



มาตรฐานหลัก เกณฑ์ความ เป็นผู้นำของ NIKE

กรกฎาคม 2025



เนื้อหา

เกี่ยวกับเอกสารนี้3

การดำเนินการ

1. จรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน..5
2. การตรวจสอบย้อนกลับ 10
3. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 11
4. คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 14

ความยั่งยืน

ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและผลกระทบต่อสภาพอากาศ

5. การปล่อยมลพิษทางอากาศ 18
6. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20

มีการลดขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม

7. ขยะอันตราย 26
8. ขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย).....30
9. ธรรมชาตินั้นมีคุณค่า 33
10. สารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม 36

ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานปลอดภัย

11. ความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงาน 42
12. ความปลอดภัยของเครื่องจักร 44
13. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร..... 48
14. พื้นที่อันตราย 50
15. ความปลอดภัยของผู้รับเหมา..... 52

16. การควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO) 54
17. ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า..... 56
18. การป้องกันการตก..... 58
19. ความปลอดภัยในการบำรุงรักษา 60
20. การจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย 62
21. ภาชนะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ 64
22. การจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์..... 66
23. การจัดการและการจัดเก็บวัสดุ 70

โรงอาหาร ศูนย์ดูแลเด็ก และหอพัก ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย

24. การจัดการโรงอาหาร 76
25. การจัดการศูนย์ดูแลเด็ก 78
26. การจัดการหอพัก 81
27. น้ำดื่ม 84
28. สุขอนามัย 86

อาคารเหมาะกับวัตถุประสงค์การใช้งาน

29. การออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง 89
30. แร่ใยหิน 92
31. การจัดการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง 94

มีแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน

32. แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน..... 98
33. การจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย 100

มีการควบคุมอันตรายด้านอาชีวอนามัยและสุขอนามัย

34. การป้องกันระบบทางเดินหายใจ 103
35. ความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์ 106

36. การยศาสตร์..... 108
37. การป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน 110
38. ความปลอดภัยทางรังสี..... 113
39. ชีตจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน..... 115
40. การสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน..... 119
41. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)121
42. การจัดการอาชีวอนามัย 126
43. โรคติดต่อทางเลือด 129
44. บริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล131

เคารพ

45. การจ้างงานจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ..... 135
46. อายุการทำงานขั้นต่ำคือ 16 ปี 143
47. สถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติ 145
48. เคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง147

ความเป็นธรรม

49. ไม่ยินยอมให้มีการคุกคามและการล่วงละเมิด ... 153
50. ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม 155
51. การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา 158
52. มีการจ้างงานแบบประจำ..... 165

อภิธานศัพท์..... 167



เกี่ยวกับเอกสารนี้

ตลอดทั้งเอกสาร

- Nike และบริษัทในเครือ Nike เรียกว่า **Nike**
- จรรยาบรรณธุรกิจของ Nike เรียกว่า **จรรยาบรรณธุรกิจ (Code)**
- มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ Nike เรียกว่า **CLS**
- CLS เฉพาะเป็นการอ้างอิง ตัวอย่างเช่น **CLS** เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน
- ข้อกำหนด CLS เฉพาะเรียกว่า**มาตรฐาน**
- CLS กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่ระบุในกรณีที่เราโดยเฉพาะว่าเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

จรรยาบรรณธุรกิจและ CLS เวอร์ชันล่าสุดจะถูกใช้เพื่อเป็นแนวทางแทนที่เวอร์ชันก่อนหน้าทั้งหมดโดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่เผยแพร่ไปยังสถานประกอบการ





มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE



การดำเนินการ





1. จรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน

1.1 มาตรฐาน

ตามเงื่อนไขในการทำธุรกิจกับ Nike สถานประกอบการของซัพพลายเออร์จะต้องมีและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, CLS ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายท้องถิ่นในการทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการนำระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพมาใช้ และดำเนินการตรวจสอบและตรวจติดตาม

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจภายในที่ประกอบด้วยข้อกำหนดทั้งหมดที่ระบุในจรรยาบรรณธุรกิจเป็นอย่างดี สถานประกอบการจะต้องแสดงจรรยาบรรณธุรกิจของตนในทุกภาษาที่พนักงานเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการหรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) ในสถานที่ และแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของตนในการฝึกอบรมและการปฐมนิเทศพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องมีกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับข้อกังวลด้านจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS ที่อาจเกิดขึ้น และต้องแจ้งให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงที่ให้บริการแก่ Nike ทราบถึงกลไกดังกล่าว นอกจากนี้ สถานประกอบการจะต้องทำความเข้าใจกับ Speak Up Portal ของ Nike และแบ่งปันพอร์ทัลให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงที่ให้บริการแก่ Nike ทราบ

1.2 ข้อกำหนด

1.2.1 การบังคับใช้

จรรยาบรรณธุรกิจบังคับใช้กับสถานประกอบการทั้งหมด (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง) ที่ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Nike ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของ Nike การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการประเมินเทียบกับข้อกำหนดของ CLS

ในฐานะนายจ้าง สถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับพนักงาน และส่งเสริมให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นหรือ CLS ที่บังคับใช้ซึ่งเข้มงวดมากขึ้น แล้วแต่ว่าสิ่งใดจะให้การปกป้องที่มากกว่า และสนับสนุนให้ดำเนินการพัฒนาแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องที่จะปกป้องพนักงานและชุมชนที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ CLS บังคับใช้กับบุคคลหรือสิ่งต่อไปนี้

- พนักงานฝ่ายผลิต/ปฏิบัติการ (รวมถึงพนักงานที่จ้างงานผ่านบุคคลที่สามหรือความสัมพันธ์อื่นใด) เรียกว่า “พนักงาน” และ/หรือ “พนักงานของสถานประกอบการ” ในเอกสารนี้ แม้ว่าเจตนาจะมุ่งเน้นเฉพาะไปที่พนักงานฝ่ายผลิต/ปฏิบัติการ แต่สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคนในสถานประกอบการจะต้องได้รับการคุ้มครองภายใต้บทบัญญัติที่บังคับใช้ของ CLS
- ผู้รับเหมาในสถานที่ ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ และบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงานของสถานประกอบการ

แหล่งข้อมูล

คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน มีดังนี้

- จรรยาบรรณธุรกิจ, CLS ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ทั้งหมด
- อาคาร (รวมถึงสถานประกอบการที่ไม่ใช่โรงงานผลิต/สถานที่จัดเก็บ เช่น หอพัก โรงอาหาร ศูนย์ดูแลเด็ก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและขยะ)
- สถานที่ที่ใช้ร่วมกันและมีหลายชั้น



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE
การดำเนินการ
จรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน

1.2.2 ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทน

ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน 1.2.1 การบังคับใช้ นอกจากนี้ พวกเขาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน คู่มือ หรือนโยบาย

1.2.3 การบูรณาการมาตรฐานเข้ากับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของสถานประกอบการ

สถานประกอบการจะต้องปรับใช้และปฏิบัติตามกฎและเงื่อนไขการจ้างงานที่เคารพพนักงานของตน และอย่างน้อยที่สุดจะต้องปกป้องสิทธิของพวกเขาภายใต้กฎหมายท้องถิ่นและมาตรฐานสากล คำแนะนำที่เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้นมีระบุไว้ในส่วนข้อกำหนดของแต่ละ CLS

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

Nike สนับสนุนให้สถานประกอบการใช้กระบวนการทบทวนนโยบาย ขั้นตอน และกลยุทธ์การปรับใช้เป็นประจำ และแก้ไขปรับเปลี่ยนตามที่จำเป็น

1.2.4 นโยบายและขั้นตอนการจ้างงาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมผ่านการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บรักษามันที่ถูกต้องเหมาะสมที่ครอบคลุมทุกด้านของการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแนวทางปฏิบัติในการสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การลงโทษทางวินัย การยุบตำแหน่ง และการเลิกจ้าง

โปรดดู CLS ที่เกี่ยวข้องสำหรับคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่แนะนำสำหรับการนำข้อกำหนดเหล่านี้ไปปฏิบัติตาม

1.2.5 การตรวจติดตามและการปรับปรุงแก้ไข

การตรวจติดตาม

สถานประกอบการจะต้องร่วมมือทำงานกับ Nike และ/หรือตัวแทนบุคคลที่สามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตาม CLS และกฎหมายท้องถิ่นโดยจะแจ้งหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การตรวจสอบและตรวจติดตามประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- การให้สิทธิ์ผู้ตรวจสอบ ผู้ทบทวน หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ เข้าถึงสถานประกอบการจริงได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งรวมถึงสถานที่ผลิตและจัดจำหน่าย พื้นที่สนับสนุน เช่น โรงอาหาร หอพัก และคลังสินค้า รวมถึงสถานที่ใดๆ ที่อาจมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อมีการประเมินสภาพการทำงานในสถานที่ ผู้ตรวจสอบอาจจำเป็นต้องดูพื้นที่ในสถานที่ทำงานซึ่งปกติแล้วห้ามไม่ให้ผู้มาเยือนเข้าเยี่ยมชมด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา

- อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพนักงานได้อย่างไม่มีข้อจำกัดเพื่อวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์แบบเป็นความลับ ฝ่ายบริหารจะต้องไม่ฝึกสอนพนักงานในส่วนที่เกี่ยวกับคำถามที่ผู้ตรวจประเมินอาจถาม หรือแทรกแซงหรือตอบโต้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินหรือการเยี่ยมชมเพื่อตรวจสอบ
- จัดให้มีบันทึกตามที่ CLS กำหนดเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, CLS และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้
- การอัปเดตผลการประเมินและผลการทดสอบไปยังแพลตฟอร์มที่ Nike ระบุ

ความโปร่งใส

Nike คาดหวังให้สถานประกอบการมีความโปร่งใส (เปิดเผยและซื่อสัตย์) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS บันทึกต่างๆ ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ในสภาพเดิมที่ไม่มีการดัดแปลงข้อมูลและบันทึกจะต้องไม่ถูกปลอมแปลงหรือบิดเบือน ตัวอย่างเช่น ห้ามฝ่ายบริหารเก็บรักษาเอกสารที่แตกต่างกันที่มีข้อมูลเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือชั่วโมงการทำงาน



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE การดำเนินการ จรรยาบรรณธุรกิจมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน

การแก้ไข

สถานประกอบการจะต้องแสดงให้เห็นถึงความพยายามโดยสุจริตใจในการแก้ไขข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่พบระหว่างการตรวจประเมินหรือการทวนสอบอย่างทันที่ การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษภายใต้กรอบงานของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงในการจัดหา รวมถึงการลดคำสั่งซื้อหรือยกเลิกคำสั่งซื้อ

1.2.6 การจ้างเหมาช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ห้ามมิให้มีการจ้างเหมาช่วงการผลิตหรือการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Nike กับบุคคลที่สามหรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของสถานประกอบการ เว้นแต่ Nike จะให้การอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2.7 จริยธรรม

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา

- สถานประกอบการจะต้องไม่เสนอ จ่ายเงิน สัญญาว่าจะจ่ายเงิน อนุญาตการชำระเงิน ร้องขอ ตกลงที่จะรับหรือยอมรับเงินหรือสิ่งของมีค่าใดๆ (รวมทั้งความช่วยเหลือ) แก่หรือจากใครก็ตามเพื่อรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับธุรกิจที่ดำเนินการกับหรือบริการที่ให้แก่ Nike
- สถานประกอบการจะต้องไม่เรียกรับหรือยอมรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินการกับหรือบริการที่ให้แก่ Nike

- ถึงแม้ว่าการติดสินบนถือเป็นการปฏิบัติปกติในท้องถิ่น แต่บุคลากรของสถานประกอบการ พนักงานของ Nike และตัวแทนบุคคลที่สามทั้งหมดจะยังคงต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและ CLS
- สถานประกอบการจะต้องคงรักษาให้มีแผนต่อต้านการติดสินบนที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต
- สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษาหนังสือและบันทึกที่ถูกต้องและโปร่งใสซึ่งอธิบายและบันทึกการชำระเงินทั้งหมด หากฝ่ายบริหารรับรู้ถึงการละเมิดใดๆ ข้างต้นหรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนหรือต่อต้านการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินการกับหรือบริการที่ให้แก่ Nike ฝ่ายบริหารจะแจ้งให้ Nike ทราบในทันที
- เมื่อมีการร้องขอ สถานประกอบการจะต้องให้การรับประกันและการรับรองแก่ Nike เกี่ยวกับกิจกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต
- สถานประกอบการจะต้องมีระบบการรายงานที่แข็งแกร่งสำหรับรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS ที่อาจเกิดขึ้น ดังที่ได้อธิบายไว้ในส่วนของกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพใน CLS ว่าด้วยสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและผู้รับเหมาช่วงที่ให้บริการแก่ Nike ทราบถึงระบบดังกล่าว

ของขวัญ การต้อนรับ และนโยบายการชำระเงินอื่นๆ

สถานประกอบการไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอของขวัญที่มีมูลค่าหรือการต้อนรับใดๆ เกินกว่า 200 ดอลลาร์สหรัฐแก่บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ดำเนินการกับหรือบริการที่มอบให้กับ Nike เว้นแต่จะมีกฎหมายท้องถิ่นที่เข้มงวดมากกว่า เพื่อความชัดเจน ข้อนี้ยังบังคับใช้เมื่อมีการปฏิสัมพันธ์กับพนักงานหรือตัวแทนของ Nike ด้วย

ห้ามติดสินบนผู้ตรวจสอบหรือผู้ทวนสอบ

ไม่ว่าจะมีข้อกฎหมายใดๆ ระบุเอาไว้ก่อนหน้านี้ก็ตาม สถานประกอบการไม่สามารถเสนอของขวัญที่มีมูลค่าใดๆ (รวมถึงผลิตภัณฑ์หรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์) ให้กับพนักงาน Nike หรือตัวแทนบุคคลที่สามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS รวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- เงินรางวัล
- ความบันเทิง
- ความช่วยเหลือ
- เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด



1.2.8 บทบาทและความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบต่อไปนี้เป็นบังคับใช้กับบุคลากรของสถานประกอบการ จำเป็นต้องมีเอกสารประกอบหากบุคคลหนึ่งรับบทบาทมากกว่าหนึ่งบทบาท

- **ผู้จัดการสถานประกอบการ** รับผิดชอบในการดำเนินการและคงรักษา CLS อย่างประสบความสำเร็จ รวมถึงการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ และการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น
- **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน** จัดให้มี คงรักษา และแนะนำ CLS ตัวอย่างได้แก่ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS), ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล
- **หัวหน้างาน** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ CLS
- **พนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่** ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ CLS

1.2.9 การสื่อสารและการฝึกอบรม

การสื่อสารของพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องสื่อสารกฎ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในสถานที่ทำงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมในทุกภาษาที่พนักงานเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ดีที่สุด) ซึ่งรวมถึงภาษาที่แรงงานอพยพพูด

การประเมินผลและการฝึกอบรมพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการประเมินผลและการฝึกอบรมแก่พนักงานใหม่ในเวลาที่เขาทำงาน โดยครอบคลุมถึงบทบาทและความรับผิดชอบในงาน ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย ความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรม จรรยาบรรณธุรกิจภายในกฎ นโยบายและขั้นตอน วัฒนธรรม สวัสดิการและสิทธิอื่นๆ ตลอดจนนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคม

- การฝึกอบรมควรได้รับการปรับปรุงเป็นประจำและเมื่อมีการแก้ไขนโยบายและขั้นตอนต่างๆ
- ควรดำเนินการฝึกอบรมในทุกภาษาที่พนักงานเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ดีที่สุด)
- หากพนักงานถูกย้ายไปทำบทบาทอื่นที่มีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ควรจัดให้มีการประเมินผลใหม่

การฝึกอบรมหัวหน้างาน

สถานประกอบการจะต้องฝึกอบรมหัวหน้างานเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ จรรยาบรรณธุรกิจ และ CLS

1.2.10 การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดให้ปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลอาจรวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพ ไฟล์ข้อมูลบุคลากร และเอกสารหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานคนใดคนหนึ่งก็ตาม การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงานนี้โดยทั่วไปประกอบด้วยหลักการต่างๆ ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- แจ้งให้ทราบอย่างเหมาะสมและการได้รับความยินยอมเมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ตามที่ได้เก็บรวบรวมไว้เท่านั้น
- จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย (เช่น การเข้าถึงไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบจำกัด ตู้เก็บที่ล็อกไว้) และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเพียงบุคลากรที่เหมาะสม (เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงได้
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเฉพาะเท่าที่กฎหมายกำหนดหรือข้อผูกพันทางกฎหมายอื่นๆ กำหนด และกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย



1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำหนัก

ในการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, CLS และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ จะต้องเก็บรักษาน้ำหนักทั้งหมด (ทางกายภาพและ/หรือดิจิทัล) ไว้ในสถานที่ประกอบการ และจัดระเบียบในลักษณะที่สามารถระบุหาได้ง่ายและเข้าถึงได้ทุกเมื่อโดยพนักงานของ Nike หรือตัวแทนบุคคลที่สามที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.3.1 บันทึกทางธุรกิจและบันทึกแผนในปัจจุบัน

จะต้องเก็บรักษาน้ำหนักประเภทเหล่านี้ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน หรือตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด แล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวนานกว่า สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษาน้ำหนักทั้งหมดที่จัดทำขึ้นในระหว่างเกิดกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้

- รายงาน
- การแจ้งทราบ
- ประกาศ
- ไฟล์คอมพิวเตอร์
- อีเมล
- บันทึกการผลิต

นอกจากนี้ CLS ยังระบุประเภทของบันทึกเพิ่มเติมที่ต้องเก็บรักษาไว้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน
- แผน นโยบาย และขั้นตอนปัจจุบัน
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS), เอกสารทางเทคนิค และเอกสารข้อเท็จจริงปัจจุบัน
- รายงานการประชุม
- แบบฟอร์มคุณสมบัติผู้ให้บริการ
- สัญญาการบริการพร้อมสำเนาใบอนุญาต ใบรับรอง และหลักฐานการประกันภัยความรับผิดชอบ
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงาน: การฝึกอบรม ประสบการณ์ การศึกษา ใบอนุญาต และใบรับรอง
- แบบฟอร์มความยินยอมจากผู้ปกครองสำหรับบุตรหลานที่เข้ารับการดูแลที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กที่ดำเนินการโดยสถานประกอบการ
- หลักฐานการรับรอง
- Nike Playbook ล่าสุด

1.3.2 บันทึกที่เก็บถาวร

CLS ระบุว่าบันทึกบางประเภทที่มีข้อกำหนดในการเก็บรักษาที่ยาวนานและจะต้องถูกเก็บถาวร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้

- **ไฟล์ข้อมูลบุคลากร** ระยะเวลาจ้างงาน เอกสารของพนักงานที่ลาออกต้องได้รับการเก็บถาวรไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีนับจากวันที่ออกจากงาน

- **บันทึกบัญชีเงินเดือนและบันทึกเวลาทำงาน** ขั้นต่ำ 3 ปี
- **บันทึกทางการแพทย์ที่เป็นความลับ** ระยะเวลาจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี บันทึกทางการแพทย์ต้องได้รับการปกป้องอย่างปลอดภัย และไม่สามารถเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานได้ ยกเว้นตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- **บันทึกเหตุการณ์ไม่ปกติ** ขั้นต่ำ 5 ปี
- **การร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงาน** ขั้นต่ำ 3 ปี
- **บันทึกการฝึกอบรม** ขั้นต่ำ 3 ปี โดยเก็บบันทึกหัวข้อ วันที่ และชื่อผู้เข้าร่วม
- **บันทึกทางการแพทย์ที่เป็นความลับและปลอดภัย** ระยะเวลาจ้างงานบวกเพิ่มอีก 30 ปี จะต้องไม่เปิดเผยบันทึกทางการแพทย์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน ยกเว้นตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- **บันทึกการสอบเทียบสำหรับการทดสอบอุปกรณ์** ขั้นต่ำ 3 ปี
- **บันทึกการบำรุงรักษา** อายุการใช้งานของอุปกรณ์
- **การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ** ขั้นต่ำ 3 ปี
- **ความปลอดภัยในการก่อสร้าง** ดูส่วนย่อยที่ 31.4 สำหรับข้อกำหนดรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส

1.3.3 บันทึกการตรวจสอบย้อนกลับ

ข้อกำหนดสำหรับบันทึกที่มีรายละเอียดใน Nike Traceability Playbook มีอธิบายไว้ใน Nike Traceability Playbook ดู [CLS ด้านการตรวจสอบย้อนกลับ](#)



2. การตรวจสอบย้อนกลับ

2.1 มาตรฐาน

วิสัยทัศน์ของ Nike ในเรื่องการตรวจสอบย้อนกลับคือการรับรู้เส้นทางของผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นตั้งแต่ภาคสนามไปจนถึงนักกีฬา* และย้อนกลับไปอีกครั้ง มีมาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับที่เฉพาะเจาะจงแยกต่างหาก

- ติดตามอินพุตและเอาต์พุตทั้งหมดที่ใช้ในห่วงโซ่คุณค่าจนถึงแหล่งที่มา
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับ
- คอยติดตามข้อมูลอัปเดตล่าสุดเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับของ Nike

2.2 ข้อกำหนด

2.2.1 นโยบายและขั้นตอน

- สถานประกอบการทั้งหมดต้องสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบย้อนกลับของ Nike ให้ซัพพลายเออร์ต้นทางของตนทราบ เราคาดหวังว่าทุกระดับของห่วงโซ่อุปทานของเราจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนกลับและจะให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบย้อนกลับ
- สถานประกอบการมีเวลา 7 วันทำการในการรวบรวมและส่งเอกสารการตรวจสอบย้อนกลับเมื่อมีการร้องขอ
- สินค้าที่ต้องพิจารณาแหล่งจัดหาโดยเฉพาะจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านวัตถุดิบของ Nike อาจต้องมีการรับรองและเอกสารเพิ่มเติม

2.2.2 การตรวจติดตามการตรวจสอบย้อนกลับ

Nike หรือบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของเราจะตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับเป็นระยะๆ

2.2.3 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมการตรวจสอบย้อนกลับแบบดิจิทัลของ Nike ช่วยให้สถานประกอบการต่างๆ ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการตรวจสอบย้อนกลับได้ หัวข้อที่รวมอยู่ในการฝึกอบรมนี้มีดังนี้

- ค่าจำกัดความของการตรวจสอบย้อนกลับ
- มาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับ
- มาตรฐานการจัดทำเอกสารของ Nike
- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและเครื่องมือการใช้งาน

สถานประกอบการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุและผลิตภัณฑ์สำหรับ Nike จะต้องผ่านการฝึกอบรมการตรวจสอบย้อนกลับแบบดิจิทัลของ Nike ให้เสร็จ อย่างน้อยที่สุด พนักงานจากแต่ละสถานประกอบการจะต้องผ่านการฝึกอบรม บุคลากรทุกคนที่รับผิดชอบในการตรวจสอบย้อนกลับในแต่ละสถานที่ควรเข้ารับการฝึกอบรมให้เสร็จ และจะได้รับใบรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม

2.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก

ดูมาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับของ Nike

* ถ้าคุณมีร่างกาย คุณก็เป็นนักกีฬา



3. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

CLS ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยใช้กับ CLS ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) เท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับความยั่งยืนและความปลอดภัยในจรรยาบรรณธุรกิจ

3.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) มาใช้เพื่อระบุและกำจัดหรือลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

ระบบการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยควรเทียบเท่ากับกรอบที่ระบุไว้ใน ISO 45001 หรือแนวทางของ ILO ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมควรเทียบเท่ากับกรอบที่ระบุไว้ใน ISO 14001

3.2 ข้อกำหนด

3.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุมที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ทั้งสามประเภทดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงขององค์กร จัดทำการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ระดับสูงทั่วทั้งระบบขององค์กรเพื่อระบุภัยคุกคามด้านวัสดุที่อาจเกิดขึ้น ความเสี่ยงที่สำคัญ และผลกระทบเมื่อจัดให้มีกลยุทธ์ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- การประเมินความเสี่ยงตามสถานที่ จัดทำการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ทั่วทั้งระบบเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่สร้างขึ้นเพื่อระบุภัยคุกคามด้านวัสดุที่อาจเกิดขึ้น ความเสี่ยงที่สำคัญ และผลกระทบที่ต้องแก้ไขเมื่อจัดให้มีนโยบาย ขั้นตอน และการดำเนินการด้านอาคาร นวัตกรรมเข้ากับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร
- การประเมินความเสี่ยงเฉพาะ CLS ให้การประเมินความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับ CLS ที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมเข้ากับการประเมินความเสี่ยงของสถานประกอบการ

แหล่งข้อมูล

คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย

- แนวทางระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ILO-OSH 2001, ISO 45001 และ ISO 14001



3.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องมีในอนุญาตการประกอบการที่ถูกต้อง และมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายด้าน EHS ที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งลงนามโดยผู้จัดการอาวุโสที่ดูแลสถานที่หรือผู้จัดการทั่วไป นโยบายจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- คำชี้แจงเจตนา
- ความมุ่งมั่นจากผู้บริหารระดับอาวุโสในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ EHS ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดอื่นๆ ที่บังคับใช้
- ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- กรอบการกำหนดและการวัดเป้าหมาย EHS

นโยบาย EHS จะต้องเป็นดังนี้

- ถูกจัดทำเป็นเอกสารและตรวจสอบทุก 2 ปี
- ได้รับการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคน
- มีให้ประชาชนดู

3.2.3 กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สถานประกอบการจะต้องมีแผนกลยุทธ์ EHS อย่างเป็นทางการ วัตถุประสงค์ด้าน EHS จะต้องมีลักษณะดังนี้

- คำนึงถึงความเสี่ยงสูง (ตามที่ระบุไว้ในประเมินความเสี่ยง) กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ทางเลือกด้านเทคโนโลยี ข้อกำหนดทางการเงิน ข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดทางธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- มีความเฉพาะเจาะจง วัดผลได้ บรรลุผลได้ อยู่บนความเป็นจริง และมีขอบเขตเวลา (SMART)

แผนอาจเป็นแบบแยกต่างหากหรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยรวมของสถานประกอบการ แผนดังกล่าวจะต้องมีเจ้าของที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการ

3.2.4 การควบคุมเอกสาร

สถานประกอบการจะต้องมีแผนการจัดการเอกสารอย่างเป็นทางการสำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ EHS ทั้งหมด เอกสารจะต้องมีลักษณะดังนี้

- **ชัดเจน** เอกสารควรมีความชัดเจนและอ่านง่าย
- **สามารถระบุตัวตนได้** เอกสารควรมีหมายเลขเวอร์ชันและวันที่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน หากมี
- **สามารถเข้าถึงได้** เจ้าหน้าที่ควรสามารถค้นหาเวอร์ชันปัจจุบันของเอกสารได้เมื่อจำเป็น
- **เป็นปัจจุบัน** เอกสารควรได้รับการตรวจสอบและแก้ไขตามความจำเป็นโดยบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อยทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น ต้องลบสิทธิการเข้าถึงเอกสารที่ล้าสมัยโดยเร็วเพื่อป้องกันการใช้งานโดยไม่ได้ตั้งใจ และต้องทำลายหรือเก็บถาวรตามแผนการเก็บรักษาบันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2.5 การประเมินตนเอง

สถานประกอบการจะต้องมีกระบวนการประเมินตนเองที่บันทึกเป็นเอกสารเอาไว้เพื่อประเมินทุกด้านของระบบการจัดการ EHS ของตน ความถี่ของการประเมินตนเองควรพิจารณาจากระดับความเสี่ยงโดยรวมในสถานประกอบการ และอาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรมีการนำระบบการจัดการการเปลี่ยนแปลงไปใช้



3.2.6 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนในการระบุ จัดลำดับความสำคัญ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านใดก็ตามของระบบการจัดการ EHS ข้อกำหนดควรมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วิธีการมอบหมายบุคคลให้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- คำอธิบายของการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อแก้ไขและป้องกันการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- กำหนดเป้าหมายวันเสร็จสิ้นการดำเนินการ
- วันเสร็จสิ้นการดำเนินการที่แท้จริง

3.2.7 การทบทวนการจัดการ

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนในการตรวจสอบระบบการจัดการ EHS ประจำปี ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความคืบหน้าตามแผนกลยุทธ์ EHS
- บทบาทและความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระบบการจัดการ EHS และแผนกลยุทธ์ EHS
- การดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน
- นโยบาย EHS (ทุก 2 ปี)

- ผลการตรวจประเมิน คำแนะนำ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- ดัชนีชี้วัดหรือเมตริกการวัดประสิทธิภาพการทำงานหลัก
- ความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการ EHS

3.2.8 การสื่อสาร

ฝ่ายบริหารจะต้องสื่อสารนโยบายและขั้นตอนด้าน EHS ให้พนักงานทราบ สถานที่ทำงานจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- มีบอร์ดประกาศเกี่ยวกับ EHS หรือเว็บไซต์สำหรับสื่อสารข้อมูล EHS
- สื่อสารข้อมูล EHS ให้กับพนักงานทุกคนทราบทุกเดือน

3.2.9 การฝึกอบรม

สถานประกอบการจะต้องมีแผนการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการที่ระบุหลักสูตรการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าระบบการจัดการ EHS ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรแต่ละขั้นตอนที่กำหนดให้มีขึ้นโดยเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการ EHS ตามที่อธิบายไว้ในแต่ละ CLS

3.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- นโยบายด้าน EHS ปัจจุบัน
- แผนกลยุทธ์ EHS ปัจจุบัน แผนการฝึกอบรมปัจจุบัน
- ISO 45001 หรือ ILO ตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- บันทึกการตรวจประเมินภายใน ขั้นต่ำ 3 ปี
- บันทึกการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ขั้นต่ำ 3 ปี
- บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายบริหารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขั้นต่ำ 3 ปี



4. คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

CLS เกี่ยวกับคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สอดคล้องกับความยั่งยืนและความปลอดภัยในจรรยาบรรณธุรกิจ

4.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) เพื่อรับผิดชอบในการจัดให้มีและนำกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้าน EHS ในสถานที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

4.2 ข้อกำหนด

4.2.1 นโยบายและขั้นตอน

การเป็นสมาชิก

- คณะกรรมการด้าน EHS จะต้องมีส่วนร่วมอย่างน้อยสองคน หากสถานที่นั้นมีพนักงานไม่เกิน 20 คน และมีสมาชิกอย่างน้อย 4 คนหากสถานที่นั้นมีพนักงานมากกว่า 20 คน
- คณะกรรมการด้าน EHS จะต้องมีความสมดุล โดยมีจำนวนตัวแทนผู้จัดการและตัวแทนพนักงานเท่าๆ กัน
- คณะกรรมการด้าน EHS ควรประกอบด้วยตัวแทนจากกิจกรรมการทำงานที่สำคัญทั้งหมด
- สมาชิกคณะกรรมการด้าน EHS ควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี หากเป็นไปได้
- พนักงานชั่วคราวควรมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการด้าน EHS โดยมีสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งอย่างน้อย 1 ปี หากเป็นไปได้
- การเข้าร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการต้องเป็นไปโดยสมัครใจผ่านกระบวนการสมัคร/การคัดเลือก และต้องไม่ถูกบังคับ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการด้าน EHS จะต้องทำดังนี้เป็นอย่างน้อย

- เลือกประธานทุกปี
- ระบุและเลือกตำแหน่งอื่นตามความจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการทำงานของคณะกรรมการด้าน EHS
- ดำเนินการตรวจสอบสถานที่อย่างน้อย 1 ครั้งทุกไตรมาสตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง
- ประชุมเดือนละครั้ง ยกเว้นเดือนที่มีการตรวจสอบประจำไตรมาส
- จัดทำเอกสารและเก็บรักษาการประชุมและรายงานการประชุม ดู 3.2.2 วาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการด้าน EHS เพื่อทราบข้อกำหนด
- ระบุวิธีที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและจัดทำรายงานการประชุมให้กับพนักงานทุกคน
- จัดทำกระบวนการที่ทำให้พนักงานสามารถเสนอแนะเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเป็นอยู่ที่ดีแก่คณะกรรมการได้
- ดำเนินการตามขั้นตอนในการตรวจสอบเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกี่ยวข้องกับ EHS ทั้งหมด ได้แก่ การบาดเจ็บ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต การรั่วไหลของสารเคมี และอัคคีภัย



- สร้างกระบวนการที่ฝ่ายบริหารจะตอบสนองต่อคำแนะนำของคณะกรรมการด้าน EHS ก่อนการประชุมครั้งต่อไปหรือภายใน 30 วัน แล้วแต่ว่ากรณีใดจะถึงก่อน
- ประเมินกระบวนการของคณะกรรมการด้าน EHS เป็นประจำทุกปี และทำการแก้ไขตามความจำเป็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2.2 วาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการด้าน EHS

คณะกรรมการด้าน EHS จะต้องจัดทำวาระการประชุมและจดบันทึกการประชุมแต่ละครั้ง โดยจะต้องครอบคลุมและจัดทำเป็นเอกสารที่มีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รายชื่อคณะกรรมการด้าน EHS และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ตรวจสอบรายการการดำเนินการที่ค้างอยู่และที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
- ตรวจสอบข้อกังวลที่ยังคงค้างจากการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ตรวจสอบเหตุการณ์ไม่ปกติหรือแนวโน้มใหม่ๆ ที่สำคัญ
- ทบทวนคำแนะนำของพนักงาน
- หัวข้ออื่นๆ
- เลือกวันที่สำหรับการประชุมครั้งถัดไป

4.2.3 การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานรายไตรมาส

คณะกรรมการด้าน EHS จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงานทุกไตรมาส การตรวจสอบต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- บันทึกผลการตรวจสอบ
- แนะนำวิธีการจัดอันตรายและแนวทางปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ติดตามการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจนกระทั่งมีการแก้ไขเสร็จสิ้น

4.2.4 การฝึกอบรม

สมาชิกคณะกรรมการด้าน EHS ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่ช่วยให้พวกเขาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการด้าน EHS
- กระบวนการดำเนินงานสำหรับการจัดการประชุมคณะกรรมการด้าน EHS
- ขั้นตอนของคณะกรรมการด้าน EHS
- วิธีเข้าดู CLS และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้กับสถานประกอบการ
- วิธีระบุอันตรายในสถานที่ทำงาน
- วิธีดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่ปกติอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกทางประเภท

- รายงานการประชุมของคณะกรรมการด้าน EHS ขั้นต่ำ 3 ปี



ความยั่งยืน



ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและผลกระทบต่อสภาพอากาศ

สถานประกอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
ทั้งหมดและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ Nike ยอมรับในการ
จัดการระบบการปล่อยมลพิษทางอากาศและพลังงาน

ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการมีดังนี้

- การตรวจติดตามและการรายงานตามปกติสำหรับก๊าซเรือนกระจก (GHG), สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC), มลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย, ฝุ่นละออง, แอมโมเนีย, สารเคมีที่ทำลายชั้นโอโซน และการเผาไหม้ที่มาจากผลิตภัณฑ์
- เก็บรักษานบันทึกการจัดซื้อและบันทึกสินค้าคงคลังที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ตรวจติดตามประสิทธิภาพตามปกติของกระบวนการและอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดการปล่อยมลพิษทั้งหมด
- มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยมลพิษให้เหลือน้อยที่สุดโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพและใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- CLS ด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



5. การปล่อยมลพิษทางอากาศ

5.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินแผนเพื่อกำหนดลักษณะ ตรวจติดตามเป็นประจำ ควบคุม และบำบัดการปล่อยมลพิษทางอากาศตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ Nike ยอมรับ แผนการปล่อยมลพิษทางอากาศจะต้องลดมลพิษทางอากาศภายในและภายนอกอาคารให้เหลือน้อยที่สุด โดยการพัฒนาแผน การดำเนินการตามนโยบาย และการฝึกอบรมเป็นประจำเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษทางอากาศที่เกิดจากสถานประกอบการและกระบวนการผลิต

5.2 ข้อกำหนด

5.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบุการปล่อยมลพิษทางอากาศทั้งหมด รวมทั้งระบุตำแหน่งของแหล่งกำเนิดและอธิบายลักษณะของมลพิษ
- ระบุอุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศและทดสอบและ/หรือคำนวณผลกระทบจากการปล่อยมลพิษ
- คำนวณและทดสอบศักยภาพในการปล่อย (PTE) ตามแนวทางการปล่อยมลพิษทางอากาศของการลดการปล่อยสารเคมีอันตรายให้เป็นศูนย์ (Zero Discharge of Hazardous Chemicals, ZDHC)
- เปรียบเทียบระดับมลพิษที่ได้รับการทดสอบและ/หรือระดับมลพิษจริงกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่บังคับใช้

5.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องมีขั้นตอนในการลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษทางอากาศอยู่เสมอ
- ประเมินประสิทธิผลของระบบระบายอากาศ/ไอเสียและอุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศทั้งหมดอย่างน้อยทุกปี
- ทดสอบแหล่งปล่อยมลพิษประเภทเจาะจงทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าการปล่อยมลพิษทางอากาศอยู่ในระดับตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและแนวทางการดูแลสุขภาพของมนุษย์ที่ได้รับการยอมรับ
- ทดสอบแหล่งปล่อยมลพิษประเภทไม่เจาะจงทั้งหมดตามความจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าการปล่อยมลพิษอยู่ในระดับตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและแนวทางการดูแลสุขภาพของมนุษย์ที่ได้รับการยอมรับ
- มีการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติและการตรวจสอบเหตุการณ์หรือความล้มเหลวของระบบที่ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการปล่อยมลพิษทางอากาศ



5.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานที่ทำงานใกล้ชิดกับสารเคมีหรือระบบปล่อยมลพิษทางอากาศ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเมื่อมีการจ้างงาน เป็นประจำทุกปี และทุกเมื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอันตราย กระบวนการ หรือขั้นตอน การฝึกอบรมนี้จะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- วิธีระบุแหล่งที่มาของการปล่อยมลพิษทางอากาศ สถานที่ตั้ง และอุปกรณ์ควบคุมมลพิษที่มีอยู่
- วิธีดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอน
- วิธีสร้างและดำเนินการตามแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับการปล่อยมลพิษทางอากาศที่ไม่ได้วางแผนไว้หรือการระบายอากาศ และความล้มเหลวในการควบคุมมลพิษ

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยมลพิษ

พนักงานที่ดูแลรักษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบของอุปกรณ์ควบคุมมลพิษจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติโดยเฉพาะ

5.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการต่างๆ เก็บรักษานันทิกต่อไปนี้ไว้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- รายการแหล่งที่มีจุดกำเนิดมลพิษ
- อุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับสารเคมีทั้งหมดที่ปล่อยสู่อากาศ
- แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน
- รายงานการทดสอบระบบไอเสียและอุปกรณ์ควบคุมมลพิษประจำปี

นอกจากนี้ **Nike** ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ระยะเวลาการใช้งานสารเคมีบวกเพิ่มอีก 30 ปี





6. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การผลิตและการใช้พลังงานอาจส่งผลให้เกิดการปล่อยมลพิษทางอากาศ รวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อนักกีฬาและชุมชนต่างๆ ทั่วโลก และ Nike มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยมลพิษในทุกกระบวนการทำงานและห่วงโซ่อุปทานของเรา อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องแต่งกายในวงกว้าง และอีกมากมาย Nike สนับสนุนความพยายามในการลดการปล่อยมลพิษ รวมถึงโครงการริเริ่มที่มีเป้าหมายบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (SBTi) ซึ่งมุ่งเป้าที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับความจำเป็นร่วมกันเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เลวร้ายที่สุดของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก

6.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องแสดงให้เห็นถึงแนวทางที่สอดคล้องและมีศักยภาพในการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความพยายามในการวัดปริมาณ ติดตาม และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะต้องสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและมาตรฐานสากล

สถานประกอบการจะต้องพยายามลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้ได้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ การลดการใช้พลังงานให้เหลือน้อยที่สุดมีประโยชน์สองต่อคือ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดต้นทุนไปพร้อมๆ กัน

ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังคงอยู่หลังจากการใช้โอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดแล้ว สถานประกอบการจะต้องมุ่งมั่นที่จะเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดให้สูงสุด ความพยายามนี้รวมถึงหลักการที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับซัพพลายเออร์ของ Nike รวมถึงคำแนะนำเพิ่มเติมและการสนับสนุนแผนตามที่ให้ไว้

6.2 ข้อกำหนด

6.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** การระบุอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การประเมินความเสี่ยง** การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ
- **มาตรการควบคุม** การระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ระบุ
- การตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงต้องไม่มีการติดตั้งระบบทำความร้อนด้วยถ่านหินใหม่หลังจากวันที่ 1 มกราคม 2023
- การตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงต้องไม่มีการใช้น้ำมันเตาชนิดหนักเป็นแหล่งกำเนิดเชื้อเพลิงให้แก่ระบบทำความร้อนใดๆ ก็ตาม

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

- คู่มือพลังงานหมุนเวียนสำหรับซัพพลายเออร์ของ Nike
- นโยบายชีวมวลที่ยั่งยืนของ Nike
- เครื่องมือชีวมวลของ Nike
- พิธีสารก๊าซเรือนกระจก
- ความตกลงปารีสตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กฎบัตรสหประชาชาติด้านอุตสาหกรรมแฟชั่นเพื่อการดำเนินการสภาพภูมิอากาศ
- โครงการริเริ่มที่มีเป้าหมายบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์
- พิธีสารมอนทรีออล
- CLS ด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอันตรายด้าน EHS ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โปรดดูที่

- CLS ด้านการป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน
- CLS ด้านการจัดการอาชีวอนามัย
- CLS ด้านน้ำดื่ม



6.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการควรดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของความตกลงปารีสตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC), โครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ, พิธีสารมอนทรีออลว่าด้วยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน และกฎบัตรสหประชาชาติด้านอุตสาหกรรมแพชั่นเพื่อการดำเนินการสภาพภูมิอากาศ (UNFICCA) เท่าที่เป็นไปได้ องค์กรและโครงการริเริ่มเหล่านี้ร่วมกันเป็นผู้นำในการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เลวร้ายที่สุดของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการทั้งหมดควรนำแผนไปปฏิบัติและคงรักษาประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ISO 50001 (ระบบการจัดการพลังงาน) หรือแผนที่ผสมผสานรวมหลักการต่างๆ เช่นแผนการใช้พลังงานให้น้อยที่สุดของ Nike

ในห่วงโซ่อุปทานของ Nike รวมถึงสิ่งต่อไปนี้

การจัดการพลังงาน

หลักสำคัญของแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคือการมุ่งมั่นอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม แผนการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงจะช่วยให้สถานประกอบการบรรลุการเพิ่มผลผลิต ลดการปล่อยมลพิษ และประหยัดต้นทุน แผนเหล่านี้อาจเรียกอีกอย่างว่าระบบการจัดการพลังงาน ซึ่งนำความสามารถขององค์กร การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการกระบวนการมาผสานรวมกันเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบพลังงานถ่านหิน

ห้ามติดตั้งระบบความร้อนจากถ่านหินใหม่เช่นหม้อไอน้ำที่สถานประกอบการใดๆ รวมทั้งวัสดุและสินค้าสำเร็จรูปตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2023 ตามข้อกำหนดของ UNFICCA

ห้ามใช้ถ่านหินเป็นแหล่งกำเนิดเชื้อเพลิงในระบบพลังงานในสถานที่ทำงานใดๆ (เช่น หม้อไอน้ำ และระบบการผลิตไฟฟ้าและความร้อนร่วม) ที่ใช้ในการจัดหาความร้อน ไอน้ำ หรือไฟฟ้าสำหรับสถานประกอบการใดๆ รวมทั้งวัสดุและสินค้าสำเร็จรูปตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2030 ตามข้อกำหนดของ UNFICCA

น้ำมันเตาชนิดหนัก

ห้ามใช้น้ำมันเตาชนิดหนัก (เช่น น้ำมันเตาเบอร์ 6 – ชนิด C) เป็นแหล่งกำเนิดเชื้อเพลิงในระบบพลังงานในสถานที่ทำงานใดๆ (เช่น หม้อไอน้ำ และระบบการผลิตไฟฟ้าและความร้อนร่วม) เพื่อจัดหาความร้อน ไอน้ำ หรือไฟฟ้าที่สถานประกอบการใดๆ รวมทั้งวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป

สาร CFC

ห้ามใช้สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) ในสถานประกอบการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงในระบบทำความเย็นและเครื่องจักรต่างๆ ตามพิธีสารมอนทรีออล

ก๊าซ HFC

ไม่ส่งเสริมการใช้ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC) ในสถานประกอบการใดๆ ก็ตาม และควรค่อยๆ ยกเลิกการใช้ตามการแก้ไขเพิ่มเติมในพิธีสารมอนทรีออล

สาร HCFC

ห้ามใช้ไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFC) ในสถานประกอบการใดๆ ก็ตามในทุกประเทศ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2030 ตามการแก้ไขเพิ่มเติมในพิธีสารมอนทรีออล

บัญชี GHG

สถานประกอบการต้องเก็บรักษาบัญชีระบบอิเล็กทรอนิกส์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ที่ถูกต้องทั้งหมดตามมาตรฐานพิธีสารก๊าซเรือนกระจก



การจัดการชีวมวลอย่างยั่งยืน

หากสถานประกอบการใช้ชีวมวลในหม้อไอน้ำที่อยู่ในสถานที่ การจัดการชีวมวลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายชีวมวลที่ยั่งยืนของ Nike และสถานประกอบการต่างๆ จะต้องใช้เครื่องมือสำหรับ ชีพพลายเออร์ในการจัดการชีวมวลของ Nike (เครื่องมือชีวมวลของ Nike) เพื่อให้คะแนนคุณลักษณะความยั่งยืนของชีวมวล ชีวมวลจะต้องตรงตามหรือเกินคะแนนขั้นต่ำที่ตั้งไว้ในนโยบาย และสถานประกอบการต่างๆ ควรพยายามจัดหาชีวมวลที่มีคะแนนสูงกว่าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น หากเป็นไปได้ สถานประกอบการต่างๆ จำเป็นต้องใช้เครื่องมือชีวมวลของ Nike เพื่อประเมินชีวมวลอย่างน้อยปีละครั้งสำหรับแหล่งชีวมวลทั้งหมดที่ใช้งานและทุกครั้งที่มีการนำวัตถุดิบใหม่มาใช้

การเผาก๊าซชีวภาพ

ก๊าซชีวภาพเป็นผลผลิตพลอยได้ทั่วไปที่เกิดจากโรงงานต่างๆ เช่น โรงงานบำบัดน้ำเสีย โรงงานกำจัดขยะ และสถานที่ฝังกลบขยะ ส่วนผสมหลักของก๊าซชีวภาพคือมีเทนและคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งมีปริมาณราว 50%–65% และปริมาณราว 30%–50% ตามลำดับ ก๊าซชีวภาพยังมีส่วนประกอบอื่นๆ มากมาย เช่น ไอน้ำ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ แอมโมเนีย ไนโตรเจนออกซิเจน ไฮโดรเจน และไฮโดรคาร์บอน

ก๊าซชีวภาพไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังก่อให้เกิดอันตรายด้านความปลอดภัยที่ร้ายแรงได้อีกด้วย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการและจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด หากโรงงานปล่อยก๊าซชีวภาพ จำเป็นต้องมีการแปรูปก๊าซมีเทนแบบไม่ใช้ออกซิเจนจากส่วนกลาง

หากไม่สามารถใช้ผลผลิตก๊าซชีวภาพเพื่อผลิตพลังงานหรืออัปเกรดเป็นไบโอมีเทนได้ จะต้องเก็บรวบรวมก๊าซชีวภาพหรือไบโอมีเทนนั้นและเผาในหอเผาทิ้ง หอเผาทิ้งก๊าซชีวภาพช่วยเพิ่มความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เข้าใจคุณภาพของก๊าซชีวภาพที่ผลิต ลดมลพิษทางกลิ่น และลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก โปรดดูกฎระเบียบในท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐาน ISO 20675 และ ISO 22580 สำหรับมาตรฐานและข้อกำหนดของอุตสาหกรรม





คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม

คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม (EA) จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุเพื่อให้ยอมรับได้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสถานประกอบการ สามารถยื่นขอ EA ได้เฉพาะไฟฟ้าที่ใช้ภายในสถานประกอบการเท่านั้น สามสถานการณ์ทั่วไปมีดังนี้

- **การผลิตในสถานที่**
 - แหล่งพลังงานหมุนเวียนในสถานที่ เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (PV) ที่ติดตั้งบนหลังคา
- **การผลิตนอกสถานที่**
 - การส่งผ่านเฉพาะที่ไม่ได้เชื่อมต่อกับโครงข่ายในพื้นที่
 - ไฟฟ้าจัดหาจากโครงข่ายไฟฟ้าท้องถิ่น และคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม (EA) จะถูกจัดหาแยกต่างหาก

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. เมื่อทำการยื่นขอ EA สำหรับพลังงานหมุนเวียน สถานประกอบการควรปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

สัญญาจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สถานประกอบการที่ใช้ไฟฟ้าได้รับ EA ในกรณีที่อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าเป็นของบุคคลที่สาม (เช่น แผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาที่เป็นของผู้พัฒนาในกรณีของโครงการในสถานที่ หรือผู้ผลิตพลังงานอิสระในกรณีของโครงการนอกสถานที่) สัญญาระหว่างบุคคลที่สามและสถานประกอบการที่ใช้ไฟฟ้าควรระบุอย่างชัดเจนว่าสถานประกอบการที่ใช้ไฟฟ้าเป็นเจ้าของ EA ทั้งหมด (ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจได้รับการยอมรับในอนาคต) หากไม่มีกลไกในการกำกับดูแลสำหรับ EA สัญญาควรระบุว่าบุคคลที่สามดังกล่าวจะโอน ยกเลิก หรือมอบ EA ให้กับสถานประกอบการที่ใช้ไฟฟ้าตามค่าขอที่สมเหตุสมผลของสถานประกอบการ และบุคคลที่สามจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ป้องกันไม่ให้สถานประกอบการเรียกร้อง EA ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานหมุนเวียนที่ผลิตได้

2. เมื่อยื่นขอ EA จากการผลิตนอกสถานที่ Nike ขอแนะนำแนวทางดังต่อไปนี้

- สถานประกอบการควรใช้กรอบการกำกับดูแลแบบเปิดเพื่อยื่นขอ EA สำหรับการผลิตนอกสถานที่ กรอบงานเหล่านี้รวมถึงกรอบการกำกับดูแลของข้อตกลงการซื้อขายพลังงานเสมือน (PPA) หรือการซื้อขายพลังงานโดยตรง (ผ่านตัวกลาง) ซึ่งสามารถเข้าถึงได้แบบเปิด
- หากกรอบการกำกับดูแลที่เข้าถึงได้แบบเปิดยังไม่พร้อมใช้งาน ก็อาจยังคงสามารถรับรู้ EA จากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสถานประกอบการได้ โดยต้องระบุจุดผลิต (โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน) และจุดบริโภค (สถานประกอบการ) อยู่ในโครงข่ายเดียวกันหรือเชื่อมต่อกันภายในตลาดเดียวกัน การจัดเตรียมนี้ปฏิบัติตามแนวทางพิธีสารก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 ดรามเท่าที่มีบันทึกที่ชัดเจน ซึ่งเชื่อมโยงไฟฟ้าที่ผลิต, EA และไฟฟ้าที่ใช้ไป
- เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้และทำบัญชีได้อย่างน่าเชื่อถือ รวมถึงจัดการกับการตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สถานประกอบการที่ใช้ไฟฟ้าควรลงทะเบียน EA กับสำนักงานจดทะเบียนใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (REC) เมื่อทำได้ เมื่อมีบันทึกที่เหมาะสมแล้ว สถานประกอบการก็สามารถปลดใบรับรอง REC เหล่านี้เพื่อเรียกร้องการลดก๊าซเรือนกระจกได้
- แม้ว่า REC ที่ขายแยกกับไฟฟ้าจะเป็นที่รู้จักกันดี แต่ก็ถือเป็นตัวเลือกที่ผู้คนให้ความสำคัญน้อยกว่า เนื่องจากมีความเป็นไปได้น้อยที่จะมีการสร้างพลังงานเพิ่มเติมจากการดำเนินงานปกติ ซึ่งหมายถึงการดำเนินการที่สร้างโครงการพลังงานหมุนเวียนใหม่หรือขยายโครงการที่มีอยู่ การสร้างพลังงานเพิ่มเติมจากการดำเนินงานปกติถือเป็นความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมระดับสูงสุด ด้วยเหตุนี้ Nike จึงไม่ส่งเสริมให้ไว้วางใจ REC ที่ได้จากการขายแยกกับไฟฟ้าในการบรรลุพันธกิจด้านพลังงานหมุนเวียน REC ที่ขายแยกกับไฟฟ้าควรได้รับการพิจารณาให้เป็นเพียงมาตรการชั่วคราวเท่านั้นในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่น

คำแนะนำเพิ่มเติมมีอยู่ในคู่มือพลังงานหมุนเวียนสำหรับซัพพลายเออร์ของ Nike



6.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานที่เก็บรักษามันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลต่อไป

6.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- แผนการประเมินความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก
- รายการแหล่งที่มีจุดกำเนิดมลพิษ
- อุปกรณ์ควบคุมมลพิษในปัจจุบัน
- ผลการทดสอบระบบไอเสียและอุปกรณ์ควบคุมมลพิษประจำปี

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรข้อมูลบางประเภทดังนี้

- บัญชีก๊าซเรือนกระจกและมันทึกที่เกี่ยวข้อง ขั้นต่ำ 3 ปี มันทึกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและ/หรือแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ขอแนะนำให้มีการตรวจสอบโดยผู้ให้บริการรับรองคุณภาพบุคคลที่สาม





มีการลดขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม

สถานประกอบการจะคัดแยก จัดการ ขนย้าย และกำจัดขยะอันตรายและขยะมูลฝอยทั้งหมดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำ (CLS) กฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น

สถานประกอบการได้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นและตรวจสอบยืนยันว่าผู้รับเหมาที่ให้บริการกำจัดขยะอันตรายและขยะมูลฝอยมีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับใบอนุญาต

สถานประกอบการวัดผลและพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการเกิดขยะให้เหลือน้อยที่สุด

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านขยะอันตราย
- CLS ด้านขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย)



7. ขยะอันตราย

7.1 มาตรฐาน

ข้อกำหนดในส่วนนี้ ใช้กับการก่อกำเนิด การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดขยะอันตราย

- สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกรับขนย้ายขยะอันตราย ผู้ให้บริการไซเคิล และโรงงานกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเพื่อตรวจสอบยืนยันว่าบุคคลผู้ให้บริการเหล่านี้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ (ตัวอย่างเช่น การไม่อนุญาตให้ทิ้งลงสู่พื้นดินหรือในน้ำกลางแจ้ง)

7.2 ข้อกำหนด

7.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องจัดทำและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของขยะอันตรายทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย การระบุขยะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดรวมถึงกำหนดปริมาณและตำแหน่งของขยะอันตรายที่เกิดขึ้น
- การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ

มาตรการควบคุม การระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ระบุ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านขยะอันตราย

- คู่มือการจัดการและการประเมินผู้ให้บริการกำจัดขยะของ Nike
- CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย



7.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการแต่ละแห่งที่ทำให้เกิดหรือจัดเก็บขยะอันตราย 100 กก. (220 ปอนด์) ขึ้นไปต่อเดือน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนในการลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับขยะอันตราย

ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

แผนการจัดการขยะอันตราย

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามแผนการลดปริมาณขยะอันตราย รวมถึงจากการดำเนินการก่อสร้าง (เช่น สีหรือโพลีคลอไรเนตเต็ดไบฟีนิล [PCB]) จะต้องมีการตรวจสอบและอัปเดตแผนเป็นประจำทุกปี

ใบอนุญาต

สถานประกอบการจะต้องได้รับใบอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับการก่อเกิด การจัดเก็บ และการกำจัดขยะอันตรายตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น

พื้นที่จัดเก็บ

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย โดยรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- **ความปลอดภัย** พื้นที่จัดเก็บต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยไม่ให้มีการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การปิดล้อม**
 - พื้นที่จัดเก็บจะต้องได้รับการปิดคลุมและปิดล้อมทั้งห้าด้าน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสารอันตรายให้พ้นจากสภาพอากาศและสัตว์
 - ขยะอันตรายจะต้องได้รับการเก็บไว้บนพื้นผิวที่ซึมผ่านไม่ได้
- **ป้ายเตือนอันตราย** พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีป้ายที่เหมาะสมป้ายจะต้องระบุว่า "ขยะอันตราย" อย่างชัดเจน และต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับอันตรายที่เฉพาะเจาะจง (เช่น ไวไฟ กัดกร่อน เป็นพิษ) และคำเตือนเกี่ยวกับขั้นตอนการกำจัดทิ้งที่เหมาะสม โดยมักจะมาพร้อมกับสัญลักษณ์ภาพกราฟิกมาตรฐานที่ระดับอันตราย
- **การระบายอากาศ** พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ
- **การจัดการปนเปื้อนสาร** พื้นที่จัดเก็บต้องมีที่ล้างดา จุกเงินและ/หรือห้องอาบน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- **การป้องกันอัคคีภัย**
 - พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันและยับยั้งอัคคีภัยที่เหมาะสม
 - วัสดุไวไฟและติดไฟได้ง่ายจะต้องถูกจัดเก็บให้ห่างจากแหล่งจุดติดไฟ

- **กิจกรรมต้องห้าม** ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร สบู่หรือและดื่มในพื้นที่จัดเก็บ
- **ภาชนะรองรับสารอง**
 - พื้นที่จัดเก็บต้องมีภาชนะรองรับสารองสำหรับวัสดุที่มีขนาดมากกว่า 55 แกลลอน (ประมาณ 200 ลิตร)
 - ภาชนะรองรับสารองจะต้องมีขนาดอย่างน้อย 110% ของปริมาตรของภาชนะที่ใหญ่ที่สุด
- **ระยะห่าง** จะต้องมีการเว้นพื้นที่ทางเดินที่เพียงพอระหว่างภาชนะ
- **การคัดแยกวัสดุ** วัสดุที่เข้ากันไม่ได้จะถูกแยกออกจากกัน
- **การคัดแยกขยะอันตรายและขยะมูลฝอย** ขยะอันตรายและขยะมูลฝอยจะต้องถูกคัดแยกและจัดเก็บในพื้นที่แยกต่างหากซึ่งไม่อยู่ติดกัน
- **อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล** อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นจะต้องอยู่ใกล้กับพื้นที่จัดเก็บ
- **การใช้ PPE** พนักงานจะต้องใช้ PPE ที่เหมาะสมเมื่ออยู่ในพื้นที่จัดเก็บ



ภาชนะจัดเก็บ

- ภาชนะที่มีสารหรือสารเคมีอันตรายจะต้องเก็บไว้บนพื้นผิวที่ซึมผ่านไม่ได้
- ภาชนะและสารจะต้องใช้ร่วมกันได้
- ภาชนะจะต้องอยู่ในสภาพดี
- ภาชนะจะต้องมีการติดป้ายชัดเจน
- ภาชนะจะปิดไว้ตลอดเวลาเมื่อไม่ใช้งาน
- ภาชนะสำหรับบรรจุวัสดุไวไฟจะต้องเชื่อมติดไว้และต่อสายดิน/ต่อลงในดิน
- ภาชนะจะต้องถูกวางซ้อนกันอย่างปลอดภัย
- ภาชนะที่มีสารอันตรายจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการตก
- ภาชนะที่มีสารอันตรายจะต้องได้รับการติดป้ายอย่างชัดเจนว่าเป็นอันตรายและระบุถึงสารและอันตรายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบรายสัปดาห์

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและจัดทำเอกสารการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายทุกสัปดาห์ เพื่อยืนยันให้แน่ใจว่าสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของ CLS

การกำจัดทิ้งตามเวลา

สถานประกอบการจะต้องกำจัดขยะอันตรายภายในกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม หากกฎหมายท้องถิ่นไม่ได้ระบุกำหนดเวลาไว้ ควรอ้างอิงตามข้อกำหนดของสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมแห่งสหรัฐอเมริกา (US EPA) โดยต้องกำจัดภายใน 180 ถึง 270 วัน หากมีขยะอันตรายน้อยกว่า 1,000 กก./เดือน (ผู้ทำให้เกิดขยะอันตรายปริมาณน้อย) หรือภายใน 90 วัน หากมีขยะอันตรายมากกว่า 1,000 กก./เดือน (ผู้ทำให้เกิดขยะอันตรายปริมาณมาก)

ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตราย

สถานประกอบการจะต้องใช้ผู้ให้บริการขนส่งขยะอันตรายที่มีใบอนุญาตและได้รับอนุญาต ตลอดจนโรงงานบำบัดและกำจัดขยะ

- Nike ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตรายของสถานประกอบการด้วยตนเอง
- Nike อาจกำหนดให้สถานประกอบการจัดเตรียมเอกสารการตรวจยืนยันเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการกำจัดขยะอันตรายที่สังเกตพบจากผู้รับเหมา

การกำจัดขยะ

- ห้ามมิให้สถานประกอบการเผาหรือกำจัดขยะอันตรายในสถานที่
- ห้ามมิให้สถานประกอบการปล่อยขยะอันตรายสู่สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรจะใช้กระบวนการที่ถี่ถ้วนและสอดคล้องกันในการประเมินคุณสมบัติและตรวจติดตามผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตราย ซึ่งรวมถึง

- การกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการยอมรับและปฏิเสธผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตราย หลักเกณฑ์ควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - ประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา
 - ความคุ้มครองการประกันความรับผิด
 - หลักฐานใบอนุญาตและใบอนุญาตที่จำเป็นตามกฎหมาย
- ให้ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตรายที่มีศักยภาพออกแบบฟอร์มคุณสมบัติ เพื่อประเมินว่าพวกเขามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- ดำเนินการตรวจสอบในสถานที่และประเมินสถานประกอบการของผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตราย
- ทำการประเมินการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตรายเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบยืนยันว่าสอดคล้องกับคู่มือการจัดการและการประเมินผู้ให้บริการกำจัดขยะของ Nike
- ทำการตรวจสอบกระบวนการคัดเลือกเป็นระยะโดยพิจารณาจากการประเมินผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตรายและการประเมินความเสี่ยงขยะอันตรายประจำปี



7.2.3 การฝึกอบรม

การจัดการขยะอันตราย

พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอันตรายจะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีหลังได้รับการว่าจ้าง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอันตราย กระบวนการ หรือขั้นตอนการฝึกอบรมนี้จะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- วิธีระบุขยะที่อาจเป็นอันตรายทั้งหมด
- วิธีกำหนดปริมาณและตำแหน่งของขยะอันตรายที่เกิดขึ้น
- วิธีการกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ระบุไว้
- วิธีดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอน
- วิธีจัดการ จัดเก็บ บันทึกลง และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกต้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับการลดขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด
- วิธีใช้ PPE
- วิธีสร้างและดำเนินการตามแผนรับมือการรั่วไหลของขยะอันตราย

7.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงขยะอันตราย
- ใบอนุญาตตามข้อบังคับตามที่กำหนด
- รายชื่อผู้รับเหมาจัดการขยะอันตรายที่ได้รับการรับรอง/ได้รับอนุญาตที่ใช้บริการ
- บัญชีขยะอันตราย
- แผนรับมือการรั่วไหล

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- บันทึกการกำจัดทิ้ง ขั้นต่ำ 5 ปี บันทึกการกำจัดขยะอันตรายจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - ชื่อของวัสดุ
 - สภาพทางกายภาพ
 - อันตรายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (เช่น ไวไฟ กัดกร่อน เป็นพิษ ก่อปฏิกิริยา)

- วันที่และปริมาณที่จัดส่งเพื่อบำบัด/กำจัดทิ้ง
- ชื่อธุรกิจและที่อยู่ของผู้ทำให้เกิดขยะอันตราย ผู้ขนส่ง สถานที่จัดเก็บระหว่างทาง และสถานที่กำจัดทิ้งปลายทาง
- สำเนารายการขนส่งที่ลงนามโดยสถานที่กำจัดทิ้งขั้นสุดท้ายที่รับรองการได้รับการขนส่ง



8. ขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย)

8.1 มาตรฐาน

ข้อกำหนดในส่วนนี้ ใช้กับการก่อกำเนิด การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดทิ้งขยะมูลฝอย

- สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการขนส่และการขนส่ง และขั้นตอนเพื่อลดการเกิดขยะมูลฝอยและจัดการอย่างปลอดภัย
- สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการขนส่และการขนส่ง และขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ขนส่งขยะ ผู้ให้บริการรีไซเคิล และสถานที่กำจัดขยะที่มีใบอนุญาตและมีคุณสมบัติ
- สถานประกอบการจะต้องตรวจสอบยืนยันว่าผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความรับผิดชอบ เช่น ไม่อนุญาตให้กำจัดขยะในที่โล่งแจ้งลงบนพื้นดินหรือน้ำ ไม่กำจัดขยะที่เป็นผลพลอยได้ เช่น ถั่วจากเตาเผาหรือน้ำซึมจากกองขยะอย่างไม่ถูกต้อง และไม่อนุญาตให้เผาหรือปล่อยมลพิษโดยไม่มีการควบคุม

8.2 ข้อกำหนด

8.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องจัดทำและบันทึกการประเมินความเสี่ยงขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย) ทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การจัดเก็บ การขนส่ง การรีไซเคิล และการกำจัดทิ้งขยะมูลฝอย
- **การประเมินความเสี่ยง** การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ
- **มาตรการควบคุม** การระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ระบุ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านขยะมูลฝอย

- คู่มือการจัดการและการประเมินผู้ให้บริการกำจัดขยะของ Nike
- มาตรฐานผู้ให้บริการรีไซเคิลขยะอิเล็กทรอนิกส์ของ Nike
- CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความยั่งยืน

ขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย)

8.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามนโยบาย และขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

แผนการจัดการขยะมูลฝอย

จัดทำเอกสารและดำเนินการตามแผนการลดและทำให้ขยะมูลฝอยน้อยลง

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรจัดการขยะมูลฝอยตามลำดับขั้นการดูแลขยะของ Nike โดยเริ่มจากการใช้การลดขยะเป็นกลยุทธ์หลักและกระบวนการเผาขยะในเตาเผาเป็นทางเลือกสุดท้าย

1. การลดที่แหล่งกำเนิด
2. การรีไซเคิลแบบระบบปิด
3. โครงการรีไซเคิลที่สนับสนุนโดย Nike
4. การดาวน์ไซเคิล
5. การกู้คืนพลังงาน
6. การฝังกลบ
7. การเผาขยะ

บัญชีขยะ

สถานประกอบการจะต้องจัดทำบัญชีตรวจนับขยะมูลฝอยทั้งหมด บัญชีจะต้องประกอบด้วยประเภทและปริมาณของขยะที่เกิดขึ้น ที่ถูกรีไซเคิล และที่กำจัดทิ้ง พร้อมด้วยชื่อและที่ตั้งของสถานที่กำจัดขยะทิ้ง

การคัดแยก

สถานประกอบการจะต้องแยกขยะออกเป็นประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ประเภทที่รีไซเคิลได้ และประเภทที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ จะต้องจัดให้มีภาชนะรองรับที่สะอาดโดยเฉพาะสำหรับขยะแต่ละประเภท

พื้นที่จัดเก็บ

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับพื้นที่จัดเก็บขยะมูลฝอย รวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- **ความปลอดภัย** พื้นที่จัดเก็บต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยไม่ให้มีการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การปิดล้อม**
 - พื้นที่จัดเก็บจะต้องได้รับการปิดคลุมและปิดล้อมทั้งห้าด้าน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสารอันตรายให้พ้นจากสภาพอากาศและสัตว์
 - ขยะมูลฝอยจะต้องเก็บไว้บนพื้นผิวที่ซึมผ่านไม่ได้
- **ป้ายเตือนอันตราย** พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีป้ายที่เหมาะสม
- **การระบายอากาศ** พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ
- **การจัดการปนเปื้อนสาร** พื้นที่จัดเก็บต้องมีที่ล้างตาฉุกเฉินและ/หรือห้องอาบน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- การป้องกันอัคคีภัย

- พื้นที่จัดเก็บจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันและยับยั้งอัคคีภัยที่เหมาะสม
- **กิจกรรมต้องห้าม** ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร สูบบุหรี่ และดื่มในพื้นที่จัดเก็บ
- **ภาชนะรองรับสำรอง**
 - พื้นที่จัดเก็บต้องมีภาชนะรองรับสำรองสำหรับวัสดุที่มีขนาดมากกว่า 55 แกลลอน (ประมาณ 200 ลิตร)
 - ภาชนะรองรับสำรองจะต้องมีขนาดอย่างน้อย 110% ของปริมาตรของภาชนะที่ใหญ่ที่สุด
- **ระยะห่าง** จะต้องมีการเว้นพื้นที่ทางเดินที่เพียงพอระหว่างภาชนะ
- **การคัดแยกวัสดุ** วัสดุที่เข้ากันไม่ได้จะถูกแยกออกจากกัน
- **การใช้ PPE** พนักงานจะต้องใช้ PPE ที่เหมาะสมเมื่ออยู่ในพื้นที่จัดเก็บ

ภาชนะจัดเก็บ

- ภาชนะและสารจะต้องใช้ร่วมกันได้
- ภาชนะจะต้องอยู่ในสภาพดี
- ภาชนะจะต้องมีการติดป้ายชัดเจน
- ภาชนะจะต้องถูกวางซ้อนกันอย่างปลอดภัย



ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

- สถานประกอบการจะต้องใช้บริษัทขนส่ง รีไซเคิล และกำจัดขยะมูลฝอยที่ได้การรับรองและได้รับอนุญาต
 - ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) จะต้องได้รับการรีไซเคิลตามมาตรฐานผู้รีไซเคิลขยะอิเล็กทรอนิกส์ของ Nike

การกำจัดขยะ

- ห้ามมิให้สถานประกอบการเผาหรือกำจัดขยะมูลฝอยในสถานที่
- ห้ามมิให้สถานประกอบการปล่อยขยะมูลฝอยสู่สิ่งแวดล้อม

8.2.3 การฝึกอบรม

การจัดการขยะมูลฝอย

พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยจะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีหลังได้รับการว่าจ้าง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอันตราย กระบวนการ หรือขั้นตอน การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- วิธีแยกแยะระหว่างขยะมูลฝอยกับขยะอันตราย
- วิธีระบุและป้องกันการปนเปื้อนของวัสดุที่รวบรวมเพื่อรีไซเคิล
- วิธีดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอน
- วิธีจัดการ จัดเก็บ บันทึกลง และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกต้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับการลดขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด
- วิธีใช้ PPE

8.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

Nike กำหนดให้สถานประกอบการลงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของขยะมูลฝอย
- ใบอนุญาตตามข้อบังคับตามที่กำหนด
- รายชื่อผู้รับเหมาจัดการขยะมูลฝอยที่ได้รับการรับรอง/ได้รับอนุญาตที่ใช้บริการ

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรข้อมูลบางประเภทดังนี้

- บันทึกการกำจัดทิ้งและการรีไซเคิล ขั้นต่ำ 3 ปี บันทึกการกำจัดทิ้งและรีไซเคิลขยะมูลฝอยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - รายการจัดส่งพร้อมคำอธิบายขยะ
 - ปริมาณ
 - วันที่จัดส่ง
 - ปลายทางการจัดส่ง
 - จะขนส่งขยะไปกำจัดทิ้งหรือรีไซเคิลหรือไม่

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการที่ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยมากกว่า 4,000 กก. (8,818 ปอนด์) ต่อเดือน ควรใช้กระบวนการที่ถี่ถ้วนและสม่ำเสมอในการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจติดตามผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

ซึ่งรวมถึง

- การกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการยอมรับและปฏิเสธผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย หลักเกณฑ์ควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - ประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา
 - ความคุ้มครองการประกันความรับผิด
 - หลักฐานใบขออนุญาตและใบอนุญาตที่จำเป็นตามกฎหมาย
- ให้ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยที่มีศักยภาพกรออกแบบฟอร์มคุณสมบัติ เพื่อประเมินว่าพวกเขามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- ดำเนินการตรวจสอบในสถานที่และประเมินสถานประกอบการของผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย
- ทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยประจำปีโดยสอดคล้องกับคู่มือการจัดการและการประเมินผู้ให้บริการจัดการขยะของ Nike
- การตรวจสอบเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกเป็นระยะตามการประเมินความเสี่ยงปัจจุบันและการประเมินรายปีของผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย



9. ธรรมชาตินั้นมีคุณค่า

9.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการลดการใช้ให้น้ำดิบให้เหลือน้อยที่สุดและจัดการน้ำเสียอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อปกป้องระบบนิเวศ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น และสนับสนุนการมุ่งเน้นอนุรักษ์ธรรมชาติของ Nike

- **การบริหารจัดการน้ำ** สถานประกอบการต้องมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการใช้น้ำ และตรวจสอบว่าน้ำเสียได้รับการบำบัดก่อนปล่อยออก ซึ่งรวมถึงการใช้กลยุทธ์การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่หากทำได้
- **การปกป้องระบบนิเวศ** การดำเนินงานต้องหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบต่อแหล่งน้ำโดยรอบ พื้นที่ชุ่มน้ำ และพื้นที่รับน้ำ และให้ความสำคัญกับความพยายามในการอนุรักษ์พื้นที่ธรรมชาติที่มีความอ่อนไหว
- **แนวทางที่มีต่อธรรมชาติ** สถานประกอบการควรบูรณาการกลยุทธ์ที่ช่วยลดความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความสามารถในการฟื้นตัวของระบบนิเวศในระยะยาว ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า

9.2 ข้อกำหนด

9.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องจัดทำและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของขยะอันตรายทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุแหล่งน้ำเสียทั้งหมด ซึ่งรวมถึง
 - ภายใน (เช่น หอพัก ห้องครัว ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา)
 - ทางอุตสาหกรรม
 - น้ำเสียที่เกิดจากระบบลดน้ำเสียอื่นๆ (เช่น ระบบบำบัดกรด และระบบบำบัดปล่อยระบายหม้อต้มไอน้ำ)
 - น้ำฝน

- การประเมินความเสี่ยง

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพและอัตราการไหลเชิงปริมาตรและอธิบายลักษณะอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ของการปล่อยน้ำเสียแต่ละประเภท
- ทำความเข้าใจถึงผลกระทบปลายน้ำที่อาจเกิดขึ้นหลังจากการปล่อยน้ำเสียที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด สำหรับสถานประกอบการที่มีจุดปล่อยน้ำเสียมากกว่าหนึ่งจุดในขอบเขตพื้นที่ ต้องทำความเข้าใจถึงผลกระทบปลายน้ำจากการปล่อยน้ำเสียในแต่ละครั้ง
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการมาตรการควบคุม (เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ การควบคุมโรงบำบัดน้ำเสีย) เพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านธรรมชาติ

- คู่มือข้อกำหนด CLS ด้านน้ำเสียของ Nike
- แนวทางเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียของ ZDHC
- มาตรฐานวัดถุดิบ



9.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดและดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนการจัดการน้ำเสีย ขั้นตอนต่างๆ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

การใช้ซ้ำและลดการใช้

ดำเนินกลยุทธ์การใช้น้ำซ้ำและลดการใช้น้ำเพื่อลดปริมาณน้ำเสีย

ใบอนุญาตและใบขออนุญาต

- มีใบอนุญาตประกอบกิจการบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- รับใบอนุญาตและ/หรือข้อตกลงในการอนุญาตปล่อยน้ำเสียทั้งหมด

แผนการเก็บตัวอย่าง

พัฒนาและเผยแพร่แผนการเก็บตัวอย่างสำหรับน้ำเสียและกากตะกอนที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสีย

ขีดจำกัดหลังการทดสอบ

ติดประกาศข้อกำหนด/พารามิเตอร์ในพื้นที่ส่วนกลางภายในโรงบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ

บัญชีรายการอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียและผลการทดสอบวิเคราะห์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดตามการอนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บัญชีรายการต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบุนโยบายบำบัดน้ำเสียแต่ละประเภทที่ใช้และแสดงให้เห็นว่าเหมาะสมสำหรับการบำบัดสารปนเปื้อนในน้ำเสียของสถานประกอบการ
- ยืนยันว่าน้ำเสียไม่ได้ถูกเจือจางด้วยน้ำดิบ น้ำหล่อเย็น น้ำฝน หรือน้ำล้างที่สะอาดจากกระบวนการผลิต การเจือจางไม่ถือเป็นวิธีการควบคุมมลพิษที่ยอมรับได้
- ระบูกำหนดเวลาตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสำหรับอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย
- จะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

การทดสอบ

เก็บตัวอย่างและทดสอบน้ำเสียตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

การปฏิบัติตาม ZDHC

สถานประกอบการจะต้องเก็บตัวอย่างและทดสอบน้ำเสียที่ปล่อยออกตามข้อกำหนดด้านน้ำเสียของ Nike และสถานประกอบการใดๆ ที่อยู่ในขอบข่ายของ การปล่อยมลพิษทางอากาศของการลดการปล่อยสารเคมีอันตรายให้เป็นศูนย์ (Zero Discharge of Hazardous Chemicals, ZDHC) จะต้องเก็บตัวอย่างและทดสอบตามแนวทางด้านน้ำเสียของ ZDHC

การจำแนกกากตะกอน

เก็บตัวอย่างและทดสอบกากตะกอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณา เพื่อกำหนดว่ากากตะกอนนั้นจัดอยู่ในประเภทอันตรายหรือไม่เป็นอันตรายตามระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น ไม่สามารถใช้กากตะกอนทุกชนิดเป็นปุ๋ยหมัก วัสดุเติมปุ๋ย หรือใช้กับผืนดินใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตตามระเบียบข้อบังคับที่รับรองการใช้งานเหล่านี้โดยเฉพาะ

การปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัด

ห้ามปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่ผ่านการบำบัดสู่สิ่งแวดล้อมโดยเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงบ่อน้ำและทะเลสาบที่ไม่มีการล้อมกัน

ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการอนุมัติ

ใช้ห้องปฏิบัติการทดสอบวิเคราะห์ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญชัดเจนในวิธีการตามมาตรฐานที่ใช้บังคับสำหรับน้ำเสียและกากตะกอน (เช่น ISO 17025 เวอร์ชันล่าสุด) หากสถานประกอบการจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของแนวทางด้านน้ำเสียของ ZDHC ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดด้านน้ำเสียของ Nike จะต้องดำเนินการทดสอบโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติจากมูลนิธิ ZDHC ในกรณีที่ไม่มีห้องปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติในประเทศ/ภูมิภาค สถานประกอบการจะต้องปรึกษากับมูลนิธิ ZDHC เพื่อค้นหาห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม



การแก้ไข

กำหนดให้มีกระบวนการในการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด กระบวนการนี้จะต้องประกอบด้วย การดำเนินการต่อไปนี้

- วิเคราะห์หาสาเหตุของการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- การกำหนดให้มีแผนดำเนินการแก้ไขเพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกิดขึ้นซ้ำ
- แจ้งให้ Nike ทราบทันทีถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัน
- แจ้งให้ Nike และหน่วยงานหรือหน่วยงานภาครัฐทราบตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีปล่อยน้ำทิ้งโดยไม่ได้ตั้งใจ

9.2.3 การฝึกอบรม

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความตระหนักเกี่ยวกับน้ำเสียและการอนุรักษ์น้ำดับขั้นพื้นฐาน โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมพนักงานใหม่ การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ประเภทของการปล่อยน้ำเสีย จุดปล่อยน้ำเสีย และแหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- ผลที่ตามมาของการปล่อยน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัดลงสู่สิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนสำหรับเหตุฉุกเฉิน การเปิดใช้งานระบบสำรอง และการรายงานการปฏิบัติตามข้อกำหนด

นอกเหนือจากการฝึกอบรมที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว พนักงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการฝึกอบรม ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การดำเนินการและการบำรุงรักษาอุปกรณ์บำบัดน้ำดิบที่เข้ามา รวมถึงอุปกรณ์รีไซเคิลน้ำดิบ
- การดำเนินการและการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน
- เทคนิคและขั้นตอนการเก็บตัวอย่างที่เหมาะสม
- การแก้ไขปัญหาและการวิเคราะห์สาเหตุเพื่อจัดการและแก้ไขความคลาดเคลื่อนที่ส่งผลให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับน้ำเสีย
- การพัฒนาแผนดำเนินการแก้ไขเพื่อแก้ปัญหาคคลาดเคลื่อนของกระบวนการและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- การใช้แผนสำรองเพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสีย

9.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

Nike กำหนดให้สถานประกอบการต้องมีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านน้ำเสีย
- บัญชีรายการปล่อยน้ำเสีย
- บัญชีรายการอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
- ใบขออนุญาตปล่อยน้ำเสีย
- การวิเคราะห์น้ำเสีย

นอกจากนี้ **Nike** ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรข้อมูลบางประเภทดังนี้

- บันทึกการฝึกอบรม ขั้นต่ำ 3 ปี เอกสารประกอบจะต้องแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการและบำรุงรักษาน้ำและอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียได้รับการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้ (เช่น ใบรับรองที่มาจากสถาบันที่มีคุณสมบัติในการสอนการบำบัดน้ำและน้ำเสีย)
- การตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ ขั้นต่ำ 3 ปี
- บันทึกการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ อายุการใช้งานของอุปกรณ์
- ผลการวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการสำหรับการทดสอบน้ำเสีย ขั้นต่ำ 5 ปีหรือผลลัพธ์ที่เป็นปัจจุบันที่สุด
- เอกสารการจัดตั้งภาคีคณะกรรมการ 5 ปี



10. สารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

10.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการแสดงให้เห็นถึงแนวทางการจัดการสารเคมีที่สอดคล้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย แนวทางนี้เป็นแนวทางในการจัดซื้อและการจัดการ การจัดเก็บ การใช้ และการกำจัดสารเคมีที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากสารเคมีที่จะกระทบต่อผู้คนและโลก

10.2 ข้อกำหนด

10.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการสารเคมีทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย การระบุสารเคมี อันตราย และสารที่อาจถูกจำกัดทั้งหมด บันทึกข้อมูลปริมาณและตำแหน่งของสารเคมีที่ใช้และจัดเก็บ
- การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ
- มาตรการควบคุม การระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ระบุ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการสารเคมี

- [Nike Chemistry Playbook และรายชื่อสารที่ถูกจำกัดของ Nike](#)
- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [ลงทะเบียน ZDHC Gateway](#)
- [MRSL ของ ZDHC](#)
- [ระบบการจัดการสารเคมี \(Chemical Management System, CMS\) ของ ZDHC](#)
- [คำแนะนำทางเทคนิคสำหรับอุตสาหกรรม \(Technical Industry Guidance, TIG\) ของ ZDHC](#)
- [การฝึกอบรมของ ZDHC Academy](#)
- [ผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองจาก ZDHC สำหรับสถานประกอบการในขอบเขตการมองเห็นทางเคมี](#)
- [FEM 4.0 คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีใช้เครื่องมือ Higg](#)



10.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมี รวมถึงการจัดซื้อ การจัดการที่เหมาะสม การจัดเก็บ การใช้ และการกำจัดทิ้ง

ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ระบบการจัดการสารเคมี

สถานประกอบการใดๆ ที่ใช้สารเคมีในการผลิตหรือในการดำเนินงานของสถานประกอบการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีที่เป็นเอกสารและนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ระบุไว้ในการลดการปล่อยสารเคมีอันตรายให้เป็นศูนย์ (Zero Discharge of Hazardous Chemicals, ZDHC) ระบบการจัดการสารเคมี (Chemical Management System, CMS) และแนวทางปฏิบัติเชิงเทคนิคสำหรับอุตสาหกรรม (Technical Industry Guidance, TIG) ของ ZDHC ข้อกำหนดเพิ่มเติมได้แก่

- การเชื่อมต่อกับ Nike โดยใช้ ZDHC Gateway
- การแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบ อาจเป็นทีมงาน/เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบการจัดการสารเคมี

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรพัฒนาแผนประจำปีในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านสารเคมีเพื่อลดการใช้สารเคมี

นโยบายการจัดซื้อ

นโยบายการจัดซื้อของสถานประกอบการจะต้องระบุว่าสารเคมีใดที่สามารถซื้อและไม่สามารถซื้อได้ โดยรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ระบุชื่อพหุพลาเยอร์สารเคมีที่ได้รับอนุมัติ
- ระบุสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนดตามรายชื่อสารที่ถูกจำกัดในการผลิต (MRSL) ของ ZDHC และอันตรายจากสารเคมี
- ระบุสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนดตามรายชื่อสารที่ถูกจำกัด (RSL) ของ Nike และอันตรายจากสารเคมี
- ระบุรายการที่อาจต้องมีการจัดการเป็นพิเศษและขั้นตอนความปลอดภัย

รายการบัญชีสารเคมี

สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษารายการบัญชีสารเคมี (CIL) ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง รวมถึงสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและการดำเนินการของสถานประกอบการ ข้อกำหนดข้อมูล CIL ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น

- ชื่อและประเภทสารเคมี
- ชื่อและประเภทพหุพลาเยอร์/ผู้จำหน่าย
- ชื่อผู้ผลิต/ผู้กำหนดสูตร
- ข้อมูลเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)
- การทำงาน
- การจำแนกประเภทอันตราย
- ใช้ในสถานที่ใดของสถานประกอบการ
- สภาพและสถานที่จัดเก็บ
- ปริมาณที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- หมายเลข CAS

- หมายเลขล็อต (ถ้ามี)
- ข้อมูลความสอดคล้องของ MRSL และ RSL (สำหรับสารเคมีที่ใช้ในการผลิต)
- วันที่ซื้อ
- วันหมดอายุ (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษาบัญชี SDS ทั้งหมดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีข้อมูล SDS ให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับสารเคมีเข้าถึงได้

ป้ายเตือนอันตราย

สถานประกอบการจะต้องแสดงป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมีที่เหมาะสมทุกที่ที่มีการใช้สารเคมี

อุปกรณ์ป้องกันและคุ้มครองความปลอดภัย

สถานประกอบการจะต้องจัดหา คงให้มี และตรวจสอบให้แน่ใจถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่ SDS แนะนำในทุกที่ที่มีการใช้สารเคมี

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

สถานประกอบการจะต้องนำแผนรับมือเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลและการรับมือเหตุฉุกเฉินมาใช้ พนักงานควรฝึกซ้อมแผนดังกล่าวเป็นระยะๆ



การจัดเก็บสารเคมี

พื้นที่เก็บสารเคมีและพื้นที่เก็บยอยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารเคมี ซึ่งรวมถึงทำสิ่งต่อไปนี้

- **การปฏิบัติตามกฎหมาย** ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นทั้งหมด
- **การปิดล้อม** จะต้องมีการระบายอากาศ แห้ง และมีการป้องกันไม่ให้สัมผัสกับสภาพอากาศและความเสี่ยงในการเกิดไฟไหม้
- **ความปลอดภัย** ต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (เช่น ล็อกเอาไว้)
- **ป้ายเตือน** จะต้องมีย้ายเตือนที่หาเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนและอ่านง่าย
- **ระยะห่าง** จะต้องคงให้มีพื้นที่ทางเดินที่เพียงพอต่อการเข้าและออกไว้ในกรณีฉุกเฉิน
- **ภาชนะบรรจุสารเคมี** ภาชนะบรรจุสารเคมีจะต้องทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับสารเคมี อยู่ในสภาพดี ปิดสนิท และมีป้ายระบุสารเคมีอย่างชัดเจน
- **ผิวพื้น** พื้นจะต้องแข็งและไม่มีรูพรุน พื้นจะต้องไม่มีท่อระบายน้ำที่สารเคมีอาจหกกลงไปได้ และจะต้องไม่มีร่องรอยของสารเคมีที่หกเลอะเทอะ

- **ภาชนะรองรับสำรอง** จะต้องมียาชนะรองรับสำรองสำหรับสารเคมีเหลวที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นทั้งหมด
 - จะต้องใช้ภาชนะรองรับสำรองอย่างน้อยสำหรับภาชนะที่มีปริมาตรมากกว่า 55 แกลลอน (ประมาณ 200 ลิตร)
 - เมื่อใดก็ตามที่ต้องมีภาชนะรองรับสำรอง จะต้องมีขนาดอย่างน้อย 110% ของปริมาตรของภาชนะหลักที่รองรับสารเคมี
- **ถังเก็บใต้ดิน** ภาชนะที่เป็นถังเก็บใต้ดินจะมีระบบตรวจจับการรั่วไหลที่ใช้งานได้และอุปกรณ์ป้องกันของเหลวหก
- **การตัดแยกวัสดุ** สารที่เข้ากันไม่ได้ (เช่น กรดแก่และเบสแก่) จะต้องได้รับการจัดเก็บแยกต่างหาก
- **การป้องกันอัคคีภัย** สารไวไฟจะต้องได้รับการจัดเก็บให้ห่างจากแหล่งความร้อนหรือแหล่งติดไฟ รวมถึงใช้การต่อสายดินและโคมไฟกันระเบิด
- **ภาชนะจัดเก็บชั่วคราว** ภาชนะจัดเก็บชั่วคราวจะต้องได้รับการปิดและติดป้ายระบุสารเคมี ระดับอันตราย และหมายเลขลีด (ถ้ามี)
- **อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล** พื้นที่จัดเก็บต้องมีมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย (เช่น PPE เป็นต้น)

รายชื่อสารที่ถูกจำกัดของ Nike

สถานประกอบการและผู้รับเหมาช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดใน Nike Chemistry Playbook และรายชื่อสารที่ถูกจำกัด (RSL) เวอร์ชันล่าสุด ข้อกำหนดเหล่านี้รวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ดำเนินการทดสอบตามปกติและแบบสุ่มตามที่อธิบายไว้ใน Playbook
- เป็นไปตามขีดจำกัดการทดสอบที่ระบุไว้ใน RSL ของ Nike
- เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายระดับท้องถิ่นและระดับสากลทั้งหมดสำหรับสารเคมีที่อยู่ในวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป
- ดำเนินการตามกระบวนการแก้ไขความล้มเหลวของ RSL ให้เสร็จสมบูรณ์ (เริ่มต้นในแอปพลิเคชัน Nike RSL Testing) สำหรับรายงานการทดสอบ RSL ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ใดๆ ซึ่งรวมถึงการระบุและตัดแยกวัสดุ ส่วนประกอบ หรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด RSL ของ Nike การบันทึกสาเหตุความล้มเหลวโดยละเอียด และการดำเนินการแก้ไขจนสำเร็จ



รายชื่อสารที่ถูกจำกัดในการผลิตของ ZDHC

สถานประกอบการและผู้รับเหมาช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดใน MRSL ของ ZDHC เวอร์ชันล่าสุดและใช้สูตรที่เป็นไปตาม MRSL สถานประกอบการจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้

- เลือกและซื้อสารเคมีที่ตรงตามข้อกำหนดความสอดคล้องกับ MRSL ของ ZDHC โดยควรเป็นไปตามมาตรฐาน ZDHC ระดับ 3 หากเป็นไปได้
- ระบุและคัดแยกการใช้สูตรสารเคมีหรือกระบวนการทางเคมีใดๆ ที่ไม่เป็นไปตาม MRSL ของ ZDHC

บัญชีสารเคมีและ ZDHC Gateway

สถานประกอบการจะต้องอัปเดตข้อมูลบัญชีสารเคมีไปยัง ZDHC Gateway เป็นประจำทุกเดือน การอัปเดตบัญชีจะต้องเสร็จสมบูรณ์และแบ่งปันกับ Nike โดยใช้เครื่องมือผู้ให้บริการที่ได้รับ การอนุมัติจาก ZDHC และ ZDHC Gateway

10.2.3 การฝึกอบรม

Nike จัดให้มีการฝึกอบรม RSL และบันทึกข้อมูลการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในสถานประกอบการที่จัดการกับสารเคมี ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเมื่อว่าจ้างพนักงาน ประจำปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านอันตราย กระบวนการ และ/หรือขั้นตอน

- นอกเหนือจากการฝึกอบรมการจัดการสารเคมีแล้ว ยังต้องมีการฝึกอบรมเฉพาะด้าน RSL ของ Nike ทุกๆ 2 ปีสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องด้วย

- ฝ่ายที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลแนวทางปฏิบัติในการจัดการสารเคมีของสถานประกอบการจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมระบบการจัดการสารเคมี (Chemical Management System, CMS) ของ ZDHC และแนวทางปฏิบัติเชิงเทคนิคสำหรับอุตสาหกรรม (Technical Industry Guidance, TIG) ให้เสร็จผ่านทาง ZDHC Academy

การฝึกอบรมการจัดการสารเคมีประจำปีรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- อันตรายและการระบุสารเคมี
- ความเข้ากันได้และความเสี่ยงของสารเคมี
- วิธีการใช้ SDS และ SDS สำหรับการผลิต
- ป้ายเตือนและการติดป้ายกำกับ
- การจัดเก็บและการจัดการที่เหมาะสม
- การควบคุมทางวิศวกรรม
- การเลือกและการใช้ PPE ที่เหมาะสม
- ขั้นตอนปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน อุบัติเหตุ หรือการหกไหล
- การจำกัดการเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- การระบุผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการจัดการสารเคมี

พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการฝึกอบรมต่อไปนี้

- วิธีจัดการวัสดุและผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตาม RSL (ดู Nike Chemistry Playbook สำหรับโอกาสการฝึกอบรมด้าน RSL ของ Nike)
- วิธีจัดการและปฏิบัติตามข้อกำหนดความสอดคล้องกับ MRSL ของ ZDHC (ดูข้อมูล MRSL ของ ZDHC)

10.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน
- ระบบการจัดการสารเคมี (ต้องเป็นไปตามหรือเกินมาตรฐานข้อกำหนด CMS และ TIG ของ ZDHC)
- นโยบายการจัดซื้อสารเคมี
- การฝึกอบรมการจัดการสารเคมีสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- SDS ปัจจุบันสำหรับสารเคมีทั้งหมด
- CIL อิเล็กทรอนิกส์ปัจจุบัน
- การรับมือการหกไหลของสารเคมีในปัจจุบัน

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บการข้อมูลบางประเภทดังนี้

- ข้อมูลบัญชีรายการสารเคมี ระยะเวลาการใช้งานสารเคมีบวกเพิ่มอีก 30 ปี
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ระยะเวลาการใช้งานสารเคมีบวกเพิ่มอีก 30 ปี
- การทดสอบความสมบูรณ์ประจำปีสำหรับถังเก็บใต้ดิน ระยะเวลาการบรรจุบวกเพิ่มอีก 30 ปี
- ผลการทดสอบด้าน RSL ของ Nike ขั้นต่ำ 10 ปี
- การฝึกซ้อมรับมือเหตุการณ์สารเคมีหกไหลสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ขั้นต่ำ 5 ปี



ความปลอดภัย



สถานที่ทำงานปลอดภัย

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือเป็นผลจากการปฏิบัติงานในสถานที่

สถานประกอบการต้องมีระบบในการตรวจจับ หลีกเลี่ยง และรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
- CLS ด้านพื้นที่อับอากาศ
- CLS ด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย — ระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน (LOTO)
- CLS ด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า
- CLS ด้านการป้องกันการตก
- CLS ด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษา
- CLS ด้านการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย
- CLS ด้านภาระรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ
- CLS ด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์
- CLS ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ





11. ความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงาน

11.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

11.2 ข้อกำหนด

11.2.1 หน้าที่ทั่วไป

สถานประกอบการมีหน้าที่ทั่วไปในการจัดหาสถานที่ทำงานแก่พนักงานซึ่งไม่ก่อให้เกิดอันตรายที่จะเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือเป็นอันตรายร้ายแรงต่อร่างกาย

11.2.2 การดูแลเก็บกวาด

สถานประกอบการจะต้องทำให้พื้นที่ทั้งหมดที่พนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่สามารถปฏิบัติงานได้โดยปราศจากอันตราย สถานประกอบการจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รักษาพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้สะอาด แห้ง และอยู่ในสภาพที่ได้รับการซ่อมแซมอย่างเหมาะสม
- ดูแลให้ทางเดินปราศจากอันตรายจากการสะดุดล้มและสิ่งกีดขวางอื่นๆ
- จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย 0.9 เมตร (3 ฟุต) สำหรับแผงไฟฟ้า ที่ล้างตาและห้องอาบน้ำ และอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งหมด
- คงให้มีทางออกเพื่อให้สามารถอพยพออกจากทุกส่วนของอาคารได้อย่างอิสระและไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ไม่สามารถล็อกหรือคาดปิดประตูและทางเดินเพื่อไม่ให้กีดขวางการหนีภัย
- จัดพื้นที่จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอ
- รักษาระยะห่างจากเพดานหรือหัวฉีดดับเพลิงไว้ที่ 45 ซม. (18 นิ้ว) (แล้วแต่ว่าระยะใดจะต่ำกว่า)
- ต้องทำความสะอาดของเหลวที่หกทันทีและติดป้ายเตือนบนพื้นเปียก

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงาน

- [CLS ด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์](#)
- [CLS ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ](#)
- [CLS ด้านสารเคมีที่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม](#)
- [CLS ด้านขยะอันตราย](#)
- [CLS ด้านขยะมูลฝอย \(ไม่ใช่ขยะอันตราย\)](#)
- ปกป้องหน้าต่างและพื้นผิวโปร่งใสภายในอาคารให้ปลอดภัยจากการแตกหัก ประตูและผนังกันต้องมีการติดสติ๊กเกอร์หากมีความเสี่ยงที่จะมีคนเดินเข้ามา



11.2.3 การควบคุมสัตว์รบกวน

สถานประกอบการจะต้องจัดทำขั้นตอนในการควบคุมแมลงและสัตว์ฟันแทะ สถานประกอบการจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ใช้สารเคมีที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในบริเวณใกล้ผู้คนเพื่อควบคุมสัตว์รบกวนและสัตว์ฟันแทะ สารเคมีจะต้องได้รับการจัดการตาม CLS ด้านการจัดการสารเคมี, CLS ด้านขยะอันตราย และ CLS ด้านขยะมูลฝอย (ไม่ใช่ขยะอันตราย)
- มีสถานที่อยู่ในขอบเขตที่ไม่ใช่โรงงานผลิต เช่น หอพัก โรงอาหาร และศูนย์ดูแลเด็ก
- ใช้บริการควบคุมสัตว์รบกวนเพื่อตรวจสอบ บำบัด และควบคุมการแพร่ระบาดของแมลงและสัตว์ฟันแทะอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน
- ใช้เฉพาะวิธีการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานใกล้ผู้คนเท่านั้น
- กำจัดกับดักที่มีสัตว์จำพวกสัตว์ฟันแทะ แมลง หรือสัตว์ร่ายอื่นๆ

- บันทึกรายงานการควบคุมสัตว์รบกวนทั้งหมดลงในบันทึกการควบคุมสัตว์รบกวน บันทึกจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - แผนผังเว็บไซต์
 - ฉลากจากสารเคมีที่ใช้
 - เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับสารเคมีที่ใช้
 - สัญญาให้บริการควบคุมสัตว์รบกวนพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการประกันและใบอนุญาต
- แจ้งผู้จัดการสถานประกอบการเกี่ยวกับการระบาดและมาตรการควบคุม

11.2.4 การฝึกอบรม

พนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่ประกอบด้วย CLS ด้านความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงานเป็นอย่างน้อย

11.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- บันทึกการฝึกอบรม
- บันทึกการควบคุมสัตว์รบกวนล่าสุด



12. ความปลอดภัยของเครื่องจักร

12.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงในขนาดเจ็บอันเนื่องมาจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรมุ่งเน้นไปที่ทุกด้านของการออกแบบเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

12.2 ข้อกำหนด

สถานประกอบการจะต้องใช้กรอบการทำงานเครื่องจักรที่ปลอดภัยเพื่อบันทึกข้อมูลเมตริกเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยรวมของเครื่องจักร โดยจะคำนวณความปลอดภัยของเครื่องจักรเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนเครื่องจักรทั้งหมดในสถานประกอบการ และพิจารณาว่าเครื่องจักรมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์หรือไม่ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร (พร้อมผลกระทบจากเครื่องจักร) มีการวิเคราะห์อันตรายจากงาน เป็นงานที่มีมาตรฐานความปลอดภัย มีการฝึกอบรมคำแนะนำการทำงาน และมีการรับรอง เกณฑ์เหล่านี้ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการบำรุงรักษาของสถานประกอบการ

12.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการมีหน้าที่ทั่วไปในการจัดหาสถานที่ทำงานแก่พนักงานซึ่งไม่ก่อให้เกิดอันตรายที่จะเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือเป็นอันตรายร้ายแรงต่อร่างกาย

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย สํารวจเครื่องจักรทั้งหมดเพื่อดูว่ามีอันตรายหรือไม่
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น เกราะปกป้องแบบคงที่ ระบบอินเตอร์ล็อก และการควบคุมสองมือ)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ให้คำแนะนำโดยละเอียดเพื่อช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร

- [Nike Machine Safety Playbook](#)
- องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO) ISO 12100 ความปลอดภัยของเครื่องจักร – หลักการทั่วไปในการออกแบบ – การประเมินและลดความเสี่ยง
- คำสั่งเครื่องจักรของสหภาพยุโรป — MD 2006/42/EC
- คณะกรรมาธิการระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ IEC 60204-1 — อุปกรณ์ไฟฟ้าของเครื่องจักร – ส่วนที่ 1: ข้อกำหนดทั่วไป
- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)
- CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- CLS ด้านการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษา
- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย
- CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน
- CLS ด้านขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านภาชนะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ



12.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

การซื้อเครื่องจักร

- การซื้อมอเตอร์ไฟฟ้าหรือการเปลี่ยนมอเตอร์ไฟฟ้าใหม่ สำหรับเครื่องจักรเย็บผ้าและปักผ้าจะต้องประหยัดพลังงาน อย่างน้อยเท่ากับมอเตอร์ประเภทเซอร์โว

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

Nike สนับสนุนให้สถานประกอบการต่างๆ เลิกใช้มอเตอร์ ที่มีการประหยัดพลังงานน้อยกว่ามอเตอร์แบบเซอร์โวใน เครื่องจักรเย็บผ้าและปักผ้า

- หลังจากทำการซื้อ ผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรอง (ภายใน หรือภายนอก) จะต้องรวบรวมไฟล์ทางเทคนิคที่ประกอบด้วย สิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - การประเมินความเสี่ยงด้านเครื่องจักร (ISO 12100 หรือ เทียบเท่า)
 - การจัดทำเอกสารการปฏิบัติตามมาตรฐานยุโรป (EIC 60204-1 ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยด้านไฟฟ้า ของสหภาพยุโรป 2006/42/EC – ความปลอดภัยของ เครื่องจักรภาคผนวก I ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และสุขภาพที่จำเป็น และมาตรฐานประเภท C ใดๆ ที่ เกี่ยวข้อง) หรือมาตรฐานการกำกับดูแลในท้องถิ่น แล้วแต่ ว่าสิ่งใดจะเข้มงวดกว่าซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ความปลอดภัยของเครื่องจักรที่ได้รับการรับรอง
- รายงานการทดสอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง

- การซื้อมอเตอร์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนมอเตอร์ใหม่ (50 Hz หรือ 60 Hz, 0.75 – 200 kW, 2, 4, 6 และ 8 ขั้ว) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IE3 – ประสิทธิภาพระดับพรีเมียมหรือสูงกว่า ข้อยกเว้นคือมอเตอร์ 8 ขั้วที่มีกำลังมากกว่า 200 kW และมอเตอร์ที่อยู่หลังอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนความเร็วรอบของตัวมอเตอร์จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IE2

การติดตั้งเครื่องจักร

ก่อนที่จะติดตั้งเครื่องจักร สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีแผนสำหรับการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเมินเครื่องจักรที่จะติดตั้งรวมทั้งขนาด น้ำหนัก และมีรูปร่าง
- ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรของสถานประกอบการในปัจจุบัน
- ข้อกำหนดในการติดตั้ง – สถานที่ที่จะขนถ่ายเครื่องจักร ทำการรื้อถอนและ/หรือการก่อสร้าง อุปกรณ์ที่จำเป็น ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ ฯลฯ
- ระยะความกว้างของทางผ่าน
- ข้อกำหนดด้านโครงสร้างของอาคาร ดู CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- ข้อกำหนดด้านสาธาณูปโภค
- สร้างสิ่งกีดขวางเพื่อแยกพนักงานออกจากกิจกรรมการติดตั้ง
- ทบทวนและปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน ข้อกำหนดการจัดการสารเคมีหรืออันตรายต่อสุขภาพต่างๆ (เช่น เสียงและการสัมผัสสารเคมี)
- ตรวจสอบว่าระบบฟอกอากาศได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยความเร็วในการดักจับที่เหมาะสมและใช้วัสดุที่ถูกต้อง





การทำงานของเครื่องจักร

สำหรับเครื่องจักรทั้งหมด สถานประกอบการจะต้องพัฒนาและอัปเดตตามความจำเป็น

- การวิเคราะห์อันตรายจากงาน
- งานที่มีมาตรฐานความปลอดภัย
- การสอนขณะทำงาน

การบำรุงรักษาเครื่องจักร

สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องจักรทั้งหมด สถานประกอบการจะต้องพัฒนาและอัปเดตตามความจำเป็น

- ขั้นตอนของระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน (LOTO) เฉพาะเครื่องจักรที่ระบุแหล่งพลังงานทั้งหมด
- การวิเคราะห์อันตรายจากงาน
- งานที่มีมาตรฐานความปลอดภัย
- การสอนขณะทำงาน

การปลดระวางและการกำจัดทั้งเครื่องจักร

ก่อนที่จะปลดการใช้งานหรือกำจัดทั้งเครื่องจักร สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีแผนสำหรับการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเมินเครื่องจักรที่เตรียมพร้อมสำหรับการปลดระวาง รวมไปถึงถึงขนาด น้ำหนัก และมีดีรูปราง
- ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรของสถานประกอบการในปัจจุบัน
- การจัดให้มีข้อกำหนดการปลดระวางเครื่องจักรในสถานที่ รวมถึงตำแหน่งที่จะบรรจุทุกเครื่องจักรเพื่อขนส่งนอกสถานที่ ทำการรื้อถอน อุปกรณ์ที่จำเป็น ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ ฯลฯ
- ระบุข้อกำหนดการรื้อถอนและการกำจัดทั้งนอกสถานที่ที่สอดคล้องกับ CLS และข้อบังคับท้องถิ่น
- ระยะเวลากว้างของทางผ่าน
- ประเมินผลกระทบต่อสาธารณูปโภคที่เชื่อมต่อ ดู CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- สร้างสิ่งกีดขวางเพื่อแยกพนักงานออกจากกิจกรรมการปลดระวางเครื่องจักร

เครื่องจักรที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นภายใน

หากสถานประกอบการออกแบบและ/หรือพัฒนาเครื่องจักรของตนเอง

- บุคลากรทุกคนที่ออกแบบและสร้างเครื่องจักรจะต้องมีความเชี่ยวชาญที่ได้รับจากการศึกษาและ/หรือประสบการณ์เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรและแนวทางปฏิบัติด้านการออกแบบที่ปลอดภัย
- เครื่องจักรจะต้องผ่านการตรวจสอบด้านการออกแบบที่มีบันทึกเป็นเอกสาร ซึ่งครอบคลุมทุกด้านของความปลอดภัยของเครื่องจักร
- เครื่องจักรจะต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- เครื่องจักรจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานยุโรป (IEC 60204-1 ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยด้านไฟฟ้าของสหภาพยุโรป 2006/42/EC – ความปลอดภัยของเครื่องจักรภาคผนวก I ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่จำเป็น และมาตรฐานประเภท C ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง) หรือมาตรฐานการกำกับดูแลในท้องถิ่น แล้วแต่ว่าสิ่งใดจะเข้มงวดกว่าซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรที่ได้รับการรับรอง



เครื่องจักรที่ปลอดภัย

- เมตริกการวัด สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษามันที่กึ่งกลางรายละเอียดยานและเปอร์เซ็นต์ของเครื่องจักรที่ปลอดภัย
- แผนกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร สถานประกอบการจะต้องพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรเพื่อบรรลุเป้าหมายเครื่องจักรที่ปลอดภัย 100%

12.2.3 การฝึกอบรม

- พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา ติดตั้ง ปลดระวาง เครื่องจักร หรือปฏิสัมพันธ์กับเครื่องจักรอื่นๆ จะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรเมื่อเริ่มว่าจ้างงาน การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - อันตรายจากเครื่องจักรและวิธีป้องกันอันตรายเหล่านั้น
 - ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรวมถึงพนักงานชั่วคราว จะต้องมีความรู้ผ่านเกณฑ์ผ่านทางศึกษาและ/หรือประสบการณ์ และได้รับการฝึกอบรมเฉพาะเครื่องจักรก่อนที่จะทำงานกับเครื่องจักรใดๆ
- บุคลากรที่ดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องมีความรู้ผ่านเกณฑ์ผ่านทางการศึกษาและ/หรือประสบการณ์ และได้รับการฝึกอบรมเฉพาะเครื่องจักรก่อนให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักร

12.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันที่ก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันที่ก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- แผนกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- บันทึกการฝึกอบรม
- ใบรับรองหรือวุฒิการศึกษาที่แสดงความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกเหตุการณ์ไม่ปกติด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร ขั้นต่ำ 5 ปี
- ไฟล์ทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยของเครื่องจักร ที่แสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรสากล อายุการใช้งานของเครื่องจักร



13. อุปกรณ์ป้องกันอันตราย จากเครื่องจักร

13.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงในการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากชิ้นส่วนเครื่องจักรที่เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรช่วยปกป้องบุคคลที่ต้องทำงานกับเครื่องจักรให้ปลอดภัยจากอันตรายจากเครื่องจักร ในขณะที่ความปลอดภัยของเครื่องจักรจะเน้นไปที่การออกแบบเครื่องจักรซึ่งรวมถึงการป้องกันเครื่องจักรด้วย

13.2 ข้อกำหนด

13.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรซึ่งจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** สำรวจเครื่องจักรทั้งหมดเพื่อดูว่ามีอันตรายหรือไม่
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น เกราะปกป้องแบบคงที่ ระบบอินเตอร์ล็อก และการควบคุมสองมือ)

13.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับชิ้นส่วนของเครื่องจักร ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเมินเครื่องจักรใหม่และ/หรือที่ได้รับการดัดแปลง โดยก่อนอื่นให้พิจารณาการขจัดอันตรายก่อน แล้วจึงป้องกันอันตรายเหล่านั้น
- ยืนยันว่าอุปกรณ์ป้องกันอยู่ในสภาพการใช้งานที่ดีและปลอดภัย
- ยืนยันว่าอุปกรณ์ป้องกันจะไม่ก่อให้เกิดอันตรายเพิ่มเติม
- ยืนยันว่าพัดลมและเครื่องจักรที่หมุนได้อื่นๆ ที่อยู่เหนือพื้นผิวการทำงานน้อยกว่า 2.1 ม. (7 ฟุต) จะได้รับการป้องกันด้วยฝาด้านที่มีช่องเปิดที่น้อยกว่า 1.25 ซม. (0.5 นิ้ว)
- ปิดครอบเครื่องจักรที่มีชิ้นส่วนหมุนและใช้ระบบอินเตอร์ล็อกด้วยกลไกปิดเครื่องอัตโนมัติ
- รักษาความปลอดภัยเครื่องจักรที่สามารถเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ในระหว่างการทำงาน
- ดำเนินการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักรประจำปี
- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักรที่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน (LOTO)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

13.2.3 ลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุ

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและบำรุงรักษาลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุ
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและดำเนินการตามมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (เช่น การติดตั้งระบบอินเตอร์ล็อก การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)

แผน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติสำหรับลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุ ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ติดป้ายแสดงน้ำหนักยกที่ปลอดภัย ไม่ว่าอุปกรณ์ต่างๆ นั้นจะออกแบบมาเพื่อให้มนุษย์ใช้หรือไม่ก็ตาม
- จัดตำแหน่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บของผู้ใช้และผู้สังเกตการณ์
- ติดตั้งอินเตอร์ล็อก ที่กันป้องกัน และอุปกรณ์นิรภัยตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ
- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามปกติ

- ดำเนินกิจกรรมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน
- ใช้สิ่งกีดขวางและป้ายเตือนเพื่อป้องกันการเข้าถึงเมื่ออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้
- แก้ไขปัญหาการใช้งานลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุในกรณีฉุกเฉิน
- ดำเนินการตรวจสอบสภาพและการรับรองโดยบุคคลที่สาม โดยให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระยะห่างแนวตั้งจากสิ่งกีดขวางใดๆ ที่อยู่เหนือศีรษะอย่างน้อย 2.1 ม. (7 ฟุต)

13.2.4 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนที่ทำงานร่วมกับเครื่องจักรที่เคลื่อนที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเมื่อเริ่มทำงาน การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- อันตรายจากเครื่องจักร
- ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและการใช้งานที่เหมาะสม
- ขั้นตอนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องหากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหายไป เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีสภาพไม่ปลอดภัยอื่น

13.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
- การประเมินความเสี่ยงของลิฟต์ บันไดเลื่อน และเครื่องยกขนย้ายวัสดุ
- บันทึกการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกการประเมินสำหรับอุปกรณ์ใหม่และที่ถูกต้องเปลี่ยนแปลง อายุการใช้งานของอุปกรณ์
- บันทึกการบริการและการซ่อมแซม อายุการใช้งานของอุปกรณ์



14. พื้นที่อับอากาศ

14.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเข้าไปยังพื้นที่อับอากาศ

14.2 ข้อกำหนด

14.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่อับอากาศทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุพื้นที่อับอากาศทั้งหมดและอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง (เช่น ขั้นตอนการเข้ามายังพื้นที่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) การสื่อสาร และการฝึกอบรม)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านพื้นที่อับอากาศ

- CLS ด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

14.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติสำหรับพื้นที่อับอากาศ ซึ่งรวมถึงการทำบัญชีรายการพื้นที่อับอากาศและจัดประเภทเป็นพื้นที่ที่มีการจำกัดการเข้าถึง (ต้องมีใบอนุญาตจึงจะเข้าได้) หรืออนุญาตให้เข้าได้โดยไม่จำกัด (ไม่ต้องมีใบอนุญาต)

- พื้นที่อับอากาศที่มีความเสี่ยงปานกลางหรือสูงซึ่งระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยง จะต้องมียาอนุญาตให้เข้า
- พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจะถูกจำกัดไม่ให้เข้าไปในพื้นที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อน
- จะต้องติดป้ายเตือนไว้ที่จุดเข้าถึงทุกแห่ง ป้ายต้องระบุว่าอันตราย – ต้องมีใบอนุญาต พื้นที่อับอากาศ ห้ามเข้า
- กำหนดความรับผิดชอบของผู้เข้าไปยังพื้นที่ ผู้ดูแลทางเข้า และหัวหน้าควบคุมทางเข้าสำหรับการเข้าไปยังพื้นที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

พื้นที่อับอากาศ

- ใบขออนุญาตการเข้าถึงต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - ชื่อและตำแหน่งของพื้นที่อับอากาศ
 - วัตถุประสงค์ในการเข้า วันที่ และระยะเวลาในการทำงาน รวมถึงวันที่และเวลาหมดอายุในการเข้า
 - รายชื่อของผู้เข้า ผู้ดูแลทางเข้า และหัวหน้าควบคุมทางเข้าที่ได้รับอนุญาต
 - อันตรายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อับอากาศและวิธีการควบคุม
 - ขั้นตอนการแยก
 - เงื่อนไขการเข้าที่ยอมรับได้
 - การทดสอบในบรรยากาศที่จำเป็นและผลการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง
 - ข้อกำหนดการช่วยเหลือและกรณีฉุกเฉิน
 - ขั้นตอนการสื่อสารสำหรับผู้เข้าและผู้ดูแล
 - อุปกรณ์เอาเข้าที่จำเป็น (เช่น ขาดังกล้องและเครื่องกว้าน เข็มขัดนิรภัยแบบรัดตัว)
 - รายละเอียดของใบขออนุญาตอื่นๆ (เช่น การทำงานเกี่ยวกับความร้อน)
- การสอบเทียบประจำปีและการสอบเทียบก่อนเข้าด้วยตนเอง สำหรับอุปกรณ์ตรวจติดตามและทดสอบทั้งหมด
- กระบวนการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการเข้าไปยังพื้นที่อับอากาศเป็นประจำทุกปีที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่

ข้อกำหนดในการจัดประเภทพื้นที่อับอากาศให้เป็นพื้นที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตและสามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีข้อจำกัด ซึ่งรวมถึง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่อับอากาศไม่มีบรรยากาศที่เป็นอันตรายจริงหรือที่อาจจะเป็นอันตราย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่อับอากาศไม่มีอันตรายที่อาจทำให้เสียชีวิตหรือเกิดอันตรายที่ร้ายแรงต่อร่างกาย ซึ่งรวมถึงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยที่ทราบ (เช่น การถูกทิ่มแทงในวัตถุที่เป็นของแข็งหรือของเหลว ไฟฟ้าช็อต หรือชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว)
- เมื่อบุคลากรเข้าไปยังพื้นที่อับอากาศเพื่อกำจัดอันตราย พื้นที่ดังกล่าวจะถือว่าเป็นพื้นที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต จนกว่าจะกำจัดอันตรายได้

สถานประกอบการสามารถจัดประเภทของพื้นที่อับอากาศที่ไม่ต้องได้รับอนุญาตให้เป็นพื้นที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตหากจำเป็น เมื่อการเปลี่ยนแปลงการใช้งานหรือการกำหนดค่าของพื้นที่จะเพิ่มอันตรายให้กับผู้เข้าไปยังพื้นที่

14.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ (เช่น ผู้เข้า ผู้ดูแล หัวหน้างาน ทีมกู้ภัย) จะต้องได้รับการฝึกอบรมในช่วงเวลาของการมอบหมายงานเบื้องต้น และอย่างน้อยปีละครั้งหลังจากนั้น

การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- อันตรายจากการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศและมาตรการควบคุม
- องค์ประกอบข้อมูลที่สำคัญสำหรับใบอนุญาตการเข้าพื้นที่
- ใช้อุปกรณ์ทั้งหมด
- ขั้นตอนการสื่อสาร
- ขั้นตอนการช่วยเหลือและกรณีฉุกเฉิน

14.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่อับอากาศ
- ใบอนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ
- บันทึกการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกการตรวจติดตาม ขั้นต่ำ 3 ปี



15. ความปลอดภัยของผู้รับเหมา

15.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงในสถานที่นั้น

15.2 ข้อกำหนด

15.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุงานทั้งหมดที่อาจได้รับการว่าจ้างหรือจ้างช่วง และอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง

15.2.2 คุณสมบัตินี้

สถานประกอบการจะต้องมีกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติเข้าเกณฑ์สำหรับการว่าจ้างผู้รับเหมาในสถานที่หรือผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือสถานประกอบการหรืองานที่ระบุว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือสูง

กระบวนการพิจารณาคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กำหนดเกณฑ์ในการยอมรับและปฏิเสธผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่หลักเกณฑ์ควรประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - ประสิทธิภาพด้าน EHS ที่ผ่านมา
 - หลักฐานการประกันความรับผิดชอบที่เพียงพอ (แนะนำให้ครอบคลุมกว้างๆ ตามที่กำหนดในแต่ละประเทศ)
 - หลักฐานที่แสดงว่าธุรกิจได้นำแผนและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องมาใช้
- ให้ผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ที่มีศักยภาพกรอกแบบฟอร์มคุณสมบัติ เพื่อประเมินว่าพวกเขามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- สร้างไคเรกทอรีของธุรกิจที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์
- ประเมินไคเรกทอรีของธุรกิจที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์เป็นประจำทุกปี
- ตรวจสอบว่ามีใบอนุญาต ใบขออนุญาต และการอนุมัติต่างๆ ในการดำเนินงานครบถ้วน
- ตรวจสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดการประกันความรับผิดชอบขั้นต่ำ (ตามที่กำหนดโดยเขตอำนาจศาลที่เหมาะสม ลักษณะของงาน แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด)



15.2.3 การประเมินและทบทวนก่อนงาน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลก่อนการทำงานกับผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ที่ได้รับการว่าจ้างมาเพื่อดำเนินงาน ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ให้การแนะนำของสถานประกอบการ ได้แก่ ทางออกฉุกเฉิน วิธีการจ่ายสัญญาณเตือนภัย และการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน
- ตรวจสอบการฝึกอบรมและ/หรือการรับรองของผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ตามที่กำหนด
- ตรวจสอบว่ามีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับสารเคมีใดๆ ที่นำเข้ามาในสถานที่หรือไม่
- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในสถานที่เพื่อยืนยันให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพดีและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบทั้งหมด
- ตรวจสอบระเบียบข้อบังคับด้าน EHS ที่บังคับใช้ทั้งหมดตลอดจนนโยบายและขั้นตอนด้าน EHS ของสถานประกอบการ
- ตรวจสอบกฎความปลอดภัยทั่วไป
- ตรวจสอบข้อกำหนดในการดูแลความสะอาด การทำความสะอาด และการกำจัดทิ้ง
- ให้คำแนะนำในการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ
- ข้อกำหนดของการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดูด้านล่าง

15.2.4 การตรวจติดตาม

สถานประกอบการจะต้องตรวจติดตามผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ ระดับของการตรวจติดตามจะต้องพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน

ข้อกำหนดของการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

สัญญาระหว่างสถานประกอบการกับผู้รับเหมาในสถานที่หรือผู้รับเหมาช่วงในสถานที่จะต้องระบุกระบวนการในการตรวจติดตามระบุ และหาแนวทางแก้ไขสำหรับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในนโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการส่วนใดก็ตามของผู้รับเหมา

15.2.5 การฝึกอบรม

ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาของสถานประกอบการ

15.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- แบบฟอร์มคุณสมบัติด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- แบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของผู้รับเหมาในสถานที่และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่
- บันทึกการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกการตรวจติดตามความปลอดภัยของผู้รับเหมาขั้นต่ำ 3 ปี



16. การควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)

16.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน (LOTO) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อควบคุมพลังงานอันตราย

16.2 ข้อกำหนด

16.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องจัดทำและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO) ทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอุปกรณ์ งาน (เช่น การติดตั้ง การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทำความสะอาด การซ่อมแซม เครื่องจักรหรืออุปกรณ์) และอันตรายที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผลมาจากแหล่งพลังงานอันตรายที่ไม่มีการควบคุม
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง (เช่น ขั้นตอน LOTO)

16.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพลังงานอันตรายที่ไม่มีการควบคุม ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จัดทำเอกสารขั้นตอน LOTO เฉพาะเครื่องจักรสำหรับอุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงานหลายแหล่ง
- กำหนดตัวล็อก กุญแจ และป้ายให้กับพนักงานแต่ละคนเพื่อรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ควบคุมพลังงาน เฉพาะพนักงานที่ติดตั้งตัวล็อกและป้ายเท่านั้นที่สามารถถอดออกได้
- แยกและตัดการจ่ายพลังงานของอุปกรณ์ดังนี้
 - ตัดการเชื่อมต่อหรือปิดเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ที่ขับเคลื่อนระบบเครื่องจักร
 - ตัดการจ่ายพลังงานให้กับวงจรไฟฟ้าด้วยการตัดการเชื่อมต่อไฟฟ้า/ระบบล็อก
 - ปิดกั้นการไหลของก๊าซหรือของเหลวในระบบไฮดรอลิก นิวเมติกส์ หรือสตรัม
 - ปิดกั้นชิ้นส่วนเครื่องจักรจากการเคลื่อนไหวที่อาจเป็นผลมาจากแรงโน้มถ่วง



- ปลดปล่อยพลังงานที่เก็บไว้ใดๆ ออกหลังจากที่ระบบถูกตัดการจ่ายพลังงาน
 - ระบายก๊าซหรือของเหลวจากภาชนะรับแรงดัน ถึงรับแรงดัน หรือถึงสะสมแรงดันจนกว่าความดันภายในจะอยู่ที่ระดับความดันบรรยากาศ
 - ปลดปล่อยตัวเก็บประจุโดยการต่อสายดิน
 - ปลดปล่อยหรือปิดกั้นสปริงที่อยู่ภายใต้แรงดึงหรือแรงอัด
 - กระจายแรงเฉื่อยโดยปล่อยให้ระบบหยุดทำงานอย่างสมบูรณ์หลังจากปีดระบบและแยกตัว
- ตรวจสอบการแยกและการตัดการจ่ายพลังงาน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องต่อไปนีในการจ่ายพลังงานอุปกรณ์อีกครั้ง
 - ตรวจสอบการทำงาน การปลดล็อก การเริ่มต้นระบบอย่างปลอดภัย และจ่ายพลังงานอีกครั้งเมื่อพนักงานออกจากจุดอันตราย
 - ให้การป้องกันที่เพียงพอแก่พนักงานเมื่ออุปกรณ์ LOTO จะถูกถอดออกชั่วคราวเพื่อทดสอบหรือจัดตำแหน่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
 - แจ้งเตือนพนักงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์และอุปกรณ์กำลังทำงาน
 - ตรวจสอบติดตามอุปกรณ์ที่ได้รับการจ่ายพลังงานอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าการทำงานจะปลอดภัย
- ใช้ป้ายเพียงอย่างเดียวเมื่อไม่มีวิธีการแยกส่วนแบบอื่น

- ใช้หลายอุปกรณ์และหลายขั้นตอนของระบบล็อกเมื่อมีพนักงานมากกว่าหนึ่งที่เกี่ยวข้องในกระบวนการแยกส่วน
- บังคับให้ถอดตัวล็อกจะมีเพียงผู้จัดการสถานที่เท่านั้นที่สามารถออกคำสั่งได้ด้วยตนเอง หลังจากยืนยันว่าเครื่องจักรปลอดภัยและพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่อันตรายแล้ว

16.2.3 การตรวจติดตาม

สถานประกอบการจะต้องตรวจติดตามและอัปเดตแผนและขั้นตอน LOTO เป็นประจำทุกปี

16.2.4 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับขั้นตอน LOTO

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ LOTO จะต้องได้รับการฝึกอบรมเต็มรูปแบบเมื่อได้รับการว่าจ้างหรือหลังจากได้รับมอบหมาย โดยมีการฝึกอบรมทบทวนทุกปี การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดต้องทำที่ไหน ใช้อะไร และทำอย่างไร
- การใช้ตัวล็อกและป้ายบนอุปกรณ์ควบคุม
- การตรวจสอบการแยกส่วน
- ขั้นตอนการเริ่มต้นและจ่ายพลังงานอีกครั้งอย่างปลอดภัย
- การระบุและการควบคุมอันตราย

16.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)
- นันทิกการฝึกอบรม
- ขั้นตอนการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรนันทิกบางประเภท

- นันทิกการตรวจติดตาม ขั้นต่ำ 3 ปี



17. ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า

17.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากไฟฟ้า

17.2 ข้อกำหนด

17.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าทุกปี ซึ่งต้องทำส่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุงานและอันตรายที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE), ขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย)

17.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากไฟฟ้า ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

การวิเคราะห์ไฟฟ้า

- ศึกษาระบบไฟฟ้าของสถานประกอบการเพื่อประเมินพลังงานอินซีเดนตที่มีอยู่ในอุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะที่พนักงานจะต้องสัมผัสขณะอยู่ใกล้หรือทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบว่ามีเฉพาะบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้นที่ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่ทำงานเกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าที่มีการบ่อนไฟมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและได้รับอนุญาตให้ทำงานดังกล่าวโดยเฉพาะเท่านั้น
- รักษาความปลอดภัยบริเวณจ่ายไฟฟ้าเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ (เช่น ห้องที่ได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ โดยใช้เสาและราวกันที่แข็งแรง)
- จำกัดการเข้าถึงห้องจ่ายไฟฟ้าเฉพาะแก่นักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า

- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)

- ปิดลอมแผงจ่ายไฟฟ้า เบรกเกอร์ สวิตช์ และกล่องพักสายไฟทั้งหมดอย่างมีดัดจริตเพื่อป้องกันจากสภาวะเบี่ยงขึ้น
- ติดฉลากอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อระบุว่าควบคุมอุปกรณ์ใดบ้าง
- ตรวจสอบว่าแผงจ่ายไฟฟ้าทั้งหมดมีระยะห่าง 0.9 ม. (3 ฟุต)
- รองรับท่อร้อยสายไฟทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมตลอดความยาว ห้ามยึดอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ไฟฟ้าเข้ากับท่อร้อยสายไฟ
- ตรวจสอบว่าสายไฟและสายเคเบิลทั้งหมดอยู่ในสภาพดีโดยไม่มีวงจรที่เปิดเผย
- ใช้สายไฟต่อพ่วงเฉพาะเป็นการชั่วคราวเท่านั้น



- จัดให้มีอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า (GFCI) สำหรับสถานที่ที่มีความชื้น GFCI อาจมีชื่อเรียกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาค รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อต่อไปนี้
 - อุปกรณ์ตัดไฟรั่ว (RCD)
 - เครื่องตัดไฟรั่ว (RCCB)
 - เครื่องตัดไฟรั่วแบบมีโอเวอร์โหลด (RCBO)
 - สวิตช์ป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร (FI-Schalter)
 - เบรกเกอร์ป้องกันไฟรั่ว (ELCB)
 - เบรกเกอร์ป้องกันไฟดูด (ELB)
 - เครื่องป้องกันไฟรั่ว (ELP)
- ตรวจสอบว่าสามารถดูกฎความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าเฉพาะสถานที่นั้นได้ทันที

การตรวจสอบไฟฟ้า

สถานประกอบการจะต้องมีการตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้าตามกำหนดเวลาเป็นประจำ

- ความถี่ของการตรวจสอบเหล่านี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานประกอบการ สภาพแวดล้อมที่ใช้งาน และความรู้ในการใช้งาน
- การปรับเปลี่ยนที่สำคัญในอาคารใหม่และที่มีอยู่จะต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น
- สถานประกอบการจะต้องมีกระบวนการสำหรับการกำหนดลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อบกพร่องทางไฟฟ้า

อุปกรณ์ป้องกัน

เมื่อทำงานกับวงจรไฟฟ้าที่มีพลังงาน ช่างไฟฟ้าจะต้องใช้มาตรการความปลอดภัยบางประการ

- จะต้องสวมแว่นตานิรภัยและรองเท้านิรภัยและ/หรือรองเท้านวดที่สามารถป้องกันไฟฟ้าได้ตามที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยง
- เครื่องมือทั้งหมดที่ใช้ในงานไฟฟ้าต้องหุ้มฉนวนอย่างเหมาะสม
- แผ่นยางปูกันไฟฟ้าจะต้องติดตั้งไว้ที่ด้านหน้าแผงจ่ายไฟทั้งหมดในห้องจ่ายไฟฟ้า

17.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าและขั้นตอนการรายงานสำหรับข้อบกพร่องทางไฟฟ้า

ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า

บุคคลที่มีคุณสมบัติในการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าใดๆ จะต้องได้รับการฝึกอบรมตามข้อกำหนดเฉพาะสถานที่อย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้

- ตระหนักถึงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ขั้นตอนในการทำระบบล็อกและระบบป้ายเตือนที่วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่มีการป้อนไฟอย่างปลอดภัย
- ใช้ขั้นตอนและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- ดูแลและบำรุงรักษา PPE

17.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า
- บันทึกรายการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึบบางประเภท

- บันทึกรายการตรวจสอบ ขั้นต่ำ 5 ปี



18. การป้องกันการตก

18.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการร่วงหล่น ล้มลง หรือตกลงจากระดับต่างๆ ในสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันพนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ หรือผู้รับเหมาช่วงในสถานที่จากการถูกกระแทกด้วยวัตถุที่ตกลงมา

18.2 ข้อกำหนด

18.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการตกทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุงานใดที่พนักงานหรือวัตถุมีความเสี่ยงที่จะตกลงมา
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องทำบนที่สูง
- มาตรการควบคุม ระบุและการดำเนินการตามมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง

18.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการตกหรือถูกวัตถุที่ตกลงมากระแทก ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบรัดตัวสำหรับความสูงที่ไม่มีการป้องกันตั้งแต่ 1.2 ม. (4 ฟุต) ขึ้นไป
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกเป็นประจำทุกเดือน
- วิธีบำรุงรักษา ทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันการตกอย่างเหมาะสม
- วิธีใช้ระบบป้องกันการตกอย่างเหมาะสม
- วิธีจัดการ จัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยเครื่องมือและวัสดุอย่างถูกต้อง
- จำกัดการเข้าถึงพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการตกหรือวัตถุร่วงหล่น
- กำหนดขั้นตอนฉุกเฉินในการกู้ภัยพนักงานที่ตกจากที่สูง



ความปลอดภัยของบันได

นโยบายและขั้นตอนความปลอดภัยของบันไดจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- บัญชีรายการ
- การใช้อย่างปลอดภัย
- ข้อกำหนดการตรวจสอบ
- บันไดติดตั้งถาวรที่ยาวเกิน 2.1 ม. (7 ฟุต) จะต้องปิดล้อมด้วยกรงที่มีความสูง 2.1 ม. (7 ฟุต)
- บันไดติดตั้งถาวรที่ยาวเกิน 24 ฟุต จะต้องติดตั้งระบบนิรภัยสำหรับบันไดหรือระบบป้องกันการตกส่วนบุคคลแทนการใช้กรง

ช่องเปิดที่พื้นและผนัง

- สถานการณ์ใดๆ ที่ผู้คนอาจตกจากที่สูงเกิน 1.2 ม. (4 ฟุต) จะต้องได้รับการป้องกันด้วยราวบันไดมาตรฐานและแผ่นกันตกทุกด้านยกเว้นที่มีทางเข้าสู่ทางลาด บันได หรือบันไดติดตั้งถาวร
- ราวบันไดมาตรฐานประกอบด้วยราวบน ราวกลาง และเสา
- แผ่นกันตกต้องมีความสูงอย่างน้อย 10.2 ซม. (4 นิ้ว) พร้อมกับช่องว่างไม่น้อยกว่า 0.66 ซม. (0.25 นิ้ว) ที่ด้านล่าง โดยสามารถรับน้ำหนักได้ 22.67 กก. (50 ปอนด์)
- ในกรณีที่อาจมีอันตรายเกิดขึ้นจากวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ตกลงมาจากช่องเปิดที่ผนังหรือพื้น ช่องเปิดจะต้องได้รับการป้องกันด้วยแผ่นกันตกหรือจากกัน

18.2.3 การฝึกอบรม

ผู้ใดก็ตามที่อาจเผชิญกับอันตรายจากการตกจากที่สูงจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการป้องกันการตกในช่วงเวลาของการมอบหมายงานเบื้องต้นและอย่างน้อยปีละครั้งหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ภาพรวม

- ลักษณะของอันตรายจากการตกในบริเวณที่ทำงาน
- วิธีสังเกตและลดอันตรายจากการตก
- ขั้นตอนที่ถูกต้องในการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบป้องกันการตก
- การใช้และการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันการตก
- พิกัดน้ำหนักสูงสุดสำหรับส่วนประกอบป้องกันการตก

ความปลอดภัยของบันได

- พนักงานทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของบันได ซึ่งครอบคลุมถึงข้อกำหนดการใช้งานและการตรวจสอบอย่างปลอดภัย

18.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาบันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการตก
- บันทึกการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกและบันได ขั้นต่ำ 3 ปี



19. ความปลอดภัยในการบำรุงรักษา

19.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงอุปกรณ์ล้มเหลวหรือการได้รับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

19.2 ความรับผิดชอบ

ตัวแทนซ่อมบำรุงจะต้องกำหนดให้มี คงใช้ และบริหารจัดการนโยบายและขั้นตอนความปลอดภัยในการบำรุงรักษา

19.3 ข้อกำหนด

19.3.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษาทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE), ใบอนุญาตการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน)

19.3.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนความปลอดภัยในการบำรุงรักษา ขั้นตอนต่างๆ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

- ดูแลรักษาที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด
- ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและเหมาะสม

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษา

- CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- CLS ด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า
- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- อ่านวคู่มือความปลอดภัยในการเข้าถึงคู่มืออุปกรณ์ของผู้ผลิต
- จัดหาอุปกรณ์ PPE และกำหนดให้พนักงานต้องใช้
- กำหนดให้พนักงานซ่อมบำรุงทุกคนต้องสวมรองเท้าที่เหมาะสมกับความเสี่ยง
- ใช้ระบบบำรุงรักษาและซ่อมแซมเชิงป้องกัน ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
- กำหนดเวลาและจัดลำดับความสำคัญ
- จัดทำบันทึกรายละเอียดของงานที่เสร็จสมบูรณ์



- จัดทำบันทึกวันที่และผู้ที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น
 - จัดทำบันทึกการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเครื่องมือแต่ละชิ้น
- ใช้ขั้นตอนด้านความปลอดภัยและระบบการขออนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับความร้อน เมื่อต้องมีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนในบริเวณใดๆ ที่ไม่ใช่สถานที่ที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติงานดังกล่าว และไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือไวไฟ การขออนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - สถานที่และลักษณะของการทำงานเกี่ยวกับความร้อน
 - เวลาและระยะเวลาการทำงานเกี่ยวกับความร้อน
 - ข้อควรระวังก่อนเริ่มงาน ระหว่าง และหลังเสร็จงาน
 - ชื่อหัวหน้างานและรายชื่อผู้ดำเนินงาน
 - PPE ที่ต้องใช้
 - ข้อกำหนดของอุปกรณ์ดับเพลิง
 - รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขอทำงานเกี่ยวกับความร้อน

19.3.3 การฝึกอบรม

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษา

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาจะต้องได้รับการฝึกอบรมซึ่งมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อกำหนดเฉพาะของแผนความปลอดภัยในการบำรุงรักษา
- การใช้ การจัดเก็บ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ
- ข้อกำหนดในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเชิงป้องกัน

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับความร้อน

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับความร้อนจะต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบบและขั้นตอนการขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน
- การใช้อุปกรณ์ (รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิง)

19.4 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษา
- บันทึกการฝึกอบรม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ขั้นต่ำ 3 ปี
- บันทึกการซ่อมแซม อายุการใช้งานของอุปกรณ์
- ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน ขั้นต่ำ 3 ปี



20. การจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

20.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนสำหรับการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ และการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

20.2 ข้อกำหนด

20.2.1 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนในการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารทราบทันที ซึ่งรวมถึงการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การเกือบเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- รายงานผู้เสียชีวิตหรือบาดเจ็บสาหัสทั้งหมดให้ Nike ทราบภายใน 8 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุการณ์ ซึ่งรวมถึงการบาดเจ็บที่ส่งผลให้ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลใน 24 ชั่วโมง ความพิการถาวร สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสูญเสียการมองเห็น

- หากผู้รับเหมาในสถานที่หรือผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ได้รับบาดเจ็บภายในสถานที่ของสถานประกอบการ สถานประกอบการจะต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้รับเหมาหรือสถานที่ประกอบการเป็นผู้บันทึกการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยนั้น
- จะต้องส่งรายงานการสอบสวนให้ฝ่ายบริหารสถานประกอบการภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุการณ์ รายงานจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ชื่อสถานประกอบการ
 - ตำแหน่งสถานที่และเวลาที่เกิดเหตุ
 - ข้อมูลพยานรู้เห็น
 - รายชื่อพนักงานที่เสียชีวิตหรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลทั้งหมด
 - ชื่อผู้ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ของสถานประกอบการ
 - คำอธิบายเหตุการณ์อย่างครบถ้วนพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และสาเหตุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - มาตรการแก้ไขเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

- [แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ/อุบัติเหตุของ Nike](#)
- ต้องมีขั้นตอนการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย
 - รักษาความลับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับพนักงาน
 - สื่อสารกับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ (เช่น เกี่ยวกับค่าจ้างและข้อจำกัดทางการแพทย์)
 - ข้อกำหนดในการกลับมาทำงาน (เช่น ข้อจำกัดในการทำงาน งานที่เปลี่ยนแปลงชั่วคราว)
 - บังคับใช้ข้อจำกัดในการทำงานใดๆ



20.2.2 การเก็บรักษานันทิกและการรายงาน

สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษานันทิกเกี่ยวกับการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดซึ่งส่งผลให้เกิดการเสียชีวิต การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล การสูญเสียวันทำงาน การรักษาพยาบาลนอกเหนือจากการปฐมพยาบาล การย้ายงาน หรือการเลิกจ้าง หรือการหมดสติ นันทิกจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- รายงานของแต่ละเหตุการณ์ไม่ปกติที่บันทึกภายใน 6 วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูล
- ชื่อของพนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ หรือผู้รับเหมาช่วงในสถานที่
- วันที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- บริเวณสถานที่ในสถานประกอบการที่เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- คำอธิบายทั่วไปของเหตุการณ์ไม่ปกติ
- จำนวนวันตามปฏิทินที่บุคคลนั้นหยุดงานหรือจะลาหยุดงาน เนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- จำนวนวันตามปฏิทินที่บุคคลนั้นอยู่หรือจะอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการทำงานเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- จะต้องประกาศสรุปการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยประจำปีในพื้นที่ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - จำนวนเหตุการณ์การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยทั้งหมด
 - จำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมด
 - จำนวนวันที่ไม่ได้ไปทำงานทั้งหมด
 - จำนวนกรณีทั้งหมดที่ถูกจำกัดกิจกรรมการทำงานหรือการย้ายงาน

- อัตราเหตุการณ์ไม่ปกติซึ่งคำนวณได้ดังนี้
(จำนวนวันที่ไม่ได้ไปทำงานทั้งหมด + จำนวนกรณีทั้งหมดที่มีการย้ายงานหรือมีข้อจำกัด) $\times$ 200,000 / จำนวนชั่วโมงที่พนักงานทั้งหมดทำงาน = อัตราเหตุการณ์ไม่ปกติทั้งหมด
- นอกจากนี้ สถานประกอบการจะต้องรายงานข้อมูลเหตุการณ์ไม่ปกติดังกล่าวข้างต้นให้ Nike ทราบเป็นรายไตรมาส เว้นแต่จะได้รับคำสั่งให้รายงานเป็นรายเดือน
หมายเหตุ: สถานประกอบการที่มีพนักงานไม่เกิน 10 คนจะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดการรายงานข้อมูลรายไตรมาส

โปรดทราบว่าห้ามมิให้สถานประกอบการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานคนใด ๆ อันเนื่องมาจากการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติหรือเกือบเกิดอุบัติเหตุ

20.2.3 การฝึกอบรม

การรายงานเกี่ยวกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

พนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผนการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของสถานประกอบการ การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความสำคัญของการรายงานในทันทีเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือเหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยไม่คำนึงถึงความรุนแรง
- ความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยใดๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

การจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

ผู้จัดการและหัวหน้างานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมที่ครอบคลุมแผนการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของสถานประกอบการ

การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วิธีจัดทำรายงานเหตุการณ์ในบันทึกการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- วิธีดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์หาสาเหตุ
- ความสำคัญของการรักษาความลับ
- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการสื่อสารกับพนักงาน บุคลากรทางการแพทย์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการช่วยให้ผู้คนกลับเข้าสู่การทำงานหลังจากได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

20.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการต้องมีสิ่งต่อไปนี้

- นโยบายและขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ
- นโยบายและขั้นตอนการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย
- บันทึกการฝึกอบรม



21. ภาชนะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ

21.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อจัดความเสี่ยงในปัจจุบันและในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดัน

21.2 ข้อกำหนด

21.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของภาชนะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุและจำแนกประเภทภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดันตามอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่มาจากภาชนะรับแรงดัน ห้องหม้อไอน้ำ ท่อส่งไอน้ำ และระบบอื่นๆ ที่รวมอยู่ใน CLS นี้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น วาล์วระบายแรงดัน การตรวจติดตาม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เกี่ยวข้องกับภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดัน)

- จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงสำหรับภาชนะรับแรงดันใหม่และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือการออกแบบระบบที่มีอยู่

21.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือทอนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่างๆ และ/หรือพื้นที่ทำงานแต่ละแห่ง ขั้นตอนต่างๆ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

การติดตั้งเครื่องจักรใหม่

ภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดันจะต้องได้รับการติดตั้ง ปรับเทียบ และทดสอบตามคำแนะนำของผู้ผลิต ระบบจ่ายไอน้ำจะต้องได้รับการบำรุงรักษาและหุ้มฉนวนอย่างเหมาะสมก่อนการใช้งาน

การทำงานอย่างปลอดภัย

- จะต้องใช้งานภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดันทั้งหมดตามจุดประสงค์ที่ออกแบบไว้เท่านั้น
- ระบบตรวจติดตามบนภาชนะรับแรงดันจะต้องมีสัญญาณเตือนล่วงหน้าถึงสภาวะผิดปกติใดๆ
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาต

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านภาชนะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ

- CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดันทั้งหมดต้องได้รับการคุ้มครองโดยแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อหลีกเลี่ยงความล้มเหลวของวาล์วนิรภัยและระบบเตือน ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน ตามการประเมินความเสี่ยงสำหรับภาชนะรับแรงดันและระบบอัดอากาศแต่ละประเภท
- การตรวจสอบเป็นระยะโดยผู้เชี่ยวชาญบุคคลที่สามเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับท้องถิ่นอย่างน้อยปีละครั้ง โดยจัดลำดับความสำคัญตามการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยงสำหรับภาชนะรับแรงดันแต่ละประเภท



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

ภาษาะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ

- การทดสอบเกี่ยวกับตัวควบคุมแรงดัน สวิตช์ และวาล์วนิรภัยสำหรับภาษาะรับแรงดันทั้งหมด
- การทดสอบแบบไม่ทำลาย เช่น การทดสอบด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (UT) และ/หรือการทดสอบด้วยของเหลวแทรกซึม (PT) สำหรับอุปกรณ์ที่เก่าเพื่อประเมินหาการกัดกร่อน ความล้า และอายุการใช้งานที่เหลืออยู่
- การสำรวจระบบหม้อไอน้ำเพื่อตรวจสอบการมีอยู่และการทำงานของห้องหม้อไอน้ำ ท่อส่งไอน้ำ ระบบการนำคอนเดนเสทกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการหุ้มฉนวน การบำรุงรักษากับดักไอน้ำ และถังเก็บน้ำที่เพียงพอ
- การสำรวจระบบอากาศอัดเพื่อตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบกระจายอากาศอัดและการควบคุมแรงดัน และอัตราการรั่วไหลของอากาศทั่วทั้งระบบ
- ขั้นตอนการบำรุงรักษาที่เหมาะสมสำหรับระบบอากาศอัดเพื่อซ่อมแซมและเปลี่ยนท่อจ่ายลม รวมถึงค้นพบและกำจัดการรั่วไหลของอากาศ
- ระบบหม้อไอน้ำจะต้องมีขั้นตอนการบำรุงรักษาห้องหม้อไอน้ำ ท่อส่งไอน้ำ ระบบการนำคอนเดนเสทกลับมาใช้ใหม่ที่เหมาะสม รวมถึงการหุ้มฉนวน กับดักไอน้ำ และถังเก็บน้ำที่เพียงพอ

หม้อไอน้ำในโรงงานตัดเย็บเสื้อผ้ามีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้

- โรงงานจะต้องไม่ทำการซื้อหม้อไอน้ำแบบรวมศูนย์ตัวใหม่
- ต้องมีการกำหนดกระบวนการเพื่อกำจัดหม้อไอน้ำแบบรวมศูนย์ในปัจจุบันหรือในอนาคตในกระบวนการรีดผ้า รวมถึงในโรงงานของผู้รับเหมาช่วงด้วย เมื่อกำจัดแล้ว จะต้องติดฉลากว่าไม่สามารถใช้งานได้และกำจัดทิ้งอย่างเหมาะสม

- นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรระบุว่าห้ามใช้หม้อไอน้ำแบบรวมศูนย์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2020
- ต้องเก็บรักษามบันทึกการกำจัดทิ้ง

21.2.3 การฝึกอบรม

ภาษาะรับแรงดัน

พนักงานที่ได้รับอนุญาตทั้งหมดจะต้องได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับการว่าจ้างหรือได้รับมอบหมายงาน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์และระบบ
- ขั้นตอนการใช้งานและการบำรุงรักษาที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน

หม้อไอน้ำและระบบอัดอากาศ

พนักงานที่ได้รับอนุญาตทั้งหมดจะต้องได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับการว่าจ้างหรือได้รับมอบหมายงาน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับประเภทของหม้อไอน้ำหรือระบบอากาศอัดที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- วิธีได้รับใบอนุญาตผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ ถ้ามี

21.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามบันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามบันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของภาษาะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ
- นโยบายและขั้นตอนเกี่ยวกับภาษาะรับแรงดันและเครื่องอัดอากาศ
- บันทึกการฝึกอบรม
- แผนภาพอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์ฉุกเฉินในปัจจุบันควรสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - ระบบไอน้ำและท่อระบบอัดอากาศ
 - ตำแหน่ง จำนวน และประเภทของกับดักไอน้ำตลอดจนบันทึกการบำรุงรักษา
 - ตำแหน่งของมาตรวัดความดันและอุณหภูมิ
 - ตำแหน่งและประเภทของถังเก็บน้ำ

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- บันทึกการกำจัดทิ้ง 5 ปี
- บันทึกการตรวจสอบ ขึ้นต่ำ 3 ปี



22. การจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์

22.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจราจรของคนเดินเท้าและการดำเนินงานของยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์

22.2 ข้อกำหนด

22.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องจัดทำและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์และอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยง

22.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามแผนการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ ซึ่งครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ห้ามใช้ยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ในพื้นที่สถานประกอบการหรือในนามของบริษัทในขณะที่มีการใช้สารเสพติดหรือแอลกอฮอล์
- ตรวจสอบว่าผู้ขับขี่ทุกคนยกเว้นผู้ขับขี่รถขนาดเล็กได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่นให้ขับยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ในนามของสถานประกอบการและ/หรือขับยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ในพื้นที่ของสถานประกอบการ หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาต สถานประกอบการดังกล่าวจะต้องตรวจสอบยืนยันว่าผู้ขับขี่สามารถขับยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ได้อย่างปลอดภัยและออกใบอนุญาตขับขี่
- ระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - สวมใส่หมวกนิรภัยเมื่อขี่มอเตอร์ไซด์
 - ติดตั้งระบบยับยั้งในยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์
 - ติดตั้งระบบเตือนภัยในยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์ (เช่น ไฟสองสว่าง สัญญาณเตือน แตรรถ)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์

- [Better Work Cambodia](#)
- [AIP Foundation Collaboration](#)
- [CLS ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ](#)

- การปกป้องยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์ให้ปลอดภัยจากวัตถุร่วงหล่น
- การฝึกอบรมขั้นตอนและพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัย
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นระยะ (รวมถึงการตรวจสอบตามกฎหมายใดๆ) ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - หยุดใช้และซ่อมแซมยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ที่ชำรุดโดยทันที
 - กำหนดให้พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตทำการซ่อมแซม



- ตรวจสอบยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ก่อนใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
- กำหนดให้มีกฎการดำเนินงานที่ปลอดภัยสำหรับยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ทุกประเภท
- แยกแยะทางเดินเท้าและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์
- รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติและเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดให้ผู้จัดการทราบ

22.2.3 การจัดการจราจร

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการจราจรในสถานที่ของยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ทุกคัน ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- พิจารณารูปแบบการจราจรทางเดียวเพื่อลดหรือขจัดความจำเป็นในการถอยหลังหากเป็นไปได้
- ติดตั้งระบบแจ้งเตือนถอยหลังในยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์
- ปกป้องคนเดินเท้าในพื้นที่ให้ปลอดภัยจากยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ที่ถอยหลังโดยใช้ผู้สังเกตการณ์หน้าที่เฉพาะของผู้สังเกตการณ์รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงต่อไปนี้
 - ตรวจสอบพื้นที่ที่จะเกิดการถอยยานพาหนะเพื่อตรวจสอบพื้นผิวที่ใช้เดินและขับที่ปลอดภัยและปราศจากอันตรายที่ตระหนักถึง (เช่น พาเลท เศษซาก ยางหุ้มล้อ)
- หรือแผนการจราจรกับผู้ขับขี่ก่อนที่จะถอยหลังยานพาหนะ
- พุดคุยและตกลงเรื่องสัญญาณมือกับผู้ขับขี่ก่อนที่จะถอยยานพาหนะ
- ใช้สัญญาณมือที่ตกลงกันไว้ตลอดเวลาในขณะที่ผู้ขับขี่ถอยยานพาหนะ
- คอยสบตากับคนขับตลอดเวลาในขณะที่ยานพาหนะถอยหลัง หากผู้สังเกตการณ์เข้าไปในจุดบอดที่ผู้ขับขี่ไม่สามารถมองเห็นผู้สังเกตการณ์ได้อีกต่อไป ผู้ขับขี่จะต้องหยุดถอยรถทันทีจนกว่าจะสามารถสื่อสารและสบตากับผู้สังเกตการณ์ได้อีกครั้ง
- รักษาระยะห่างที่เหมาะสม (เช่น 2.5 ถึง 3 เมตร) ระหว่างผู้สังเกตการณ์และยานพาหนะในระหว่างการขับยานพาหนะถอยหลัง เพื่อหลีกเลี่ยงการชนกัน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยเมื่อเปิดรถบรรทุกกึ่งพ่วง หากสิ่งบรรทุกในรถบรรทุกกึ่งพ่วงไม่ได้ถูกห่อและ/หรือยึดไว้อย่างมั่นคง การเปิดประตูรถบรรทุกกึ่งพ่วงอาจทำให้มีวัตถุจากรถบรรทุกหล่นลงมาได้ หากเกิดเหตุการณ์ขึ้น ผู้สังเกตการณ์ควรรักษาระยะห่างจากรถบรรทุกกึ่งพ่วงให้เพียงพอและเผื่อพื้นที่กรณีมีวัตถุหล่นลงมาได้
- เฝ้าระวังและมีสมาธิในขณะที่กำลังมีการถอยรถ สิ่งรบกวนที่ต้องหลีกเลี่ยง เช่น การใช้โทรศัพท์มือถือหรือการสนทนากับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนขับ
- ประกาศขีดจำกัดความเร็วในสถานที่
- กำจัดจุดบอดหรือติดกระจกนูนไว้ที่จุดบอดหากไม่สามารถกำจัดจุดบอดได้
- ติดตั้งและดูแลรักษาระบบไฟส่องสว่างภายนอก
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (เช่น แจ็กเก็ตสะท้อนแสงและรองเท้ากันภัย)
- กำหนดให้มีกฎการดำเนินงานที่ปลอดภัยสำหรับยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ทุกประเภท
- ควบคุมคนขับรถที่มาเยี่ยมเยียน (เช่น การประกาศกฎเกณฑ์ของสถานที่และระบุพื้นที่สำหรับและพื้นที่รถ)
- ดูแลรักษายานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี (เช่น การบำรุงรักษาไฟ เบรก และยางรถอย่างเหมาะสม)
- ปกป้องความปลอดภัยของคนขับและพนักงานในระหว่างการบรรทุกและขนถ่าย
- ปกป้องความปลอดภัยของพนักงานเมื่อเข้าสู่พื้นที่ของสถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น พื้นที่จอดรถ พื้นที่ส่งคน และทางเดินที่มีเครื่องหมายชัดเจน



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

การจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์

22.2.4 แผนส่งเสริมความปลอดภัยในการคมนาคม

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามแผนแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยเพื่อส่งเสริม ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการลดหรือจัดเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจราจรภายในและภายนอกสถานประกอบการ แผนจะต้องมีข้อกำหนดสำหรับสิ่งต่อไปนี้

- การใช้เข็มขัดนิรภัยและหมวกนิรภัย
- ความปลอดภัยของคนเดินเท้าเมื่อเข้าและออกจากพื้นที่สถานประกอบการ
- การควบคุมความเร็ว
- ระบบยึดเหนี่ยวเด็กในรถ
- การดื่มแล้วขับ
- ประกันภัย

22.2.5 การประเมินทางการแพทย์

ผู้ปฏิบัติงานรถบรรทุกทุกอุตสาหกรรม (PIT) ทุกคนต้องมีร่างกายที่สามารถขับขี่ยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ได้อย่างปลอดภัย





22.2.6 การฝึกอบรมสำหรับผู้ขับขี่รถขนาดเล็ก

รถขนาดเล็ก

พนักงานที่ขับรถขนาดเล็กจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผนการจัดการจราจรและยานพาหนะของสถานประกอบการ และต้องผ่านกระบวนการรับรอง การฝึกอบรมและการประเมินทั้งหมดจะต้องเสร็จสิ้นก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอนุญาตให้ใช้รถขนาดเล็กโดยไม่มีการควบคุมดูแล การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การสอนในชั้นเรียนและทักษะการปฏิบัติ (สาธิตโดยครูฝึกสอนและดำเนินการโดยผู้เข้าฝึก) สำหรับรถขนาดเล็กแต่ละประเภทที่พนักงานจะใช้งาน
- กฎและขั้นตอนเฉพาะของสถานที่
- ภาพรวมของขั้นตอนการตรวจสอบ การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน
- นโยบายการเพิกถอนการรับรองสำหรับการใช้ในทางที่ผิด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

การฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้สำหรับผู้ขับขี่รถขนาดเล็ก

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนและการประเมินใหม่ทุก 3 ปี นอกจากนี้ สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนเมื่อเป็นดังนี้

- มีการสังเกตเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานใช้รถขนาดเล็กในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ผู้ปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลที่พบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ใช้งานรถขนาดเล็กอย่างปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ขับรถขนาดเล็กประเภทอื่น
- การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในนโยบาย ขั้นตอน หรือสภาพของสถานที่ทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ปลอดภัยของรถขนาดเล็ก

คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน

จะต้องดำเนินการฝึกอบรมภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้ฝึกสอนที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ในกรณีที่将成为ผู้ฝึกสอน บุคคลนั้นจะต้องมีความรู้และทักษะที่เพียงพอเกี่ยวกับรุ่นต่างๆ ของรถขนาดเล็กในกลุ่มยานพาหนะของสถานประกอบการ

22.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์
- นโยบายและขั้นตอนการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์
- บันทึกการฝึกอบรม
- บันทึกการตรวจสอบของบุคคลที่สาม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- แบบฟอร์มการตรวจสอบก่อนการใช้งาน สามเดือน
- บันทึกการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม อายุการใช้งานของรถขนาดเล็ก



23. การจัดการและการจัดเก็บวัสดุ

23.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและอุปกรณ์ในการจัดการและจัดเก็บวัสดุ

23.2 ข้อกำหนด

23.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการดำเนินการจัดการและจัดเก็บวัสดุประจำปี และการประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย**
 - ระบุอุปกรณ์การจัดการวัสดุ (MHE) งาน และอันตรายที่เกี่ยวข้อง (เช่น การติดตั้ง การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทำความสะอาด หรือการซ่อมแซมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์)
 - ระบุอุปกรณ์สำหรับบรรทุก/ขนลง ขนถ่าย และอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - การประเมินผลกระทบของการใช้ยานพาหนะนำทางอัตโนมัติ (AGV) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมและ/หรือฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะแบบมีคนขับที่ใช้ในอุตสาหกรรมบนระบบการจัดการและการจัดเก็บวัสดุในปัจจุบัน หากมี
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม **CLS** ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ

- ANSI/ITSDF B56.5
มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในอุตสาหกรรมแบบนำทางอัตโนมัติและไร้คนขับ และฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะที่ใช้ในอุตสาหกรรมแบบมีคนขับ
- ANSI/NFPA 505
มาตรฐานความปลอดภัยจากอัคคีภัยสำหรับรถบรรทุกอุตสาหกรรม รวมถึงการกำหนดประเภท พื้นที่ใช้งาน การแปลง การบำรุงรักษา และการใช้งาน
- ANSI/RIA R15:08-1-2020
ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย – ข้อกำหนดสำหรับหุ่นยนต์เคลื่อนที่ที่ใช้ในอุตสาหกรรม
- CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร



23.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ ขั้นตอนต่างๆ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

การจัดการวัสดุ

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ สำหรับกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุ ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วิธีเลือกการบรรจุ
- การยึดสิ่งของบรรจุให้มั่นคง
- การซ้อนและถอดคอนเทนเนอร์
- รถบรรทุกและรถบรรทุกกึ่งพ่วง
- การใช้อุปกรณ์ในการยกและลดบุคลากร
- ข้อกำหนดร้าวกันตก
- ข้อกำหนดน้ำหนักบรรทุก
- ข้อกำหนดเฉพาะของอุปกรณ์การยก
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- สภาพพื้นผิวการขับขี่

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

MHE ทั้งหมดที่ทำงานภายในสถานประกอบการเป็นประจำจะต้องได้รับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นระยะตามคำแนะนำของผู้ผลิตอุปกรณ์ จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาโดยช่างเทคนิคที่มีคุณสมบัติและได้รับอนุญาตที่ถูกต้อง

ป้ายชื่อ เครื่องหมายอุปกรณ์ และการดัดแปลง

จะต้องติดตั้งเครื่องหมายอุปกรณ์รถบรรทุกอุตสาหกรรม (PIT) ทั้งหมด (เช่น ป้ายชื่อผู้ผลิต สติกเกอร์) และคำแนะนำการใช้งาน และสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน การดัดแปลงที่อาจส่งผลต่อความจุในการจ่ายกระแส ความเสถียร การทำงานที่ปลอดภัยและ/หรือการควบคุมฉุกเฉินของ PIT จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากซัพพลายเออร์อุปกรณ์ การดัดแปลงสามารถทำได้โดยบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น หลังจากการดัดแปลง PIT แล้ว ป้ายชื่อ สติกเกอร์ แท็กอุปกรณ์และคู่มือการใช้งานทั้งหมดจะต้องได้รับการอัปเดตตามไปด้วย

พื้นที่ชาร์จแบตเตอรี่และเติมน้ำมัน

สถานประกอบการจะต้องจัดทำ ประกาศ และดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัยสำหรับพื้นที่ชาร์จแบตเตอรี่และเติมน้ำมัน รวมถึงข้อกำหนดการระบายอากาศที่เหมาะสม ป้ายประกาศจะต้องระบุสิ่งต่อไปนี้

- PPE ที่จำเป็นและแนะนำ
- ตำแหน่งของอุปกรณ์รองรับการหกไหล
- ตำแหน่งสถานีล้างตาและห้องอาบน้ำ
- กฎเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- เครื่องชาร์จจะต้องได้รับการปกป้อง คั่นกัน และป้องกันจากสภาพอากาศ
- ต้องมี PPE และอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหลที่เหมาะสมให้พร้อมใช้งาน
- จะต้องมีสถานีล้างตาและห้องอาบน้ำพร้อมให้ใช้งาน
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในระยะ 30 ม. (100 ฟุต) จากพื้นที่ชาร์จแบตเตอรี่และพื้นที่เติมน้ำมัน

การจัดการจราจร

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนในการจัดการจราจร MHE ที่ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- PPE ที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน MHE
- การติดกระจกนูนเพื่อแก้ไขจุดบอด
- ป้ายขีดจำกัดอัตราความเร็ว
- ทางเดินเท้าที่ท่ารถหมายไว้
- การป้องกันการถอยหลังของยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์ (เช่น สัญญาณเสียงถอยหลังและผู้สังเกตการณ์)
- กฎการขับขี่ PIT ทั้งที่มีและไม่มีรถบรรทุก
- เมื่อมีการเปิดและปิดประตูทางเข้าออกที่ยานพาหนะใช้งาน จะต้องแจ้งเตือนผู้คนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและ/หรือจำกัดการเข้าถึง

การจัดเก็บวัสดุ

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บวัสดุทั้งในและนอกสถานที่ เนื่องจากวัสดุที่จัดเก็บจะต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยและไม่ไหลคลอนจากการเลื่อน ไม่พังล้ม และ/หรือปราศจากอันตรายอื่นๆ ที่ทราบ ขั้นตอนต่างๆ จะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขีดจำกัดของการวางซ้อน
- เสถียรภาพของการวางซ้อน (เช่น สายรัดหรือการผูกมัดอื่นๆ)
- ภาชนะจัดเก็บวัสดุ (เช่น ถัง พาเลท รางเลื่อน หรือชั้นวางของ)



- การหลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางในการวางซ้อน (เช่น การจัดเก็บวัสดุให้ห่างจากทางเดิน ทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน ระบบระบายอากาศ ถังดับเพลิง และชุดปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ)
- ข้อกำหนดในการจัดเก็บและการวางซ้อนสำหรับภาชนะและถังขนาดใหญ่
- ป้ายรับน้ำหนักที่ใช้งานได้สูงสุด
- ข้อจำกัดในการจัดเก็บวัสดุที่ติดไฟง่าย
- ขั้นตอนสำหรับบรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่แตก

ชั้นวางของ

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ สำหรับกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ การขนถ่าย และการจัดเก็บวัสดุบนชั้นวาง ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อกำหนดการออกแบบและโครงสร้างชั้นวางสำหรับน้ำหนักบรรทุกที่คาดหวัง
- ข้อกำหนดด้านฐานรากอาคาร
- ป้ายหมายเลขประจำชั้นวาง
- กระบวนการติดตั้งและการบำรุงรักษาชั้นวาง
- ป้ายรับน้ำหนักที่ใช้งานได้สูงสุด
- แนวทางการตรวจสอบประจำปี
- การรายงานระเบียบการสำหรับชั้นวางที่เสียหายทางโครงสร้าง

ท่าขนถ่ายสินค้า

หากสถานประกอบการมีท่าขนถ่ายสินค้า จะมีการใช้มาตรการป้องกันเพื่อความปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจว่ารถบรรทุกกึ่งพ่วงได้รับการดูแลให้ปลอดภัยและเข้าไปได้อย่างปลอดภัย ก่อนที่จะดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายรถบรรทุกกึ่งพ่วง พนักงานจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้

- ตรวจสอบว่าพื้นที่ที่ต้องใช้งานหันที่นั่นปราศจากอันตรายและอุปกรณ์ทั้งหมดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- เก็บกวาดเศษขยะออกจากพื้น
- ตรวจสอบผนัง พื้น และเพดานของรถบรรทุกกึ่งพ่วงเพื่อตรวจสอบยืนยันว่าไม่มีความเสียหาย
- ตรวจสอบว่าไฟในท่าขนถ่ายจะทำงานและส่องสว่างให้กับรถบรรทุกกึ่งพ่วงทั้งหมดอย่างเพียงพอ
- ตรวจสอบสะพานปรับระดับท่าขนถ่ายเพื่อตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพดี
- ทดสอบประตูรถบรรทุกกึ่งพ่วงที่ติดตั้งระบบล็อกที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ International Code Council (ICC) เพื่อตรวจสอบยืนยันว่ามีการล็อกอย่างแน่นหนาและทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ในกรณีที่ไม่มีตัวล็อกท่าขนถ่าย รถบรรทุกกึ่งพ่วงจะต้องถูกยึดไว้ด้วยยางห้ามล้ออย่างน้อยหนึ่งล้อ





AGV และฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะแบบมีคนขับที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS ผู้จัดการ และหัวหน้างานจะต้องอ้างอิง CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร และปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านั้นก่อนที่จะซื้อและใช้งาน AGV หากสถานประกอบการใช้งาน AGV และ/หรือใช้ฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะแบบมีคนขับที่ใช้ในอุตสาหกรรม สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดใน CLS ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ
- จะต้องรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร (1.64 ฟุต) ตลอดทั้งสองข้างของเส้นทางนำทางยานพาหนะ หากด้านหนึ่งของเส้นทางนำทางมีระยะห่างน้อยกว่า 0.1 เมตร (0.33 ฟุต) เนื่องจากมีโครงสร้างแบบถาวรต่อเนื่อง (เช่น กำแพง) อีกด้านหนึ่งจะต้องรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร (1.64 ฟุต)
- พื้นที่ซึ่งคาดว่ายานพาหนะจะเดินทางผ่านซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านระยะห่างดังที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นได้ จะต้องได้รับการกำหนดเป็นเขตอันตราย และทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนโดยใช้ป้ายและ/หรือเครื่องหมายบนพื้นที่เหมาะสม (ตามมาตรฐาน ANSI/NFPA 505)
- ต้องทำเครื่องหมายบนพื้นอย่างชัดเจนเพื่อระบุพื้นที่ที่ไม่จำกัดซึ่งยานพาหนะ (และสิ่งของบรรทุก) สามารถเดินทางผ่านได้

- ต้องจำกัดความเร็วของยานพาหนะไว้ที่ 1.2 เมตรต่อวินาที (3.9 ฟุตต่อวินาที) ในเขตอันตราย และ 0.3 เมตรต่อวินาที (0.98 ฟุตต่อวินาที) ในพื้นที่จำกัด (ดู ANSI/ITSDF B56.5 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพื้นที่จำกัด)
- ยานพาหนะจะต้องได้รับการตั้งโปรแกรมให้หยุดก่อนที่จะถึงประตูหนีไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงการกีดขวางการทำงานอย่างเหมาะสมของประตูในกรณีที่เกิดไฟไหม้
- มีเพียงบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน AGV ด้วยตนเอง
- จะต้องมีการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้สังเกตการณ์ที่อาจต้องสัมผัสกับยานพาหนะในเขตอันตรายหรือพื้นที่จำกัด
- ต้องใช้สัญญาณเตือนแบบเสียงและ/หรือภาพอัตโนมัติ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบเมื่อยานพาหนะกำลังเคลื่อนที่
- ต้องใช้สัญญาณเตือนแบบเสียงและ/หรือภาพสำหรับประตูอัตโนมัติที่ยานพาหนะสัญจรผ่าน
- ตรวจสอบว่ายานพาหนะมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานในสภาพแวดล้อมอันตรายใดๆ ตามที่คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ (ตามมาตรฐาน ANSI/NFPA 505) จะต้องมีการระบุนยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานในสภาพแวดล้อมอันตรายอย่างถูกต้อง
- จะต้องไม่ปิดใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเมื่อยานพาหนะอยู่ในโหมดอัตโนมัติหรือกึ่งอัตโนมัติ

หมายเหตุ

หุ่นยนต์เคลื่อนที่อัตโนมัติ (AMR) เป็นรูปแบบหนึ่งของหุ่นยนต์เคลื่อนที่ที่ใช้ในอุตสาหกรรม (IMR) ที่แตกต่างจาก AGV และไม่ได้ครอบคลุมโดยตรงภายใต้ CLS อย่างไรก็ตาม สถานประกอบการที่ใช้ AMR ยังต้องตรวจสอบว่าเป็นไปตาม CLS ของ Nike และกฎหมายท้องถิ่นแล้วแต่ว่าสิ่งใดเข้มงวดกว่า

ส่วนต่างๆ ของ CLS ที่บังคับใช้กับ AMR รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- CLS ด้านความปลอดภัยทั่วไปในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
- CLS ด้านการควบคุมพลังงานอันตราย (LOTO)
- CLS ด้านความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้า
- CLS ด้านความปลอดภัยในการบำรุงรักษา
- CLS ด้านการจัดการจราจรและยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

หากใช้งาน AMR โดยใช้ระบบนำทางบนเส้นทางที่กำหนดไว้ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในส่วนย่อย AGV และฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะแบบมีคนขับที่ใช้ในอุตสาหกรรมของ CLS ด้านการจัดการและการจัดเก็บวัสดุ



23.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานที่ดำเนินการหรือทำงานรอบๆ PIT จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนของสถานประกอบการ รวมถึงกฎหมายที่บังคับใช้ ผู้ดำเนินงาน PIT จะต้องได้รับการประเมินและต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

หัวข้อการฝึกอบรมต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุก
- การป้องกันและยับยั้งการตก
- การทำงานของถุงลมนิรภัย
- การบรรทุก/ขนถ่ายวัสดุ
- การทำงานของระบบเตือนภัย
- ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัย
- การตรวจสอบยานพาหนะ
- กฎจราจร
- ความปลอดภัยของคนเดินเท้า
- ข้อกำหนด PPE สำหรับผู้ปฏิบัติงาน PIT
- ข้อกำหนดการบำรุงรักษายานพาหนะ

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

เมื่อกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ AGV และ/หรือฟังก์ชันอัตโนมัติของยานพาหนะแบบมีคนขับที่ใช้ในอุตสาหกรรม สถานประกอบการควรพิจารณาคำแนะนำต่อไปนี้

- เซนเซอร์ในทิศทางการสัญจรควรครอบคลุมความยาวและความกว้างสูงสุดของยานพาหนะเมื่อบรรทุกเกินความยาวและ/หรือความกว้างของยานพาหนะ
- เส้นทางนำทางยานพาหนะควรผ่านประตูเท่านั้นในกรณีที่มีพื้นที่ทางเดินเพียงพอ (ไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร)

23.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ทีก

ด 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ทีก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การดำเนินการจัดการและจัดเก็บวัสดุและการประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์
- นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการจัดการและจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- แบบฟอร์มตรวจสอบ PIT และขึ้นวาง 1 ปี
- บันทึกการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม 3 ปี



โรงอาหาร ศูนย์ดูแลเด็ก และ หอพัก ถูกสุขอนามัยและ ปลอดภัย

พื้นที่โรงอาหาร ศูนย์ดูแลเด็ก และหอพักทั้งหมดมีความปลอดภัย สะอาด และถูกสุขอนามัย สถานประกอบการต่างๆ รวมถึงศูนย์ดูแลเด็ก ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นและ CLS ที่ครอบคลุมถึงการก่อสร้างอาคาร รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย สถานประกอบการมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่แข็งแกร่งเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยจากการดำเนินงานในสถานประกอบการที่ไม่ใช่โรงงานผลิต/สถานที่จัดจำหน่ายเหล่านี้

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านการจัดการโรงอาหาร
- CLS ด้านการจัดการศูนย์ดูแลเด็ก
- CLS ด้านการจัดการหอพัก
- CLS ด้านน้ำดื่ม
- CLS ด้านสุขอนามัย





24. การจัดการโรงอาหาร

24.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและดูแลพื้นที่ในการเตรียมอาหารและบริโภคอาหารที่ปลอดภัย สะอาด และดีต่อสุขภาพ

24.2 ข้อกำหนด

24.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการโรงอาหารทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคที่เกิดจากอาหารและความปลอดภัยในห้องครัว
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและการดำเนินการตามมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง

24.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริการอาหาร ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติในกรณีที่เกิดการปนเปื้อนอาหารอาหารเป็นพิษและ/หรือโรคระบบทางเดินอาหารจากมืออาหารที่เสิร์ฟในโรงอาหาร

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการโรงอาหาร

- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย
- CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน

พนักงานบริการด้านอาหาร

- จะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพและได้รับการรับรองว่าปลอดโรคติดต่ออย่างน้อยทุกปีตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อลดการแพร่กระจายของโรคติดต่อ
- จะต้องสวมตาข่ายคลุมผม ถุงมือ และผ้ากันเปื้อนขณะเตรียมและเสิร์ฟอาหาร
- จะต้องล้างมือให้สะอาดหมดจดและฆ่าเชื้อก่อนปรุงอาหาร



พื้นที่เตรียมและบริโภคอาหาร

- จะต้องสะอาดและได้รับการฆ่าเชื้อแล้ว
- จะต้องมีความร้อนเพียงพอที่สามารถรักษาอุณหภูมิได้ไม่ต่ำกว่า 5°C (41°F) เมื่อเก็บอาหารที่เน่าเสียง่ายในสถานที่ทำงาน
- จะต้องใช้อ่างล้างมือที่มีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น
- อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร เสิร์ฟ และรับประทานจะต้องถูกล้างและฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังการใช้งาน
- โต๊ะและเคาน์เตอร์จะต้องได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังการใช้งาน
- โรงอาหารจะต้องปราศจากสัตว์ฟันแทะและแมลง
- ขยะและสิ่งปฏิกูลจะต้องเก็บไว้ในภาชนะที่ไม่รั่วซึมและซึมผ่านไม่ได้ และจะต้องนำขยะและสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งทุกวัน
- จะต้องไม่ทิ้งน้ำมันปรุงอาหารลงในท่อระบายน้ำสุขาภิบาลหรือท่อระบายน้ำฝน
- เนื้อดิบ สัตว์ปีกดิบ ปลาดิบ ผัก และถั่วจะต้องมีพื้นที่เตรียมจานชาม และอุปกรณ์ที่แยกจากกัน
- ตัวอย่างมืออาหารทั้งหมดที่เสิร์ฟจะต้องถูกเก็บไว้ในตู้เย็นเป็นเวลา 72 ชั่วโมงหลังเสิร์ฟ
- พื้นที่เตรียมอาหารและบริโภคอาหารทั้งหมดจะต้องถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่

ห้องน้ำ

- พนักงานบริการด้านอาหารทุกคนจะต้องล้างมือจนสะอาดหมดจดและฆ่าเชื้อหลังจากใช้ห้องน้ำ
- จะต้องมียาฆ่าเชื้อให้ต้องล้างมือหลังใช้ห้องน้ำ

24.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานบริการด้านอาหารจะต้องได้รับข้อมูลและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดการอาหารที่ไม่เหมาะสม การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการโรงอาหารและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหารและการเก็บรักษา
- แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องครัว
- สุขอนามัยส่วนบุคคล
- การตระหนักถึงความเจ็บป่วยที่เกิดจากอาหารและโรคติดต่อ

24.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการโรงอาหาร
- นโยบายและขั้นตอนการจัดการโรงอาหาร
- บันทึกการฝึกอบรม



25. การจัดการศูนย์ดูแลเด็ก

25.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับเด็กหรือศูนย์ดูแลเด็ก

25.2 ข้อกำหนด

25.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของการจัดการศูนย์ดูแลเด็กทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดจากการทำงานกับเด็กและศูนย์ดูแลเด็ก (รวมถึงโรงเรียนฝึกสอนฟุตบอลและกิจกรรมต่างๆ)
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การฝึกปฐมพยาบาล, การฝึกการนวดหัวใจผายปอดกู้ชีพ (CPR), พื้นที่เล่นที่ปลอดภัย)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม **CLS** ด้านการจัดการศูนย์ดูแลเด็ก

- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย
- CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน



25.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อปกป้องเด็กเล็กเมื่อพวกเขาอยู่ในสถานที่ของสถานประกอบการ หรืออยู่ในความดูแลของพนักงานของสถานประกอบการ ขั้นตอนต่างๆ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

การดูแลเด็ก

- ใครก็ตามที่ทำงานกับเด็กในสถานประกอบการจะต้องผ่านการตรวจคัดกรองก่อนการจ้างงาน
- ข้อมูลติดต่อของพ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องถูกเก็บบันทึกเอาไว้
- สามารถปล่อยเด็กให้กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- สถานประกอบการจะต้องมีเอกสารยินยอมจากพ่อแม่หรือผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บเอาไว้เพื่อทำการปฐมพยาบาลหรือการรักษาพยาบาลแก่เด็ก
- สถานประกอบการจะต้องมีเอกสารยินยอมจากพ่อแม่หรือผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บเอาไว้เพื่อการขนส่งเด็กด้วยรถยนต์ รถบัส หรือยานพาหนะรูปแบบอื่นใด
- จะต้องมีคนที่มีคุณสมบัติในการปฐมพยาบาลและการนวดหัวใจผายปอดกู้ชีพ (CPR) สำหรับทารกและเด็ก
- สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อรับมือกับโรคติดต่อ (เช่น อีสุกอีใส หัด เหา)
- เมื่อเด็กๆ เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ ผู้จัดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น

ศูนย์ดูแลเด็ก

- สถานที่จะต้องสะอาดและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง
- อาคารจะต้องมีระบบทำความร้อนและทำความเย็นเพื่อให้ได้สภาพอุณหภูมิที่สบายและปลอดภัย
- เต้ารับไฟฟ้าที่เด็กสามารถเอื้อมถึงจะต้องมีฝาครอบเมื่อไม่ใช้งาน
- จะต้องมีการป้องกันสำหรับเตาผิง
- พื้นผิวที่ร้อนทั้งหมดจะถูกหุ้มฉนวนเพื่อไม่ให้เด็กสัมผัสได้
- ต้องมีพื้นที่รับประทานอาหารหรือเตรียมอาหาร
- ถ้วยสำหรับใส่เครื่องดื่มและเครื่องใช้ต่างๆ จะต้องปลอดภัยสำหรับเด็ก
- จะต้องมียานพาหนะที่สามารถใช้ได้
- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องสุขาต้องสะอาด เหมาะสมกับเด็ก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการล้างมือ
- จะต้องมียานพาหนะหนึ่งห้องและอ่างล้างมือต่อเด็ก 15 คน
 - อ่างล้างมือในห้องสุขาที่เด็กสามารถเข้าถึงได้ต้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็น น้ำร้อนต้องไม่เกิน 43°C (110°F)
- จะต้องมียานพาหนะเปลี่ยนผ้าอ้อมที่เพียงพอสำหรับทารกและเด็กวัยหัดเดิน
- ยา สารพิษ และสารอันตรายอื่นๆ จะต้องถูกเก็บไว้ในตู้ที่ล็อกไว้





- จะต้องจัดเตรียมเปล เตียงเด็ก หรือเสื่อที่สะอาด (เหมาะสมกับอายุและระดับพัฒนาการของเด็ก) และผ้าปูที่นอนที่สะอาดให้เด็กแต่ละคน ต้องวางเปล เตียงเด็ก และเสื่อให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย 0.9 ม. (3 ฟุต) สำหรับการดูแลในช่วงเย็น เด็กแต่ละคนจะต้องได้รับที่นอนที่แข็งแรงและกันน้ำได้
- พื้นที่เล่นกลางแจ้งจะต้องปลอดภัยและมั่นคง และพื้นที่แหล่งน้ำเปิดหรือหลุมใดๆ จะถูกล้อมหรือปิดไว้
- จะต้องมีผู้อำนวยการสถานที่แบบเต็มเวลาที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วสำหรับศูนย์ดูแลเด็กทั้งหมดที่มีเด็กมากกว่า 60 คน
- สถานประกอบการจะต้องจัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทุกเดือนในขณะที่มีเด็กอยู่
- จะต้องมีการเก็บรักษานันทิกสุขภาพของเด็กแต่ละคน รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการฉีดวัคซีน ยา โรคติดต่อ อาการบาดเจ็บที่ผิดปกติ และหลักฐานของการถูกละเลย จะต้องรายงานอาการบาดเจ็บที่ผิดปกติหรือร่องรอยการถูกละเลยใดๆ ให้ผู้จัดการสถานประกอบการทราบ

25.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนที่ดูแลหรือควบคุมเด็กจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่รวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ภาพรวมของการประเมินความเสี่ยง รวมถึงอันตราย ความเสี่ยง และมาตรการควบคุม
- แนวทางปฏิบัติที่แนะนำและกฎหมายท้องถิ่นสำหรับการทำงานกับเด็ก
- คำแนะนำการปฐมพยาบาลและการนวดหัวใจผายปอดกู้ชีพ (CPR)
- ขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

25.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการต้องมีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน
- นันทิกการคัดกรองพนักงานปัจจุบัน
- ข้อมูลติดต่อของพ่อแม่หรือผู้ปกครองในปัจจุบัน
- นันทิกการฝึกอบรม



26. การจัดการหอพัก

26.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการดำเนินงานและบำรุงรักษาหอพัก

26.2 ข้อกำหนด

26.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงในการจัดการหอพักก่อนการเข้าพักและทุกปีหลังจากนั้น โดยรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและบำรุงรักษาหอพัก
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น ระบบทำความร้อนและทำความเย็น การป้องกันอัคคีภัย และการรักษาความปลอดภัย)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม **CLS** ด้านการจัดการหอพัก

- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย
- CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน



26.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการหอพัก ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป

- ที่อยู่อาศัยจะต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง อยู่ในสภาพดี สะอาด ปลอดภัย และให้การปกป้องที่ปลอดภัยจากสภาพแวดล้อม ภายนอกแก่ผู้เข้าพัก
- ที่อยู่อาศัยจะต้องมีระบบทำความร้อนและทำความเย็นเพื่อให้ได้สภาพอุณหภูมิที่สบายและปลอดภัย
- แต่ละพื้นที่อยู่อาศัยจะต้องมีพื้นที่ขั้นต่ำ 4 ตร.ม. ต่อผู้เข้าพัก พร้อมมีพื้นที่จัดเก็บของใช้ส่วนตัว
- จะต้องมีการให้บริการไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่อยู่อาศัยทั้งหมด
- จะต้องมีพื้นที่รับประทานอาหารและเตรียมอาหาร
- มีข้อกำหนดการจัดเก็บและกำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ
- ที่อยู่อาศัยจะต้องมีการเข้าถึงที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ รวมถึงพนักงานดับเพลิง บุคลากรทางการแพทย์ และตำรวจ

ห้องนอน

- จะต้องจัดให้มีเตียง เตียงเด็ก หรือเตียงสองชั้นแก่ผู้เข้าพัก แต่ละราย ไม่อนุญาตให้ใช้เตียงสามชั้น
- เครื่องนอนที่สถานประกอบการจัดหาให้จะต้องสะอาดและถูกสุขอนามัย
- ต้องมีการจัดหาพื้นที่นอนแยกกันสำหรับชายและหญิง

พื้นที่ห้องสุขา

- ห้องสุขาจะต้องอยู่ห่างจากที่พักแต่ละแห่งในระยะ 50 ม. (164 ฟุต)
- ต้องมีห้องสุขาอย่างน้อย 1 ห้องต่อผู้เข้าพัก 15 คน
- ห้องสุขาจะต้องแยกกันระหว่างชายหญิงโดยมีป้ายระบุที่เหมาะสม
- จะต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อห้องสุขาทุกวัน

ห้องอาบน้ำและพื้นที่ซักล้าง

- ห้องอาบน้ำและพื้นที่ซักล้างจะต้องอยู่ห่างจากห้องพักแต่ละแห่งในระยะไม่เกิน 50 ม. (164 ฟุต)
- ห้องอาบน้ำและพื้นที่ซักล้างทั้งหมดต้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็น ที่มีแรงดันและสามารถดื่มได้
- ห้องอาบน้ำต้องมีฝักบัว 1 หัวต่อผู้เข้าพัก 15 คน โดยต้องติดตั้งฝักบัวห่างกันอย่างน้อย 1 ม. (3.3 ฟุต)
- ห้องอาบน้ำและพื้นที่ซักล้างจะต้องแยกชายหญิงโดยมีป้ายระบุที่เหมาะสม
- ห้องอาบน้ำและพื้นที่ซักล้างจะต้องสร้างจากวัสดุที่ไม่ดูดซับ และผ่านการฆ่าเชื้อทุกวัน





การป้องกันอัคคีภัยและการปฐมพยาบาล

- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่มีขั้นตอนการอพยพโดยละเอียดในกรณีฉุกเฉินจะต้องติดประกาศไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจนทั่วทั้งสถานที่
- จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายไม่เกิน 30 ม. (98.45 ฟุต) จากพื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วน
- จะต้องมีการระบุทางออกอย่างน้อยสองทางในแต่ละชั้นอย่างชัดเจน
- จะต้องมีการดำเนินการและบันทึกการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี
- จะต้องจัดให้มีชุดปฐมพยาบาลและพร้อมสำหรับการใช้งานโดยมีชุดปฐมพยาบาล 1 ชุดต่อผู้อาศัย 50 คน
- จะต้องจัดเก็บสารเคมีอันตรายเฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

การตรวจสอบรายเดือน

จะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ส่วนกลาง ปล่องบันได อุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉินไม่มีสิ่งกีดขวาง

แผนควบคุมสัตว์รบกวน

- หอพักแต่ละแห่งจะต้องกำหนดให้มีขั้นตอนในการควบคุมแมลงและสัตว์ฟันแทะ
- สถานประกอบการจะต้องทำสัญญากับผู้ให้บริการควบคุมสัตว์รบกวน ผู้ให้บริการควบคุมสัตว์รบกวนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ บำบัด และวางกับดักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งเพื่อควบคุมการรบกวนจากแมลงและสัตว์ฟันแทะ
- ผู้ให้บริการจะต้องใช้เฉพาะแอปพลิเคชันที่ได้รับการอนุมัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานในบริเวณที่มีผู้คนเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีสัตว์ฟันแทะ แมลง หรือสัตว์ร้ายอื่นๆ เข้าไปติดในกับดัก ผู้รับเหมาให้บริการควบคุมสัตว์รบกวนจะต้องรับผิดชอบในการกำจัดทิ้งและแจ้งให้ผู้จัดการหอพัก/เจ้าของหอพักทราบ
- สถานประกอบการจะต้องจัดเก็บรายงานการควบคุมสัตว์รบกวนไว้ในบันทึกของสถานที่ บันทึกการควบคุมสัตว์รบกวนจะต้องมีแผนที่ ผลิตจากสารเคมีที่ใช้ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของสารเคมีที่ใช้ สัญญาการควบคุมสัตว์รบกวน และสำเนาใบรับรองการประกันและใบอนุญาตของบริการปัจจุบัน

26.2.3 การฝึกอบรม

ผู้เข้าพักหอพักจะต้องได้รับข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการรับมือในกรณีฉุกเฉิน การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน
- ค้นหาอุปกรณ์ดับเพลิงและชุดปฐมพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดและรู้วิธีใช้งาน

26.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึบบางประเภท

- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขั้นต่ำ 3 ปี



27. น้ำดื่ม

27.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าจะมีน้ำดื่มที่ปลอดภัยที่เข้าถึงง่ายและพร้อมดื่มสำหรับพนักงานทุกคน

27.2 ข้อกำหนด

27.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงในน้ำดื่มทุกปี หรือปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นหากจำเป็นต้องมีการทดสอบบ่อยขึ้น ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุถึงอันตรายที่อาจมีโอกาสเกิดสารปนเปื้อนในน้ำดื่มภายในสถานที่ทำงาน
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นในน้ำดื่ม (เช่น การสวมตัวอย่าง การบำบัดรักษา)

27.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนด้านคุณภาพน้ำ ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จัดหาน้ำดื่มให้แก่พนักงานทุกคน
- การติดฉลากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ น้ำดื่ม
- ติดตั้งเครื่องจ่ายน้ำให้ห่างจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย
- จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ทำความสะอาดสำหรับถ้วยน้ำดื่มหรือภาชนะบรรจุน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านน้ำดื่ม

- [CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย](#)
- [CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง](#)
- [CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน](#)

- ดมหรือกำจัดสารปนเปื้อนในน้ำที่ไม่สามารถดื่มได้ก่อนนำไปใช้ในการเตรียมหรือปรุงอาหาร
- ใช้ขั้นตอนการรับมือกับการปนเปื้อนหรือสงสัยว่ามีการปนเปื้อนในแหล่งน้ำดื่มของสถานประกอบการ



แผนการเก็บตัวอย่างน้ำ

สถานประกอบการแต่ละแห่งที่ใช้ น้ำบาดาล (เช่น บ่อน้ำ) หรือน้ำผิวดินเป็นแหล่งน้ำดื่มที่จัดหาให้สถานประกอบการจะต้องมีแผนการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 1

ความถี่ในการเก็บตัวอย่างขึ้นอยู่กับจำนวนประชากรผู้ใช้

ประชากร	ตัวอย่างขั้นต่ำต่อไตรมาส ทุก 3 เดือน
25 – 999	1
1,000 – 4,999	10
5,000 – 9,999	15
10,000 – 19,999	20
> 20,000	50

ระดับการฆ่าเชื้อโรคและแบคทีเรียที่ยอมรับได้

- แบคทีเรียโคลิฟอร์มในอุจจาระ 0.0 MPN/100 มล. หรือ ไม่มีการตรวจพบ
- ปรสิต *Giardia lamblia* 99.9%
- การหยุดการทำงานของไวรัส 99.99%
- ความเข้มข้นของน้ำยาฆ่าเชื้อในที่พักอาศัยที่เข้าสู่ระบบ ต้องไม่น้อยกว่า 0.2 มก./ล.
- คลอรีนทั้งหมดที่วัดได้ คลอรีนรวม หรือคลอรีนไดออกไซด์ จะต้องสามารถตรวจจับได้ 95% ของตัวอย่างในแต่ละเดือน

หากสถานประกอบการใช้น้ำที่จัดหาโดยเมืองหรือเขตอำนาจศาลในพื้นที่ สถานประกอบการจะต้องตรวจสอบกับผู้จัดหาน้ำว่าเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะด้านคุณภาพน้ำหรือไม่ หากเมืองหรือเขตอำนาจศาลในพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการทดสอบน้ำ สถานประกอบการนั้นจะต้องทำการทดสอบตามที่อธิบายไว้

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

ควรกำหนดระยะเวลาการเก็บตัวอย่างขั้นต่ำตามความเสี่ยงในพื้นที่

27.2.3 การฝึกอบรม

การตระหนักรู้ถึงคุณภาพของน้ำ

หากสถานประกอบการใช้น้ำบาดาล (บ่อ) หรือน้ำผิวดิน พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและขั้นตอนด้านคุณภาพน้ำ การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- รายงานขั้นตอนสำหรับการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับน้ำดื่มซึ่งต้องได้รับการปฐมพยาบาลหรือความช่วยเหลือทางการแพทย์อื่นๆ
- ขั้นตอนการรายงานการเจ็บป่วย

การฝึกอบรมเรื่องคุณภาพของน้ำ

พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการและคงให้มีแผนคุณภาพน้ำในสถานประกอบการ จะต้องได้รับการฝึกอบรมในการรับมือเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดสารปนเปื้อนในน้ำดื่ม

27.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงปัจจุบัน

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภท

- ผลการทดสอบคุณภาพน้ำเชิงวิเคราะห์ ขั้นต่ำ 3 ปี



28. สุขอนามัย

28.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยในสภาพแวดล้อมที่ทำงาน

28.2 ข้อกำหนด

28.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและดำเนินการมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การระบายอากาศ การทำความสะอาด)





28.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้พื้นที่ทั้งหมดที่พนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่างในสถานที่ทุกคนทำงานโดยปราศจากอันตรายด้านสุขอนามัย ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รักษาพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้สะอาด แห้ง และอยู่ในสภาพที่ได้รับการซ่อมแซมดีแล้ว
- สร้างและบำรุงรักษาสถานที่ทำงานทุกแห่งเพื่อป้องกันการเข้ามาของสัตว์ฟันแทะ แมลง หรือสัตว์ร้ายอื่นๆ
- ให้การป้องกันจากสภาพแวดล้อมที่เปียกเมื่อการทำงานส่งผลให้ต้องอยู่ในสภาพที่เปียก
- จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลในภาชนะที่ป้องกันการรั่วซึมและซึมผ่านไม่ได้ซึ่งเททิ้งทุกวัน

- ทำความสะอาดของเหลวที่หกทันที เช็ดถูของเหลวออกอย่างเหมาะสม และดัดป้ายเตือนบนพื้นเปียก
- จัดให้มีห้องสุขาจำนวนเพียงพอกับแต่ละเพศ โดยการนับจำนวนหญิงและชายและใช้อัตราส่วนต่อไปนีในตารางที่ 2
- มีการระบายอากาศที่เพียงพอและระบายน้ำแบบปิดในห้องสุขาทั้งหมด
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อห้องสุขาทุกห้องอย่างน้อยวันละครั้ง
- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ล้างมือในพื้นที่ทำงานทั้งหมด
- จัดให้มีกระดาษเช็ดมือ เครื่องเป่าลม หรือผ้าขนหนูแบบดึงที่มีส่วนสะอาดไว้บริเวณอ่างล้างหน้าทั้งหมด

ตารางที่ 2

จำนวนห้องสุขาและอ่างล้างหน้าขั้นต่ำตามจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน	จำนวนห้องสุขาขั้นต่ำ	จำนวนอ่างล้างมือ
1 – 15	1	1
16 – 36	2	2
36 – 55	3	3
56 – 80	4	4
81 – 110	5	5
มากกว่า 110	ห้องน้ำและอ่างล้างหน้าเพิ่มเติม 1 ห้องสำหรับพนักงานที่เพิ่มอีก 40 คน	

28.2.3 การฝึกอบรม

การตระหนักรู้ถึงคุณภาพของน้ำ

พนักงานจะได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อดังต่อไปนี้

- สุขอนามัย
- การดูแลความสะอาด
- ขั้นตอนด้านสุขอนามัย
- ความปลอดภัยทางอาหาร
- PPE ที่เหมาะสม
- ข้อควรระวังส่วนบุคคล
- ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนในการล้างและการกักเก็บสิ่งที่หกและรั่วไหล

28.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัย
- บันทึกการฝึกอบรม
- บันทึกการเกิดอุบัติเหตุและการปนเปื้อน



อาคารเหมาะแก่กับวัตถุประสงค์ การใช้งาน

โครงสร้างอาคารและโครงสร้างรับน้ำหนักของสถาน
ประกอบการสร้างขึ้นตามกฎหมายท้องถิ่นหรือมาตรฐาน
สากล โดยมีเอกสารตรวจสอบจากวิศวกรโยธาหรือวิศวกร
โครงสร้างที่ผ่านการรับรอง

ไม่อนุญาตให้มีการใช้งานแบบหลายจุดประสงค์

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของ
โครงสร้าง
- CLS ด้านแร่ใยหิน
- CLS ด้านการจัดการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง



29. การออกแบบอาคาร และความปลอดภัยของ โครงสร้าง

29.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การก่อสร้าง การใช้และการบำรุงรักษาอาคาร

29.2 ข้อกำหนด

29.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้างเพื่อประเมินว่าอาคารนั้นปลอดภัยสำหรับการอยู่อาศัยหรือไม่ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคาร การก่อสร้าง และปัจจัยเพิ่มเติมที่อาจทำให้ความสมบูรณ์ของโครงสร้างอาคารลดลง (เช่น รายการอันตรายจากธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น น้ำหนักหิมะบนหลังคา การรูก้ำของน้ำ แผ่นดินไหว การสั่นสะเทือนจากเครื่องจักร อันตรายจากอาคารใกล้เคียง)
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการตามมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การตรวจสอบเป็นระยะ การฝึกอบรม การเสริมกำลังโครงสร้าง และการปรับปรุงเพื่อต้านแผ่นดินไหว)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง

- กฎหมายตรวจสอบอาคารสากลฉบับปัจจุบัน
- มาตรา 1705 กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบและยืนยัน
- NFPA 1 และ NFPA 101



29.2.2 นโยบายและขั้นตอน

ทั่วไป

- อาคารจะต้องได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอาคารในท้องถิ่นหรือประมวลกฎหมายอาคารระหว่างประเทศ แล้วแต่ว่าสิ่งใดจะได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานท้องถิ่นหรือเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำทั้งหมดของ CLS นี้
- อาคารจะต้องได้รับการออกแบบและสร้างขึ้นให้ตรงตามการใช้งานที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตจะต้องได้รับการออกแบบมาสำหรับการใช้งานเชิงอุตสาหกรรม
- ผู้รับเหมาก่อสร้างหลักจะต้องได้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่กำหนดโดยหน่วยงานควบคุมอาคารหรือเขตอำนาจศาลท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการออกแบบและก่อสร้าง (เช่น ใบอนุญาตอุปกรณ์ ใบอนุญาตก่อสร้าง ใบอนุญาตการเข้าพัก)
- การออกแบบอาคารจะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานควบคุมอาคารในพื้นที่ หากไม่มีหน่วยงานควบคุมอาคารในพื้นที่ อาคารจะต้องได้รับการออกแบบโดยบริษัทออกแบบอาคารมืออาชีพหรือบริษัทวิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมโครงสร้าง

การออกแบบอาคารเพื่อรับน้ำหนัก

- อาคาร ชั้นลอย และโครงสร้างชั้นลอย จะต้องได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้สามารถรองรับน้ำหนักทั้งหมดโดยไม่เกินค่าความเค้นที่อนุญาตหรือค่าความแข็งแรงที่กำหนดของวัสดุที่ใช้สำหรับส่วนประกอบโครงสร้างและการเชื่อมต่อ การออกแบบจะต้องครอบคลุมถึงอัตรารับน้ำหนักพื้น การรับน้ำหนักบรรทุกคงที่ และการรับน้ำหนักเพิ่มเติมใดๆ จากเหตุการณ์ธรรมชาติหรือภัยพิบัติที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่ระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยง
- อัตรารับน้ำหนักจะต้องระบุไว้บนแผ่นป้ายของการออกแบบที่ได้รับอนุมัติ และจะต้องติดไว้อย่างแน่นหนาในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
- เจ้าของหรือตัวแทนจะต้องนำแผ่นป้ายใหม่มาแทนที่แผ่นป้ายที่สูญหาย ถูกถอดออก หรือมีตำหนิ

การออกแบบพื้นที่ทำงานภายในอาคาร

- สถานประกอบการแต่ละแห่งจะต้องจัดให้มีพื้นที่เพียงพอเพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่สามารถทำงานได้โดยไม่เสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

จำนวนทั้งหมดของผู้เข้าใช้พื้นที่การผลิตไม่ต้องเกินพื้นที่การผลิตที่เป็นตารางฟุตหารด้วย 200 ตารางฟุตต่อคน (~18.6 ตร.ม./คน)

ตัวอย่างเช่น จำนวนผู้เข้าใช้สูงสุดในพื้นที่ 20,000 ตารางฟุต (~1,860 ตร.ม.) คือพนักงาน 100 คน (20,000 ตารางฟุต ÷ 200 ตารางฟุต/คน)

การออกแบบทางออกภายในอาคาร

สถานประกอบการแต่ละแห่งจะต้องมีทางออกที่ปลอดภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ทางออกที่ปลอดภัยอย่างน้อยจะต้องเป็นดังนี้

- ออกแบบและทำเครื่องหมายเพื่อให้เห็นเส้นทางหลบหนีได้อย่างชัดเจน
- ทำเครื่องหมายว่า “ห้ามออก” ในกรณีที่ประตูหรือทางเดินไม่นำไปสู่ทางออกที่ปลอดภัย
- ออกแบบมาเพื่อให้ทางเดินที่เป็นทางตันและไม่นำไปสู่ทางออกที่ปลอดภัยที่มีความยาวไม่ถึง 16.67 ม. (50 ฟุต)
- ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่ามีอย่างน้อย 2 เส้นทางออกที่แตกต่างกันจากสถานที่ทำงานทุกแห่ง (อาจรวมถึงอาคาร โครงสร้าง ส่วน หรือพื้นที่) เพื่อให้มีทางเลือกในการหลบหนีหากทางออกถูกปิดกั้นด้วยไฟหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

การออกแบบไฟภายในอาคาร

- การออกแบบอาคารจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอเพื่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัย

การออกแบบบันไดและตัวบันไดในอาคาร

สถานประกอบการจะต้องมีทางเดินขึ้นและลงบันไดและทางบันไดที่ปลอดภัย บันไดและทางบันไดจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ราวบันไดมาตรฐาน (สำหรับบันได 4 ขั้นขึ้นไป)
- ความกว้างขั้นต่ำ 0.56 ม. (22 นิ้ว)
- ขั้นบันไดที่มีพื้นผิวกันลื่น
- ความสูงและความกว้างของขั้นบันไดสม่ำเสมอตลอดทุกชั้นบันได



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE
ความปลอดภัย
การออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง

ความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกทุกไม่เกินที่กำหนด

- อาคารจะต้องมีหลังคาที่ออกแบบมาเพื่อรองรับความเค้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากน้ำหนักบรรทุกคงที่และน้ำหนักบรรทุกจร
- น้ำหนักบรรทุกบนหลังคา บันได และชั้นลอยจะต้องไม่เกินความสามารถในโครงการออกแบบหรือขีดจำกัดความแข็งแรงที่ระบุไว้

การเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

- เมื่ออาคารที่มีอยู่ถูกเปลี่ยนเป็นการจัดประเภทกลุ่มการใช้งานใหม่ การออกแบบอาคารจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการใช้งานใหม่

การต่อเติมหรือการปรับเปลี่ยนอาคาร

- การต่อเติมหรือการปรับเปลี่ยนอาคารที่มีอยู่จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดอาคารในท้องถิ่นหรือเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำทั้งหมดของ CLS นี้ ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดเข้มงวดกว่า
- บุคคลที่สามที่เป็นอิสระจะต้องดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างเพื่อตรวจสอบยืนยันว่าอาคารที่มีอยู่และการต่อเติมหรือการปรับเปลี่ยนใดๆ เป็นไปตามข้อกำหนดอาคาร

การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ

- อาคารจะต้องได้รับการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 1705 ของประมวลกฎหมายอาคารระหว่างประเทศหรือกฎหมายท้องถิ่น แล้วแต่ว่าข้อใดจะเข้มงวดกว่ากัน
- การตรวจสอบจะต้องรวมถึงโครงสร้างรับน้ำหนักทั้งหมดรวมถึงหลังคา ชั้นลอย และผนัง
- การตรวจสอบจะต้องรวมถึงการทดสอบดินตามความเหมาะสม
- ต้องมีใบอนุญาตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องสำหรับงานบำรุงรักษา

29.2.3 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมทั่วไป

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจะต้องได้รับการฝึกอบรมขั้นพื้นฐานตั้งแต่ครั้งแรกที่ได้รับจ้างงานและจะต้องทบทวนความรู้ใหม่ตามความจำเป็น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้

- กฎการก่อสร้างอาคารห้ามการวาง ก่อให้เกิด หรืออนุญาตให้มีการวางน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าการแบกรับน้ำหนักที่ออกแบบไว้สำหรับพื้น หลังคา หรือโครงสร้างอื่นใดของอาคาร

การฝึกอบรมเรื่องการบำรุงรักษา

พนักงานที่มีความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคารจะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นระยะนอกเหนือจากการฝึกอบรมทั่วไปที่อธิบายข้างต้น การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กฎหมายท้องถิ่น
- อันตรายจากอาคาร อันตรายจากธรรมชาติ อันตรายจากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อโครงสร้างอาคาร
- พิกัดน้ำหนักขององค์ประกอบโครงสร้าง
- บทบาทและความรับผิดชอบเพิ่มเติม

29.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการออกแบบอาคารและความปลอดภัยของโครงสร้าง
- การเขียนแบบอาคารทางสถาปัตยกรรม
- ใบอนุญาตก่อสร้างถ้ามี
- การทดสอบกลศาสตร์ปฐพี รวมถึงการอัดแน่น ความล้มเหลว และการเคลื่อนย้าย

Nike กำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรมันทึกบางประเภท

- มันทึกการตรวจสอบ (รวมถึงรายงานการตรวจสอบของบริษัทประกันภัย) และการบำรุงรักษา ขั้นต่ำ 3 ปี



30. แร่ใยหิน

30.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนสำหรับการระบุและจัดการวัสดุที่ประกอบด้วยแร่ใยหิน (ACM) สถานประกอบการจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการจัดการ ACM เพื่อป้องกันพนักงานผู้รับเหมาในสถานที่ ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ ผู้เยี่ยมชม และผู้จำหน่ายทั้งหมดจากอันตรายต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากโรคที่เกี่ยวข้องกับแร่ใยหิน CLS นี้ใช้กับอาคารและโครงสร้างทั้งหมดที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของ CLS ใช้กับงานประจำที่พนักงานอาจเผชิญกับแร่ใยหิน รวมถึงงานที่ทำเพื่อซ่อมแซมหรือถอด ACM

30.2 ข้อกำหนด

30.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของ ACM ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย การให้บุคคลที่มีคุณสมบัติระบุสถานที่ ปริมาณ ประเภท สภาวะ และอันตรายที่เกี่ยวข้องกับ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัยภายในสถานที่ของสถานประกอบการ
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัย
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การติดฉลาก การควบคุมการเข้าถึง การตรวจสอบ)

30.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการที่มี ACM ที่ทราบหรือที่สงสัย จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- สื่อสารถึงการมีอยู่ของ ACM พร้อมทั้งอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบทราบ
- ติดฉลาก ACM ว่ามีแร่ใยหิน รวมถึงอันตรายและข้อควรระวัง
- ใช้ใบอนุญาตทำงานสำหรับงานทั้งหมดเกี่ยวกับ ACM
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่างานเกี่ยวกับ ACM จะดำเนินการโดยบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและมีความสามารถเท่านั้น

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านแร่ใยหิน

- เอกสารทางเทคนิคเกี่ยวกับแร่ใยหินของ Nike

- จัดทำข้อกำหนดสำหรับการใช้ PPE อย่างเหมาะสม การควบคุมทางวิศวกรรม ข้อกำหนดในการดูแลความสะอาด การบรรจุ และการทำความสะอาดอุปกรณ์เมื่อทำงานกับ ACM
- กำจัดทิ้ง ACM อย่างเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น
- ทำการตรวจสอบรายไตรมาสเพื่อตรวจสอบสภาพของ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัย
- ดำเนินการเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับบุคคลที่ทำงานกับ ACM



- เมื่อกำจัด ACM

- จะต้องกำหนดให้มีแผนการจัดการแร่ใยหินเพื่อระบุขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับการกำจัด ACM ภายในสถานประกอบการ แผนการจัดการจะต้องเน้นย้ำถึงกิจกรรมทั้งหมดเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาปลอดภัยจากการสัมผัสสารอันตรายขณะกำจัด ACM
- จะต้องติดตั้งผนังหรือการกักกันที่เหมาะสมอื่นๆ ก่อนที่จะมีการกำจัด ACM เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสี่ยงจากแร่ใยหินในอากาศที่เกิดจากการกำจัด
- หลังจากการกำจัด ACM แล้ว จะต้องมีการสุ่มตัวอย่างอากาศจากพื้นที่ทำงานตามกฎหมายท้องถิ่นก่อนที่จะสามารถนำผนังหรือการกักกันออกและเปิดพื้นที่นั้น

30.2.3 การฝึกอบรม

การตระหนักรู้เกี่ยวกับแร่ใยหิน

ใครก็ตามที่ทำงานในบริเวณใกล้กับ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เป็นประจำทุกปี การฝึกอบรมจะต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การรับรู้พื้นฐานของ ACM
- อันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับ ACM
- กิจกรรมที่อาจส่งผลให้เกิดการปลดปล่อยแร่ใยหิน
- ข้อกำหนดการแจ้งเตือนในกรณีที่ ACM ถูกรบกวน
- นโยบายและขั้นตอนด้าน ACM เฉพาะของสถานที่

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษา ACM

พนักงานทุกคนที่ทำงานสัมผัสโดยตรงกับ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัย เช่น พนักงานซ่อมบำรุงหรือพนักงานดูแลรักษา จะต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเป็นประจำทุกปี

- วิธีหลีกเลี่ยงการรบกวนหรือสร้างความเสียหายแก่ ACM
- การใช้ การสวมใส่ การดูแล และขีดจำกัดของ PPE
- ขั้นตอนการบำรุงรักษา ACM
- สัญญาณระบุนความเสียหายและการเสื่อมสภาพของ ACM
- การรับมือต่อการปลดปล่อยแร่ใยหิน

30.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงและบัญชีรายการ ACM
- แผนการก่อสร้างอาคารและ/หรือใบตราส่งสินค้าสำหรับวัสดุก่อสร้าง ซึ่งระบุถึงการมีหรือไม่มี ACM หากทำได้

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บรักษามันทึบบางประเภทดังนี้

- มันทึบการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการกำจัดทิ้ง (รวมถึงใบอนุญาตและรายงานจากห้องปฏิบัติการ) ระยะเวลาการบรรจุรวมเพิ่มอีก 30 ปี
- การตรวจสอบ ACM ที่ทราบหรือที่สงสัยทุกไตรมาส ขั้นต่ำ 3 ปี



31. การจัดการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง

31.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้างครั้งใหม่

31.2 ความรับผิดชอบ

ผู้จัดการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง (CSPM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนความปลอดภัยในการก่อสร้างได้รับการบริหารจัดการอย่างประสบความสำเร็จสำหรับโครงการทั้งหมดในพอร์ตโฟลิโอการก่อสร้างของสถานประกอบการ CSPM มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นระยะ และรายงานการบาดเจ็บรายเดือนให้กับฝ่ายบริหาร CSPM ยังมีอำนาจในการสั่งหยุดการทำงานเมื่อไม่มีการควบคุมอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเพียงพอ CSPM อาจควบคุมดูแลผู้จัดการโครงการเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการกำกับดูแลแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

31.3 ข้อกำหนด

31.3.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างใหม่แต่ละโครงการ ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุงาน อันตรายที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่มีต่อทรัพย์สินและพื้นที่โดยรอบสำหรับโครงการก่อสร้าง
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การฝึกอบรม)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง

- [Supplier Construction Safety Playbook](#)
- [CLS ด้านการป้องกันการตก](#)
- [CLS ด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา](#)
- [CLS ด้านการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย](#)



31.3.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องออกแบบและดำเนินการแผนความปลอดภัยในการก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

กรอบการจัดการความปลอดภัยในการก่อสร้าง

- สร้างกระบวนการคุณสมบัติสำหรับการจ้างผู้รับเหมาทั่วไปและผู้รับเหมาช่วงในสถานที่
- กำหนดขนาดและความซับซ้อนของโครงการ
- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบตามขนาดโครงการ

แผนความปลอดภัยเฉพาะโครงการ

- การกำหนดองค์ประกอบของแผน
- ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการ

31.3.3 ขนาดและความซับซ้อนของโครงการ

โครงการที่มีขนาดและความซับซ้อนระดับเล็ก

โครงการก่อสร้างขนาดเล็กมีลักษณะที่ระบุตามปัจจัยดังนี้

- ระยะเวลาสั้นๆ
- ทีมงานขนาดเล็ก (ช่างฝีมือไม่เกิน 10 คน)
- การใช้พื้นที่หรือที่ดินชั้นต่ำ

โครงการขนาดเล็กที่มีความซับซ้อนน้อยที่สุด ได้แก่ การก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอย่างง่ายในพื้นที่ว่าง หรือการก่อสร้างที่ดำเนินการโดยเจ้าของที่ดิน โดยทั่วไปแล้วจะมีระดับความเสี่ยงที่ต่ำกว่า

โครงการที่มีขนาดและความซับซ้อนระดับกลาง

โครงการก่อสร้างขนาดกลางมีลักษณะที่ระบุตามปัจจัยดังนี้

- ระยะเวลา 3 ถึง 6 เดือน
- ทีมงานที่ขยายกว้างขึ้น (พนักงานที่มีทักษะ 10-100 คน)
- การยึดครองพื้นที่สำคัญ

โครงการขนาดกลางได้แก่ การสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกที่ซับซ้อนหรือการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีผู้อาศัย โดยทั่วไปแล้วจะมีระดับความเสี่ยงที่สูงกว่า

โครงการที่มีขนาดและความซับซ้อนระดับใหญ่

โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่มีลักษณะที่ระบุตามปัจจัยดังนี้

- ระยะเวลา 6 เดือนถึงหลายปี
- ทีมงานขนาดใหญ่ (ช่างฝีมือมากกว่า 100 คน)
- การใช้พื้นที่หรือที่ดินอย่างกว้างขวาง

โครงการขนาดใหญ่ได้แก่ เครื่องจักรที่ซับซ้อนและหนัก ตลอดจนการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกและวิทยาเขต โดยทั่วไปแล้วจะมีระดับความเสี่ยงสูงสุด

31.3.4 การฝึกอบรม

พนักงานทั้งหมดที่เข้าร่วมในงานก่อสร้างใหม่จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนของสถานที่ก่อสร้างตามหัวข้อที่ระบุไว้ใน CLS นี้ พนักงานจะต้องได้รับการประเมิน และในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดซ้ำๆ พนักงานจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนนโยบายและขั้นตอนที่จำเป็น



31.4 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาบันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

จุดเริ่มต้นของโครงการ

เอกสารประกอบเมื่อเริ่มโครงการจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การอนุมัติ/ใบอนุญาตตามกฎหมาย
- การประเมินความเสี่ยง
- แผนความปลอดภัยเฉพาะสถานที่
- แผนรับมือเหตุฉุกเฉินและรายชื่อผู้ติดต่อ
- ผังงานการแจ้งเตือนเหตุการณ์ไม่ปกติ
- บันทึกรายการอบรมด้านความปลอดภัย
- รายการข้อมูลของพนักงาน
- บันทึกการบำรุงรักษา
- การวิเคราะห์ความปลอดภัยของงาน (JSA)
- แผนงานที่ปลอดภัย (SWP)
- แผนงานบูรณาการ (IWP)
- วิธีดำเนินการขั้นตอน (MOP)

รายวัน

เอกสารประกอบรายวันระหว่างดำเนินโครงการจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- แผนก่อนเริ่มงาน
- เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์

รายสัปดาห์

เอกสารประกอบรายสัปดาห์ระหว่างดำเนินโครงการจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- รายงานความปลอดภัยซึ่งรวมถึงผลการตรวจสอบความปลอดภัยรายสัปดาห์พร้อมการดำเนินการแก้ไข
- จำนวนการรับรู้อันตราย
- หัวข้อสรุปด้านความปลอดภัย (หรือ Toolbox Talks) และรายชื่อผู้เข้าร่วม
- รายงานการประชุมและรายชื่อตัวแทนด้านความปลอดภัย

รายเดือน

เอกสารประกอบรายเดือนระหว่างดำเนินโครงการจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- รายการตรวจสอบความปลอดภัยของโครงการที่เสร็จสมบูรณ์
- จำนวนการตรวจสอบความปลอดภัย
- รายงานการสืบสวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานทั้งหมดและเหตุการณ์สำคัญที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ
- บันทึกการกำจัดขยะ
- ผู้ที่ได้รับการปฐมพยาบาลทั้งหมด
- การบาดเจ็บที่บันทึกได้ทั้งหมด
- เหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

รายไตรมาส

เอกสารประกอบรายไตรมาสระหว่างดำเนินโครงการจะรวมถึงรายงานการตรวจประเมินความปลอดภัย



มีแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน

สถานประกอบการมีแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อปกป้องพนักงานในระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉิน สถานประกอบการจัดเตรียมระบบตรวจจับอัคคีภัยเพื่อแจ้งให้พนักงานทราบถึงเหตุฉุกเฉินและเส้นทางไปยังทางออกที่ปลอดภัยเมื่อพนักงานจำเป็นต้องออกจากอาคาร และสถานที่พักพิงที่ปลอดภัยเมื่อพนักงานจำเป็นต้องอยู่ในอาคารในกรณีฉุกเฉิน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน
- CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย





32. แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน

32.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

32.2 ข้อกำหนด

32.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่เหตุฉุกเฉิน (เช่น อัคคีภัย ภัยจากระเบิด ข้อพิพาททางสังคม มลพิษทางอากาศ การลัทธิทางศาสนา อุทกภัย สึนามิ แผ่นดินไหว เฮอร์ริเคน และปัญหาทางการแพทย์)
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง การฝึกอบรม การจัดเก็บสารไวไฟที่ปลอดภัย)

32.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินและการวางแผนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ชื่อหรือตำแหน่งงานของบุคคลที่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือคำอธิบายหน้าที่เกี่ยวกับแผนการ
- บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน (รวมถึงการบังคับบัญชาและการควบคุม)
- วิธีการรายงานเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน รวมถึงการประกาศหมายเลขโทรศัพท์ในกรณีฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการอพยพและแผนการที่ประกาศหากจำเป็น
- การระบุและข้อกำหนดสำหรับพนักงานที่ยังคงต้องใช้อุปกรณ์หรือปฏิบัติการที่สำคัญในโรงงานก่อนที่จะอพยพ
- การระบุและข้อกำหนดสำหรับการช่วยเหลือผู้พิการ
- หน้าที่ผู้ภัยและเจ้าหน้าที่การแพทย์

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน

- [CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย](#)
- [NFPA 101](#)

- ข้อกำหนดในการทำรายชื่อพนักงานทั้งหมดซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - กำหนดพื้นที่การรวมตัวนอกสถานที่ทำงานและพื้นที่หลบภัยภายในสถานที่ทำงาน
 - นับจำนวนพนักงานเมื่ออพยพมาถึงจุดรวมพล
 - ระบุชื่อและสถานที่สุดท้ายที่ทราบของผู้ที่หายไป และแจ้งข้อมูลให้หัวหน้างานทราบ
 - กำหนดวิธีการทำรายชื่อสำหรับผู้รับเหมาในสถานที่ ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ ลูกจ้าง ผู้เยี่ยมชม และผู้ที่ไม่ใช่พนักงานอื่นๆ
 - กำหนดขั้นตอนการอพยพไปนอกสถานที่ตามที่อาจจำเป็น



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน

- กระบวนการสื่อสารเพื่ออัปเดตพนักงานเกี่ยวกับสถานะฉุกเฉิน (เช่น สถานะกลับมาทำงานและกลับบ้าน)
- การฝึกซ้อมการอพยพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน
- การทบทวนแผนการดำเนินการและการวางแผนกรณีฉุกเฉินประจำปี
- จัดทำแผนสภาพอากาศที่รุนแรงและภัยธรรมชาติโดยขึ้นอยู่กับสภาพทางภูมิศาสตร์ ซึ่งอาจรวมถึงขั้นตอนต่อไปนี้อย่างน้อย
 - อุทกภัย
 - เฮอริเคนหรือไต้ฝุ่น
 - ทอร์นาโด
 - แผ่นดินไหว
 - ภูเขาไฟระเบิด
- แผนรับมือสารเคมีและการรั่วไหล
- แผนกักความไม่สงบ
- ขั้นตอนการปิดระบบฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการอพยพเพื่อหลบภัยคุกคามจากระเบิด

32.2.3 ระบบแจ้งเตือน/เตือนภัย

จะต้องจัดให้มีระบบแจ้งเตือนไว้ในสถานประกอบการทุกแห่ง และรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การเตือนอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่
 - เสียงสัญญาณเตือน กระดิ่ง แตรไซเรน การประกาศหรือระบบลำโพง
 - สัญญาณเตือนแบบภาพ แสงแฟลชหรือแสงกะพริบ

- สัญญาณเตือนแบบเสียงและภาพจะต้องรับรู้ได้เหนือกว่าระดับเสียงและแสงโดยรอบ
- สัญญาณเตือนแบบเสียงและภาพจะต้องมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ
- วิธีเปิดใช้งานระบบแจ้งเตือน/สัญญาณเตือนภัย
- ระบบจะต้องใช้งานได้เสมอ ยกเว้นเมื่อทำการทดสอบหรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การทดสอบและบำรุงรักษาประจำปีและเป็นระยะจะต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีทักษะความสามารถ

32.2.4 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเมื่อได้รับการว่าจ้าง เมื่อได้รับมอบหมายหน้าที่งานใหม่ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินการและการวางแผนกรณีฉุกเฉิน การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน
- เส้นทางและขั้นตอนการหลบหนีตามประมวลกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตจากสำนักงานป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (NFPA 101)
- วิธีรายงานกรณีฉุกเฉิน
- การเปิดใช้งานระบบแจ้งเตือน/สัญญาณเตือนภัย

เจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน

พนักงานทุกคนที่มีบทบาทและความรับผิดชอบตามที่ได้รับการมอบหมายในกรณีฉุกเฉินจะต้องได้รับการฝึกอบรมประจำปีเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยเฉพาะ

32.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน
- การประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินการและการวางแผนกรณีฉุกเฉิน

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- เอกสารการฝึกซ้อมอพยพ ขั้นต่ำ 3 ปี
- เอกสารการทดสอบและการบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือน/สัญญาณเตือน ขั้นต่ำ 3 ปี



33. การจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย

33.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากอัคคีภัย

33.2 ข้อกำหนด

33.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัยทุกปี ซึ่งต้องทำสืบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายจากอัคคีภัยที่สำคัญและแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้ ระบุบุคคลที่มีความเสี่ยงเนื่องจากอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยง (เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย บริการและการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องจักร แผนฉุกเฉิน การฝึกอบรม ระบบเตือนภัย และกำหนดให้มีศูนย์ควบคุม)

33.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยที่ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

การป้องกันอัคคีภัย

- ลดการจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย
- จัดเก็บสารไวไฟในตู้ที่ได้รับอนุญาต
- ดำเนินนโยบายการสูบบุหรี่ (เช่น สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น)
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้

การป้องกันอัคคีภัย

- จัดทำบัญชีอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด
- ตรวจสอบว่ามีเครื่องตรวจจับอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยที่เหมาะสม
- ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงหากทำได้และกำหนดให้มีขั้นตอนต่างๆ หากระบบดังกล่าวเกิดข้อบกพร่อง
- ตรวจสอบว่าพื้นที่ทั้งหมดมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทไฟที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัย

- [CLS ด้านแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน](#)

- ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดสามารถเข้าถึงและใช้งานได้
- ติดตั้งป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง
- ทำการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและสายดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- กำหนดให้มีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด



ข้อควรระวังด้านอัคคีภัย

- ติดตั้งป้ายเพื่อระบุเส้นทางและทางออกฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานหลบหนีได้อย่างรวดเร็วในกรณีฉุกเฉิน
- ตรวจสอบอยู่เสมอว่าเส้นทางและทางออกฉุกเฉินไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ตรวจสอบว่าทางออกฉุกเฉินถูกปลดล็อกในระหว่างเวลาทำงานปกติและเปิดออกด้านนอกเพื่อให้สามารถหลบหนีออกมาได้อย่างรวดเร็วในกรณีฉุกเฉิน
- ติดประกาศแผนผังในพื้นที่ทำงานเพื่อแสดงเส้นทางและทางออกฉุกเฉิน
- ตรวจสอบว่ามีไฟฉุกเฉิน และได้รับการทดสอบและบำรุงรักษา

การตรวจสอบ

สถานประกอบการจะต้องทบทวนการประเมินความเสี่ยงของการจัดการระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- อัคคีภัยหรือเหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร
- การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการหรือรูปแบบของอาคาร
- มีการซื้อและจัดเก็บสารเคมีใหม่ในสถานที่ทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงโหลดไฟฟ้าและการใช้งาน

33.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยตั้งแต่ได้รับการจ้างงานครั้งแรกและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- อันตรายจากอัคคีภัย
- เส้นทางและทางออกฉุกเฉิน
- บทบาทและความรับผิดชอบ

การดับเพลิง

พนักงานที่มีความรับผิดชอบในการดับเพลิงจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมทุกปี การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับบทบาทของตน
- เทคนิคในการดับเพลิง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับการดับเพลิง
- บทบาทและความรับผิดชอบเพิ่มเติม

33.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษابันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาบันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- แผนที่ปัจจุบันพร้อมตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึบบางประเภทดังนี้

- บันทึกรายการตรวจสอบและบำรุงรักษา ขั้นต่ำ 3 ปี



มีการควบคุมอันตรายด้านอาชีวอนามัยและสุขอนามัย

สถานประกอบการคาดการณ์ ระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายด้านอาชีวอนามัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน สถานประกอบการใช้วิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์ตามปกติเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากอันตรายที่มีอยู่ในสถานที่ทำงาน พนักงานจะไม่ประสบกับอันตรายทางกายภาพ สารเคมี หรือชีวภาพเกินกว่าขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน

ส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- CLS ด้านความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์
- CLS ด้านการยศาสตร์
- CLS ด้านการป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน
- CLS ด้านความปลอดภัยทางรังสี
- CLS ด้านขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- CLS ด้านการจัดการอาชีวอนามัย
- CLS ด้านโรคติดต่อทางเลือด
- CLS ด้านบริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล





34. การป้องกันระบบทางเดินหายใจ

34.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการแผนการป้องกันระบบทางเดินหายใจเพื่อป้องกันพนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่จากการสัมผัสสารเคมีที่ได้รับการควบคุมมากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจของพวกเขา

34.2 ข้อกำหนด

34.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจทุกปี ซึ่งทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุงานและอันตรายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการมาตรการควบคุมโดยคำนึงถึงการควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก การควบคุมด้านการบริหารจัดการเป็นอันดับที่สอง และการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเป็นอันดับสุดท้าย

34.2.2 นโยบายและขั้นตอน

หากสถานประกอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบดัดแปลงหรือแบบจ่ายอากาศ สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงต่อภาวะทางเดินหายใจ ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- หากต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเพื่อลดการสัมผัสสารปนเปื้อนในอากาศที่เป็นอันตรายของพนักงาน สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการแผนการป้องกันระบบทางเดินหายใจอย่างเป็นทางการ โดยมีขั้นตอนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน แผนจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
 - กำหนดผู้ดูแลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดูแลแผน
 - ประเมินการมอบหมายงานเพื่อระบุความจำเป็นในการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
 - งานที่พนักงานอาจหายใจเอาอากาศที่ปนเปื้อนฝุ่นละออง ครว้นละออง ไอระเหย ละอองสเปรย์ หมอกครว้น ครว้น ไอ ก๊าซ หรือวัสดุที่มีอันตรายในระดับที่เป็นอันตรายจะต้องถูกระบุว่าเป็นสถานการณ์ที่อาจจำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
 - กำหนดคุณสมบัติและข้อกำหนดในการประเมินทางการแพทย์เพื่อสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- CLS ด้านขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน
- CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

การป้องกันระบบทางเดินหายใจ

การระบุตัวกรอง ดับกรอง และกระป๋องกรอง

- ตัวกรอง ดับกรอง และกระป๋องกรองทั้งหมดที่ใช้ในสถานที่ทำงานจะต้องมีป้ายกำกับและรหัสสีพร้อมฉลากรับรองจากสถาบันความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (NIOSH)
- ป้าย NIOSH จะต้องไม่ถูกนำออกและจะต้องสามารถอ่านได้
- ดับกรองจะต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่นำไปใช้

การบำรุงรักษาและการดูแลอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

สถานประกอบการจะต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจจะต้องได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบใช้เฉพาะ บ่อยเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาสุขอนามัย
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเนกประสงค์ ก่อนที่จะสวมใส่ให้บุคคลอื่นเมื่ออุปกรณ์นั้นมีพนักงานใช้สวมใส่มากกว่าหนึ่งคน
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจฉุกเฉิน หลังการใช้ทุกครั้ง
- การทดสอบความแนบกระชับและการฝึกอบรมการใช้ อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ หลังการใช้ทุกครั้ง

ตารางเวลาการเปลี่ยน

- ตัวกรอง ดับกรอง และกระป๋องกรองจะต้องได้รับการตรวจติดตามและเปลี่ยนตามตารางเวลาที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงชนิดของสารปนเปื้อนและระดับการสัมผัสที่เกี่ยวข้อง
- สามารถกำหนดตารางเวลาการเปลี่ยนโดยใช้วิธีการทดลองหรือการวิเคราะห์ ค่าแนะนำของผู้ผลิต หรือใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การเลือกอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- สถานประกอบการจะต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่ผ่านการรับรองจาก NIOSH และการใช้งานจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการรับรอง
- สถานประกอบการจะต้องระบุและประเมินอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงการประมาณการสัมผัสสารของพนักงานตามความเหมาะสมและการระบุสถานะทางเคมีและรูปแบบทางกายภาพของสารปนเปื้อน
- ในกรณีที่ไม่สามารถประมาณการหรือระบุการสัมผัสสารได้อย่างสมเหตุสมผล จะต้องถือว่าบรรยากาศเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพทันที (IDLH)

การประเมินทางการแพทย์

- ก่อนที่จะทำการทดสอบความแนบกระชับและการใช้งาน สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการประเมินทางการแพทย์เพื่อพิจารณาว่าพนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจได้อย่างปลอดภัยหรือไม่
- สถานประกอบการจะต้องระบุแพทย์หรือผู้ประกอบวิชาชีพด้านการดูแลสุขภาพที่มีใบอนุญาตหรือได้รับการรับรอง (PLHCP) อื่นๆ เพื่อทำการประเมินทางการแพทย์ PLHCP สามารถใช้แบบสอบถามทางการแพทย์หรือการตรวจสุขภาพเพื่อรับข้อมูลสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

- สถานประกอบการจะต้องได้รับคำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PLHCP เกี่ยวกับความสามารถของพนักงานแต่ละคนในการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจอย่างปลอดภัย
- จำเป็นต้องมีการประเมินทางการแพทย์เพิ่มเติมภายใต้บางสถานการณ์ดังต่อไปนี้
 - หากพนักงานรายงานสัญญาณหรืออาการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจอย่างปลอดภัย
 - หาก PLHCP, ผู้ดูแลแผน หรือหัวหน้างานแนะนำให้มีการประเมินใหม่
 - หากข้อมูลจากแผนอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจรวมถึงการสังเกตระหว่างการทดสอบความแนบกระชับและการประเมินแผนบ่งชี้ถึงความจำเป็น
 - หากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้เพิ่มภาระทางสรีรวิทยาให้กับพนักงานอย่างมาก
 - พนักงานในแผนการป้องกันระบบทางเดินหายใจจะต้องเข้ารับการตรวจสถานะสุขภาพประจำปี

การทดสอบความแนบกระชับของอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- พนักงานทุกคนที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจสำหรับสวมบนใบหน้าแบบรัดแน่นที่เป็นแบบแรงดันลบหรือบวก จะต้องผ่านการทดสอบความแนบกระชับเชิงคุณภาพ (QLFT) หรือการทดสอบความแนบกระชับเชิงปริมาณ (QNFT) ที่เหมาะสม
- จำเป็นต้องมีการทดสอบความแนบกระชับก่อนการใช้งานครั้งแรกเมื่อใดก็ตามที่มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจสำหรับสวมบนใบหน้าและอย่างน้อยทุกปีหลังจากนั้น



34.2.3 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

พนักงานที่จำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเพื่อปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมในช่วงเวลาของการมอบหมายงานเบื้องต้นและอย่างน้อยปีละครั้งหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขั้นตอนที่เหมาะสมในการใส่และถอดอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (รวมถึงกระบวนการตรวจสอบซีล)
- วิธีทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจอย่างเหมาะสม
- ขั้นตอนการเปลี่ยนตลับกรองหากมี
- เหตุใดอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจจึงมีความจำเป็นและความเหมาะสม การใช้งาน หรือการดูแลรักษาที่ไม่เหมาะสมสามารถลดผลการป้องกันของอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจได้อย่างไร
- ความสามารถและการเลียนแบบอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- วิธีการรับรู้สัญญาณและอาการทางการแพทย์ที่อาจจำกัดหรือปิดกั้นการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อกำหนดทั่วไปของ CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจนี้
- จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมซ้ำทุกปีและเมื่อมีสิ่งต่อไปนี้
 - สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการนำอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจประเภทใหม่มาใช้
 - เห็นได้ชัดว่าความเข้าใจหรือการใช้งานของพนักงานยังไม่เพียงพอ

การประเมินโครงการ

สถานประกอบการจะต้องประเมินสถานที่ทำงานตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบยืนยันว่าแผนได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม พนักงานจะต้องได้รับการตรวจติดตามและได้รับคำแนะนำอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการใช้งานที่ถูกต้องเหมาะสม

34.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงการป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- เอกสารประกอบแผนการป้องกันระบบทางเดินหายใจ

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรมันทึกบางประเภทดังนี้

- มันทึกการทดสอบความแนบกระชับในปัจจุบันสำหรับอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ จนกว่าจะถึงการทดสอบความแนบกระชับของพนักงานครั้งต่อไป
- มันทึกการตรวจสอบ ขั้นต่ำ 3 ปี
- มันทึกการจัดการอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจของพนักงาน ระยะเวลาการทำงาน



35. ความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์

35.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการสัมผัสกับเลเซอร์ในการทำงาน

35.2 ข้อกำหนด

35.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์ทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุและจัดประเภทเลเซอร์และอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การตรวจติดตามและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล [PPE]) ประเมินความเสี่ยงของการปล่อยมลพิษตามประเภทวัสดุที่แตกต่างกันและพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการควบคุมเพิ่มเติมสำหรับการปล่อยมลพิษทางอากาศหรือการสัมผัสมลพิษของพนักงานหรือไม่

35.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการสัมผัสแสงเลเซอร์ในการทำงาน ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ติดตั้งเลเซอร์ที่มีการป้องกันและอินเตอร์ล็อกเพื่อป้องกันการสัมผัสแสง
- จำกัดพื้นที่ทำงานที่ใช้เลเซอร์ให้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ตรวจสอบว่าพื้นที่ทำงานที่มีเลเซอร์มีป้ายระบุไว้ให้ทราบ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานใช้ PPE ที่เหมาะสมตามประเภทเลเซอร์
- ดำเนินการขั้นตอนเฉพาะงานอย่างเป็นทางการสำหรับการจัดการหรือทำงานกับเลเซอร์
- ดำเนินการขั้นตอนฉุกเฉินอย่างเป็นทางการรวมถึงมาตรการป้องกันและควบคุมอัคคีภัย
- ตรวจสอบว่าระบบเลเซอร์จะได้รับการสอบเทียบและทดสอบตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- แก๊วข้อบกพร่องของระบบเลเซอร์ทั้งหมดก่อนดำเนินงาน



35.2.3 การฝึกอบรม

การตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์
พนักงานที่ได้รับผลกระทบที่ทำงานกับหรือใกล้กับเลเซอร์จะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์ในช่วงเวลาของการมอบหมายงานเบื้องต้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลกระทบจากแสงเลเซอร์และอันตรายเฉพาะที่พนักงานอาจได้สัมผัส และวิธีควบคุมอันตรายเหล่านั้น
- แนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์

พนักงานที่ได้รับอนุญาตที่ฝึกอบรมการใช้เลเซอร์จะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์เมื่อได้รับมอบหมายงานและทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเภทของเลเซอร์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการสัมผัสกับเลเซอร์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- ระดับการสัมผัสและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ผลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- แนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน

35.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษามันทึบ

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการใช้เลเซอร์





36. การยศาสตร์

36.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายทางการยศาสตร์

36.2 ข้อกำหนด

36.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของงานในสถานที่ทำงาน เพื่อพิจารณาว่าควรกำหนดให้เป็นความเสี่ยงด้านการยศาสตร์หรือไม่ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุงานและอันตรายที่เกี่ยวข้องทางการยศาสตร์
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การออกแบบพื้นที่ทำงาน การหมุนเวียนงาน)

36.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดการกับอันตรายทางการยศาสตร์ ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การรายงานความผิดปกติของระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (MSD) สัญญาณและอาการ และอันตรายจาก MSD ในระยะเริ่มต้น
- กำหนดให้มีกระบวนการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมไปถึงการสื่อสารเกี่ยวกับด้านการยศาสตร์เป็นระยะๆ และการทบทวนข้อเสนอแนะของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกังวลด้านการยศาสตร์

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการยศาสตร์

- [CLS ด้านการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย](#)

- กำหนดให้มีกระบวนการแก้ไขปัญหาทางการยศาสตร์ที่นำเสนอผ่านการรายงานเกี่ยวกับอันตรายทางการยศาสตร์หรือนโยบายการบาดเจ็บ
- จัดให้มีโอกาสในการพักหรือเปลี่ยนกิจกรรมสำหรับพนักงานที่ทำกิจกรรมเดิมซ้ำๆ
- การประเมินเวิร์กสเตชันส่วนบุคคล
- ผสมผสานหลักการยศาสตร์เข้ากับการออกแบบอุปกรณ์และกระบวนการ
- จัดเตรียมที่พักสำหรับกลุ่มพนักงานที่ได้รับการคุ้มครอง ตัวอย่างของกลุ่มพนักงานที่ได้รับการคุ้มครอง เช่น สตรีมีครรภ์ พนักงานสูงอายุ และพนักงานที่มีความทุพพลภาพ



แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรใช้การประเมินความสามารถในการทำงาน (FCE) เพื่อทำสิ่งต่อไปนี้

- กำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ตรงกับงานและกำหนดความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม
- ประเมินความเหมาะสมในการทำงานอย่างยุติธรรม
- แจ้งและกำหนดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ แผนความปลอดภัย และที่ฝึกพนักงานเพื่อจัดการกับอันตรายทางการยศาสตร์

FCE จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อสนับสนุนแนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างและการจ้างงานที่เป็นธรรม

36.2.3 การฝึกอบรม

จะต้องมีการฝึกอบรมให้กับบุคคลทั้งหมดที่ปฏิบัติงานที่มีอันตรายที่เกี่ยวข้องทางการยศาสตร์ โดยการฝึกอบรมจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- อันตรายทางการยศาสตร์ที่มาจากงานโดยเฉพาะและขั้นตอนการทำงานมาตรฐานเพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
- สัญญาณและอาการของ MSD ทั่วไป
- ความสำคัญของการรายงานสัญญาณและอาการของ MSD ในระยะเริ่มต้น และผลที่ตามมาหากไม่รายงาน
- วิธีการรายงานสัญญาณและอาการของ MSD ในสถานที่ทำงาน
- งาน กิจกรรมการทำงาน และปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจาก MSD
- วิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการลดปัจจัยความเสี่ยง
- ข้อมูลเฉพาะของแผนด้านการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

36.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
- การประเมินเวิร์กสเตชันตามหลักการยศาสตร์ส่วนบุคคล



37. การป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน

37.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเครียดจากสภาวะความร้อนในสถานที่ทำงาน

37.2 ข้อกำหนด

37.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงในการป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความร้อน
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น การใช้เครื่องระบายอากาศเชิงกล การให้ความชุ่มชื้น ระยะเวลาการฟื้นฟูเชิงป้องกัน (PRP))

37.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บที่เกิดจากความร้อน ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบุสถานที่ทำงานและการมอบหมายงานที่อาจเกิดความเครียดจากสภาวะความร้อน
- สภาพแวดล้อม (เช่น อุณหภูมิ ความชื้น แสงแดด และความเร็วลม) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันที่มีสภาพอากาศเป็นแบบเดิมต่อเนื่องตลอดทั้งวัน/หลายวัน
- การมีแหล่งความร้อน (เช่น เตาอบความร้อน เตาเผา) ในพื้นที่ทำงาน
- กำหนดให้มีและดำเนินการตามแผนป้องกันความเครียดที่เกิดจากสภาวะความร้อน ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - ระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากความร้อน
 - กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับแผน
 - กำหนดเวลาที่จะดำเนินการตามแผน
 - กำหนดให้มีและใช้มาตรการควบคุมเพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยง
 - เลือกและแจกจ่ายชุดป้องกัน



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

การป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน

- ระบุแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดหรือลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อน รวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - การเติมน้ำระหว่างกะตามความจำเป็น
 - การเข้าถึงร่มเงาสำหรับช่วงฟื้นฟูเชิงป้องกัน
 - การใช้ชุดเสื้อผ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันที่อาจส่งผลต่อความสามารถของคนงานในการกำจัดความร้อนส่วนเกิน
 - การรับมือต่อการเจ็บป่วยจากความร้อนที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันที่
 - มีการจัดเตรียมติดต่อบริการทางการแพทย์สำหรับกรณีฉุกเฉิน
 - ข้อกำหนดการฝึกอบรม
- จัดให้มีสภาพอุณหภูมิที่สบายและปลอดภัยในสถานที่ทำงานด้วยแนวทางต่อไปนี้
 - งานที่อยู่กับที่ 16°C – 30°C (60°F – 86°F)
 - งานที่ต้องใช้ความพยายามทางกาย 13°C – 27°C (55°F – 81°F)
 - หากไม่สามารถรักษาช่วงอุณหภูมิในการทำงานได้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติสำหรับความเครียดจากสภาวะความร้อน/ความเย็นทั้งการควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมการบริหารจัดการ และ/หรือ PPE เพื่อลดผลกระทบจากความเครียดที่เกิดจากสภาวะความร้อน
- จัดเตรียมน้ำดื่มสะอาดที่สามารถเข้าถึงได้เพียงพอสำหรับพนักงานแต่ละคนสูงสุดหนึ่งลิตร (ควอร์ต) ต่อชั่วโมง เมื่ออุณหภูมิเกิน 30°C (86°F) ต้องจัดให้มีน้ำแข็งมาทำให้น้ำเย็นลง
- พนักงานจะต้องสามารถเข้าถึงที่ร่มได้ตลอดกะงาน จะต้องมียุ้งเงาเพียงพอที่จะรองรับพนักงานในกะได้ 25% พร้อมกัน
- หากพนักงานพักเข้าร่วมภายในยานพาหนะ จะต้องมีการปรับอากาศที่เปิดทำงานในขณะพัก
- โรงเก็บโลหะและอาคารภายนอกอื่นๆ ไม่จัดเป็นพื้นที่ร่มเงาเว้นแต่จะมีสภาพแวดล้อมที่เย็นเทียบเท่ากับที่ร่มในที่โล่ง (เช่น จะต้องมียุ้งเงาหรือระบบระบายอากาศ หรือมีช่องระบายอากาศ)
- จะต้องสามารถเข้าถึงร่มเงาได้ภายในระยะทาง 200 เมตร หรือในระยะเดิน 5 นาที
- จะต้องมีการจัดให้มีช่วงฟื้นฟูเชิงป้องกัน (PRP) ช่วงฟื้นฟูเชิงป้องกัน (PRP) เป็นสิ่งจำเป็นหากพนักงานเชื่อว่าต้องมีการหยุดพักให้ร่างกายฟื้นฟูจากสภาวะความร้อน หรือถ้าพนักงานแสดงสัญญาณและอาการเจ็บป่วยจากสภาวะความร้อน

37.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทั้งหมด

พนักงานระดับปฏิบัติงานและพนักงานระดับหัวหน้างานจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่ครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยจากความร้อน
 - ขั้นตอนของสถานประกอบการในการปฏิบัติตามมาตรฐานการเจ็บป่วยจากความร้อน
 - ความสำคัญของน้ำดื่ม
 - ความสำคัญของการปรับตัวตามสภาพอากาศ วิธีการพัฒนาและวิธีที่ขั้นตอนต่างๆ ของสถานประกอบการจะจัดการได้
 - การป้องกัน อาการ และการระบุการเจ็บป่วยจากความร้อน
- นอกจากนี้ พนักงานในระดับปฏิบัติงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อทำสิ่งต่อไปนี้
- แจ้งให้หัวหน้างานทราบหากพนักงานไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับความร้อนได้ พนักงานอาจต้องพักบ่อยขึ้นจนกว่าร่างกายจะปรับตัว ซึ่งโดยปกติจะใช้เวลา 4 ถึง 14 วัน
 - การดื่มน้ำในปริมาณเล็กน้อย ถ้วยขนาด 240 มล. (8 ออนซ์) จำนวน 3-4 ถ้วยต่อชั่วโมง
 - พักในบริเวณที่มีร่มเงาและใช้เวลาช่วยให้หายจากความร้อน
 - ในช่วงเวลาที่มีความร้อนสูง หลีกเลี่ยงหรือจำกัดการดื่มเครื่องดื่มที่มีคาเฟอีนและแอลกอฮอล์ เพราะจะทำให้ร่างกายมีภาวะขาดน้ำ



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE
ความปลอดภัย
การป้องกันความเครียดจากสภาวะความร้อน

- แจ้งให้หัวหน้างานทราบหากตนเองหรือพนักงานคนอื่นเริ่มรู้สึกเวียนศีรษะ คลื่นไส้ อ่อนแรง หรือเหนื่อยล้า ไปพบแพทย์ หากยังคงเกิดปัญหา
- สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสม ทาครีมกันแดด และใส่หมวก
- ทำความเข้าใจขั้นตอนในการรับมือต่อการเจ็บป่วยจากความร้อนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิธีการรับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินหากจำเป็น
- ติดต่อบริการฉุกเฉิน และหากจำเป็น โปรดเรียนรู้วิธีการขนส่งพนักงานไปยังสถานที่ที่บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลฉุกเฉินในบริเวณใกล้เคียงจะได้รับการระบุไว้อย่างชัดเจนในประกาศของสถานที่ทำงาน
- เข้าใจขั้นตอนในการให้คำแนะนำที่ชัดเจนและแม่นยำในสถานที่ทำงานเพื่อรับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน พนักงานจะต้องสามารถเข้าถึงแผนที่ถนนพร้อมระบุตำแหน่งพื้นที่ได้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถแจ้งเส้นทางไปยังหน่วยงานรับมือเหตุฉุกเฉินได้
- จัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนหรือการประชุมเพื่อแบ่งปันคำเตือนสั้นๆ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยจากความร้อน จะต้องดำเนินการสิ่งเหล่านี้บ่อยครั้ง โดยเฉพาะในช่วงอุณหภูมิสูง

พนักงานระดับหัวหน้างาน

นอกจากนี้ พนักงานระดับหัวหน้างานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบของหัวหน้างานในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความเครียดจากสภาวะความร้อน
- สิ่งที่หัวหน้างานจะต้องทำเมื่อพบพนักงานมีอาการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะความร้อน
- วิธีการเข้ารับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินหากจำเป็น
- วิธีการติดต่อผู้ให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- วิธีการเคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดที่ผู้ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้หากจำเป็น
- ในกรณีฉุกเฉิน มีวิธีการแจ้งเส้นทางไปยังสถานที่ทำงานให้เจ้าหน้าที่ฉุกเฉินได้อย่างชัดเจนและแม่นยำ

37.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม



38. ความปลอดภัยทางรังสี

38.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาของรังสีก่อไอออน (IR) และรังสีที่ไม่ก่อไอออน (NIR)

38.2 ข้อกำหนด

38.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางรังสีทุกปี ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุแหล่งที่มาของ IR และ NIR รวมถึงอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - แหล่งกำเนิด IR ได้แก่ อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดกัมมันตภาพรังสีที่ปล่อยอนุภาคแอลฟา เบตา แกมมา (เอกซเรย์) หรือนิวตรอน อุปกรณ์ประกอบด้วยเครื่องวัดความหนาแน่น อุปกรณ์เอกซเรย์ฟลูออเรสเซนส์ (XRF) และเครื่องเอกซเรย์ทางการแพทย์
 - ตัวอย่าง NIR ได้แก่ แสงอัลตราไวโอเลต (UV), แสงอินฟราเรด, แสงที่มองเห็น, ไมโครเวฟ, คลื่นวิทยุ และสนามไฟฟ้าและสนามแม่เหล็ก (EMF) อุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่ เลเซอร์ แม่เหล็ก และสายไฟ
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการควบคุมที่จำเป็นเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการสัมผัส (เช่น การตรวจติดตาม การป้องกัน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล [PPE])

38.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงในการบาดเจ็บทางร่างกายอันเนื่องมาจากรังสี ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- แหล่งกำเนิดรังสีจะได้รับการติดตั้งแบบมีอุปกรณ์ป้องกันและอินเทอร์ล็อกเพื่อป้องกันการสัมผัสที่มากเกินไป
- การได้รับรังสีทั่วทั้งตัวจากการประกอบอาชีพประจำปีของพนักงานแต่ละคนไม่เกิน 3 เรมต่อปี
- พื้นที่ทำงานต้องจำกัดให้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- พื้นที่ทำงานที่มีแหล่งกำเนิดรังสีต้องมีป้ายระบุไว้
- จะต้องมีการเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงานที่มีการสัมผัสสูงตามที่กฎระเบียบกำหนด
- ขั้นตอนการตอบสนองในกรณีที่แหล่งกำเนิดรังสีเสียหาย
- สถานประกอบการจะต้องมีขั้นตอนเฉพาะงานอย่างเป็นทางการสำหรับการจัดการหรือทำงานกับแหล่งกำเนิดรังสี
- สถานประกอบการจะต้องมีขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นทางการ
- อุปกรณ์แผ่รังสีจะต้องได้รับการบำรุงรักษาและปรับเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- สถานประกอบการจะต้องออกแบบแนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อลดการได้รับรังสี



38.2.3 การตรวจสอบประจำปี

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตรวจสอบแผนความปลอดภัยทางรังสีเป็นประจำทุกปี และเมื่อได้รับอุปกรณ์ใหม่ มีการเคลื่อนย้าย หรือมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ครั้งใหญ่ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ขั้นตอน
- การสำรวจทางรังสี
- อินเตอร์ล็อก
- การรั่วไหลและการป้องกัน
- การวัดปริมาณรังสี (หากจำเป็น)
- การประเมินพนักงาน

38.2.4 การฝึกอบรม

การตระหนักถึงความปลอดภัยทางรังสี

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางรังสีในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายงานครั้งแรก การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลกระทบจากรังสี
- อันตรายเฉพาะที่พนักงานอาจได้สัมผัสและวิธีควบคุมอันตรายเหล่านั้น
- แนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยทางรังสี

บุคคลที่ทำงานโดยตรงกับแหล่งกำเนิดรังสีจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางรังสีในระยะเวลาของการมอบหมายงานเบื้องต้นและเป็นประจำทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประเภทของรังสีที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการสัมผัสกับแหล่งกำเนิดรังสีที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- ระดับการสัมผัสและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ผลลัพธ์ของการประเมินอันตราย
- แนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนกรณีฉุกเฉิน

38.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางรังสี

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- การตรวจสอบประจำปี ขั้นต่ำ 3 ปี



39. ขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน

39.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือทอนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมีของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการรักษาระดับการสัมผัสที่ปกป้องสุขภาพของพนักงาน และอย่างน้อยที่สุดคือลดการสัมผัสให้ต่ำกว่าขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน (OEL) ที่กำหนดหากมีหรือตามที่กำหนดโดยเกณฑ์ในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

39.2 ข้อกำหนด

39.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของ OEL ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและ/หรือพื้นที่ทำงาน (รวมถึงอันตรายทางร่างกาย ทางชีวภาพ และทางเคมี)
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ (รวมถึงการสุ่มตัวอย่างเพื่อเปรียบเทียบกับ OEL ที่มีอยู่ตามความจำเป็น)
- **มาตรการควบคุม** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ (รวมถึงการสุ่มตัวอย่างเพื่อเปรียบเทียบกับ OEL ที่มีอยู่ตามความจำเป็น)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [องค์กรนักสุขศาสตร์อุตสาหกรรมภาครัฐแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา \(ACGIH\)](#)
- [ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน \(TLV\)](#)
- [ดัชนีชี้วัดการสัมผัสทางชีวภาพ \(BEI\)](#)
- [CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม](#)
- [CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล \(PPE\)](#)
- [CLS ด้านการจัดการอาชีวอนามัย](#)
- [CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจ](#)



39.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือทอนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและ/หรือพื้นที่ทำงานแต่ละแห่ง ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

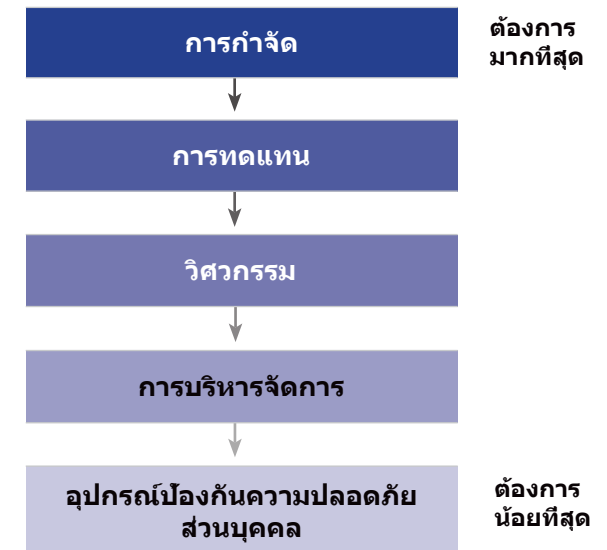
- การป้องกันอันตราย
 - กำหนดให้มีกระบวนการอนุมัติอย่างเป็นทางการในการใช้วัสดุ กระบวนการ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อสัมผัสสารเคมีของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านอาคาร (เช่น แร่ใยหินหรือ PCB)
 - ทดแทนวัสดุและกระบวนการที่เป็นอันตรายน้อยกว่าหรือไม่เป็นอันตราย ดู CLS ด้านสารเคมีที่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- กำหนดให้มีแผนการประเมินการสัมผัสสารด้วยการวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณสำหรับอันตรายทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมีทั้งหมด
- กำหนดให้มีแผนการตรวจติดตามการสัมผัสสารที่มีการสัมผัสตัวอย่างเป็นระยะและการประเมินความเข้มข้นเฉลี่ยในระยะยาว เพื่อให้การสัมผัสสารแต่ละครั้งอยู่ภายใต้ค่าจำกัดเฉลี่ยที่ยอมให้พนักงานสัมผัสได้ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง (TWA) และค่าความเข้มข้นสารเคมีสูงสุดในระยะเวลาสั้นๆ (STEL) หรือค่าความเข้มข้นสารเคมีสูงสุด (CL)
- ตรวจสอบว่ามี การเปรียบเทียบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจติดตามและทดสอบการสัมผัสสารหรือไม่
- ตรวจสอบบันทึกการเฝ้าระวังสุขภาพและคำร้องเรียนของพนักงานเพื่อสืบสวนความเป็นไปได้ในการเกิดปัญหาสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสสาร

- สำหรับขีดจำกัดการสัมผัสสารที่อนุญาต สถานประกอบการจะต้องเลือกและปฏิบัติตามมาตรฐานที่ให้การปกป้องสูงสุดแก่พนักงานในสถานที่ทำงาน
 - กฎหมายและ/หรือข้อกำหนดด้านสุขภาพของประเทศที่ทำงาน
 - องค์การนักอุตสาหกรรมลดสาหรณภครรัฐแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (ACGIH)
 - ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน (TLV)
 - ดัชนีชี้วัดการสัมผัสทางชีวภาพ (BEI)
 - สำนักงานบริหารความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยแห่งสหรัฐอเมริกา (OSHA)
- จะต้องพิจารณาใช้การควบคุมทางวิศวกรรม (เช่น ระบบระบายไอเสียเฉพาะที่หรือระบบระบายอากาศทั่วไป) เพื่อคงสารปนเปื้อนให้ต่ำกว่าขีดจำกัดการสัมผัสสารก่อนใช้ PPE (ดูลำดับขั้นการควบคุม รูปที่ 1) เมื่อมีการจัดให้มีการควบคุมทางวิศวกรรม
 - ระบบระบายไอเสียเฉพาะที่จะต้องระบายออกนอกอาคารโดยตรง หรือผ่านอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ
 - ช่องทางเข้าของอากาศจากภายนอกอาคารในการทำความร้อน การระบายอากาศ และการปรับอากาศ (HVAC) รวมถึงช่องระบายอากาศอื่นๆ จะต้องไม่อยู่ใกล้กับแหล่งกำเนิดที่อาจเกิดการปนเปื้อน (เช่น อยู่ในจุดที่มีการระบายอากาศตามทิศทางลม หรือใกล้สถานที่ที่มีการสะสมของการปล่อยมลพิษจากยานยนต์)
- อุปกรณ์ควบคุมการสัมผัสมลพิษจะต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี
- สถานประกอบการจะต้องมีแผนการบำบัดอันตรายทางชีวภาพ (เช่น แบคทีเรียลีเจียนเนลลา เชื้อรา) เมื่อการทดสอบตรวจพบว่าอันตรายเหล่านั้นมีอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้

รูปที่ 1

ลำดับขั้นการควบคุมมีดังนี้

เมื่อเลื่อนลงมาในลำดับขั้น ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการควบคุมอันตรายต่อสุขภาพจะลดลง





แผนอาชีพอนามัย

แผนอาชีพอนามัยจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย
- กระบวนการประเมินการรับมลพิษ
 - เชิงคุณภาพ
 - เชิงปริมาณ
- ลำดับชั้นการควบคุมมีดังนี้
 - การกำจัด
 - การทดแทน
 - วิศวกรรม
 - การบริหารจัดการ
 - PPE
- การแพทย์ (การเฝ้าระวังสุขภาพ)
- การฝึกอบรม
- การเก็บรักษาบันทึก

เชื้อร่า

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีขั้นตอนการควบคุมและป้องกันเชื้อร่า ขั้นตอนต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ใช้มาตรการป้องกันทุกทางที่สมเหตุสมผลเพื่อป้องกันการสะสมความชื้นส่วนเกินในสถานประกอบการ ตรวจสอบว่าหน้าต่างและหลังคาไม่รั่ว เพื่อลดการเจริญเติบโตและการแพร่กระจายของเชื้อร่า
- ตรวจสอบด้วยสายตาเป็นประจำในบริเวณที่ทราบและสงสัยว่าจะมีความเสี่ยงสูง
- ใช้ผู้รับเหมาบุคคลที่สามเพื่อดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร (IAQ) และการเก็บตัวอย่างเชื้อร่าเป็นประจำทุกปีหรือตามความจำเป็นตามกฎหมายท้องถิ่น
- สืบหาสถานที่ที่มีเชื้อร่าที่สามารถมองเห็นได้อย่างละเอียด เนื่องจากเชื้อร่าอาจซ่อนอยู่ภายในผนัง ใต้กระดานปูผนัง รองพื้น ใต้พรม และบริเวณอื่นๆ ที่ยากต่อการตรวจประเมิน
- ดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้หลังจากระบุและกำจัดแหล่งที่มาของความชื้นได้ จะต้องสร้างนาฬิกาน้ำหรือการกักกันก่อนการแก้ไขเพื่อป้องกันการปล่อยเชื้อร่า สปอร์ของเชื้อร่า และเศษซากต่างๆ ลงในบริเวณโดยรอบ

- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในอาคารทราบถึงการมีอยู่ของเชื้อร่าและการดำเนินการแก้ไขใดๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่ ผู้ที่อยู่ในอาคารจะต้องอพยพออกจากพื้นที่โดยทันที
- ดำเนินการทดสอบรับรองความสะอาด โดยจะเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหาล้างเชื้อร่าเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะนำผนังหรือการกักกันออกและเปิดให้ใช้พื้นที่



39.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลการสัมผัสสารเคมีโดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างานทั้งหมดจะต้องได้รับการฝึกอบรมการจัดการ OEL พื้นฐานตั้งแต่ครั้งแรกที่ได้มอบหมายงาน และจัดการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- เลือกมาตรฐานสำหรับขีดจำกัดการสัมผัสสารเคมีที่ให้การปกป้องในระดับสูงสุดแก่พนักงานในสถานที่ทำงาน: กฎหมายและ/หรือข้อกำหนดด้านสุขภาพของประเทศที่ทำงาน, ACGIH, TLVs หรือ OSHA
- จัดจำอันตรายทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมี
- ช่องทางการสัมผัส (เช่น การสูดดม การดูดซึมผ่านทางผิวหนัง และทางบาดแผลเปิด)
- การประเมินอันตราย: การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการสัมผัสสาร
- วิธีการตรวจติดตามการสัมผัสสาร
- ควบคุมอันตรายทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมี โดยใช้ลำดับขั้นการควบคุม
 - การควบคุมทางวิศวกรรม, การควบคุมด้านการบริหารจัดการ, PPE และอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- ทำความเข้าใจและใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

พนักงานที่ปฏิบัติงานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการสัมผัสสารจะต้องได้รับการฝึกอบรมซึ่งต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ขั้นตอนเฉพาะด้านการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาสำหรับระบบ HVAC และอุปกรณ์ระบายไอเสียเฉพาะที่
- การใช้และการบำรุงรักษา PPE

39.3 ภาคผนวกการพนทราย

ภาคผนวกนี้ระบุข้อกำหนดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการพนทรายบนผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย การพนทรายที่ใช้เป็นเทคนิคในการตกแต่งเนื้อผ้าถูกห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายทั้งหมดของ Nike เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงในการเกิดโรคฝุ่นหินจับปอดในสารขัดและการควบคุมการสัมผัสนั้นทำได้ยาก

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อจัดการความเสี่ยงทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานปัจจุบันและพนักงานในอนาคตอันเป็นผลมาจากการพนทรายบนผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย

39.4 ข้อกำหนด

39.4.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงจากการพนทรายซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบุและทำการการผู้รับเหมาะสมในสถานที่ทั้งหมด รวมทั้งผู้ที่จัดหาอะไหล่ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ
- กำหนดให้มีกระบวนการในการพิสูจน์ว่าผู้รับเหมาะสมในสถานที่ไม่ได้ใช้การพนทรายเป็นเทคนิคในการตกแต่ง

39.4.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือทอนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและ/หรือพื้นที่ทำงานแต่ละแห่ง ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กำหนดให้มียุทธศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุว่าไม่อนุญาตให้ใช้การพนทราย
- การป้องกันอันตราย
 - จะต้องระบุ ดำเนินการรื้อถอน และทำให้เครื่องพนทรายไม่สามารถใช้งานได้
 - จะต้องระบุสารขัดและกำจัดทิ้งอย่างเหมาะสม จะต้องเก็บรักษาน้ำที่การกำจัดทิ้งไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

39.5 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำทิ้ง

- ดูการประเมินความเสี่ยงในส่วน 39.4.1



40. การสัมผัสเสียงดังรบกวน ในสถานที่ทำงาน

40.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการแผนการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงานและการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อลดระดับเสียงรบกวนในสถานที่ทำงาน แผนจะต้องปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้รับเหมาช่วงในสถานที่จากระดับเสียงดังที่มากเกินไปซึ่งอาจทำให้สูญเสียการได้ยิน

40.2 ข้อกำหนด

40.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงจากการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงานทุกปีซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ดำเนินการประเมินเสียงดังเพื่อระบุพื้นที่ที่มีเสียงดังระดับสูง พื้นที่ที่มีเสียงดังรบกวนสูงถูกกำหนดที่ระดับ 85 dB(A) ขึ้นไป
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้ (เช่น สูญเสียการได้ยิน สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินสัญญาณเตือนไฟไหม้)
- **มาตรการควบคุม** ประเมินการควบคุมเพื่อลดการสัมผัสเสียงดังรบกวนให้น้อยกว่า 85 dB(A) ตามลำดับขั้นการควบคุม (รายการด้านล่างจากมีประสิทธิภาพมากที่สุดไปยังมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด)
 - การกำจัด
 - การทดแทน
 - วิศวกรรม
 - การบริหารจัดการ
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [องค์กรนักอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมภาครัฐแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา \(ACGIH\)](#)
- [ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน \(TLV\)](#)
- [CLS ด้านสารเคมีได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม](#)
- [CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล \(PPE\)](#)
- [CLS ด้านการจัดการอาชีวอนามัย](#)
- [CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจ](#)



40.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องมีแผนอนุรักษ์การได้ยินและดำเนินการขั้นตอนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการกับระดับเสียงดังที่อาจสูงกว่า 85 dB(A) และลดหรือขจัดความเสี่ยงในการสูญเสียการได้ยิน นโยบายจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ตรวจติดตามระดับการสัมผัสเสียงดังรบกวนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อระบุพนักงานที่สัมผัสเสียงดังในระดับ 85 dB(A) หรือสูงกว่าอย่างแม่นยำในระยะเวลาการทำงานโดยเฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง หรือค่าจำกัดเฉลี่ยที่ยอมให้พนักงานสัมผัสได้ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง (TWA)
- ประเมินระดับการสัมผัสเสียงดังใหม่เมื่อพื้นที่ทำงานประสบกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกระบวนการด้านการผลิตหรือด้านเครื่องจักร
- ติดป้ายที่บ่งชี้ถึงบริเวณที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- จัดให้อุปกรณ์ป้องกันเสียงพร้อมใช้งานในพื้นที่ที่จำเป็นต้องใช้และส่งเสริมการใช้งาน
- ประเมินอุปกรณ์ป้องกันเสียงเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในระดับเสียงที่กำหนด
- จะต้องทำการสุ่มตัวอย่างเสียงทุกๆ 1.5 ปีหรือตามกฎหมายท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับว่าอย่างใดเข้มงวดมากกว่ากัน

หมายเหตุ: ควรดำเนินการสุ่มตัวอย่างเสียงที่อัปเดตเป็นปัจจุบันบ่อยขึ้นหากมีการนำอุปกรณ์ใหม่มาใช้ในสถานที่ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (MoC)

40.2.3 การทดสอบการได้ยิน

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนอนุรักษ์การได้ยิน สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการทดสอบการได้ยินสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบ

- ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน
- ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์ที่ผ่านการรับรอง
- มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินเมื่อจ้างงานและจะต้องตรวจซ้ำทุกปี
- แจ้งผลการทดสอบ
- ติดตามผล/ดำเนินการแก้ไขเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการได้ยินตามที่ระบุโดยผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์ที่ผ่านการรับรอง

40.2.4 การฝึกอบรม

จะต้องมีการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบทุกคนในเวลาที่ได้รับมอบหมายงานครั้งแรก และอย่างน้อยปีละครั้ง หลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผลของเสียงดังที่กระทบการได้ยิน
- จุดมุ่งหมายของอุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ข้อดี ข้อเสีย และการลดทอนเสียงของอุปกรณ์ป้องกันเสียงชนิดต่างๆ
- คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือก การติดตั้ง การใช้ และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันเสียง
- จุดมุ่งหมายของการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินและคำอธิบายกระบวนการตรวจวัด

40.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงจากการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน
- แผนอนุรักษ์การได้ยิน

นอกจากนี้ **Nike** ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- การวัดการประเมินเสียงดัง ขั้นต่ำ 5 ปี



41. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

41.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามแผน PPE เพื่อปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้จำหน่ายจากอันตรายในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้เกิดการบาดเจ็บหรือการสูญเสียสมรรถภาพทางร่างกายได้

41.2 ข้อกำหนด

41.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ PPE ทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุงานและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจต้องใช้ PPE
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- มาตรการควบคุม ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุม โดยคำนึงถึงการควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก การควบคุมด้านการบริหารจัดการเป็นอันดับที่สอง และการใช้ PPE เป็นอันดับสุดท้าย





มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความปลอดภัย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

41.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับพนักงานและผู้เยี่ยมชมทุกคนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บทางร่างกายจากการใช้ PPE ต้องมี PPE เพิ่มเติมหรือทางเลือกอื่น (เช่น อุปกรณ์ป้องกันการตก ถูมือไนโอพรีน อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) พร้อมใช้งานตามความจำเป็นสำหรับงานและ/หรือเมื่อมีคำแนะนำอยู่ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของผลิตภัณฑ์ นโยบายและขั้นตอน PPE ของสถานประกอบการต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- จัดให้มี PPE ที่เหมาะสมแก่พนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- รักษา PPE ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ดี และเก็บไว้อย่างเหมาะสม
- รายงาน PPE ที่เสียหาย
- ซ่อมแซมหรือเปลี่ยน PPE ที่เสียหายให้กับพนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ตรวจสอบ PPE อย่างน้อยทุกไตรมาส
- สวมใส่ PPE ตามการใช้งานอย่างเหมาะสมโดยไม่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มเติม

- ตรวจสอบความเหมาะสมของ PPE ที่มีอยู่ และหากจำเป็นให้เลือกอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์เสริมที่ให้การป้องกันอันตรายได้มากกว่าชิ้นเก่าที่กำหนดจากการประเมิน PPE
- สำหรับสถานที่ซึ่งอาจมีการสัมผัสอันตรายหลายอย่างได้พร้อมๆ กัน ควรจะต้องจัดหาหรือแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเพียงพอสำหรับอันตรายในระดับสูงสุด
- ซื้อ PPE ที่เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยแห่งชาติ (NIOSH), สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (ANSI) และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้

อุปกรณ์ปกป้องใบหน้าและดวงตา

ในการป้องกันการบาดเจ็บทางดวงตา พนักงานทุกคนที่อยู่ในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตาดจะต้องใส่อุปกรณ์ปกป้องดวงตา

- เพื่อปกป้องบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ สถานประกอบการจะต้องจัดหาแว่นครอบตาและ/หรืออุปกรณ์ปกป้องดวงตาที่ทำจากวัสดุโพลีคาร์บอเนตซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การปกป้องมาตรฐาน Z.87.1-2003 ที่สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (ANSI) ได้กำหนดไว้
- จะต้องใช้อุปกรณ์ปกป้องที่เหมาะสม (รวมถึงอุปกรณ์ปกป้องด้านข้าง) หากพนักงานมีการสัมผัสอันตรายจากอนุภาคที่ลอยในอากาศ โลหะหลอมเหลว กรด หรือของเหลวกัดกร่อนของเหลวที่เป็นสารเคมี ก๊าซหรือไอ ละอองชีวภาพ หรือการแผ่รังสีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้





- จะต้องใช้อุปกรณ์ปกป้อง เช่น แวนครอบตาและอุปกรณ์ปกป้องใบหน้าหากมีอันตรายจากสารเคมีกระเด็นเปื้อน
- จะต้องใส่อุปกรณ์ปกป้องใบหน้าทับอุปกรณ์ปกป้องดวงตาที่ใช้เป็นหลักเท่านั้น (เช่น แวนดานิรภัยและแวนครอบตา)
- สำหรับพนักงานที่ใส่เลนส์สายตาเฉพาะ อุปกรณ์ปกป้องดวงตาจะต้องรวมเลนส์เฉพาะเข้าไปในการออกแบบด้วย หรืออาจใช้สวมทับเลนส์เฉพาะอย่างเหมาะสม
- ผู้ที่ใส่คอนแทคเลนส์จะต้องใส่อุปกรณ์ปกป้องดวงตาและใบหน้าที่เหมาะสมในสภาพแวดล้อมอันตรายด้วยเช่นกัน
- จะต้องใช้อุปกรณ์ที่มีเลนส์กรองแสงที่เหมาะสมเพื่อป้องกันรังสีจากแสงไฟ เลนส์กันแดดย้อมสีและเลนส์กันแดดไม่ถือเป็นเลนส์กรองแสง เว้นแต่จะระบุว่าเป็นเช่นนั้น

จุดล้างตาฉุกเฉิน

- จะต้องมียุทธศาสตร์สำหรับล้างตาฉุกเฉิน รวมถึงอ่างล้างตาและฝักบัวในทุกพื้นที่ที่วัตถุเล็กๆ ที่ปลิวมาหรือวัตถุกัดกร่อนอาจสัมผัสเข้ากับดวงตาของพนักงาน สถานประกอบการจะต้องเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้
- สถานีล้างตาฉุกเฉินทั้งหมดจะต้องตั้งอยู่ในจุดที่เข้าถึงได้ง่าย ในกรณีฉุกเฉิน ห้องอาบน้ำจะต้องอยู่ในพื้นที่ชาร์จแบตเตอรี่

อุปกรณ์ป้องกันเสียง

- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเสียงในพื้นที่ของสถานประกอบการซึ่งมีการพิสูจน์แล้วว่าระดับเสียงเกิน 85 dB(A) ในช่วงเวลา 8 ชั่วโมง
- ที่อุดหูแบบใส่ในหูควรเป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียงหลักสำหรับบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากเหมาะสำหรับกระบวนการทำงานที่หลากหลายและไม่กีดขวางการทำงานของพนักงาน
- ติดป้ายเตือนในทุกบริเวณที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่มีปัจจัยค่าความสามารถในการลดเสียง (NRR) ขั้นต่ำเพื่อลดค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง (TWA) ให้เป็น 85 dB(A) หรือน้อยกว่า

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

- พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและงานอันตรายอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บที่ศีรษะตามที่ระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยง จะต้องได้รับและนำอุปกรณ์ป้องกันศีรษะไปใช้
- วิศวกร ผู้ตรวจสอบ และผู้เยี่ยมชมสถานที่ก่อสร้างจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันศีรษะเมื่ออาจเกิดอันตรายจากวัตถุที่อยู่บนที่หรือที่หล่นลงมาหรือไฟฟ้าช็อต
- จะต้องแจกและสวมใส่หมวกนิรภัยและ/หรืออุปกรณ์ป้องกันกระโหลกศีรษะเพื่อป้องกันไม่ให้ศีรษะถูกกระแทกจากการสัมผัสของวัตถุมีคม และเพื่อป้องกันไม่ให้ผมไปติดเครื่องจักรหรือติดในขณะทำงานในบริเวณที่มีเพดานต่ำ ไม่สามารถสวมใส่แทนหมวกหรือหมวกนิรภัยได้ เนื่องจากไม่สามารถป้องกันแรงกระแทกสูงหรือการเจาะทะลุของวัตถุที่ตกลงมาได้



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

การป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่เหมาะสมซึ่งได้รับอนุมัติจาก NIOSH และให้การฝึกอบรมตามความจำเป็น
- พนักงานทุกคนที่ได้รับผลกระทบต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่สวมใส่พอดีกับแต่ละบุคคล และต้องทดสอบหน้ากากก่อนใช้ในสถานที่ทำงาน
- การสัมผัสที่ใบหน้าในการปฏิบัติงานของพนักงานจะเป็นตัวกำหนดชนิดของหน้ากากที่จำเป็น ได้แก่ หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง หน้ากากกรองอากาศ หรือแบบส่งอากาศ
- เมื่อทำงานกับสารเคมี สิ่งสำคัญคือต้องดู SDS เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องสวมใส่หน้ากากหรือไม่

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

- ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันเท้าจะขึ้นอยู่กับประเมินความเสี่ยง
- จะต้องสวมรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูตที่มีการป้องกันแรงกระแทกเมื่อพนักงานต้องจัดการกับสิ่งของต่างๆ เช่น บรรจุกัมพูชา ชิ้นส่วน เครื่องมือหนัก ฯลฯ ที่อาจตกลงมาได้ หรือเมื่อทำกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจมีวัตถุหล่นลงบนเท้าได้

- จะต้องสวมรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูตที่มีการป้องกันการบีบอัดเมื่อพนักงานใช้รถลากพาเลท (รถขนย้ายวัสดุแบบใช้คนขับ) หรือเมื่อทำกิจกรรมอื่นๆ ที่วัสดุหรืออุปกรณ์อาจกลิ้งทับเท้าได้
- ต้องมีรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าบูตที่ป้องกันการเจาะทะลุได้ในพื้นที่ที่พนักงานอาจเหยียบวัตถุแหลมคม (เช่น ตะปู ลวด ตะขอ ตะปูควง ลวดเย็บขนาดใหญ่ หรือเศษโลหะ) และเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บที่เท้าได้

การป้องกันการตก

- ดู [CLS ด้านการป้องกันการตก](#)

อุปกรณ์ป้องกันมือ

- ต้องใส่อุปกรณ์ที่เหมาะสมหากมีอันตรายจากสารเคมี บาดแผล การฉีกขาด การถลอก การแทง การเผาไหม้ สารชีวภาพ และอุณหภูมิสูงสุดหรือต่ำสุดที่เป็นอันตราย
- การเลือกถุงมือจะขึ้นอยู่กับลักษณะประสิทธิภาพของถุงมือ สภาพการใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน และอันตรายที่มี ถุงมือประเภทใดประเภทหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ในทุกสถานการณ์

อุปกรณ์ปกป้องผิวหนัง (นอกจากถุงมือ)

- ต้องใช้อุปกรณ์ปกป้องผิวหนังเมื่อมีความเสี่ยงที่สารเคมีจะกระเด็นถูกร่างกาย เมื่อบรรยากาศอาจมีสารปนเปื้อนที่อาจทำให้ผิวหนังเสียหายหรือดูดซึมได้ หรือเมื่อสารปนเปื้อนอาจตกค้างอยู่บนเสื้อผ้าลำลองของพนักงาน ความครอบคลุมที่ต้องการขึ้นอยู่กับบริเวณร่างกายที่อาจสัมผัสสาร สำหรับกระบวนการขนาดเล็กที่ควบคุมได้ การใช้เพียงผ้ากันเปื้อนอาจเพียงพอ สำหรับการทำงานเหนือศีรษะ อาจจำเป็นต้องสวมชุดคลุมทั้งตัว
- พนักงานจะต้องสวมชุดป้องกัน เสื้อแจ็คเก็ต เสื้อกั๊ก ผ้ากันเปื้อน หรือชุดคลุมทั้งตัวตามความเหมาะสม เพื่อปกป้องลำตัวจากการถูกบาด กระแทก หรืออันตรายอื่นๆ



41.2.3 การฝึกอบรม

ต้องมีการฝึกอบรมตั้งแต่ที่ได้รับมอบหมายงานครั้งแรกและอย่างน้อยปีละครั้งหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- พนักงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการฝึกอบรมและสามารถใช้ PPE ได้อย่างเหมาะสมก่อนได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ PPE
 - ใคร งานหรือบทบาทที่มีข้อกำหนดในการสวมใส่ PPE
 - อะไร ประเภท PPE ที่จำเป็นสำหรับงานและพื้นที่ต่างๆ และขีดจำกัดของ PPE
 - ที่ไหน พื้นที่ทั้งในและนอกสถานที่ที่ต้องสวมใส่ PPE
 - ทำไม การปกป้องที่อุปกรณ์ PPE มอบให้
- การใช้ การดูแล การบำรุงรักษา อายุการใช้งาน และการกำจัดทิ้ง PPE อย่างเหมาะสม

- วิธีใส่ ถอดออก ปรับ และสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้อง
- จะต้องแจ้งให้บุคลากรที่ทำงานในห้องปฏิบัติการและผสมสารเคมีให้ถอดถุงมือและเสื้อคลุมห้องปฏิบัติการก่อนเข้าไปยังพื้นที่ส่วนรวม (เช่น ห้องโถง ลิฟต์ บริเวณรับประทานอาหาร ห้องน้ำ และสำนักงาน)
- จะต้องใช้ภาษาหรือการสื่อสารในการขนส่งวัตถุหรือสารที่อาจเป็นอันตราย
- จะต้องมีการจัดการฝึกอบรมซ้ำเป็นระยะๆ ให้กับพนักงานตามความจำเป็น
 - จะต้องทำการประเมินข้อกำหนดด้านอุปกรณ์ PPE ซ้ำเมื่อนำกระบวนการหรืออุปกรณ์ใหม่เข้ามาใช้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายใหม่หรืออันตรายเพิ่มเติม
 - หากผู้จัดการหรือหัวหน้างานมีเหตุผลที่จะเชื่อว่าบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วไม่มีความเข้าใจหรือทักษะที่จำเป็นในการใช้ PPE อย่างถูกต้อง
 - เมื่อสถานที่ทำงานหรือ PPE ที่มีอยู่มีการเปลี่ยนแปลงมากพอจนทำให้การฝึกอบรมก่อนหน้านี้ใช้ไม่ได้ผล

41.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ PPE

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- บันทึกการตรวจสอบ ขั้นต่ำ 3 ปี



42. การจัดการอาชีวอนามัย

42.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพทางร่างกาย สุขภาพจิต รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

42.2 ข้อกำหนด

42.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัยทุกปีซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายด้านอาชีวอนามัยของพนักงานรวมถึงอันตรายทั้งทางร่างกาย ทางชีวภาพ ทางเคมี ทางกายศาสตร์ และทางจิตสังคมในสถานที่ทำงาน
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุและดำเนินการตามมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ (เช่น แผนการตรวจติดตามการสัมผัสสาร แผนการสื่อสารอันตราย การควบคุมทางวิศวกรรม แผนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และการป้องกันอันตรายทางจิตสังคม)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม **CLS** ด้านการจัดการอาชีวอนามัย

- [CLS ด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล \(PPE\)](#)
- [CLS ด้านขีดจำกัดการรับสารเคมีในสถานที่ทำงาน](#)
- [CLS ด้านการสัมผัสเสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน](#)
- [CLS ด้านการป้องกันระบบทางเดินหายใจ](#)
- [CLS ด้านการยศาสตร์](#)
- [CLS ด้านบริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล](#)
- [CLS ด้านโรคติดต่อทางเลือด](#)
- [CLS ด้านสุขอนามัย](#)



42.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดอันตรายต่อสุขภาพ ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างดี

คลินิก

จะต้องจัดให้มีคลินิกในสถานที่ตามกฎหมายท้องถิ่น ความสามารถและขอบเขตของการดูแลในสถานที่จะต้องได้รับการกำหนดตามการประเมินความเสี่ยง จำนวนพนักงานในสถานที่ และความสะดวกในการเข้าถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เมื่อมีการจัดให้มีคลินิกในสถานที่ (ตัวอย่างเช่น สถานที่ที่มีพนักงานมากกว่า 1,000 คน) นโยบายและขั้นตอนจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- บุคลากรทางการแพทย์จะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการฝึกอบรมในด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉินและอาชีวเวชศาสตร์
- การเข้าโรงพยาบาล การรักษา การเคลื่อนย้าย และการปล่อยตัวผู้ป่วย
- การใช้ การทดสอบ การบำรุงรักษา และการเปรียบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือในการควบคุมดูแล
- การกลับมาทำงานของบุคลากรที่ขาดงานไป
- การตอบสนองและการรักษาโรคติดเชื้อหรือโรคติดต่อทั้งหมด
- อุปกรณ์และสิ่งของทางการแพทย์ที่เหมาะสมกับระดับการรักษาที่ให้ไว้ในสถานประกอบการ (เช่น ถุงมือปลอดเชื้อ เข็มแบบใช้แล้วทิ้ง ชุดเย็บแผล หน้ากากกั๊กซ์ด้วยการบีบหัวใจ [CPR] และเครื่องปั๊มหัวใจ)

- การปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด
- เพียงส่วนบุคคลอย่างน้อย 1 เพียงต่อพนักงาน 1,000 คน
- ระบบระบายอากาศด้วยเครื่องกลที่สามารถรักษาอุณหภูมิในคลินิกให้อยู่ระหว่าง 21°C – 27°C (70°F – 80°F)

การตอบสนองต่อโรคติดเชื้อและโรคติดต่อ

แผนตอบสนองและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับโรคติดเชื้อและโรคติดต่อในสถานที่ทำงานและหอพักของสถานประกอบการต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- ประเมินระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอาคาร แผนก และงานที่หลากหลายต่างๆ
- ปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่ได้มาจากการทำงานอย่างที่บ้านและสภาพแวดล้อมในชุมชน
- การควบคุมที่จำเป็นเพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- ในกรณีที่เกิดโรคระบาด
 - เฝ้าระวังและติดตามคำแนะนำจากหน่วยงานด้านสาธารณสุขในท้องถิ่น
 - นำคำแนะนำจาก CLS และแหล่งข้อมูลไปใช้ในแผนงานเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงานและนำข้อกำหนดทั้งหมดด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานไปใช้
 - ตรวจสอบระเบียบแบบแผนสำหรับผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชม
- แบบแผนในการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินและการกักตัวในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาด

การเฝ้าระวังสุขภาพ

สถานประกอบการจะต้องมีแผนเฝ้าระวังสุขภาพตามผลการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัย โดยมีนโยบายและขั้นตอนที่ครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินสุขภาพโดยทั่วไปของพนักงานในทุกๆ ของการทำงาน (ก่อนการทำงาน การตรวจครั้งแรกเพื่ออ้างอิงก่อนการมอบหมายงาน หลังจากการเจ็บป่วย)
- การให้พนักงานสามารถเข้าถึงบันทึกสุขภาพของตนเองได้
- การแต่งตั้งแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านอาชีวอนามัย หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่มีอำนาจอื่นๆ เพื่อบริหารแผนการเฝ้าระวังสุขภาพ
- การพัฒนาระบบในการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของแผนการเฝ้าระวังและการให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและการรักษาทางการแพทย์

การส่งเสริมสุขภาพ

จะต้องจัดทำมาตรการเชิงป้องกันเพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพโดยรวมของพนักงาน (เช่น การเลิกสูบบุหรี่ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดที่ยก การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี และกิจกรรมเดือนแห่งสุขภาพสำหรับสตรี)



สุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี

สถานประกอบการจะต้องมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกในสถานที่ทำงาน

ข้อกำหนดพิเศษในด้านสุขภาพ

ข้อกำหนดพิเศษในด้านสุขภาพสำหรับแรงงานอพยพของสถานประกอบการต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ให้บริการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนฟรีแก่พนักงานก่อนเริ่มจ้างงาน
- จัดให้มีประกันสุขภาพในประเทศเจ้าบ้านในช่วงระยะเวลาการจ้างงาน
- ให้ความคุ้มครองการชดเชยเงินจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยในระหว่างการจ้างงาน

42.2.3 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับข้อมูลและ/หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางร่างกาย สุขภาพจิต รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

บุคลากรทางการแพทย์

บุคลากรทางการแพทย์จะต้องผ่านการรับรองในการให้บริการด้านการแพทย์

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

ควรดำเนินการป้องกันอันตรายทางด้านจิตสังคมและส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีใน 3 แนวทางดังนี้

- ปกป้องสุขภาพจิตโดยการระบุแหล่งกำเนิดของอันตรายในสถานที่ทำงานซึ่งเพิ่มความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายด้านจิตใจ เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ส่งเสริมสุขภาพจิตโดยการเน้นให้ความสำคัญกับมุมมองด้านบวกของงานและจุดแข็งของพนักงาน (เช่น การสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงาน แผนการจัดการความเครียด)
- แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม (เช่น การสนับสนุนการรักษาที่เหมาะสม การส่งเสริมแผนด้านสุขภาพจิต)

42.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาสังคม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาสังคม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการอาชีวอนามัย



43. โรคติดต่อทางเลือด

43.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตาม กระบวนการและขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการสัมผัส เชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดในสถานที่ทำงาน

43.2 ข้อกำหนด

43.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของโรคติดต่อทางเลือดทุกปี ซึ่งต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- **การระบุอันตราย** ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดในสถานที่ทำงาน รวมถึงบุคคล งาน และบริเวณที่เสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อโรคในสถานที่ทำงาน
- **การประเมินความเสี่ยง** ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุไว้
- **มาตรการควบคุม** ระบุมาตรการการควบคุมที่จำเป็นเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงในการสัมผัส

43.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงจากการสัมผัสเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดจากการทำงาน ขั้นตอนต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ป้องกันการสัมผัสเลือดและของเหลวในร่างกายอื่นๆ หรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจมีการติดเชื้อ
- จัดให้มีอุปกรณ์ล้างมือที่พร้อมใช้งาน
- จัดให้มีน้ำยาฆ่าเชื้อที่พร้อมใช้งานเพื่อทำความสะอาดคราบสกปรกที่ปนเปื้อนเชื้อโรคติดต่อทางเลือดที่อาจเกิดขึ้นได้
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (เช่น ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง อุปกรณ์ป้องกันปากสำหรับการหวัดหัวใจ ผายปอดกู้ชีพ (CPR))
- จัดเตรียมภาชนะสำหรับทิ้งวัตถุมีคม (เช่น แก้ว ใบมีด และ เข็มเย็บผ้า)



- กำจัดทิ้งอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ หรือวัสดุที่สงสัยว่ามีการปนเปื้อนเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดในภาชนะและถุงปิดที่ติดป้ายขยะติดเชื้อ
- จะต้องดำเนินการกำจัดทิ้งวัสดุที่มีเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดโดยผู้ให้บริการที่มีใบอนุญาต ได้รับการขึ้นทะเบียน หรือมีความสามารถ ดู CLS ด้านขยะอันตราย
- กำจัดทิ้งวัสดุที่มีสิ่งปนเปื้อนอย่างปลอดภัยตามข้อบังคับด้านขยะที่บังคับใช้

43.2.3 ข้อกำหนดทางการแพทย์

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางการแพทย์เพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงของการติดเชื้อในกรณีที่ต้องสัมผัสเชื้อโรคจากการทำงาน ขั้นตอนทางการแพทย์ต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ต้องมีแผนการฉีดวัคซีนและติดตามผลโดยหรืออยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์ที่มีใบอนุญาตหรือโดยหรืออยู่ภายใต้การดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์ที่มีใบอนุญาต และไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่พนักงาน
- จะต้องมีการป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบีและการฉีดวัคซีนอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทั้งหมดที่มีการสัมผัสเชื้อโรคในสถานที่ทำงาน
- การประเมินหลังการสัมผัสเชื้อและติดตามผลพนักงานทุกคนที่มีการสัมผัส
- ภายใน 15 วันนับจากวันที่เข้ารับการรักษาทางการแพทย์ พนักงานที่ได้รับการรักษาจะต้องได้รับสำเนาผลการตรวจและการทดสอบ รวมถึงความคิดเห็นของแพทย์

43.2.4 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนที่อาจมีความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อโรคจากการทำงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือดในช่วงเวลาเริ่มต้นการทำงานและเป็นประจำทุกปีหลังจากนั้น การฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายโดยทั่วไปของเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือด
- ช่องทางการสัมผัส (เช่น การหายใจเข้า บาดแผลเปิด)
- งานที่อาจก่อให้เกิดการสัมผัสเชื้อโรค
- วิธีการควบคุมและข้อจำกัด
- การใช้งานที่เหมาะสมและสถานที่จัดวาง PPE
- ขั้นตอนทางการแพทย์และหลังการสัมผัสเชื้อโรค
- ป้ายและฉลาก
- ขั้นตอนการกำจัดทิ้งผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนเชื้อโรค

43.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของโรคติดต่อทางเลือด



44. บริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล

44.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ไม่ปกติที่ต้องมีการปฐมพยาบาลหรือต้องมีการรักษาพยาบาลอื่นๆ

44.2 ข้อกำหนด

44.2.1 การประเมินความเสี่ยง

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบันทึกการประเมินความเสี่ยงของบริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาลทุกปี ซึ่งต้องทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุอันตราย ระบุอันตรายและตำแหน่งในสถานประกอบการซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้
- การประเมินความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่ระบุ (รวมถึงจำนวนพนักงานในสถานที่แต่ละแห่ง)
- มาตรการควบคุม ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (เช่น อุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์ ผู้ตอบสนองเหตุการณ์)

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านบริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล

- CLS ด้านโรคติดต่อทางเลือด
- CLS ด้านการจัดการกับการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย

44.2.2 นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลที่ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- กำหนดให้มีทรัพยากรบุคคลที่พร้อมทำงาน (ภายในหรือภายนอก) เพื่อตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์ใดๆ
- ติดหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ชัดเจนไว้ใกล้โทรศัพท์แต่ละเครื่อง
- สถานที่และความพร้อมใช้งานของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการแพทย์และบริการในกรณีฉุกเฉิน
- เก็บรักษามันที่การปฐมพยาบาลและการรักษาทางการแพทย์เอาไว้



44.2.3 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลคือผู้ที่มีใบรับรองในการดำเนินการปฐมพยาบาล สถานประกอบการจะต้องมีจำนวนเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเพียงพอต่อจำนวนพนักงานและประเภทของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ทำงานแต่ละแห่ง สถานประกอบการจะต้องตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมหรือการรับรองด้านการปฐมพยาบาลทุกปี นอกจากนี้ สถานประกอบการจะต้องสื่อสารให้พนักงานทราบถึงชื่อ สถานที่ และข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ผ่านการรับรอง

44.2.4 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

สถานประกอบการแต่ละแห่งจะต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมใช้งานตามระดับความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น ชุดปฐมพยาบาล เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) และเปลหาม จะต้องมีการตรวจสอบชุดปฐมพยาบาลทุกเดือนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและป้ายต้องระบุตำแหน่งของชุดปฐมพยาบาล จะต้องมีการจัดสต็อกชุดปฐมพยาบาลใหม่เมื่อใช้อุปกรณ์ในชุดปฐมพยาบาลหมดแล้วหรือเมื่ออุปกรณ์หมดอายุ

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. สถานประกอบการควรประเมินความเสี่ยงภายในสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงกำหนดและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลตามค่าขั้นต่ำที่ระบุไว้ด้านล่าง (ข้อกำหนดในท้องถิ่นอาจต้องใช้จำนวนที่สูงกว่า)
 - สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่ำ เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล 1 คนต่อพนักงาน 50 คน
 - สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงปานกลาง เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล 1 คนต่อพนักงาน 25 คน
 - สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูง เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล 1 คนต่อพนักงาน 10 คน
2. สถานประกอบการควรมีชุดปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ใช้ตามคำแนะนำดังต่อไปนี้
 - ในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่ำ เช่นในสำนักงาน ควรมีชุดปฐมพยาบาลที่ตรงตามข้อกำหนดปริมาณคลาส A (หรือกฎหมายท้องถิ่นเพิ่มเติมอื่นๆ) เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับรับมือการบาดเจ็บที่พบได้บ่อยในสถานที่ทำงาน เช่น อาการเคล็ด รอยบาดเจ็บเล็กน้อย และรอยถลอก
 - ในพื้นที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งอาจรวมถึงพื้นที่ที่มีการใช้อุปกรณ์หรือสารเคมี ชุดปฐมพยาบาลควรเป็นไปตามข้อกำหนดปริมาณคลาส B (หรือกฎหมายท้องถิ่นเพิ่มเติมใดๆ) เพื่อรับมือการบาดเจ็บที่อาจร้ายแรงกว่า

ตารางที่ 3

ข้อกำหนดปริมาณในการคงรักษาจำนวนชุดปฐมพยาบาล

อุปกรณ์	ปริมาณ คลาส A	ปริมาณ คลาส B
ผ้าพันแผลปลอดเชื้อชนิดกาว (ขนาดต่างๆ กัน)	16	50
ผ้าปิดแผล	2	4
ผ้าปิดตาปลอดเชื้อ	2	2
ผ้าสามเหลี่ยม	1	2
ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง	2	2
อุปกรณ์รักษาแผลไฟไหม้ (แบบห่อใช้ได้ครั้งเดียว)	10	25
ผ้าทำแผลไฟไหม้แช่เย็นขนาด 10 x 10 ซม. (4 x 4 นิ้ว)	1	2



44.2.5 สถานีล้างตาและห้องอาบน้ำ

เมื่อมีความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมีที่ดวงตา ใบหน้า หรือร่างกาย จำเป็นต้องมีสถานีล้างตาและห้องอาบน้ำ อุปกรณ์จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- น้ำจะต้องเหมาะสมสำหรับดื่ม (สามารถดื่มได้)
- ความเร็วของน้ำต้องไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ
- อัตราการไหลขั้นต่ำ 1.5 ลิตร/นาที (3.1 จด/นาที) เป็นเวลาขั้นต่ำ 15 นาที
- จะไม่มีวัตถุแหลมคมยื่นออกมา
- จะต้องปิดหัวฉีดเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อโรคทางอากาศ
- สามารถหาวแล้วควบคุมได้ง่าย และเมื่อเปิดใช้งาน จะยังคงเปิดทำงานอยู่จนกระทั่งปิด
- สถานีล้างตาและทำความสะอาดร่างกายจะต้องอยู่ภายใน 30 เมตร (100 ฟุต) จากวัตถุอันตราย
- จะต้องเข้าถึงสถานีล้างตาและทำความสะอาดร่างกายได้และระบุด้วยป้ายที่มองเห็นได้ชัดเจน
- หัวฉีดน้ำจะต้องตั้งอยู่ที่ความสูงตั้งแต่ 83.8 ซม. (33 นิ้ว) ถึง 114.3 ซม. (45 นิ้ว) จากพื้น
- อุปกรณ์ครบวงจรในตัวที่มีถังเก็บของเหลวสำหรับชะล้างต้องผลิตด้วยวัสดุที่ไม่สึกกร่อน ของเหลวสำหรับชะล้างจะต้องได้รับการปกป้องจากสารปนเปื้อนในอากาศ
- จะต้องรักษาอุณหภูมิของน้ำในสถานีให้อยู่ระหว่าง 15°C – 35°C (60°F – 90°F)

- อุปกรณ์และท่อทั้งหมดจะได้รับการหุ้มฉนวนเพื่อป้องกันอุณหภูมิเยือกแข็ง
- ต้องเปิดใช้งานอุปกรณ์ล้างตาที่เชื่อมต่อกับท่อน้ำสปีดาร์ละครั้งเพื่อชะล้างสายและเพื่อตรวจสอบว่ายังใช้งานได้ดีอยู่ อุปกรณ์ครบวงจรในตัวจะต้องได้รับการตรวจสอบตามข้อกำหนดจำเพาะของผู้ผลิต

44.2.6 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการปฐมพยาบาลของสถานที่ การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- บุคคลที่ต้องติดต่อในเหตุการณ์ไม่ปกติใดๆ ที่จะต้องให้ความช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลหรือทางการแพทย์อื่นๆ
- วิธีรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งต้องได้รับความช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลหรือทางการแพทย์อื่นๆ
- สถานที่วางอุปกรณ์ปฐมพยาบาลในบริเวณที่ทำงาน
- วิธีการใช้อุปกรณ์ฝักบัวและอุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินหากมีการสัมผัสกับวัตถุอันตรายที่อาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บทางดวงตา ใบหน้า หรือร่างกาย

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

พนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลจะต้องได้รับการฝึกอบรมการเป็นเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลโดยผู้ฝึกสอนการปฐมพยาบาล/AED ที่ผ่านการรับรอง การฝึกอบรมจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ทักษะการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือเด็กและผู้ใหญ่ในสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการกู้ชีพด้วยการบีบหัวใจ (CPR) ให้กับบุคคลที่มีภาวะฉุกเฉินด้านการหายใจหรือหัวใจ
- ทักษะที่จำเป็นในการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) กับบุคคลที่มีภาวะฉุกเฉินด้านหัวใจ
- แนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาดเลือดและของเหลวในร่างกายอื่นๆ ที่อาจมีเชื้อโรคที่ติดต่อทางเลือด

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลจะได้รับใบรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมหลังจากที่ได้รับการอบรมแล้ว และจะต้องต่ออายุใบรับรองใหม่ทุกปีหรือตามกฎหมายท้องถิ่น

44.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

ด 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษาน้ำดื่ม

Nike กำหนดให้สถานประกอบการคงให้มีสิ่งต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านบริการทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล

นอกจากนี้ Nike ยังกำหนดให้สถานประกอบการเก็บถาวรบันทึกบางประเภทดังนี้

- บันทึกการตรวจสอบ ขั้นต่ำ 1 ปี
- บันทึกการรายงานอุบัติเหตุปฐมพยาบาล ขั้นต่ำ 1 ปี



เคารพ



45. การจ้างงานจะต้องเป็นไป ด้วยความสมัครใจ

45.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการไม่ใช้แรงงานทาสสมัยใหม่ในทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้แรงงานบังคับ (แรงงานนักโทษ แรงงานผูกมัด แรงงานขัดหนี้ หรืออื่นๆ) หรือการค้ำมนุษย์

สถานประกอบการรับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิได้รับการจ้างงานสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดใน CLS เพื่อจัดการกับความเสียหายหลักๆ ของการใช้แรงงานบังคับ เช่น การให้เสรีภาพในการโยกย้ายแก่พนักงาน ห้ามกำหนดเงื่อนไขแรงงานขัดหนี้ในภายหลังหรือวางเงินมัดจำเป็นเงื่อนไขในการจ้างงาน และให้การคุ้มครองแก่พนักงานที่มีความเปราะบางโดยเฉพาะ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลนี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจ้างงานจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ

- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 29, ว่าด้วยแรงงานบังคับ (1930)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 105, อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับ (1957)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 181, อนุสัญญาว่าด้วยสำนักจัดหางานเอกชน (1997)
- หลักการทั่วไปและแนวทางปฏิบัติงานของ ILO เพื่อการจัดหางานที่เป็นธรรมและค่าจำกัดความของค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (2019)
- พิธีสารเพื่อป้องกัน ปราบปราม และลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะเด็กและสตรี (พิธีสารการค้ามนุษย์) (2000)
- กฎหมายสหรัฐอเมริกา พระราชบัญญัติคุ้มครองเหยื่อการค้ามนุษย์ (2000) ฉบับแก้ไข





45.2 ข้อกำหนด

45.2.1 ห้ามใช้แรงงานนักโทษ

สถานประกอบการจะต้องไม่ใช้แรงงานนักโทษหรือรับเหมาช่วงการทำงานจากเรือนจำ ซึ่งรวมถึงการจัดหาวัสดุ สินค้า หรือบริการใดๆ ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์

45.2.2 ห้ามใช้แรงงานบังคับ

สถานประกอบการจะต้องไม่ใช้หรือมีส่วนร่วมในการจัดหางานหรือการจ้างงานซึ่งใช้สัญญาผูกพันหรือผูกมัดพนักงานกับสถานที่ทำงาน หรือได้แรงงานหรือบริการมาโดยการบังคับ การฉ้อโกง หรือการขู่เข็ญ

การเก็บรักษาเอกสารของพนักงาน

พนักงานจะต้องไม่ถูกบังคับให้ส่งมอบเอกสารต้นฉบับ (เช่น หนังสือเดินทาง วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตเดินทางหรือพำนักอาศัย บัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองการศึกษา หรือเอกสารส่วนตัวอื่นๆ) ให้กับนายจ้าง ตัวแทนจัดหาแรงงาน หรือบุคคลที่สามอื่นๆ เป็นเงื่อนไขการจ้างงาน พนักงานจะต้องไม่ถูกเรียกให้วางมัดจำเพื่อเข้าถึงเอกสารของตน

สถานประกอบการ ตัวแทนจัดหาแรงงาน หรือบุคคลที่สามอื่นๆ ไม่สามารถเก็บเอกสารส่วนบุคคลของพนักงานไว้แทนพนักงานได้ แม้ว่าจะได้รับความยินยอมจากพนักงานก็ตาม สถานประกอบการสามารถรวบรวมเอกสารประจำตัวฉบับจริงเป็นการชั่วคราวตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดเพื่อประมวลผลแบบฟอร์มหรือใบสมัคร (เช่น ใบอนุญาตพำนักอาศัย บัญชีธนาคาร เอกสารการต่อวีซ่า) จะต้องส่งคืนเอกสารประจำตัวฉบับจริงเหล่านี้ให้กับพนักงานทันทีหลังจากนั้น

เงินมัดจำ

พนักงานจะต้องวางเงินมัดจำ เงินขอประกันตัว หรือมีส่วนร่วมในแผนบังคับการออมเงินเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการจ้างงาน

พนักงานจะไม่ต้องชำระเงินสำหรับการจ้างงาน

พนักงานไม่จำเป็นต้องชำระค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิ์ได้รับการจ้างงานใดๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานและการจ้างงาน

45.2.3 เสรีภาพในการเคลื่อนไหว

สถานประกอบการจะต้องอนุญาตให้พนักงานสามารถเคลื่อนไหวได้อย่างอิสระภายในบริเวณสถานที่ทำงานที่กำหนดในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงอนุญาตให้ดื่มดื่มน้ำและใช้ห้องน้ำได้ พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากสถานประกอบการในช่วงเวลาอาหารหรือหลังเลิกกะงาน

สถานประกอบการที่จัดให้มีหอพักสำหรับพนักงานจะต้องแจ้งแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงนโยบายเคอร์ฟิวให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ เคอร์ฟิวต้องสมเหตุสมผลและให้พนักงานมีเวลาพักผ่อนและทำกิจกรรมส่วนตัวได้อย่างเพียงพอในช่วงนอกเวลาทำงาน จะต้องบังคับใช้เคอร์ฟิวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยตามกฎหมายและเหตุผลด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลเท่านั้น ในกรณีที่มิใช่เคอร์ฟิว จะต้องบังคับใช้กับทั้งพนักงานในพื้นที่และแรงงานอพยพอย่างเท่าเทียมกัน



45.2.4 บทบัญญัติพิเศษสำหรับแรงงานอพยพ

หากสถานประกอบการจ้างแรงงานอพยพ จะต้องมีการกำหนด พิเศษและปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปของ CLS ทั้งหมด

นโยบายแรงงานอพยพ

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุ ถึงการคุ้มครองเฉพาะสำหรับแรงงานอพยพตลอดวงจรการจ้าง งาน ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน และการส่งตัวกลับ ประเทศ อย่างน้อยนโยบายจะต้องครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยว กับห้ามใช้แรงงานบังคับ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การห้าม เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ พนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการเคลื่อนไหว เสรีภาพ ในการสมาคม การไม่ตอบโต้ ระบบการร้องทุกข์ และข้อกำหนด อื่นๆ ตามกฎหมายท้องถิ่น

สถานประกอบการจะต้องสื่อสารนโยบายแรงงานอพยพอย่างมี ประสิทธิภาพไปยังตัวแทนจัดหาแรงงานและตัวแทนช่วง ตลอดจน แรงงานอพยพเอง เพื่อให้พวกเขาตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ของตน ภายใต้นโยบายดังกล่าว

สถานประกอบการจะต้องฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับบทบาทและ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและบังคับใช้นโยบายแรงงาน อพยพ

การห้ามใช้แรงงานบังคับ

นอกเหนือจากข้อห้ามโดยทั่วไปในการใช้แรงงานบังคับแล้ว ห้าม มิให้มีการขู่บังคับแรงงานอพยพ (และสมาชิกในครอบครัว) ให้ ทำงานโดยไม่สมัครใจหรือมีการกีดกันไม่ให้ยุติการจ้างงานโดย สมัครใจ

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติต่อแรงงานอพยพอย่างเป็นธรรม และให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานเหมือนกับแรงงาน ในท้องถิ่น รวมถึงค่าตอบแทน วันพักร้อน วันลา และที่พักอาศัย ที่นายจ้างจัดหาให้ ยกเว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดให้มีสิทธิ ประโยชน์อื่นๆ ที่แตกต่างออกไป (เช่น การจ่ายสิทธิประโยชน์ จากการประกันสังคม)

การไม่ตอบโต้

สถานประกอบการจะต้องห้ามการตอบโต้ใดๆ ทั้งหมดต่อแรงงาน อพยพที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความกังวลในประสบการณ์ของตน ระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร การคัดเลือก หรือการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากรและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ชำระไป

ระบบการร้องทุกข์

สถานประกอบการจะต้องมีกลไกที่ปลอดภัย แบบไม่ระบุตัวตน และเป็นความลับสำหรับแรงงานอพยพในการยื่นข้อร้องเรียนหรือ รายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (เช่น การชำระเงินหรือการ ขอให้ชำระค่าธรรมเนียม) โดยไม่ต้องกลัวการเลือกปฏิบัติ การ ข่มขู่ หรือการตอบโต้ จะต้องมีกลไกการร้องทุกข์ในทุกภาษาที่ แรงงานอพยพเข้าใจได้ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่ เข้าใจได้ดีที่สุด) ดูส่วนกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพใน CLS ด้านสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. สถานประกอบการควรแจ้งหรือจัดหาผู้ประสานงาน ในสถานที่ทำงานซึ่งสามารถพูดได้ทั้งภาษาของฝ่าย บริหารและภาษาของแรงงานอพยพ
2. นอกจากนี้ สถานประกอบการควรจัดตั้งคณะกรรมการ แรงงานที่เป็นตัวแทนจากทุกสัญชาติในสถานประกอบการด้วย พนักงานควรเลือกสมาชิกคณะกรรมการ นอกจากนี้ ยังสามารถจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นใน หอพักสำหรับแรงงานอพยพ



การชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น สถานประกอบการจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร (รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อประกันการจ้างงานหรือการบรรจุเข้าทำงาน) และการจ้างงาน (รวมถึงรูปแบบ เครื่องมือในการทำงาน และอุปกรณ์ในรั้ว) โดยตรง ค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการต้องชำระโดยตรงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทาง วีซ่าที่จำเป็น ใบอนุญาตทำงานและอยู่อาศัย และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในการสรรหาบุคลากร เช่น การตรวจสอบประวัติและการบริการทางธนาคาร
- การชำระเงินสำหรับบริการสรรหาบุคลากรรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าธรรมเนียมการสมัคร การแนะนำ การสรรหาบุคลากร การสำรอง การให้คำมั่นสัญญา หรือการบรรจุเข้าทำงานทั้งในประเทศที่ส่งและรับ ค่าบริการตัวแทนจัดหาบุคลากร (ทั้งแบบครั้งเดียวและเป็นประจำ) และค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากตัวแทนช่วง
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสุขภาพ การทดสอบ หรือการฉีดวัคซีน รวมถึงการตรวจสอบสุขภาพที่จำเป็นสำหรับการส่งตัวกลับประเทศเดิม

- ค่าประกันภัยโดยรัฐภาคบังคับ รวมถึงการประกันสุขภาพหรือการรักษาพยาบาลของพนักงานและการลงทะเบียนในกองทุนสวัสดิการผู้พลพที่สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
- ค่าใช้จ่ายในการทดสอบเพื่อตรวจสอบระดับทักษะและคุณสมบัติของพนักงานหรือค่าใช้จ่ายในการขอรับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมที่จำเป็น รวมถึงการปฐมฤเทศเกี่ยวกับงานในสถานที่ทำงานและการปฐมฤเทศก่อนออกเดินทางหรือหลังการมาถึงของพนักงานใหม่ที่ได้รับคัดเลือกเข้ามาทำงาน

ค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิได้รับการจ้างงานจะต้องไม่ถูกหักจากค่าจ้างไม่ว่าจะโดยการอายัด การเรียกเก็บเงิน การมัดจำเงินประกัน หรืออื่นๆ ดู CLS ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา

เมื่อไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าได้โดยตรง หากกฎหมายกำหนดให้พนักงานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใดๆ หรือในกรณีที่พบว่าพนักงานได้จ่ายค่าธรรมเนียมในช่วงใดช่วงหนึ่งของการจ้างงาน สถานประกอบการนั้นจะต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับพนักงานอย่างเต็มจำนวนทันที จะต้องมีการคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่พนักงานเดินทางมาถึงประเทศผู้รับเข้าทำงาน หรือภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ทราบว่าคุณงานชำระค่าธรรมเนียมแล้ว





มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE เคารพ การจ้างงานจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ

ค่าเดินทางและค่าที่พักระหว่างการสรรหาบุคลากร

หากสถานประกอบการจ้างแรงงานอพยพจากประเทศหรือภูมิภาคอื่น สถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พัก รวมถึงภาษีและค่าธรรมเนียมขาออก ค่าเดินทางและค่าที่พักรวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ที่พัก และการยังชีพภายในประเทศผู้ส่งเพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดกรองและสรรหา และการขนส่งเข้าจากถิ่นที่อยู่อาศัยของพนักงานในประเทศหรือภูมิภาคที่ส่งไปยังสถานประกอบการหรือที่พักที่จัดหาให้ในประเทศหรือภูมิภาคผู้รับ

สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องชำระค่าขนส่งเข้าสำหรับแรงงานต่างด้าวที่ยื่นสมัครงานในสถานที่ทำงานโดยมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้อง

การจัดการตัวแทนจัดหาแรงงาน

สถานประกอบการจะต้องใช้ตัวแทนจัดหาแรงงานที่ได้รับอนุญาต/จดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น

การตรวจสอบสถานะตัวแทนจัดหาแรงงาน

สถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับตัวแทนจัดหาแรงงานทุกราย รวมถึงตัวแทนช่วงที่ใช้ในการสรรหาและจ้างแรงงานอพยพ จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะเมื่อคัดเลือกตัวแทนจัดหาแรงงาน/ตัวแทนช่วงรายใหม่ และเมื่อทำการตรวจสอบตัวแทนจัดหาแรงงาน/ตัวแทนช่วงที่มีอยู่เป็นประจำ เพื่อตรวจสอบยืนยันว่าอย่างน้อยพวกเขาปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีอยู่ใน CLS เหล่านี้ กระบวนการตรวจสอบสถานะควรมีการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของตัวแทนจัดหาแรงงาน แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม และการร้องเรียนใดๆ ที่ยื่นเกี่ยวกับตัวแทนเหล่านั้น

ข้อตกลงการบริการหรือสัญญาทางกฎหมายระหว่างสถานประกอบการและตัวแทนจัดหาแรงงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (ทั้งของประเทศผู้ส่งและผู้รับพนักงาน) นโยบายของสถานประกอบการ และข้อกำหนดของ CLS (เช่น การห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากพนักงาน) ข้อตกลงเหล่านี้ควรครอบคลุมบริการทั้งหมดที่มอบให้โดยตัวแทนจัดหาแรงงาน พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมรายการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการสรรหาพนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับแรงงานอพยพของสถานประกอบการต้องได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังตัวแทนจัดหาแรงงานรายใหม่ทุกราย ควรระบุนโยบายใหม่เมื่อต่ออายุข้อตกลงการบริการหรือเมื่อเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเงื่อนไขการบริการ

การคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมแรงงานอพยพ

สถานประกอบการควรมีส่วนร่วมโดยตรงในการจัดหาแรงงานอพยพตลอดทั้งกระบวนการสรรหามูลค่าหากเป็นไปได้ แต่อย่างน้อยที่สุดควรจะทำการศึกษาเลือกแรงงานอพยพขั้นสุดท้ายเพื่อจ้างงาน

ในระหว่างกระบวนการสรรหามูลค่า สถานประกอบการจะต้องแจ้งข้อกำหนดและเงื่อนไขการสรรหาและการจ้างงานให้ผู้หางานทุกคนทราบอย่างชัดเจน ก่อนที่จะลงนามในสัญญาจ้างงานและออกจากประเทศหรือภูมิภาคผู้ส่งตัว แรงงานอพยพจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนออกเดินทางที่คำนึงถึงเรื่องเพศ และอธิบายถึงสิทธิต่างๆ ของพวกเขาอย่างชัดเจน

สถานที่จ้างงานจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศแก่แรงงานอพยพในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) หลังจากเดินทางมาถึงประเทศหรือภูมิภาคผู้รับ และก่อนที่พวกเขาจะเริ่มงานที่ได้รับมอบหมาย



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE เคารพ การจ้างงานจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ

นอกจากนี้ การปฏิรูปนิเทศและการฝึกอบรมทั้งหมดจะต้องดำเนินการในภาษาที่แรงงานอพยพเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การฝึกอบรมทั่วไป (เช่น การออนบอร์ด นโยบายและขั้นตอนของบริษัท)
- การฝึกอบรมที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแรงงานอพยพ (เช่น นโยบายแรงงานอพยพ นโยบายการไม่ตอบโต้เรื่องการรายงานการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ฯลฯ)
- ระบบการร้องทุกข์สำหรับแรงงานอพยพ
- สิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในสหภาพแรงงาน คณะกรรมการ หรือการเป็นตัวแทนแรงงานในรูปแบบอื่นๆ
- การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงาน
- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

สัญญาการจ้างงานสำหรับแรงงานอพยพ

นอกเหนือจากข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับสัญญาการจ้างงาน (อ้างอิงถึง CLS ด้านการจ้างงานแบบประจำ) เมื่อมีการจ้างงานแรงงานอพยพ

- สัญญาจ้างงานจะต้องเขียนด้วยภาษาที่พนักงานเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด)
- สัญญาการจ้างงานจะต้องได้รับการลงนามจากทั้งสถานประกอบการและแรงงานอพยพอย่างน้อย 5 วันก่อนออกเดินทางจากประเทศหรือภูมิภาคผู้ส่ง จะต้องมอบสำเนาสัญญาการจ้างงานให้แก่พนักงานล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบและขอคำชี้แจงหากจำเป็นก่อนจะลงนาม
 - ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องได้รับการอธิบายอย่างครบถ้วนก่อนออกเดินทางจากประเทศหรือภูมิภาคผู้ส่ง คำอธิบายจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และใช้คำศัพท์ที่พนักงานเข้าใจ รวมถึงเงื่อนไขการจ้างงานและเหตุผลในการเลิกจ้าง
 - หลังจากตรวจสอบและชี้แจงแล้ว สถานประกอบการที่จ้างงานและแรงงานอพยพจึงลงนามในสัญญาจ้างงาน
- สัญญาการจ้างงานจะต้องเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมายในประเทศผู้รับ

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. สถานประกอบการควรแจ้งงานและว่าจ้างแรงงานต่างด้าวโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดการใช้บริการจากตัวแทนจัดหาแรงงานและบุคคลที่สามในการจัดหาและการจัดการแรงงาน
 2. นอกจากนี้ สถานประกอบการควรรวมเอาข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์ของแรงงานอพยพไว้ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจัดหาแรงงานอย่างต่อเนื่อง
 3. สถานประกอบการควรมีข้อกำหนดในสัญญากับตัวแทนจัดหาแรงงานที่ระบุถึงความสัมพันธ์อาจสิ้นสุดลงได้หากตัวแทนปฏิเสธที่จะเข้ารับการตรวจสอบสถานะ หรือไม่เต็มใจที่จะแก้ไขการละเมิดนโยบายการสรรหาพนักงานของสถานประกอบการ
- สัญญาการจ้างงานจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเดินทางมาถึงประเทศหรือภูมิภาคผู้รับ เว้นแต่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือกำหนดเงื่อนไขที่เท่าเทียมกันหรือดีกว่าแก่แรงงานอพยพ
 - สำหรับแรงงานอพยพภายในประเทศ ข้อกำหนดเหล่านี้ใช้ในสถานการณ์ที่แรงงานอพยพได้รับการสรรหาในภูมิภาคหรือพื้นที่อื่น ข้อกำหนดเหล่านี้จะไม่ใช้กับผู้เดินทางมาด้วยตนเองก่อนแล้วจึงสมัครงานในสถานที่ประกอบการนั้น



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE เคารพ การจ้างงานจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ

การส่งกลับประเทศเดิม

แรงงานอพยพสามารถเลือกที่จะเดินทางกลับประเทศหรือภูมิภาคต้นทางได้อย่างอิสระ เปลี่ยนงานหากได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือขยายเวลาการทำงานในสถานประกอบการได้ แรงงานอพยพจะต้องไม่ถูกลงโทษในการยุติสัญญาจ้างงานในเวลาใดก็ตามด้วยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล (ตามกฎหมายท้องถิ่นแต่ต้องไม่เกิน 30 วัน)

นอกเหนือจากข้อกำหนดทางกฎหมายใดๆ (ของประเทศหรือภูมิภาคผู้รับและประเทศหรือภูมิภาคผู้ส่ง) เกี่ยวกับการส่งกลับ แรงงานอพยพ เมื่อความสัมพันธ์การจ้างงานสิ้นสุดลง หรือเร็วกว่านั้นเมื่อมีการยุติสัญญาจ้าง สถานประกอบการดังกล่าวจะต้องชำระเงินครอบคลุมค่าเดินทางกลับและค่าที่พักสำหรับแรงงานอพยพที่ได้รับการว่าจ้างหรือสรรหาจากประเทศหรือภูมิภาคอื่น สถานประกอบการจะรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าครองชีพจากสถานประกอบการหรือที่พักที่จัดให้ไปยังสถานที่พักอาศัยของพนักงาน สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้โดยไม่คำนึงถึงเงื่อนไขในสัญญาจ้างงานของพนักงาน

ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายในการส่งแรงงานกลับประเทศเดิมไม่สามารถบังคับใช้ได้หากแรงงานเป็นดังนี้

- ถูกยุติการจ้างงานด้วยการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- รับการจ้างงานถูกกฎหมายอื่นๆ ภายในประเทศหรือภูมิกษณนั้น

สถานประกอบการจะต้องชำระค่าเดินทางกลับแม้ว่าพนักงานจะยุติสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างในกรณีต่อไปนี้

- สถานประกอบการละเมิดสัญญาการจ้างงานในเงื่อนไขที่สำคัญ
- พนักงานอาจถูกคุกคามหรือถูกละเมิดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีเมื่อยื่นข้อร้องเรียน ดู CLS ด้านสถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติ และ CLS ด้านการไม่ยินยอมให้มีการคุกคามและการล่วงละเมิด

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการเดินทางไปและกลับจากสถานที่ต้นทางของแรงงานอพยพในช่วงระยะเวลาจ้างงานในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนด ในกรณีที่ประเทศผู้รับหรือประเทศต้นทางกำหนดไว้ตามกฎหมาย หรือตามที่ตกลงกันในสัญญาจ้างงาน

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรจะให้ตัวเดินทางกลับก่อนครบกำหนดสัญญาการจ้างงานในส่วนที่เป็นกรณีพิเศษ เช่น การเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเหตุฉุกเฉินภายในครอบครัวอื่นๆ หรือต้องเดินทางกลับไปยังประเทศบ้านเกิดเพื่อไปเลือกตั้ง



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE เคารพ การจ้างงานจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ

การคุ้มครองการตั้งครุฑ

แรงงานอพยพที่ตั้งครุฑจะต้องได้รับการคุ้มครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของ CLS โดยได้รับสิทธิประโยชน์อย่างน้อยเท่ากับพนักงานท้องถิ่น

ในกรณีที่ต้องส่งแรงงานอพยพกลับประเทศเดิมตามที่กฎหมายกำหนดเนื่องจากการตั้งครุฑ สถานประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งแรงงานกลับประเทศเดิมตามที่ระบุในส่วนของการส่งกลับประเทศเดิม

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรจะให้ตัวเดินทางกลับก่อนครบกำหนดสัญญาการจ้างงาน หากแรงงานอพยพที่ตั้งครุฑเลือกที่จะกลับไปยังประเทศต้นทางเพื่อคลอดบุตร

ที่จัดเก็บ

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีพื้นที่จัดเก็บส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและล็อกได้สำหรับเก็บเอกสารส่วนตัวและสิ่งของมีค่าอื่นๆ อย่างปลอดภัยแก่แรงงานอพยพทั้งหมดที่พักอาศัยในที่พักที่นายจ้างจัดให้ พนักงานจะต้องสามารถเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บได้ทุกเมื่อโดยไม่มีการรบกวน

แรงงานผิดกฎหมาย

สถานประกอบการจะต้องไม่ใช่แรงงานอพยพซึ่งไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ทำงานภายในประเทศผู้รับ แรงงานอพยพผิดกฎหมายที่สถานประกอบการว่าจ้างโดยรู้เห็น หรือว่าจ้างเนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติในการจ้างงานที่มีช่องโหว่ มีสิทธิ์ที่จะได้รับการส่งตัวกลับประเทศตามส่วนย่อยการส่งตัวกลับประเทศข้างต้น

การว่าจ้างแรงงานอพยพภายในประเทศผู้รับ

ก่อนที่จะเสนอการจ้างงาน สถานประกอบการจะต้องตรวจสอบว่าแรงงานอพยพที่อยู่ในประเทศผู้รับได้รับอนุญาตให้ทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ สถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนวีซ่าทำงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้อนุญาตการจ้างงาน นอกจากนี้ สถานประกอบการยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งตัวแรงงานต่างด้าวกลับประเทศตามส่วนย่อยการส่งตัวกลับประเทศข้างต้นด้วย

สถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับแผนที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลสำหรับการปรับสถานะแรงงานอพยพที่ไม่มีเอกสารเพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน

45.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก



46. อายุการทำงานขั้นต่ำคือ 16 ปี

46.1 มาตรฐาน

Nike ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการที่ทำสัญญาผลิตหรือขนย้ายผลิตภัณฑ์ของ Nike

พนักงานจะต้องมีอายุอย่างน้อย 16 ปี หรือเลยอายุที่ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุที่สามารถทำงานได้ตามกฎหมายของประเทศ แล้วแต่ว่ากรณีใดจะมีอายุสูงกว่า

ห้ามว่าจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีให้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย เช่น การทำงานในเวลากลางคืน การทำงานกับสารเคมี หรือการทำงานกับเครื่องจักรกลหนัก

46.2 ข้อกำหนด

46.2.1 ข้อกำหนดอายุขั้นต่ำ

Nike ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดมาตรฐานอายุขั้นต่ำที่สูงขึ้นในบางอุตสาหกรรมหรือบางประเทศ ซึ่ง Nike จะแจ้งให้สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบ

สถานประกอบการจะต้องดำเนินการและบำรุงรักษาระบบและแนวทางปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมเพื่อตรวจยืนยันว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดเรื่องอายุขั้นต่ำ ระบบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ได้แก่ นโยบายการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร การฝึกอบรมบุคลากรที่จ้างงาน และการกำหนดให้ต้องมีหลักฐานแสดงอายุในขณะจ้างงาน

46.2.2 หลักฐานแสดงอายุ

สถานประกอบการจะต้องขอหลักฐานแสดงอายุในขณะว่าจ้างงาน (เช่น ใบสูติบัตร ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ID) ใบขับขี่ บัตรลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง) สำเนาเอกสารเหล่านี้จะต้องถูกเก็บไว้ในแฟ้มตลอดระยะเวลาการจ้างงาน

สถานประกอบการจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบว่าเอกสารพิสูจน์อายุถูกต้องและสมบูรณ์ ในกรณีที่เอกสารพิสูจน์อายุไม่น่าเชื่อถือหรือไม่สามารถหาได้ สถานประกอบการสามารถหาวิธีอื่นในการตรวจยืนยันอายุของพนักงานได้ (เช่น สำเนาใบรับ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านอายุการทำงานขั้นต่ำคือ 16 ปี

- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 138
อนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้จ้างงานได้ (1973)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 182
อนุสัญญาว่าด้วยการจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก (1999)

รองจากโรงเรียนที่มีตราประทับอย่างเป็นทางการ หนังสือรับรองจากตัวแทนภาครัฐในท้องถิ่น)

เนื่องจากเอกสารพิสูจน์อายุสามารถปลอมแปลงหรือดัดแปลงได้ง่าย สถานประกอบการจึงอาจจำเป็นต้องใช้แพทย์ที่มีใบอนุญาตเพื่อยืนยันอายุของพนักงานอย่างถูกต้องผ่านการตรวจร่างกาย จะต้องแนบผลการตรวจสอบมากับเอกสารพิสูจน์อายุอย่างน้อยหนึ่งฉบับตามที่ระบุไว้ที่นี่



46.2.3 การแก้ไขปัญหาการจ้างงานผู้มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์

สถานประกอบการจะต้องจัดทำ บันทึกเอกสาร คงให้มี และ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ เกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการแก้ไขที่มีอยู่ เพื่อจัดการกับ แรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่พบว่าทำงานในสถานการณ์ที่ กฎหมายท้องถิ่นหรือ CLS นั้นห้ามไว้

หากพบว่าสถานประกอบการมีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งสอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดโดยรวมสำหรับแรงงานและอยู่ในข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น สถานประกอบการจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- นำแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ออกไปจากสถานที่ทำงาน
- ให้การสนับสนุนทางการเงินและอื่นๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้แรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้าเรียนและไป โรงเรียนหรือแผนการฝึกอบรมวิชาชีพได้จนถึงอายุ 16 ปี หรือ ตามกำหนดอายุการทำงานขั้นต่ำตามกฎหมายโดยให้ยึดตาม เกณฑ์ที่สูงกว่า
- หากแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์สามารถให้บันทึกแจ้งการ ลงทะเบียนและเข้าเรียนในชั้นเรียนหรือแผนการฝึกอบรม วิชาชีพได้ สถานประกอบการจะยังคงต้องจ่ายค่าจ้างขั้นต้น ให้แรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์จนกว่าแรงงานจะเรียนจบจาก โรงเรียนหรือการฝึกอบรม หรืออายุถึง 16 ปี หรือตามกำหนด อายุการทำงานขั้นต่ำตามกฎหมายโดยให้ยึดตามเกณฑ์ที่สูง กว่า

- เมื่อแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์มีอายุครบ 16 ปี หรือครบ กำหนดอายุการทำงานขั้นต่ำตามกฎหมายโดยให้ยึดตาม เกณฑ์ที่สูงกว่า แรงงานจะมีโอกาสได้รับการจ้างงานที่สถาน ประกอบการ
- หากแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์เลือกโดยสมัครใจไม่เข้าเรียน โรงเรียนหรือแผนการฝึกอบรมวิชาชีพ แรงงานนั้นจะเสียสิทธิ์ ในการรับเงินชดเชยต่อเนื่องจากสถานประกอบการ การตัดสินใจนี้ต้องมีการบันทึกเอกสารไว้

สถานประกอบการและ Nike (หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง) อาจมีการตกลงกันในเรื่องแผนการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมหรือ ที่แตกต่างออกไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์และผล ประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่แรงงาน

46.2.4 การปกป้องแรงงานผู้เยาว์จากสภาพการทำงานที่อันตราย

สถานประกอบการจะต้องไม่ให้แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในสภาพที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ในหรือ นอกสถานที่ทำงานซึ่งอาจทำลายสุขภาพ ความปลอดภัย หรือ ศีลธรรมของพนักงานได้ ดู CLS ด้านขยะอันตราย และ CLS ด้าน แร่ใยหิน

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีกระบวนการในการระบุงานที่มอ บหมายซึ่งเป็นหรืออาจเป็นอันตราย (เช่น การทำงานกับหรือใกล้ สารเคมีอันตราย การทำงานกับเครื่องจักรอันตราย การทำงานกะ กลางคืน หรือตามที่ระบุในกฎหมายท้องถิ่น)

46.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก





47. สถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติ

47.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องไม่ทำให้พนักงานต้องตกอยู่ภายใต้การเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการลงโทษทางวินัย หรือโดยพิจารณาจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ การตั้งครรภ์หรือสถานะการสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง การสังกัดสหภาพแรงงาน สัญชาติ ต้นกำเนิดทางสังคมหรือชาติพันธุ์ ชนชั้น หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายในท้องถิ่น

พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นเพศใดจะต้องได้รับค่าจ้างเท่ากันสำหรับงานที่มีมูลค่าเท่ากัน

47.2 ข้อกำหนด

47.2.1 นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ห้ามการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อความที่ห้ามการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานซึ่งสอดคล้องกับ CLS ด้านสถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติ
 - ดูข้อกำหนดเรื่องข้อร้องทุกข์ใน CLS ด้านการเคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง
- ข้อความที่ระบุว่าจะไม่มีการลงโทษหรือดำเนินการตอบโต้พนักงานคนใดหากพนักงานรายงานการกระทำหรือพฤติกรรมที่เลือกปฏิบัติด้วยความบริสุทธิ์ใจ

การสื่อสาร

สถานประกอบการจะต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานทราบถึงนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานจะได้ทราบถึงสิทธิของตนที่เป็นอิสระจากการถูกเลือกปฏิบัติ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านสถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติ

- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 100, อนุสัญญาว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานเพศชายและหญิงซึ่งทำงานที่มีมูลค่าเท่ากัน (1951)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 111, อนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติ (ในการจ้างงานและอาชีพ) (1958)

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีดังต่อไปนี้

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรมเพื่อทบทวนใหม่เป็นประจำ
- การฝึกอบรมหัวหน้างานและ/หรือฝ่ายบริหาร
- การประกาศนโยบายไว้ที่กระดานประกาศหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมที่พนักงานสามารถค้นหาได้ง่าย

การฝึกอบรมพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องฝึกอบรมพนักงานทั้งหมดที่มีหน้าที่ในการสื่อสารและต้องนำนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติไปบังคับใช้ในบทบาทและความรับผิดชอบของตน



47.2.2 แนวทางปฏิบัติในการจ้างงานแบบไม่เลือกปฏิบัติ

จะต้องตัดสินใจจ้างงานโดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน (เช่น คุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของพนักงาน)

ห้ามมิให้ใช้บัญชีดำโดยเฉพาะซึ่งพิจารณาจากการเข้าร่วมทางการเมือง สถานะในสหภาพแรงงาน หรือสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวกับการจ้างงาน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นเมื่อจ้างพนักงานในประเภทที่กำหนด ตัวอย่างได้แก่ กฎหมายที่ให้สิทธิหรือการปฏิบัติเป็นพิเศษแก่ผู้พิการทางร่างกาย ทหารผ่านศึก และชนกลุ่มน้อยที่ได้รับการคุ้มครอง

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะไม่ได้กำหนดไว้ แต่สถานประกอบการก็ควรจัดหาที่พักที่เหมาะสมให้แก่พนักงานผู้พิการ รวมทั้งการเข้าใช้ห้องน้ำและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
2. นอกจากนี้ สถานประกอบการยังควรจัดที่พักที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจแก่พนักงานด้วย

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

พนักงานทั้งหมดไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม จะต้องได้รับค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินคุณภาพของงานอย่างเป็นธรรม และได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมในตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

การเล่นพรรคเล่นพวกและสินบน

บุคลากรฝ่ายบริหารจะต้องไม่รับของกำนัล ค่าตอบแทน หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ จากพนักงานหรือว่าที่พนักงานเพื่อเป็นการตอบแทนสำหรับการได้งานหรือการปฏิบัติอย่างเป็นพิเศษ

47.2.3 สิทธิสตรี

งานที่ปลอดภัย

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีที่พักที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลสำหรับพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ มีการคลอดบุตร และให้นมบุตร สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามขีดจำกัดชั่วโมงการทำงานหรือข้อจำกัดอื่นๆ สำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์และให้นมบุตรตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด สถานประกอบการยังต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสตรีมีครรภ์จากงานที่เป็นอันตราย รวมถึงการจำกัดชั่วโมงการทำงานหากได้รับคำแนะนำจากแพทย์ที่มีใบอนุญาตหรือผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่ผ่านการรับรองอื่นๆ ในคลินิกของสถานประกอบการ

การทดสอบการตั้งครรภ์

การทดสอบการตั้งครรภ์ไม่สามารถถือเป็นเงื่อนไขในการจ้างงาน และไม่สามารถเรียกร้องให้พนักงานทำการทดสอบได้ เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดไว้ อาจจัดให้มีการทดสอบการตั้งครรภ์โดยสมัครใจได้ แต่จะต้องมีการร้องขอจากพนักงานเท่านั้น และการร้องขอแต่ละครั้งจะต้องมีการบันทึกเป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากพนักงานเท่านั้น

การคุมกำเนิด

สถานประกอบการจะต้องไม่บังคับหรือกดดันให้พนักงานใช้ยาคุมกำเนิด

การลาคลอด

พนักงานเพศหญิงมีสิทธิลาคลอดได้ตามกฎหมายท้องถิ่นหรือ CLS ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา โดยยึดตามเกณฑ์สิทธิประโยชน์ที่สูงกว่า

สถานประกอบการไม่สามารถปลดออกหรือข่มขู่จะปลดพนักงานหญิงที่ลาคลอด ลดระดับอาวุโส หรือลดค่าจ้าง และพนักงานจะต้องสามารถกลับไปทำงานได้เช่นเดิมโดยได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ในอัตราเดียวกันหลังจากสิ้นสุดการลาคลอดแล้ว

47.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก



48. เคารพลีทิสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

48.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการตระหนักและเคารพลีทิสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

สถานประกอบการเคารพข้อห้ามเกี่ยวกับการแทรกแซงพนักงานที่ต้องการจัดตั้งหรือดำเนินกิจกรรมของสหภาพแรงงานตลอดจนข้อห้ามเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการพยายามข่มขู่ คุกคาม หรือตอบโต้พนักงานที่เข้าร่วมในสหภาพหรือองค์กรตัวแทนอื่นๆ

ในกรณีที่ลีสทิสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองถูกจำกัดตามกฎหมายในท้องถิ่น สถานประกอบการจะยอมให้มีการกำหนดวิธีการคุชขนานสำหรับการสมาคมและการเจรจาต่อรองที่เป็นอิสระและเสรี

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการเคารพลีทิสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 87, อนุสัญญาว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองลีสทิสรีภาพในการรวมตัวกัน (1948)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 98, อนุสัญญาว่าด้วยลีสทิสรีภาพในการรวมตัวกันและการเจรจาต่อรอง (1949)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 135, อนุสัญญาว่าด้วยตัวแทนแรงงาน (1971)
- ปฏิญญาสากลว่าด้วยลีสทิสรีมนุษยชน (1948) (ข้อ 20(1) และ (2) และข้อ 23(4))





48.2 ข้อกำหนด

48.2.1 สิทธิในการสมาคมได้อย่างเสรี

ในประเทศที่กฎหมายท้องถิ่นให้การยอมรับสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานและองค์กรแรงงานอื่นๆ ที่ตนเลือกโดยไม่มีการแทรกแซงและเจรจาต่อรอง สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและข้อกำหนดของ CLS ด้านการเคารพลิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง สิทธิเหล่านี้จะยังคงมีอยู่ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน รวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงานในที่สุด

พนักงานมีสิทธิในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือองค์กรแรงงานอื่นๆ ตามที่ตนเลือก

ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นจำกัดเสรีภาพในการสมาคมอย่างเข้มงวด สถานประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้มีวิธีการทางเลือกในการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม พนักงานต้องสามารถยื่นร้องทุกข์และปกป้องสิทธิของตนเกี่ยวกับสภาพการทำงานและเงื่อนไขการจ้างงานได้ อย่างน้อยที่สุดก็แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ดูส่วนย่อยกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ

สถานประกอบการไม่สามารถหักค่าสมาชิก ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือค่าประเมินอื่นๆ จากค่าจ้างของพนักงาน โดยปราศจากความยินยอมอย่างชัดแจ้งและเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานแต่ละคน เว้นแต่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงการเจรจาต่อรองที่ถูกต้องและที่ได้เจรจาแล้วอย่างเสรี หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวแทนสหภาพจะสามารถเข้าถึงสมาชิกของตนภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายท้องถิ่นหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและสหภาพ

48.2.2 การไม่แทรกแซง

พนักงานมีสิทธิในการเลือกตั้งผู้นำและตัวแทนของสหภาพและดำเนินกิจกรรมโดยปราศจากการแทรกแซงของสถานประกอบการ ซึ่งรวมถึงการกระทำที่เป็นการจัดตั้งหรือส่งเสริมการใช้อำนาจของนายจ้าง การให้เงินทุน หรือการควบคุมสหภาพแรงงาน

ในกรณีที่สหภาพแรงงานเพียงแห่งเดียวเป็นตัวแทนของพนักงาน สถานประกอบการจะต้องไม่พยายามที่จะมีอิทธิพลหรือแทรกแซงความสามารถของพนักงานในการจัดตั้งองค์กรอื่นเพื่อเป็นตัวแทนของพวกเขา โดยสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น สถานประกอบการจะต้องไม่แทรกแซงสิทธิเสรีภาพในการสมาคมโดยการให้ความสำคัญกับสหภาพหนึ่งเหนือสหภาพอื่น

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. ในขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต สถานประกอบการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการที่พนักงานเลือกโดยเสรี
2. สถานประกอบการควรจัดให้มีวันหยุดที่เหมาะสมพร้อมรับเงินเดือนสำหรับตัวแทนสหภาพแรงงานในการปฏิบัติหน้าที่ของตน (เช่น การจัดการกับเรื่องร้องทุกข์และการเป็นตัวแทนของสมาชิก) และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่อาจจำเป็นเพื่อให้ตัวแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกของนายจ้างและเวลาหยุดงานที่เหมาะสมอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ (เช่น จำนวนพนักงานที่เป็นตัวแทน จำนวนตัวแทนสหภาพแรงงาน ข้อกำหนดในข้อตกลงร่วม)



48.2.3 ห้ามมิให้มีการคุกคามและการตอบโต้

สถานประกอบการจะต้องไม่ข่มขู่หรือใช้ความรุนแรง หรือมีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารคอยคุกคามพนักงาน หรือป้องกัน ชัดขวาง หรือยุติกิจกรรมใดๆ ที่ถือเป็นการใช้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมอย่างถูกกฎหมายและโดยสันติ ซึ่งรวมถึงการประชุมสหภาพแรงงาน การจัดกิจกรรม การชุมนุม และการประท้วงหยุดงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานหรือว่าที่พนักงานจะไม่ได้รับการปลด การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การข่มขู่ หรือการตอบโต้อันเนื่องมาจากการเป็นสมาชิกในสหภาพหรือสมาคมแรงงาน หรือการเข้าร่วมสหภาพแรงงานโดยถูกกฎหมายหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้สิทธิเสรีภาพในการสมาคม ซึ่งรวมถึงการใช้สิทธิในการจัดตั้งสหภาพ

ห้ามใช้บัญชีดำเพื่อเข้าแทรกแซงในสิทธิการสมาคมอย่างเสรี (เช่น ห้ามใช้บัญชีดำที่พิจารณาจากการเป็นสมาชิกสหภาพหรือการเข้าร่วมกิจกรรมสหภาพโดยถูกกฎหมาย)

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องซึ่งกฎหมายท้องถิ่นให้การคุ้มครองเป็นพิเศษแก่พนักงานหรือตัวแทนแรงงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมสหภาพ (เช่น ก่อตั้งสหภาพ) หรือกำลังดำรงตำแหน่งผู้มีอำนาจในสหภาพ (เช่น สมาชิกผู้ก่อตั้งสหภาพหรือเจ้าหน้าที่ในสหภาพ)

สถานประกอบการไม่สามารถกำหนดบทลงโทษใดๆ ต่อพนักงานที่จัดตั้งหรือเข้าร่วมในการประท้วงหยุดงานประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย และสถานประกอบการจะไม่จ้างพนักงานทดแทนในความพยายามที่จะยุติการหยุดงานประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการเจรจาต่อรองด้วยความบริสุทธิ์ใจ

หากพบว่าพนักงานถูกปลดหรือลดตำแหน่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือสูญเสียสิทธิและประโยชน์ในงานอันเนื่องมาจากการกระทำการเลือกปฏิบัติต่อสหภาพ พนักงานดังกล่าวสามารถเรียกคืนสิทธิและประโยชน์พิเศษทั้งหมดที่สูญเสียไปกลับคืนมาหากพนักงานต้องการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงการให้เข้ารับตำแหน่งเดิมในงานเดียวกันหรืองานที่คล้ายกันด้วยค่าจ้างและระดับอาวุโสเช่นเดิม

พนักงานและตัวแทนสหภาพจะต้องสามารถแจ้งข้อกังวลต่อฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงการเจรจาต่อรองโดยปราศจากการตอบโต้

48.2.4 การเจรจาต่อรอง

สถานประกอบการจะต้องยอมรับสิทธิของพนักงานที่จัดตั้งให้มีส่วนร่วมอย่างเสรีในการเจรจาต่อรอง สถานประกอบการจะต้องเจรจาต่อรองด้วยความบริสุทธิ์ใจ

สถานประกอบการจะต้องให้เกียรติด้วยความจริงใจในเงื่อนไขของข้อตกลงการเจรจาต่อรองใดๆ ที่ได้ลงนามไปในช่วงระยะเวลาของข้อตกลงนั้น

กรณีที่กฎหมายท้องถิ่นระบุบางสหภาพให้เป็นตัวแทนเจรจาต่อรองพิเศษเฉพาะ สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองกับกลุ่มหรือองค์กรแรงงานอื่นๆ ในเรื่องที่ครอบคลุมในข้อตกลงการเจรจาต่อรอง

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

หากมีข้อตกลงการเจรจาต่อรอง สถานประกอบการควรจะทำสำเนาข้อตกลงเพื่อแจกจ่ายให้พนักงานทุกคนที่อยู่ในข้อตกลง



48.2.5 กระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ

สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มีกระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้พนักงานสามารถแจ้งความกังวลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานของตนได้ (เช่น สภาพการทำงาน นโยบายและขั้นตอนของบริษัท ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน) กระบวนการร้องทุกข์โดยเฉพาะอาจแตกต่างกันไปในแต่ละสถานประกอบการ ขึ้นอยู่กับปัจจัยเช่นขนาด กฎหมายท้องถิ่น และวัฒนธรรม อย่างไรก็ตาม กระบวนการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

นโยบายและขั้นตอนการร้องทุกข์

- กำหนดให้มีและดำเนินการตามนโยบายการร้องทุกข์อย่างเป็นทางการและมีเอกสารประกอบ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - ความมุ่งมั่นของสถานประกอบการที่จะดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นความลับ มีกำหนดเวลา ไม่ตอบโต้ และโปร่งใส นโยบายจะต้องมีจุดประสงค์ขอบเขต หลักการชี้แจง บทบาทและความรับผิดชอบ ขั้นตอนการร้องทุกข์ และกระบวนการในการยื่นคำร้อง

- กระบวนการที่ชัดเจนในการจัดการข้อร้องทุกข์ด้วยความมุ่งมั่นที่มีต่อการแก้ไขปัญหาที่มีกำหนดระยะเวลาชัดเจน การมีส่วนร่วมของพนักงาน ข้อคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร การดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องทุกข์ (เช่น การปรับปรุงนโยบายให้ทันสมัย) และการติดต่อสื่อสารกับพนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีแก้ปัญหาจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและมีโอกาสยุติข้อพิพาทอย่างเป็น
- มีหลายช่องทางให้พนักงานได้แจ้งข้อกังวลและให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารเช่นดังต่อไปนี้
 - กล้องรับเรื่องร้องทุกข์หรือคำแนะนำ
 - หัวหน้างานหรือผู้นำทีม
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้ให้คำปรึกษา
 - นโยบายเปิดประตู
 - สายด่วนของบริษัท
 - บุคคลที่สามเช่น คณะกรรมการแรงงาน สหภาพแรงงาน ตัวแทนแรงงาน และผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่ทำสัญญา
- สามารถแจ้งข้อกังวลอย่างเป็นความลับและ/หรือไม่เปิดเผยตัวตนหากพนักงานต้องการ โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นและไม่ต้องหวาดกลัวการตอบโต้
- สถานประกอบการจะต้องให้ช่องทางการติดต่อโดยตรงและกระบวนการในการร้องเรียน ซึ่งจะให้ตัวแทนแรงงานเข้ามามีส่วนร่วมด้วยในกรณีที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโทษทางวินัยหรือการยุติการจ้างงาน

- นอกเหนือจากกลไกที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว สถานประกอบการยังจะต้องทำความเข้าใจกับ [Speak Up Portal](#) ของ Nike และให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงที่ให้บริการแก่ Nike สามารถรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS ได้โดยทั่วไป (โปรดทราบว่ากระบวนการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมไม่ใช่เพื่อแทนที่หรือทำลายช่องทางการร้องทุกข์ที่มีอยู่ของสถานประกอบการ หรือการเยียวยาทางกฎหมายที่มีอยู่ในระดับประเทศ)

การสื่อสารและการฝึกอบรม

- สถานประกอบการจะต้องสื่อสารนโยบายการร้องทุกข์ให้พนักงานทราบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พวกเขาทราบถึงกระบวนการร้องทุกข์และสิทธิในการแจ้งข้อกังวลของตน
- สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่รับผิดชอบในการตอบสนองต่อข้อร้องทุกข์ ตลอดจนผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งหมดเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขาในการดำเนินนโยบายและดูแลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้



การแก้ไขข้อร้องทุกข์

- บุคลากรที่รับผิดชอบจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมในการมองเห็นสถานะข้อร้องทุกข์ในแต่ละกรณี (เช่น ได้รับข้อร้องทุกข์แล้ว สืบสวนข้อร้องทุกข์แล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากผู้บริหาร (รอเปลี่ยนนโยบาย) แก้ไขข้อร้องทุกข์แล้ว และปิดกรณีข้อร้องทุกข์แล้ว)
- หากเหมาะสม ให้ประกาศและแบ่งปันวิธีแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์กับพนักงาน
- ให้ตัวแทนแรงงานและพนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขข้อร้องทุกข์หากเป็นไปได้
- มีการจัดตั้งคณะกรรมการข้อร้องทุกข์โดยให้มีตัวแทนแรงงานด้วยหากเป็นไปได้
- สถานประกอบการต้องมีแนวทางที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลในการวัดประสิทธิผลของกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ (เช่น ความถี่ในการใช้ช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์แต่ละช่องทาง จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่คาดหวัง ค่าดัชนีของพนักงานหลังจากการแก้ไขข้อร้องทุกข์ บันทึกการร้องเรียน)
- กำหนดให้มีวิธีการบันทึกและติดตามข้อร้องทุกข์เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานจะได้รับการตอบสนองอย่างทันท่วงที

48.2.6 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของตนตามที่ระบุไว้ใน CLS ด้านการเคารพลิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองนี้ โดยยอมรับว่าสิทธิเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปในแต่ละสถานที่

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

สถานประกอบการควรระบุและกำหนดให้มีแผนในการตอบสนองข้อกังวลอย่างเป็นระบบตามที่พนักงานร้องเรียนผ่านกระบวนการร้องทุกข์

48.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานบันทึก



ความเป็นธรรม



49. ไม่ยินยอมให้มีการคุกคามและการล่วงละเมิด

49.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการปฏิบัติกับพนักงานด้วยความเคารพและให้เกียรติ และไม่ได้มีส่วนร่วมหรือยินยอมให้มีการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ ทางจิตใจ หรือทางวาจา

49.2 ข้อกำหนด

49.2.1 นโยบายต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิด

สถานประกอบการต้องร่วมปรึกษากับตัวแทนพนักงานหรือสหภาพ เพื่อประเมินความเสี่ยงการคุกคามและการล่วงละเมิด โดยเฉพาะในสถานประกอบการ รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ และกำหนดให้มียุทธศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิดเพื่อจัดการความเสี่ยงเหล่านี้

นโยบายต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิดต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อความที่ระบุว่าการรายงานที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการคุกคามทั้งหมดต้องได้รับการสืบสวนทุกกรณี
- คำชี้แจงที่ห้ามการคุกคามและการล่วงละเมิดที่สอดคล้องกับ CLS ด้านการไม่ยินยอมให้มีการคุกคามและการล่วงละเมิด และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้
- วิธีการร้องทุกข์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคุกคามและการการล่วงละเมิดละเมิดในสถานที่ทำงานและพื้นที่อื่นๆ ทั้งหมดในสถานประกอบการ (ดู [CLS ด้านการเคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง](#))

- ข้อความที่ระบุว่าหากพบพฤติกรรมล่วงละเมิดและการคุกคาม อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสูงสุด รวมถึงการยุติการจ้างงาน หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ข้อความที่ระบุว่าจะไม่มีการลงโทษหรือดำเนินการตอบโต้พนักงานคนใดหากพนักงานได้รายงานด้วยความบริสุทธิ์ใจถึงการกระทำหรือพฤติกรรมคุกคามหรือการล่วงละเมิด

การสื่อสาร

สถานประกอบการจะต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานทราบถึงนโยบายต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิด เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงสิทธิของตนในการปราศจากการคุกคามและการล่วงละเมิด การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีดังต่อไปนี้

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรมเพื่อทบทวนใหม่เป็นประจำ
- การฝึกอบรมหัวหน้างานและ/หรือฝ่ายบริหาร
- การประกาศนโยบายไว้ที่กระดานประกาศหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมที่พนักงานสามารถค้นหาได้ง่าย

การฝึกอบรมพนักงาน

สถานประกอบการจะต้องทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่มีความรับผิดชอบในการดำเนินการและบังคับใช้นโยบายต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิดสำหรับบทบาทและความรับผิดชอบของตน



49.2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำของสถานประกอบการหรือผู้รับเหมาจากผู้ให้บริการ จะต้องดำเนินกิจกรรมทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน เพื่อดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงในระดับสูงสุดไปพร้อมกับปกป้องศักดิ์ศรีของพนักงานด้วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้

นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับภาพลักษณ์ การประพฤติส่วนบุคคล ความรับผิดชอบ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของตน

การใช้กำลัง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวันด้วยความสุภาพและเคารพต่อพนักงานและผู้มาเยี่ยมชมทุกคน ไม่ควรใช้กำลังใดๆ ในการปฏิบัติงานประจำวัน ยกเว้นในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องป้องกันตนเอง (เช่น มีอันตรายที่ชัดเจนและเกิดขึ้นทันทีต่อตนเองหรือผู้ปฏิบัติงานคนอื่น) การใช้กำลังในสถานการณ์จำกัดเหล่านี้จะต้องสมเหตุสมผลเหมาะสมกับสถานการณ์และอยู่ในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น

การจัดการวิกฤติ

เมื่อเกิดวิกฤติที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานหรือทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการสถานที่ทราบทันที ต้องมีการบันทึกสถานการณ์วิกฤติดังกล่าวไว้

การใช้อาวุธ

ไม่แนะนำให้พกอาวุธทุกประเภท เว้นแต่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการปกป้องพนักงานและทรัพย์สินในประเทศที่เกิดความรุนแรงบ่อยครั้ง ในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการสถานประกอบการหรือให้บริการรักษาความปลอดภัยจะต้องมีระบบที่ให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการและการบำรุงรักษาอาวุธดังกล่าวอย่างเหมาะสม ห้ามนำอาวุธส่วนบุคคลเข้ามาภายในสถานที่ทุกกรณี

การตรวจค้นพนักงาน

หากสถานประกอบการเชื่อว่าการตรวจค้นพนักงานเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย สถานประกอบการจะต้องหารือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เกี่ยวกับกฎระเบียบในการดำเนินการค้นหาดังกล่าวเสียก่อน การตรวจค้นพนักงานซึ่งอาจรวมถึงการค้นตัวและเปิดกระเป๋าถือ จะต้องบังคับใช้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม การตรวจค้นพนักงานทั้งหมดต้องดำเนินการในที่เปิดเผย และการตรวจค้นทางกายภาพใดๆ (เช่น การตรวจค้นตัว) จะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นเพศเดียวกับพนักงานและเคารพให้เกียรติพนักงาน

หอพัก

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหอพักต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องพนักงาน และจัดให้มีพื้นที่แยกชายและหญิง หากมีเคอร์ฟิว จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและบังคับใช้โดยไม่เลือกปฏิบัติ พนักงานต้องได้รับการแจ้งถึงบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการบังคับใช้เคอร์ฟิว

การฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายรักษาความปลอดภัยและนโยบายต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิดที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสถานประกอบการ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมดจะต้องมีการบันทึกเอาไว้

49.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

สถานประกอบการจะต้องเก็บรักษาและจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกล่าวหาเรื่องการคุกคามและการล่วงละเมิดให้กับ Nike หรือตัวแทนบุคคลที่สามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผู้ตรวจสอบหรือผู้สอบทานเมื่อได้รับการร้องขอ



50. ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม

50.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการจะต้องไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินกว่าเวลาปกติและจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามที่กฎหมายของประเทศที่พนักงานได้รับการว่าจ้างอนุญาต

- สัปดาห์การทำงานปกติจะต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง
- สถานประกอบการจะต้องให้พนักงานได้พักผ่อนอย่างน้อย 24 ชั่วโมงติดต่อกันในทุกๆ ระยะเวลา 7 วัน
- การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องได้รับความยินยอม
- สถานประกอบการจะต้องไม่ขอให้พนักงานทำงานล่วงเวลาเป็นประจำ และจะต้องจ่ายค่าชดเชยการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดในอัตราพิเศษ
- ยกเว้นในกรณีพิเศษ ผลรวมของชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในหนึ่งสัปดาห์จะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง

50.2 ข้อกำหนด

50.2.1 ชั่วโมงการทำงานปกติ

ชั่วโมงที่ทำงาน

พนักงานรายชั่วโมงจะต้องได้รับค่าจ้างอย่างน้อยเท่ากับค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับชั่วโมงทั้งหมดที่ทำงาน ชั่วโมงการทำงานจะถูกกำหนดโดยกฎหมายท้องถิ่น ดู CLS ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา

ระบบการบันทึกเวลา

สถานประกอบการจะต้องใช้ระบบการบันทึกเวลาที่ดีพอในการบันทึกเวลาเริ่มต้นและเวลาเลิกงานทุกวันอย่างแม่นยำกับพนักงานรายชั่วโมงทุกคนตรงตามเวลา ซึ่งโดยทั่วไปจะไม่เกิน 15 นาทีก่อนหรือหลังช่วงระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะต้องทำการลงเวลาเข้า-ออกงานด้วยตนเอง ไม่อนุญาตการลงเวลาเข้า-ออกงานแทนบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก Nike

ทั้งชั่วโมงทำงานปกติและชั่วโมงทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับการบันทึกในบันทึกเวลาเดียวกันโดยใช้ระบบเดียวกัน แม้ว่าจะให้เวลาที่เหมาะสม 15 นาทีในการเริ่มเช้างานหรือเลิกงานเพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าออกสถานที่ทำงาน งานทุกอย่างที่ได้ทำไปแล้ว รวมถึงเวลาในการเข้าประชุมหรือฝึกอบรม จะได้รับการบันทึกเป็นเวลาที่ได้ทำงานไปแล้วและจะได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

การบันทึกเวลาทำงานรายวันของพนักงานภายใน 30 นาทีก่อนหรือหลังช่วงระยะเวลาการทำงานอาจถือเป็นเวลาที่เหมาะสมในกรณีต่อไปนี้

- พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สำคัญช่วงก่อนหรือหลังทำงาน (เช่น ถ้ากระบวนการผลิตที่ใช้ระบบอัตโนมัติสูงต้องให้พนักงานทางเทคนิคทำงานในห้องที่มีสภาพแวดล้อมสะอาดซึ่งต้องใส่เครื่องแบบพิเศษและต้องผ่านการตรวจคัดกรองความปลอดภัยก่อนและหลังช่วงระยะเวลาทำงาน)



- สอดคล้องกับค่านิยมชั่วโมงที่ได้ทำงานไปแล้วของกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงข้อกำหนดใดๆ ในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับเวลาการเตรียมความพร้อม
- บัณฑิตสนับสนุนคือการที่พนักงานสามารถทำการลงเวลาเข้างาน/ออกงานได้ภายในระยะเวลา 30 นาทีก่อนหรือหลังช่วงเวลาการทำงาน เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้
- พนักงานรับทราบถึงขั้นตอนการลงเวลาเข้างาน/ออกงาน
- Nike อนุมัติข้อยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อรักษาความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใส ระบบการบันทึกเวลาจะต้องเป็นระบบเครื่องกลหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ Nike จะต้องอนุมัติระบบการบันทึกเวลาประเภทอื่นๆ ทั้งหมด (เช่น บัตรลงเวลาที่เขียนด้วยมือ)

การเปลี่ยนช่วงเวลาการทำงานหรือชั่วโมงการทำงาน

หากชั่วโมงการทำงานของพนักงานมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ตัวอย่างของชั่วโมงการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น จากการทำงานกะปกติเป็นการทำงานหลายกะและการหมุนเวียนกะ

50.2.2 การทำงานล่วงเวลาและขีดจำกัดของชั่วโมงการทำงาน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับขีดจำกัดชั่วโมงการทำงานและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลารายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

อัตราพรีเมียม

ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราพิเศษ 125% ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงขั้นพื้นฐานของพนักงานหรือตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น แล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า

ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดรวมถึงการทำงานล่วงเวลาไม่สามารถเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือเกินขีดจำกัดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะน้อยกว่า เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควรในกรณีพิเศษ หนึ่งสัปดาห์ถูกกำหนดตามกฎหมายท้องถิ่น

การอนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาในท้องถิ่น

หากกฎหมายท้องถิ่นอนุญาตให้สถานประกอบการยื่นเรื่องขออนุมัติเพิ่มชั่วโมงการทำงานที่นอกเหนือจากที่ได้อนุญาตให้ทำตามปกติ สถานประกอบการสามารถขอยื่นเรื่องและใช้ใบอนุญาตดังกล่าวได้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ใบอนุญาตที่ได้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่นซึ่งออกให้โดยหน่วยงานเทศบาลหรือในระดับที่สูงกว่า
- มีสำเนาแสดงไว้ในสถานที่ทำงาน
- ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจ
- ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นในกรณีพิเศษ

กรณีพิเศษ

ในสถานการณ์เฉพาะกรณีพิเศษและกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดอาจเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ได้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- สถานประกอบการแจ้งให้ทราบทันทีและได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก Nike
- สถานประกอบการได้ดำเนินการที่สมเหตุสมผลในการลดความจำเป็นในการทำงานล่วงเวลาเพิ่ม และการทำงานล่วงเวลาเพิ่มใดๆ จะจำกัดเฉพาะกรณีจำเป็นเพื่อตอบสนองต่อกรณีพิเศษ
- ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจ

Nike จะตรวจสอบการร้องขอการทำงานล่วงเวลาเพิ่มภายใต้ข้อเรียกร้องของกรณีพิเศษ โดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป และจะตัดสินระดับและระยะเวลาของการทำงานล่วงเวลาเพิ่มที่ได้อนุญาตภายใต้ข้อยกเว้นนี้ หากมี



50.2.3 วันหยุดประจำสัปดาห์ (วันพักผ่อน)

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการหยุดพักและวันพักผ่อน

ยกเว้นในกรณีพิเศษหรือตามนโยบายในการเปลี่ยนวันพักผ่อน (ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้) พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดพักอย่างน้อย 24 ชั่วโมงติดต่อกัน (วันพักผ่อน 1 วัน) ในทุกระยะเวลา 7 วัน

นโยบายในการเปลี่ยนวันพักผ่อน

สถานประกอบการอาจเปลี่ยนวันพักผ่อนได้ในกรณีต่อไปนี้

- เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น
- ได้แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- ได้มีการปรึกษากับตัวแทนสหภาพแรงงานหรือตัวแทนแรงงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- การเปลี่ยนวันพักผ่อนจะไม่ส่งผลให้ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเกินขีดจำกัดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะน้อยกว่า

หากสถานประกอบการเปลี่ยนวันหยุดพักผ่อนโดยแจ้งล่วงหน้าไม่ถึง 24 ชั่วโมง จะต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราพิเศษสำหรับวันที่ทำงานไปแล้ว และเป็นไปโดยสมัครใจ

นโยบายในการเปลี่ยนวันพักผ่อนเฉพาะประเทศอาจมีข้อกำหนดและการคุ้มครองเพิ่มเติมสำหรับพนักงานซึ่งจะต้องปฏิบัติตาม

50.2.4 ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาต้องเป็นที่ยอมรับร่วมกัน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการยินยอมทำงานล่วงเวลาของพนักงาน กรณีที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาตให้มีกำหนดการทำงานล่วงเวลา พนักงานจะต้องได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อกำหนดนี้ในขณะจ้างงาน และต้องให้ความยินยอม เมื่อใดก็ตามที่สถานประกอบการกำหนดให้ต้องทำงานล่วงเวลา จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหากเป็นไปได้ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาใดๆ ภายใต้การอนุญาตให้มีการทำงานล่วงเวลาตามท้องถิ่นในกรณีพิเศษ หรือการเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในเวลาไม่ถึง 24 ชั่วโมง จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ

50.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. หากเป็นไปได้ ควรกำหนดวันหยุดให้เป็นวันเดียวกันของแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนในช่วงเวลาวันหยุดได้
2. สถานประกอบการควรพยายามตอบสนองความต้องการด้านการผลิตโดยขอให้พนักงานที่ต้องการทำงานล่วงเวลายินยอมด้วยความสมัครใจก่อน



51. การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา

51.1 มาตรฐาน

สถานประกอบการยอมรับว่าพนักงานทุกคนไม่ว่าจะเพศใดก็มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับสัปดาห์การทำงานปกติที่เพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐาน และมอบรายได้ที่สามารถนำไปใช้จ่ายตามจำเป็น

เมื่อค่าตอบแทนไม่สมความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงานและไม่ได้มอบรายได้ที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ตามจำเป็น สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มี สื่อสาร และนำกลยุทธ์มาใช้เพื่อให้สามารถมอบค่าตอบแทนที่ตรงตามความต้องการของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง

พนักงานจะต้องได้รับค่าจ้างตรงเวลาอย่างน้อยเท่ากับค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายในท้องถิ่นกำหนดหรือค่าจ้างมาตรฐาน แล้วแต่ว่าอัตราใดจะสูงกว่า

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงวันหยุด วันลา และค่าชดเชยการเลิกจ้างตามกฎหมายเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน

ห้ามมิให้มีการหักลดค่าจ้างเพื่อลงโทษ

51.2 ข้อกำหนด

สถานประกอบการรับทราบว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนสำหรับสัปดาห์ทำงานปกติซึ่งเพียงพอต่อความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงาน และมอบรายได้ที่สามารถนำไปใช้จ่ายตามจำเป็น เมื่อค่าตอบแทนไม่สมตามข้อกำหนดเหล่านี้ สถานประกอบการจะต้องกำหนดให้มี สื่อสาร และนำกลยุทธ์มาใช้เพื่อให้สามารถมอบค่าตอบแทนที่ตรงตามความต้องการของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง ดูส่วนย่อยการดำเนินการเพื่อบรรลุค่าจ้างที่ยุติธรรม

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สถานประกอบการปฏิบัติตาม CLS ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา

- จรรยาบรรณธุรกิจของสมาคมแรงงานยุติธรรม (FLA)
- อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 158, อนุสัญญาว่าด้วยการยุติการจ้างงาน (1982)



มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

ความเป็นธรรม

การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา

51.2.1 แนวทางปฏิบัติสำหรับค่าตอบแทนพนักงาน

อย่างน้อยที่สุด พนักงานจะต้องได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายท้องถิ่นที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งรวมถึงการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงเวลาในอัตราพิเศษด้วย ดู [CLS ด้านชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม](#)

ในกรณีที่มิใช่สัญญาจ้างงาน พนักงานต้องได้รับค่าจ้างขั้นพื้นฐานอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งต้องเท่ากับหรือมากกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องมีการอธิบายลักษณะอย่างเหมาะสมและรายงานไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น การจ่ายเงินสำหรับชั่วโมงการทำงานไม่สามารถอธิบายอย่างผิดๆ ว่าเป็นค่าเบี่ยงเบนหรือการจ่ายเงินรูปแบบอื่นๆ เพื่อจุดประสงค์ในการหลีกเลี่ยงภาษีที่กฎหมายกำหนดหรือการหักเงินที่จำเป็น

จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยตรงด้วยวิธีที่สะดวกที่สุดสำหรับพนักงาน เช่น เงินสด เช็ค หรือการฝากเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หากพนักงานเลือกการฝากเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง พวกเขาจะต้องอนุญาตการฝากเงินดังกล่าวกับธนาคารของตน และจะสามารถควบคุมบัญชีของตนแต่เพียงผู้เดียว

อัตราค่าจ้างตามรายชิ้นและโควตา

อย่างน้อยสถานประกอบการจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายแก่พนักงานสำหรับชั่วโมงที่ได้ทำงานไป และต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงเวลาให้ตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นและ CLS นี้ โดยไม่คำนึงถึงโควตาเป้าหมายหรือข้อตกลงอัตราค่าจ้างรายชิ้น

ค่าจ้างย้อนหลัง

หากสถานประกอบการพบว่าพนักงานไม่ได้รับการจ่ายค่าจ้างอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการทำบัญชีผิดพลาดในส่วน of ค่าจ้างขั้นพื้นฐานและ/หรือค่าจ้างล่วงเวลา สถานประกอบการจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างย้อนหลังจากตอนที่คำนวณผิดพลาดหรือชำระค่าจ้างย้อนหลังเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี กฎหมายท้องถิ่นอาจกำหนดระยะเวลาผูกพันการชำระเงินย้อนหลังให้ยาวนานขึ้นได้

การไม่เลือกปฏิบัติ

พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นเพศใดจะต้องได้รับค่าจ้างเท่ากันสำหรับงานที่มีมูลค่าเท่ากัน ดู [CLS ด้านสถานประกอบการไม่เลือกปฏิบัติ](#)

51.2.2 การหักเงิน

การสูญหายหรือความเสียหายของเครื่องมือ

พนักงานไม่สามารถถูกเรียกร้องให้จ่ายเงินเพื่อซื้อเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ ตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต หากพบว่าพนักงานทำเครื่องมือหรือทรัพย์สินของสถานประกอบการสูญหายหรือเสียหาย พนักงานจะต้องรับผิดชอบทางการเงินในค่าใช้จ่ายโดยตรงสำหรับการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนทดแทน

การหักลดค่าจ้างตามดุลพินิจ

พนักงานจะต้องอนุญาตแก่สถานประกอบการอย่างชัดเจนในการหักลดค่าจ้างใดๆ โดยสมัครใจที่กฎหมายไม่ได้กำหนด แต่ให้เป็นทางเลือกสำหรับพนักงาน เช่น สวัสดิการเพิ่มเติม ประกันภัย และแผนการออมเงิน การหักลดค่าจ้างเหล่านี้จะต้องไม่ส่งผลให้พนักงานได้รับค่าจ้างน้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายที่บังคับใช้เมื่อรวมเบ็ดเสร็จแล้ว สถานประกอบการจะต้องเก็บเอกสารทั้งหมดไว้

การหักลดค่าจ้างเพื่อลงโทษ

ไม่สามารถหักลดค่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์ในการลงโทษได้ ข้อกังวลเกี่ยวกับประสิทธิภาพหรือพฤติกรรมจะต้องได้รับการจัดการโดยใช้วิธีการจัดการประสิทธิภาพอื่นๆ ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำปรึกษา การเตือน และ/หรือการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ในนโยบายนี้ สถานประกอบการสามารถจำกัดหรือตัดโบนัสพิเศษตามประสิทธิภาพการทำงานของสถานประกอบการหรือพนักงานแต่ละคนได้ตามดุลยพินิจ

ค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิได้รับการจ้างงาน

สถานประกอบการหรือบุคคลที่สามไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิได้รับการจ้างงานจากค่าจ้าง

ค่าสมาชิกสหภาพ

สถานประกอบการจะไม่หักค่าสมาชิกสหภาพ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือการประเมินอื่นๆ จากค่าจ้างของพนักงานโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานรายบุคคล เว้นแต่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงการเจรจาต่อรองที่ถูกต้อง



51.2.3 กองทุนเกษียณอายุ/ค่าชดเชยการเลิกจ้าง

สถานประกอบการจะต้องจ่ายเงินเต็มจำนวน/จ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคม การว่างงาน ค่าชดเชยการเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ (บางครั้งเรียกว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ที่กำหนดตามกฎหมาย และเก็บบันทึกการจ่ายเงินและ/หรือเก็บรักษาเงินดังกล่าวอย่างเพียงพอ

สถานประกอบการจะต้องมีขั้นตอนในการพิจารณาค่าชดเชยการเลิกจ้างตามกฎหมายทั้งหมดและผลประโยชน์อื่นๆ ที่ให้จากการเลิกจ้าง (การจ่ายเงินเมื่อเลิกจ้างงาน) ที่พนักงานมีสิทธิได้รับตามกฎหมายท้องถิ่น สถานประกอบการจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานเต็มจำนวนเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน

51.2.4 ค่าจ้างในการฝึกงานและทดลองงาน

สถานประกอบการจะต้องไม่จ่ายค่าจ้างในช่วงทดลองงานต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย รวมถึงการจ่ายค่าจ้างล่วงเวลาในอัตราพิเศษ

การจ่ายค่าจ้างในช่วงฝึกงานหรือการเข้าร่วมในโปรแกรมการฝึกงานจะต้องเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและข้อกำหนดของ CLS ด้านมีการจ้างงานแบบประจำ

51.2.5 การติดต่อสื่อสารและการเจรจาทางสังคม

พนักงานจะต้องได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) เกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ก่อนเข้าทำงาน

ใบรับเงินเดือน

สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีบันทึกการจ่ายค่าจ้างที่พิมพ์ออกมาแก่พนักงานในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) ตลอดระยะเวลาการจ่ายเงินทุกครั้งแก่พนักงาน สถานประกอบการอาจทดแทนบันทึกการจ่ายค่าจ้างแบบพิมพ์ด้วยบันทึกการจ่ายค่าจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากพนักงานยินยอมที่จะส่งมอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือได้รับอนุญาตการเข้าถึงอย่างสมเหตุสมผล

บันทึกการจ่ายค่าจ้างต้องมีรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ช่วงเวลาการจ่ายค่าจ้างและวันที่จ่ายค่าจ้าง
- รวมชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาทั้งหมด
- อัตราค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงาน
- รวมค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาและการทำงานเวลาปกติทั้งหมด
- ค่าตอบแทนเพิ่มเติมทั้งหมดเช่น โบนัสส่วนตัว/โบนัสของทีม

- การหักลดทั้งหมดสำหรับประกันและ/หรือการหักลดอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- พนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อช่วยให้ตนเข้าใจรูปแบบสลิปการจ่ายค่าจ้าง

การเจรจาต่อรอง

ตามขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต สถานประกอบการจะยอมรับสิทธิของพนักงานดังกล่าวในการเข้าร่วมการเจรจาต่อรอง การต่อรองด้วยความบริสุทธิ์ใจ และการเคารพในเงื่อนไขของข้อตกลงการเจรจาต่อรองที่ลงนามตามระยะเวลาของข้อตกลงนั้น ดู CLS ด้านการเคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง



51.2.6 นโยบายและขั้นตอนวันหยุดและวันลา

สถานประกอบการจะต้องมีนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวันหยุดตามกฎหมาย การลาป่วย การลาหยุด การลาหยุดประจำปี การลาคลอด การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร การลาฉุกเฉินเนื่องด้วยครอบครัว และการลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด สถานประกอบการจะต้องฝึกอบรมพนักงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการนโยบายวันหยุดและวันลาโดยให้เป็นไปตามบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง รวมถึงสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานประกอบการจะต้องให้วันหยุดและวันลาตามทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ไม่มีสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะด้านล่างนี้

การลาป่วย

พนักงานจะต้องได้รับวันลาป่วยตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น

การลาหยุดประจำปี

ในประเทศที่กฎหมายไม่ได้บังคับให้มีวันลาหยุดประจำปี สถานประกอบการจะต้องให้วันลาหยุดประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของแผนค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน

การลาคลอด

แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะไม่ได้กำหนดไว้ แต่พนักงานหญิงก็มีสิทธิได้รับวันลาคลอดโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ยกเว้นในกรณีพิเศษเช่นการยุบตำแหน่ง โดยพนักงานเพศหญิงสามารถกลับมาทำงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดิมหรือเทียบเท่าเมื่อก่อนลาคลอด และจะไม่มีทางเลือกปฏิบัติใดๆ หรือสูญเสียระดับอาวุโส

การลาหยุดกรณีมีประจำเดือน

ห้ามมิให้สถานประกอบการตรวจร่างกายเพื่อยืนยันการใช้สิทธิลาหยุดกรณีมีประจำเดือนหากเป็นสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายท้องถิ่นได้กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

1. แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะไม่ได้กำหนดไว้ แต่พนักงานก็ควรได้รับเวลาหยุดงานเพื่อพักฟื้นจากอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บตามที่แพทย์ที่มีใบอนุญาตกำหนด เมื่อมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการวินิจฉัยหรือแนวทางการฟื้นฟูร่างกายที่แนะนำ สถานประกอบการสามารถขอความคิดเห็นที่สองจากผู้ให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติรายอื่นโดยที่สถานประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นไม่กำหนดรับรองการลาคลอดอย่างน้อย 14 สัปดาห์ สถานประกอบการควรเสนอให้ลาคลอด 14 สัปดาห์ตามแนวทางขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) นอกจากนี้ สถานประกอบการควรกำหนดให้มียุทธศาสตร์การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยกำหนดให้มีการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรด้วยหากกฎหมายท้องถิ่นไม่ได้กำหนดไว้



51.2.7 การปิดสถานประกอบการและการยุบตำแหน่ง

ในกรณีที่ต้องปิดสถานประกอบการหรือมีการปรับโครงสร้างองค์กรอื่นๆ ที่จะส่งผลให้ต้องยุบตำแหน่งหรือเลิกจ้างพนักงาน สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

การแจ้งให้ทราบ

สถานประกอบการจะต้องแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและแจ้งล่วงหน้าแก่พนักงาน ตัวแทนแรงงาน (หากมีและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย) และหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการยุบตำแหน่ง/งานซ้ำซ้อน โดยต้องแจ้งล่วงหน้าให้มากที่สุดภายใต้สภาพการณ์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้แก่หลักเหตุผลหรือเกณฑ์ในการปิดสถานประกอบการหรือการยุบตำแหน่ง จำนวนและประเภทของพนักงานที่จะได้รับผลกระทบ และช่วงเวลา que สถานประกอบการวางแผนไว้ให้มีการยุติการจ้างงาน

อย่างน้อยที่สุด สถานประกอบการจะต้องแจ้งให้ทราบหรือจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า (เช่น จ่ายค่าจ้าง 30 วันแทนการประกาศ 30 วัน) รวมถึงข้อมูลตามที่กำหนดภายใต้กฎหมายท้องถิ่น

เงินชดเชยการเลิกจ้าง

สถานประกอบการจะต้องจ่ายเงินชดเชยการเลิกจ้างทั้งหมดเต็มจำนวน รวมถึงประกันสังคมและเงินก้อนอื่นๆ ซึ่งพนักงานมีสิทธิจะได้รับตามกฎหมายท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ

ในกรณีที่มีการปิดกิจการหรือยุบตำแหน่ง นอกเหนือไปจากที่กำหนดในกฎหมายท้องถิ่นหรือข้อตกลงการเจรจาต่อรอง สถานประกอบการควรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ไม่ว่าจะดำเนินการโดยตรงหรือร่วมกันกับหน่วยงานรัฐบาล องค์กรนอกภาครัฐ (NGO) หรือบุคคลที่สามอื่นๆ

การประชุมปรึกษา

โอกาสสำหรับพนักงานและ/หรือตัวแทนแรงงานหากเป็นไปได้ ในการพบและปรึกษาหารือถึงมาตรการที่จะนำไปใช้ในการป้องกันหรือลดการยุบตำแหน่ง/งานซ้ำซ้อน รวมถึงวิธีการบรรเทาผลกระทบเชิงลบของการยุบตำแหน่งที่มีต่อพนักงาน

การโยกย้าย

โอกาสในการโยกย้ายไปยังสถานประกอบการอื่นๆ ที่นายจ้างเป็นเจ้าของภายในประเทศด้วยค่าจ้างที่ใกล้เคียงกันหากมี

กระบวนการร้องขอ

กระบวนการซึ่งพนักงานมีโอกาสตอบ คัดค้าน หรือยื่นคำร้องขอในกระบวนการยุบตำแหน่ง

การช่วยหางานหลังยุติการจ้างและการช่วยฝึกอบรมใหม่

ตัวอย่างได้แก่

- การจัดตั้งธนาคารงานหรือช่วยพนักงานหาโอกาสในการจ้างงานใหม่ในอุตสาหกรรมใกล้เคียงในละแวกหรือภายในชุมชน
- การจัดตั้งกระบวนการซึ่งพนักงานจะได้รับทราบถึงตำแหน่งงานที่อาจมีการเปิดรับสมัคร
- การลงโฆษณาที่เสียค่าใช้จ่ายในสื่อท้องถิ่นเพื่อขอให้นายจ้างที่มีศักยภาพช่วยสนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาจ้างงานใหม่เป็นลำดับต้นๆ ก่อน

สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล

นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด มีการให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามสภาพสำหรับพนักงานที่ดั่งครรภ์และพนักงานที่มีโรคประจำตัวหลัก

ความช่วยเหลือในการได้รับสิทธิประโยชน์จากรัฐ

การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิของตนเองและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดให้มีหน่วยงานภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชนที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการหรือสถานที่ที่สะดวกอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลและช่วยเหลือพนักงานในการกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอความช่วยเหลือจากรัฐบาลและเพื่อเข้าถึงแผนการฝึกอบรมของรัฐบาล



การถอนข้อเรียกร้อง

สถานประกอบการไม่สามารถบังคับให้พนักงานลงนามแจ้งการมีสุขภาพที่ดี หนังสือสละสิทธิ หรือหนังสือสละสิทธิอื่นๆ เพื่อเป็นเงื่อนไขในการรับค่าชดเชยการเลิกจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ตนมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย สถานประกอบการอาจกำหนดเงื่อนไขการรับเงินชดเชยการเลิกจ้างและผลประโยชน์ที่ให้ตามดุลยพินิจหรือให้เพิ่มเติมโดยต้องรับทราบและ/หรือถอนข้อเรียกร้อง

ข้อตกลงการเจรจาต่อรอง

ในกรณีที่องค์กรแรงงานหรือสหภาพแรงงานเป็นตัวแทนให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบ สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเตือน การประชุมปรึกษา การจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้าง การช่วยหางานหลังยุติการจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มีในข้อตกลงการเจรจาต่อรองหรือได้มีการตกลงกันระหว่างสถานประกอบการและองค์กรแรงงานหรือสหภาพแรงงานดังกล่าว

51.2.8 การดำเนินการเพื่อบรรลค่าจ้างที่ยุติธรรม

สถานประกอบการจะต้องมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินกระบวนการเลื่อนระดับค่าตอบแทนให้กับพนักงาน (ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์) ให้ถึงเป้าหมายที่ตอบสนองความต้องการพื้นฐานของพนักงานและจัดให้มีรายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย การดำเนินการต่อไปนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่นี้

การจ่ายค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS อย่างต่อเนื่องเพื่อจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำอย่างน้อยตามกฎหมายท้องถิ่นหรือตามค่าจ้างมาตรฐานอย่างตรงเวลาและถูกต้อง โดยยึดตามเกณฑ์ที่สูงกว่า ให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายบังคับ รวมถึงวันหยุดพักและวันลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดในด้านประกันสังคม

ระบบการจ่ายค่าจ้าง

สถานประกอบการจะต้องมีระบบการจ่ายค่าจ้างซึ่งมีการตรวจสอบและปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนแก่พนักงานเป็นประจำ โดยพิจารณาดังต่อไปนี้

- ค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- ความต้องการด้านธุรกิจของสถานประกอบการ

- จำเป็นต้องมีพนักงานที่มีระดับการศึกษา ทักษะ การฝึกอบรม และประสบการณ์วิชาชีพที่แตกต่างกันเพื่อแสดงให้เห็นขีดในแต่ละตำแหน่งภายในบริษัท
- แผนค่าตอบแทนจูงใจซึ่งจะให้ค่าตอบแทนประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมและเป็นรายบุคคล
- การจ่ายค่าจ้างที่ใกล้เคียงกับคู่แข่งชั้นโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่คล้ายคลึงกันและ/หรือคู่แข่งหลักของสถานประกอบการภายในตลาดแรงงาน
- การตรวจติดตามค่าจ้างโดยเปรียบเทียบกับเงินเฟ้อและการเปลี่ยนแปลงในราคาผู้บริโภค เพื่อที่พนักงานจะได้ไม่ต้องเผชิญกับปัญหาค่าจ้างเสื่อมราคาในระยะเวลาดัง
- การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและนำเอาแนวทางปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทนแบบไม่เลือกปฏิบัติไปใช้
- การดูแลให้พนักงานไม่ต้องทำงานเกินจำนวนชั่วโมงและจะได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาใดๆ ในอัตราพิเศษ



นโยบายและขั้นตอน

สถานประกอบการจะต้องสร้างแผนเพื่อจัดทำหรือปรับนโยบายและขั้นตอนใหม่เพื่อให้สะท้อนถึงพันธกิจใน CLS ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตรงตามเวลา สถานประกอบการจะต้องทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการดำเนินการระบบจ่ายค่าตอบแทนตามบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน

การติดต่อสื่อสารและการเจรจาทางสังคม

พนักงานจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอและต่อเนื่องเกี่ยวกับค่าตอบแทน สถานประกอบการจะต้องเคารพสิทธิของพนักงานที่มีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง โดยสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น

การฝึกอบรมและการพัฒนา

สถานประกอบการจะต้องเสนอแผนการพัฒนาและการฝึกอบรมให้พนักงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานในทุกระดับของบริษัท รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน (หัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าทีม) พนักงาน และผู้จัดการ

51.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ด 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก





52. มีการจ้างงานแบบประจำ

52.1 มาตรฐาน

จะต้องมีการทำงานบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ด้านการจ้างงานที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งกำหนดขึ้นผ่านกฎหมายและแนวปฏิบัติในท้องถิ่น

สถานประกอบการจะต้องไม่ใช้รูปแบบการทำงานที่บานในการผลิตผลิตภัณฑ์ Nike

52.2 ข้อกำหนด

52.2.1 การลงทะเบียน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนพนักงาน

52.2.2 สัญญาการจ้างงาน

สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นในเรื่องการใช้สัญญาการจ้างงาน รวมถึงข้อกำหนดใดๆ ที่พนักงานมีสัญญาการจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อตกลง ระยะเวลา และ/หรือการต่ออายุสัญญาการจ้างงานดังกล่าว

สถานประกอบการจะต้องอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานของพนักงานอย่างครบถ้วน โดยต้องเขียนด้วยภาษาที่พนักงานเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด)

ในกรณีที่มีการใช้สัญญาจ้างงาน พนักงานจะต้องได้รับสำเนาของสัญญาจ้างงานในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ (ภาษาแม่ ภาษาที่ต้องการ หรือภาษาที่เข้าใจได้ดีที่สุด) ก่อนเข้าทำงาน

52.2.3 การใช้พนักงานชั่วคราวและสัญญาระยะสั้น

สถานประกอบการจะต้องไม่หลบเลี่ยงข้อผูกมัดภายใต้กฎหมายประกันสังคมหรือกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานปกติ โดยการใช้เฉพาะแรงงานชั่วคราวมากเกินไปในการทำสัญญา หรือการใช้สัญญาระยะสั้นหรือสัญญาแบบมีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน

การใช้พนักงานชั่วคราวในกรณีที่กฎหมายอนุญาต ควรจำกัดให้ใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อรองรับงานตามฤดูกาล ช่วงที่มีความต้องการแรงงานสูงหรือเพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่างในระยะสั้นๆ หรือความต้องการจ้างงานที่มีระยะเวลาดำรงที่น้อยกว่า 1 ปี

ตัวอย่างของการใช้พนักงานชั่วคราวหรือสัญญาระยะสั้นมากเกินไปได้แก่:

- การใช้พนักงานชั่วคราวอย่างมากเป็นเวลามากกว่า 1 ปีเพื่อตอบสนองความต้องการในการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง



- มีการต่ออายุสัญญาระยะสั้นอย่างมากซึ่งการกระทำดังกล่าวปฏิเสธสิทธิในการได้รับเงินชดเชยการเลิกจ้าง การได้สิทธิประกันสังคม และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ครบถ้วนของพนักงาน
- โดยทั่วไปหากมีพนักงานชั่วคราวมากกว่า 15% ในสถานประกอบการหรือทำสัญญาระยะสั้น

กฎหมายและแนวทางปฏิบัติด้านการจ้างงานในพื้นที่ที่มีความซับซ้อนและแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละประเทศ การบังคับใช้ CLS นี้จะต้องเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

52.2.4 โปรแกรมการฝึกงาน

ตามกฎหมายแล้ว จะไม่อนุญาตให้มีการจ่ายค่าจ้างในการฝึกงานหรือการเข้าร่วมในโปรแกรมการฝึกงานถ้าหากโปรแกรมดังกล่าวส่งผลให้การจ่ายค่าจ้างหรือข้อกำหนดของสิทธิประโยชน์พนักงานน้อยกว่าที่ให้พนักงานปกติ

แต่มีข้อยกเว้นว่าโปรแกรมดังกล่าวอาจมีการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไปถ้าหากโปรแกรมเป็นดังนี้

- ได้มีการจัดทำให้และเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น
- ออกแบบมาเพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าฝึกงานโดยจะให้ทักษะในงานและ/หรือนำไปสู่การจ้างงานปกติ
- การมีส่วนร่วมของผู้เข้าฝึกงานในโปรแกรมจะจำกัดระยะเวลา (โดยปกติไม่เกิน 6 เดือน)
- ผู้เข้าฝึกงานจะได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำตามกฎหมายหรือสูงกว่า
- จะไม่ใช่โปรแกรมเพื่อจุดประสงค์ในการหลบเลี่ยงข้อผูกมัดของสถานประกอบการภายใต้กฎหมายประกันสังคมหรือกฎหมายแรงงานที่เกิดจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

52.2.5 ห้ามมิให้มีการจัดเตรียมการทำงานที่บ้าน

เพื่อให้แน่ใจว่าสถานประกอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและ CLS สถานประกอบการจะไม่ใช้รูปแบบการทำงานที่บ้านใดๆ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ของ Nike ซึ่งหมายความว่าพนักงานจะต้องไม่ทำงานด้านการผลิตของ Nike นอกสถานที่ทำงานปกติ

ในกรณีที่สถานประกอบการได้จัดให้ผู้ซื้อรายอื่นทำงานที่บ้าน (การผลิตที่ไม่ใช่ของ Nike) สถานประกอบการนั้นจะต้องสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการผลิตผลิตภัณฑ์ของ Nike นั้นไม่ใช่การทำงานที่บ้านโดยตั้งใจหรือโดยไม่ได้ตั้งใจ

52.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก

ดู 1.3 ข้อกำหนดการเก็บรักษานันทิก



อภิธานศัพท์

A

Abrasive blasting (การพ่นทราย) หนึ่งในเทคนิคการตกแต่งหลายวิธีที่ใช้เพื่อสร้างรูปลักษณ์ที่ดูเก่าสำหรับผ้าเดนิมและผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายอื่นๆ กระบวนการนี้ใช้อากาศอัดเพื่อเร่งผลกระทบของสารกัดกร่อนที่เป็นของแข็ง

Abrasive blasting equipment (อุปกรณ์พ่นทราย) เครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการพ่นทราย ซึ่งรวมถึงตู้พ่น ถังกรวย และสายพ่น

Abrasives (สารขัด) สารที่เป็นของแข็งที่อาจมีผลึกซิลิกา แม้จะมีปริมาณเพียงเล็กน้อยซึ่งใช้เพื่อสีกกร่อนวัสดุ ตัวอย่างของสารขัดทั่วไป ได้แก่ ทราย อะลูมิเนียมออกไซด์ การเนต อะลูมิเนียมซิลิเกต ตะกรันทองแดง และตะกรันเหล็ก

Acclimatization (การปรับตัวให้ชินกับสภาพแวดล้อม) การปรับร่างกายให้เข้ากับการทำงานในสภาพแวดล้อมต่างๆ (เช่น เสียง กลิ่น และอุณหภูมิ)

Additionality (การสร้างพลังงานเพิ่มเติม) การดำเนินการที่สร้างแหล่งพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม ซึ่งจะไม่เกิดขึ้นหากไม่มีการดำเนินการนั้น

Affected workers (พนักงานที่ได้รับผลกระทบ) ผู้ที่ทำงานกับอุปกรณ์พิเศษและเป็นอันตรายที่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม

ANSI คือสถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา

Asbestos-containing material (วัสดุที่ประกอบด้วยแร่ใยหิน, ACM) วัสดุใดๆ ที่มีปริมาณน้ำหนักแร่ใยหินมากกว่า 1% ประเภทแร่ใยหิน ได้แก่ โครซิโดไลต์, อะโมไซต์, โครโซไทล์, แอนโทไฟไลต์, เทรโมไลต์ และแอกติโนไลต์

Asbestos (แร่ใยหิน) แร่ธาตุจากธรรมชาติที่ประกอบด้วยเส้นใยยาวและบาง เส้นใยเหล่านี้อาจเป็นอันตรายได้หากสูดดมฝุ่นละออง และเป็นที่ยอมรับกันดีว่าเพิ่มความเสี่ยงต่อการเป็นมะเร็งปอด

B

Bargain in good faith (เจรจาต่อรองด้วยความบริสุทธิ์ใจ) เพื่อพบปะพูดคุยหรือกันเป็นประจําด้วยความเต็มใจที่จะบรรลุข้อตกลง

Biological hazard (อันตรายทางชีวภาพ) สารปนเปื้อนอันตรายในอากาศที่เกิดจากหรือเป็นสิ่งมีชีวิต (เรียกอีกอย่างว่าละอองชีวภาพ) ละอองชีวภาพที่พบบ่อย ได้แก่ แบคทีเรีย ไวรัส เห็ดรา เชื้อรา โรครา ไรฝุ่น สปอร์ ลีเจียนเนลล่า และละอองเรณู

Blacklisting (การลงบัญชีดำ) การสร้าง การคงให้มี การใช้ และ/หรือการแจ้งรายชื่อพนักงานหรือพนักงานที่มีแนวโน้มจะเข้าทำงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิเสธการจ้างงานหรือบทลงโทษอื่นๆ ตามสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน

Bloodborne pathogens (โรคติดต่อทางเลือด) จุลินทรีย์ก่อโรคทางเลือดมีอยู่ในเลือดของมนุษย์ซึ่งอาจทำให้เกิดโรคในมนุษย์ได้ เชื้อก่อโรคเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงไวรัสตับอักเสบบี (HBV) และไวรัสทำลายภูมิคุ้มกันของมนุษย์ (HIV) นอกจากนี้เลือดแล้ว ยังพบเชื้อก่อโรคได้ในของเหลวอื่นๆ เช่น น้ำลาย สารคัดหลั่งทางจมูก เหงื่อ ปัสสาวะ และอุจจาระอีกด้วย

Bonded labor (แรงงานขัดหนี้) สัญญารูปแบบหนึ่งซึ่งพนักงานหรือครอบครัวของพวกเขาชำระคืนเงินกู้หรือหนี้ของพวกเขาด้วยแรงงานทางตรง และมูลค่าของแรงงานที่ให้ (ตามที่ประเมินอย่างสมเหตุสมผล) จะไม่ถูกนำไปใช้กับการชำระหนี้หรือระยะเวลาที่ลักษณะของแรงงานไม่ได้จำกัดหรือกำหนดไว้อย่างเหมาะสม

C

Canister (กระป๋องกรอง) หรือ Cartridge (ดักกรอง) ภาชนะที่มีตัวกรอง ตัวดูดซับ หรือตัวเร่งปฏิกิริยา หรือการรวมกันของสิ่งเหล่านี้ ซึ่งจะกำจัดสิ่งปนเปื้อนเฉพาะจากอากาศที่ไหลผ่านภาชนะ

Certified inspector (ผู้ตรวจสอบที่ผ่านการรับรอง) บุคคลที่สามารถประเมินเครื่องจักรให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรระดับสากล โดยอาศัยการฝึกอบรมและประสบการณ์ โดยทั่วไปบุคคลนี้จะได้รับการรับรองจากบุคคลที่สามที่มีชื่อเสียง

Chemical hazard (อันตรายจากสารเคมี) อันตรายที่เกิดจากสารเคมีซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือสุขภาพ



Chlorofluorocarbons (คลอโรฟลูออโรคาร์บอน, CFC)

ไฮโดรคาร์บอนพาราฟินที่ถูกฮาโลจีเนตทั้งหมดหรือบางส่วนที่มีเพียงคาร์บอน (C), คลอรีน (Cl) และฟลูออรีน (F) เท่านั้น โดยทั่วไปใช้เป็นสารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องทำความเย็น ตัวอย่างของ CFC ได้แก่ R-11 และ R-12 CFC เป็นก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่มีศักยภาพที่สามารถดักจับความร้อนได้ดีกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมีศักยภาพในการทำให้โลกร้อนมากกว่า CO₂ หลายร้อยถึงหลายพันเท่า

Closed-loop recycling (การรีไซเคิลแบบระบบปิด) รูปแบบหนึ่งของการรีไซเคิลโดยการนำเศษวัสดุมาแปรรูปเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ในการผลิต โรงงานหรือผู้จำหน่ายภายนอกสามารถดำเนินการแปรรูปได้ (เช่น การบด การเคลือบฟิล์ม ฯลฯ)

Coal (ถ่านหิน) หินตะกอนสีดำหรือน้ำตาลดำที่ติดไฟได้ซึ่งมีคาร์บอนและไฮโดรคาร์บอนจำนวนมาก เป็นเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถหมุนเวียนได้ นิยมใช้ในการผลิตไอน้ำ

Compensation (ค่าตอบแทน) ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่สถานประกอบการมอบให้แก่พนักงาน

Compressed air system (ระบบอัดอากาศ) กลุ่มของระบบย่อยที่ประกอบด้วยชุดส่วนประกอบในตัว ซึ่งรวมถึงเครื่องอัดอากาศ อุปกรณ์บำบัดอากาศ อุปกรณ์ควบคุม ระบบท่อ เครื่องมืออัดอากาศอัด เครื่องจักรที่ขับเคลื่อนด้วยอากาศอัด และการประยุกต์ใช้กระบวนการที่ใช้อากาศอัด

Confined space (พื้นที่อับอากาศ) พื้นที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับพนักงานหนึ่งคนเข้าไปได้ มีทางเข้าออกจำกัด และไม่ได้ออกแบบมาสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่องของพนักงาน ตัวอย่างได้แก่ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสีย อุโมงค์ หม้อต้มไอน้ำ ถังจัดเก็บ และช่องต่างๆ

Construction project (โครงการก่อสร้าง) กระบวนการที่เป็นระเบียบในการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมอาคาร โครงสร้าง หรือโครงสร้างพื้นฐาน โดยทั่วไปโครงการก่อสร้างจะรวมถึงกิจกรรมการก่อสร้างใดๆ ที่แยกจากการผลิต การตกแต่ง วัสดุ หรืองานบำรุงรักษาและบริการ โครงการก่อสร้างหมายถึงอาคารใหม่หรือการปรับปรุงสำคัญอื่นๆ ที่ต้องก่อสร้าง หรือการปรับเปลี่ยนอาคารที่มีอยู่ และอาจรวมถึงพื้นที่สีเขียว พื้นที่สีน้ำตาล การขยายพื้นที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

D

Dead load (น้ำหนักบรรทุกคงที่) น้ำหนักบรรทุกอันเนื่องมาจากน้ำหนักของส่วนประกอบโครงสร้างและที่ไม่ใช่โครงสร้างแบบถาวรทั้งหมดของอาคารหรือโครงสร้าง ตัวอย่างเช่น ผนัง พื้น หลังคา และอุปกรณ์บริการแบบคงที่

Document (เอกสาร) หรือ documentation (เอกสารประกอบ) ข้อมูลที่พิมพ์ เขียน หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสัญญาและข้อตกลง รายงาน การแจ้งให้ทราบ การประกาศ ข้อร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของพนักงาน ฟิล์มคอมพิวเตอร์ อีเมล ไฟล์บุคลากร บันทึกบัญชีเงินเดือนและชั่วโมงการทำงาน บันทึกการผลิต และการติดต่อทางอื่นๆ

Domestic migrant workers (แรงงานอพยพภายในประเทศ) พนักงานฝ่ายผลิตหรือฝ่ายปฏิบัติการที่ถูกว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และอพยพหรือได้อพยพจากถิ่นที่อยู่ของตนไปยังรัฐหรือจังหวัดอื่นภายในประเทศที่อยู่อาศัยถาวรของตนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้านการจ้างงาน โดยทั่วไปพนักงานเหล่านี้จะย้ายถิ่นฐานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและเป็นการชั่วคราว

Domestic wastewater (น้ำเสียจากแหล่งชุมชน) น้ำเสียหรือที่เรียกว่าน้ำเสียจากแหล่งชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมในครัวเรือน ได้แก่ ห้องครัว หอพัก ห้องสุขา อ่างล้างมือ และห้องอาบน้ำซึ่งไม่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการใช้งานต่อ

Dormitory (หอพัก) ที่อยู่อาศัยซึ่งห้องเดียวมีเตียงเดียวจำนวนมากและมักจะมีห้องอาบน้ำรวม

Downcycling (การดาวน์ไซเคิล) รูปแบบหนึ่งของการรีไซเคิลที่บุคคลภายนอกที่สามารถรีไซเคิลขยะมูลฝอยให้บุคคลที่ไม่ใช่ Nike หรือพันธมิตรที่ Nike สนับสนุนให้บริการ

E

EHS สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

EHS Competent Person (บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน EHS) ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถระบุอันตรายที่มีอยู่และคาดการณ์ได้ (ในสภาพแวดล้อมการทำงานหรือสภาพการทำงาน) ซึ่งไม่ถูกสุขอนามัย เป็นอันตราย หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน การแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถต้องให้บุคคลนั้นมีความสามารถในการแก้ไขอย่างรวดเร็วเพื่อขจัดอันตราย

EHS Practitioner (ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS) ผู้เชี่ยวชาญที่นำกลยุทธ์และการดำเนินการที่ออกแบบโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS ไปปฏิบัติโดยทั่วไป ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยโดยการรักษากระบวนการการบริหารด้าน EHS การดำเนินการฝึกอบรม และการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยที่หลากหลาย กระบวนการ และแนวทางปฏิบัติทั่วไปสำหรับรับมือความเสี่ยงด้าน EHS รวมทั้งขับเคลื่อนการตรวจติดตามและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางเทคนิค กฎหมายที่บังคับใช้ และการควบคุมความเสี่ยงด้านพฤติกรรม



EHS Professional (ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS) ออกแบบกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถขององค์กรและการจัดการด้าน EHS ภายในบริบทที่กว้างขึ้นของกระบวนการทางธุรกิจและกฎระเบียบภายนอก ตลาด และอิทธิพลทางสังคม ผู้เชี่ยวชาญด้าน EHS ให้คำแนะนำ การสนับสนุน และการวิเคราะห์ที่ครอบคลุมวงกว้างแก่องค์กรเกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กรและสถานประกอบการ และมีหน้าที่ในการมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน EHS ขององค์กร

Electronic waste หรือ E-waste (ขยะอิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งรวมถึงส่วนประกอบทั้งหมด ส่วนประกอบย่อย และวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดที่เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในขณะนี้ทั้ง

Electric and magnetic field (EMF) radiation (การแผ่รังสีที่เกิดจากสนามไฟฟ้าและสนามแม่เหล็ก) แรงไฟฟ้าและแรงแม่เหล็กที่ล้อมรอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การวิจัยพบผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นได้ทีมากับรังสี EMF ในระดับสูง

Elevator (ลิฟต์) อุปกรณ์ยกที่ประกอบด้วยแท่นหรือกรงที่ยกขึ้นและเลื่อนลงโดยกลไกในเพลาดังเพื่อเคลื่อนย้ายคนหรือวัตถุจากชั้นหนึ่งไปยังอีกชั้นหนึ่งภายในอาคาร

Employment eligibility fees (ค่าธรรมเนียมในการมีสิทธิได้รับการจ้างงาน) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาบุคลากร (รวมถึงค่าธรรมเนียมการจัดหาบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) และการจ้างงาน (เช่น เครื่องแบบ เครื่องมือในการทำงาน หรืออุปกรณ์นิรภัย)

Energy recovery (การกู้คืนพลังงาน) กระบวนการที่ขยะมูลฝอยทั้งหมดหรือบางส่วนถูกแปรรูปเพื่อใช้ความจุความร้อนหรือพลังงานรูปแบบอื่นๆ อีกวิธี

Environmental Attribute (คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม, EA) การรับทราบการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากโครงการหรือเครื่องมือเฉพาะ

Ergonomics (การยศาสตร์) ศาสตร์แห่งการออกแบบอุปกรณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มปฏิสัมพันธ์ที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพระหว่างผู้คนกับงานของพวกเขา

Extraordinary Circumstances (กรณีพิเศษ) สถานการณ์นอกเหนือการควบคุมของสถานประกอบการที่มักเรียกกันว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งรวมถึงการกระทำของธรรมชาติ (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ) สงครามหรือการก่อความไม่สงบ และการหยุดชะงักหรือความล้มเหลวของระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็น เช่น ไฟฟ้า

F
Fall protection system (ระบบป้องกันการตก) ส่วนประกอบของอุปกรณ์นิรภัยหลายรายการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งาน เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบรัดตัว สายคล้องดูดซับแรง อุปกรณ์ชะลอความเร็ว สายช่วยชีวิตแนวดิ่ง และจุดยึดที่เชื่อมต่อกันเพื่อหยุดการตกแบบเสรี

Finishing technique (เทคนิคการตกแต่ง) การเปลี่ยนรูปลักษณะหรือพื้นผิวของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภคโดยใช้สารทางกายภาพ ทางชีวภาพ หรือทางเคมี

First aid (การปฐมพยาบาล) การรักษาพยาบาลเล็กน้อยที่ทำกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งอาจใช้เพียงอย่างเดียว หรือเป็นการรักษาเบื้องต้นจนกว่าบุคคลนั้นจะได้รับการดูแลทางการแพทย์อย่างมืออาชีพ

Fit test (การทดสอบความแนบกระชับ) แบบแผนในการประเมินความแนบกระชับของอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแบบเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณในแต่ละบุคคล ดูเพิ่มเติมที่การทดสอบความแนบกระชับเชิงคุณภาพ (QLFT) และการทดสอบความแนบกระชับเชิงปริมาณ (QNFT)

Forced labor (แรงงานบังคับ) งานหรือบริการใดๆ ที่ได้รับภายใต้การคุกคามด้วยการลงโทษ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ได้เสนอตนเองด้วยความสมัครใจ Foreign migrant workers (แรงงานต่างด้าว) พนักงานฝ่ายผลิตหรือฝ่ายปฏิบัติการที่ได้รับจ้างงานไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และอพยพหรือได้อพยพจากประเทศบ้านเกิดของตนไปยังประเทศอื่นที่พวกเขาไม่ได้เป็นผู้อยู่อาศัยถาวรเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการจ้างงานโดยเฉพาะ

Freshwater (น้ำดิบ) แหล่งกำเนิดของน้ำขาเข้า: น้ำประปา น้ำบาดาล น้ำผืน และการใช้คอนเดนเสทโดยที่คอนเดนเสทมาจากแหล่งไอน้ำภายนอกที่รวบรวมหรือได้มาเพื่อใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

Fugitive emissions (ฝุ่นฟุ้งกระจาย) การปล่อยมลพิษทางอากาศโดยไม่ได้ตั้งใจจากกิจกรรมของมนุษย์ ตัวอย่างเช่น การปล่อยของเสียจากถัง การรั่วไหลของท่อ และฝุ่นจากการก่อสร้าง

G
General contractor (ผู้รับเหมาหลัก) ผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมาที่สำคัญซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลรายวันในสถานที่ก่อสร้าง การจัดการผู้จำหน่ายและช่างฝีมือ และการสื่อสารข้อมูลให้กับทุกฝ่ายตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้าง

Greenhouse gases (ก๊าซเรือนกระจก, GHG) ก๊าซในบรรยากาศที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจกหลักได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂), มีเทน (CH₄) และไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ก๊าซเรือนกระจกที่พบได้น้อยแต่มีฤทธิ์แรงได้แก่ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFC) และซิลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกมักมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น ถ่านหิน น้ำมัน และก๊าซธรรมชาติ เพื่อผลิตไฟฟ้าหรือพลังงานความร้อน รวมถึงจากกระบวนการทางอุตสาหกรรมหรือการรั่วไหลของอุปกรณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจ



H

Hazardous energy (พลังงานที่เป็นอันตราย) พลังงานที่เก็บไว้หรือตกค้างที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอันเป็นผลมาจากการเริ่มต้นหรือปล่อยพลังงานสะสมโดยไม่คาดคิด ซึ่งรวมถึงพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน ปฏิกริยาเคมี พลังงานไฮดรอลิก การเคลื่อนที่เชิงกล และพลังงานศักย์หรือพลังงานสะสมในรูปแบบอื่นๆ

Hazardous material (วัสดุอันตราย) สารหรือวัตถุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินเมื่อใช้ จัดเก็บ หรือขนส่งด้วยตัววัตถุเองหรือผ่านการทำปฏิกริยากับปัจจัยอื่นๆ

Hazardous waste (ขยะอันตราย) ขยะที่แสดงคุณลักษณะอย่างน้อยหนึ่งอย่างต่อไปนี้ ได้แก่ การติดไฟง่าย การมีฤทธิ์กัดกร่อน ความไวต่อปฏิกริยา หรือความเป็นพิษ และมีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินเมื่อได้รับการบำบัด จัดเก็บ หรือขนส่งอย่างไม่เหมาะสม

Hazardous waste contractor (ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะอันตราย) ผู้จำหน่ายบุคคลที่สามที่สถานประกอบการทำสัญญาด้วยเพื่อให้รับมือ จัดการ ขนส่ง บำบัด หรือกำจัดทั้งขยะอันตราย

Hearing conservation program (แผนอนุรักษ์การได้ยิน) แผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินจากการทำงานเบื้องต้น รักษาและปกป้องการได้ยิน รวมถึงจัดเตรียมความรู้และอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่จำเป็นต่อการป้องกันตนเองให้กับพนักงาน

Heat stress (ความเครียดที่เกิดจากสภาวะความร้อน) เป็นค่าที่ใช้เรียกโดยรวมสำหรับภาวะทางการแพทย์หลายประการ เช่น โรคเพลียแดด โรคตะคริวแดด (ปวดกล้ามเนื้อหรือกระดูก) และโรคลมแดดที่เกิดจากการทำงานในบริเวณที่ร้อน

Heavy fuel oil (น้ำมันเตาชนิดหนัก) น้ำมันตกรุ่นที่หนืดหลังจากการกลั่นและการแตกตัวที่ตามมาของน้ำมันดิบ เมื่อเทียบกับน้ำมันเตาชนิดอื่น การปล่อยคาร์บอนในระหว่างการเผาไหม้ น้ำมันเตาชนิดหนักจะมากกว่าน้ำมันเตาชนิดอื่นมาก น้ำมันเตาชนิดหนักเป็นเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถนำมาเป็นพลังงานหมุนเวียนได้ และมักใช้ในการผลิตไอน้ำในงานอุตสาหกรรม

Hot work (งานเกี่ยวกับความร้อน) การเชื่อม การตัด การบด หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเปลวไฟ ประกายไฟ หรือแหล่งกำเนิดประกายไฟอื่นๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดควันหรือไฟไหม้ หรืออาจกระตุ้นระบบบรรจวจับ

Hourly workers (พนักงานรายชั่วโมง) พนักงานเช่นในฝ่ายผลิตและฝ่ายปฏิบัติการซึ่งกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้ต้องได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง (พนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับค่าแรงล่วงหน้า) พนักงานรายชั่วโมงไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือนักเคลื่อนไหวที่รับเงินเดือนตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

Hydrochlorofluorocarbons (ไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน, HCFC) ไฮโดรคาร์บอนพาราฟินที่ถูกฮาโลจีเนตทั้งหมดหรือบางส่วนที่มีเพียงคาร์บอน (C), ไฮโดรเจน (H), คลอรีน (Cl) และฟลูออรีน (F) เท่านั้น โดยทั่วไปใช้เป็นสารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องทำความเย็น ตัวอย่างของ HCFC ได้แก่ R-21 และ R-22 HCFC เป็นก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่มีศักยภาพที่สามารถดักจับความร้อนได้ดีกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมีศักยภาพในการทำให้โลกร้อนมากกว่า CO₂ หลายร้อยถึงหลายพันเท่า

Hydrofluorocarbons (ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน, HFC) ไฮโดรคาร์บอนพาราฟินที่ถูกฮาโลจีเนตทั้งหมดหรือบางส่วนที่มีเพียงคาร์บอน (C), ไฮโดรเจน (H) และฟลูออรีน (F) เท่านั้น โดยทั่วไปใช้เป็นสารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องทำความเย็น ตัวอย่างของ HFC ได้แก่ R-410A และ R-134a HFC ไม่ทำลายชั้นโอโซน ซึ่งแตกต่างจาก CFC และ HCFC HFC เป็นก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่มีศักยภาพที่สามารถดักจับความร้อนได้ดีกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมีศักยภาพในการทำให้โลกร้อนมากกว่า CO₂ หลายร้อยถึงหลายพันเท่า

I

Incineration (การเผาขยะ) กระบวนการที่ขยะมูลฝอยถูกเผาไหม้โดยไม่มีการกู้คืนพลังงาน การเผาไหม้ถูกควบคุมในห้องที่ออกแบบมาเพื่อเปลี่ยนขยะเป็นซีเมนต์ ออกซิไดซ์ก๊าซเผาไหม้โดยสมบูรณ์ และควบคุมการปล่อยสู่อากาศ

Indoor air quality (คุณภาพอากาศภายในอาคาร) สภาพของอากาศภายในอาคาร รวมถึงการปล่อยมลพิษที่เกิดจากควัน ฝุ่น ไรฝุ่น เหมือก อันตรายทางชีวภาพ ก๊าซ และสารเคมีจากวัสดุ กระบวนการ และเครื่องใช้ต่างๆ

Infectious and contagious diseases (โรคติดต่อและโรคติดต่อ) โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค เช่น แบคทีเรีย ไวรัส ปรสิตร หรือเชื้อรา ซึ่งเป็นโรคที่สามารถแพร่กระจายได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่ง

Involuntary servitude (การจำยอมรับภาระ) งานหรือบริการที่ดำเนินการภายใต้การคุกคามที่เกิดขึ้นจริงหรือรับรู้ได้ว่าจะเกิดอันตรายร้ายแรง การผูกมัด หรือละเมิดกระบวนการทางกฎหมาย



Ionizing radiation (รังสีก่อไอออน) รูปแบบของรังสีที่ปล่อยออกมาเป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและ/หรืออนุภาคย่อยของอะตอมที่มีพลังงานเพียงพอที่จะทำลายพันธะเคมีในโมเลกุลหรือกำจัดอิเล็กตรอนที่ยึดเหนี่ยวแน่นออกจากอะตอม ตัวอย่างได้แก่ รังสีเอกซ์ อนุภาคแอลฟาและเบตา และรังสีแกมมา

L

Labor agents (ตัวแทนจัดหาแรงงาน) สำนักจัดหางานเอกชน บริษัทสรรหาบุคลากร บริษัทจัดหาแรงงาน บริษัทจัดส่งแรงงาน นายหน้าจัดหาแรงงาน และบุคคลที่สามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การคัดเลือก การว่าจ้าง การขนส่งและ/หรือการจัดการพนักงานของสถานประกอบการ

Landfilling (การฝังกลบ) วิธีการจัดการขยะมูลฝอยที่ขยะมูลฝอยจะถูกวางไว้บนหรือใต้พื้นผิวดินในสถานประกอบการทางวิศวกรรมที่ได้รับการออกแบบ สร้าง และดำเนินการในลักษณะที่ลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

Laser (เลเซอร์) อุปกรณ์ที่สร้างลำแสงแคบที่มีพลังซึ่งแตกต่างจากแสงธรรมดาที่เป็นแบบสเปกตรัม (มีสีเดียว) มีการจัดเรียงและมีทิศทาง เลเซอร์มักใช้สำหรับการตัดวัสดุ

Live load (น้ำหนักบรรทุกจร) น้ำหนักที่เพิ่มขึ้นจากการใช้และการเข้าพักในอาคาร

Local laws (กฎหมายท้องถิ่น) หรือ legal requirements (ข้อกำหนดทางกฎหมาย) ข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่มีบังคับใช้ทั้งหมดตั้งแต่ระดับประเทศลงไปที่ใช้กับการดำเนินงานของสถานประกอบการในสถานที่ตั้งเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของสหพันธรัฐ ภูมิภาค รัฐ จังหวัด และเมือง

Lock-out / Tag-out (ระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน, LOTO) การปฏิบัติและขั้นตอนเฉพาะเพื่อปกป้องพนักงานจากการจ่ายพลังงานที่ไม่คาดคิดหรือการเริ่มงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์หรือการปล่อยพลังงานอันตรายในระหว่างกิจกรรมการบริการหรือการบำรุงรักษา

M

Machine guarding (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร) อุปกรณ์ทางกายภาพที่ใช้ในการป้องกันผู้ปฏิบัติงานและพนักงานอื่นๆ ที่มีปฏิสัมพันธ์กับเครื่องจักรให้พ้นจากอันตราย เช่น จุดหนีบทึบที่เคลื่อนเข้ามา ชิ้นส่วนที่หมุนได้ เศษซากที่ลอยปลิว และประกายไฟ ตัวอย่างวิธีการป้องกัน ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายแบบแผ่นกัน อุปกรณ์ป้องกันแบบใช้สองมือกด และอินเทอร์ล็อก

Machine safety (ความปลอดภัยของเครื่องจักร) การออกแบบเครื่องจักรที่ปลอดภัย รวมถึงความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

Management of Change (การจัดการการเปลี่ยนแปลง) แนวทางเชิงระบบเพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยได้รับการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

Manufacturing restricted substances list (รายชื่อสารที่ถูกจำกัดในการผลิต, MRSL) รายชื่อสารเคมีที่ห้ามใช้โดยเจตนาในสภาพแวดล้อมการผลิต

Material-handling equipment (อุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ, MHE) อุปกรณ์เครื่องกลที่ใช้ในการขนถ่ายและจัดเก็บวัสดุ MHE ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์แบบแมนนวล (เช่น รถลากพาเลทแบบแมนนวล) และแบบใช้ไฟฟ้า (เช่น รถโฟล์คลิฟท์) ที่ใช้ในการขนถ่ายวัสดุ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวัสดุเหล่านั้น (เช่น ชันเก็บของหรือชั้นวางของ) MHE ยังรวมถึงรถบรรทุกอุตสาหกรรม (PIT) แบบอัตโนมัติที่ไม่ต้องมีคนขับ เช่น ยานพาหนะนำทางอัตโนมัติ (AGV) และหุ่นยนต์เคลื่อนที่อัตโนมัติ (AMR)

Migrant workers (แรงงานอพยพ) พนักงานฝ่ายผลิตหรือฝ่ายปฏิบัติการของสถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้ามาทำงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และอพยพหรือได้อพยพจากประเทศบ้านเกิด รัฐ หรือจังหวัดของตนไปยังประเทศ รัฐ หรือจังหวัดอื่นที่พวกเขาไม่ได้เป็นผู้อยู่อาศัยถาวรเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการจ้างงานเฉพาะ **Migrant workers (แรงงานอพยพ)** ที่ใช้เอกสารนี้หมายถึงทั้งแรงงานต่างด้าวและแรงงานอพยพภายในประเทศ

Modern slavery (ทาสยุคใหม่) คำที่ใช้เพื่อครอบคลุมการปฏิบัติ เช่น แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์

Motorized passenger vehicle (ยานพาหนะโดยสารที่ใช้เครื่องยนต์) ยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์สำหรับบรรทุกผู้โดยสาร ตัวอย่างเช่น รถขนาดเล็ก (รถกอล์ฟและยานพาหนะอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตขับขี่) แท็กซี่ รถยนต์โดยสาร รถบัสโดยสาร รถกระบะ รถบรรทุกตู้ รถบรรทุกกึ่งพ่วง และรถจักรยานยนต์

N

Near miss (เหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ) เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ซึ่งไม่ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เสียหาย แต่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้

Night work (การทำงานกะกลางคืน) ในกรณีที่ไม่มีคำจำกัดความในกฎหมายท้องถิ่น การทำงานกะกลางคืนหมายถึงงานใดๆ ที่ดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วนระหว่างเวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น.

Nike Restricted Substances List (รายชื่อสารที่ถูกจำกัดของ Nike, RSL) มาตรฐานของ Nike ในการปฏิบัติตามกฎด้านสารเคมีในวัสดุและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้อง สามารถดู RSL ของ Nike ได้ที่ <https://chemistry.nike.com>



NIOSH สถาบันความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยแห่งชาติในประเทศสหรัฐอเมริกา

Non-permit required confined space (พื้นที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต) พื้นที่อับอากาศที่ไม่มีอันตรายใดๆ ที่อาจทำให้เสียชีวิตหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายอย่างร้ายแรง และไม่มีอันตรายในชั้นบรรยากาศอย่างแท้จริงหรือไม่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น

Non-point source emissions (แหล่งปล่อยมลพิษประเภทไม่เจาะจง) แหล่งที่มาของการปล่อยมลพิษซึ่งกระจายมาจากแหล่งแพร่กระจายหลายแห่งและอาจมีสาเหตุจากมนุษย์หรือจากธรรมชาติ

O

Occupational noise (เสียงดังรบกวนในสถานที่ทำงาน) เสียงในสถานที่ทำงานถือเป็นอันตรายทางอาชีวอนามัยและสุขอนามัยที่พบบ่อยที่สุด การสัมผัสเสียงในสถานที่ทำงานที่ดังเกินไปเป็นเวลานานอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายถาวรต่อการได้ยินของบุคคลและคุณภาพชีวิตที่ลดลง

On-site contractor (ผู้รับเหมาในสถานที่) หรือ on-site subcontractor (ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่) บุคคลหรือธุรกิจที่ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาโดยตรงหรือโดยอ้อมกับสถานประกอบการ ผู้รับเหมาช่วงในสถานที่ที่มีข้อตกลงตามสัญญากับผู้รับเหมาในสถานที่และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับเหมาในสถานที่ ตัวอย่างงานทั่วไปได้แก่ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การเดินท่อ หรือการติดตั้งไฟฟ้า

Operations worker (พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ) พนักงานผู้มีความรับผิดชอบหลักด้านวิชาชีพในการจัดการผลิตภัณฑ์ในสถานประกอบการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการหยิบ การบรรจุ การรับ การจัดเก็บ และการขับเคลื่อนรถบรรทุกอุตสาหกรรมแบบใช้ไฟฟ้า (PIT) รวมถึงพนักงานปฏิบัติการชั่วคราวที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบุคคลที่สามด้วย

OSHA สำนักงานบริหารความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา

Overtime (การทำงานล่วงเวลา) งานที่ทำงานนอกเหนือจากเวลาทำงานปกติตามที่กำหนดโดยกฎหมายท้องถิ่น

P

Permit-required confined space (พื้นที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต) พื้นที่อับอากาศที่มีลักษณะดังต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งอย่างขึ้นไป

- อาจมีบรรยากาศที่เป็นอันตราย
- วัตถุที่สามารถติดก้นพนักงานได้
- มีโครงสร้างภายในที่อาจทำให้นักงานติดกับหรือขาดอากาศหายใจโดยผนังที่บรรจุเขม่าในหรือพื้นที่ลาดลงด้านล่างและลดลงจนเป็นหน้าตัดตามขวาง
- มีอันตรายอื่นๆ ที่ยอมรับว่าเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย

Personal protective equipment (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, PPE) อุปกรณ์ป้องกันดวงตา ใบหน้า ศีรษะ และแขนขา ชุดป้องกัน และเกราะหรือผนังป้องกันเพื่อป้องกันพนักงานจากอันตรายต่อร่างกายผ่านการดูดซึมหรือการสัมผัสทางกายภาพ

Physical abuse (การทำร้ายร่างกาย) การใช้หรือการข่มขู่ด้วยการลงโทษทางร่างกาย (การลงโทษทางกาย)

Physical hazards (อันตรายทางกายภาพ) สภาวะที่ไม่ปลอดภัยซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิตได้ ตัวอย่างเช่น อันตรายจากเครื่องจักรที่ไม่มีการป้องกัน อันตรายจากไฟฟ้า ความร้อน เสียงดังเกินไป การลื่นล้ม และการตก

Point source emissions (แหล่งปล่อยมลพิษประเภทเจาะจง) การไหลของอากาศซึ่งถูกควบคุมไม่ทางใดก็ทางหนึ่งและปล่อยสู่บรรยากาศจากแหล่งเดียว เช่น ปล่องควัน

Pollutants (มลพิษ) โดยทั่วไปคือสารใดๆ ที่นำเข้าสู่สิ่งแวดล้อมแล้วส่งผลต่อประโยชน์ใช้สอยของทรัพยากร

Pollution-control equipment (อุปกรณ์ควบคุมมลพิษ) อุปกรณ์หรือกระบวนการใดๆ ที่จะทำการฟอกอากาศที่ระบายออกหรือบำบัดน้ำเสียก่อนจะระบายออกขึ้นสู่บรรยากาศ วิธีหลักคือการฟอกโดยใช้น้ำดิบ สำหรับการบำบัดน้ำดิบและน้ำเสีย วิธีการทั่วไปได้แก่การบำบัดทางกายภาพ (เช่น เครื่องแยกน้ำมัน/น้ำดิบ) การบำบัดทางเคมี (เช่น การทำให้ค่า pH เป็นกลาง) และการบำบัดทางชีวภาพ

Polychlorinated biphenyls (โพลีคลอริเนตเตดไบฟีนิล, PCB) กลุ่มของสารประกอบออร์แกนอคลอรีนสังเคราะห์ที่ไม่ติดไฟและเสถียร ซึ่งถูกใช้กันอย่างแพร่หลายในฐานะนํ้ายาหล่อเย็นและนํ้ามันหล่อลื่นในอุปกรณ์ไฟฟ้า (หม้อแปลง ตัวเก็บประจุ บัลลาสต์ไฟฟ้า) นํ้ามันไฮดรอลิก สารหน่วงไฟ สี นํ้าหมึก สารกำจัดศัตรูพืช และสารเคลือบพื้นผิว PCB ไม่ย่อยสลายในสิ่งแวดล้อมและเป็นพิษร้ายแรงต่อสัตว์ป่าและมนุษย์

น้ำดื่ม น้ำที่สะอาดและดื่มได้อย่างปลอดภัย

Potential to emit (ศักยภาพในการปล่อย, PTE) ความจุสูงสุดของแหล่งกำเนิดที่อยู่กับที่จะปล่อยออกมาภายใต้การออกแบบทางกายภาพและการปฏิบัติการสูงสุด (ไม่รวมถึงการบำบัด/การลดลง)

Powered industrial truck (รถบรรทุกอุตสาหกรรม, PIT) ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้าที่ใช้ในการขนส่ง ผลัก ดึง ยก ช้อน หรือจัดชั้นวัสดุ ตัวอย่างทั่วไปเช่น รถโฟล์คลิฟท์ รถลากพาเลท รถแทรกเตอร์ รถยกแบบแท่น รถยกไฟฟ้าแบบยืนขับ ยานพาหนะนำทางอัตโนมัติ (AGV) รถบรรทุกแบบมีถนนขับเคลื่อนด้วยล้อคลิฟท์ และรถยก



Pressure vessel and system (ภาชนะรับแรงดันและระบบแรงดัน) ภาชนะหรือท่อที่ออกแบบมาเพื่อบรรจุหรือถ่ายโอนก๊าซหรือของเหลวภายใต้แรงดันที่ต่างจากแรงดันโดยรอบอย่างมาก อุปกรณ์ได้แก่หม้อไอน้ำและท่อที่เกี่ยวข้อง หม้อน้ำร้อนแรงดันสูง บีมลม ถังเก็บลมและท่อที่เกี่ยวข้อง หม้อน้ำชา เชื้อโรค เครื่องย้อมสี ถังเก็บก๊าซ และถังปฏิกิริยาเคมี

Prevailing wage (ค่าจ้างมาตรฐาน) ค่าจ้างที่จ่ายโดยทั่วไปในประเทศหรือภูมิภาคที่เกี่ยวข้องสำหรับการทำงานในภาคส่วนเดียวกันและระดับความรับผิดชอบและประสบการณ์ที่เทียบเคียงกันได้

Production worker (พนักงานผลิต) พนักงานผู้มีความรับผิดชอบหลักด้านวิชาชีพในการผลิตหรือสนับสนุนการผลิตตัวผลิตภัณฑ์โดยตรง ซึ่งรวมถึงพนักงานในสถานการณ์ต่อไปนี้: พนักงานสายการผลิต การบรรจุ การควบคุมคุณภาพ ห้องสุ่มตัวอย่าง คลังสินค้า การบำรุงรักษา และช่างเครื่อง ซึ่งรวมถึงลูกจ้างฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับงานการผลิตและพนักงานผลิตที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบุคคลที่สามหรือความสัมพันธ์การจ้างงาน/ตามสัญญาอื่นๆ

Psychological and verbal abuse (การล่วงละเมิดทางจิตใจและวาจา) การใช้คำพูดหรือการกระทำที่พยายามลดทอนความนับถือตนเองของพนักงาน รวมถึงการตะโกน ข่มขู่ หรือใช้คำพูดดูหมิ่นต่อพนักงาน

Psychosocial hazard (อันตรายทางจิตสังคม) ปัจจัยด้านอาชีพใดๆ ที่มีโอกาสที่จะส่งผลเสียต่อสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (เรียกอีกอย่างว่าปัจจัยกดดันในสถานที่ทำงาน) อันตรายทางจิตวิทยาสังคมอาจนำไปสู่ความเสียหายทางจิตใจในวงกว้างและทางร่างกายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาวะหมดไฟในการทำงาน โรคซึมเศร้า โรควิตกกังวล ภาวะโดดเดี่ยวทางสังคม ความรุนแรง อาการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาสังคม เช่น การเป็นลม ความผิดปกติของระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ความผิดปกติของระบบทางเดินอาหารและระบบไหลเวียนเลือด

Q

Qualified machine (เครื่องจักรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม) เครื่องจักรที่ผู้ตรวจสอบที่ผ่านการรับรองประเมินว่าเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรสากล และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

Quantitative fit test (การทดสอบความแนบกระชับเชิงปริมาณ, QLFT) การทดสอบความแนบกระชับ/ไม่แนบกระชับนั้นอาศัยการตอบสนองของแต่ละบุคคลเพื่อประเมินความเหมาะสมของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

Quantitative fit test (การทดสอบความแนบกระชับเชิงปริมาณ, QNFT) การประเมินความแนบกระชับของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจโดยการวัดปริมาณการรั่วซึมเข้าไปในอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเป็นตัวเลข จำเป็นต้องมี QNFT สำหรับอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่จะมีค่าความแนบกระชับมากกว่า 10

R

Radio frequency (RF) radiation (การแผ่รังสีคลื่นความถี่วิทยุ) รังสีชนิดไม่ก่อให้เกิดไอออนในช่วงความถี่ 300 kHz ถึง 100 GHz ผลกระทบจากความร้อนถือเป็นอันตรายหลักต่อสุขภาพ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม เช่น เครื่องปีดผนึกด้วยความร้อนและเครื่องเชื่อมความถี่สูง

Raw wastewater (น้ำเสียดิบ) น้ำเสียที่ยังไม่ได้รับการบำบัดก่อนปล่อยโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือการพยายามรีไซเคิลน้ำเสียนี้ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์

Recycling (การรีไซเคิล) กระบวนการใดๆ ที่ใช้ขยะมูลฝอยเป็นวัสดุในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่

Renewable energy certificate (ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน, REC) เครื่องมือทางการตลาดที่แสดงถึงสิทธิในทรัพย์สินที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ไม่ใช้พลังงานของการผลิตไฟฟ้าหมุนเวียน จะออกใบ REC เมื่อมีการผลิตกระแสไฟฟ้าหนึ่งเมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) และส่งจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนไปยังโครงข่ายไฟฟ้า

Respirator (อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ประเภทหนึ่งที่ปิดจมูกและปาก หรือทั้งใบหน้าหรือศีรษะเพื่อป้องกันผู้สวมใส่จากบรรยากาศที่เป็นอันตราย อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจอาจจะเป็นดังนี้

- **แบบรัดแน่น** หน้ากากครึ่งหน้าซึ่งปิดปากและจมูก หรือแบบปิดเต็มหน้าตั้งแต่ไฝจนถึงใต้คาง
- **แบบหลวม** หมวกหรือหมวกกันน็อกที่คลุมศีรษะมิดชิด

นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจสองประเภทหลักๆ ดังนี้

- **ประเภทที่ทำให้อากาศสะอาด** ซึ่งกำจัดสารปนเปื้อนออกจากอากาศ
- **ประเภทที่ส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปในหน้ากาก** ซึ่งให้อากาศที่สะอาดและระบายอากาศได้ดีจากแหล่งกำเนิดที่ไม่ปนเปื้อน ตามกฎหมายไปแล้ว อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจประเภทที่ส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปในหน้ากากจะใช้สำหรับการสัมผัสสารที่เป็นอันตรายมากกว่า



S

SAFE Machine (เครื่องจักรที่ปลอดภัย) การวัดที่ Nike ใช้เพื่อบันทึกความปลอดภัยโดยรวมของเครื่องจักรในสถานที่ทำงาน มีการคำนวณดังนี้

- เปอร์เซ็นต์ของเครื่องจักรและรวมเครื่องจักรที่เป็นเครื่องจักรที่ผ่านการรับรอง
 - + การประเมินความเสี่ยงสถานที่ทำงาน (ที่มีผลกระทบกับเครื่องจักร)
 - + การวิเคราะห์อันตรายจากงาน
 - + งานมาตรฐานความปลอดภัย
 - + การฝึกอบรม/การรับรองการสอนงาน
- องค์ประกอบทั้งหมดรวมถึงการปฏิบัติการและการบำรุงรักษา

Safety data sheet (เอกสารข้อมูลความปลอดภัย, SDS) เอกสารสรุปซึ่งมักจำเป็นสำหรับการขายและการขนส่งซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบทางเคมี ข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย และมาตรการฉุกเฉินสำหรับทั้งพนักงานและสิ่งแวดล้อม

Sanitation (สุขอนามัย) วิธีการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกสุขอนามัยโดยการป้องกันมนุษย์สัมผัสกับอันตรายจากขยะ อันตรายอาจเป็นทั้งทางกายภาพ ทางจุลชีววิทยา ทางชีวภาพ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคทางเคมี ขยะที่สามารถก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพได้แก่ อุจจาระคนและสัตว์ ขยะมูลฝอย น้ำเสียจากแหล่งชุมชน ขยะอุตสาหกรรม และขยะจากการเกษตร

Scope 1 GHG emissions (การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG ขอบเขตที่ 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทางตรงที่เกิดขึ้นจากแหล่งที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือควบคุม ตัวอย่างการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 เช่น การปล่อยก๊าซจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะ หม้อไอน้ำ หรือเตาเผา ตลอดจนสิ่งต่อไปนี้

- การผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ
- กระบวนการทางกายภาพหรือทางเคมี

- การขนส่งวัสดุ ผลิตภัณฑ์ ขยะ และพนักงาน
- ฝุ่นฟุ้งกระจายและสารทำความเย็น

Scope 2 GHG emissions (การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG ขอบเขตที่ 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทางอ้อมจากการซื้อและใช้ไฟฟ้า ไอน้ำ ความร้อน หรือการทำความเย็น ตัวอย่างเช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 เช่น การปล่อยก๊าซจากไฟฟ้าที่ซื้อจากบริษัทสาธารณูปโภคและใช้ในอาคาร

Scope 3 GHG emissions (การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG ขอบเขตที่ 3) การปล่อยก๊าซทางอ้อมทั้งหมด (ไม่รวมอยู่ในขอบเขตที่ 2) ที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทที่รายงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ ตัวอย่างเช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ของ Nike รวมถึงผู้ผลิตในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด

Sexual harassment or abuse (การคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศ) รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ความคิดเห็นทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกาย รูปร่างหน้าตา หรือกิจกรรมทางเพศของบุคคล และการล่วงเกินหรือการยื่นข้อเสนอมือเพื่อทำพฤติกรรมที่สื่อทางเพศ
- พฤติกรรมทางกายที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงการข่มขืน การขัดขวาง การสกัดกั้นการเคลื่อนไหว การรบกวนทางกายภาพ และท่าทางที่ก้าวร้าว
- การเสนอด้วยกรมอบหมายงานหรือการปฏิบัติดูแลเป็นพิเศษเพื่อแลกเปลี่ยกับความสัมพันธ์ทางเพศโดยตรงหรือโดยนัย
- การปฏิบัติอย่างมีอคติกับพนักงานเพื่อเป็นการตอบโต้เนื่องจากการปฏิเสธการล่วงเกินทางเพศ

Short-term contract (สัญญาระยะสั้น) สัญญาที่มีระยะเวลา 1 ปีหรือน้อยกว่าในกรณีที่ไม่มีค่าจำกัดความในกฎหมายท้องถิ่น

Solid waste (ขยะมูลฝอย) วัสดุที่ถูกทิ้งที่เกิดขึ้นในโรงงานจากการบริโภคสินค้าและบริการและการผลิตสินค้า ค่าจำกัดความนี้ไม่รวมถึงขยะอันตราย ตัวอย่างขยะมูลฝอย ได้แก่ เศษชิ้นส่วนจากการตัดและขึ้นรูป อาหารและขยะในสวน กระดาษ กระดาษแข็ง ผ้า หนังสือ บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ แก้ว และภาชนะโลหะ

Solid waste contractor (ผู้รับเหมาให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย) ผู้จำหน่ายบุคคลที่สาม เช่น ผู้ขนส่ง ศูนย์จัดการขยะ ผู้ให้บริการดาวน้ำไซเคิล หรือโรงงานกำจัดขยะที่สถานประกอบการทำสัญญาด้วยเพื่อให้รับมือ จัดการ ขนส่ง บำบัด รีไซเคิล หรือกำจัดทิ้งขยะมูลฝอย

Source (แหล่งกำเนิด) แหล่งกำเนิดของการปล่อยมลพิษ ตัวอย่างเช่น ระบบระบายอากาศในห้องพ่นสี ของระบายอากาศของเครื่องอบแห้ง และท่อไอเสียของหม้อไอน้ำ

Source reduction (การลดที่แหล่งกำเนิด) วิธีการจัดการขยะมูลฝอยโดยป้องกันขยะตั้งแต่แหล่งกำเนิด ซึ่งรวมถึงการนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุกลับมาใช้ใหม่หรือดัดแปลงก่อนที่จะสิ้นสุดอายุการใช้งานและไม่เปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์

Steam boiler (หม้อไอน้ำ) ภาชนะปิดที่ใช้สำหรับทำความร้อนให้กับน้ำหรือของเหลวอื่นๆ ของเหลวที่ถูกทำให้ร้อนหรือระเหยออกจากหม้อไอน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการต่างๆ หรือการใช้ความร้อน รวมถึงกระบวนการผลิต การทำน้ำร้อน การทำความร้อนจากส่วนกลาง และการปรุงอาหาร

Stormwater (น้ำฝน) น้ำผิวดินที่เกิดจากการตกของน้ำจากบรรยากาศ เช่น ฝนหรือหิมะที่ตกหนัก น้ำฝนที่ถูกเก็บกักและนำมาใช้ให้ถือเป็นแหล่งกำเนิดน้ำดิบ



Subcontractor (ผู้รับเหมาช่วง) บุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุหรือสินค้าสำเร็จรูปนอกสถานที่ซึ่งสถานที่นั้นดำเนินการโดยบุคคลที่สามหรือมีซัพพลายเออร์เป็นเจ้าของ

Suspected asbestos-containing material (Suspected ACM) (วัสดุที่สงสัยว่ามีส่วนผสมของแร่ใยหิน) วัสดุใดๆ ที่ไม่ได้รับการยืนยันว่ามีส่วนผสมของแร่ใยหิน แต่ยังคงเชื่อว่ามีแร่ใยหินอยู่เนื่องจากลักษณะเฉพาะของวัสดุ ACM ที่ต้องสงสัยนั้นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงวัสดุ (เช่น ฉนวนกันความร้อน วัสดุพื้นผิว) ที่ใช้ในอาคารที่ก่อสร้างขึ้นก่อนที่จะมีการห้ามใช้แร่ใยหินในท้องถิ่น และวัสดุในการก่อสร้างอาคารที่เชื่อว่ามีแร่ใยหินเนื่องจากลักษณะเฉพาะ เช่น อายุหรือลักษณะที่ปรากฏ

T
Temporary worker (พนักงานชั่วคราว) พนักงานฝ่ายผลิตหรือฝ่ายปฏิบัติการที่ทำงานในสถานที่ของสถานประกอบการ แต่บุคคลที่สามเป็นผู้จ่ายค่าจ้าง เช่น บริษัทจัดหาพนักงานชั่วคราว

Type A Standards (มาตรฐานประเภท A) มาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรระดับสากลที่ครอบคลุมข้อกำหนดการออกแบบที่ปลอดภัยทั่วไปสำหรับเครื่องจักรทั้งหมด (ISO12100 – ความปลอดภัยของเครื่องจักร)

Type B Standards (มาตรฐานประเภท B) มาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรระดับสากลที่ระบุถึงลักษณะเฉพาะของการป้องกัน (EIC 60204-1 – อุปกรณ์ไฟฟ้าของเครื่องจักร)

Type C Standards (มาตรฐานประเภท C) มาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรระดับสากลที่ใช้กับเครื่องจักรชนิดเฉพาะ (ตัวอย่างเช่น เครื่องจักรเย็บผ้า)

U
Unbundled REC (ใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่ขายแยกกับไฟฟ้า) เครื่องมือที่จำหน่ายคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม (EA) ของการผลิตพลังงานหมุนเวียนแยกจากพลังงานพื้นฐานที่จำเป็น REC ที่ขายแยกกับไฟฟ้าสามารถให้ความยืดหยุ่นมากขึ้นในการบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานหมุนเวียน เนื่องจากไม่ต้องพึ่งพาโครงการท้องถิ่นในการจัดหา อย่างไรก็ตาม ใบรับรองประเภทนี้จะไม่ส่งผลให้เกิดการสร้างพลังงานเพิ่มเติม

Underage worker (แรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์) แรงงานที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่จะสามารถทำงานได้ตามกฎหมายท้องถิ่นหรืออายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยมาตรฐานที่บังคับใช้

Underground storage tank (ถังเก็บใต้ดิน) ถังที่ใช้สำหรับเก็บเชื้อเพลิงหรือสารเคมีอื่นๆ ซึ่งมีโครงสร้างอย่างน้อย 10% (รวมถึงท่อใต้ดิน) ที่อยู่ใต้พื้นผิวดิน

Union (สหภาพ) หรือ trade union (สหภาพแรงงาน) องค์กรที่ก่อตั้งโดยพนักงานที่มารวมตัวกันในสถานที่ทำงาน สหภาพแรงงานสามารถเป็นตัวแทนของพนักงานในการเจรจากับนายจ้างเรื่องค่าจ้าง สวัสดิการ สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และข้อกังวลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

W
Wastewater (น้ำเสีย) น้ำที่ใช้ไม่ได้อีกต่อไปสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่กำหนดซึ่งถูกปล่อยมาจากโรงงานโดยตรงหรือโดยอ้อม

Worker representative (ตัวแทนแรงงาน) บุคคลในตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บริหารที่เพื่อนร่วมงานได้เลือกให้เป็นตัวแทนเสนอแนะของพนักงานในคณะกรรมการแรงงาน/คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

Work-related injury or illness (การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน) เหตุการณ์หรือการสัมผัสในสถานที่ทำงานที่ก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยหรือทำให้อาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่มีอยู่ก่อนหน้าแย่ลง

Z
Zero Discharge of Hazardous Chemicals (การลดการปล่อยสารเคมีอันตรายให้เป็นศูนย์, ZDHC) องค์กรระดับโลกที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายราย ซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนรวมมากกว่า 320 รายรวมถึง Nike ซึ่งมีเป้าหมายที่จะยุติการใช้สารเคมีอันตรายในห่วงโซ่คุณค่าของสิ่งทอ เครื่องแต่งกาย เครื่องหนัง และรองเท้า



**ความมุ่งมั่นคือ
สิ่งสำคัญ**

มาตรฐานหลักเกณฑ์ความเป็นผู้นำของ NIKE

© 2025 NIKE, INC. สงวนลิขสิทธิ์