



# PADRÕES DE LIDERANÇA DO CÓDIGO DA NIKE

Julho de 2025



# Índice

## **SOBRE ESTE DOCUMENTO** ..... 3

### **ATIVO**

- 1. O Código está totalmente implementado ..... 5
- 2. Rastreabilidade ..... 10
- 3. Sistema de gerenciamento de saúde, segurança & meio ambiente ..... 11
- 4. Comitê de saúde, segurança & meio ambiente .. 14

### **SUSTENTÁVEL**

#### **Minimização de emissões atmosféricas e impactos climáticos**

- 5. Emissões atmosféricas ..... 18
- 6. Emissões de gases de efeito estufa ..... 20

#### **Minimização e tratamento adequado de resíduos**

- 7. Resíduos perigosos ..... 26
- 8. Resíduos sólidos (resíduos não perigosos) ..... 30
- 9. A natureza é valorizada ..... 33
- 10. Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada ..... 36

### **SEGURO**

#### **Segurança no local de trabalho**

- 11. Segurança geral do local de trabalho ..... 42
- 12. Segurança de máquina ..... 44
- 13. Proteção de máquina ..... 48
- 14. Espaços confinados ..... 50
- 15. Segurança de contratados ..... 52
- 16. Controle de energia perigosa (LOTO) ..... 54

- 17. Segurança elétrica ..... 56
- 18. Proteção contra queda ..... 58
- 19. Segurança de manutenção ..... 60
- 20. Gerenciamento de lesões e doenças ..... 62
- 21. Vasos de pressão e ar comprimido ..... 64
- 22. Gerenciamento de tráfego & veículos motorizados de passageiros ..... 66
- 23. Manuseio e armazenamento de materiais ..... 70

#### **As instalações da cantina, creche e dormitório são saudáveis e seguras**

- 24. Gerenciamento da cantina ..... 76
- 25. Gestão de creches ..... 78
- 26. Gerenciamento de dormitórios ..... 81
- 27. Água potável ..... 84
- 28. Higiene e conforto ..... 86

#### **Instalações adequadas de acordo com suas finalidades**

- 29. Projeto de construção e segurança da estrutura ..... 89
- 30. Amianto ..... 92
- 31. Gerenciamento do programa de segurança na construção ..... 94

#### **Planos de ação de incêndio e emergência estão em vigor**

- 32. Ação de emergência ..... 98
- 33. Gerenciamento da segurança contra incêndios ..... 100

#### **Os riscos à saúde e higiene no trabalho são controlados**

- 34. Proteção respiratória ..... 103

- 35. Segurança do laser ..... 106
- 36. Ergonomia ..... 108
- 37. Prevenção de estresse pelo calor ..... 110
- 38. Segurança contra radiação ..... 113
- 39. Limites de exposição ocupacional ..... 115
- 40. Exposição a ruído ocupacional ..... 119
- 41. Equipamento de proteção individual (EPI) ..... 121
- 42. Gerenciamento da saúde ocupacional ..... 126
- 43. Agentes patogênicos ..... 129
- 44. Serviços médicos e primeiros socorros ..... 131

### **RESPEITADO**

- 45. O trabalho é voluntário ..... 135
- 46. A idade mínima de trabalho é 16 anos ..... 143
- 47. A instalação não discrimina ..... 145
- 48. Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados ..... 147

### **JUSTO**

- 49. Assédio & abuso não são tolerados ..... 153
- 50. A jornada de trabalho não é abusiva ..... 155
- 51. A remuneração e os benefícios são pagos em dia ..... 158
- 52. Trabalho regular é fornecido ..... 165

### **GLOSSÁRIO** ..... 167



# Sobre este documento

Neste documento:

- A Nike e as afiliadas Nike serão referidas como *Nike*.
- O Código de Conduta da Nike é referido como *Código*.
- O Código de Padrões de Liderança da Nike é referido como *CLS*.
- Os CLSs específicos são referenciados, p. ex., como *O Código está totalmente implementado*.
- Os requisitos específicos do CLS são referidos como *padrões*.
- O CLS define padrões mínimos, exceto onde especificamente identificado como uma *Prática recomendada*.

**As versões mais recentes do Código e do CLS devem ser usadas como diretriz, substituindo todas as versões anteriores, e em vigor a partir da data efetiva de liberação para a instalação.**





# ATIVO





# 1. O Código está totalmente implementado

## 1.1 PADRÃO

Como uma condição para fazer negócios com a Nike, a instalação do fornecedor deve implementar e integrar o Código, os respectivos CLSs e as leis locais em seus negócios, incluindo a implementação de sistemas de gerenciamento eficazes e submetendo-se a verificações e monitoramentos.

A instalação deve desenvolver um Código de conduta interno que inclua, no mínimo, todos os requisitos do Código. A instalação deve publicar seu Código de conduta em todos os idiomas que os funcionários compreenderem (nativos, preferidos ou melhor compreendidos) nos locais e compartilhar informações sobre seu Código de conduta no treinamento e na orientação aos funcionários.

A instalação deve ter um mecanismo de reclamação eficaz para potenciais preocupações sobre o Código e o CLS e fazer com que os funcionários e subcontratados que prestam serviços à Nike fiquem cientes de sua existência. Além disso, a instalação deve estar familiarizada com o Portal Speak Up da Nike e compartilhá-lo com os funcionários e subcontratados que prestam serviços à Nike.

## 1.2 REQUISITOS

### 1.2.1 Aplicabilidade

O Código se aplica a todas as instalações (incluindo os subcontratados) que fabricam e distribuem produto Nike como parte da cadeia de suprimentos da Nike. A conformidade com o Código é avaliada de acordo com os requisitos do CLS.

Como empregador, a instalação é responsável pelo relacionamento de emprego com os funcionários e por promover um local de trabalho seguro e saudável. A instalação deve estar em conformidade com as leis locais aplicáveis mais rigorosas ou com o CLS, o que oferecer maiores proteções, e é incentivada a continuar desenvolvendo práticas que protejam os funcionários e as comunidades em que operam.

Todas as provisões relevantes do CLS se aplicam a:

- Os funcionários de produção/operações (incluindo funcionários empregados por meio de terceiros ou qualquer outro relacionamento) referidos como “funcionário(s)” e/ou “o(s) funcionário(s) da instalação” neste documento. Embora o foco específico seja nos funcionários de produção / operações, os direitos humanos fundamentais de todas as pessoas na instalação devem ser protegidos de acordo com quaisquer disposições aplicáveis do CLS.

## RECURSOS

**Orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS o Código está totalmente implementado incluem:**

- O Código, os CLSs associados e todas as leis locais aplicáveis
- Contratados no local, subcontratados no local e outros indivíduos nas dependências da instalação.
- Edifícios (incluindo instalações não manufatureiras/de armazenamento, como dormitórios, cantinas, creches e áreas de armazenamento de produtos químicos e de detritos).
- Instalações compartilhadas e de vários andares.



### 1.2.2 Licenciados & agentes

Os licenciados e agentes devem cumprir os requisitos estabelecidos no item 1.2.1 Aplicabilidade. Eles também devem atender a outros requisitos definidos no contrato, manual ou política do licenciado ou do agente.

### 1.2.3 Integração de padrões às práticas de negócios da instalação

A instalação deve adotar e atender às regras e condições de emprego que respeitem os funcionários e, no mínimo, proteger seus direitos segundo as leis locais e os padrões internacionais. Diretrizes mais específicas são descritas na seção Requisitos de cada CLS.

#### PRÁTICA RECOMENDADA

A Nike incentiva as instalações a implementarem um processo para revisar regularmente políticas, procedimentos e suas estratégias de implementação e alterá-los conforme necessário.

### 1.2.4 Políticas & procedimentos de emprego

A instalação deve designar uma parte responsável que seja adequadamente qualificada por formação e/ou experiência para gerenciar recursos humanos.

A instalação deve ter políticas escritas e manter registros apropriados e precisos que cubram todos os aspectos do emprego. Isso inclui, mas não está limitado a, práticas de recrutamento, contratação, disciplina, redução de pessoal e demissão.

Consulte os CLSs aplicáveis para mais esclarecimentos sobre os requisitos e práticas recomendadas para implementação desses requisitos.

### 1.2.5 Monitoramento & remediação

#### Monitoramento

A instalação deve trabalhar de forma colaborativa com a Nike e/ou representantes indicados de terceiros para verificar a conformidade com o CLS e as leis locais com ou sem notificação prévia.

A verificação e o monitoramento incluem:

- A concessão de acesso físico a auditores ou outros representantes indicados às dependências da instalação – imediatamente mediante solicitação. Isso inclui locais de fabricação e distribuição; áreas de apoio, como cantinas, dormitórios e armazenamento; e quaisquer locais onde documentos pertinentes possam estar localizados.

Ao avaliar as condições de trabalho na instalação, os auditores podem necessitar ver áreas do espaço de trabalho geralmente restritas a visitantes por motivo de segurança ou de propriedade intelectual.

- Facilitação do acesso irrestrito aos funcionários para fins de entrevistas confidenciais. A gerência não pode treinar os funcionários no que diz respeito a potenciais perguntas ou interferir ou retaliar contra funcionários em relação a auditorias ou visitas de verificação.
- Fornecer registros exigidos pelo CLS para demonstração de conformidade com o Código, o CLS e as leis locais aplicáveis.
- Carregar avaliações e resultados de testes em plataformas especificadas pela Nike.

#### Transparência

A Nike espera que a instalação seja totalmente transparente (aberta e honesta) em relação à conformidade com o Código e o CLS. Os registros devem ser mantidos em sua condição original inalterada. As informações e registros não podem ser falsificados ou adulterados. Por exemplo, é proibido à gerência manter registros duplicados com informações falsas ou enganosas referentes a salários pagos ou horas trabalhadas.



## Remediação

A instalação deve demonstrar esforços de boa-fé para remediar em tempo hábil quaisquer preocupações de não conformidade identificadas durante uma auditoria ou verificação. O não cumprimento disso poderá resultar em sanções dentro da estrutura dos contratos de fornecimento ou da instalação aplicáveis, incluindo uma redução nos pedidos ou possível interrupção do relacionamento.

### 1.2.6 Subcontratação não autorizada

Fica proibida a subcontratação da produção ou distribuição de produtos Nike a terceiros ou outras entidades de propriedade da instalação, a menos que a Nike conceda aprovação prévia por escrito.

### 1.2.7 Ética

A instalação deve estar em conformidade com todas as leis e regulamentações antissuborno e anticorrupção aplicáveis, incluindo, mas sem limitação, a Lei de Práticas Estrangeiras Corruptas dos E.U.A. (U.S. Foreign Corrupt Practices Act).

- A instalação não pode oferecer, pagar, prometer pagar, autorizar o pagamento, solicitar, concordar em receber ou aceitar dinheiro ou qualquer coisa de valor (incluindo favores), para ou de qualquer pessoa para obter um benefício impróprio em conexão com negócios conduzidos com a Nike ou com serviços fornecidos a ela.

- A instalação não deve solicitar ou aceitar suborno, propina ou outro benefício impróprio em conexão com negócios conduzidos com a Nike ou com serviços fornecidos a ela.
- Mesmo se o suborno for comum na prática local, o pessoal da instalação, os funcionários da Nike e todos os representantes de terceiros ainda devem estar em conformidade com as leis anticorrupção e o CLS.
- A instalação deve manter um programa antissuborno efetivo para garantir a conformidade com as leis anticorrupção.
- A instalação deve manter livros e registros precisos e transparentes de forma que descrevam e documentem todos os pagamentos. Se a gerência ficar ciente de qualquer violação do supracitado ou de quaisquer leis antissuborno ou anticorrupção em conexão com o negócio conduzido com a Nike ou com serviços fornecidos a ela, a gerência avisará a Nike imediatamente.
- Quando solicitada, a instalação deve fornecer à Nike garantias e certificações relacionadas a atividades que corroborem conformidade com os requisitos antissuborno e anticorrupção.
- A instalação deve ter um sistema robusto de reclamação implementado para potenciais preocupações sobre o Código e o CLS, conforme descrito na seção do Processo eficaz de reclamação no CLS Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva, e fazer com que quaisquer funcionários e subcontratados que prestem serviços à Nike fiquem cientes de sua existência.

## Política de presentes, hospitalidade e outros pagamentos

A menos que se apliquem leis locais menos restritivas, a instalação está proibida de oferecer presentes de qualquer valor, ou hospitalidade acima de USD 200, a qualquer pessoa ou entidade em conexão com a legítima finalidade de negócios conduzidos com a Nike ou com os serviços fornecidos a ela. Como esclarecimento, esta política também se aplica à interação com funcionários da Nike ou seus representantes.

## Sem suborno de auditores ou verificadores

Não obstante o que foi dito acima, a instalação não pode oferecer presentes de qualquer valor (incluindo produto ou amostras de produto) a nenhum funcionário da Nike ou representante terceiro designado pela Nike que estiver realizando atividades para monitorar a conformidade com o Código e o CLS, incluindo o seguinte:

- Mimos ou presentes
- Entretenimento
- Favores
- Dinheiro ou equivalentes.



## 1.2.8 Funções & responsabilidades

As responsabilidades a seguir se aplicam ao pessoal da instalação. Será necessária documentação se uma pessoa ocupar mais de uma função.

- **Gerentes da instalação.** Responsáveis pela implementação e manutenção bem-sucedidas do CLS, incluindo a definição de funções e responsabilidades e a alocação dos recursos necessários.
- **Especialistas no assunto.** Estabelecem, mantêm e introduzem o CLS. Exemplos incluem profissionais de saúde, segurança e meio ambiente (EHS), praticantes de EHS e profissionais de RH.
- **Supervisores.** Certificam-se de que os funcionários sejam treinados e atendam aos requisitos dos CLSs.
- **Funcionários, contratados no local e subcontratados no local.** Atendam aos requisitos dos CLSs.

## 1.2.9 Comunicação & treinamento

### Comunicação aos funcionários

A instalação deve comunicar as regras, políticas e práticas do local de trabalho e oferecer treinamento em todos os idiomas que os funcionários compreenderem (nativos, preferidos ou melhor compreendidos). Isso inclui os idiomas falados pelos funcionários migrantes.

### Orientação e treinamento de funcionários

A instalação deve oferecer orientação e treinamento aos novos funcionários no momento da contratação que cubram funções e responsabilidades do trabalho; requisitos de saúde e segurança; relações industriais; seu Código interno de conduta; regras, políticas e procedimentos; cultura; benefícios e outros direitos; e políticas de recursos humanos, incluindo o respeito ao direito à liberdade de associação.

- O treinamento deveria ser atualizado regularmente e quando políticas e procedimentos forem revisados.
- O treinamento deve ser realizado em todos os idiomas que os funcionários compreenderem (nativos, preferidos ou melhor compreendidos).
- Deve-se fornecer uma nova orientação se um funcionário for transferido para outra função com requisitos diferentes.

### Treinamento de supervisores

A instalação deve treinar os supervisores quanto às leis locais aplicáveis, ao Código e ao CLS.

## 1.2.10 Proteção da privacidade do funcionário

A instalação deve proteger a privacidade dos funcionários e manter todas as informações pessoais seguras. As informações pessoais podem incluir informações de saúde, arquivos pessoais e outros documentos ou informações relacionados a um funcionário específico. Isso geralmente consiste em princípios que incluem:

- Coleta de informações pessoais somente conforme necessário.
- Fornecer aviso adequado e obter consentimento ao coletar informações pessoais.
- Usar as informações pessoais somente para a finalidade para a qual foram coletadas.
- Armazenamento seguro de informações pessoais (p. ex., acesso limitado a arquivos eletrônicos, armários trancados) e garantia de que somente o pessoal apropriado (ou seja, a equipe de recursos humanos) tenha acesso a elas.
- Reter informações pessoais somente pelo tempo exigido por lei ou por outra obrigação legal e depois descartá-las com segurança.



## 1.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Para demonstrar a conformidade com o Código, com o CLS e com as leis locais aplicáveis, todos os registros (físicos e/ou digitais) devem ser mantidos nas dependências da instalação e organizados de forma que sejam facilmente identificáveis e prontamente acessíveis aos funcionários da Nike ou a representantes de terceiros designados.

### 1.3.1 Registros atuais de programas & negócios

Esses tipos de registros devem ser mantidos por pelo menos 12 meses ou conforme exigido pelas leis locais, o período que for maior. A instalação deve manter todos os registros desenvolvidos no decorrer de suas atividades comerciais, incluindo, mas não se limitando a:

- Relatórios
- Avisos
- Comunicados
- Arquivos de computador
- E-mail
- Registros de produção

Além disso, os CLSs identificam tipos adicionais de registros que devem ser mantidos, incluindo, mas sem limitação:

- Avaliações de risco atuais
- Programas, políticas e procedimentos atuais
- Fichas de segurança (SDSs) atuais, documentos técnicos e fichas técnicas
- Atas de reuniões
- Formulários de qualificação de prestadores de serviços
- Contratos de serviço e cópias de licenças, certificações e comprovantes de seguro de responsabilidade civil
- Comprovante das qualificações dos funcionários: treinamento, experiência, formação, licenças e certificações
- Formulários de consentimento dos pais para crianças que frequentam a creche operada pela instalação
- Comprovação de certificações
- Playbooks atuais da Nike

### 1.3.2 Registros arquivados

Os CLSs identificam determinados tipos de registros que têm requisitos de retenção mais longos e devem ser arquivados, incluindo, mas não se limitando a:

- **Arquivos pessoais.** Duração do emprego; arquivos de funcionários demitidos devem ser mantidos por pelo menos três anos após a demissão.
- **Registros de folha de pagamento e de ponto.** Período mínimo de três anos.

- **Registros médicos confidenciais.** Duração do emprego mais 30 anos. Os registros médicos devem ser protegidos com segurança e não podem ser divulgados sem o consentimento por escrito dos funcionários, exceto conforme exigido pelas leis locais.
- **Registros de incidentes.** Período mínimo de cinco anos.
- **Queixas de funcionários e resoluções de reclamações.** Período mínimo de três anos.
- **Registros de treinamento.** Período mínimo de três anos, documentando tópicos, datas e nomes dos participantes.
- **Registros médicos confidenciais e seguros.** Duração do emprego mais 30 anos. Os registros médicos não serão divulgados sem o consentimento por escrito do funcionário, exceto conforme exigido pela lei local.
- **Registros de calibração de equipamentos de testes.** Período mínimo de três anos.
- **Registros de manutenção.** Vida útil dos equipamentos.
- **Exercícios de evacuação de incêndios.** Período mínimo de três anos.
- **Segurança de construção.** Consulte a subseção 31.4 para ver os requisitos diários, semanais, mensais e trimestrais.

### 1.3.3 Registros de rastreabilidade

Requisitos para registros detalhados do Nike Traceability Playbook são descritos no Nike Traceability Playbook. Veja [CLS Rastreabilidade](#).



# 2. Rastreabilidade

## 2.1 PADRÃO

A visão da Nike para rastreabilidade é conhecer a jornada de cada produto do campo ao atleta\* e de volta. Padrões específicos de rastreabilidade são fornecidos separadamente.

- Rastrear todas as entradas e saídas usadas na cadeia de valor até suas origens.
- Atender os requisitos de manutenção de registros de rastreabilidade.
- Ficar em dia com versões atualizadas de rastreabilidade da Nike.

## 2.2 REQUISITOS

### 2.2.1 Políticas & procedimentos

- Todas as instalações devem comunicar os requisitos de rastreabilidade da Nike às suas cadeias de suprimentos upstream. Esperamos que todos os níveis de nossa cadeia de suprimentos sejam informados de nosso objetivo de rastreabilidade e cooperem na execução da rastreabilidade.
- As instalações têm sete dias úteis para coletar e enviar a documentação de rastreabilidade mediante solicitação.
- As commodities com considerações específicas de fornecimento precisam estar em conformidade com os padrões de matérias-primas da Nike. Pode-se exigir certificações e documentações adicionais.

### 2.2.2 Monitoramento de rastreabilidade

A Nike ou um terceiro agindo em nosso nome validará periodicamente a adesão aos padrões de rastreabilidade.

### 2.2.3 Treinamento

O Treinamento de rastreabilidade digital da Nike permite que as instalações cumpram os requisitos de rastreabilidade. Os tópicos abrangidos nesse treinamento incluem:

- Definição de rastreabilidade
- Padrões de rastreabilidade
- Padrões de documentação da Nike
- Melhores práticas e ferramentas de implementação

Todas as instalações envolvidas na fabricação de materiais e produtos para a Nike devem concluir o Treinamento de rastreabilidade digital da Nike. No mínimo, um funcionário de cada instalação deve concluir o treinamento. Todos os indivíduos responsáveis pela rastreabilidade em cada local devem concluir o treinamento e receberão um certificado de conclusão.

## 2.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Veja os padrões de rastreabilidade da Nike.

\* Se você tiver um corpo, você é um atleta.



# 3. Sistema de gerenciamento de saúde, segurança & meio ambiente

O CLS sistema de gerenciamento de saúde, segurança e meio ambiente é aplicável somente ao CLS EHS, alinhado a sustentável e seguro no Código.

## 3.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar um sistema de gerenciamento de saúde, segurança e ambiente (EHS) para identificar e eliminar ou reduzir os riscos associados a operações.

### PRÁTICA RECOMENDADA

O sistema de gerenciamento de saúde e segurança deve ser equivalente à estrutura descrita na ISO 45001 ou nas diretrizes da OIT sobre saúde e segurança ocupacional. O sistema de gerenciamento do meio ambiente deve ser equivalente à estrutura descrita na ISO 14001.

## 3.2 REQUISITOS

### 3.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve realizar uma Avaliação de risco abrangente que alinhe três tipos de análise:

- **Avaliação de risco da empresa.** Fornece uma análise sistemática, inovadora e de alto nível da organização para identificar possíveis ameaças materiais, riscos críticos e impactos ao desenvolver estratégias de mão-de-obra, saúde, segurança e meio ambiente.
- **Avaliação de risco baseada em localização.** Fornece uma análise sistemática e inovadora do ambiente construído para identificar possíveis ameaças materiais, riscos críticos e impactos a serem abordados no desenvolvimento de políticas, procedimentos e operações de construção. Integra-se à Avaliação de riscos da empresa.
- **Avaliações de risco específicas do CLS.** Fornece avaliações de risco específicas dos CLSs aplicáveis. Integra-se à Avaliação de risco da instalação.

## RECURSOS

Orientação detalhada para ajudar as instalações a cumprirem o CLS sistema de gerenciamento de saúde, segurança e meio ambiente inclui:

- Diretrizes do Sistema de Gerenciamento de Segurança e Saúde Ocupacional ILO-OSH 2001, ISO 45001 e ISO 14001



### 3.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve ter uma licença de operação válida e todas as autorizações aplicáveis.

A instalação deve ter uma política de EHS por escrito com a aprovação do gerente geral ou do gerente sênior local. A política deve incluir, no mínimo:

- Declaração de intenções.
- Compromisso da gerência sênior para atender às regulamentações de EHS e a outros requisitos aplicáveis.
- Compromisso com a melhoria contínua.
- Estrutura para configuração e medição das metas de EHS.

A política de EHS deve ser:

- Documentada e revisada a cada dois anos.
- Comunicada a todos os funcionários.
- Disponível ao público.

#### PRÁTICA RECOMENDADA

As instalações deveriam implementar um sistema de Gestão de mudanças.

### 3.2.3 Estratégia de saúde, segurança & meio ambiente

A instalação deve ter um plano estratégico formal de EHS. Os objetivos de EHS devem:

- Levar em consideração os altos riscos (conforme identificados na Avaliação de risco); requisitos legais e outros; opções tecnológicas; requisitos financeiros, operacionais e de negócios; e pontos levantados por partes interessadas.
- Ser específicos, mensuráveis, atingíveis, realistas e limitados pelo tempo (SMART).

O plano pode ser autônomo ou parte do plano geral de negócios da instalação. O plano deve ter um proprietário designado responsável pela implementação.

### 3.2.4 Controle de documento

A instalação deve ter um plano formal de gerenciamento de documentos para todos os documentos relacionados a EHS. Os documentos devem ser:

- **Legíveis.** Os documentos devem ser claros e fáceis de ler.
- **Identificáveis.** Os documentos devem ter um número de versão e a data de efetivação para controle de versão, se aplicável.

- **Accessíveis.** A equipe deve ser capaz de localizar a versão atual de um documento quando necessário.
- **Atuais.** Os documentos deveriam ser analisados e revisados conforme necessário pelas partes responsáveis pelo menos a cada dois anos ou quando ocorrerem alterações significativas. O acesso a documentos obsoletos deve ser prontamente removido para impedir o uso acidental, devendo tais documentos ser destruídos ou arquivados de acordo com um programa escrito de retenção de registros.

### 3.2.5 Autoavaliação

A instalação deve ter um processo de auto-avaliação documentado para avaliar todos os aspectos do seu sistema de gerenciamento de EHS. A frequência da auto-avaliação deveria ser determinada pelos níveis de risco gerais da instalação e pode mudar à medida que os riscos aumentarem ou diminuam.



---

### 3.2.6 Não conformidade

---

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para identificar, priorizar, investigar e resolver a não conformidade com qualquer aspecto do sistema de gerenciamento de EHS. No mínimo, os requisitos incluem:

- Método para atribuir às partes responsáveis a tomada de ações corretivas e preventivas.
- Descrição das ações necessárias para resolver e impedir a não conformidade.
- Datas de conclusão previstas para as ações.
- Datas reais de conclusão.

---

### 3.2.7 Revisão do gerenciamento

---

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para realizar uma revisão anual do sistema de gerenciamento de EHS. No mínimo, a gerência deve avaliar:

- Progresso em relação ao plano estratégico de EHS.
- Funções e responsabilidades para a implementação do sistema de gerenciamento de EHS e o plano estratégico de EHS.
- Implementação de processos e procedimentos.
- Política de EHS (a cada dois anos).

- Resultados de auditoria, recomendações, não conformidades e ações corretivas e preventivas.
- Indicadores-chave de desempenho ou métricas.
- A adequação e efetividade do sistema de gerenciamento de EHS.

---

### 3.2.8 Comunicação

---

A gerência deve comunicar a política e procedimentos de EHS aos funcionários. No mínimo, os locais de trabalho devem:

- Ter um quadro de comunicação ou site de EHS para comunicar informações de EHS.
- Comunicar mensalmente informações relacionadas a EHS a todos os funcionários.

---

### 3.2.9 Treinamento

---

A instalação deve ter um plano de treinamento formal que identifique todos os cursos de aprendizado para garantir que o sistema de gerenciamento de EHS funcione efetivamente. Além disso, todos os funcionários devem receber treinamento efetivo em cada procedimento escrito desenvolvido como parte do sistema de gerenciamento de EHS, conforme descrito em cada CLS.

## 3.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Veja 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Política de EHS atual
- Plano estratégico de EHS atual plano de treinamento atual
- ISO 45001 ou padrão de segurança e saúde ocupacional baseado na OIT

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de auditoria interna.** Período mínimo de três anos.
- **Registros de não conformidade.** Período mínimo de três anos.
- **Registros de revisão de gerenciamento e documentos relacionados.** Período mínimo de três anos.



# 4. Comitê de saúde, segurança & meio ambiente

O CLS comitê de saúde, segurança e meio ambiente é aplicável somente aos CLSs EHS, alinhado a sustentável e seguro no Código.

## 4.1 PADRÃO

A instalação deve reunir um comitê de saúde, segurança e meio ambiente (EHS) encarregado de desenvolver e implementar processos e procedimentos para aprimorar as condições de EHS no local de trabalho.

## 4.2 REQUISITOS

### 4.2.1 Políticas & procedimentos

#### Associação

- O comitê de EHS deve ter pelo menos dois membros se o local tiver 20 pessoas ou menos e pelo menos quatro membros se o local tiver mais de 20 pessoas.
- O comitê de EHS deve ser equilibrado, com números quase iguais de representantes da gerência e dos funcionários.
- O comitê de EHS deve ser composto por representantes de todas as principais atividades de trabalho.
- Os membros do comitê de EHS deveriam servir por um período contínuo de pelo menos um ano, sempre que possível.
- Os funcionários temporários deveriam ser representados no comitê de EHS por um membro que sirva por um período de no mínimo um ano, quando possível.
- A participação no comitê deve ser voluntária por meio de uma candidatura/processo de seleção e não pode ser forçada.

#### Funções do comitê

No mínimo, o comitê de EHS:

- Elegerá um presidente anualmente.
- Identificará e elegerá outros cargos conforme necessário para facilitar as funções do comitê de EHS.
- Conduzirá uma inspeção do local pelo menos uma vez a cada trimestre, conforme descrito abaixo.
- Fará uma reunião uma vez por mês, exceto nos meses em que forem conduzidas as inspeções trimestrais.
- Documentará e manterá a ordem do dia e atas da reunião; veja 3.2.2 Ordem do dia e atas da reunião do comitê de EHS para os requisitos.
- Identificará maneiras efetivas de comunicar o trabalho do comitê e de disponibilizar as minutas de reunião para todos os funcionários.



- Estabelecerá um processo que permita que as equipes de trabalho forneçam sugestões de segurança, saúde e bem-estar ao comitê.
- Implementará procedimentos para investigar todos os incidentes relacionados a EHS, incluindo acidentes com lesões, doenças, mortes, vazamentos químicos e incêndios.
- Criará um processo pelo qual a gerência responda a recomendações do comitê de EHS antes da próxima reunião, ou em até 30 dias, o que ocorrer antes.
- Avaliará os processos do comitê de EHS anualmente e fará correções conforme necessário para torná-los mais eficientes e efetivos.

---

#### **4.2.2 Agenda e minutas de reuniões do comitê de EHS**

---

O comitê de EHS deve criar uma ordem do dia da reunião e lavrar atas para cada reunião. Elas devem cobrir e documentar no mínimo:

- Lista de chamada dos membros do comitê de EHS e lista dos presentes.
- Revisão dos itens de ação em aberto e resolvidos.
- Revisão das preocupações pendentes das inspeções de segurança do local de trabalho.
- Revisão de novos incidentes ou tendências significativos.
- Revisão das sugestões dos funcionários.
- Outros tópicos.
- Escolha da data para a próxima reunião.

---

#### **4.2.3 Inspeções trimestrais de segurança do local de trabalho**

---

O Comitê de EHS deve realizar inspeções trimestrais do local de trabalho. No mínimo, as inspeções devem:

- Documentar os resultados da inspeção.
- Recomendar como eliminar perigos e práticas de trabalho inseguras no local de trabalho.
- Acompanhar não conformidades até a conclusão da remediação.

---

#### **4.2.4 Treinamento**

---

Todos os membros do Comitê de EHS devem receber treinamento que os capacite a cumprir suas obrigações, incluindo:

- Finalidade do comitê de EHS.
- Processo operacional para condução de reuniões do comitê de EHS.
- Procedimentos do comitê de EHS.
- Como acessar os CLSs e leis locais que se aplicam à instalação.
- Como identificar perigos no local de trabalho.
- Como conduzir investigações efetivas de acidentes e incidentes.

### **4.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Atas de reuniões do comitê de EHS.** Período mínimo de três anos.



# SUSTENTÁVEL



# Minimização de emissões atmosféricas e impactos climáticos

A instalação segue todos os requisitos legais e todos os padrões do setor aceitos pela Nike em relação à gestão das emissões atmosféricas e dos sistemas de energia.

Os requisitos para as instalações incluem:

- Monitoramento de rotina e relatórios para gases de efeito estufa (GHGs), compostos orgânicos voláteis (VOCs), poluentes atmosféricos perigosos, particulados, amônia, produtos químicos que destroem a camada de ozônio e subprodutos da combustão.
- Manter todos os registros relevantes de compras e inventário.
- Realizar o monitoramento de desempenho periódico de todos os processos e equipamentos que geram emissões.
- Esforçar-se para minimizar as emissões aumentando a eficiência e o uso de fontes de energia renováveis.

Esta seção inclui:

- CLS Emissões atmosféricas
- CLS Emissões de gases de efeito estufa



# 5. Emissões atmosféricas

## 5.1 PADRÃO

A instalação deve implementar um programa para caracterizar, rotineiramente monitorar, controlar e tratar as emissões atmosféricas de acordo com os requisitos legais e os padrões do setor aceitos pela Nike. O programa de emissões atmosféricas deve minimizar a poluição do ar interna e externa por meio do desenvolvimento de programa, implementação de política e treinamento regular para emissões atmosféricas geradas pela instalação e pelo processo.

## 5.2 REQUISITOS

### 5.2.1 Avaliação de risco

Cada fornecedor deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Emissões atmosféricas que inclua pelo menos:

- Identificação de todas as emissões atmosféricas, incluindo localização de fontes e caracterização de poluentes.
- Identificação de equipamento de controle de poluição do ar e então teste e/ou cálculo do seu impacto nas emissões.
- Cálculo e teste do potencial de emissão (PTE) de acordo com as Diretrizes de Emissões Atmosféricas de Descarte Zero de Produtos Químicos Perigosos (ZDHC).
- Comparação dos níveis de poluição testados e/ou reais com requisitos legais e padrões do setor aplicáveis.

### 5.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve ter procedimentos implementados para reduzir ou eliminar os riscos de emissões atmosféricas, incluindo no mínimo:

- Manutenção da conformidade com todos os requisitos legais para emissões atmosféricas.
- Avaliação da efetividade, pelo menos anualmente, de todos os sistemas de ventilação/exaustão e de todos os dispositivos de controle de poluição do ar.
- Teste de todas as emissões de fontes pontuais, pelo menos anualmente, para garantir que as emissões atmosféricas estejam dentro dos requisitos legais e atendam aos padrões do setor e às diretrizes de saúde humana.
- Teste de todas as emissões de fontes não pontuais para garantir que as emissões atmosféricas estejam dentro dos requisitos legais e atendam aos padrões do setor e às diretrizes de saúde humana.
- Relatórios de incidentes e investigação de qualquer evento ou falhas do sistema que afetem as emissões atmosféricas geradas pela instalação ou pelos processos.



### 5.2.3 Treinamento

Os funcionários que trabalham próximos a produtos químicos ou sistemas de emissões atmosféricas devem ser treinados quando contratados, anualmente, e sempre que os perigos, processos ou procedimentos mudarem. Esse treinamento deve incluir:

- Como identificar fontes de emissões atmosféricas, seus locais e qualquer equipamento de controle de poluição em vigor.
- Como implementar políticas e procedimentos.
- Como criar e implementar um plano de resposta a emergências para emissões atmosféricas não planejadas ou falhas de controle de ventilação e poluição.

### Manutenção de emissões atmosféricas

Os funcionários que mantêm e analisam o desempenho do sistema de equipamentos de controle de poluição devem receber treinamento sobre requisitos e protocolos operacionais específicos.

## 5.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

### Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

**A Nike exige que as instalações mantenham registros de:**

- Avaliação de risco de emissões atmosféricas
- Inventário de fontes pontuais de emissão
- Dispositivos de controle de poluição
- Fichas de segurança (SDSs) para todos os produtos químicos emitidos para o ar
- Plano de resposta a emergências
- Relatórios anuais de testes para sistemas de exaustão e dispositivos de controle de poluição

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **SDSs.** Duração do uso do produto químico mais 30 anos.





# 6. Emissões de gases de efeito estufa

A produção e uso de energia pode resultar em emissões atmosféricas, inclusive emissões de gases de efeito estufa (GHG), que causam mudanças climáticas. As mudanças climáticas afetam atletas e comunidades em todo o mundo, e a Nike está comprometida em reduzir as emissões em nossas operações e cadeia de valor, nos setores mais amplos de calçados e vestuário e além. A Nike apoia os esforços para reduzir as emissões, incluindo a iniciativa Science Based Targets (SBTi), que visa reduzir as emissões de GHG de acordo com o que for necessário coletivamente para ajudar a evitar os piores impactos da mudança climática globalmente.

## 6.1 PADRÕES

A instalação deve demonstrar uma abordagem consistente e competente ao gerenciamento e reduções de emissões de GHG (gases de efeito estufa). Os esforços para quantificar, rastrear e relatar emissões de GHG devem ser consistentes com as melhores práticas e os padrões internacionais.

A instalação deve se esforçar para reduzir o consumo de energia e ser o mais eficiente possível com os recursos. A minimização do consumo de energia tem o duplo benefício de reduzir as emissões de GHG e, ao mesmo tempo, proporcionar economia de custos.

Para reduzir as emissões de GHG que permanecerem após a maximização das oportunidades de eficiência, a instalação deve se esforçar para maximizar o consumo de energia limpa. Esse esforço inclui seguir os princípios delineados no Guia de eletricidade renovável para fornecedores da Nike e orientações adicionais e suporte a programas, conforme fornecido.

## 6.2 REQUISITOS

### 6.2.1 Avaliação de risco

Cada fornecedor deve conduzir e documentar uma avaliação de risco anual de emissões de GHG que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todos os potenciais perigos de saúde, segurança e meio ambiente (EHS) associados a emissões de GHG.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos à saúde humana e ao meio ambiente associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para evitar riscos identificados.
- Verificação se subcontratados não instalaram novos sistemas termoelétricos a carvão depois de 1º de janeiro de 2023.
- Verificação se subcontratados não estão usando óleo combustível pesado como fonte de combustível para quaisquer sistemas térmicos.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Emissões de gases de efeito estufa:

- [Guia de energia renovável para fornecedores da Nike](#)
- [Política de biomassa sustentável da Nike](#)
- [Ferramenta de biomassa da Nike](#)
- [O Protocolo de gás de efeito estufa](#)
- [Acordo de Paris da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre a Mudança do Clima](#)
- [Fashion Industry Charter for Climate Action das Nações Unidas](#)
- [Iniciativa Science Based Targets \(SBTi\)](#)
- [O Protocolo de Montreal](#)
- [CLS Emissões atmosféricas](#)
- [CLS Segurança de máquina](#)
- [CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada](#)

Para obter mais informações sobre os riscos de EHS relacionados à mudança climática, consulte:

- [CLS Prevenção de estresse pelo calor](#)
- [CLS Gerenciamento de saúde ocupacional](#)
- [CLS Água potável](#)



## 6.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve, na medida do possível, executar ações para reduzir emissões de GHG em linha com as metas do Acordo de Paris da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre a Mudança do Clima (UNFCCC), o Protocolo de Montreal do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente sobre Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio e o Fashion Industry Charter for Climate Action das Nações Unidas (UNFICCA). Juntas, essas organizações e iniciativas estão liderando ações para reduzir as emissões de GHG e evitar os piores impactos da mudança climática.

### PRÁTICA RECOMENDADA

Todas as instalações devem implementar e manter a adesão à ISO 50001 (Sistemas de gerenciamento de energia) ou, alternativamente, um programa que incorpore seus princípios, como o programa mínimo de energia da Nike.

Na cadeia de suprimentos da Nike, isso inclui:

#### Gerenciamento de energia

A pedra angular de um programa de redução de emissões de GHG é um forte compromisso com a eficiência dos recursos. Quando implementado corretamente, um programa de eficiência energética de alto desempenho ajuda a instalação a obter ganhos de produtividade, reduções de emissões e economia de custos. Esses programas, também chamados de sistemas de gerenciamento de energia, reúnem capacidades organizacionais, análise de dados e gerenciamento de processos para alcançar a melhoria contínua.

#### Sistemas de energia baseados em carvão

A instalação de novos sistemas térmicos alimentados por carvão, como caldeiras, em qualquer instalação, inclusive para materiais e produtos acabados, é proibida desde 1º de janeiro de 2023 segundo a UNFICCA.

O uso de carvão como fonte de combustível por qualquer sistema de energia no local (p. ex., caldeiras e aquecimento e energia combinados) usado para fornecer calor, vapor ou eletricidade em qualquer instalação, inclusive para materiais e produtos acabados, será proibido a partir de 1º de janeiro de 2030 segundo a UNFICCA.

#### Óleo combustível pesado

O uso de óleo combustível pesado (p. ex., óleo combustível nº 6 – Bunker C) como fonte de combustível por qualquer sistema de energia no local (p. ex., caldeiras e aquecimento e energia combinados) usado para fornecer calor, vapor ou eletricidade em qualquer instalação, inclusive para materiais e produtos acabados, é proibido.

#### CFCs

O uso de clorofluorcarbonos (CFCs) em qualquer instalação é proibido, inclusive para máquinas e sistemas de refrigeração, segundo o Protocolo de Montreal.

#### HFCs

O uso de hidrofluorcarbonos (HFCs) em qualquer instalação não é incentivado e deve ser descontinuado, segundo as alterações do Protocolo de Montreal.

#### HCFCs

O uso de hidroclorofluorcarbonos (HCFCs) em qualquer instalação será proibido em todos os países a partir de 1º de janeiro de 2030, segundo as alterações do Protocolo de Montreal.

#### Inventário de GHG

As instalações devem manter um inventário eletrônico preciso de todas as emissões de GHG de Escopo 1 e Escopo 2 de acordo com os padrões do Protocolo de GHG.



### **Aquisição de biomassa sustentável**

Se a instalação usar biomassa em caldeiras no local, a aquisição de biomassa deve aderir à Política de biomassa sustentável da Nike, e as instalações devem usar a Ferramenta de fornecimento de biomassa da Nike (Ferramenta de biomassa da Nike) para pontuar os atributos de sustentabilidade da biomassa. A biomassa deve atender ou exceder uma pontuação mínima, conforme descrito na política, e as instalações devem procurar continuamente adquirir biomassa com pontuação mais alta que possa ser obtida localmente, quando possível. As instalações devem usar a Ferramenta de Biomassa da Nike para avaliar sua biomassa pelo menos uma vez por ano para todas as fontes de biomassa em uso e sempre que uma nova matéria-prima for introduzida.

### **Queima de biogás**

O biogás é um subproduto típico produzido por instalações como estações de tratamento de esgoto, usinas de resíduos e aterros sanitários. Os principais ingredientes do biogás são o metano e o dióxido de carbono, que constituem aproximadamente 50 % a 65 % do volume e aproximadamente 30 % a 50 % do volume, respectivamente. O biogás também contém muitos outros ingredientes, como vapor de água, sulfeto de hidrogênio, amônia, nitrogênio, oxigênio, siloxanos e hidrocarbonetos.

O biogás não apenas polui o meio ambiente, mas também causa sérios riscos potenciais à segurança. Por isso, ele deve ser processado e manuseado adequadamente de acordo com as normas locais e melhores práticas. Se uma instalação emite biogás, é necessário o processamento centralizado do metano anaeróbico.

Se a produção de biogás não puder ser usada para gerar energia ou transformada em biometano, o biogás ou biometano deve ser coletado e queimado em uma tocha (“flare”). As tochas de biogás ajudam a melhorar a segurança no local de trabalho, a entender a qualidade do biogás produzido, a reduzir a poluição por odor e a reduzir o efeito de gás de estufa. Consulte as regulamentações locais, bem como a ISO 20675 e a ISO 22580 para conhecer os padrões e requisitos do setor.





## Atributos ambientais

Os atributos ambientais (EAs) devem atender a critérios especificados para serem admissíveis em relação às reduções de emissões de GHG da instalação. Os EAs só podem ser reivindicados para a eletricidade consumida pela instalação. Três cenários comuns são:

- **Geração no local.**
  - Fontes de energia renovável no local, como sistema de células fotovoltaicas (PV) solares no telhado.
- **Geração fora do local.**
  - Uma transmissão dedicada não interconectada com a rede local de energia elétrica.
  - A eletricidade é obtida da rede local, e os atributos ambientais (EAs) são obtidos separadamente.

## PRÁTICAS RECOMENDADAS

### 1. Ao solicitar EAs para energia renovável, as instalações devem seguir esta orientação:

Os contratos devem ser redigidos de forma que a instalação consumidora de eletricidade receba os EAs. Nos casos em que o equipamento de geração pertencer a um terceiro (p. ex., painéis fotovoltaicos no telhado no caso de projetos no local de propriedade do desenvolvedor ou produtores de energia independentes no caso de fora do local), o contrato entre o terceiro e a instalação que consome a eletricidade deveria declarar explicitamente que a instalação consumidora assume a propriedade de todos os EAs (tanto ora existentes ou que vierem a ser reconhecidos no futuro). Se não houver um mecanismo regulatório para os EAs, o contrato deveria estipular que tal terceiro irá transferir, remover ou conferir EAs para a instalação consumidora a pedido razoável dela, e que o terceiro não executará nenhuma ação para impedir que a instalação reivindique EAs associados ao uso da energia renovável gerada.

### 2. Ao reivindicar EAs de geração fora do local, a Nike recomenda as seguintes diretrizes:

- A instalação deveria usar estruturas regulatórias de acesso aberto para reivindicar EAs para geração fora do local. Essas estruturas incluem estruturas regulatórias de contrato de compra de energia (PPA) virtual ou de acesso aberto direto (aberto).
- Quando uma estrutura regulatória de acesso aberto não estiver disponível, ainda será possível reconhecer os EAs em direção à redução de emissões de GHG na instalação, desde que o ponto de geração (estação de energia renovável) e o ponto de consumo (a instalação) estejam nas mesmas redes ou em redes interconectadas dentro do mesmo mercado. Esse arranjo segue as Diretrizes do Escopo 2 do Protocolo GHG, desde que haja registros claros que vinculem a eletricidade gerada, os EAs e a eletricidade consumida.
- Para permitir a rastreabilidade e a contabilidade confiável, bem como abordar o potencial de auditorias futuras, a instalação consumidora deve, quando possível, registrar os EAs junto a um registro de certificado de energia renovável (REC). Com os devidos registros, a instalação pode então retirar esses RECs para reivindicar a redução de GHG.
- Embora os RECs não pacote sejam reconhecidos, eles são uma opção de prioridade mais baixa, pois têm menos probabilidade de resultar em adicionalidade, uma transação que cria um novo projeto de energia renovável ou expande um projeto existente. A adicionalidade é considerada o nível mais alto de compromisso ambiental. Por esse motivo, a Nike não incentiva o uso de RECs não pacote para atender aos compromissos de energia renovável. As RECs não pacote só devem ser consideradas como uma medida temporária quando não for possível nenhuma outra opção.

Orientações adicionais estão disponíveis no Guia de energia renovável para fornecedores da Nike.



### 6.2.3 Treinamento

Os funcionários que mantêm registros e analisam informações de emissões de GHG devem ser treinados para saber como desenvolver um inventário de emissões de GHG seguindo padrões reconhecidos internacionalmente.

## 6.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de GHG e plano de mitigação
- Inventário de fontes pontuais de emissão
- Dispositivos de controle de poluição atuais
- Resultados anuais de testes para sistemas de exaustão e dispositivos de controle de poluição

Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos dados:

- **Inventários de GHG e registros associados.** Período mínimo de três anos. Os registros devem atender aos padrões e/ou diretrizes reconhecidos internacionalmente. Recomenda-se a revisão por um terceiro fornecedor de garantia.





# Minimização e tratamento adequado de resíduos

A instalação separa, gerencia, transporta e descarta adequadamente todos os resíduos perigosos e sólidos de acordo com o CLS, as leis locais e regulamentos.

A instalação obtém todas as licenças necessárias e verifica se os contratados de resíduos perigosos e sólidos estão devidamente qualificados e licenciados.

A instalação avalia e se esforça continuamente para minimizar a geração de resíduos.

Esta seção inclui:

- CLS Resíduos perigosos
- CLS Resíduos sólidos (resíduos não perigosos)



# 7. Resíduos perigosos

## 7.1 PADRÃO

Os requisitos desta seção se aplicam à geração, armazenamento, transporte e descarte de resíduos perigosos.

- A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para a seleção de transportadoras, recicladores e instalações qualificados e licenciados para o descarte de resíduos perigosos e para verificar se essas partes executam práticas responsáveis de gerenciamento ambiental (tais como não permitir o descarte aberto na terra ou água).

## 7.2 REQUISITOS

### 7.2.1 Avaliação de risco

Cada fornecedor deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de resíduos perigosos que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Como identificar todos os resíduos potencialmente perigosos gerados; determinar a quantidade e o local dos resíduos perigosos gerados.
  - **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos à saúde humana e ao meio ambiente associados aos perigos identificados.
- Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para evitar riscos identificados.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS resíduos perigosos:

- Diretrizes de avaliação e gerenciamento de fornecedores de resíduos da Nike
- CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada
- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios



## 7.2.2 Políticas & procedimentos

Cada instalação que esteja gerando ou armazenando 100 kg (220 lb) ou mais de resíduos perigosos por mês deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a resíduos perigosos.

Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Programa de gerenciamento de resíduos perigosos

A instalação deve implementar um programa de Redução e minimização de resíduos perigosos, inclusive de operações de construção (tais como tintas ou bifenilo policlorado [PCB]). O programa deve ser revisado e atualizado anualmente.

### Licenças

A instalação deve obter todas as licenças necessárias para geração, armazenamento e descarte de resíduos perigosos de acordo com as leis e regulamentações locais.

### Áreas de armazenamento

A instalação deve atender aos requisitos para áreas de armazenamento de resíduos perigosos, incluindo:

- **Segurança.** As áreas de armazenamento devem ser protegidas contra acesso não autorizado.
- **Coberturas.**
  - As áreas de armazenamento devem ser cobertas e fechadas em todos os cinco lados para proteger o conteúdo do clima e de animais.
  - Os resíduos perigosos devem ser armazenados sobre uma superfície impermeável.
- **Sinalização dos perigos.** As áreas de armazenamento devem ter sinalização apropriada. A sinalização deve indicar claramente “Resíduos Perigosos” e incluir detalhes sobre o perigo específico (p. ex., inflamável, corrosivo, tóxico) e um aviso sobre os procedimentos adequados de descarte, geralmente acompanhados de um símbolo de pictograma padronizado indicando o nível de perigo.
- **Ventilação.** As áreas de armazenamento devem ter ventilação adequada.
- **Descontaminação.** As áreas de armazenamento devem ter estações de lava-olhos e/ou chuveiros de emergência facilmente acessíveis.
- **Proteção contra incêndios.**
  - As áreas de armazenamento devem ter equipamento apropriado de prevenção e proteção contra incêndios.
  - Os materiais inflamáveis e combustíveis devem ser armazenados longe de fontes de ignição.
- **Atividades proibidas.** Não é permitido comer, fumar e beber nas áreas de armazenamento.
- **Contenção secundária.**
  - As áreas de armazenamento devem ter uma contenção secundária para materiais acima de 55 galões (200 litros, aproximadamente).
  - A contenção secundária deve ter pelo menos 110 % do volume do maior contêiner.
- **Distanciamento.** Deve-se manter um espaço adequado de passagem entre os contêineres.
- **Segregação de materiais.** Os materiais incompatíveis devem ser segregados.
- **Segregação de resíduos perigosos e sólidos.** Os resíduos perigosos e sólidos devem ser segregados e armazenados em áreas separadas não adjacentes.
- **Equipamento de resposta a vazamentos.** O equipamento de resposta a vazamentos, incluindo o equipamento de proteção individual (EPI) necessário, deve estar localizado perto das áreas de armazenamento.
- **Uso de EPI.** Os funcionários devem usar o EPI apropriado nas áreas de armazenamento.



### Contêineres de armazenamento

- Os contêineres com conteúdo ou produtos químicos perigosos devem ser armazenados sobre superfícies impermeáveis.
- Os contêineres e seu conteúdo devem ser compatíveis.
- Os contêineres devem estar em boas condições.
- Os contêineres devem estar claramente rotulados.
- Os contêineres devem estar sempre fechados quando não estiverem em uso.
- Os contêineres de materiais inflamáveis devem estar ligados e aterrados.
- Os contêineres devem ser empilhados com segurança.
- Os contêineres com conteúdo perigoso devem ficar presos para impedir quedas.
- Os contêineres com conteúdo perigoso devem ser claramente rotulados como perigosos e identificar o conteúdo e os perigos associados.

### Inspeções semanais

A instalação deve conduzir e documentar inspeções semanais de áreas de armazenamento de resíduos perigosos para verificar que elas estejam consistentemente em conformidade com os requisitos do CLS.

### Descarte tempestivo

A instalação deve descartar os resíduos perigosos dentro de prazos razoáveis. Se não forem especificados limites nas leis locais, consulte a Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos (U.S. EPA) para garantir o descarte dentro de 180 a 270 dias se gerar menos de 1.000 kg/mês (gerador de pequena quantidade) ou dentro de 90 dias se gerar mais de 1.000 kg/mês (gerador de grande quantidade).

### Contratados de resíduos perigosos

A instalação deve usar transportadoras e instalações de tratamento e descarte de resíduos perigosos licenciadas e permitidas.

- A Nike reserva-se o direito de conduzir sua própria revisão dos contratados de resíduos perigosos da instalação.
- A Nike pode exigir que a instalação forneça verificação documentada das práticas de descarte observadas de seus contratados de resíduos perigosos.

### Descarte de resíduos

- A instalação está proibida de queimar ou descartar resíduos perigosos no local.
- A instalação está proibida de descartar resíduos perigosos no ambiente.

### PRÁTICA RECOMENDADA

**A instalação deveria usar um processo meticuloso e consistente para a qualificação e monitoramento de contratados de resíduos perigosos.**

**Isso inclui:**

- Estabelecer critérios para aceitar e rejeitar contratados de resíduos perigosos. Os critérios deveriam incluir:
  - Desempenho histórico.
  - Cobertura de seguro de risco.
  - Evidência de permissões e licenças legalmente necessárias.
- Fazer com que os possíveis contratados de resíduos perigosos preencham um formulário de qualificação para determinar se estão em conformidade com os critérios estabelecidos.
- Conduzir avaliações e inspeções locais das instalações de resíduos perigosos dos contratados.
- Conduzir avaliações anuais das operações de resíduos perigosos dos contratados para verificar se estão consistentes com as Diretrizes de avaliação e gerenciamento de fornecedores de resíduos da Nike.
- Conduzir uma revisão periódica do processo seletivo com base em uma avaliação anual dos contratados de resíduos perigosos e a Avaliação de risco de Resíduos perigosos.



## 7.2.3 Treinamento

### Gerenciamento de resíduos perigosos

Os funcionários envolvidos com a gestão de resíduos perigosos devem ser treinados quando contratados, anualmente a partir de então, e sempre que os riscos, procedimentos ou processos mudarem. Esse treinamento deve incluir:

- Como identificar todos os resíduos potencialmente perigosos.
- Como determinar a quantidade e o local dos resíduos perigosos gerados.
- Como determinar as medidas necessárias para impedir o risco identificado.
- Como implementar políticas e procedimentos.
- Como manusear, armazenar, documentar e descartar resíduos sólidos adequadamente.
- Procedimentos operacionais específicos para redução de fonte.
- Como usar EPI.
- Como criar e implementar um plano de resposta a vazamentos de resíduos perigosos.

## 7.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

### Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

#### A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de resíduos perigosos
- Permissões regulamentares conforme necessário
- Lista de contratados de resíduos sólidos licenciados/ permitidos utilizados
- Inventário de resíduos perigosos
- Plano de resposta a vazamentos

#### Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:

- **Registros de descarte.** Período mínimo de cinco anos. Os registros de descarte de resíduos perigosos devem incluir:
  - O nome do material.
  - Seu estado físico.
  - Todos os perigos associados (p. ex., inflamáveis, corrosivos, tóxicos, reativos).

- Data e quantidade remetida para tratamento e/ou descarte.
- Os nomes e endereços comerciais da geradora, transportadora, instalação de armazenamento intermediário e o local de descarte final dos resíduos perigosos.
- Cópia do manifesto de remessa assinado pela instalação de descarte final certificando o recebimento da remessa.



# 8. Resíduos sólidos (resíduos não perigosos)

## 8.1 PADRÃO

Os requisitos desta seção se aplicam à geração, armazenamento, transporte e descarte de resíduos sólidos.

- A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para minimizar a geração de resíduos sólidos e geri-los com segurança.
- A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para a seleção de transportadoras, recicladoras e instalações qualificadas e licenciadas para descarte de resíduos.
- A instalação deve verificar que os contratados de resíduos sólidos exerçam práticas de gestão ambiental responsáveis; p. ex., não permitir o descarte aberto em terra ou água, não descartar de forma imprópria subprodutos residuais, como cinzas de incinerador ou lixiviados, e não permitir queimas ou emissões não controladas.

## 8.2 REQUISITOS

### 8.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Resíduos sólidos (resíduos não perigosos) que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todos os potenciais perigos de saúde, segurança e ambiente (EHS) associados ao manuseio, armazenamento, transporte, reciclagem e descarte de resíduos sólidos.
- **Avaliação dos riscos.** Determinação dos riscos à saúde humana e ao meio ambiente associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para evitar riscos identificados.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Resíduos sólidos:

- Diretrizes de avaliação e gerenciamento de fornecedores de resíduos da Nike
- Padrão de reciclagem de resíduos eletrônicos da Nike
- CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada
- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios



## 8.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve desenvolver e implementar políticas e procedimentos para gerir resíduos sólidos. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Programa de gerenciamento de resíduos sólidos

Implementar e documentar um programa de redução e minimização de resíduos sólidos.

### PRÁTICA RECOMENDADA

A instalação deveria gerenciar os resíduos sólidos de acordo com a hierarquia de administração de resíduos da Nike, com a redução de resíduos como estratégia principal e a incineração como um último recurso:

1. Redução de fonte
2. [Reciclagem de circuito fechado](#)
3. Programa de reciclagem patrocinada da [Nike](#)
4. [Downcycling](#)
5. [Recuperação de energia](#)
6. [Aterro](#)
7. [Incineração](#)

### Inventário dos fluxos de resíduos

A instalação deve fazer um inventário de todos os fluxos de resíduos sólidos. O inventário deve incluir os tipos e quantidades de resíduos gerados, reciclados e descartados, e os nomes e locais das instalações de descarte.

### Segregação

A instalação deve segregar os resíduos nas categorias reutilizáveis, recicláveis e não recicláveis. Contêineres limpos e dedicados devem ser fornecidos a cada categoria de resíduos.

### Áreas de armazenamento

A instalação deve atender aos requisitos para áreas de armazenamento de resíduos sólidos, incluindo:

- **Segurança.** As áreas de armazenamento devem ser protegidas contra acesso não autorizado.
- **Coberturas.**
  - As áreas de armazenamento devem ser cobertas e fechadas em todos os cinco lados para proteger o conteúdo do clima e de animais.
  - Os resíduos sólidos devem ser armazenados sobre uma superfície impermeável.
- **Sinalização dos perigos.** As áreas de armazenamento devem ter sinalização apropriada.
- **Ventilação.** As áreas de armazenamento devem ter ventilação adequada.
- **Descontaminação.** As áreas de armazenamento devem ter estações de lava-olhos e/ou chuveiros de emergência facilmente acessíveis.

### - Proteção contra incêndios.

- As áreas de armazenamento devem ter equipamento apropriado de prevenção e proteção contra incêndios.
- **Atividades proibidas.** Não é permitido comer, fumar e beber nas áreas de armazenamento.
- **Contenção secundária.**
  - As áreas de armazenamento devem ter uma contenção secundária para materiais acima de 55 galões (200 litros, aproximadamente).
  - A contenção secundária deve ter pelo menos 110 % do volume do maior contêiner.
- **Distanciamento.** Deve-se manter um espaço adequado de passagem entre os contêineres.
- **Segregação de materiais.** Os materiais incompatíveis devem ser segregados.
- **Uso de EPI.** Os funcionários devem usar o EPI apropriado nas áreas de armazenamento.

### Contêineres de armazenamento

- Os contêineres e seu conteúdo devem ser compatíveis.
- Os contêineres devem estar em boas condições.
- Os contêineres devem estar claramente rotulados.
- Os contêineres devem ser empilhados com segurança.



## Contratados de resíduos sólidos

- A instalação deve usar empresas licenciadas e permitidas de transporte, reciclagem e descarte de resíduos sólidos.
- Os resíduos eletrônicos (e-resíduo) devem ser reciclados de acordo com o Padrão de reciclagem de resíduos eletrônicos da Nike.

## Descarte de resíduos

- A instalação está proibida de queimar ou descartar resíduos sólidos no local.
- A instalação está proibida de descartar resíduos sólidos no ambiente.

### 8.2.3 Treinamento

## Gerenciamento de resíduos sólidos

Os funcionários envolvidos com a gestão de resíduos sólidos devem ser treinados quando contratados, anualmente, e sempre que os riscos, procedimentos ou processos mudarem. O treinamento deve incluir:

- Como distinguir entre resíduos sólidos e resíduos perigosos.
- Como identificar e impedir a contaminação de materiais coletados para reciclagem.
- Como implementar políticas e procedimentos.
- Como manusear, armazenar, documentar e descartar resíduos sólidos adequadamente.
- Procedimentos operacionais específicos para redução de fonte.
- Como usar EPI.

## 8.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

### Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

#### A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de resíduos sólidos
- Permissões regulamentares conforme necessário
- Lista de contratados de resíduos sólidos licenciados/ permitidos utilizados

#### Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos dados:

- **Registros de descarte e reciclagem.** Período mínimo de três anos. Os registros de descarte e reciclagem de resíduos sólidos devem incluir:
  - Manifesto de remessa com a descrição dos resíduos
  - Volume
  - Data da remessa
  - Destino da remessa
  - Se os resíduos foram remetidos para descarte ou reciclagem

## PRÁTICA RECOMENDADA

As instalações que gerarem mais de 4.000 kg (8.818 lb) de resíduos sólidos por mês deveriam usar um processo metódico e consistente para a qualificação e monitoramento de contratados de resíduos sólidos.

Isso inclui:

- Estabelecer critérios para aceitar e rejeitar contratados de resíduos sólidos. Os critérios deveriam incluir:
  - Desempenho histórico.
  - Cobertura de seguro de risco.
  - Evidência de permissões e licenças legalmente necessárias.
- Fazer com que os possíveis contratados de resíduos sólidos preencham um formulário de qualificação para determinar se estão em conformidade com os critérios estabelecidos.
- Conduzir avaliações e inspeções locais das instalações de resíduos sólidos dos contratados.
- Realizar uma avaliação anual das operações dos contratados de resíduos sólidos consistente com as Diretrizes de avaliação e gerenciamento de fornecedores de resíduos da Nike.
- Revisão periódica dos critérios e processo de seleção com base na Avaliação de riscos atuais e avaliação anual dos contratados de resíduos sólidos.



# 9. A natureza é valorizada

## 9.1 PADRÃO

A instalação minimiza as retiradas de água doce e gerencia as águas residuais de forma responsável para proteger os ecossistemas, cumprir com as leis e regulamentações locais e apoiar o foco da Nike na conservação da natureza.

- **Administração da água.** As instalações devem se esforçar para entender e mitigar os riscos relacionados à água ao otimizar a eficiência hídrica, reduzir o consumo e verificar se as águas residuais são tratadas antes de descarregadas. Isso inclui implementar estratégias de reutilização de água, quando factível.
- **Proteção do ecossistema.** As operações devem visar evitar impactos negativos sobre os corpos d'água vizinhos, várzeas e mananciais e priorizar os esforços de conservação em áreas naturais sensíveis.
- **Abordagem baseada na natureza.** As instalações deveriam integrar estratégias que ajudem a minimizar a degradação ambiental, contribuam para a resiliência de longo prazo dos ecossistemas, protejam a biodiversidade e evitem o desmatamento.

## 9.2 REQUISITOS

### 9.2.1 Avaliação de risco

Cada fornecedor deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Resíduos perigosos que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificar todas as fontes de águas residuais, incluindo:
  - Domésticas (p. ex., dormitórios, cozinhas, chuveiros, toaletes)
  - Industriais
  - As geradas por outros sistemas de redução (p. ex., purificadores ácidos e dispositivos de limpeza de chaminés de caldeira)
  - Águas pluviais

### - Avaliação dos riscos.

- Compreensão da qualidade e da vazão volumétrica e caracterização dos perigos de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (EHS) de cada tipo de descarga de águas residuais.
  - Compreensão dos potenciais impactos da descarga de águas residuais não conformes mais adiante na cadeia. Para instalações com mais de um ponto de descarga no limite da propriedade, a instalação deve compreender o impacto de cada descarga mais adiante na cadeia.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle (p. ex., treinamento, inspeção e controles de estação de tratamento de águas residuais) para minimizar os riscos ambientais.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Natureza:

- Diretrizes de requisito do CLS Diretrizes de requisito
- Diretriz de águas residuais da ZDHC
- Padrões de matérias-primas



## 9.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve definir e implementar políticas e procedimentos para gerir águas residuais. Os procedimentos devem incluir, no mínimo:

### Reutilização e minimização

Implementar estratégias de reutilização e minimização de água para reduzir a quantidade de águas residuais.

### Licenças e alvarás

- Ter uma licença válida de operação para águas residuais.
- Obtenção de todas as permissões e/ou acordos de descarga necessários.

### Plano de amostragem

Desenvolver e publicar um plano de amostragem para águas residuais e resíduos relacionados a águas residuais.

### Publicar limites de testes

Publicar requisitos/parâmetros locais em uma localização central na estação de tratamento de águas residuais da instalação.

### Inventário do equipamento de tratamento de águas residuais

Manutenção de um inventário do equipamento de tratamento de águas residuais e resultados de testes analíticos para demonstrar conformidade com todas as regulamentações, padrões e requisitos de licença aplicáveis. O inventário deve, no mínimo:

- Listar cada tipo de equipamento de tratamento de águas residuais usado e demonstrar que ele é adequado ao tratamento dos contaminantes nas águas residuais da instalação.
- Confirmar que as águas residuais não são diluídas com água doce, água de resfriamento, água pluvial, ou água de enxágue limpa dos processos de fabricação. A diluição não é um meio aceitável de controle de poluição.
- Incluir uma programação precisa e atualizada de inspeção e manutenção para equipamentos de tratamento de águas residuais.
- Ser revisado anualmente.

### Testes

Amostrar e testar as águas residuais de acordo com as autoridades com jurisdição.

### Conformidade com a ZDHC

A instalação deve amostrar e testar as descargas de águas residuais de acordo com os requisitos de Águas Residuais da Nike, e qualquer instalação no escopo de Descarte Zero de Produtos Químicos Perigosos (ZDHC) deve amostrar e testar de acordo com as diretrizes de Águas Residuais da ZDHC.

### Classificação da lama (“sludge”)

Amostrar e testar a lama de acordo com as autoridades com jurisdição, para determinar se a lama é classificada como perigosa ou não perigosa de acordo com as regulamentações locais. Nenhum tipo de lama pode ser usado como material de compostagem, fertilizante ou qualquer outra aplicação em terra sem uma licença regulatória que aprove especificamente esses usos.

### Descarga de águas residuais não tratadas

A descarga de águas residuais não tratadas no ambiente é estritamente proibida. Isso inclui lagos e lagoas sem mantas.

### Laboratórios de testes aprovados

Use um laboratório de testes analíticos aprovado com proficiência demonstrada em métodos padrão aplicáveis para águas residuais e lama (p. ex., a versão mais recente da ISO 17025). Se a instalação precisar atender aos requisitos da Diretriz de águas residuais da ZDHC como parte do requisito de águas residuais da Nike, os testes devem ser realizados por um laboratório que seja aprovado pela Fundação ZDHC. Caso não haja um laboratório aprovado no país/região, a instalação deve consultar a Fundação ZDHC para identificar um laboratório apropriado.



## Remediação

Desenvolver um processo para resolver não conformidades. Esse processo deve incluir:

- Análise da causa-raiz da não conformidade.
- Desenvolvimento de um plano de medida corretiva para ajudar a evitar a recorrência da não conformidade.
- Notificação proativa à Nike de quaisquer não conformidades relacionadas à água.
- Notificação à Nike e autoridades ou órgãos governamentais, conforme legalmente exigido, em casos de descarga acidental.

## 9.2.3 Treinamento

A instalação deve oferecer treinamento básico sobre conservação de água doce e conscientização sobre águas residuais como parte do treinamento de orientação/recepção dos novos funcionários. O treinamento deve incluir:

- Tipos de descargas de águas residuais, pontos de descarga e fontes.
- Consequências de descargas de águas residuais não tratadas no ambiente.
- Procedimentos de emergência, ativação de sistema de backup e relatórios de conformidade.

Além do treinamento delineado acima, os funcionários responsáveis pela operação e manutenção do(s) sistema(s) de tratamento de águas residuais devem receber um treinamento que inclua:

- O uso de equipamento de proteção individual (EPI).
- Operação e manutenção de equipamento de tratamento de água doce de entrada, incluindo equipamento de reciclagem de água doce.
- Operação e manutenção de sistemas de tratamento de águas residuais, incluindo a coleta de dados operacionais.
- Técnicas e procedimentos de amostragem adequados.
- Solução de problemas e análise de causa-raiz para abordar e resolver desvios que resultem em não conformidades de águas residuais.
- Desenvolvimento de planos de medida corretiva para resolver desvios de processo e não conformidades.
- Uso de um plano de backup para poder responder a emergências relacionadas a águas residuais.

## 9.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação do risco de águas residuais
- Inventário de descargas
- Inventário de equipamentos de controle de poluição
- Licenças de descarga de águas residuais
- Análises de águas residuais

Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos dados:

- **Registros de treinamento.** Período mínimo de três anos. A documentação deve demonstrar que os funcionários responsáveis pela operação e manutenção do equipamento de tratamento de água e águas residuais são treinados e qualificados para realizar essas tarefas (p. ex., certificados emitidos por instituições qualificadas para ensinar sobre tratamento de água e águas residuais).
- **Inspeções de equipamentos de controle de poluição.** Período mínimo de três anos.
- **Registros de manutenção e reparo para equipamentos de controle de poluição.** Vida útil dos equipamentos.
- **Resultados analíticos de laboratório para testes de águas residuais.** Período mínimo de cinco anos ou os resultados mais atuais.
- **Documentos de descarte para lama acumulada.** Período mínimo de cinco anos.



# 10. Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada

## 10.1 PADRÃO

A instalação demonstra uma abordagem consistente, eficaz e em conformidade jurídica com o gerenciamento de produtos químicos. Esta abordagem orienta as compras e o manuseio, armazenamento, uso e descarte apropriados de produtos químicos para mitigar o risco químico para as pessoas e para o planeta.

## 10.2 REQUISITOS

### 10.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gerenciamento de produtos químicos que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todos os produtos químicos, perigos e potenciais substâncias restritas; documentação da quantidade e localização dos produtos químicos usados e armazenados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos à saúde humana e ao meio ambiente associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para evitar riscos identificados.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de produtos químicos:

- [Nike Chemistry Playbook & Lista de Substâncias Restritas \(RSL\) da Nike](#)
- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Inscrição no Gateway da ZDHC](#)
- [MRSL da ZDHC](#)
- [Sistema de Gerenciamento Químico \(CMS\) da ZDHC](#)
- [Guia Técnico da Indústria \(TIG\) da ZDHC](#)
- [Treinamentos da academia da ZDHC](#)
- [Provedores de serviço aprovados da ZDHC Para instalações no escopo para Visibilidade química](#)
- [FEM 4.0 Guia de como usar o Higg](#)



## 10.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar políticas e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados ao gerenciamento de produtos químicos, incluindo compras, manuseio, armazenamento, uso e descarte adequados.

Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Sistema de gerenciamento químico

Qualquer instalação que utilize produtos químicos na produção ou nas operações da instalação deve ter um sistema de gerenciamento de produtos químicos documentado e uma política por escrito que atenda ou exceda os requisitos e as melhores práticas recomendadas descritas no sistema de gerenciamento químico (CMS) de Descarte Zero de Produtos Químicos Perigosos (ZDHC) e no Guia Técnico da Indústria (TIG) da ZDHC. Os requisitos adicionais incluem:

- Conexão com a Nike usando o Gateway da ZDHC.
- Designar uma parte responsável — um membro da equipe/funcionário com autoridade para implementar e manter o Sistema de Gerenciamento Químico.

### PRÁTICA RECOMENDADA

**Para minimizar o consumo de produtos químicos, as instalações deveriam desenvolver um plano anual para melhorar a produtividade e a eficiência desses produtos.**

### Política de aquisição

A política de aquisição da instalação deve especificar quais produtos químicos podem ou não ser comprados, inclusive:

- Identificação de fornecedores aprovados de produtos químicos.
- Identificação de formulações conformes com base na Lista de Substâncias Restritas de Fabricação (MRSL) da ZDHC e nos perigos químicos.
- Identificação de formulações conformes com base na Lista de substâncias restritas da Nike (RSL) e nos perigos químicos.
- Identificação de itens que podem exigir procedimentos especiais de manuseio e segurança.

### Lista do inventário de produtos químicos

A instalação deve manter uma lista eletrônica precisa do inventário de produtos químicos (CIL), incluindo os produtos químicos usados na produção e nas operações da instalação. Os requisitos de dados da CIL incluem informações importantes, como:

- Nome e tipo do produto químico
- Nome e tipo do fornecedor
- Nome do fabricante/formulador
- Informações das fichas de segurança (SDS)
- Função
- Classificação dos perigos
- Onde é usado na instalação
- Local e condições de armazenamento
- Quantidade presente na instalação

- Número(s) CAS
- Número do lote (se aplicável)
- Informações de conformidade com MRSL e RSL (para produtos químicos usados na produção)
- Data de compra
- Data de validade (se aplicável)

### Inventário de fichas de segurança

A instalação deve manter um inventário preciso e atualizado de todas as SDSs, com as informações das SDSs disponíveis para todos os funcionários que trabalham com produtos químicos.

### Sinalização dos perigos

A instalação deve exibir sinalização apropriada de perigos químicos onde quer que os produtos químicos forem usados.

### Equipamentos de proteção e segurança

A instalação deve fornecer, manter e garantir o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados e qualquer outro equipamento de segurança recomendado pelas SDSs, sempre que produtos químicos forem usados.

### Plano de resposta a emergências

A instalação deve implementar um plano de resposta a emergências e derramamento de produtos químicos. Os funcionários devem praticar o plano periodicamente.



### Armazenamento de produtos químicos

As áreas de armazenamento e sub-armazenamento de produtos químicos devem atender aos requisitos de armazenamento de produtos químicos, inclusive:

- **Conformidade legal.** Deve atender a todos os requisitos legais locais
- **Coberturas.** Devem ser ventiladas, secas e protegidas contra exposição ao clima e risco de incêndio.
- **Segurança.** Deve ser protegida contra acesso não autorizado (ou seja, trancada).
- **Sinalização.** Deve ser claramente marcada com sinalização de fácil leitura.
- **Distanciamento.** Espaço adequado de passagem para entradas e saídas deve ser mantido em caso de emergência.
- **Contêineres de produtos químicos.** Os contêineres de produtos químicos devem ser feitos de materiais apropriados para seu conteúdo, estar em boas condições, bem fechados e claramente rotulados com seu conteúdo.
- **Superfícies do piso.** Os pisos devem ser sólidos e não porosos. Os pisos não podem ter drenos de água nos quais os produtos químicos possam penetrar, e não deveria haver evidência de produtos químicos derramados.
- **Contenção secundária.** Deve haver uma contenção secundária disponível para produtos químicos líquidos que atenda a todos os requisitos legais locais.
  - Deve-se usar contêineres secundários, no mínimo, para qualquer contêiner com volume superior a 55 galões (aproximadamente 200 litros).
  - Sempre que for necessária uma contenção secundária, ela deve ter pelo menos 110 % do volume do contêiner primário de produtos químicos.
- **Tanques de armazenamento abaixo da superfície.** Os contêineres que também forem tanques de armazenamento abaixo da superfície devem ter um sistema de detecção de vazamentos funcional e um dispositivo de proteção contra transbordamento em vigor.
- **Segregação de materiais.** Substâncias incompatíveis (como ácidos fortes e bases fortes) devem ser armazenadas separadamente.
- **Proteção contra incêndios.** As substâncias inflamáveis devem ser mantidas longe de fontes de calor ou ignição, incluindo o uso de aterramento e iluminação à prova de explosão.
- **Contêineres de armazenamento temporário.** Os contêineres de armazenamento temporário devem ser fechados e rotulados com o conteúdo, a classe de perigo e o número do lote (se aplicável).
- **Equipamento de resposta a vazamentos.** As áreas de armazenamento devem ter medidas de saúde e segurança em vigor (como EPI, etc.)

### Lista de substâncias restritas da Nike

A instalação e seus subcontratados devem cumprir todos os requisitos da versão mais atualizada do Nike Chemistry Playbook & Lista de Substâncias Restritas (RSL). Esses requisitos incluem:

- Realizar testes de rotina e aleatórios, conforme descrito no Playbook.
- Atender aos limites de teste listados na RSL da Nike.
- Atender a todos os requisitos regulatórios locais e globais para substâncias químicas em materiais e produtos acabados.
- Concluir o processo de resolução de falhas da RSL (iniciado no aplicativo de testes da RSL da Nike) para qualquer relatório de falha da RSL. Isso inclui identificar e separar qualquer material, componente ou produto que não atenda aos requisitos da RSL da Nike; documentar em detalhes a causa-raiz da falha; e concluir com êxito as ações corretivas.



### Lista de substâncias restritas de fabricação da ZDHC

A instalação e seus subcontratados devem cumprir todos os requisitos da versão mais atualizada da MRSL da ZDHC e usar formulações em conformidade com a MRSL. A instalação deve:

- Selecionar e comprar produtos químicos que atendam aos requisitos de conformidade MRSL da ZDHC, com preferência pela conformidade ZDHC Nível 3 sempre que possível.
- Identificar e separar do uso qualquer formulação química ou processo químico que não esteja em conformidade com a MRSL da ZDHC.

### Inventários de produtos químicos e o Gateway da ZDHC

As instalações devem subir mensalmente informações de inventário para o Gateway da ZDHC. Os uploads de inventário devem ser concluídos e compartilhados com a Nike usando uma ferramenta de provedor de serviços aprovada pela ZDHC e o Gateway da ZDHC.

#### 10.2.3 Treinamento

A Nike oferece treinamento em RSL e documenta a participação de todos os funcionários da instalação que manuseiam produtos químicos. Deve-se dar treinamento quando da contratação, anualmente, e sempre que os perigos, processos e/ou procedimentos mudarem.

- Além do treinamento sobre gerenciamento de produtos químicos, o treinamento sobre a RSL específica da Nike é necessário a cada dois anos para o pessoal relevante.

- A parte responsável que supervisiona as práticas de gerenciamento de produtos químicos da instalação deve concluir os treinamentos do sistema de gerenciamento químico (CMS) e da guia técnico da indústria (TIG) da ZDHC disponíveis na Academia da ZDHC.

O treinamento anual de Gerenciamento de produtos químicos inclui, mas não se limita a:

- Perigos e identificação de produtos químicos
- Compatibilidade e riscos do produto químico
- Como usar as SDSs e as SDSs de fabricação
- Sinalização e etiquetas
- Armazenamento e manuseio adequados
- Controles de engenharia
- Seleção e uso adequados de EPIs apropriados
- Procedimentos em caso de emergência, acidente ou derramamento
- Restrições de acesso às áreas de armazenamento de produtos químicos
- Identificação das partes responsáveis e deveres para o gerenciamento de produtos químicos

Os treinamentos a seguir são obrigatórios para os funcionários relevantes:

- Como gerenciar a conformidade de materiais e produtos com a RSL. (Consulte o Nike Chemistry Playbook para ver as oportunidades de treinamento da RSL da Nike).
- Como gerenciar e atender aos requisitos de conformidade da MRSL da ZDHC. (Consulte a MRSL da ZDHC.)

## 10.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco atual
- Sistema de gerenciamento químico (deve atender ou exceder os requisitos de TIG e CMS da ZDHC)
- Política de aquisição de produtos químicos
- Treinamento de gerenciamento de produtos químicos para as partes responsáveis
- SDSs atuais para todos os produtos químicos
- CIL eletrônico atual
- Resposta atual a derramamentos de produtos químicos

Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos dados:

- **Dados do inventário de produtos químicos.** Duração do uso do produto químico mais 30 anos.
- **SDSs.** Duração do uso do produto químico mais 30 anos.
- **Testes anuais de integridade de tanques de armazenamento abaixo da superfície.** Duração da ocupação mais 30 anos.
- **Resultados de testes da RSL da Nike.** Período mínimo de 10 anos.
- **Exercícios de simulação de derramamento de produtos químicos para as partes responsáveis.** Período mínimo de 5 anos.



# SEGURO



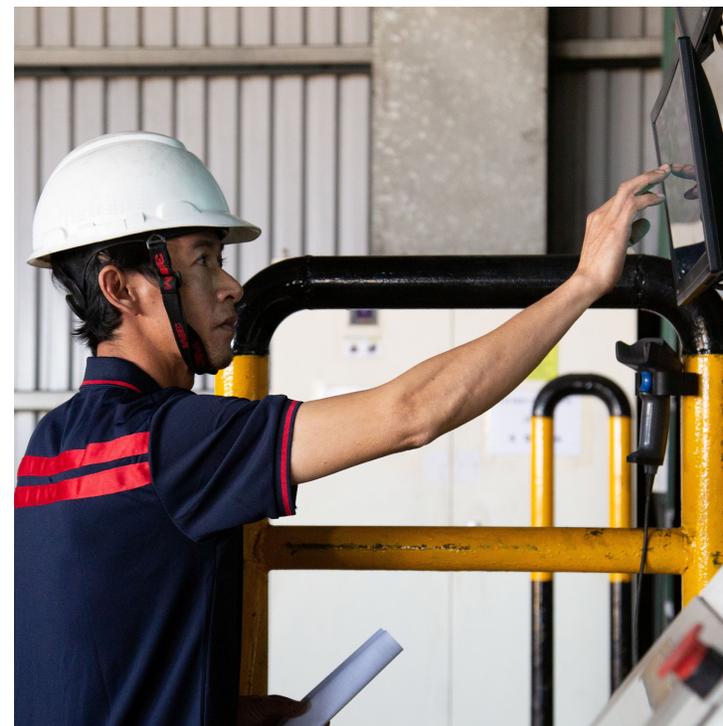
# Segurança no local de trabalho

A instalação deve oferecer um local de trabalho seguro e toma as medidas necessárias para evitar acidentes e lesões decorrentes de, relacionados com ou que ocorram no curso do trabalho ou como resultado das operações do local.

A instalação deve possuir sistemas para detectar, evitar e responder aos possíveis riscos de segurança a todos os funcionários.

Esta seção inclui:

- CLS Segurança geral do local de trabalho
- CLS Segurança de máquina
- CLS Proteção de máquina
- CLS Espaços confinados
- CLS Segurança de contratados
- Controle de energia perigosa — CLS Lockout / Tagout (LOTO)
- CLS Segurança elétrica
- CLS Proteção contra queda
- CLS Segurança de manutenção
- CLS Gerenciamento de lesões & doenças
- CLS Vasos de pressão e ar comprimido
- CLS Gerenciamento de tráfego e veículos motorizados de passageiros
- CLS Manuseio e armazenamento de materiais





# 11. Segurança geral do local de trabalho

## 11.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados ao ambiente do local de trabalho.

## 11.2 REQUISITOS

### 11.2.1 Obrigação geral

A instalação tem uma obrigação geral de fornecer aos funcionários um local de emprego que seja livre de perigos reconhecidos que causem ou tenham a probabilidade de causar a morte ou graves danos físicos aos funcionários.

### 11.2.2 Gestão interna

A instalação deve manter livres de perigos todas as áreas onde funcionários, contratados no local e subcontratados no local desempenharem suas funções. No mínimo, a instalação deve:

- Manter todos os locais de trabalho limpos, secos e em bom estado de conservação.
- Manter passagens sem perigos de tropeços e outras obstruções.
- Fornecer e manter uma distância mínima de 0,9 m (3 pés) em torno de todos os painéis elétricos, estações com lava-olhos e chuveiros e outros equipamentos de emergência.
- Manter as saídas de modo a permitir a saída livre e desobstruída de todas as partes do edifício.
- As portas e passagens não podem ser trancadas ou presas para impedir a saída.

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Segurança geral do local de trabalho:

- CLS Gerenciamento de tráfego e veículos motorizados de passageiros
  - CLS Manuseio e armazenamento de materiais
  - CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada
  - CLS Resíduos perigosos
  - CLS Resíduos sólidos (resíduos não perigosos)
- Manter as áreas de armazenamento em ordem.
  - Manter uma distância de 45 cm (18 pol.) do teto ou de aspersores de incêndio (o que for mais baixo).
  - Limpar imediatamente os vazamentos e colocar sinais de advertência em pisos molhados.
  - Proteger janelas e superfícies internas transparentes contra quebras. Marcar as portas e divisórias com decalques se houver um risco de as pessoas irem de encontro a elas.



---

### 11.2.3 Controle de pragas

---

A instalação deve estabelecer procedimentos para o controle de insetos e roedores. No mínimo, a instalação deve:

- Usar produtos químicos aprovados para uso perto de pessoas para combater pragas e roedores. Os produtos químicos devem ser gerenciados de acordo com o CLS Produtos químicos são gerenciados adequadamente, CLS Resíduos perigosos e CLS Resíduos sólidos (Resíduos não perigosos).
- Incluir no escopo instalações não manufatureiras, como dormitórios, cantinas e creches.
- Contratar um serviço de controle de pragas para inspecionar, tratar e controlar infestações de insetos e roedores no mínimo uma vez por mês.
- Usarão somente produtos de dedetização aprovados em conformidade com as leis e adequados para uso entre pessoas.

- Descartarão as armadilhas com roedores, insetos ou outras pragas.
- Registrar todos os relatórios de controle de pragas em um registro de controle de pragas. O registro deve incluir:
  - Um mapa do local.
  - Rótulos dos produtos químicos usados.
  - Fichas de segurança (SDSs) para os produtos químicos usados.
  - Contrato do serviço de controle de pragas com cópias do certificado de seguro e licença.
- Notificar o gerente da instalação sobre infestações e medidas de controle.

---

### 11.2.4 Treinamento

---

Os funcionários devem receber treinamento que inclua, no mínimo, o CLS Segurança geral no local de trabalho.

## 11.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Registros de treinamento
- Registro atualizado de controle de pragas



# 12. Segurança de máquina

## 12.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos de lesões devido a perigos relacionados a máquinas. O CLS Segurança de máquina concentra-se em todos os aspectos do design da máquina, incluindo Proteção de máquina.

## 12.2 REQUISITOS

A instalação deve usar a estrutura de Máquina SEGURA para capturar a métrica sobre a segurança geral de uma máquina. Ela calcula a segurança da máquina como uma porcentagem do número total de máquinas na instalação e considera se a máquina está qualificada, a Avaliação de risco de Segurança de máquina (com impactos da máquina), análise de perigos do trabalho, trabalho segundo padrões de segurança, treinamento de instrução do trabalho e certificação. Esses critérios cobrem tanto as operações como a manutenção da instalação.

### 12.2.1 Avaliação de risco

A instalação tem uma obrigação geral de fornecer aos funcionários um local de emprego que seja livre de perigos reconhecidos que causem ou tenham a probabilidade de causar a morte ou graves danos físicos aos funcionários.

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de segurança de máquina que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Pesquisa de todas as máquinas em busca de perigos.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., proteções fixas, intertravamentos e controles com duas mãos).

## RECURSOS

Estes recursos fornecem orientações detalhadas para ajudar as instalações a cumprirem o CLS Segurança de máquina:

- Nike Machine Safety Playbook
- Organização Internacional de Padronização ISO 12100 Segurança de Máquina — Princípios gerais de design — Avaliação e redução de riscos
- Diretiva de Máquinas da União Europeia — MD 2006/42/EC
- Comissão Eletrotécnica Internacional IEC 60204-1 — Equipamento elétrico de máquinas — Parte 1: Requisitos gerais
- CLS Controle de energia perigosa (LOTO)
- CLS Projeto de construção e segurança da estrutura
- CLS Exposição a ruído ocupacional
- CLS Segurança de manutenção
- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios
- CLS Ação de emergência
- CLS Limites de exposição ocupacional
- CLS Vasos de pressão e ar comprimido



## 12.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos de lesões dos perigos relacionados a máquinas. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Compras de máquina

- As compras de novos motores elétricos ou a substituição de motores elétricos em máquinas de costura devem ser no mínimo tão eficientes em termos de energia quanto as de servo-motores.

### PRÁTICA RECOMENDADA

A Nike incentiva as instalações a abandonarem motores que sejam menos eficientes em termos de energia do que os servo-motores nas máquinas de costura e overlock.

- Após realizar uma compra, um inspetor certificado (interno ou externo) deve compilar um arquivo técnico que inclua pelo menos:
  - Avaliação de risco de maquinário (ISO 12100 ou equivalente).
  - Documentação de conformidade com os padrões europeus (EIC 60204-1 Diretiva de Segurança Europeia de Eletricidade 2006/42/EC – Anexo I de Segurança de máquina de Requisitos essenciais de segurança e saúde, e por quaisquer padrões Tipo C relevantes) ou padrões regulamentares locais, o que for mais exigente, conforme verificado por um inspetor certificado de segurança de máquina.
- Relatórios de teste funcional relevantes.

- Compras de novos motores elétricos ou motores sobressalentes (50 Hz ou 60 Hz; 0,75 kW – 200 kW; 2, 4, 6 e 8 pólos) devem atender aos padrões IE3 – Eficiência Premium ou superiores. As exceções são os motores de 8 pólos acima de 200 kW e motores por trás de um inversor de frequência, onde os motores devem atender ao padrão IE2.

### Instalações de máquinas

Antes da instalação de máquinas, a instalação deve desenvolver um plano para a redução de riscos correlatos de saúde e segurança que inclua pelo menos:

- Avaliar a máquina a ser instalada, incluindo tamanho, peso e dimensões.
- Revisar a Avaliação de risco de segurança de máquinas atual da instalação.
- Requisitos de instalação – onde a máquina será descarregada no local, demolição e/ou construção, equipamentos, experiência, etc.
- Liberações do caminho.
- Requisitos estruturais do edifício. Consulte o CLS Projeto de construção e segurança da estrutura.
- Requisitos dos serviços públicos.
- Montar barreiras para separar os funcionários das atividades da instalação.
- Revisão e atualização de requisitos de incêndio e emergência, requisitos de gerenciamento de produtos químicos ou diferentes perigos para a saúde (p.ex., exposição a ruídos e produtos químicos).
- Validação de que a extração de ar está projetada e instalada com a velocidade de captura adequada e os materiais corretos.





### **Operações de máquina**

Para todas as máquinas, a instalação deve desenvolver e atualizar conforme necessário:

- Análise de perigos no trabalho.
- Trabalho padrão de segurança.
- Instrução no trabalho.

### **Manutenção de máquina**

Para toda a manutenção de máquina, a instalação deve desenvolver e atualizar conforme necessário:

- Procedimentos de lockout/tagout (LOTO) específicos que abordem todas as fontes de energia.
- Análise de perigos no trabalho.
- Trabalho padrão de segurança.
- Instrução no trabalho.

### **Desativação e descarte de máquina**

Antes da desativação e descarte de máquinas, a instalação deve desenvolver um plano para a redução de riscos correlatos de saúde e segurança que inclua pelo menos:

- Avaliar a máquina que está sendo aprontada para desativação, incluindo tamanho, peso e dimensões.
- Revisar a Avaliação de risco de segurança de máquinas atual da instalação.
- Estabelecer requisitos de desativação no local, incluindo onde a máquina será carregada para transporte para fora do local, demolição, equipamento, experiência, etc.
- Identificação de requisitos de desativação e descarte fora do local alinhados ao CLS e às regulamentações locais.
- Liberações do caminho.
- Avaliação do impacto nos serviços públicos conectados. Consulte o CLS Projeto de construção e segurança da estrutura.
- Montar barreiras para separar os funcionários das atividades de desativação.

### **Maquinário projetado e desenvolvido internamente**

Se a instalação projeta e/ou desenvolve suas próprias máquinas:

- Todo o pessoal que projeta e constrói máquinas deve ter conhecimento adquirido por meio de educação e/ou experiência em padrões de segurança de máquinas e práticas de projeto seguras.
- As máquinas devem passar por uma revisão de projeto documentada que abranja todos os aspectos de segurança da máquina.
- As máquinas devem ser submetidas a uma Avaliação de risco de Segurança da máquina.
- As máquinas devem estar em conformidade com os padrões europeus (IEC 60204-1 Diretiva de segurança europeia de eletricidade 2006/42/EC – Anexo I de Segurança de máquina de Requisitos essenciais de segurança e saúde, e com quaisquer padrões Tipo C relevantes) ou padrões regulatórios locais, o que for mais exigente, conforme verificado por um inspetor de segurança de máquina certificado.



## Máquinas SEGURAS

- **Métricas.** A instalação deve manter registros que detalhem o número e porcentagem de máquinas SEGURAS.
- **Plano estratégico de segurança de máquina.** A instalação deve desenvolver um plano estratégico de Segurança de máquina para atingir a meta de máquinas 100 % SEGURAS.

### 12.2.3 Treinamento

- Todos os funcionários que operam, mantêm, instalam, desativam ou de outra forma interagem com o maquinário devem receber o treinamento sobre Segurança de máquina ao serem contratados. O treinamento deve incluir no mínimo:
  - Perigos de máquina e como se proteger contra esses perigos.
  - Procedimentos operacionais seguros.
- Todos os operadores, inclusive os funcionários temporários, devem ser qualificados por meio de educação e/ou experiência e receber treinamento específico para a máquina antes de operá-la.
- A equipe de manutenção deve ser qualificada por meio de educação e/ou experiência e receber treinamento específico para a máquina antes de realizar serviços de manutenção nela.

## 12.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de Segurança de máquina
- Plano estratégico de Segurança de máquina
- Registros de treinamento
- Certificações ou diplomas que comprovem a experiência profissional

A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:

- **Registros de incidentes de segurança de máquina.** Período mínimo de cinco anos.
- **Arquivos técnicos de segurança de máquina demonstrando conformidade com padrões internacionais de segurança de máquina.** Vida útil da máquina.



# 13. Proteção de máquina

## 13.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos de lesões devidas a peças móveis de máquina usando proteção de máquina. O CLS Proteção de máquina protege as pessoas que interagem com máquinas contra os perigos de máquina enquanto a segurança de máquina se concentra no design da máquina, que também inclui a proteção da máquina.

## 13.2 REQUISITOS

### 13.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Proteção de máquina que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Pesquisa de todas as máquinas em busca de perigos.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., proteções fixas, intertravamentos e controles com duas mãos).

### 13.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar processos para reduzir ou eliminar o risco de lesões devidas a peças perigosas do maquinário. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Avaliação de maquinário novo e/ou modificado, considerando primeiro a eliminação de perigos e, em seguida, a proteção contra eles.
- Verificar se as proteções estão em boas condições de operação e presas com segurança em seus devidos lugares.

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o **CLS Proteção de máquina**:

- CLS Controle de energia perigosa (LOTO)
- Verificar que as proteções não criarão perigos adicionais.
- Verificar que ventiladores e outras máquinas rotativas localizados a menos de 2,1 metros (7 pés) acima das superfícies de trabalho estejam protegidos por uma cobertura com aberturas inferiores a 1,25 cm (0,5 pol.).
- Encapsular máquinas com peças rotativas e intertravá-las com mecanismo de desligamento automático.
- Manter fixas máquinas ou equipamentos que possam se mover durante a operação.
- Conduzir inspeções anuais de proteções de máquinas.
- Conduzir manutenção preventiva e reparo de proteções de máquina que atendam aos requisitos de lockout / tagout (LOTO).



### 13.2.3 Elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços

A instalação deve conduzir e documentar uma avaliação anual de risco de elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços que inclua, no mínimo:

- Identificação dos perigos. Identificação dos perigos associados às operações e à manutenção de elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços.
- Avaliação dos riscos. Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- Medidas de controle. Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir riscos a níveis aceitáveis (p. ex., instalação de intertravamentos, manutenção preventiva).

#### Programa

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços que incluam, no mínimo:

- Colocar sinalização indicando a carga de içamento segura e se o equipamento é ou não destinado a uso humano.
- Posicionar ou instalar equipamentos de forma a evitar o risco de lesões a usuários e a quem estiver ao redor.
- Instalação de intertravamentos, barreiras e dispositivos de segurança conforme apropriado para evitar lesões.

- Realizar manutenção preventiva regularmente.
- Realização de atividades de reparo e manutenção em conformidade com os requisitos de LOTO.
- Montar barreiras e sinalização para evitar a entrada quando o equipamento estiver inoperante.
- Abordar o uso de elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços em casos de emergências.
- Realização de inspeções e certificações de terceiros em conformidade com as leis locais.
- Garantia de distância de pelo menos 2,1 metros (7 pés) para obstáculos suspensos.

### 13.2.4 Treinamento

Todos os funcionários que usarem maquinário com peças rotativas devem receber treinamento de segurança ao serem contratados. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Riscos da máquina.
- Procedimentos operacionais seguros.
- Informações sobre as proteções e o uso adequado da máquina.
- Procedimentos de notificação das partes apropriadas caso não haja proteção, ela esteja danificada, inoperante ou existam outras condições inseguras.

## 13.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Proteção de máquina
- Avaliação de risco de elevadores sociais, escadas rolantes e elevadores de serviços
- Registros de treinamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de avaliação de equipamentos novos e modificados.** Vida útil dos equipamentos.
- **Registros de manutenção e reparo.** Vida útil dos equipamentos.



# 14. Espaços confinados

## 14.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados à entrada em espaços confinados.

## 14.2 REQUISITOS

### 14.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma avaliação anual de risco de espaços confinados que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todos os espaços confinados e seus perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos (p. ex., procedimentos de entrada, equipamento de proteção individual (EPI), comunicação e treinamento)

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o **CLS Espaços confinados**:

- CLS Segurança de contratados

### 14.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para espaços confinados que incluam o preenchimento de um inventário de espaços confinados e sua classificação como de acesso restrito (exigindo uma permissão para entrar) ou permitindo a entrada irrestrita (dispensando permissão).

- Espaços confinados com riscos médios ou altos conforme identificado na Avaliação de risco exigem permissão de entrada.
- Funcionários não autorizados não poderão entrar em espaços confinados para os quais uma autorização de entrada é necessária.
- Sinais de alerta devem ser exibidos em todos os pontos de acesso. Os sinais devem conter PERIGO – PERMISSÃO EXIGIDA PARA ENTRADA NESTE ESPAÇO CONFINADO; NÃO ENTRE.
- Definir as responsabilidades dos funcionários, supervisores e acompanhantes para espaços confinados com necessidade de permissão.



- As permissões de entrada devem incluir:
  - Nome e localização do espaço confinado.
  - Motivo para a entrada, data e duração do trabalho, incluindo data e hora de validade da autorização.
  - Lista de funcionários, supervisores e acompanhantes cuja entrada foi autorizada.
  - Perigos associados ao espaço confinado e orientações sobre como controlá-los.
  - Procedimentos de isolamento.
  - Condições de entrada aceitáveis.
  - Exigência de teste atmosférico e resultados de monitoramento contínuo.
  - Requisitos de resgate e emergência.
  - Procedimentos de comunicação para acompanhantes e funcionários que entraram no espaço confinado.
  - Equipamento obrigatório para a entrada (p. ex., tripé e guincho, arnês de corpo inteiro).
  - Detalhes de outras autorizações (p. ex., trabalho a quente).
- Calibração anual e autocalibração de pré-entrada para todos os equipamentos de monitoramento e teste.
- Processo para revisão e atualização anual de procedimentos para entrada em espaço confinado que abranja funcionários, contratados e subcontratados no local.

Requisitos para classificar um espaço confinado como um espaço confinado que não exige autorização de entrada com acesso irrestrito incluem:

- Verificar que o espaço confinado não contenha uma atmosfera real ou potencialmente perigosa.
- Verificar que o espaço confinado não contenha perigos que possam resultar em morte ou lesões físicas graves. Isso engloba riscos reconhecidos à saúde ou segurança (p. ex., engolfamento em material sólido ou líquido, choque elétrico ou peças móveis).
- Quando as pessoas entrarem no espaço confinado para remover perigos, ele deve ser tratado como um espaço confinado que exige licença para entrada até que os perigos tenham sido removidos.

A instalação pode reclassificar um espaço confinado que não precisa de autorização de entrada como um espaço confinado que exige licença de entrada, se necessário, quando as mudanças no uso ou na configuração aumentarem os riscos para quem estiver presente nele.

---

### 14.2.3 Treinamento

---

Todos os funcionários envolvidos com tarefas em espaços confinados (p. ex., funcionários, acompanhantes, supervisores, equipes de resgate) devem receber treinamento no momento da atribuição inicial e, pelo menos, uma vez por ano depois disso.

O treinamento deve incluir:

- Riscos e medidas de controle para a entrada em espaços confinados.
- Elementos de dados exigidos para autorizações de entrada.
- Uso de todos os equipamentos.
- Procedimentos de comunicação.
- Procedimentos de resgate e emergência.

## 14.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de espaços confinados
- Permissões de entrada em espaços confinados
- Registros de treinamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de monitoramento.** Período mínimo de três anos.



# 15. Segurança de contratados

## 15.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos de saúde, segurança e meio ambiente (EHS) associados às atividades do subcontratado e do contratado no local.

## 15.2 REQUISITOS

### 15.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Segurança de contratado que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todas as tarefas que possam ser contratadas ou subcontratadas e seus perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos.

### 15.2.2 Qualificação

A instalação deve ter um processo de qualificação para engajar qualquer subcontratado ou contratado no local para executar manutenção de equipamentos ou instalações, ou tarefas identificadas como de risco médio ou alto.

O processo de qualificação deve incluir, no mínimo:

- Estabelecer critérios para aceitar e rejeitar contratados e subcontratados no local. Os critérios deveriam incluir:
  - Desempenho histórico de EHS.
  - Comprovante de seguro de responsabilidade civil suficiente (recomenda-se cobertura ampla, conforme definido em cada país).
  - Evidência de que o negócio implementou programas aplicáveis de segurança e treinamento.
- Fazer com que os possíveis contratados no local e subcontratados no local preencham um formulário de qualificação para determinar se estão em conformidade com os critérios estabelecidos.
- Criação de um diretório de negócios qualificados.
- Avaliação anual do diretório de negócios qualificados.
- Verificação de que todas as licenças, autorizações e aprovações para executar o trabalho estejam em vigor.
- Verificação de que os requisitos mínimos de responsabilidade civil (conforme definidos pela jurisdição apropriada, natureza do trabalho, melhores práticas) estão atendidos.



### 15.2.3 Revisão e orientação pré-trabalho

A instalação deve conduzir uma revisão e orientação pré-trabalho com os contratados no local e subcontratados no local contratados para desempenhar uma tarefa que inclua no mínimo:

- Fornecer uma visita de orientação na instalação, incluindo saídas de emergência, como reconhecer alarmes e ações a serem tomadas em caso de emergência.
- Verificação de todo treinamento e/ou certificações obrigatórios para subcontratados e contratados no local.
- Verificação se há fichas de segurança (SDSs) à disposição para quaisquer produtos químicos trazidos para o local.
- Inspeção do equipamento trazido ao local para verificar que esteja em boas condições e cumpra todos os requisitos regulatórios.
- Revisão de todos os regulamentos de EHS aplicáveis, assim como das políticas e procedimentos de EHS da instalação.
- Revisão das regras gerais de segurança.
- Revisão dos requisitos de manutenção, limpeza e descarte.
- Fornecimento de instruções para relatórios de incidentes.
- Disposições para não conformidade. Veja abaixo.

### 15.2.4 Monitoramento

A instalação deve monitorar contratados no local e subcontratados no local. O nível de monitoramento deve ser determinado pelos níveis do risco envolvido nas tarefas.

#### **Disposições para não conformidade**

O contrato entre a instalação e os contratados ou subcontratados no local deve delinear um processo para monitorar, identificar e encontrar soluções para as não conformidades relacionadas aos contratados com qualquer parte das políticas e procedimentos de segurança da instalação.

### 15.2.5 Treinamento

Todos os gerentes, supervisores e funcionários afetados devem ser treinados com relação à política e aos procedimentos de Segurança de contratados da instalação.

## 15.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de segurança de contratados
- Formulário de qualificação de Segurança de contratados
- Avaliações dos formulários de qualificação de contratados e subcontratados no local
- Registros de treinamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de monitoramento de segurança de contratados.** Período mínimo de três anos.



# 16. Controle de energia perigosa (LOTO)

## 16.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos de desenergização (lockout/tagout, LOTO) do maquinário e de equipamentos para controlar energia perigosa.

## 16.2 REQUISITOS

### 16.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma avaliação anual de risco de Controle de energia perigosa (LOTO) que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de equipamentos e tarefas (p. ex., instalação, manutenção, inspeção, limpeza, reparo de máquinas ou equipamentos) e os perigos associados resultantes de fontes de energia perigosa não controladas.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos (p. ex., procedimentos de LOTO).

### 16.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a energia perigosa descontrolada. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Documentação dos procedimentos de LOTO específicos da máquina para equipamentos com múltiplas fontes de energia.
- Atribuição de lacres, chaves e etiquetas a funcionários individuais para proteger os dispositivos de controle de energia. Somente os funcionários que instalam lacres e etiquetas podem removê-los.
- Isolamento e desenergização de equipamentos:
  - Desconexão ou desligamento de mecanismos ou motores que alimentam sistemas mecânicos.
  - Desenergização de circuitos elétricos desligando a alimentação/bloqueio.
  - Bloqueio de fluxos de gás ou líquido em sistemas hidráulicos, pneumáticos ou de fluxo.
  - Bloqueio de peças de máquinas com relação a movimentos que possam resultar da gravidade.



- Dissipação da energia armazenada após os sistemas terem sido desenergizados:
  - Ventilação de gás ou líquidos de vasos, tanques ou acumuladores de pressão até que a pressão interna atinja a pressão atmosférica.
  - Descarga de capacitores por aterramento.
  - Liberação ou bloqueio de molas que estejam sob tensão ou compressão.
  - Dissipação das forças de inércia, permitindo que os sistemas parem completamente após o desligamento e isolamento.
- Verificação do isolamento e desenergização.
- Seguir os procedimentos corretos de re-energização de equipamentos:
  - Inspeção do trabalho, remoção de lacres, inicialização segura e re-energização quando os funcionários estiverem afastados dos pontos de perigo.
  - Fornecimento de proteção adequada aos funcionários quando os dispositivos de LOTO forem retirados temporariamente para testar ou mover a máquina ou equipamento.
  - Notificação dos funcionários quando o trabalho estiver concluído e o equipamento estiver em funcionamento.
  - Monitoramento do equipamento re-energizado para verificar o funcionamento seguro.
- Uso somente de etiqueta quando não existir outro meio de isolamento.

- Uso de múltiplos equipamentos e procedimentos de bloqueio quando mais de um funcionário estiver envolvido no processo de isolamento.
- A remoção forçada dos lacres só é permitida quando o gerente do local (pessoalmente) verificar que as máquinas estão seguras e que todos os funcionários estão fora da área de perigo.

---

### 16.2.3 Monitoramento

---

A instalação deve monitorar e atualizar anualmente o seu programa e procedimentos LOTO.

---

### 16.2.4 Treinamento

---

Todos os funcionários devem receber treinamento de conscientização sobre procedimentos de LOTO.

Os funcionários que lidam com LOTO devem ser treinados quando contratados ou após receberem atribuição, com treinamento de atualização anual. O treinamento deve incluir:

- Onde e como isolar todas as fontes de energia.
- Uso de lacres e etiquetas nos dispositivos de controle.
- Verificação do isolamento.
- Procedimentos de inicialização segura e de reenergização.
- Identificação e controle de riscos.

## 16.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco do controle de energia perigosa (LOTO)
- Registros de treinamento
- Procedimentos de controle de energia perigosa (LOTO)

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de monitoramento.** Período mínimo de três anos.



# 17. Segurança elétrica

## 17.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a perigos elétricos.

## 17.2 REQUISITOS

### 17.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Segurança elétrica que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas relacionadas à eletricidade e perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos (p. ex., equipamento de proteção individual (EPI), procedimentos operacionais, treinamento e práticas de trabalho seguro).

### 17.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a perigos elétricos. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

#### Análise de arco elétrico

- Estudo do sistema de energia elétrica da instalação para determinar a energia incidente disponível em dispositivos elétricos específicos aos quais os funcionários estariam expostos enquanto estivessem perto do equipamento elétrico ou trabalhando com ele.

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS Segurança elétrica:

- CLS Controle de energia perigosa (LOTO)
- Verificar que somente funcionários treinados e autorizados realizem reparos em equipamentos elétricos.
- Verificar que as pessoas que realizam trabalhos em circuitos elétricos energizados tenham qualificações apropriadas e sejam especificamente autorizadas a realizar esses trabalhos.
- Proteger áreas de distribuição elétrica contra danos acidentais (p. ex., salas especificamente projetadas, utilizando muitos pilares e corrimões de proteção).
- Restringir o acesso às salas de distribuição elétrica aos funcionários autorizados.
- Proteger totalmente os painéis de distribuição elétrica, disjuntores, interruptores e caixas de derivação contra condições de umidade.
- Etiquetar todos os dispositivos de controle elétrico para identificar quais equipamentos eles controlam.
- Verificar que todos os painéis de distribuição elétrica tenham 0,9 m (3 pés) de espaço livre.



- Fornecer sustentação adequada a todos os conduítes em toda a sua extensão. Acessórios não elétricos são proibidos em um conduíte.
- Verificar que todos os fios e cabos elétricos estejam em boas condições sem circuitos expostos.
- Usar fios de extensão somente de forma temporária.
- Fornecer uma interrupção do circuito de falha de aterramento (GFCI) para locais úmidos. Os GFCIs podem receber nomes diferentes em diferentes regiões, incluindo, entre outros:
  - Dispositivo de corrente residual (RCD)
  - Disjuntor de corrente residual (RCCB)
  - Disjuntor de corrente residual com sobrecarga (RCBO)
  - Chave de proteção contra corrente de falha (FI-Schalter)
  - Disjuntor de fuga à terra (ELCB)
  - Interruptor de fuga à terra (ELB)
  - Protetor contra fuga à terra (ELP)
- Verificar se estão prontamente disponíveis regras de segurança elétrica específicas do local.

### Inspecões elétricas

A instalação deve ter inspecões e testes elétricos programados regularmente:

- A frequência dessas inspecões dependerá das leis locais, do tipo de equipamento da instalação, do ambiente em que é utilizado e da frequência de uso.
- Grandes modificações em instalações novas e existentes devem ser inspecionadas para verificar a conformidade com as leis locais.
- A instalação deve ter um processo de priorização e correção de deficiências elétricas.

### Equipamento de proteção individual (EPI)

Ao trabalhar em circuitos energizados, os eletricitistas devem tomar certas medidas de segurança:

- Deve-se usar sapatos e/ou botas e óculos de proteção com classificação de segurança elétrica conforme exigido na Avaliação de risco.
- Todas as ferramentas utilizadas para trabalhos elétricos devem ser devidamente isoladas.
- Mantas de isolamento elétrico devem ser instaladas em frente a todos os painéis de distribuição em salas de equipamentos elétricos.

### 17.2.3 Treinamento

Todos os funcionários devem ser treinados em regras de Segurança elétrica e procedimentos de notificação de deficiências elétricas.

### Segurança elétrica

As pessoas qualificadas que trabalharem em qualquer sistema elétrico ou circuitos com tensão devem ser treinadas nos seguintes requisitos mínimos específicos ao local:

- Reconhecimento dos perigos associados ao seu ambiente de trabalho.
- Procedimentos para lacrar e etiquetar com segurança circuitos e equipamentos elétricos energizados.
- O uso de procedimentos e de equipamento de proteção individual (EPI) adequados.
- Cuidados e manutenção dos EPIs.

## 17.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de segurança elétrica
- Registros de treinamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de inspeção.** Período mínimo de cinco anos.



# 18. Proteção contra queda

## 18.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a quedas em qualquer nível de trabalho e para proteger os funcionários, contratados e subcontratados no local contra o risco de ser atingido por um objeto em queda.

## 18.2 REQUISITOS

### 18.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Proteção contra queda que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas de trabalho que exponham os funcionários ou objetos ao risco de cair.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados a trabalhos em altura.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir os riscos.

### 18.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de uma queda ou de ser atingido por um objeto em queda. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Exigência de um arnês de corpo inteiro para qualquer altura desprotegida de 1,2 m (6 pés) ou superior.
- Inspeção do equipamento de proteção contra queda antes e depois de cada uso.
- Inspeção mensal do equipamento de proteção contra queda.
- Como manter, limpar e armazenar adequadamente os equipamentos de proteção contra queda.
- Como usar adequadamente os sistemas de proteção contra quedas.
- Como manusear, armazenar e proteger adequadamente ferramentas e materiais.
- Restringir o acesso a áreas onde há risco de queda ou de queda de um objeto.
- Estabelecer procedimentos de emergência para resgatar um funcionário que caiu.



## Segurança em escadas

As políticas e procedimentos de segurança em escadas devem incluir:

- Inventário.
- Uso seguro.
- Requisitos de inspeção.
- Todas as escadas fixas maiores que 2,1 m (7 pés) devem ter uma gaiola construída em torno delas com uma altura de 2,1 m (7 pés).
- Escadas fixas que se estendam por mais de 7,3 m (24 pés) devem ser equipadas com sistemas de segurança de escada ou sistemas pessoais de proteção contra quedas, em vez de uma gaiola.

## Aberturas de piso e parede

- Qualquer situação em que uma pessoa possa cair de mais de 1,2 m (4 pés) deve ser protegida por um corrimão e rodapé padrão em todos os lados abertos, exceto onde houver uma entrada para uma rampa, escada ou escada fixa.
- Um corrimão padrão consiste em trilho superior, trilho intermediário e postes.
- O rodapé deve ter uma altura mínima de 10,2 cm (4 pol.) com uma folga de menos de 0,6 cm (0,25 pol.) na parte inferior, com capacidade de suportar um peso de 22,67 kg (50 lb).
- Quando houver um perigo potencial de queda de material ou equipamento através de uma abertura na parede ou no chão, a abertura deve ser protegida com um corrimão com rodapé ou grade de proteção.

## 18.2.3 Treinamento

Qualquer pessoa que possa ser exposta a perigos de queda deve receber treinamento sobre técnicas de prevenção contra quedas no momento da designação inicial e pelo menos anualmente a partir de então. O treinamento deve abranger no mínimo:

### Visão geral

- Natureza dos riscos de queda na área de trabalho.
- Como reconhecer e minimizar os riscos de queda.
- Procedimentos corretos para manter e inspecionar o sistema de proteção contra queda.
- Uso e operação de equipamentos de proteção contra queda.
- Limites máximos de carga para componentes de proteção contra queda.

### Segurança em escadas

- Todos os funcionários afetados devem ser treinados sobre segurança em escada, abrangendo os requisitos de segurança de uso e inspeção.

## 18.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de proteção contra queda
- Registros de treinamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Formulários de inspeção para proteção contra queda e escadas. Período mínimo de três anos.



# 19. Segurança de manutenção

## 19.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de falha do equipamento ou exposição a perigos associados às atividades de manutenção e reparo.

## 19.2 RESPONSABILIDADES

Representantes de manutenção devem estabelecer, manter e administrar a política e os procedimentos de Segurança de manutenção.

## 19.3 REQUISITOS

### 19.3.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Segurança de manutenção que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação dos perigos associados às tarefas de manutenção e reparo.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos (p. ex., equipamento de proteção individual (EPI), licenças para trabalho a quente).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Segurança de manutenção:

- CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada
- CLS Segurança elétrica
- CLS Controle de energia perigosa (LOTO)
- CLS Equipamento de proteção individual (EPI)

### 19.3.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos de Segurança de manutenção. Os procedimentos devem incluir, no mínimo:

- Manter as oficinas em boas condições de trabalho e limpas.
- Manter todas as ferramentas e equipamentos em condições de trabalho seguras e adequadas.
- Facilitar o acesso aos manuais dos equipamentos dos fabricantes.
- Fornecer EPIs e exigir que os funcionários os utilizem.
- Exigir que todos os funcionários de manutenção usem calçados de proteção apropriados contra riscos.



- Implantar um sistema de manutenção preventiva e reparo, inclusive:
  - Agendamento e priorização.
  - Documentação de detalhes do trabalho executado.
  - Documentar data e pessoa que executou o trabalho.
    - Criar um registro de manutenção/reparo para cada equipamento e ferramenta.
- Implementar procedimentos de segurança e um sistema de permissão para trabalho a quente sempre que o trabalho a quente for realizado em qualquer área não especificamente designada para essa operação e livre de inflamáveis e combustíveis. A licença de trabalho a quente deve incluir, no mínimo:
  - Localização e natureza do trabalho a quente.
  - Tempo e duração do trabalho a quente.
  - Precauções a serem tomadas antes do início, durante e depois da conclusão do trabalho.
  - Nomes do supervisor e da pessoa que executar o trabalho.
  - EPI necessário.
  - Requisitos do equipamento de combate a incêndios
  - Lista de pessoas autorizadas que podem assinar as licenças para trabalho a quente.

---

### 19.3.3 Treinamento

---

#### Funcionários de manutenção

Os funcionários de manutenção devem receber treinamento que inclua, no mínimo:

- Requisitos específicos do programa de segurança de manutenção.
- Uso, armazenamento e manutenção de ferramentas.
- Requisitos de manutenção preventiva de equipamentos e ferramentas.

#### Funcionários autorizados a executar trabalho a quente

Os funcionários autorizados a executar trabalhos a quente devem receber treinamento anual que inclua, no mínimo:

- Sistema de permissão e procedimentos para trabalho a quente.
- Uso de equipamento (incluindo equipamento de combate a incêndios).

## 19.4 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de segurança de manutenção
- Registros de treinamento

A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:

- Registros de manutenção preventiva. Período mínimo de três anos.
- Registros de reparos. Vida útil dos equipamentos.
- Permissões para executar trabalho a quente. Período mínimo de três anos.



# 20. Gerenciamento de lesões e doenças

## 20.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para relatórios de incidentes e gerenciamento de lesões e doenças.

## 20.2 REQUISITOS

### 20.2.1 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar políticas e procedimentos para lidar com lesões e doenças. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Relatar imediatamente todos os incidentes à gerência. Isso inclui lesões, quase acidentes, doenças e acidentes relacionados ao trabalho que resultem em danos materiais.
- Relatar todas as fatalidades ou lesões graves à Nike dentro de oito horas do incidente. Isso inclui lesões que resultem em internação hospitalar em tempo integral, desfiguração permanente, perda de qualquer parte do corpo ou perda de visão.

- Se um contratado ou subcontratado no local sofrer uma lesão nas dependências da instalação, esta deve esclarecer se o contratado ou a instalação está registrando a lesão ou doença.

- Um relatório de investigação deve ser enviado à gerência da instalação dentro de 48 horas do incidente.

O relatório deve incluir, no mínimo:

- Nome da instalação.
- Local e hora específicos do incidente.
- Informações de testemunha.
- Nomes de todos os funcionários falecidos ou hospitalizados.
- Pessoa de contato e número de telefone da pessoa de contato da instalação.
- Descrição completa do incidente detalhando todos os fatos relevantes e todas as causas contribuintes.
- Medidas corretivas necessárias para evitar a recorrência.

## RECURSOS

**Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de lesões e doenças:**

- Formulário de relatório de acidente/incidente da Nike
- Os procedimentos de gerenciamento de lesões e doenças devem incluir:
  - Garantia da confidencialidade dos incidentes com funcionários.
  - Comunicação com o funcionário ferido (p. ex., referente a salários e restrições médicas).
  - Provisões para o retorno ao trabalho (p. ex., restrições de trabalho e função de transição).
  - Aplicação de quaisquer restrições de trabalho.



## 20.2.2 Manutenção de registros & relatórios

A instalação deve manter um registro de todas as lesões e doenças relacionadas ao trabalho que resultem em uma fatalidade, hospitalização, dias de trabalho perdidos, tratamento médico além dos primeiros socorros, transferência ou rescisão de contrato de trabalho, ou perda de consciência. O registro deve incluir:

- Um relatório de cada incidente, inserido no prazo máximo de seis dias úteis após o recebimento das informações.
- Nome do funcionário, subcontratado ou contratado no local.
- Data da lesão ou da doença.
- Onde nas dependências da instalação ocorreu a lesão ou a doença.
- Descrição geral do incidente.
- Número de dias corridos que a pessoa esteve ou estará afastada do trabalho devido à lesão ou à doença.
- Número de dias corridos que a pessoa esteve ou estará sob restrições de trabalho devido à lesão ou à doença.
- Um resumo anual de lesões e doenças deve ser publicado em áreas acessíveis aos funcionários, incluindo:
  - Número total de incidentes de lesões e doenças
  - Número total de mortes
  - Número total de dias afastado do trabalho

- Número total de casos de atividade de trabalho restrita ou transferência de função
- Taxa de incidentes, que é calculada da seguinte forma:  
$$\frac{\text{(Número total de dias afastado do trabalho + número total de casos com transferência de função ou restrição ao trabalho)} \times 200.000}{\text{número total de horas trabalhadas por todos os funcionários}} = \text{Taxa total de incidentes}$$
- A instalação também deve informar trimestralmente à Nike os dados de incidentes acima, a menos que seja instruída a informar mensalmente.

**NOTA: As instalações com número igual ou inferior a 10 funcionários estão isentas da exigência de relatórios de dados trimestrais.**

Observe que a instalação está proibida de tomar qualquer ação disciplinar contra qualquer funcionário devido à denúncia de um incidente ou de um quase acidente.

## 20.2.3 Treinamento

### Relato de lesões e doenças

Os funcionários devem ser treinados sobre o programa de Gerenciamento de lesões e doenças da instalação. O treinamento deve incluir no mínimo:

- A importância do relato imediato de qualquer lesão, doença ou quase acidente relacionado ao trabalho, independentemente da gravidade.
- A importância de compartilhar informações relativas a qualquer lesão ou doença que afete sua capacidade de realizar tarefas normais de trabalho.

## Gerenciamento de lesões e doenças

Os gerentes e supervisores devem receber treinamento adicional em relação ao programa de gerenciamento de lesões e doenças da instalação.

O treinamento deve incluir no mínimo:

- Como criar um relatório de incidente no registro de lesões, doenças e quase acidentes.
- Como conduzir uma investigação de acidentes ou quase acidentes e análise de causa-raiz.
- A importância de manter a confidencialidade.
- Melhores práticas para comunicação com funcionários, equipe médica e outras partes interessadas.
- Melhores práticas para reintegração das pessoas ao trabalho após a lesão ou doença.

## 20.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Políticas e procedimentos de relatórios de incidentes
- Políticas e procedimentos de gerenciamento de lesões e doenças
- Registros de treinamento



# 21. Vasos de pressão e ar comprimido

## 21.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para eliminar os riscos atuais e futuros relacionados a vasos e sistemas de pressão.

## 21.2 REQUISITOS

### 21.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Vasos de pressão e ar comprimido que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação e classificação de vasos e sistemas de pressão de acordo com seus perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos decorrentes de vasos de pressão, caldeiras, dutos de vapor e outros sistemas incluídos neste CLS.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., válvulas de alívio de pressão, monitoramento, equipamento de proteção individual (EPI) relativos a vasos e sistemas de pressão).

- Avaliações de risco devem ser realizadas para novos vasos de pressão e sempre que forem feitas mudanças de material e de projeto nos sistemas existentes.

### 21.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou minimizar os riscos associados a cada processo e/ou área de trabalho. Os procedimentos devem incluir, no mínimo:

#### Instalação de novas máquinas

Os vasos e sistemas de pressão devem ser instalados, calibrados e testados em conformidade com as recomendações dos fabricantes. Os sistemas de distribuição de vapor devem ser devidamente mantidos e isolados antes da operação.

#### Operação segura

- Todos os vasos e sistemas de pressão devem ser usados para os fins para os quais foram projetados.
- O sistema de monitoramento de vasos de pressão deve enviar sinais de alerta precoces de quaisquer condições anormais.
- Os operadores devem ser treinados e autorizados.

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de vasos de pressão e ar comprimido:

- CLS Segurança de máquina

### Programa de manutenção preventiva

Todos os vasos e sistemas de pressão devem ser cobertos por um programa contínuo de manutenção preventiva para evitar falhas nas válvulas de segurança e nos sistemas de alerta. Isso inclui no mínimo:

- A instalação deve realizar inspeções periódicas — anualmente, mensalmente, semanalmente ou diariamente — de acordo com as avaliações de risco para cada tipo de vaso de pressão e sistema de compressão de ar.
- Inspeções periódicas por especialistas terceirizados de acordo com os regulamentos locais pelo menos uma vez por ano, priorizadas em função de inspeções internas e da Avaliação de risco para cada tipo de vaso de pressão.



- Testes em reguladores de pressão, interruptores e válvulas de segurança para todos os vasos de pressão.
- Testes não destrutivos, como os testes ultrassônicos (Ultrasonic Test, UT) e/ou testes por líquido penetrante (Liquid Penetration Test, PT) para equipamentos antigos para determinar corrosão, fadiga e vida útil restante.
- Pesquisa do sistema de caldeira a vapor para verificar a existência e funcionamento de caldeiras, dutos de vapor e sistema de recuperação de condensado, incluindo cobertura de isolamento, manutenção do purgador de vapor e tanques de armazenamento de água adequados.
- Pesquisa dos sistemas de ar comprimido para verificar a manutenção e regulação da pressão do sistema de distribuição de ar comprimido e taxas de vazamento de ar em todo o sistema.
- Procedimentos de manutenção adequados para sistemas de ar comprimido para reparar e substituir tubulações de distribuição de ar e descobrir e eliminar vazamentos de ar.
- Procedimentos de manutenção adequados para o sistema de caldeiras a vapor, tubulações de vapor, sistemas de recuperação de condensado, incluindo cobertura de isolamento, purgadores e tanques de armazenamento de água adequados.

As caldeiras a vapor em instalações de corte e costura para acabamento de roupas têm requisitos adicionais, incluindo:

- As instalações não podem fazer novas compras de caldeiras de vapor centralizadas.

- Devem existir procedimentos para eliminar caldeiras de vapor centralizadas atuais ou futuras nos processos de passadoria, incluindo as de instalações de subcontratados. Quando eliminadas, devem ser rotuladas como não operacionais e descartadas corretamente.
- Política escrita declarando que é proibido o uso de caldeiras a vapor centralizadas desde 1º de janeiro de 2020.
- Deve-se manter registros de descarte.

### 21.2.3 Treinamento

#### Vasos de pressão

Todos os funcionários autorizados devem receber treinamento na contratação ou atribuição e anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Potenciais perigos do equipamento e do sistema.
- Procedimentos seguros de operação e manutenção.
- Procedimentos de emergência.

#### Caldeiras a vapor e sistemas de ar comprimido

Todos os funcionários autorizados devem receber treinamento na contratação ou atribuição e anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Informações específicas sobre o tipo de caldeira a vapor ou sistema de ar comprimido presentes nas instalações.
- Como obter licença de operador de caldeira, se aplicável.

## 21.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Vasos de pressão e ar comprimido
- Políticas e procedimentos de Vasos de pressão e ar comprimido
- Registros de treinamento
- Diagramas atuais de equipamentos e suprimentos de emergência deveriam estar facilmente acessíveis, inclusive:
  - Tubulação do sistema de vapor e do sistema de ar comprimido.
  - Localizações, contagem e tipo de purgadores, bem como registros de manutenção.
  - Localização dos medidores de pressão e temperatura.
  - Local e tipo de armazenamento de água.

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de descarte.** Cinco anos.
- **Registros de inspeção.** Período mínimo de três anos.



# 22. Gerenciamento de tráfego & veículos motorizados de passageiros

## 22.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados ao tráfego de pedestres e à operação de veículos motorizados de passageiros.

## 22.2 REQUISITOS

### 22.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gerenciamento de tráfego e de veículos motorizados de passageiros que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de todos os veículos motorizados de passageiros e perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para eliminar ou reduzir riscos.

### 22.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar um programa de Gerenciamento de tráfego e de veículos motorizados de passageiros que cubra pelo menos:

- Proibição de operar um veículo motorizado de passageiros em nome da empresa ou nas

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a **cumprirem o CLS Gerenciamento de tráfego e de veículos motorizados de passageiros:**

- [Better Work Cambodia](#)
- [AIP Foundation Collaboration](#)
- [CLS Manuseio e armazenamento de materiais](#)

dependências da instalação sob a influência de drogas ou álcool.

- Verificar se todos os motoristas, com exceção dos motoristas de microcarros, estão habilitados pela autoridade local para operar um veículo motorizado de passageiros em nome da instalação e/ou operar um veículo motorizado de passageiros nas dependências da instalação. Se não houver leis que exijam que os motoristas sejam licenciados, a instalação deve verificar se o motorista pode operar um veículo motorizado de passageiros com segurança e emitir uma carteira de motorista.



- Especificar os requisitos de segurança para veículos motorizados de passageiros incluindo:
  - Uso de capacete ao andar de moto.
  - Equipar veículos motorizados com sistemas de contenção.
  - Equipar veículos motorizados com sistemas de alerta (p. ex, faróis, alarmes, buzinas).
  - Proteção dos veículos motorizados contra queda de objetos.
  - Treinamento sobre procedimentos e comportamentos operacionais seguros.
- Manutenção preventiva periódica (incluindo quaisquer inspeções legais) que incluem:
  - Interrupção do uso e reparo imediatos de veículos motorizados de passageiros com defeito.
  - Exigir que os reparos sejam realizados por funcionários treinados e autorizados.
- Inspeccionar veículos motorizados de passageiros antes do uso para garantir que estejam em boas condições de operação.
- Desenvolver regras para a operação segura de todos os tipos de veículos motorizados de passageiros.
- Separação de pedestres e veículos motorizados de passageiros.
- Relatórios aos gerentes de todos os incidentes e quase acidentes.

### 22.2.3 Gestão de tráfego

A instalação deve implementar procedimentos para gerenciar o tráfego local de todos os veículos motorizados de passageiros. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Consideração de padrões de tráfego de mão única para reduzir ou eliminar a necessidade de dar marcha à ré, sempre que possível.
- Equipar veículos motorizados com um alarme de marcha à ré.
- Proteção de pedestres na área contra veículos motorizados de passageiros em marcha à ré usando um observador. Os deveres de um observador podem incluir, mas não estão limitados a:
  - Inspeccionar a área onde as atividades de marcha à ré ocorrerão para verificar se há superfícies seguras para caminhar e dirigir, livres de perigos reconhecidos (p. ex., paletes, detritos, calços de roda).
  - Discutir um plano de tráfego com o motorista antes de colocar o veículo em marcha à ré.
  - Discutir e combinar os sinais de mão com o motorista antes de colocar o veículo em marcha à ré.
  - Usar os sinais de mão combinados durante todo o tempo em que o motorista estiver em marcha à ré.
  - Manter contato visual com o motorista durante todo o tempo em que o veículo estiver em marcha à ré. Se o observador entrar em um ponto cego em que o motorista não consiga mais vê-lo, o motorista deve interromper imediatamente as atividades de marcha à ré até que a comunicação

e o contato visual com o observador sejam restabelecidos.

- Manter uma separação ampla (ou seja, de 2,5 m a 3 m) entre o observador e o veículo durante as atividades de marcha à ré para evitar colisões.
- Seguir os procedimentos de segurança quando a carreta for aberta. Se a carga da carreta não tiver sido embalada e/ou fixada adequadamente, a abertura das portas da carreta poderá causar a queda de objetos dela. Se isso ocorrer, o observador deve continuar a manter uma ampla distância da carreta e deixar que o(s) objeto(s) caia(m).
- Manter-se alerta e concentrado enquanto as atividades de marcha à ré estiverem ocorrendo. As distrações a serem evitadas incluem o uso do telefone celular ou a conversa com qualquer pessoa que não seja o motorista.
- Afixar limites de velocidade do local.
- Eliminar pontos cegos ou colocar espelhos convexos nos pontos cegos, caso não possam ser eliminados.
- Instalação e manutenção de iluminação externa.
- Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) (p. ex., jaquetas de alta visibilidade e calçados de segurança).
- Desenvolver regras para a operação segura de todos os tipos de veículos motorizados de passageiros.
- Controlar os motoristas visitantes (p. ex., afixar regras no local e identificar áreas para fumantes e de espera).
- Manter os veículos motorizados de passageiros em boas condições de funcionamento (p. ex., manutenção adequada dos faróis, freios e pneus).



- Proteger a segurança de motoristas e funcionários durante a carga e descarga.
- Proteger a segurança dos funcionários ao entrarem nas dependências da instalação. Exemplos incluem estacionamentos, áreas de entrega e passarelas claramente sinalizadas.

#### 22.2.4 Programa de promoção de segurança no transporte

A instalação deve implementar um programa de práticas de segurança para promover, educar e treinar os funcionários sobre como reduzir ou eliminar incidentes relacionados ao tráfego dentro e fora das instalações. O programa deve incluir provisões para:

- Uso do cinto de segurança e capacete.
- Segurança de pedestres ao entrar e sair da propriedade da instalação.
- Controle de velocidade.
- Proteção infantil.
- Beber e dirigir.
- Seguro.

#### 22.2.5 Avaliação médica

Todos os operadores de veículos industriais motorizados (PIT) devem estar fisicamente aptos a operar veículos motorizados de passageiros de forma segura.





## 22.2.6 Treinamento para motoristas de microcarros

### Microcarros

Os funcionários que dirigem microcarros devem receber treinamento em relação ao programa de gerenciamento de tráfego e veículos da instalação e passar por um processo de certificação. Todo o treinamento e avaliação devem ser concluídos antes que um operador seja autorizado a usar um microcarro sem supervisão.

O treinamento deve incluir:

- Instrução em sala de aula e habilidades práticas (demonstradas pelo treinador e executadas por quem estiver aprendendo) para cada tipo de microcarro que o funcionário for operar.
- Regras e procedimentos específicos do local.
- Visão geral dos procedimentos de inspeção, reparos e manutenção.
- Avaliação do desempenho do operador no local de trabalho.
- Política de revogação da certificação por uso indevido e/ou não conformidade com os requisitos.

### Atualização do treinamento para motoristas de microcarros

Os operadores devem realizar treinamento de atualização e reavaliação a cada três anos. Além disso, a instalação deve oferecer treinamento de atualização quando:

- O operador tiver sido visto usando o microcarro de forma não segura.
- O operador tiver se envolvido em um acidente ou quase acidente.
- O operador recebeu uma avaliação informando que ele não está operando o microcarro com segurança.
- O operador foi designado a dirigir um tipo diferente de microcarro.
- Ocorrerem mudanças em políticas, procedimentos ou condições de trabalho que possam afetar a operação segura do microcarro.

### Qualificações do instrutor

O treinamento deve ser conduzido com a supervisão minuciosa de um instrutor aprovado pela gerência. Para se tornar um instrutor, o indivíduo deve ter conhecimento e habilidades suficientes com os modelos de microcarros da frota da instalação.

## 22.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Gerenciamento de tráfego e veículos motorizados de passageiros
- Políticas e procedimentos de gerenciamento de tráfego e veículos motorizados de passageiros
- Registros de treinamento
- Registros de inspeção de terceiros

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Formulários de inspeção pré-utilização. Três meses.
- Registros de manutenção e reparo. Vida útil do microcarro.



# 23. Manuseio e armazenamento de materiais

## 23.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a operações e equipamentos de Manuseio e armazenamento de materiais.

## 23.2 REQUISITOS

### 23.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Manuseio e armazenamento de materiais que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.**
  - Identificação de equipamentos de manuseio de materiais (MHE), tarefas e seus perigos associados (p. ex., instalação, manutenção, inspeção, limpeza ou reparo de máquinas ou equipamentos).
  - Identificação de equipamentos de carga/descarga e de doca e seus riscos associados.
  - Avaliação do impacto do uso de veículos industriais guiados automaticamente (AGVs) e/ou das funções automatizadas de veículos industriais tripulados no sistema atual de Manuseio e armazenamento de materiais, se aplicável.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Manuseio e armazenamento de materiais:

- ANSI/ITSDF B56.5  
Padrão de segurança para veículos industriais sem motorista, guiados automaticamente e funções automatizadas de veículos industriais tripulados
- ANSI/NFPA 505  
Norma de segurança contra incêndio para veículos industriais motorizados, incluindo designações de tipo, áreas de uso, conversões, manutenção e operações
- ANSI/RIA R15:08-1-2020  
Requisitos de segurança — Requisitos para o robô móvel industrial
- CLS Segurança de máquina



## 23.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos de manuseio e armazenamento de materiais. Os procedimentos devem incluir, no mínimo:

### Manuseio de materiais

As instalações devem desenvolver e implementar procedimentos para todas as atividades relacionadas ao manuseio de materiais. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Como selecionar cargas
- Fixação de cargas
- Empilhamento e desempilhamento de contêineres
- Carregamento de caminhões e reboques
- Uso de equipamentos para içar e baixar funcionários
- Requisitos de guarda-corpo
- Requisitos de carga
- Especificações do equipamento de elevação
- Equipamento de proteção individual (EPI)
- Condições de superfícies de rodagem

### Programa de manutenção preventiva

Todos os MHEs (veículos de manuseio de materiais) operados dentro da instalação regularmente devem receber manutenção preventiva periódica, conforme recomendado pelo fabricante do equipamento.

A manutenção deve ser realizada por um técnico qualificado com a devida autorização.

### Placas de identificação, marcações de equipamentos e modificações

Todas as marcações de equipamentos de veículos industriais motorizados (PITs) (p. ex., placas de identificação do fabricante, decalques) e instruções de operação devem estar instaladas e legíveis. As modificações que possam afetar a capacidade nominal, a estabilidade, a operação segura e/ou os controles de emergência de um PIT exigem aprovação prévia por escrito do fornecedor do equipamento. As modificações só podem ser feitas por pessoal treinado e autorizado a realizar as modificações aprovadas. Após as modificações do PIT, todas as placas de identificação, decalques, etiquetas de equipamentos e manuais de operação devem ser atualizados adequadamente.

### Áreas de carregamento de baterias e reabastecimento

Todas as instalações devem criar, publicar e implementar procedimentos operacionais seguros para as áreas de carregamento de baterias e reabastecimento, incluindo os requisitos de ventilação adequada. A sinalização colocada deve identificar o seguinte:

- EPIs obrigatórios e recomendados.
- Localizações dos kits de derramamento.
- Locais de estações de lavagem de olhos e chuveiros.
- Regras sobre fumar nas proximidades.

Os requisitos de segurança e proteção também devem incluir, no mínimo, o seguinte:

- Os carregadores devem estar presos, cobertos e protegidos contra intempéries.
- EPIs adequados e equipamentos de resposta a derramamentos devem estar prontamente disponíveis.
- Estações de lavagem de olhos e chuveiros devem estar prontamente disponíveis.
- É proibido fumar a menos de 30 m (100 pés) das áreas de carregamento de baterias e reabastecimento.

### Gestão de tráfego

A instalação deve desenvolver e implementar políticas e procedimentos para gerenciar tráfego de MHEs que incluam, no mínimo:

- EPIs apropriados para os operadores de MHE.
- Colocação de espelhos convexos em pontos cegos.
- Sinalização de limite de velocidade.
- Passarelas sinalizadas para pedestres.
- Proteção contra marcha à ré de veículos motorizados de passageiros (p. ex., alarmes de marcha à ré e um observador).
- Regras de condução de PITs com e sem carga.
- Ao abrir e fechar portas pelas quais os veículos passam, as pessoas que estiverem nas proximidades devem ser alertadas e/ou o acesso deve ser restrito.



## Armazenamento de material

As instalações devem desenvolver e implementar procedimentos para todas as atividades relacionadas ao armazenamento de material tanto dentro quanto fora do local. Como os materiais armazenados devem estar protegidos e estáveis contra deslizamento, desmoronamento e/ou qualquer outro perigo reconhecido, os procedimentos devem abranger, no mínimo:

- Limites de empilhamento.
- Estabilização do empilhamento (p. ex., amarras e outras contenções).
- Contêineres de armazenamento de materiais (p. ex., caixas, paletes, ou prateleiras).
- Evitar obstrução de empilhamento (p. ex., armazenamento de materiais longe de corredores, entradas, saídas de emergência, sistemas de ventilação, extintores de incêndio e kits de primeiros socorros).
- Requisitos de armazenamento e empilhamento para grandes contêineres e barris.
- Sinalização de carga máxima de utilização.
- Restrições de armazenamento para materiais combustíveis.
- Procedimentos para embalagens ou recipientes quebrados.

## Prateleiras

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para todas as atividades relacionadas ao carregamento, descarregamento e armazenamento de materiais em prateleiras. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Requisitos de design e construção de prateleiras para as cargas esperadas.

- Requisitos de fundações do edifício.
- Sinalização do número de identificação da prateleira.
- Processos de instalação e manutenção de prateleiras.
- Sinalização de carga máxima de utilização.
- Diretrizes de inspeção anual.
- Protocolos de relatórios para prateleiras estruturalmente danificadas.

## Doca de carga

Se a instalação tiver uma doca de carga, devem ser adotadas precauções para garantir que as carretas estejam engatadas e seguras para entrar. Antes de proceder com qualquer carga ou descarga de carretas, os funcionários devem:

- Verificar que a área imediata de trabalho esteja livre de perigos e todos os equipamentos estejam em boas condições de funcionamento.
- Limpar quaisquer detritos do chão.
- Inspecionar as paredes, pisos e tetos das carretas para ver se estão livres de danos.
- Verificar se a iluminação da doca está funcionando e ilumina adequadamente toda a carreta.
- Inspecionar o nivelador de doca para verificar se ele está funcionando bem.
- Testar as portas da carreta equipadas com um sistema de travamento compatível com o International Code Council (ICC) para verificar se estão presas e funcionando corretamente.
- Nos casos em que as travas das docas não estiverem presentes, as carretas devem ser presas por pelo menos um calço de roda.





### **AGVs e funções automatizadas de veículos industriais tripulados**

Os profissionais de EHS, gerentes e supervisores devem se referir ao CLS Segurança de máquina e cumprir esses requisitos antes da compra e implementação dos AGVs. Se a instalação operar veículos industriais guiados automaticamente (AGVs) e/ou usar as funções automatizadas de veículos industriais tripulados, ela deve desenvolver e implementar procedimentos que cubram no mínimo:

- Conformidade com todos os requisitos do CLS Manuseio e armazenamento de materiais.
- Deve-se manter uma folga não inferior a 0,5 metro (1,64 pé) em ambos os lados do caminho de guia do veículo. Se um lado do caminho de guia tiver menos de 0,1 metro (0,33 pé) devido a uma estrutura fixa contínua (p. ex., uma parede), o outro lado deverá manter uma folga não inferior a 0,5 metro (1,64 pé).
- As áreas em que se espera que o veículo trafegue e que não possam atender aos requisitos de espaço livre descritos acima devem ser designadas como zonas de perigo e claramente marcadas usando sinalização apropriada e/ou marcações de solo (de acordo com a ANSI/NFPA 505).
- Os pisos devem ser marcados claramente para identificar as áreas não restritas nas quais os veículos (e suas cargas) podem circular.
- As velocidades dos veículos devem ser limitadas a 1,2 metro por segundo (3,9 pés por segundo) em zonas de risco e 0,3 metro por segundo (0,98 pés por segundo) em áreas restritas. (Consulte ANSI/ITSDF B56.5 para obter mais informações sobre áreas restritas.)
- Os veículos devem ser programados para parar antes de chegar a uma porta corta-fogo para evitar obstruir o funcionamento adequado da porta em caso de incêndio.
- Somente funcionários treinados e autorizados podem operar AGVs manualmente.
- Deve ser fornecido treinamento de segurança específico para operadores e pessoas que possam entrar em contato com os veículos em uma zona de perigo ou área restrita.
- Indicadores de aviso sonoros e/ou visuais automáticos devem ser usados para alertar as pessoas quando o veículo estiver em movimento.
- Alarmes sonoros e/ou visuais devem ser usados para portas automáticas pelas quais os veículos passam.
- Verificar se os veículos são adequados para quaisquer ambientes perigosos nos quais se espera que eles operem (de acordo com a ANSI/NFPA 505). Os veículos permitidos para uso em ambientes perigosos devem ser devidamente identificados.
- Os dispositivos de segurança não podem ser anulados quando os veículos estiverem nos modos automático ou semi-automático.

### **NOTA**

Os robôs móveis autônomos (AMRs) são uma forma de robô móvel industrial (IMR) que são distintos dos AGVs e não são diretamente cobertos dentro do CLS. Entretanto, as instalações que usam AMRs ainda devem verificar se estão em conformidade com os CLSs da Nike e com as leis locais, o que for mais rigoroso.

Esses registros podem incluir, mas não estão limitados a:

- CLS Segurança geral do local de trabalho
- CLS Segurança de máquina
- CLS Proteção de máquina
- CLS Controle de energia perigosa (LOTO)
- CLS Segurança elétrica
- CLS Segurança de manutenção
- CLS Gerenciamento de tráfego e veículos motorizados de passageiros
- CLS Equipamento de proteção individual (EPI)

Se um AMR for operado usando um sistema de navegação de caminho de guia definido, ele deve estar em conformidade com todos os requisitos da subseção AGVs & funções automatizadas de veículos industriais tripulados do CLS Manuseio e armazenamento de materiais.



### 23.2.3 Treinamento

Os funcionários que operam ou trabalham próximos de PITs devem receber treinamento sobre as políticas e procedimentos da instalação bem como sobre as leis aplicáveis. Os operadores de PITs devem ser avaliados e, em quaisquer casos de não-conformidade, receber treinamento de atualização.

Os tópicos de treinamento podem incluir, mas não estão limitados a:

- Capacidade de carga
- Prevenção e proteção contra queda
- Operações do sistema de contenção
- Carregamento e descarregamento de materiais
- Operações do sistema de advertência
- Procedimentos operacionais seguros
- Inspeções de veículos
- Regras de trânsito
- Segurança dos pedestres
- Requisitos de EPI para operadores de PIT
- Requisitos de manutenção de veículos

### PRÁTICAS RECOMENDADAS

Ao desenvolver e implementar procedimentos relacionados a AGVs e/ou as funções automatizadas de veículos industriais tripulados, as instalações devem considerar as seguintes orientações:

- Os sensores no sentido de deslocamento devem cobrir o comprimento e a largura máximos do veículo quando a carga se estender além do comprimento e/ou da largura do veículo.
- Os caminhos de guia do veículo só deveriam passar por portas se houver espaço suficiente no corredor (não menos que 0,5 metro).

## 23.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliações de risco de operações e equipamentos de manuseio e armazenamento de materiais
- Políticas e procedimentos de operações e equipamentos de manuseio e armazenamento de materiais

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Formulários de inspeção para PITs e prateleiras. Um ano.
- Registros de manutenção e reparo. Três anos.



# As instalações da cantina, creche e dormitório são saudáveis e seguras

Todas as áreas de cantina, creche e dormitório são seguras, higiênicas e saudáveis. As instalações, incluindo a creche, obedecerão às leis e aos regulamentos locais e aos CLSs que abrangem a construção de edifícios e a saúde e segurança. A instalação possui sistemas robustos de gerenciamento de segurança para reduzir ou eliminar os riscos à saúde e segurança da operação dessas instalações não manufatureiras/distribuidoras.

Esta seção inclui:

- [CLS Gestão de cantinas](#)
- [CLS Gestão de creches](#)
- [CLS Gestão de dormitórios](#)
- [CLS Água potável](#)
- [CLS Saneamento](#)





# 24. Gerenciamento da cantina

## 24.1 PADRÃO

O fornecedor deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados à operação e manutenção de áreas seguras, limpas e saudáveis para a preparação e consumo de alimentos.

## 24.2 REQUISITOS

### 24.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gestão de cantinas que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos relacionados a doenças transmitidas por alimentos e segurança da cozinha.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir os riscos.

### 24.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados ao serviço de alimentação. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Estabelecer procedimentos em caso de contaminação, intoxicação alimentar e/ou doenças gastroentéricas devido a refeições servidas na cantina.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Gestão de cantinas:

- [CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios](#)
- [CLS Projeto de construção e segurança da estrutura](#)
- [CLS Ação de emergência](#)

## Funcionários do serviço de alimentação

- Devem ser submetidos a exame médico e certificados como livres de doenças transmissíveis pelo menos anualmente, quando exigido pela lei local.
- Devem compreender e seguir procedimentos para reduzir a transmissão de doenças transmissíveis.
- Devem usar redes para o cabelo, luvas e aventais ao preparar e servir alimentos.
- Devem lavar e desinfetar completamente as mãos antes de trabalhar com alimentos.



### **Áreas de preparo e consumo de alimentos**

- Devem estar limpas e desinfetadas.
- Devem ter refrigeração mecânica que possa manter uma temperatura não superior a 5 °C (41 °F) quando alimentos perecíveis forem armazenados no local.
- Devem possuir lavatórios que forneçam água corrente quente e fria.
- Os utensílios para cozinhar, servir e comer devem ser lavados e desinfetados após cada uso.
- Os tampos das mesas e balcões devem ser limpos e desinfetados após cada uso.
- A cantina deve estar livre de infestações de roedores e insetos.
- O lixo e detritos devem ser armazenados em recipientes não absorventes, à prova de vazamentos, que serão esvaziados diariamente.
- O óleo de cozinha não será descartado em drenos de águas residuais ou pluviais.
- Carnes cruas, aves cruas, peixe cru, legumes e nozes devem ter áreas de preparação, tigelas e utensílios separados.
- Amostras de todas as refeições devem ser mantidas em refrigeração por 72 horas depois de serem servidas.
- Todas as áreas de preparação e consumo de alimentos devem ser designadas como áreas de não fumantes.

### **Banheiros**

- Todos os funcionários do serviço de alimentação devem lavar e desinfetar completamente as mãos após o uso do banheiro.
- Sinais devem ser afixados exigindo que as mãos sejam lavadas após o uso de banheiros.

---

### **24.2.3 Treinamento**

---

Os funcionários dos serviços de alimentação devem receber informações e treinamento relativos aos riscos resultantes do manuseio inadequado dos alimentos. O treinamento deve incluir:

- Revisão da Avaliação de risco de gerenciamento da cantina e procedimentos associados.
- Requisitos de segurança alimentar e armazenamento.
- Práticas de segurança na cozinha.
- Higiene pessoal.
- Doenças transmitidas por alimentos e conscientização sobre doenças transmissíveis.

## **24.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de gerenciamento da cantina
- Políticas e procedimentos de gerenciamento da cantina
- Registros de treinamento



# 25. Gestão de creches

## 25.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados ao trabalho com crianças ou instalações de cuidado infantil.

## 25.2 REQUISITOS

### 25.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gestão de creches que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificar todos os perigos potenciais do trabalho com crianças e creches (incluindo escolas de futebol e eventos).
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., treinamento de primeiros socorros, treinamento de ressuscitação cardiopulmonar (CPR), áreas seguras para brincar).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Gestão de creches:

- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios
- CLS Projeto de construção e segurança da estrutura
- CLS Ação de emergência



## 25.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para proteger crianças quando estiverem nas dependências da instalação ou aos cuidados de funcionários da instalação. Os procedimentos devem incluir, no mínimo:

### Trabalhando com crianças

- Qualquer pessoa que trabalhe com crianças na instalação deve passar por triagem antes da contratação.
- As informações de contato dos pais ou guardiães devem ser mantidas em arquivo.
- As crianças só poderão ser liberadas na presença dos pais, responsável ou pessoa designada autorizada.
- A instalação deve ter consentimento por escrito dos pais ou guardiães em arquivo para dar tratamento de primeiros socorros ou médico para uma criança.
- A instalação deve ter consentimento por escrito dos pais ou guardiães em arquivo para transportar uma criança em automóveis, ônibus ou qualquer outra forma de transporte.
- Indivíduos qualificados para primeiros socorros e CPR para bebês e crianças devem estar disponíveis.
- A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para tratar doenças contagiosas (p. ex., catapora, sarampo, piolhos).
- Quando crianças participarem de eventos especiais, o organizador do evento deve cumprir as leis locais.

### Creches

- As instalações devem estar sempre limpas e bem conservadas.
- Os edifícios devem ter sistemas de aquecimento e resfriamento para proporcionar condições de temperatura confortáveis e seguras.
- As tomadas elétricas ao alcance de crianças devem ser tampadas quando não estiverem em uso.
- As lareiras devem ter proteção.
- Todas as superfícies quentes devem ser isoladas para que as crianças não possam tocá-las.
- Deverá haver áreas disponíveis para refeições ou preparação de alimentos.
- Os copos e utensílios de bebida devem ser seguros para crianças.
- Deve haver água potável disponível.
- Os banheiros devem estar limpos, adequados para crianças e fornecer instalações para lavagem das mãos.
- Deve haver um banheiro e pia para cada 15 crianças.
  - Os acessórios de lavatório acessíveis a crianças devem fornecer água corrente quente e fria; a água quente não pode ultrapassar 43 °C (110 °F).
- Deve haver um número suficiente de estações de troca de fraldas apropriadas para bebês e crianças pequenas.
- Remédios, venenos e outras substâncias perigosas devem ser armazenados em um armário trancado.





- Berços, camas infantis ou colchões limpos (adequados à idade e nível de desenvolvimento da criança) e roupas de cama limpas devem ser fornecidos a cada criança. Berços, camas infantis e colchões devem ser colocados no mínimo 0,9 m (3 pés) separados. Para cuidados noturnos, cada criança deve receber um colchão firme e à prova d'água.
- As áreas de lazer ao ar livre devem ser seguras e protegidas, e qualquer água ou poço aberto deve ser cercado ou coberto.
- Deve haver um diretor de instalações treinado em tempo integral para todas as instalações de cuidados infantis com mais de 60 crianças.
- A instalação deve realizar uma simulação mensal de evacuação de incêndio com as crianças presentes.
- Deve-se manter registros de saúde para cada criança, incluindo detalhes de imunizações, medicamentos, doenças transmissíveis, lesões incomuns e evidência de negligência. Quaisquer casos de negligência ou lesões incomuns devem ser relatados ao gerente da instalação.

---

### 25.2.3 Treinamento

---

Todos os funcionários que trabalhem com crianças ou as supervisionarem devem receber treinamento que inclua, no mínimo:

- Uma visão geral da Avaliação de risco, incluindo perigos, riscos e medidas de controle.
- Práticas recomendadas e leis locais para trabalhar com crianças.
- Instrução sobre primeiros socorros e RCP.
- Procedimentos escritos.

## 25.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco atual
- Registros atuais de triagem de funcionários
- Dados de contato atuais dos pais ou responsáveis
- Registros de treinamento



# 26. Gerenciamento de dormitórios

## 26.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar riscos de operação e manutenção de instalações de dormitórios.

## 26.2 REQUISITOS

### 26.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar, antes da ocupação e anualmente após isso, uma Avaliação de risco de Gerenciamento de dormitórios, que inclua, no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos associados à operação e manutenção de instalações de dormitórios.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir (p. ex., sistemas de aquecimento e resfriamento, proteção contra incêndios, segurança)).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de dormitórios:

- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios
- CLS Projeto de construção e segurança da estrutura
- CLS Ação de emergência



## 26.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para Gerenciamento de dormitórios. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Comodidades gerais

- A moradia deve ser estruturalmente sólida, em bom estado de conservação, limpa, segura e fornecer aos ocupantes proteção segura contra as intempéries.
- A moradia deve ter sistemas de aquecimento e resfriamento para proporcionar condições de temperatura confortáveis e seguras.
- Cada área de convivência oferecerá um mínimo de 4 m<sup>2</sup> de espaço de convivência por ocupante, com locais para armazenamento privado de objetos pessoais.
- Iluminação adequada e serviços elétricos devem ser fornecidos em todas as áreas de convivência.
- Deve ser fornecida uma área de alimentação e preparação de alimentos.
- Serão disponibilizadas provisões para coleta e descarte de lixo sanitário.
- A moradia deve ter acesso apropriado para o pessoal local de resposta a emergências, incluindo bombeiros, médicos e policiais.

### Dormitórios

- Devem ser fornecidas camas individuais, berços ou beliches a cada ocupante; não são permitidos beliches triplos.
- As roupas de cama fornecidas pela instalação devem estar limpas e higienizadas.
- Deve haver dormitórios separados para cada gênero.

### Áreas sanitárias

- As instalações sanitárias devem ficar a menos de 50 m (164 pés) de cada unidade habitacional.
- As instalações sanitárias serão fornecidas na proporção de um banheiro para cada 15 ocupantes.
- As instalações sanitárias devem ser separadas por gênero e com sinalização apropriada.
- As instalações sanitárias devem ser limpas e higienizadas diariamente.

### Áreas de chuveiros e lavatórios

- As áreas de chuveiros e lavatórios devem ficar a menos de 50 m (164 pés) de cada unidade habitacional.
- Todas as áreas de chuveiros e lavatórios devem ter água potável pressurizada quente e fria.
- As áreas de chuveiros devem fornecer um chuveiro para cada 15 ocupantes; os chuveiros devem ser colocados a uma distância mínima de 1 m (3,3 pés) uns dos outros.
- As instalações de chuveiros e lavatórios devem ser separadas por gênero e com sinalização apropriada.
- Os pisos dos chuveiros e dos lavatórios devem ser construídos com materiais não absorventes e higienizados diariamente.





### **Segurança contra incêndio e primeiros socorros**

- Planos de ação de emergência que incluam procedimentos detalhados de evacuação em caso de emergência devem ser afixados em locais bem visíveis por toda a instalação.
- Os equipamentos de extinção de incêndio devem ser fornecidos em locais de fácil acesso e a não mais de 30 m (98,45 pés) de cada unidade habitacional.
- Pelo menos duas saídas devem estar claramente marcadas em cada andar.
- Exercícios anuais de simulação de incêndio devem ser conduzidos e documentados.
- Kits de primeiros socorros devem ser fornecidos e estar prontamente acessíveis; um kit por cada 50 ocupantes.
- Os produtos químicos perigosos devem ser armazenados somente em áreas designadas.

### **Inspeções mensais**

Devem ser realizadas inspeções regulares para garantir que áreas comuns, escadas, equipamentos de extinção de incêndio e saídas de emergência estejam livres de obstruções.

### **Programa de controle de pragas**

- Cada dormitório deve estabelecer procedimentos para o controle de insetos e roedores.
- A instalação deve contratar um serviço de controle de pragas. O serviço de controle de pragas é responsável por inspeções, tratamentos e colocação de armadilhas pelo menos uma vez por mês para controlar infestações de insetos e roedores.
- O serviço deve usar somente produtos de dedetização aprovados em conformidade com as leis locais e adequados para uso ao redor de pessoas. Caso as armadilhas contenham roedores, insetos ou outras pragas, o contratado para serviços de controle de pragas deve assumir a responsabilidade do descarte e notificará o gerente/proprietário do dormitório.
- A instalação deve manter os relatórios de controle de pragas em um registro local. O registro de controle de pragas deve incluir um mapa, etiquetas dos produtos químicos utilizados, fichas de segurança (SDSs) para os produtos químicos usados, o contrato de controle de pragas e cópias atuais do certificado de seguro e licença do serviço.

---

### **26.2.3 Treinamento**

---

Os ocupantes do dormitório devem receber informações e treinamento sobre como responder no caso de uma emergência. O treinamento deve incluir:

- Plano de ação de emergência.
- Localizar os equipamentos de combate a incêndios e de primeiros socorros e saber como usá-los.

## **26.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Exercícios de evacuação de incêndios. Período mínimo de três anos.



# 27. Água potável

## 27.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para garantir que água potável esteja fácil e prontamente disponível para todos os funcionários.

## 27.2 REQUISITOS

### 27.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve realizar e documentar uma avaliação anual de risco de Água Potável ou atender à lei local se forem necessários testes mais frequentes. Isso inclui no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos que possam potencialmente contaminar a água potável do local de trabalho.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir uma potencial contaminação da água potável (p. ex., amostragem, tratamento).

### 27.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos de qualidade da água. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Fornecimento de água potável a todos os funcionários.
- Localização das fontes de água não potável como tal.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Água potável:

- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios
  - CLS Projeto de construção e segurança da estrutura
  - CLS Ação de emergência
- 
- Localização das unidades de distribuição de água longe de ambientes de trabalho perigosos.
  - Fornecimento de áreas de armazenamento e limpeza sanitária para copos ou recipientes para bebida dos funcionários.
  - Fervura ou de outra forma descontaminação de água não potável antes de ser utilizada na preparação ou no cozimento de alimentos.
  - Implantação de procedimentos de resposta em caso ou suspeita de contaminação das fontes de água potável da instalação.



## Programa de amostragem de água

Cada instalação que utilize água subterrânea (ou seja, um poço) ou água de superfície como fonte de água potável deve ter um programa de amostragem de qualidade da água implementado. No mínimo, a instalação deve atender a estes requisitos.

**Tabela 1.**

### FREQUÊNCIA DE AMOSTRAGEM BASEADA NA POPULAÇÃO DE USUÁRIOS

População	Amostras mínimas por trimestre A cada três meses
25 – 999	1
1.000 – 4.999	10
5.000 – 9.999	15
10.000 – 19.999	20
> 20.000	50

### NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BACTÉRIAS E DESINFECÇÃO

- Coliformes fecais. 0,0 MPN/100 mL ou nenhum detectado
- Cistos de Giardia lamblia. 99,9 %
- Inativação de vírus. 99,99 %
- Concentração de desinfetante residencial que entra no sistema. Não pode ser inferior a 0,2 mg/L
- Total de cloro, cloro combinado ou dióxido de cloro medidos. Devem ser detectáveis em 95 % das amostras a cada mês.

Se utilizar água fornecida por uma cidade ou jurisdição local, a instalação deve verificar com o fornecedor de água que as especificações de qualidade da água sejam atendidas. Se a cidade ou jurisdição local não tiver realizado o teste de água, a instalação deve fazer o teste conforme descrito.

## PRÁTICA RECOMENDADA

O período mínimo de amostragem deve ser determinado com base no risco local.

## 27.2.3 Treinamento

### Conscientização sobre a qualidade da água

Se a instalação utilizar água subterrânea (poço) ou de superfície, todos os funcionários devem receber treinamento de conscientização sobre os padrões e procedimentos de qualidade da água. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Procedimentos para o relato de qualquer doença relacionada à água potável que requeira primeiros socorros ou outra assistência médica.
- Procedimentos para notificação de doenças.

### Treinamento de qualidade da água

Todos os funcionários que forem responsáveis pela implantação e manutenção do programa de qualidade da água na instalação devem receber treinamento em resposta a emergências no caso de um evento de contaminação da água potável.

## 27.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco atual

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Resultados de testes analíticos de qualidade da água. Período mínimo de três anos.



# 28. Higiene e conforto

## 28.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para minimizar os riscos associados ao saneamento no ambiente de trabalho.

## 28.2 REQUISITOS

### 28.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Saneamento que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação dos perigos associados ao saneamento.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir os riscos (p. ex., ventilação, limpeza).





### 28.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para manter livres de perigos de contaminação todas as áreas onde os funcionários, contratados e subcontratados no local trabalharem. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Manter todos os locais de trabalho limpos, secos e em bom estado de conservação.
- Construir e manter todos os locais de trabalho de forma a evitar a entrada de roedores, insetos ou outras pragas.
- Fornecer proteção contra ambientes úmidos quando as tarefas de trabalho resultarem em condições úmidas.
- Armazenar o lixo em recipientes não absorventes, à prova de vazamentos, que serão esvaziados diariamente.

- Limpar imediatamente os vazamentos, descartar a água adequadamente e colocar sinais de advertência em pisos molhados.
- Fornecer um número adequado de banheiros separados para cada gênero com base no número de mulheres e homens e usando as proporções na Tabela 2.
- Ter ventilação adequada e tubos de drenagem fechados em todas as instalações sanitárias.
- Limpar e desinfetar todas as instalações sanitárias pelo menos diariamente.
- Fornecer sabonete líquido nos lavatórios em todas as áreas de trabalho.
- Fornecer toalhas de papel individuais, secadores de mão a ar ou seções limpas de toalhas de pano contínuas adjacentes a todas as áreas de lavatórios.

**Tabela 2.**  
**NÚMERO MÍNIMO DE BANHEIROS E LAVATÓRIOS COM BASE NA POPULAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS**

Número de funcionários	Número mínimo de banheiros	Número de pias
1 a 15	1	1
16 – 36	2	2
36 – 55	3	3
56 – 80	4	4
81 – 110	5	5
Mais de 110	1 banheiro e pia adicional para cada 40 funcionários adicionais	

### 28.2.3 Treinamento

#### Conscientização sobre a qualidade da água

Os funcionários devem receber treinamento nas seguintes áreas:

- Higiene
- Gestão interna
- Procedimentos de higiene
- Segurança alimentar
- EPIs apropriados
- Precauções pessoais
- Precauções ambientais
- Procedimentos para limpeza e contenção de derramamentos e vazamentos

### 28.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação do risco de saneamento
- Registros de treinamento
- Registros de acidentes e contaminação



# Instalações adequadas de acordo com suas finalidades

As estruturas de construção e suporte de carga da instalação são construídas de acordo com as leis locais ou normas internacionais, com aprovações de engenheiros civis ou estruturais certificados.

Não são permitidas ocupações de uso múltiplo.

Esta seção inclui:

- CLS Projeto de construção e segurança da estrutura
- CLS Amianto
- CLS Gerenciamento do programa de segurança na construção



# 29. Projeto de construção e segurança da estrutura

## 29.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar políticas e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos de segurança associados ao projeto, construção, uso e manutenção de edifícios.

## 29.2 REQUISITOS

### 29.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Projeto de construção e segurança da estrutura para determinar se um edifício é seguro para ocupação, a qual inclui, no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificar os riscos associados ao projeto e à construção do edifício e fatores adicionais que possam enfraquecer a integridade estrutural do edifício (p. ex., possíveis riscos naturais e os causados pelo homem, como carga de neve no telhado, infiltração de água, terremotos, vibração de máquinas, perigos de edifícios vizinhos).
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., inspeções periódicas, treinamento, reforço estrutural e modernização após terremotos).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Projeto de construção e segurança da estrutura:

- Código Internacional de Construção, edição atual
- Seção 1705 Verificação e Inspeção Exigidas
- NFPA 1 e NFPA 101



## 29.2.2 Políticas & procedimentos

### Geral

- Os edifícios devem ser projetados para cumprir os Códigos de construção locais ou os códigos internacionais de construção, o que for aprovado pela autoridade local, ou atender, no mínimo, a todos os requisitos deste CLS.
- Os edifícios devem ser projetados e construídos para seu uso pretendido. Por exemplo, as instalações de fabricação devem ser projetadas para ocupação industrial.
- O contratado geral de construção deve obter todas as licenças exigidas pela autoridade de construção ou jurisdição local como parte do processo de design (p. ex., licenças de equipamentos, licenças de construção e licenças de ocupação).
- Os projetos de construção devem ser aprovados pela autoridade local de construção. Se não houver autoridade de construção local, o edifício deve ser projetado por uma firma profissional de projeto de construção ou firma de engenharia civil/estrutural.

### Projeto de construção de cargas

- Edifícios, mezaninos e estruturas de mezanino devem ser projetados e construídos para suportar todas as cargas sem exceder o esforço permitido ou as resistências especificadas para os materiais de construção nos membros e conexões estruturais. O projeto deve incluir a classificação de carga do piso, cargas mortas e quaisquer cargas adicionais de eventos naturais esperados ou desastres identificados na Avaliação de risco.
- As classificações de carga são marcadas em placas de projeto aprovado e devem ser fornecidas e firmemente afixadas em um local visível.
- Placas perdidas, removidas ou ilegíveis devem ser substituídas pelo proprietário ou por seu agente.

### Projeto de construção do espaço de trabalho

- Cada instalação deve oferecer espaço de trabalho adequado para permitir que funcionários, contratados e subcontratados no local executem o trabalho sem risco para a saúde, segurança e o bem-estar.

#### PRÁTICA RECOMENDADA

O número total de ocupantes na área de produção não deve exceder a metragem quadrada da área de produção dividida por 200 pés<sup>2</sup> por pessoa (~18,6 m<sup>2</sup> / pessoa).

Por exemplo, o número máximo de ocupantes em um espaço de ~1.860 m<sup>2</sup> (20.000 pés<sup>2</sup>) é de 100 funcionários (20.000 pés<sup>2</sup> ÷ 200 pés<sup>2</sup>/ pessoa)

### Projeto de construção de saídas

Cada instalação deve fornecer um meio seguro de saída em caso de incêndio e de outras emergências. No mínimo, o meio seguro de saída deve ser:

- Projetado e marcado para que as rotas de fuga sejam óbvias.
- Marcado como SEM SAÍDA se as portas ou passagens não conduzirem a uma saída segura.
- Projetado para que as passagens sem saída ou que não levem a uma saída segura não tenham mais de 16,67 m (50 pés).
- Projetado para fornecer pelo menos dois caminhos de saída diferentes a partir de cada local de trabalho (pode incluir edifício, estrutura, seção ou área) para que haja meios alternativos de fuga se uma saída estiver bloqueada por incêndio ou outra emergência.

### Projeto de construção de iluminação

- O projeto do edifício deve fornecer iluminação adequada para condições seguras de trabalho.

### Projeto de construção de escadas e escadarias

A instalação deve fornecer uma passagem segura para subir e descer escadas e escadarias. No mínimo, as escadas e escadarias devem ter:

- Corrimão padrão (para quatro ou mais degraus).
- Largura mínima de 0,56 m (22 pol.).
- Pisos com superfícies antiderrapantes.
- Altura e largura uniformes dos degraus em qualquer lance de escada.



### **Capacidade de carga não excedida**

- O edifício deve ter um teto projetado para suportar todos os esforços de cargas mortas e cargas vivas.
- A carga em telhados, escadas e mezaninos não pode exceder sua capacidade de projeto ou limites de resistência especificados.

### **Mudança no uso**

- Quando um edifício existente for alterado para uma nova classificação de grupo de uso, o projeto do edifício deve atender às exigências do novo uso.

### **Adições ou modificações de edifícios**

- Adições ou modificações em edifícios existentes devem obedecer aos Códigos de construção locais ou cumprir, no mínimo, todos os requisitos deste CLS, o que for mais rigoroso.
- Uma análise estrutural deve ser executada por terceiros independentes para verificar que o edifício existente, e qualquer adição ou alteração, atenda aos requisitos do Código de construção.

### **Manutenção & inspeções**

- Os edifícios devem ser inspecionados conforme exigido pela Seção 1705 do Código Internacional de Construção Civil ou pela lei local, o que for mais rigoroso.
- As inspeções devem incluir todas as estruturas de suporte de carga, incluindo o teto, mezanino e paredes.
- As inspeções devem incluir testes de solo, conforme aplicável.
- Todas as licenças aplicáveis devem estar em vigor para qualquer trabalho de manutenção.

### **29.2.3 Treinamento**

#### **Treinamento geral**

Os funcionários envolvidos devem receber treinamento básico no momento da contratação inicial e treinamento de atualização conforme necessário. O treinamento deve incluir:

- As regras de construção proíbem colocar, fazer com que coloquem ou permitir que seja colocada em qualquer piso, telhado ou em qualquer outra estrutura de um edifício uma carga maior do que a capacidade para a qual tal piso, telhado ou estrutura foi projetado.

#### **Treinamento de manutenção**

Os funcionários responsáveis pela manutenção de edifícios devem receber treinamento periódico, além do treinamento geral acima mencionado. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Leis locais.
- Perigos de construção, perigos naturais e perigos operacionais que afetem a estrutura do edifício.
- Limites de carga nos elementos estruturais.
- Funções e responsabilidades adicionais.

## **29.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Projeto de construção e segurança da estrutura
- Desenhos arquitetônicos de edifícios
- Licenças de construção, se aplicável
- Testes de mecânica do solo, incluindo compactação, falha e deslocamento

**A Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Inspeção (incluindo relatórios de inspeção de seguros) e registros de manutenção. Período mínimo de três anos.



# 30. Amianto

## 30.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para a identificação e gerenciamento de materiais que contenham amianto (ACM). A instalação deve estabelecer diretrizes e procedimentos para o gerenciamento de ACM para proteger todos os funcionários, contratados e subcontratados no local, visitantes e fornecedores contra possíveis riscos à saúde de doenças relacionadas ao amianto. Este CLS se aplica a todos os edifícios e estruturas de propriedade da instalação. O CLS se aplica ao trabalho de rotina durante o qual um funcionário pode encontrar amianto, assim como o trabalho executado para reparar ou remover ACM.

## 30.2 REQUISITOS

### 30.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Amianto (ACM) que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Fazer com que uma pessoa qualificada identifique locais, quantidade, tipos, condições e riscos conhecidos ou suspeitos relacionados a ACM nas dependências da instalação.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados à presença de ACM conhecidos ou suspeitos.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., rotulagem, controle de acesso, inspeções).

### 30.2.2 Políticas & procedimentos

Qualquer instalação que tenha ACM conhecidos ou suspeitos deve implementar procedimentos que incluam, no mínimo:

- Comunicação aos funcionários afetados sobre a presença de ACM e dos riscos à saúde associados.
- Rotulagem dos ACM como que contendo amianto, incluindo perigos e precauções.

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS Amianto:

- Boletim técnico sobre amianto da Nike
- Uso de uma licença para trabalhar para todos os trabalhos com ACM.
- Assegurar que o trabalho com ACM seja executado somente por pessoas treinadas e competentes.
- Implementar disposições para o uso adequado de EPIs, controles de engenharia, requisitos de manutenção, contenção e equipamento de limpeza quando se trabalhar com ACM.
- Descarte adequado dos ACM, de acordo com a lei local.
- Realizar inspeções trimestrais para verificar o estado de ACM conhecidos ou suspeitos.
- Realizar vigilância médica para pessoas que trabalhem com ACM.



- Quando remover ACM:
  - Um plano de gerenciamento de amianto deve ser desenvolvido para delinear o escopo do trabalho envolvido com qualquer remoção de ACM dentro de uma instalação. O plano de gerenciamento deve destacar todas as atividades para que os funcionários e contratados permaneçam protegidos contra possíveis exposições durante a remoção dos ACM.
  - Deve-se montar um recinto ou outra contenção adequada antes da remoção dos ACM para proteger os funcionários em áreas adjacentes contra o risco do amianto transportado pelo ar causado pela remoção.
  - Após a remoção dos ACM, a área de trabalho deve ser submetida à amostragem de ar de acordo com as leis locais antes que o recinto ou contenção possa ser removido e a área liberada.

### 30.2.3 Treinamento

#### Conscientização sobre o amianto

Qualquer pessoa que trabalhar na presença de ACM conhecidos ou suspeitos deve receber treinamento anualmente. O treinamento deve incluir:

- Reconhecimento básico de ACM.
- Perigos à saúde associados a ACM.
- Atividades que poderiam resultar na liberação de fibras de amianto.
- Exigências de notificação em caso de perturbação de ACM.
- Políticas e procedimentos de ACM específicos do local.

#### Funcionários de manutenção de ACM

Todos os funcionários em contato direto com ACM conhecidos ou suspeitos, como o pessoal de manutenção ou de custódia, deve receber treinamento anual adicional:

- Como evitar perturbar ou danificar ACM.
- O uso, ajuste, limitações e cuidados dos EPIs.
- Procedimentos para a manutenção de ACM.
- Sinais de danos e deterioração de ACM.
- Resposta a uma liberação de fibras de amianto.

## 30.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco e inventário de ACM
- Planos de construção e/ou conhecimentos de embarque para os materiais de construção que indiquem a presença ou ausência de ACM, se aplicável.

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Os registros de manutenção, reparo e descarte (incluindo permissões e relatórios de laboratório). Duração da ocupação mais 30 anos.
- Inspeções trimestrais de ACM conhecidos ou suspeitos. Período mínimo de três anos.



# 31. Gerenciamento do programa de segurança na construção

## 31.1 PADRÃO

A instalação desenvolverá e implementará processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados às novas atividades de construção.

## 31.2 RESPONSABILIDADES

Um gerente do programa de segurança da construção (CSPM) é responsável por garantir que o programa de segurança da construção seja administrado com sucesso para todos os projetos no portfólio de construção da instalação. O CSPM é responsável pela apresentação de análises de risco, relatórios periódicos de auditoria de segurança e um relatório mensal de lesões à liderança. O CSPM também tem a autoridade de parar o trabalho quando os riscos à saúde e segurança não são adequadamente controlados. O CSPM pode supervisionar um gerente adicional de projeto para suporte na implementação de governança efetiva do programa.

## 31.3 REQUISITOS

### 31.3.1 Avaliação de risco

A instalação deve realizar e documentar uma Avaliação de risco de Segurança da construção para cada novo projeto de construção que inclua, no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas, perigos relacionados e impactos ambientais para a propriedade e área ao redor do projeto de construção.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação do risco dos perigos e impactos ambientais.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir os riscos (p. ex., treinamento).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de programa de segurança de construção:

- [Supplier Construction Safety Playbook](#)
- [CLS Proteção contra queda](#)
- [CLS Segurança de contratados](#)
- [CLS Gerenciamento de lesões & doenças](#)



---

### 31.3.2 Políticas e procedimentos

---

A instalação deve projetar e implementar um programa de Segurança de construção que inclua pelo menos:

#### Estrutura de gerenciamento da segurança na construção

- Criar um processo de qualificação para admitir um contratado geral e subcontratados no local.
- Definir o tamanho e a complexidade do projeto.
- Definir funções e responsabilidades com base no tamanho do projeto.

#### Programa de segurança específica do projeto

- Definir elementos do programa.
- Certificações relevantes para o escopo do projeto.

---

### 31.3.3 Tamanho & complexidade de projeto

---

#### Tamanho e complexidade de projeto pequeno

Os projetos de construção de pequeno porte se caracterizam por fatores como:

- Curta duração.
- Equipe pequena (até 10 funcionários).
- Uso mínimo de espaço ou terreno.

Pequenos projetos com mínima complexidade incluem a construção de instalações simples em espaços não ocupados ou em edifícios de senhorios. Eles normalmente representam um nível de risco menor.

#### Tamanho e complexidade de projeto médio

Os projetos de construção de porte médio se caracterizam por fatores como:

- Duração de três a seis meses.
- Equipe mais ampla (10 a 100 funcionários qualificados).
- Ocupação de espaço significativo.

Os projetos de médio porte incluem a construção de instalações complexas ou a construção em um espaço ocupado. Eles normalmente representam um nível de risco mais alto.

#### Tamanho e complexidade de projeto grande

Os projetos de construção de grande porte se caracterizam por fatores como:

- Longa duração de seis meses a anos.
- Equipe grande (mais de 100 profissionais).
- Uso extensivo de espaço ou terreno.

Os grandes projetos incluem instalações de maquinaria complexa e pesada e a construção de campus. Eles normalmente representam o nível de risco mais alto.

---

### 31.3.4 Treinamento

---

Todos os funcionários que participam de novas construções devem receber treinamento sobre as políticas e procedimentos do canteiro de obras em relação aos tópicos descritos neste CLS. Os funcionários devem ser avaliados e, nos casos de não conformidades ou não conformidades repetidas, eles devem fazer um treinamento de atualização necessário sobre políticas e procedimentos.



## 31.4 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

### Início do projeto

A documentação no início do projeto inclui:

- Aprovação/permissões legais.
- Avaliação de risco.
- Plano de segurança específico do local.
- Plano de resposta de emergência e lista de contatos.
- Fluxograma de notificação de incidentes.
- Registros de treinamento de segurança.
- Lista de informações da equipe de trabalho.
- Registros de manutenção.
- Análise de segurança do trabalho (JSA).

- Plano de trabalho seguro (SWP).
- Plano de trabalho integrado (IWP).
- Método de procedimento (MOP).

### Diariamente

A documentação diária durante o projeto inclui:

- Planos de pré-tarefa.
- Fichas de inspeção de equipamentos.

### Semanalmente

A documentação semanal durante o projeto inclui:

- Relatório de segurança que inclui resultados de inspeção de segurança semanal com medidas corretivas.
- Número de reconhecimentos de perigo.
- Reuniões de segurança (ou palestras de segurança), tópicos e lista de participantes.
- Atas e lista de reuniões do representante de segurança.

### Mensalmente

A documentação mensal durante o projeto inclui:

- Lista de verificação de segurança de projetos concluídos.
- Número de inspeções de segurança.
- Relatório de investigação para todos os acidentes com perda de tempo e quase acidentes significativos.
- Registros de descarte de resíduos.
- Total de casos de primeiros socorros.
- Total de acidentes registráveis.
- Total de quase acidentes.

### Trimestralmente

A documentação trimestral durante o projeto inclui relatórios de auditoria de segurança.



# Planos de ação de incêndio e emergência estão em vigor

A instalação tem um plano de ação de prevenção de incêndio e emergência para proteger os funcionários durante as operações normais de trabalho e situações de emergência. A instalação fornece sistemas de detecção de incêndio para notificar os funcionários sobre emergências, rotas de saída seguras quando os funcionários precisarem abandonar o edifício e locais de abrigo seguros quando os funcionários forem obrigados a permanecer no edifício durante emergências.

Esta seção inclui:

- CLS Ação de emergência
- CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios





# 32. Ação de emergência

## 32.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar políticas e procedimentos para responder a emergências.

## 32.2 REQUISITOS

### 32.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Ação de emergência que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de eventos que possam levar a uma emergência (p. ex., incêndio, ameaça de bomba, distúrbio social, poluição do ar, sequestro/situações de reféns, inundação, tsunami, terremoto, furacão e emergências médicas).
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados às emergências identificadas.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle para reduzir os riscos (p. ex., equipamentos de combate a incêndios, treinamento, armazenamento seguro de inflamáveis).

### 32.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos de Planejamento e ação de emergência por escrito. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Nomes ou títulos de emprego de pessoas que podem ser contatadas para maiores informações ou explicações sobre os deveres relativos ao plano.
- Funções e responsabilidades dos funcionários de emergência (incluindo comando e controle).
- Meios para comunicar emergências, incluindo a publicação de números de telefone de emergência.
- Procedimentos de evacuação e planos publicados, se exigido.
- Identificação e provisões para os funcionários que permanecem para operar equipamentos ou operações críticas da planta antes de evacuar.
- Identificação e provisões para assistência a pessoas deficientes.
- Responsabilidades médicas e de resgate.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Ação de emergência:

- [CLS Gerenciamento da segurança contra incêndios](#)
  - [NFPA 101](#)
- Medidas para contabilizar todos os funcionários, inclusive:
    - Designar áreas de reunião fora do local de trabalho e áreas de refúgio dentro do local de trabalho.
    - Fazer uma contagem de pessoas após evacuação.
    - Identificar os nomes e a última localização conhecida de qualquer pessoa não contabilizada e comunicar essas informações a um supervisor.
    - Estabelecer um método para contabilizar os contratados e subcontratados no local, clientes, visitantes e outros não funcionários.
    - Estabelecer procedimentos para evacuação para locais fora da fábrica caso necessário.



- Processo de comunicação para atualizar os funcionários sobre o estado de emergência (p. ex., status de retorno ao trabalho e volta para casa).
- Exercícios anuais de simulação de evacuação para todos os funcionários.
- Revisão anual do Programa de planejamento e ação de emergência.
- Dependendo da localização geográfica, desenvolver um plano para situações climáticas severas e desastres naturais, que poderia incluir procedimentos para o seguinte:
  - Inundações
  - Furacões ou tufões
  - Tornados
  - Terremotos
  - Erupções vulcânicas
- Plano de resposta à contaminação química e a derramamentos.
- Plano para casos de distúrbios civis.
- Procedimentos de fechamento de emergência.
- Procedimentos de evacuação por ameaça de bomba.

### 32.2.3 Sistema de notificação/alarme

Sistemas de notificação devem ser instalados em cada instalação e incluir:

- Aviso adequado para agir de acordo com os procedimentos, incluindo:
  - **Alarmes sonoros.** Campanhas, buzinas, sirenes, comunicados ou sistema de alto-falantes.

- **Alarmes visuais.** Luzes intermitentes ou luzes estroboscópicas.
- Alarmes sonoros e visuais devem ser perceptíveis acima do ruído ambiente e dos níveis de luz.
- Alarmes sonoros e visuais devem ser distintos e reconhecíveis.
- Um meio para ativar o sistema de notificação/alarme.
- O sistema deve estar sempre operacional, exceto quando estiver sendo testado ou passando por reparos ou manutenção.
- Os testes e manutenção anuais e periódicos devem ser realizados por pessoas competentes.

### 32.2.4 Treinamento

Todos os funcionários devem receber treinamento quando da contratação, quando forem atribuídas novas funções de trabalho e sempre que os procedimentos de Planejamento e ação de emergência forem alterados. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Procedimentos de emergência.
- Rotas de fuga e procedimentos de acordo com o Código de Segurança de Vida da Agência Nacional de Proteção contra Incêndios (NFPA 101).
- Como relatar emergências.
- Ativação do sistema de notificação/alarme.

### Funcionários de emergência

Todos os funcionários com funções e responsabilidades designadas em uma emergência devem receber treinamento anual em relação às suas funções específicas.

## 32.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Plano de ação de emergência
- Avaliação de risco de planejamento e ação de emergência

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Documentação de exercício de simulação de evacuação. Período mínimo de três anos.
- Documentos de manutenção e testes do sistema de notificação/alarme. Período mínimo de três anos.



# 33. Gerenciamento da segurança contra incêndios

## 33.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a perigos de incêndio.

## 33.2 REQUISITOS

### 33.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gerenciamento de segurança contra incêndios que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificar os principais perigos de incêndio e fontes de ignição.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados. Identificar as pessoas em risco devido a perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir ou eliminar riscos.(p. ex., sistemas de alarme e alerta de incêndio, serviço e manutenção de sistema elétrico e máquinas, planos de emergência, treinamento, sistemas de alarme e designação de uma central de controle).

### 33.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para segurança contra incêndios que incluam, no mínimo:

#### Prevenção de incêndio

- Minimizar o armazenamento de materiais inflamáveis e combustíveis.
- Armazenar substâncias inflamáveis em um armário aprovado.
- Implementar uma política para fumantes (p. ex., fumar apenas em áreas designadas).
- Manter todos os equipamentos elétricos em condições de trabalho boas e seguras.

#### Proteção contra incêndios

- Realizar um inventário de todos os equipamentos de incêndio.
- Verificar que detectores de incêndio e sistemas de alarme apropriados estejam no local.
- Instalar sistemas de sprinklers (quando apropriado) e desenvolver procedimentos para quando estiverem danificados.

## RECURSOS

Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento de segurança contra incêndios:

- [CLS Ação de emergência](#)
- Verificar se todas as áreas possuem equipamentos de combate a incêndios adequados para os tipos de incêndio previstos.
- Verificar se todos os equipamentos de combate a incêndios são facilmente acessíveis e simples de usar.
- Instalar sinalização para identificar locais de equipamentos de combate a incêndios.
- Realizar uma inspeção visual de extintores e mangueiras de incêndio mensalmente.
- Desenvolver e implementar um plano de inspeção e manutenção de todos os equipamentos de combate a incêndios.



### **Precauções contra incêndio**

- Instalar sinalização para identificar rotas e saídas de emergência para permitir que os funcionários escapem rapidamente em caso de emergência.
- Verificar que as rotas e saídas de emergência sejam sempre mantidas desobstruídas.
- Verificar que as saídas de emergência estejam destrancadas durante o horário normal de trabalho e que abram para fora para permitir uma fuga rápida no caso de uma emergência.
- Publicação de diagramas em áreas de trabalho mostrando rotas e saídas de emergência.
- Verificar que a iluminação de emergência esteja disponível, testada e com manutenção.

### **Avaliação**

A instalação deve revisar a Avaliação de risco do Gerenciamento de segurança contra incêndios anualmente ou quando ocorrer o seguinte:

- Um incêndio ou quase acidente.
- Mudanças estruturais em qualquer parte do edifício.
- Mudanças na operação ou leiaute do edifício.
- Novos produtos químicos forem adquiridos e armazenados no local.
- Qualquer mudança na carga elétrica e no uso.

### **33.2.3 Treinamento**

Todos os funcionários devem receber treinamento em Segurança contra incêndios no momento da contratação inicial e pelo menos anualmente depois disso. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Perigos de incêndio.
- Rotas e saídas de emergência.
- Funções e responsabilidades.

### **Combate a incêndio**

Os funcionários com responsabilidades adicionais de combate a incêndios devem receber treinamento anual adicional. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Uso de equipamentos de combate a incêndios adequados às suas funções.
- Técnicas no combate a incêndios.
- Equipamentos de proteção individual (EPIs) para combate a incêndios.
- Funções e responsabilidades adicionais.

## **33.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Gerenciamento da segurança contra incêndios
- Mapa atual com localização dos equipamentos de proteção contra incêndios

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de inspeção e manutenção.** Período mínimo de três anos.



# Os riscos à saúde e higiene no trabalho são controlados

A instalação prevê, reconhece, avalia e controla os perigos de higiene e saúde ocupacional no local de trabalho. A instalação utiliza métodos analíticos e de monitoramento de rotina para determinar os potenciais efeitos à saúde dos perigos presentes no local de trabalho. Os funcionários não são expostos a riscos físicos, químicos ou biológicos acima dos limites de exposição ocupacional.

Esta seção inclui:

- CLS Proteção respiratória
- CLS Segurança de laser
- CLS Ergonomia
- CLS Prevenção de estresse pelo calor
- CLS Segurança de radiação
- CLS Limites de exposição ocupacional
- CLS Exposição a ruído ocupacional
- CLS Equipamento de proteção individual (EPI)
- CLS Gerenciamento de saúde ocupacional
- CLS Agentes patogênicos transmitidos pelo sangue
- CLS Serviços médicos e primeiros socorros





# 34. Proteção respiratória

## 34.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar um programa de proteção respiratória para proteger os funcionários, contratados e subcontratados no local contra exposições excessivas a produtos químicos regulamentados que possam afetar seus sistemas respiratórios.

## 34.2 REQUISITOS

### 34.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Proteção respiratória que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas e perigos potenciais associados que possam exigir proteção respiratória.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle que considerem primeiro os controles de engenharia, em segundo lugar os controles administrativos, e por último o uso de proteção respiratória.

### 34.2.2 Políticas & procedimentos

Se utilizar respiradores de cartucho ou de ar fornecido, a instalação deve desenvolver e implementar procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de condições respiratórias. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Se os respiradores forem utilizados para reduzir a exposição dos funcionários a contaminantes perigosos do ar, a instalação deve desenvolver e implementar um programa formal de Proteção Respiratória com procedimentos específicos do local de trabalho. O programa deve incluir:
  - Designação de um administrador qualificado para supervisionar o programa.
  - Avaliação das atribuições de trabalho para determinar a necessidade de proteção respiratória.
  - Trabalhos nos quais os funcionários possam respirar ar contaminado com níveis nocivos de poeira, emanções, névoas, fumaça, vapores, gases ou material radioativo devem ser identificados como situações potenciais que necessitam de proteção respiratória.
  - Determinação da elegibilidade e dos requisitos de avaliação médica para usar um respirador.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Proteção respiratória:

- CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada
- CLS Limites de exposição ocupacional
- CLS Equipamento de proteção individual (EPI)



### Identificação de filtros, cartuchos e latas (“canisters”)

- Todos os filtros, cartuchos e latas usados no local de trabalho devem ser rotulados e codificados por cores com a etiqueta de aprovação NIOSH (Instituto Nacional de Segurança e Saúde Ocupacional).
- O rótulo NIOSH não pode ser removido e deve permanecer legível.
- Os cartuchos devem ser apropriados para o ambiente em que forem utilizados.

### Manutenção e cuidados com os respiradores

A instalação deve fornecer orientações sobre a manutenção e cuidados com respiradores. Os respiradores devem ser limpos e desinfetados da seguinte forma:

- **Respiradores de uso exclusivo.** Tantas vezes quantas necessárias para manter uma condição sanitária.
- **Respiradores de uso múltiplo.** Antes de ser usado por pessoas diferentes quando for usado por mais de um funcionário.
- **Respiradores de emergência.** Depois de cada uso.
- **Respiradores para treinamento e teste de ajuste.** Depois de cada uso.

### Cronogramas de troca

- Filtros, cartuchos e latas devem ser monitorados e trocados com base em um cronograma determinado que leve em consideração o tipo de contaminante e exposições relacionadas.
- Os cronogramas de troca podem ser determinados por métodos experimentais ou analíticos, por recomendação do fabricante ou utilizando modelos matemáticos aplicáveis.

### Seleção de respiradores

- A instalação deve selecionar respiradores certificados pelo NIOSH; o uso deve estar em conformidade com as condições de suas certificações.
- A instalação deve identificar e avaliar os perigos respiratórios no local de trabalho. Isso inclui estimar as exposições razoáveis dos funcionários e identificar os estados químicos e as formas físicas dos contaminantes.
- Quando a exposição não puder ser razoavelmente identificada ou estimada, a atmosfera deve ser considerada imediatamente perigosa para a vida ou saúde (IDLH).

### Avaliações médicas

- Antes do teste de ajuste e do uso, a instalação deve fornecer avaliações médicas para determinar se os funcionários podem usar o respirador com segurança.
- A instalação deve identificar um médico ou outro profissional de saúde licenciado ou certificado (PLHCP) para realizar as avaliações médicas. O PLHCP pode usar um questionário médico ou um exame médico para obter as informações de saúde relevantes.

- A instalação deve obter uma recomendação por escrito do PLHCP sobre a capacidade de cada funcionário de usar o respirador com segurança.
- Avaliações médicas adicionais são necessárias sob certas circunstâncias:
  - Se um funcionário relatar sinais ou sintomas médicos relacionados à capacidade de usar um respirador com segurança.
  - Se um PLHCP, administrador do programa ou supervisor recomendar uma reavaliação.
  - Se as informações do programa do respirador, incluindo observações feitas durante testes de ajuste e avaliação do programa, indicarem uma necessidade.
  - Se ocorrer uma mudança nas condições de trabalho que possa aumentar substancialmente a carga fisiológica sobre um funcionário.
  - Os funcionários do programa de Proteção respiratória devem passar por uma revisão anual do estado médico.

### Teste de ajuste

- Todos os funcionários que usarem um respirador de máscara de ajuste de pressão negativa ou positiva devem passar por um teste de ajuste qualitativo (QLFT) ou teste de ajuste quantitativo (QNFT) apropriados.
- O teste de aptidão é necessário antes do uso inicial, sempre que uma peça facial de respirador diferente for usada e, depois, pelo menos uma vez por ano.



### 34.2.3 Treinamento

#### Treinamento de proteção respiratória

Todos os funcionários obrigados a usar respiradores para desempenhar com segurança suas funções de trabalho devem receber treinamento no momento da atribuição inicial e, pelo menos, uma vez por ano depois disso. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Procedimentos adequados para colocar e tirar respiradores (incluindo processo de verificação de vedação).
- Como limpar e armazenar adequadamente um respirador.
- Procedimentos de substituição do cartucho, quando aplicável.
- Por que os respiradores são necessários e como o ajuste, uso ou manutenção inadequados podem comprometer o efeito protetor do respirador.
- Capacidades e limitações dos respiradores.
- Como usar respiradores em situações de emergência.

- Como reconhecer sinais e sintomas médicos que possam limitar ou impedir o uso eficaz.
- Requisitos gerais deste CLS Proteção respiratória.
- A reciclagem é necessária anualmente e quando:
  - As condições do local de trabalho mudarem ou novos tipos de respiradores forem colocados em uso.
  - Tornar-se aparente que o entendimento ou uso por parte de um funcionário são inadequados.

#### Avaliação do programa

A instalação deve avaliar o local de trabalho conforme necessário para verificar se o programa está sendo implementado adequadamente. Os funcionários devem ser monitorados e receber orientação contínua sobre o uso adequado.

### 34.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Proteção respiratória
- Documentação do programa de Proteção respiratória.

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Registros atuais de testes de ajuste para respiradores. Até o próximo teste de ajuste do funcionário.
- Registros de inspeção. Período mínimo de três anos.
- Registros de gerenciamento respiratório do funcionário. Duração do emprego.



# 35. Segurança do laser

## 35.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de exposição ocupacional a lasers.

## 35.2 REQUISITOS

### 35.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma avaliação anual de risco de Segurança de laser que inclua, no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificação e classificação de lasers e seus perigos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., monitoramento e equipamento de proteção individual (EPI)). Avaliar o risco das emissões com base em diferentes tipos de materiais e determinar se são necessários controles adicionais para as emissões atmosféricas ou exposição do funcionário.

### 35.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de exposição ocupacional a lasers. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Instalação de laser com proteção e intertravamentos para evitar a exposição ao feixe.
- Restringir as áreas de trabalho com lasers somente a funcionários autorizados.
- Verificar se as áreas de trabalho com lasers têm sinalização que as identifique como tal.
- Assegurar que os funcionários usem EPIs apropriados segundo classificação de laser.
- Implementar procedimentos formais específicos do trabalho para manusear ou trabalhar com lasers.
- Implementar procedimentos de emergência formais, incluindo medidas de prevenção e controle de incêndio.
- Verificar se os sistemas a laser estão calibrados e testados de acordo com as recomendações do fabricante.
- Corrigir todas as deficiências do sistema de laser antes da operação.



### 35.2.3 Treinamento

#### Conscientização de segurança do laser

Os funcionários afetados que trabalharem com lasers ou perto deles devem receber treinamento de conscientização de Segurança do laser no momento da atribuição inicial. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Os efeitos da radiação laser, os perigos específicos aos quais os funcionários podem estar expostos e como esses perigos são controlados.
- Práticas de trabalho seguro.
- Procedimentos de emergência.

#### Segurança do laser

Os funcionários autorizados treinados para usar lasers devem receber treinamento de Segurança do laser quando da atribuição e anualmente a partir de então. O treinamento deve abranger no mínimo:

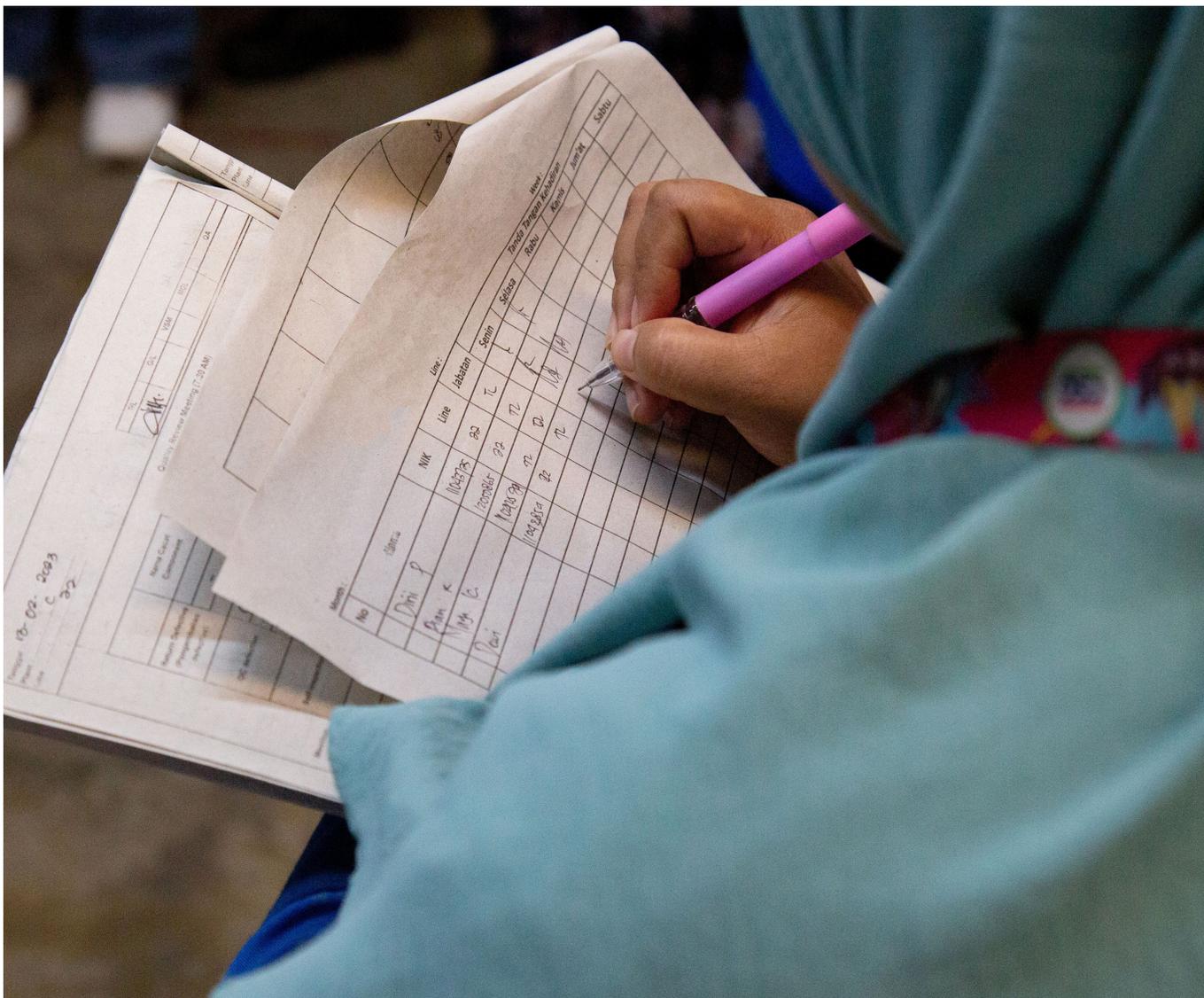
- Os tipos de lasers presentes na instalação.
- Riscos potenciais de exposição a lasers presentes na instalação.
- Níveis de exposição e riscos resultantes.
- Resultados da avaliação dos riscos associados a perigos.
- Práticas de trabalho seguro.
- Procedimentos de emergência.

### 35.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A Nike exige que as instalações mantenham:

- Avaliação de risco de Segurança do laser





# 36. Ergonomia

## 36.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a perigos de ergonomia.

## 36.2 REQUISITOS

### 36.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Ergonomia de tarefas do local de trabalho para determinar se elas deveriam ser definidas como riscos ergonômicos. Isso inclui no mínimo:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas e riscos ergonômicos associados.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de controles para reduzir riscos (p. ex., projeto da área de trabalho, rotação de tarefas).

### 36.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para abordar perigos ergonômicos. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Notificação precoce de distúrbios musculoesqueléticos (MSDs), seus sinais e sintomas e perigos de MSD.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Ergonomia:

- CLS Gerenciamento de lesões & doenças

- Desenvolver um processo que valorize o envolvimento dos funcionários, incluindo comunicações periódicas sobre ergonomia e revisão de sugestões dos funcionários relacionadas a questões ergonômicas.
- Desenvolver um processo para corrigir problemas ergonômicos apresentados por meio de relatórios de perigos ergonômicos ou tendências de lesões.
- Fornecer oportunidades para pausas ou mudanças na atividade para funcionários envolvidos em atividades repetitivas.
- Avaliação de estações de trabalho individuais.
- Incorporando a ergonomia ao projeto de equipamentos e processos.
- Providenciar acomodações para grupos protegidos. Exemplos de grupos protegidos incluem mulheres grávidas, funcionários idosos e funcionários com deficiência.



## PRÁTICA RECOMENDADA

A instalação deveria usar uma avaliação da capacidade funcional (FCE) para:

- Definir requisitos de trabalho e demandas ambientais.
- Avaliar a aptidão para o trabalho de maneira objetiva.
- Informar e desenvolver treinamento de segurança eficaz, programas de segurança e acomodações para os funcionários para lidar com os perigos ergonômicos.

O FCE deve cumprir as leis locais e outros requisitos para garantir a contratação e práticas de emprego justas.

### 36.2.3 Treinamento

Todas as pessoas que executarem tarefas com perigos relacionados à ergonomia devem receber treinamento que inclua:

- Perigo ergonômico específico do trabalho e procedimentos de trabalho padrão para reduzir os fatores de risco ergonômicos.
- Sinais e sintomas de MSDs comuns.
- A importância de relatar os sinais e sintomas de MSDs precocemente e as consequências de não relatá-los.
- Como relatar os sinais e sintomas de MSDs no local de trabalho.
- Os empregos, atividades de trabalho e fatores de risco associados aos perigos de MSD.
- Métodos, ferramentas ou equipamentos usados para mitigar os fatores de risco.
- Especificidades do programa de Ergonomia do local.

## 36.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação do risco de ergonomia
- Avaliações de estação de trabalho ergonômica individual



# 37. Prevenção de estresse pelo calor

## 37.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a estresse pelo calor no local de trabalho.

## 37.2 REQUISITOS

### 37.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Prevenção de estresse pelo calor que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos relacionados ao calor.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir riscos (p. ex., ventilação mecânica, hidratação, períodos de recuperação preventiva (PRPs)).

### 37.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a doenças e lesões induzidas pelo calor. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Identificação de locais de trabalho e atribuições de trabalho onde existir um potencial de estresse pelo calor.
- Condições ambientais (p. ex., temperatura do ar, umidade, luz solar e velocidade do ar), especialmente em dias consecutivos.
- Presença de fontes de calor (p. ex., fornos quentes, fornalhas) na área de trabalho.
- Desenvolvimento e implementação de um programa formal de Prevenção de estresse pelo calor, incluindo:
  - Identificação de fatores de risco relacionados aos perigos do calor.
  - Designação de funções e responsabilidades pelo programa.
  - Determinação de quando o programa será implementado.
  - Desenvolvimento e implementação de medidas de controle para eliminar ou reduzir riscos.
  - Seleção e distribuição de roupas de proteção.



- Identificação das práticas para eliminar ou reduzir o risco de doenças induzidas pelo calor, incluindo:
  - Reabastecimento de água durante os turnos, conforme necessário.
  - Acesso à sombra para períodos de recuperação preventiva.
  - Uso de roupas ou equipamentos de proteção que podem impactar a capacidade de um funcionário de se livrar do excesso de calor.
  - Responder prontamente a sintomas de possível doença causada pelo calor.
  - Provisões de contatos para serviços médicos de emergência.
  - Requisitos de treinamento.
- Proporcionar condições de temperatura confortáveis e seguras no local de trabalho usando as seguintes orientações:
  - **Trabalho sedentário.** 16 °C a 30 °C (60 °F a 86 °F).
  - **Trabalho envolvendo esforço físico.** 13 °C a 27 °C (55 °F a 81 °F).
  - Se as faixas de temperatura de trabalho não puderem ser mantidas, devem ser implementados procedimentos de estresse pelo calor/frio, incluindo controles de engenharia, controles administrativos e/ou EPIs para minimizar os efeitos do estresse pelo calor.
  - Fornecimento de água potável acessível o suficiente para fornecer a cada funcionário até um litro por hora. Quando as temperaturas ultrapassarem 30 °C (86 °F), deve-se fornecer gelo para resfriar a água.
  - Os funcionários devem ter acesso à sombra durante todo o turno. Deve haver sombra suficiente para acomodar 25 % dos funcionários em um turno simultaneamente.
  - Se o interior de um veículo for utilizado para fornecer sombra, ele deve ter um ar condicionado que funcione.
  - Galpões de armazenamento de metal e outros edifícios externos não podem ser considerados como ambientes que oferecem sombra, a menos que forneçam um ambiente de resfriamento comparável à sombra ao ar livre (p. ex., eles devem ser ventilados mecanicamente ou abertos para movimentação do ar).
  - A sombra deve estar acessível — dentro de 200 m ou a 5 minutos a pé.
  - Deve-se fazer provisões para períodos de recuperação preventiva (PRPs). Um PRP é necessário se um funcionário acreditar que uma pausa para descanso é necessária para se recuperar do calor ou se um funcionário apresentar sinais e sintomas de doença causada pelo calor.

---

### 37.2.3 Treinamento

---

#### Todos os funcionários

Funcionários não supervisores e supervisores devem receber treinamento que cubra:

- Fatores de risco ambientais e pessoais associados a doenças causadas pelo calor.
- Procedimentos da instalação para cumprir os padrões de doenças provocadas pelo calor.
- Importância da água potável.
- Importância da aclimação, como desenvolvê-la e como os procedimentos da instalação a abordam.
- Prevenção, sintomas e identificação de doença causada pelo calor.

Os funcionários não supervisores também devem ser treinados para:

- Informar a um supervisor se não estiverem aclimatados ao calor. Os funcionários poderão precisar de pausas mais frequentes até que seu corpo se ajuste, o que geralmente leva de 4 a 14 dias.
- Beber água em pequenas quantidades, três a quatro copos de 240 mililitros (8 onças líquidas) por hora.
- Fazer pausas na área sombreada e esperar até se recuperar do calor.
- Evitar ou limitar o uso de álcool e cafeína durante períodos de calor extremo, pois ambos desidratam o corpo.



- Informar a um supervisor se eles, ou outro funcionário, começarem a se sentir tontos, enjoados, fracos ou fatigados. Procurar atendimento médico se o problema persistir.
- Usar roupas apropriadas, protetor solar e chapéus.
- Entender os procedimentos para responder aos sintomas de possíveis doenças causadas pelo calor, incluindo como os serviços médicos de emergência serão fornecidos, se necessário.
- Entrar em contato com os serviços de emergência e, se necessário, transportar os funcionários para um local onde possam ser alcançados pelos serviços médicos de emergência. Um hospital próximo ou unidade de atendimento de emergência será claramente identificado nas publicações do local de trabalho.
- Compreender os procedimentos para fornecer instruções claras e precisas ao local de trabalho para os serviços médicos de emergência. Os funcionários devem ter acesso a mapas rodoviários com locais de campo claramente marcados para que possam ser fornecidas instruções aos socorristas de emergência.
- Realizar treinamentos de atualização ou reuniões para compartilhar breves lembretes de segurança sobre doenças provocadas por calor. Esses devem ser realizados com frequência, especialmente durante os períodos de altas temperaturas.

### **Funcionários de supervisão**

Adicionalmente, os funcionários supervisores devem ser treinados sobre:

- As responsabilidades dos supervisores de garantir que as regulamentações sobre estresse térmico sejam seguidas.
- O que os supervisores devem fazer quando um funcionário apresentar sintomas de possível doença causada por calor.
- Como os serviços médicos de emergência serão prestados, caso se tornem necessários.
- Como os prestadores de serviços médicos de emergência serão contatados.
- Como os funcionários serão transportados até um ponto onde possam ser alcançados por um prestador de serviços médicos de emergência, se necessário.
- Como, no caso de uma emergência, orientações claras e precisas para o local de trabalho serão fornecidas, conforme necessário, à equipe de emergência.

## **37.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**



# 38. Segurança contra radiação

## 38.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar riscos associados a fontes de radiação ionizante (IR) e não ionizante (NIR).

## 38.2 REQUISITOS

### 38.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Segurança contra radiação que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de fontes de IR e NIR e perigos relacionados.
  - As fontes de IR incluem equipamentos que contêm fontes radioativas que emitem partículas alfa, beta, gama (raios X) ou nêutrons. Os equipamentos incluem medidores de densidade, dispositivos de fluorescência de raios X (XRF) e máquinas médicas de raios X.
  - Os exemplos de NIR incluem luz ultravioleta (UV), luz infravermelha, luz visível, micro-ondas, ondas de rádio e campos eletromagnéticos (EMFs). Os equipamentos incluem lasers, ímãs e linhas de energia.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle exigidas para reduzir riscos (p. ex., monitoramento, proteção e equipamento de proteção individual (EPI)).

### 38.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar riscos de lesões corporais devido à radiação. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- As fontes de radiação devem ser instaladas com proteção e intertravamentos para evitar a superexposição.
- A exposição anual à radiação ocupacional de corpo inteiro de uma pessoa não deve exceder 3 rem por ano.
- As áreas de trabalho devem ser restritas somente a funcionários autorizados.
- As áreas de trabalho com fontes de radiação devem ter sinalização que as identifique como tal.
- Deve-se fornecer vigilância médica para funcionários de alta exposição conforme exigido pelos regulamentos.
- Procedimentos de resposta em caso de uma fonte de radiação danificada.
- A instalação deve ter procedimentos formais específicos do trabalho para manusear ou trabalhar com fontes de radiação.
- A instalação deve ter procedimentos formais de emergência.



- Os equipamentos irradiantes devem ser mantidos e calibrados de acordo com as recomendações do fabricante.
- A instalação deve projetar práticas de trabalho seguro para minimizar a exposição à radiação.

---

### 38.2.3 Revisão anual

---

A instalação deve realizar revisões do programa de Segurança contra radiação anualmente e no recebimento de novos equipamentos, mudanças ou grandes alterações que incluam:

- Procedimentos
- Pesquisa de radiação
- Intertravamentos
- Vazamento e blindagem
- Dosimetria (se necessário)
- Avaliação dos funcionários

---

### 38.2.4 Treinamento

---

#### Conscientização sobre segurança contra radiação

Os funcionários afetados devem receber treinamento de conscientização de Segurança contra radiação no momento da designação inicial. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Efeitos da radiação.
- Perigos específicos aos quais os funcionários podem estar expostos e como esses perigos são controlados.
- Práticas de trabalho seguro.
- Procedimentos de emergência.

#### Segurança contra radiação

Os funcionários que trabalharem diretamente com fontes de radiação devem receber treinamento de Segurança contra radiação no momento da designação inicial e anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Tipos de radiação presentes nas instalações.
- Potenciais perigos de exposição a fontes de radiação presentes nas instalações.
- Níveis de exposição e riscos resultantes.
- Resultados das avaliações de risco.
- Práticas de trabalho seguro.
- Procedimentos de emergência.

## 38.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Segurança contra radiação

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Revisão anual. Período mínimo de três anos.



# 39. Limites de exposição ocupacional

## 39.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou minimizar os riscos associados a exposições físicas, biológicas e químicas do funcionário. Isso inclui manter as exposições em níveis que protejam a saúde do funcionário e, no mínimo, reduzir as exposições para níveis abaixo dos limites de exposição ocupacional (OELs) estabelecidos, quando disponíveis, ou conforme definido pelos limites locais e internacionais.

## 39.2 REQUISITOS

### 39.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de OELs que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos associados ao processo e/ou área de trabalho (incluindo perigos físicos, biológicos e químicos).
- **Avaliação dos riscos.** Avaliar os riscos associados aos perigos identificados (incluindo amostragem para comparação com os OELs disponíveis, conforme necessário).
- **Medidas de controle.** Avaliar os riscos associados aos perigos identificados (incluindo amostragem para comparação com os OELs disponíveis, conforme necessário).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Limites de exposição ocupacional:

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [Conferência Americana de Higienistas Industriais Governamentais \(ACGIH\)](#)
- [Valores Limite de Limiar \(TLVs\)](#)
- [Índices de exposição biológica \(BEIs\)](#)
- [CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada](#)
- [CLS Equipamento de proteção individual \(EPI\)](#)
- [CLS Gerenciamento de saúde ocupacional](#)
- [CLS Proteção respiratória](#)



### 39.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a cada processo e/ou área de trabalho. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

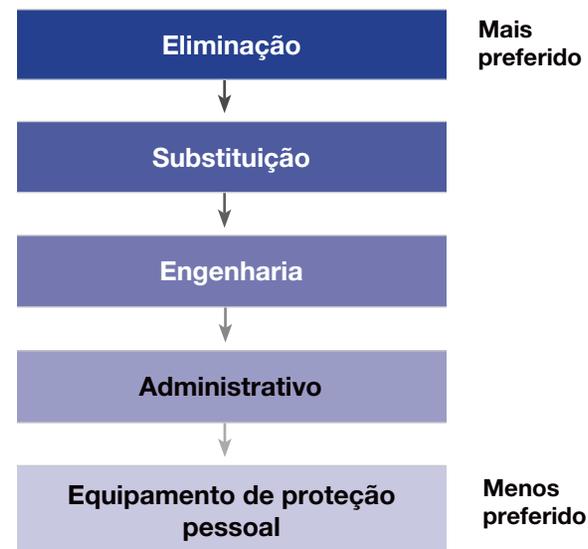
- Prevenção de perigos
  - Estabelecer um processo formal para aprovação de todos os materiais, processos e equipamentos que possam impactar as exposições dos funcionários, incluindo operações de construção (p. ex., amianto, PCB).
  - Substituição por materiais e processos menos perigosos ou não perigosos. Consulte o CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada.
- Estabelecer um programa de avaliação da exposição com análise qualitativa e quantitativa para todos os perigos físicos, biológicos e químicos.
- Estabelecer um programa de monitoramento da exposição com amostragem periódica e avaliação das concentrações médias de longo prazo para manter a exposição individual abaixo do limite da média ponderada temporal (TWA) e do limite de exposição de curto prazo (STEL) ou do limite máximo (CL).
- Verificar que o equipamento de monitoramento e teste de exposição esteja calibrado, inspecionado e mantido
- Revisão das reclamações dos funcionários e registros de vigilância sanitária para investigar a possibilidade de problemas de saúde relacionados à exposição.

- Para os limites de exposição permitidos a instalação deve selecionar e cumprir as normas que proporcionem o maior nível de proteção aos funcionários no local de trabalho:
  - As leis e/ou requisitos de saúde de seu país
  - Conferência Americana de Higienistas Industriais Governamentais (ACGIH)
  - Valores Limite de Limiar (TLV)
  - Índices de exposição biológica (BEIs)
  - Administração de Segurança e Saúde Ocupacional (OSHA) dos E.U.A.
- Controles de engenharia (p. ex., exaustão local ou ventilação geral) devem ser considerados para manter os contaminantes abaixo dos limites de exposição antes do uso de EPI. (Consulte a Hierarquia de controles, Figura 1.) Quando forem fornecidos controles de engenharia:
  - A exaustão local deve ser ventilada diretamente para o exterior ou para equipamentos de controle de poluição.
  - As entradas de ar externo de aquecimento, ventilação e ar condicionado (HVAC) e outras aberturas não podem ficar perto de fontes potenciais de contaminação (p. ex., a favor da saída de exaustores, perto de lugares onde se acumulam emissões de veículos automotores).
- O equipamento de controle de exposição deve ser inspecionado e receber manutenção para mantê-lo em boas condições de funcionamento.
- A instalação deve ter um plano de tratamento de riscos biológicos (p. ex., legionella, mofo) quando testes constatarem que estão presentes em níveis inaceitáveis.

Figura 1.

#### HIERARQUIA DE CONTROLES

Movendo-se para baixo na hierarquia, diminui a efetividade e confiabilidade dos controles de perigos de saúde.





### **Programa de higiene ocupacional**

O programa de Higiene ocupacional deve incluir, no mínimo:

- Identificação dos perigos
- Processo de avaliação de exposição
  - Qualitativo
  - Quantitativo
- Hierarquia de controles:
  - Eliminação
  - Substituição
  - Engenharia
  - Administrativo
  - EPI
- Médicos (vigilância sanitária)
- Treinamento
- Manutenção de registros

### **Mofo**

A instalação deve estabelecer procedimentos para controle e prevenção de mofo. No mínimo, os procedimentos devem incluir:

- Tomar todas as precauções razoáveis para evitar a acumulação de excesso de umidade nas instalações. Certificar-se de que janelas e telhados não tenham vazamentos a fim de minimizar o crescimento e a propagação de mofo.
- Inspecionar visual e regularmente tanto as áreas suspeitas como as áreas de alto risco conhecidas.
- Utilizar um contratado terceirizado para realizar amostragem da qualidade do ar interno (IAQ) e de mofo anualmente, ou conforme necessário, de acordo com a legislação local.
- Investigar cuidadosamente as localizações visíveis do mofo, pois ele pode estar escondido dentro das paredes, sob papel de parede, em subpisos, sob tapetes e outras áreas difíceis de avaliar.
- Executar tarefas de remediação o mais rápido possível depois que a fonte de umidade for identificada e eliminada. A contenção (recinto) deve ser montada durante a remediação a fim de evitar a liberação de mofo, esporos de mofo e detritos para as áreas vizinhas.

- Notificar os ocupantes do edifício sobre a presença de mofo e qualquer medida corretiva que esteja sendo tomada. Os ocupantes devem ser removidos da área imediata.
- Conduzir testes de liberação de acordo com as leis locais após a conclusão da remediação do mofo e antes que o recinto ou contenção seja desmontado e a área liberada.



### 39.2.3 Treinamento

Todos os funcionários com supervisão gerencial e de supervisão para exposição ocupacional devem receber treinamento fundacional de gerenciamento de exposição ocupacional no momento da designação inicial e anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Seleção de padrões para limites de exposição que ofereçam o maior nível de proteção aos funcionários no local de trabalho: as leis e/ou requisitos de saúde de seu país, ACGIH, TLVs ou OSHA.
- Reconhecimento de perigos físicos, biológicos e químicos.
- Caminhos de exposição (p. ex., inalação, absorção dérmica e por ferida aberta).
- Avaliação dos perigos: Avaliação de risco e avaliação de exposição.
- Métodos para monitoramento da exposição.
- Controle de riscos físicos, biológicos e químicos de acordo com a hierarquia de controles:
  - Controles de engenharia, controles administrativos, EPIs e respiradores
- Compreender e usar as fichas de segurança (SDSs).

Os funcionários que operarem e mantiverem equipamentos de controle de exposição devem receber treinamento que inclua, no mínimo:

- Procedimentos operacionais e de manutenção específicos para sistemas HVAC e equipamentos locais de exaustão.
- O uso e a manutenção dos EPIs.

### 39.3 ADENDO DE JATEAMENTO ABRASIVO

Este adendo especifica requisitos adicionais relativos ao jateamento abrasivo em produtos de vestuário. O jateamento abrasivo como uma técnica de acabamento é proibido em todos os produtos de vestuário da Nike devido ao alto risco de silicose nos abrasivos e à dificuldade de controlar as exposições.

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para eliminar os riscos atuais e futuros à saúde e segurança do funcionário relacionados ao jateamento abrasivo em produtos de vestuário.

### 39.4 REQUISITOS

#### 39.4.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco de Jateamento abrasivo que inclua pelo menos:

- Identificar e listar todos os subcontratados, incluindo aqueles que fornecem peças, produtos ou serviços.
- Estabelecer um processo para verificar se os subcontratados não estão usando jateamento abrasivo como técnica de acabamento.

### 39.4.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os riscos associados a cada processo e/ou área de trabalho. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Desenvolver uma política escrita declarando que o jateamento abrasivo não é permitido.
- Prevenção de perigos:
  - O equipamento de jateamento abrasivo deve ser identificado, desmontado e tornado inoperante.
  - Os abrasivos devem ser identificados e descartados de maneira adequada. Os registros de descarte devem ser mantidos por cinco anos.

### 39.5 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

- Consulte Avaliação de risco na seção 39.4.1.



# 40. Exposição a ruído ocupacional

## 40.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar um programa de exposição a ruídos ocupacionais e conservação da audição para reduzir os níveis de ruído no ambiente de trabalho. O programa deve proteger os funcionários, os contratados e subcontratados no local contra níveis excessivos de ruído que possam causar perda de audição.

## 40.2 REQUISITOS

### 40.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de exposição a ruído ocupacional que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Execução de uma avaliação de ruído para identificar áreas de ruído elevado. Áreas de ruído elevado são definidas como de 85 dB(A) ou mais.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliar os riscos associados aos perigos identificados (p. ex., perda de audição, perda de concentração, incapacidade de ouvir alarmes de incêndio).
- **Medidas de controle.** Avaliação de controles para reduzir a exposição ao ruído para menos de 85 dB(A) seguindo a hierarquia de controles (listados abaixo do mais até o menos efetivo):
  - Eliminação
  - Substituição
  - Engenharia
  - Administrativo
  - Equipamento de proteção individual (EPI)

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a **cumprirem o CLS Limites de exposição a ruído ocupacional:**

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [Conferência Americana de Higienistas Industriais Governamentais \(ACGIH\)](#)
- [Valores Limite de Limiar \(TLVs\)](#)
- [CLS Os produtos químicos são gerenciados de forma adequada](#)
- [CLS Equipamento de proteção individual \(EPI\)](#)
- [CLS Gerenciamento de saúde ocupacional](#)
- [CLS Proteção respiratória](#)



---

### 40.2.2 Políticas & procedimentos

---

A instalação deve ter um programa de conservação de audição e implementar procedimentos relativos para abordar níveis de ruído potenciais acima de 85 dB(A) e reduzir ou eliminar o risco de perda auditiva. As políticas devem abranger no mínimo:

- Monitoramento periódico dos níveis de exposição ao ruído para identificar com precisão os funcionários expostos a ruído igual ou superior a 85 dB(A) em média durante oito horas de trabalho ou uma média ponderada temporal de oito horas (TWA).
- Reavaliação dos níveis de exposição ao ruído quando o espaço de trabalho sofrer uma mudança significativa no maquinário ou nos processos de produção.
- Colocar sinalização indicando áreas onde a proteção auditiva é necessária.
- Disponibilizar proteção auditiva em áreas onde ela for necessária e incentivar seu uso.
- Avaliação da proteção auditiva para determinar sua eficácia para os níveis de ruído indicados.
- A amostragem de ruído deve ser realizada a cada 1,5 ano ou de acordo com as leis locais, o que for mais rigoroso.

Nota: Deve-se realizar uma amostragem de ruído atualizada em um intervalo mais frequente se novos equipamentos forem introduzidos no local como parte do processo de gerenciamento de mudanças (MoC).

---

### 40.2.3 Testes de audição

---

Como parte do programa de conservação da audição, a instalação deve fornecer testes de audição para os funcionários afetados.

- Nenhum custo aos funcionários.
- Conduzido por um profissional médico certificado.
- Testes audiométricos realizados quando da contratação e repetidos anualmente.
- Notificação dos resultados dos testes.
- Acompanhamento/medida corretiva em casos de qualquer mudança na audição, conforme identificado pelo profissional médico certificado.

---

### 40.2.4 Treinamento

---

Deve ser realizado treinamento para todos os funcionários afetados no momento da designação inicial e pelo menos anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Efeitos do ruído na audição.
- Finalidade da proteção auditiva.
- Vantagens, desvantagens e atenuação de vários tipos de proteção auditiva.
- Instruções sobre seleção, ajuste, uso e cuidados da proteção auditiva.
- Objetivo do teste audiométrico e uma explicação do processo de teste.

## 40.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Exposição a ruído ocupacional
- Programa de preservação auditiva

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Medições de avaliação de ruído.** Período mínimo de cinco anos.



# 41. Equipamento de proteção individual (EPI)

## 41.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar um programa de EPI para proteger funcionários, contratados e fornecedores contra riscos no local de trabalho que possam causar lesões corporais ou deficiência.

## 41.2 REQUISITOS

### 41.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma avaliação anual de risco de EPI que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de tarefas e perigos potenciais que possam exigir EPI.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação e implementação de medidas de controle que considerem primeiro os controles de engenharia, em segundo lugar os controles administrativos, e por último o uso de EPI.





### 41.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para todos os funcionários e visitantes para reduzir ou eliminar o risco de lesões corporais pelo uso de EPI. EPIs adicionais ou alternativos (p. ex., proteção contra quedas, luvas de neoprene, respiradores) devem ser disponibilizados conforme necessário para a tarefa e/ou quando recomendado na ficha de segurança (SDS) do produto. A política e procedimentos de EPI da instalação devem abranger no mínimo:

- Fornecimento de EPIs apropriados gratuitamente aos funcionários.
- Manutenção dos EPIs limpos e em boas condições de funcionamento e armazená-los adequadamente.
- Relatório de EPIs.
- Consertar ou substituir EPIs danificados gratuitamente para os funcionários.
- Inspeccionar EPIs trimestralmente, no mínimo.
- Usar EPIs de acordo com as aplicações de uso apropriado e não criar um risco adicional.

- Determinar a adequação dos EPIs atualmente disponíveis e, conforme necessário, selecionar equipamentos novos ou adicionais que forneçam proteção contra perigos maior do que o mínimo exigido pela avaliação de EPIs.
- Quando houver a possibilidade de exposição a riscos múltiplos e simultâneos, fornecer ou recomendar a compra de proteção adequada contra o nível mais alto de perigo.
- Aquisição de EPIs que atendam aos padrões mais elevados do Instituto Nacional de Segurança e Saúde Ocupacional (NIOSH), do Instituto Americano de Padrões Nacionais (ANSI) e das leis locais.

#### Proteção para olhos e rosto

A prevenção de lesões oculares exige que todos os funcionários que possam estar em áreas de risco para os olhos usem óculos de proteção.

- Para oferecer proteção ao pessoal afetado, a instalação deve adquirir óculos de proteção e/ou protetores oculares de policarbonato suficientes que atendam aos critérios de proteção definidos pelo padrão Z.87.1-2003 do Instituto Nacional Americano de Padrões (ANSI).
- Protetores adequados (incluindo protetores laterais) devem ser usados quando os funcionários forem expostos a riscos de partículas voadoras, metal fundido, ácidos ou líquidos cáusticos, líquidos, gases ou vapores de produtos químicos, bio-aerossóis ou radiação luminosa potencialmente prejudicial.





- Deve-se usar proteção, como óculos de proteção e proteção facial, quando houver perigo de respingos químicos.
- Os protetores faciais só devem ser usados sobre a proteção primária dos olhos (p. ex., óculos de proteção e protetores oculares).
- Para os funcionários que usam lentes de prescrição, os protetores oculares devem ou incorporar a prescrição no modelo ou se ajustar adequadamente sobre as lentes prescritas.
- Os usuários de lentes de contato também devem usar dispositivos apropriados de proteção ocular e facial em um ambiente perigoso.
- Equipamentos equipados com lentes filtrantes apropriadas devem ser usados para proteger contra a radiação luminosa. As lentes coloridas e sombreadas não são lentes filtrantes a menos que sejam identificadas como tal.

### **Estação de lavagem ocular de emergência**

- Instalações de lava-olhos de emergência, incluindo fontes de lava-olhos e chuveiros de emergência, devem ser fornecidas em todas as áreas onde os olhos de qualquer funcionário possam ser expostos a pequenos objetos voadores ou materiais corrosivos. As instalações devem estar de acordo com as leis locais aplicáveis.
- Todas as estações de lava-olhos de emergência devem estar localizadas onde forem facilmente acessíveis em caso de emergência. Chuveiros de segurança devem estar localizados na área de carregamento de baterias.

### **Proteção auditiva**

- A proteção auditiva é exigida em áreas da instalação onde ficou demonstrado que os níveis de ruído excedem 85 dB(A) durante um período de oito horas.
- Os protetores auriculares internos devem ser a principal proteção auditiva para o pessoal afetado, pois são adequados para uma variedade de processos de trabalho e não impedem os funcionários.
- Colocar sinalização em todas as aproximações de áreas onde a proteção auditiva for exigida.
- A proteção auditiva disponibilizada deve ter um fator mínimo de redução de ruído (NRR) suficiente para reduzir a exposição ao ruído com média ponderada temporal (TWA) para 85 dB(A) ou menos.

### **Proteção da cabeça**

- A proteção da cabeça deve ser fornecida e utilizada por todos os funcionários e contratados envolvidos na construção e em outros trabalhos perigosos que possam causar lesões na cabeça, conforme identificado na Avaliação de risco.
- Os engenheiros, inspetores e visitantes nos canteiros de obras também são obrigados a usar proteção da cabeça quando houver perigos de objetos fixos, queda de objetos ou choques elétricos.
- Devem ser fornecidos e utilizados capacetes de choque ou proteção contra lacerações do couro cabeludo resultantes do contato com objetos pontiagudos e para evitar que o cabelo fique preso em máquinas ou ao trabalhar em áreas de teto baixo. Eles não podem ser usados como substitutos dos capacetes ou chapéus de segurança porque estes não oferecem proteção contra forças de alto impacto ou penetração por objetos em queda.



### **Proteção respiratória**

- Quando necessário, devem ser fornecidos proteção respiratória e treinamento apropriados aprovados pela NIOSH.
- Todos os funcionários afetados devem ter sua proteção respiratória individualmente ajustada, e as máscaras devem ser testadas antes de serem utilizadas no local de trabalho.
- A exposição que o funcionário enfrenta determina o tipo de máscara necessária — para particulados, purificadora de ar ou com fornecimento de ar.
- Ao trabalhar com produtos químicos, é importante consultar os SDSs a fim de determinar se é necessária uma máscara ao trabalhar com eles.

### **Proteção dos pés**

- Os requisitos de proteção dos pés se baseiam na Avaliação de risco.
- Calçados ou botas de segurança com proteção contra impactos devem ser usados quando os funcionários carregarem ou manusearem materiais como pacotes, peças, ferramentas pesadas, etc. que possam cair ou quando se envolverem em outras atividades onde objetos possam cair sobre os pés.

- Calçados ou botas de segurança com proteção contra compressão são necessários quando os funcionários usarem carrinhos para paletes (carrinhos que manuseiam materiais manualmente) ou quando se envolverem em outras atividades nas quais materiais ou equipamentos possam potencialmente rolar sobre seus pés.
- Sapatos ou botas de segurança com proteção contra perfurações são necessários quando os funcionários puderem pisar em objetos afiados (p. ex., pregos, arame, tachas, parafusos, grampos grandes, sucata de metal), causando lesões no pé.

### **Proteção contra queda**

- Consulte o [CLS Proteção contra queda](#).

### **Proteção das mãos**

- Deve-se usar luvas adequadas quando estiverem presentes perigos de produtos químicos, cortes, lacerações, abrasões, furos, queimaduras, agentes biológicos e temperaturas extremas prejudiciais.
- A escolha de luvas apropriadas se baseia nas características de desempenho das luvas, condições, duração do uso e perigos presentes; um tipo de luva não funcionará em todas as situações.

### **Proteção da pele (além de luvas)**

- Deve-se usar proteção da pele quando houver a possibilidade de respingos químicos no corpo; quando a atmosfera puder conter contaminantes que possam danificar a pele ou ser absorvidos pela pele ou quando os contaminantes puderem permanecer nas roupas normais de um funcionário. A cobertura exigida depende da área do corpo que provavelmente será exposta. Para processos pequenos e controlados, um avental pode ser suficiente. Para trabalhos suspensos, pode ser necessário um macacão.
- Os funcionários devem usar macacões de proteção, jaquetas, coletes, aventais ou roupas de corpo inteiro, conforme apropriado, para proteger o tronco do corpo contra cortes, impactos ou outros perigos.



### 41.2.3 Treinamento

O treinamento deve ser conduzido no momento da designação inicial e pelo menos anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- O funcionário deve demonstrar que compreende o treinamento e consegue usar os EPIs corretamente antes de ser autorizado a realizar trabalhos que exijam o uso de EPIs.
  - **Quem.** Trabalhos ou funções com requisitos de uso de EPIs.
  - **O quê.** Tipos de EPI necessários para diferentes trabalhos e áreas e as limitações dos EPIs.
  - **Onde.** Áreas dentro e fora do local que exijam o uso de EPIs.
  - **Por quê.** As proteções que os EPIs fornecem.
- Uso, cuidado e manutenção adequados, vida útil e descarte de EPIs.

- Como colocar, tirar, ajustar e usar o EPI corretamente.
- Os funcionários de laboratório e de mistura devem ser instruídos a remover luvas e jalecos de laboratório antes de entrar em áreas comuns (p. ex., corredores, elevadores, áreas de alimentação, banheiros, escritórios).
- Deve-se utilizar contêineres secundários para o transporte de materiais ou agentes potencialmente perigosos.
- A requalificação periódica deve ser oferecida aos funcionários, conforme necessário:
  - Os requisitos de EPIs devem ser reavaliados quando forem introduzidos novos equipamentos ou processos que possam criar perigos novos ou adicionais.
  - Se um gerente ou supervisor tiver razões para acreditar que alguém que tenha sido treinado não tem o entendimento ou as habilidades necessárias para usar os EPIs corretamente.
  - Quando o local de trabalho ou os EPIs disponíveis tiverem sofrido mudanças suficientes para tornar obsoleto o treinamento anterior.

### 41.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação do risco de EPIs

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- Registros de inspeção. Período mínimo de três anos.



# 42. Gerenciamento da saúde ocupacional

## 42.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar riscos à saúde física, mental e ao bem-estar social.

## 42.2 REQUISITOS

### 42.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Gerenciamento da saúde ocupacional que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificar os riscos à saúde ocupacional para a equipe de trabalho, incluindo perigos físicos, biológicos, químicos, ergonômicos e psicossociais no local de trabalho.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificar e implementar medidas de controle para reduzir riscos à saúde (p. ex., programa de monitoramento de exposição, programa de comunicação de perigos, controles de engenharia, programa de equipamento de proteção individual (EPI) e prevenção de perigos psicossociais).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Gerenciamento da saúde ocupacional:

- [CLS Equipamento de proteção individual \(EPI\)](#)
- [CLS Limites de exposição ocupacional](#)
- [CLS Exposição a ruído ocupacional](#)
- [CLS Proteção respiratória](#)
- [CLS Ergonomia](#)
- [CLS Serviços médicos e primeiros socorros](#)
- [CLS Agentes patogênicos transmitidos pelo sangue](#)
- [CLS Saneamento](#)



## 42.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar os perigos à saúde. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

### Clínicas

Deve-se providenciar clínicas no local de acordo com as leis locais. A capacidade e o escopo dos cuidados no local devem ser definidos de acordo com a Avaliação de risco, número de funcionários na instalação e acessibilidade ao hospital mais próximo. Quando houver clínicas no local (os exemplos incluem locais com mais de 1.000 funcionários), e os procedimentos devem incluir, no mínimo:

- O pessoal de saúde deve ser qualificado e treinado na prática da medicina ocupacional e de emergência.
- Internação, tratamento, transporte e alta de pacientes.
- Uso, testes, manutenção e calibração de instrumentos médicos e de vigilância.
- Retorno ao trabalho do pessoal que tiver estado de licença médica.
- Resposta e tratamento de todas as doenças infecciosas ou contagiosas.
- Equipamentos e suprimentos médicos adequados ao nível de tratamento fornecido na instalação (p. ex., luvas estéreis, agulhas descartáveis, kits de sutura, máscaras de barreira para ressuscitação cardiopulmonar [RCP], esterilizador de autoclave).

- Cumprimento rigoroso das normas de saneamento.
- No mínimo um leito particular para cada 1.000 funcionários.
- Um sistema de ventilação mecânica que seja capaz de manter a temperatura entre 21 °C e 27 °C (70 °F e 80 °F).

### Resposta a doenças contagiosas e infecciosas

O plano de preparação e resposta a doenças infectocontagiosas da instalação para o local de trabalho e dormitórios deve incluir, no mínimo:

- Avaliar os níveis de risco associados a vários edifícios, departamentos e tarefas.
- Fatores de risco não ocupacionais em casa e em ambientes comunitários.
- Controles necessários para enfrentar esses riscos.
- No caso de uma epidemia:
  - Ficar ciente de e seguir as orientações das autoridades locais de saúde pública.
  - Incorporar as recomendações e recursos de CLS nos planos específicos do local de trabalho e implementar todos os requisitos de segurança no local de trabalho.
  - Revisar os protocolos de visitantes e contratados.
- Resposta de emergência e protocolos de isolamento em caso de um surto de doença.

### Vigilância sanitária

A instalação deve ter um programa de vigilância sanitária com base nos resultados da Avaliação de risco do Gerenciamento de saúde ocupacional, com políticas e procedimentos que cubram:

- Avaliação da saúde geral dos funcionários em todas as etapas de emprego (pré-emprego, testes basais, pré-atribuição, pós-doença).
- Fornecer aos funcionários acesso aos seus registros de saúde.
- Nomear um médico competente, profissional de saúde ocupacional ou outra autoridade competente para administrar a vigilância sanitária.
- Desenvolver um sistema para analisar os resultados do programa de vigilância e fornecer orientação para ações corretivas e tratamento médico.

### Promoção da saúde

Deve haver medidas preventivas implantadas para reduzir os riscos gerais à saúde da equipe de trabalho (p. ex., parar de fumar, vacinas contra o tétano, vacinas contra a hepatite B e atividades do mês da saúde da mulher).



### **Saúde mental e bem-estar**

A instalação deve tomar medidas para tratar da saúde mental como parte da criação de uma cultura positiva no local de trabalho.

### **Disposições especiais de saúde**

Disposições especiais de saúde para os funcionários migrantes estrangeiros da instalação devem incluir, no mínimo:

- Fornecer exames médicos e vacinações gratuitamente aos funcionários antes de iniciar o emprego.
- Fornecer seguro médico no país anfitrião durante o período de emprego.
- Fornecer cobertura de indenização por lesão e doença durante o período de emprego.

---

### **42.2.3 Treinamento**

---

Todos os funcionários devem receber informações e/ou treinamento relacionados à saúde física e mental e ao bem-estar social.

### **Profissionais da saúde**

Os profissionais da saúde devem ser certificados para prestar atendimento.

### **PRÁTICA RECOMENDADA**

Prevenção de riscos psicossociais e promoção da saúde mental e do bem-estar deveriam ser abordadas de três maneiras:

- Proteger a saúde mental ao abordar as fontes de perigos do local de trabalho que aumentam o risco de danos mentais para reduzir os fatores de risco relacionados ao trabalho.
- Promover a saúde mental ao se focar nos aspectos positivos do trabalho e nos pontos fortes dos funcionários (p. ex., equilíbrio entre vida pessoal e trabalho, programas de gerenciamento de estresse).
- Abordar problemas de saúde mental independentemente da causa. (p. ex., apoio ao tratamento apropriado e a promoção de programas de saúde mental).

## **42.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

Avaliação de risco de gerenciamento da saúde ocupacional



# 43. Agentes patogênicos

## 43.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para reduzir ou eliminar riscos de exposição ocupacional a agentes patogênicos transmitidos pelo sangue.

## 43.2 REQUISITOS

### 43.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Agentes patogênicos transmitidos pelo sangue que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos associados à exposição ocupacional a agentes patogênicos transmitidos pelo sangue, incluindo indivíduos, tarefas e áreas em risco de exposição ocupacional.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados.
- **Medidas de controle.** Identificação das medidas de controle necessárias para reduzir ou eliminar os riscos de exposição.

### 43.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos para reduzir ou eliminar o risco de exposição ocupacional a agentes patogênicos transmitidos pelo sangue. Os procedimentos devem abranger no mínimo:

- Evitar o contato com sangue e todos os outros fluidos corporais ou outros materiais potencialmente infecciosos.
- Fornecer instalações de lavagem de mãos prontamente disponíveis.
- Fornecer desinfetantes prontamente disponíveis para limpar possíveis derramamentos contaminados por agentes patogênicos transmitidos pelo sangue.
- Fornecer equipamentos de proteção individual (EPIs) (p. ex., luvas descartáveis, protetores bucais para reanimação cardiopulmonar (CPR)).
- Fornecer contêineres para descarte de objetos afiados (p. ex., vidro, lâminas e agulhas de costura).



- Descarte de equipamento, produto ou materiais suspeitos de estarem contaminados com agentes patogênicos transmitidos pelo sangue em sacos e contêineres fecháveis e rotulados como bioperigosos.
- O descarte do material transmitido pelo sangue deve ser feito por um fornecedor licenciado, registrado ou competente. Consulte o [CLS Resíduos perigosos](#).
- Descarte seguro de materiais contaminados de acordo com os regulamentos aplicáveis de resíduos.

### 43.2.3 Requisitos médicos

A instalação deve implementar procedimentos médicos para reduzir ou eliminar o risco de infecção, em caso de exposição ocupacional. Os procedimentos médicos devem incluir, no mínimo:

- Programas de vacinação e acompanhamento médico devem ser realizados por ou sob a supervisão de um médico licenciado ou por ou sob a supervisão de outro profissional de saúde licenciado sem nenhum custo aos funcionários.
- A série de vacinas contra a hepatite B deve ser disponibilizada a todos os funcionários que tenham exposição ocupacional.
- Avaliação pós-exposição e acompanhamento de todos os funcionários que tiveram um incidente de exposição.
- Dentro de 15 dias após os procedimentos médicos, os funcionários afetados devem receber uma cópia dos resultados dos exames e testes, bem como um parecer médico.

### 43.2.4 Treinamento

Todos os funcionários com possível risco de exposição ocupacional devem receber treinamento contra agentes patogênicos transmitidos pelo sangue no momento da designação inicial e anualmente depois disso. O treinamento deve abranger no mínimo:

- Regulamentos e procedimentos aplicáveis.
- Explicação geral das doenças transmitidas pelo sangue.
- Caminhos de exposição (p. ex., inalação, por ferida aberta).
- Tarefas que podem causar exposição.
- Métodos de controle e suas limitações.
- Uso adequado e localização de EPI.
- Procedimentos médicos e de pós-exposição.
- Sinalização e etiquetas.
- Procedimentos de descarte de produtos, equipamentos ou materiais contaminados.

## 43.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Agentes patogênicos transmitidos pelo sangue



# 44. Serviços médicos e primeiros socorros

## 44.1 PADRÃO

A instalação deve desenvolver e implementar processos e procedimentos para responder a incidentes que requeiram primeiros socorros ou outros cuidados médicos.

## 44.2 REQUISITOS

### 44.2.1 Avaliação de risco

A instalação deve conduzir e documentar uma Avaliação de risco anual de Serviços médicos & Primeiros socorros que inclua pelo menos:

- **Identificação dos perigos.** Identificação de perigos e locais na instalação que poderiam resultar em um incidente.
- **Avaliação dos riscos.** Avaliação dos riscos associados aos perigos identificados (incluindo o número de funcionários em cada local).
- **Medidas de controle.** Identificação de medidas de controle para reduzir os riscos (p. ex., suprimentos, equipamentos e socorristas de primeiros socorros).

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprir o **CLS Serviços médicos e primeiros socorros**:

- CLS Agentes patogênicos transmitidos pelo sangue
- CLS Gerenciamento de lesões & doenças

### 44.2.2 Políticas & procedimentos

A instalação deve implementar procedimentos de primeiros socorros que incluam, no mínimo:

- Estabelecer os recursos disponíveis (interna ou externamente) para responder a qualquer emergência médica.
- Colocação de números de telefone de emergência claramente marcados perto de cada telefone.
- Localização e disponibilidade de instalações médicas e serviços de emergência.
- Manter registros de tratamentos médicos e de primeiros socorros.



### 44.2.3 Socorristas de primeiros socorros

Um socorrista de primeiros socorros é alguém que é certificado em primeiros socorros. A instalação deve ter um número adequado de socorristas de primeiros socorros para cobrir o número de funcionários e tipos de riscos que possam ser previstos em cada área de trabalho. A instalação deve verificar que todos os socorristas de primeiros socorros designados recebam treinamento ou certificação anual em primeiros socorros. Adicionalmente, a instalação deve comunicar aos funcionários os nomes, localização e informações de contato dos socorristas certificados de primeiros socorros.

### 44.2.4 Materiais de primeiros socorros

Cada instalação deve ter materiais de primeiros socorros disponíveis com base no risco. Exemplos incluem kits de primeiros socorros, desfibrilador externo automático (AED) e macas. Os kits de primeiros socorros devem ser inspecionados mensalmente para atender às exigências, e a sinalização deve identificar a localização dos kits. Os kits de primeiros socorros devem ser reabastecidos quando os suprimentos do kit tiverem sido usados ou quando os suprimentos vencerem.

## PRÁTICAS RECOMENDADAS

1. A instalação deve avaliar os riscos no ambiente de trabalho e designar e treinar socorristas de primeiros socorros com base nos valores mínimos descritos abaixo. (Os requisitos locais podem exigir um número maior.)
  - **Ambientes de baixo risco.** Um socorrista para cada 50 funcionários.
  - **Ambientes de risco médio.** Um socorrista para cada 25 funcionários.
  - **Ambientes de alto risco.** Um socorrista para cada 10 funcionários.
2. A instalação deveria manter kits e suprimentos de primeiros socorros usando esta orientação:
  - Em áreas de baixo risco, como escritórios, os kits de primeiros socorros devem atender a requisitos de quantidades de **Classe A** (ou quaisquer leis locais adicionais) para ter o equipamento necessário para lidar com lesões comuns no local de trabalho, como entorses, cortes menores e arranhões.
  - Em áreas de alto risco, que podem incluir áreas em que sejam utilizados equipamentos ou produtos químicos, os kits de primeiros socorros devem atender às exigências de quantidades de **Classe B** (e quaisquer leis locais adicionais) para tratar de lesões potencialmente mais graves.

Tabela 3.

### REQUISITOS DE QUANTIDADE PARA MANUTENÇÃO DE KITS DE PRIMEIROS SOCORROS

SUPRIMENTOS	QUANTIDADES DE CLASSE A	QUANTIDADES DE CLASSE B
Ataduras adesivas estéreis (tamanhos variados)	16	50
Compressas absorventes	2	4
Almofadas estéreis para os olhos	2	2
Bandagens triangulares	1	2
Luvas descartáveis	2	2
Tratamento de queimaduras (pacotes de uso único)	10	25
Curativos para queimaduras, embebidos em gel 10 cm x 10 cm (4 pol. x 4 pol.)	1	2



### 44.2.5 Estações de lava-olhos e chuveiros

Quando houver risco de exposição química dos olhos, rosto ou corpo, são necessárias estações de lava-olhos e chuveiros. Os equipamentos devem atender requisitos mínimos, inclusive:

- A água deve ser potável.
- A velocidade da água deve ser tal que não ocasione lesões.
- A vazão mínima é de 1,5 L/min (3,1 pints/min) por no mínimo 15 minutos.
- Não pode haver saliências pontiagudas.
- Os bicos devem ser cobertos para evitar a contaminação transmitida pelo ar.
- Os registros são de fácil localização e, quando ativados, permanecem LIGADOS até serem DESLIGADOS.
- As estações devem estar dentro de 30 m (100 pés) de materiais perigosos.
- As estações devem ser acessíveis e identificáveis com sinalização altamente visível.
- Os bicos de água devem estar posicionados entre 83,8 cm (33 pol.) e 114,3 cm (45 pol.) do chão.
- As unidades autônomas contendo um reservatório de líquido de lavagem devem ser construídas com materiais que não irão sofrer corrosão. O líquido de lavagem deve ser protegido de contaminantes transportados pelo ar.
- A temperatura da água nas estações deve ser mantida entre 15 °C e 35 °C (60 °F e 90 °F).

- Todos os equipamentos e tubulações serão protegidos contra temperaturas congelantes.

As estações de lava-olhos canalizadas devem ser ativadas semanalmente para limpar as tubulações e verificar seu funcionamento adequado. As unidades autônomas devem ser inspecionadas de acordo com as especificações do fabricante.

### 44.2.6 Treinamento

Todos os funcionários devem receber treinamento em relação aos processos e procedimentos de primeiros socorros do local. O treinamento deve incluir no mínimo:

- A pessoa de contato para qualquer incidente que requeira primeiros socorros ou outra assistência médica.
- Como relatar quaisquer incidentes relacionados ao trabalho que requeiram primeiros socorros ou outra assistência médica.
- Localização dos equipamentos de primeiros socorros nas áreas de trabalho.
- Como usar estações de lava-olhos e chuveiros de emergência se os funcionários forem expostos a materiais perigosos que resultem em lesões oculares, faciais ou corporais.

### Socorristas de primeiros socorros

Todos os funcionários designados como socorristas de primeiros socorros devem receber treinamento de primeiros socorros realizado por um instrutor certificado de primeiros socorros/AED. O treinamento deve incluir no mínimo:

- Habilidades de primeiros socorros necessárias para ajudar adultos e crianças durante situações de emergência diferentes.

- Habilidades necessárias para realizar reanimação cardiopulmonar (RCP) em uma pessoa com emergência cardíaca ou respiratória.
- Habilidades necessárias para usar um AED em uma pessoa com uma emergência cardíaca.
- Práticas seguras necessárias para limpar sangue e outros fluidos corporais que possam conter agentes patogênicos transmitidos pelo sangue.

Os socorristas receberão um certificado de conclusão após receberem treinamento e devem renovar sua certificação anualmente ou de acordo com as leis locais.

## 44.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**

**A Nike exige que as instalações mantenham:**

- Avaliação de risco de Serviços médicos e primeiros socorros

**Adicionalmente, a Nike exige que as instalações arquivem certos registros:**

- **Registros de inspeção.** Período mínimo de 1 ano.
- **Registros de kits de primeiros socorros.** Período mínimo de 1 ano.



# RESPEITADO



# 45. O trabalho é voluntário

## 45.1 PADRÃO

A instalação não utiliza qualquer tipo de escravidão moderna, incluindo trabalho forçado (prisão, servidão ou outra forma) ou tráfico de pessoas.

A instalação é responsável por pagar as taxas de qualificação de emprego de todos os funcionários, inclusive as taxas de recrutamento e custos correlatos.

A instalação cumpre com todas as exigências dos CLSs para enfrentar os principais riscos de trabalho forçado, tais como assegurar liberdade de movimento aos funcionários, proibir exigências de depositar garantias ou fazer depósitos como condição de emprego e fornecer salvaguardas aos funcionários com vulnerabilidades únicas.

## RECURSOS

**Este recurso ajuda as instalações a cumprirem o CLS O trabalho é voluntário:**

- Convenção N° 29 da ILO, relativa ao Trabalho Forçado (1930)
- Convenção N° 105 da ILO, Convenção sobre a Abolição do Trabalho Forçado (1957)
- Convenção N° 181 da ILO, Convenção sobre Agências Privadas de Emprego (1997)
- Princípios gerais e diretrizes operacionais da ILO para um recrutamento justo e Definição de taxas de recrutamento e custos relacionados (2019)
- Protocolo para Prevenir, Suprimir e Punir o Tráfico de Pessoas, Especialmente Mulheres e Crianças (Protocolo de Tráfico) (2000)
- Lei dos EUA, Lei de Proteção às Vítimas do Tráfico (2000), conforme alterações.





## 45.2 REQUISITOS

### 45.2.1 É proibido o uso de trabalho prisional

A instalação não pode utilizar mão-de-obra prisional ou subcontratar trabalho de prisões. Isso inclui a aquisição de quaisquer materiais, bens ou serviços usados para fabricar produtos.

### 45.2.2 É proibido o uso de trabalho forçado

A instalação não pode usar nem participar de práticas de recrutamento ou de emprego que impliquem servidão ou prendam um funcionário ao local de trabalho ou que obtenham mão-de-obra ou serviços usando força, fraude ou coerção.

### Retenção de documentação de funcionários

Os funcionários não podem ser obrigados a entregar documentos originais (p. ex., passaportes, vistos, autorizações de trabalho, autorizações de viagem ou de residência, documentos nacionais de identidade, certificados escolares ou outros documentos pessoais) a um empregador, agente de trabalho ou outro terceiro como condição de emprego. Os funcionários não podem ser obrigados a fazer depósitos para ter acesso a seus documentos.

A instalação, o agente de trabalho ou outros terceiros não podem manter documentos pessoais dos funcionários em nome dos funcionários para fins de segurança, mesmo com seu consentimento. A instalação pode recolher temporariamente os documentos de identidade originais quando for exigido pela lei local para processar formulários ou documentação exigida (p. ex., autorizações de residência, contas bancárias, extensões de visto). Esses documentos de identidade originais devem ser devolvidos aos funcionários imediatamente depois.

### Depósitos

Os funcionários não podem ser obrigados a fazer depósitos, a depositar garantias ou a participar de esquemas de poupança obrigatórios como condição de emprego.

### Os funcionários não podem pagar pelo emprego

Os funcionários não podem ser obrigados a pagar nenhuma taxa de qualificação de emprego, incluindo custos ou taxas associados ao recrutamento e ao emprego.

### 45.2.3 Liberdade de movimento

A instalação deve permitir que os funcionários circulem livremente dentro de suas áreas de trabalho designadas durante o horário de trabalho, incluindo o acesso a água potável e instalações sanitárias. Os funcionários devem ser autorizados a deixar as instalações durante os períodos de refeição ou após os turnos de trabalho.

Uma instalação que forneça dormitórios para funcionários deve comunicar as práticas de segurança, incluindo as políticas de toque de recolher, aos funcionários aplicáveis. O toque de recolher deve ser razoável e dar aos funcionários tempo suficiente para relaxar e participar de atividades pessoais durante o horário não de trabalho. O toque de recolher só deve ser aplicado quando necessário por motivos legítimos de segurança e proteção pessoal. Onde houver toque de recolher, ele se aplicará igualmente tanto aos funcionários nacionais quanto aos funcionários migrantes.



#### **45.2.4 Disposições especiais para funcionários migrantes**

Se contratar funcionários migrantes, a instalação deve ter disposições especiais em vigor e seguir todos os requisitos gerais de CLS:

##### **Política do funcionário migrante**

A instalação deve ter uma política escrita relativa a proteções específicas para funcionários migrantes durante todo o ciclo de emprego de recrutamento, emprego e repatriação. A política deve incluir, no mínimo, os requisitos sobre proibição de trabalho forçado, tratamento justo, proibição de cobrar dos funcionários taxas de recrutamento e custos relacionados, não discriminação, liberdade de movimento, liberdade de associação, não retaliação, sistemas de reclamação e quaisquer outros requisitos segundo a lei local.

A instalação deve comunicar efetivamente sua política de funcionários migrantes aos seus agentes e subagentes de trabalho, bem como aos próprios funcionários migrantes, para que estejam cientes de seus direitos sob essa política.

A instalação deve treinar a equipe em suas funções e responsabilidades para implementar e fazer cumprir a política de funcionários migrantes.

##### **Proibição de trabalho forçado**

Além das proibições gerais de trabalho forçado, os funcionários migrantes (e seus familiares) não podem ser ameaçados sobre emprego involuntário ou impedidos de rescisão voluntária do emprego.

##### **Tratamento justo**

A instalação deve tratar os funcionários migrantes de forma justa e fornecer os mesmos termos e condições de emprego que aos funcionários nacionais, incluindo remuneração, férias e licenças, e qualquer moradia fornecida pelo empregador, exceto quando a lei local exigir benefícios diferentes (p. ex., pagamento de benefícios da previdência social).

##### **Não retaliação**

A instalação deve proibir qualquer tipo de retaliação contra funcionários migrantes que fornecerem informações sobre preocupações em relação às suas experiências durante os processos de recrutamento, seleção ou contratação, incluindo, sem limitação, taxas de recrutamento e custos correlatos pagos.

##### **Sistemas de reclamação**

A instalação deve disponibilizar mecanismos seguros, anônimos e confidenciais para que os funcionários migrantes possam apresentar reclamações ou relatar não conformidade (tais como pagamento de ou solicitação de taxas) sem medo de discriminação, intimidação ou retaliação. Os mecanismos de reclamação devem ser providenciados em todos os idiomas que os funcionários compreenderem (nativos, preferidos ou melhor compreendidos). Consulte a seção Processo eficaz de queixa nos CLSs Respeito à liberdade de associação e Negociação coletiva.

#### **PRÁTICAS RECOMENDADAS**

1. A instalação é encorajada a empregar ou disponibilizar um coordenador no local que fale os idiomas tanto do funcionário migrante quanto da gerência.
2. Adicionalmente, a instalação é encorajada a criar um comitê de funcionários representativo de todas as nacionalidades na instalação. Os funcionários deveriam selecionar os membros do comitê. Os comitês também podem ser formados nos dormitórios para funcionários migrantes.



### **Pagamento de taxas de recrutamento e custos relacionados**

Exceto indicação em contrário, a instalação deve pagar diretamente todos os custos e taxas associados ao recrutamento (incluindo os custos incorridos para garantir o emprego ou a colocação) e ao emprego (incluindo uniformes, ferramentas de trabalho e equipamentos de segurança). As taxas a serem pagas diretamente pela instalação incluem, mas não se limitam a:

- Passaportes, vistos necessários, autorizações de trabalho e residência e outros custos administrativos para cumprir com os requisitos de recrutamento, tais como verificação de antecedentes criminais e serviços bancários.
- Pagamentos por serviços de recrutamento, incluindo, sem limitação, candidatura, recomendação, recrutamento, reserva, compromisso ou taxas de colocação tanto no país de origem como de destino, taxas de serviço de agente de recrutamento (únicas ou recorrentes) e taxas incorridas por subagentes.
- Custos relacionados a exames médicos, testes ou vacinas, incluindo exames de saúde exigidos para a repatriação.
- Custos de seguro governamental obrigatório, incluindo o plano de saúde ou seguro médico do funcionário e a inscrição em fundos de assistência social a migrantes pelos quais a instalação for responsável.

- Custos com testes para a verificação dos níveis de habilidade e das qualificações dos funcionários ou custos para obter certificações relacionadas ao trabalho.
- Despesas com treinamentos necessários, incluindo orientações de trabalho no local e orientações pré-partida ou pós-chegada para os funcionários recém-recrutados.

As taxas de qualificação de emprego não podem ser deduzidas dos salários por meio de penhoras, impostos, depósitos, quantias de garantia nem de outra forma. Consulte o [CLS A remuneração e os benefícios são pagos em dia.](#)

Na impossibilidade de pagar diretamente as taxas mencionadas com antecedência, se os funcionários forem legalmente obrigados a pagar quaisquer taxas a qualquer momento durante o emprego, a entidade deve pronta e totalmente reembolsá-los do valor total dessas taxas. Essas taxas devem ser reembolsadas no prazo de um mês após a chegada do funcionário no país anfitrião ou dentro de um mês após o fornecedor tomar conhecimento de que os funcionários pagaram as taxas.





### **Custos de viagem e hospedagem durante o recrutamento**

Se contratar funcionários migrantes de outros países ou região, a instalação é responsável pelos custos de viagem e hospedagem, incluindo as taxas de embarque. Os custos de viagem e hospedagem incluem despesas com viagem, hospedagem e meios de subsistência no país de origem para fins de seleção e recrutamento e transporte dos locais habituais de residência do funcionário no país ou região de origem até a instalação ou as acomodações providenciadas no país ou região de destino.

As instalações não são obrigadas a pagar os custos de transporte doméstico para os funcionários migrantes estrangeiros que se candidatarem no local de trabalho com documentos de trabalho válidos.

### **Gestão de agentes de trabalho**

A instalação deve utilizar agências de trabalho legalmente aprovadas/registradas, de acordo com as leis locais.

### **Diligência de agentes de trabalho**

A instalação deve ser responsável por realizar a devida diligência relativa a quaisquer agentes de trabalho, incluindo subagentes, utilizados no recrutamento e emprego de funcionários migrantes. Tal diligência deve ser conduzida ao selecionar novos agentes/subagentes de trabalho e quando realizar auditorias regulares dos agentes/subagentes de trabalho existentes para verificar se eles cumprem, no mínimo, os requisitos contidos nestes CLSs. O processo de diligência prévia deveria incluir pelo menos uma Avaliação de risco e revisão da situação legal do agente de trabalho, práticas éticas e quaisquer reclamações apresentadas contra ele.

Acordos de serviço ou contratos legais entre a instalação e seu(s) agente(s) de trabalho devem estar em vigor para cumprir com os requisitos legais (tanto dos países de envio como de recebimento), política da instalação e requisitos de CLS (tais como uma proibição de taxas cobradas dos funcionários). Esses acordos deveriam incluir todos os serviços prestados pelos agentes de trabalho, juntamente com taxas detalhadas e custos incorridos durante o recrutamento.

A política da instalação para funcionários migrantes deve ser comunicada claramente por escrito a todos os novos agentes de trabalho. A política deveria ser comunicada novamente ao renovar os contratos de serviço ou quando houver mudança ou atualização das condições de serviço.

### **Seleção, orientação e treinamento de funcionários migrantes**

A instalação deveria estar diretamente envolvida no recrutamento de funcionários migrantes durante todo o processo de recrutamento sempre que possível, mas no mínimo deveria fazer a seleção final dos funcionários migrantes para emprego.

Durante o processo de recrutamento, a instalação deve comunicar claramente os termos e condições de recrutamento e emprego a todos os que procurarem emprego. Antes de assinar contratos de trabalho e partir do país ou região de origem, os funcionários migrantes devem receber treinamento pré-partida que seja sensível ao gênero e descreva claramente seus direitos.

A instalação empregadora deve fornecer aos funcionários migrantes treinamento de orientação em idiomas que eles compreendam (nativos, preferidos ou melhor compreendidos) após a chegada no país ou região receptora e antes de iniciar as tarefas de trabalho designadas.



Além disso, todas as orientações e treinamentos devem ser conduzidos nos idiomas que os funcionários migrantes compreendam (nativos, preferidos ou melhor compreendidos), incluindo, mas não se limitando a:

- Treinamentos gerais (p. ex., orientação de boas-vindas, política e procedimentos da empresa).
- Treinamentos específicos para funcionários migrantes (p. ex., política de funcionários migrantes, política de não retaliação se eles relatarem pagamento de taxas, etc.).
- Sistema de reclamação para funcionários migrantes.
- Direitos dos funcionários de participar de sindicatos, comitês ou outras formas de representação dos funcionários.
- Treinamentos relacionados ao trabalho.
- Treinamentos de segurança.

### **Contratos de trabalho de funcionários migrantes**

Além das exigências gerais relativas aos contratos de trabalho (consulte o CLS Trabalho regular é fornecido), ao empregar funcionários migrantes:

- Os contratos de emprego devem ser escritos em idiomas que os funcionários compreendam (nativos, preferidos ou melhor compreendidos).
- Os contratos de emprego devem ser assinados tanto pela instalação como pelos funcionários migrantes pelo menos cinco dias antes da partida do país ou região de origem. Uma cópia do contrato de trabalho deve ser fornecida aos funcionários com antecedência para que eles tenham tempo suficiente para revisar e solicitar esclarecimentos, se necessário, antes da assinatura.
  - Os termos delineados nos contratos de trabalho escritos do funcionário devem ser totalmente explicados antes da partida de seu país ou região de origem. As explicações devem ser precisas, completas e usar termos que os funcionários entendam. Isto inclui condições de emprego e motivos de rescisão.
  - Após a análise e esclarecimento, a instalação empregadora e os funcionários migrantes assinam os contratos de trabalho.
- Os contratos de trabalho devem ser redigidos de forma que sejam legalmente aplicáveis no país receptor.

### **PRÁTICAS RECOMENDADAS**

1. A instalação é incentivada a contratar e empregar funcionários migrantes estrangeiros diretamente, reduzindo o uso de agentes de trabalho e outros terceiros no recrutamento e na gestão de funcionários.
  2. A instalação também é encorajada a incorporar feedback e reclamações dos funcionários migrantes à revisão contínua do desempenho dos agentes de trabalho.
  3. A instalação deveria incluir uma cláusula nos contratos com agentes de trabalho informando que o relacionamento está sujeito à rescisão caso o agente não esteja disposto a passar por auditorias de diligência prévia ou não esteja disposto a remediar violações da política de recrutamento da instalação.
- Os contratos de trabalho não podem ser alterados após a chegada no país ou região receptora, a menos que sejam necessárias alterações para cumprir com a lei local ou para garantir termos iguais ou melhores para os funcionários migrantes.
  - Para funcionários migrantes domésticos, esses requisitos se aplicam a situações em que os migrantes são recrutados em outra região ou área. Esses requisitos não se aplicam a pessoas que viajam por conta própria e depois se candidatam a um emprego no local da instalação.



## Repatriação

Os funcionários migrantes podem escolher livremente voltar para o país ou região de origem, mudar de emprego se legalmente permitido, ou estender o emprego na instalação. Os funcionários migrantes não podem ser penalizados por rescindir os contratos de trabalho a qualquer momento com aviso prévio razoável (de acordo com a lei local, mas não mais do que 30 dias).

Além de quaisquer exigências legais (do país ou região receptora e do país ou região de origem) em relação à repatriação de funcionários migrantes, no fim da relação de emprego, ou antes, na rescisão de emprego, a instalação deve arcar com os custos da viagem de volta e de hospedagem para os funcionários migrantes contratados ou recrutados pelo fornecedor de outro país ou região. A instalação é responsável pelos custos de transporte, hospedagem e subsistência da instalação ou da acomodação fornecida até o local de residência do funcionário. A instalação deve cumprir essa exigência independentemente dos termos do contrato de trabalho do funcionário.

A exigência de pagar pela repatriação não se aplica nos casos em que o funcionário:

- For demitido por conduta ilegal.
- Obtiver outro emprego legal dentro do país ou região.

A instalação deve pagar pelo transporte de volta se o funcionário rescindir o contrato de trabalho antes da conclusão dele quando:

- A instalação violar um termo material do contrato de trabalho.
- O funcionário estiver sujeito a assédio ou abuso que não seja remediado oportunamente após fazer uma reclamação. Consulte o CLS A instalação não discrimina e o CLS Assédio e abuso não são tolerados.

Quando legalmente exigido pelo país receptor ou pelo país de origem, ou conforme acordado no contrato de trabalho, a instalação deve fornecer transporte de ida e volta ao local de origem do funcionário migrante durante o período de emprego, na frequência especificada pela lei ou pelo contrato.

## PRÁTICA RECOMENDADA

A instalação é encorajada a fornecer o transporte de volta antes da conclusão do contrato de trabalho em resposta a circunstâncias especiais, tais como doença grave ou outra emergência familiar ou retornar ao país de origem para participar de eleições.



### **Proteções para a gravidez**

Às funcionárias migrantes que estiverem grávidas serão garantidas todas as proteções aplicáveis segundo a lei e os requisitos CLS, no mínimo recebendo os mesmos benefícios que as funcionárias locais.

Caso a repatriação de uma funcionária migrante seja exigida por lei, a instalação é obrigada a cobrir os custos de repatriação de acordo com a seção de repatriação.

### **PRÁTICA RECOMENDADA**

A instalação é incentivada a fornecer transporte de volta antes da conclusão do contrato de trabalho se uma funcionária migrante engravidar e optar por retornar ao país de origem para dar à luz.

### **Armazenamento**

A instalação deve fornecer a todos os funcionários migrantes alojados em acomodação fornecida pelo empregador armazenamento individual, seguro e com tranca para guardar documentos pessoais e outros objetos de valor. Os funcionários devem ter acesso ao armazenamento sem interferência a qualquer momento.

### **Funcionários ilegais**

A instalação não pode utilizar funcionários migrantes que não estejam legalmente autorizados a trabalhar dentro do país receptor. Os funcionários migrantes ilegais contratados conscientemente pela instalação ou contratados devido a práticas inadequadas de contratação têm direito à repatriação de acordo com a seção Repatriação acima.

### **Contratação de funcionários migrantes dentro do país receptor**

Antes de oferecer emprego, a instalação deve verificar se os funcionários migrantes contratados que já estiverem dentro do país receptor estão legalmente autorizados a trabalhar. A instalação é responsável por todos os custos associados à alteração dos vistos de trabalho ou outra documentação que autorize o emprego. A instalação também assume a responsabilidade pela repatriação de acordo com a subseção Repatriação acima.

A instalação é responsável por todas as taxas e custos relacionados a programas autorizados pelo governo para regularizar funcionários migrantes sem documentos para fins de emprego.

## **45.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**



# 46. A idade mínima de trabalho é 16 anos

## 46.1 PADRÃO

A Nike proíbe o uso de trabalho infantil em instalações contratadas para fazer ou mover produtos Nike.

Os funcionários devem ter pelo menos 16 anos de idade, acima da idade para completar o ensino obrigatório ou a idade legal de trabalho do país — o que for maior.

Funcionários menores de 18 anos não podem ser empregados em condições perigosas, tais como trabalhar à noite, trabalhar com produtos químicos ou trabalhar com maquinário pesado.

## 46.2 REQUISITOS

### 46.2.1 Requisito de idade mínima

A Nike se reserva o direito de estabelecer padrões de idade mínima mais altos dentro de certos setores ou países, os quais a Nike comunicará às instalações em questão.

A instalação deve implementar e manter sistemas e práticas de recursos humanos adequados para verificar se os candidatos atendem aos requisitos de idade mínima. Tais sistemas e práticas incluem uma política de contratação por escrito, treinamento para o pessoal de contratação e a exigência de comprovação de idade no momento da contratação.

### 46.2.2 Comprovação de idade

A instalação deve exigir prova de idade no momento da contratação (p. ex., certidões de nascimento, livros de família, carteiras de identidade, carteiras de habilitação e títulos de). Cópias desses documentos devem ser mantidas em arquivo durante todo o período de emprego.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS A idade mínima de trabalho é de 16 anos:

- [Convenção ILO N° 138](#)  
Convenção sobre Idade Mínima (1973)
- [Convenção N° 182 da ILO](#)  
Convenção da Eliminação das Piores Formas de Trabalho Infantil (1999)

A instalação deve tomar medidas razoáveis para verificar que os documentos de comprovação de idade sejam precisos e completos. Nos casos em que os documentos de comprovação de idade não forem confiáveis ou não estiverem disponíveis, a instalação pode encontrar outras formas de verificar a idade do funcionário (p. ex., cópia oficial carimbada de um certificado escolar, declaração de representante do governo local).



Como os documentos de comprovação da idade podem ser facilmente forjados ou alterados, a instalação pode precisar utilizar os serviços de um médico credenciado para verificar com precisão a idade de um funcionário através de um exame físico. Os resultados dos exames devem ser anexados a pelo menos um outro documento de comprovação de idade listado acima.

### **46.2.3 Remediação do emprego de menores de idade**

A instalação deve estabelecer, documentar, manter e comunicar efetivamente aos funcionários e outras partes interessadas as políticas e procedimentos de remediação em vigor para lidar com funcionários menores de idade encontrados trabalhando em situações proibidas pelas leis locais ou por este CLS.

Se for constatado que a instalação emprega um funcionário com idade abaixo do padrão de idade mínima, consistente com os melhores interesses gerais do funcionário e dentro das exigências das leis locais, a instalação é obrigada a:

- Remover o trabalhador menor de idade do local de trabalho.
- Fornecer apoio adequado (financeiro ou de outro tipo) para permitir que esse funcionário menor de idade frequente e permaneça na escola ou em um programa de treinamento profissionalizante até os 16 anos de idade ou até a idade mínima legal de trabalho, o que for maior.
- Se o funcionário menor de idade fornecer registros de que está matriculado e frequentando aulas ou programa de treinamento profissionalizante, a instalação continuará a pagar ao funcionário menor de idade o salário base até o momento em que ele

terminar a escola ou o treinamento ou chegar aos 16 anos de idade ou à idade mínima legal de trabalho, o que for maior.

- Quando o funcionário menor de idade atingir 16 anos ou a idade mínima legal de trabalho, o que for maior, ele deve ter a oportunidade de ser empregado na instalação.
- Se o funcionário menor de idade optar voluntariamente por não frequentar escola ou um treinamento profissionalizante, ele perde o direito de receber uma remuneração financeira contínua da instalação. Essa decisão deve ser documentada.

A instalação e a Nike (ou seu representante designado) podem concordar com um programa adicional ou diferente de remediação adequado à situação e aos melhores interesses do funcionário.

### **46.2.4 Proteger os jovens funcionários contra condições perigosas**

A instalação não pode expor os funcionários menores de 18 anos a condições perigosas — situações dentro ou fora do local de trabalho que possam colocar em risco a saúde, a segurança ou o moral do funcionário. Consulte o CLS Resíduos perigosos e o CLS Amianto.

A instalação deve estabelecer um processo para identificar atribuições de trabalho que sejam ou possam ser perigosas (p. ex., trabalhar com ou perto de produtos químicos perigosos, trabalhar com maquinário perigoso, trabalho noturno ou conforme identificado pelas leis locais).

## **46.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**





# 47. A instalação não discrimina

## 47.1 PADRÃO

A instalação não pode submeter os funcionários a discriminação no emprego — inclusive na contratação, remuneração, promoção ou disciplina, ou com base em gênero, raça, religião, idade, deficiência, orientação sexual, gravidez ou estado civil, opinião política, filiação a sindicato, nacionalidade, origem social ou étnica, casta ou outro status protegido pelas leis locais.

Todos os funcionários, independentemente do sexo, devem receber salário igual por trabalho de igual valor.

## 47.2 REQUISITOS

### 47.2.1 Política de não discriminação

A instalação deve ter uma política escrita proibindo a discriminação no local de trabalho. A política de não discriminação deve incluir, no mínimo:

- Uma declaração proibindo a discriminação no emprego, consistente com este CLS A instalação não discrimina e com as leis locais aplicáveis.
- Métodos para expressar queixas ou reclamações da equipe de trabalho relativas à discriminação.
  - Consulte as disposições sobre queixas no CLS Os direitos à liberdade de associação & à Negociação coletiva são respeitados.
- Uma declaração de que nenhum funcionário sofrerá punição ou retaliação por relatar, de boa fé, tratamento ou comportamento discriminatório.

### Comunicação

A instalação deve comunicar efetivamente sua política de não discriminação aos funcionários para que estes estejam cientes de seu direito de estarem livres de discriminação.

## RECURSOS

Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS A Instalação não discrimina:

- Convenção N° 100 da ILO, Convenção Relativa à Igualdade de Remuneração para Homens e Mulheres Trabalhadores por Trabalho de Igual Valor (1951)
- Convenção N° 111 da ILO, Convenção de Discriminação (Emprego e Ocupação) (1958)

A comunicação eficaz inclui:

- Orientação para recém-contratados e treinamento regular de atualização.
- Treinamento de supervisores e/ou gerentes.
- Afixação da política em quadros de aviso ou outros locais apropriados onde os funcionários possam facilmente encontrá-la.

### Treinamento de funcionários

A instalação deve treinar todo o pessoal responsável pela implementação e aplicação da política de não discriminação no que diz respeito às suas funções e responsabilidades.



### **47.2.2 Práticas não discriminatórias de emprego**

As decisões de emprego devem ser tomadas com base em critérios relacionados ao emprego (p. ex., qualificações, habilidades, capacidades, produtividade e desempenho geral do trabalho dos funcionários).

É especificamente proibida a inserção em lista restrita com base em afiliação política, status de sindicato ou qualquer outro status legalmente protegido ou critérios não relacionados ao emprego.

A instalação deve cumprir as leis locais ao empregar categorias designadas de funcionários; por exemplo, leis que exigem tratamento preferencial ou especial para pessoas com deficiência, veteranos e minorias protegidas.

#### **PRÁTICAS RECOMENDADAS**

1. Mesmo quando não exigido pela lei local, a instalação é encorajada a fornecer acomodações razoáveis aos funcionários com deficiência, inclusive o acesso a banheiros e outras instalações.
2. A instalação também é encorajada a fornecer aos funcionários acomodações razoáveis para as práticas religiosas.

### **Igualdade de remuneração para trabalho igualitário**

Todos os funcionários, independentemente do gênero, devem receber salário igual por trabalho de igual valor, avaliação igual da qualidade de seu trabalho e igualdade de oportunidades para preencher vagas em aberto.

#### **Favorecimento e suborno**

O pessoal administrativo não pode receber presentes, pagamentos ou outros favores de funcionários ou potenciais funcionários em troca de empregos ou tratamento especial.

### **47.2.3 Direitos das mulheres**

#### **Trabalho seguro**

A instalação deve fornecer acomodações apropriadas e razoáveis para as funcionárias em relação a gravidez, parto e amamentação. A instalação deve cumprir todos os limites de horas de trabalho ou outras restrições para funcionárias grávidas e lactantes exigidas pelas leis locais. A instalação deve também tomar medidas razoáveis para proteger as mulheres grávidas de trabalhos perigosos, incluindo horas de trabalho restritas se recomendado por um médico credenciado ou outro provedor de cuidado de saúde certificado na clínica da instalação.

### **Teste de gravidez**

Os testes de gravidez não podem ser uma condição de emprego, nem podem ser exigidos das funcionárias, a menos que a lei local assim o exija. Testes voluntários de gravidez podem ser fornecidos, mas somente a pedido da funcionária, e cada um desses pedidos deve ser documentado, confidencial e só revelado com a autorização prévia por escrito da funcionária.

### **Contracepção**

As funcionárias não podem ser forçadas ou pressionadas pela instalação a usar anticoncepcionais.

### **Licença-maternidade**

As funcionárias têm direito à licença-maternidade de acordo com as leis locais ou com o CLS A remuneração e os benefícios são pagos em dia, o que conceder maior benefício.

As funcionárias que gozarem a licença-maternidade não podem sofrer demissão nem ameaça de demissão, perda de antiguidade ou dedução do salário, e devem poder retornar ao seu antigo emprego com a mesma taxa de remuneração e benefícios após o término da licença-maternidade.

## **47.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**



# 48. Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados

## 48.1 PADRÃO

A instalação reconhece e respeita os direitos à liberdade de associação e de negociação coletiva.

A instalação honra as proibições de interferência com os funcionários que procuram organizar ou realizar atividades sindicais, bem como as proibições de qualquer tipo de atividade que procurem intimidar, assediar ou retaliar os funcionários pela participação em um sindicato ou outra organização representativa.

Quando o direito à liberdade de associação e negociação coletiva for restringido pela lei local, a instalação permite o desenvolvimento de meios paralelos de associação e negociação independentes e livres.

## RECURSOS

Esses recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS Os direitos à liberdade de associação & à Negociação coletiva são respeitados:

- Convenção N° 87 da ILO, Convenção da Liberdade de Associação e Proteção do Direito de Organização (1948)
- Convenção N° 98 da ILO, Convenção sobre o Direito de Organização e Negociação Coletiva (1949)
- Convenção ILO N° 135, Convenção de Representantes dos Funcionários (1971)
- Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948) (Artigos 20(1) e (2) e 23(4))





## 48.2 REQUISITOS

### 48.2.1 Direito de livre associação

Em países onde as leis locais reconhecem os direitos dos funcionários de formar e aderir a sindicatos e outras organizações de funcionários de sua própria escolha sem interferência e de negociar coletivamente, a instalação deve cumprir as leis locais e as exigências deste CLS Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados. Esses direitos continuam durante o período de emprego, incluindo a eventual rescisão do contrato de trabalho.

Os funcionários têm o direito de aderir ou não a sindicatos ou a outras organizações de funcionários de sua própria escolha.

Quando as leis locais restringirem substancialmente a liberdade de associação, a instalação deve facilitar meios alternativos para se envolver com os funcionários individual e coletivamente. Os funcionários devem poder expressar suas queixas e proteger seus direitos em relação às condições de trabalho e termos de emprego. No mínimo, isso significa ter um processo de reclamação eficaz. Consulte a subseção [Processo eficaz de queixa](#).

A instalação não pode deduzir dos salários dos funcionários as contribuições, taxas, multas ou outros encargos sindicais sem o consentimento expresso e escrito do funcionário individual, exceto especificação em contrário em um acordo de negociação coletiva livremente negociado e válido ou quando exigido por lei.

Os representantes do sindicato devem ter acesso a seus membros nas condições estabelecidas pelas leis locais ou por acordo mútuo entre a instalação e o sindicato.

### 48.2.2 Não interferência

Os funcionários têm o direito de eleger líderes e representantes de sindicatos e de conduzir atividades sem interferência da instalação — o que inclui atos que estabeleçam ou promovam o domínio, financiamento ou controle de um sindicato por parte do empregador.

De acordo com a lei local, nos casos em que um único sindicato representar os funcionários, a instalação não pode tentar influenciar ou interferir na capacidade de os funcionários formarem outras organizações que os representem. A instalação não pode interferir no direito à liberdade de associação ao favorecer um sindicato em detrimento de outro.

## PRÁTICAS RECOMENDADAS

1. Na medida do permitido pela lei local, a instalação é encorajada a apoiar a participação dos funcionários em comitês de sua livre escolha.
2. A instalação é encorajada a conceder um tempo razoável de folga com remuneração para representantes sindicais desempenharem suas funções (p. ex., tratamento de queixas e representação de associados) e fornecer as instalações que possam ser necessárias para permitir que os representantes funcionem efetivamente. As instalações do empregador e o tempo livre que for apropriado podem variar dependendo de vários fatores (p. ex., o número de funcionários representados, o número de representantes do sindicato, as disposições do acordo coletivo).



### 48.2.3 Assédio e retaliação são proibidos

A instalação não pode ameaçar ou usar violência ou a presença de policiais ou militares para intimidar os funcionários ou para evitar, perturbar ou dissolver quaisquer atividades que constituam um exercício legal e pacífico do direito de liberdade de associação. Isto inclui reuniões sindicais, atividades de organização, assembleias e greves legais.

Nenhum funcionário ou potencial funcionário pode sofrer demissão, discriminação, assédio, intimidação ou retaliação por motivo de filiação a um sindicato ou associação de funcionários ou por participação em atividades sindicais legais ou outras atividades protegidas pelo direito à liberdade de associação, incluindo o exercício do direito de formar um sindicato.

O uso de listas restritas para intervir no direito de livre associação é especificamente proibido (p. ex., listas restritas baseadas em filiação a sindicatos ou participação em atividade sindical legal).

A instalação deve cumprir todas as disposições relevantes quando as leis locais proporcionarem proteção especial aos funcionários ou representantes de funcionários envolvidos em uma atividade sindical (como a formação de sindicatos) ou aos representantes de funcionários com status (como os membros fundadores de sindicatos ou os atuais diretores sindicais).

A instalação não pode impor sanções aos funcionários que se organizarem ou participarem de greves legítimas nem contratar funcionários substitutos na tentativa de acabar com greves legítimas ou evitar negociações de boa fé.

Os funcionários que tiverem sido despedidos injustamente, rebaixados ou que tiverem sofrido uma perda de direitos e privilégios no trabalho devido a um ato de discriminação sindical terão direito à restauração de todos os direitos e privilégios perdidos se o funcionário assim o desejar, sujeito às exigências da lei local. Isto inclui a reintegração ao mesmo cargo ou a um cargo similar com o mesmo salário e a mesma antiguidade.

Os funcionários e seus representantes sindicais devem ter a liberdade de levar à direção questões relativas ao cumprimento de um acordo de negociação coletiva sem retaliação.

### 48.2.4 Negociação coletiva

A instalação deve reconhecer o direito dos funcionários organizados de se engajarem livremente em negociações coletivas. A instalação deve negociar de boa fé.

A instalação deve honrar, de boa fé, os termos de qualquer acordo de negociação coletiva assinado pela duração desse acordo.

Quando as leis locais especificarem certos sindicatos como o agente exclusivo de negociação, a instalação não será obrigada a se envolver em negociações coletivas com outros grupos ou organizações de funcionários em assuntos cobertos por um acordo coletivo válido.

#### PRÁTICA RECOMENDADA

Quando existir um acordo de negociação coletiva, a instalação é encorajada a disponibilizar cópias do acordo a todos os funcionários cobertos pelo acordo.



### 48.2.5 Processo eficaz de queixa

A instalação deve estabelecer um processo de reclamação eficaz que permita aos funcionários abordarem preocupações com relação à sua experiência no trabalho (p. ex., condições de trabalho, políticas e procedimentos da empresa e termos e condições de emprego). Os processos de reclamação específicos podem variar entre as instalações, dependendo de fatores como tamanho, leis locais e cultura; entretanto, um processo de reclamação eficaz inclui, no mínimo:

#### Política e procedimentos para reclamações

- Desenvolver e implementar uma política formal de reclamação por escrito e procedimentos associados que incluam:
  - Compromisso da instalação de um processo de reclamação confidencial, com limite de tempo, sem retaliações e transparente. A política deve incluir, no mínimo, propósito, escopo, princípios orientadores, funções e responsabilidades, procedimentos de reclamação e processo de apelação.

- Um processo claro para lidar com as queixas com compromisso de resolução com prazo determinado, envolvimento dos funcionários, feedback da gerência, ações tomadas em resposta às queixas (tais como atualizações de políticas) e comunicação de acompanhamento aos funcionários e partes envolvidas para verificar se a resolução é tratada de forma adequada e que se ofereça a oportunidade de apelação, se necessário.
- Múltiplos canais para que os funcionários levantem preocupações e forneçam informações à gerência:
  - Caixas de reclamações ou sugestões.
  - Supervisores ou líderes de equipe.
  - Departamento de RH ou orientadores.
  - Política de portas abertas.
  - Linhas diretas da empresa.
  - Terceiros, tais como comitês de funcionários, sindicatos, representantes dos funcionários e prestadores de serviços terceirizados contratados.
- A capacidade de expor preocupações de forma confidencial e/ou anônima, se o funcionário assim o desejar, sujeita às exigências das leis locais, sem medo de represálias.
- A instalação deve fornecer comunicação direta e um processo de apelação, envolvendo representantes dos funcionários, quando aplicável, em casos de ação disciplinar ou rescisão.

- Além dos mecanismos mencionados acima, a instalação deve estar familiarizada com o [Portal Speak Up da Nike](#) e torná-lo geralmente acessível aos funcionários e subcontratados que prestarem serviços à Nike para relatarem preocupações com o Código e com o CLS. (Observe que esse processo tem o objetivo de complementar e não substituir ou prejudicar os canais de reclamação existentes na instalação ou os recursos legais disponíveis em nível nacional.)

#### Comunicação e treinamento

- A instalação deve comunicar eficazmente a política de reclamações aos funcionários para que eles estejam cientes do processo de reclamações e de seu direito de levantar preocupações.
- A instalação deve fornecer treinamento ao pessoal responsável por responder às queixas e a todos os gerentes e supervisores de pessoal em relação a suas funções e responsabilidades de implementar e manter a política conforme pretendido.



### Resolução de reclamação

- A equipe responsável deve oferecer transparência sobre o status de cada reclamação (p. ex., reclamação recebida, investigada, em revisão pela liderança (dependendo de mudança de política), resolvida, encerrada).
- Quando apropriado, publicar e compartilhar resoluções de queixas com os funcionários.
- Envolver os representantes dos funcionários e encorajar a participação dos funcionários na resolução de queixas, quando aplicável.
- Quando aplicável, formar um comitê de reclamação com representação de funcionários.
- A instalação deve ter uma abordagem baseada em dados para medir a eficácia do seu processo de reclamação (p. ex., a frequência com que cada canal de reclamação é usado, quantas reclamações são resolvidas dentro do prazo esperado, feedback do funcionário após a resolução, registros de apelação).
- Desenvolver um meio de documentar e acompanhar as queixas para garantir que haja uma resposta oportuna para os funcionários.

#### 48.2.6 Treinamento

Todos os funcionários devem receber treinamento sobre os direitos delineados neste CLS Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados, reconhecendo que esses direitos podem variar de acordo com o local.

### PRÁTICA RECOMENDADA

A instalação é encorajada a identificar e desenvolver planos para responder a questões sistêmicas levantadas pelos funcionários através do processo de reclamação.

## 48.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.



# JUSTO



# 49. Assédio & abuso não são tolerados

## 49.1 PADRÃO

A instalação trata os funcionários com dignidade e respeito e não se envolve nem tolera assédio ou abuso físico, sexual, psicológico ou verbal.

## 49.2 REQUISITOS

### 49.2.1 Política contra assédio e abuso

A instalação, em consulta com representantes dos funcionários ou sindicatos, deve avaliar os riscos específicos de assédio e abuso na instalação, incluindo riscos de violência com base em gênero, e desenvolver uma política por escrito contra o assédio e o abuso para lidar com esses riscos.

A política de Não discriminação e abuso deve incluir, no mínimo:

- Uma declaração de que todos os casos relatados de assédio e abuso serão investigados.
- Uma declaração proibindo a discriminação e abuso, consistente com este CLS Assédio e abuso não são tolerados e com as leis locais aplicáveis.
- Métodos para expressar queixas ou reclamações relativas a assédio e comportamento abusivo no local de trabalho e em todas as outras áreas nas dependências da instalação. (Consulte o CLS Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados).

- Uma declaração de que o comportamento ofensivo pode levar à disciplina até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou processo pelas autoridades legais.
- Uma declaração de que nenhum funcionário será submetido a punição ou represália por relatar, de boa fé, assédio ou tratamento ou comportamento abusivo.

### Comunicação

A instalação deve comunicar efetivamente sua política de Assédio e abuso aos funcionários para que estes estejam cientes de seu direito de estarem livres de assédio e abuso. A comunicação eficaz inclui:

- Orientação para recém-contratados e treinamento regular de atualização.
- Treinamento de supervisores e/ou gerentes.
- Afixação da política em quadros de aviso ou outros locais apropriados onde os funcionários possam facilmente encontrá-la.



## Treinamento de funcionários

A instalação deve treinar todo o pessoal responsável pela implementação e aplicação da política de não discriminação no que diz respeito às suas funções e responsabilidades.

### 49.2.2 Pessoal de segurança

O pessoal de segurança no local, sejam funcionários da instalação em tempo integral ou subcontratados de um prestador de serviços, deve conduzir atividades de rotina e de emergência de forma a garantir os mais altos níveis de segurança e proteção, ao mesmo tempo em que protege a dignidade dos funcionários. O pessoal de segurança deve seguir esses requisitos.

## Política documentada

A instalação deve ter uma política de segurança escrita para o pessoal de segurança que inclua requisitos de aparência, conduta pessoal, responsabilidade e conhecimento das leis locais. O pessoal de segurança deve ser treinado sobre suas funções e responsabilidades.

## Uso de força

O pessoal de segurança deve conduzir suas tarefas diárias com cortesia e respeito por todos os funcionários e visitantes. Nenhuma força deveria ser usada no desempenho rotineiro do trabalho, exceto em situações em que a autodefesa seja necessária (p. ex., se houver perigo claro e presente para si mesmos ou para outros funcionários). O uso da força nessas circunstâncias limitadas deve ser proporcional à situação e dentro dos limites das leis locais.

## Gestão de crise

Quando ocorrer uma crise envolvendo violência ou potencial violência contra funcionários ou propriedade, o pessoal de segurança deve notificar imediatamente a administração da instalação. Tais situações de crise devem ser documentadas.

## Uso de armas

O porte de armas de qualquer tipo não é recomendado, a menos que seja necessário para o pessoal de segurança proteger funcionários e bens em países onde a violência é frequente. Nesses casos, a instalação ou prestador de serviços de segurança deve ter um sistema em vigor que forneça treinamento para o manuseio e manutenção adequados de tais armas. Nenhuma arma pessoal pode ser trazida às dependências da instalação em nenhum momento.

## Revista de funcionário

Se a instalação acreditar que são necessárias revistas de funcionários para proteger contra roubo ou atividades ilegais, a instalação deve consultar primeiro o órgão trabalhista local ou outra agência governamental apropriada a respeito das normas para a realização de tais revistas. As revistas dos funcionários, que podem incluir revistas pessoais e abertura de bolsas, devem ser aplicadas igualmente a todos os funcionários, independentemente do cargo. Todas as revistas de funcionários devem ser realizadas em campo aberto e quaisquer revistas físicas (p. ex., revistas pessoais) devem ser realizadas por pessoal de segurança que seja do mesmo sexo do funcionário e com respeito à sua dignidade.

## Dormitórios

O pessoal de segurança de dormitórios deve fornecer serviços de segurança para a proteção dos funcionários e manter espaços separados para homens e mulheres. Se houver um toque de recolher, ele deve ser razoável e aplicado em uma base não discriminatória, e os funcionários devem ser informados sobre os papéis do pessoal de segurança no cumprimento do toque de recolher.

## Treinamento

Todo o pessoal de segurança deve receber treinamento sobre a política de segurança escrita da instalação e a política de Assédio e abuso. Todos os treinamentos relacionados ao trabalho devem ser documentados.

## 49.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

### Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

A instalação deve manter e, sob solicitação, disponibilizar à Nike ou a representantes terceiros designados, tais como auditores ou verificadores, toda a documentação relativa a alegações de assédio e abuso.



# 50. A jornada de trabalho não é abusiva

## 50.1 PADRÃO

A instalação não pode exigir que os funcionários trabalhem mais do que as horas regulares e extras permitidas pelas leis do país onde os funcionários forem empregados.

- A semana normal de trabalho não pode exceder 48 horas.
- A instalação deve permitir aos funcionários pelo menos 24 horas consecutivas de descanso em cada período de sete dias.
- Todas as horas extras devem ser consensuais.
- A instalação não pode solicitar horas extras regularmente e deve compensar todas as horas extras a uma taxa de prêmio.
- Exceto em circunstâncias extraordinárias, a soma das horas normais e horas extras em uma semana não pode exceder 60 horas.

## 50.2 REQUISITOS

### 50.2.1 Horário de trabalho regular

#### Horas trabalhadas

Os funcionários horistas devem receber pelo menos o salário mínimo para todas as horas trabalhadas. As horas trabalhadas são definidas pelas leis locais. Consulte o CLS A remuneração e os benefícios são pagos em dia.

#### Sistema de registro de ponto

A instalação deve manter um sistema de registro de ponto adequado que registre com precisão os horários diários de início e parada para todos os funcionários horistas de uma forma oportuna, tipicamente dentro de 15 minutos, antes e depois do turno. Os próprios funcionários devem bater o ponto de entrada e saída. Não é permitido o registro de ponto de entrada ou saída em nome de outra pessoa, a menos que aprovado pela Nike.

Tanto as horas regulares como as horas extras devem ser registradas no mesmo registro de ponto e no mesmo sistema. Embora o termo “oportuno” permita uma tolerância de 15 minutos para bater o ponto de entrada ou de saída para facilitar a entrada e saída do local de trabalho, todo o trabalho realizado, incluindo o tempo para participar de reuniões ou treinamentos, deve ser registrado como tempo trabalhado e remunerado de acordo.

O registro das horas de trabalho diário dos funcionários dentro de 30 minutos antes ou depois do turno pode ser considerado oportuno, contanto que:

- Os funcionários estiverem se envolvendo em atividades significativas antes e depois do trabalho (p. ex., se um processo de fabricação altamente automatizado exigir que os técnicos trabalhem em um ambiente de sala limpa, necessitando usar uniformes especiais e passar por uma triagem de segurança antes e depois do turno).



- Está consistente com a definição das leis locais de horas trabalhadas, incluindo qualquer exigência relativa à remuneração do tempo de preparação.
- Um fator de apoio seria até onde é conveniente para os funcionários poderem bater o ponto de entrada ou saída com uma tolerância de 30 minutos antes ou depois do turno.
- Os funcionários sejam informados sobre os procedimentos de bater o ponto de entrada/saída.
- A Nike aprove a exceção por escrito.

Para manter a precisão, confiabilidade e transparência, normalmente os sistemas de registro de ponto devem ser mecânicos ou eletrônicos. A Nike deve aprovar qualquer outro tipo de sistema de registro de ponto (p. ex., cartões de ponto escritos à mão).

### **Mudança no turno ou horário de trabalho**

Se o horário de trabalho de um funcionário for alterado, os funcionários devem ser avisados com pelo menos 24 horas de antecedência. Exemplos de mudança de horário de trabalho incluem de turno normal para turnos múltiplos e rotação de turno.

---

### **50.2.2 Horas extras & limites das horas de trabalho**

---

A instalação deve cumprir as exigências das leis locais em relação aos limites diários, semanais, mensais e anuais de horas de trabalho e de horas extras.

#### **Taxa Premium**

As horas extras devem ser pagas a uma taxa de prêmio de 125 % da taxa horária básica dos funcionários ou segundo os requisitos das leis locais, o que for mais alto.

O total de horas de trabalho, incluindo horas extras, não pode exceder 60 horas por semana ou os limites previstos nas leis locais, o que for menor, a menos que justificado por circunstâncias extraordinárias. Uma semana é definida pelas leis locais.

#### **Licenças locais para horas extras**

Se as leis locais permitirem que a instalação solicite permissão para os funcionários trabalharem horas adicionais além daquelas regularmente permitidas, a instalação pode solicitar e utilizar tal permissão, desde que:

- A licença seja obtida de acordo com as exigências das leis locais, emitidas a nível municipal ou superior.
- Uma cópia é afixada no local de trabalho.
- Horas extras adicionais trabalhadas são voluntárias.
- Com exceção de circunstâncias extraordinárias, o total de horas trabalhadas não exceda 60 horas por semana.

#### **Circunstâncias extraordinárias**

Na situação limitada de circunstâncias extraordinárias e quando permitido pelas leis locais, o total de horas de trabalho pode exceder 60 horas por semana, desde que:

- A instalação notifique imediatamente e obtenha aprovação prévia por escrito da Nike.
- A instalação tome medidas razoáveis para minimizar a necessidade de horas extras adicionais, e qualquer hora extra adicional trabalhada seja limitada ao que for necessário para atender às circunstâncias extraordinárias.
- Horas extras adicionais trabalhadas são voluntárias.

A Nike analise, caso a caso, os pedidos de horas extras adicionais sob as alegações de Circunstâncias extraordinárias e determine o nível e a duração das horas extras adicionais permitidas sob esta exceção, se houver.



### 50.2.3 Dias de folga (Dia de descanso)

A instalação deve cumprir as exigências das leis locais com relação a pausas e dias de descanso.

Exceto em circunstâncias extraordinárias ou de acordo com a Política de compensação de horas (estabelecida nesta seção), os funcionários devem ter pelo menos 24 horas consecutivas de descanso (um dia de descanso) a cada período de sete dias.

#### Política de compensação de horas

As instalações podem mudar o dia de descanso contanto que:

- Esteja de acordo com a lei local.
- Os funcionários sejam avisados com pelo menos 24 horas de antecedência.
- Qualquer representante de sindicato ou de funcionários aplicável seja consultado.
- O dia trocado não resulte em total de horas de trabalho maior que 60 horas por semana ou os limites impostos pelas leis locais, o que for menor.

Se a instalação mudar o dia de descanso com menos de 24 horas de antecedência, o dia trabalhado deve ser pago à taxa de prêmio de horas extras e ser voluntário.

As políticas de troca específicas de cada país podem ditar requisitos e proteções adicionais para os funcionários, que devem ser seguidas.

### 50.2.4 Horas extras são consensuais

A instalação deve cumprir as exigências das leis locais com relação ao consentimento dos funcionários quanto a horas extras.

Quando a lei local permitir horas extras obrigatórias, os funcionários devem ser notificados sobre essa exigência no momento da contratação e dar seu consentimento. Se a instalação exigir horas extras obrigatórias, os funcionários devem ser avisados com pelo menos 24 horas de antecedência sempre que possível. Quaisquer horas extras trabalhadas sob uma licença local de horas extras, no caso de circunstâncias extraordinárias ou horas trocadas com menos de 24 horas de antecedência, devem ser voluntárias.

## 50.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.

### PRÁTICAS RECOMENDADAS

1. Sempre que possível, o dia de descanso deve ser programado no mesmo dia da semana, para que os funcionários possam fazer planos durante sua folga.
2. A instalação é incentivada a tentar primeiro atender às suas necessidades de produção solicitando aos funcionários que desejarem horas extras que se ofereçam como voluntários.



# 51. A remuneração e os benefícios são pagos em dia

## 51.1 PADRÃO

A instalação reconhece que todos os funcionários, independentemente do sexo, têm direito à remuneração por uma semana de trabalho regular que seja suficiente para atender suas necessidades básicas e proporcionar alguma renda discricionária.

Quando a remuneração não atender as necessidades básicas dos funcionários e não proporcionar renda discricionária, a instalação deve desenvolver, implementar e comunicar estratégias para realizar progressivamente uma remuneração que o faça.

Os funcionários devem receber pontualmente pelo menos o salário mínimo exigido pelas leis locais ou o salário prevalecente, o que for maior.

A instalação deve fornecer benefícios legalmente obrigatórios, incluindo férias e licenças, e demissão legal quando o emprego terminar.

São proibidas deduções disciplinares do salário.

## 51.2 REQUISITOS

A instalação reconhece que todo funcionário tem direito a remuneração por uma semana de trabalho regular que seja suficiente para atender às necessidades básicas dos funcionários e proporcionar alguma renda discricionária. Quando a remuneração não atender esses requisitos, a instalação deve desenvolver, implementar e comunicar estratégias para realizar progressivamente uma remuneração que o faça. Consulte a subseção Realização progressiva de um salário justo.

## RECURSOS

**Estes recursos ajudam as instalações a cumprirem o CLS A remuneração e os benefícios são pagos em dia:**

- Código de Conduta da Fair Labor Association (FLA)
- Convenção N° 158 da ILO, Convenção sobre a rescisão do contrato de trabalho (1982)



### 51.2.1 Práticas básicas de remuneração

No mínimo, os funcionários devem receber o salário mínimo legal aplicável pelas leis locais onde a instalação estiver localizada, incluindo o pagamento de horas extras a uma taxa de prêmio. Consulte o CLS [A jornada de trabalho não é abusiva](#).

Quando houver um contrato de trabalho, os funcionários devem receber, no mínimo, o salário básico estipulado no contrato, que deve ser igual ou superior ao salário mínimo legal. Os salários devem ser pagos e os benefícios fornecidos em uma base regular e oportuna. Tal remuneração deve ser devidamente caracterizada e informada corretamente às autoridades governamentais apropriadas, de acordo com as exigências da lei local. Por exemplo, o pagamento por horas trabalhadas não pode ser caracterizado incorretamente como um subsídio ou outra forma de pagamento com o objetivo de evitar impostos legalmente exigidos ou deduções exigidas.

A remuneração deve ser paga diretamente aos funcionários da maneira mais conveniente para eles, como dinheiro, cheques ou depósitos eletrônicos. Se optarem por depósitos eletrônicos diretos, os funcionários devem autorizar esses depósitos em seus bancos e ter controle exclusivo de suas contas.

#### Remuneração variável (por peça)

Independentemente de acordos de tarifas por peça ou metas de quotas, a instalação deve se certificar de que os funcionários recebam pelo menos o salário mínimo legal por horas trabalhadas e as horas extras de acordo com as exigências das leis locais e deste CLS.

### Pagamento retroativo

Se a instalação constatar que os funcionários não receberam o salário ganho adequadamente, incluindo a contabilização errada dos salários-base e/ou horas extras, a instalação é responsável pelo pagamento retroativo desses salários desde o momento do erro de cálculo ou por um período de pelo menos um ano. As leis locais podem estabelecer períodos mais longos de obrigação de pagamentos retroativos.

### Não discriminação

Todos os funcionários, independentemente do sexo, devem receber salário igual por trabalho de igual valor. Consulte o CLS [A instalação não discrimina](#).

### 51.2.2 Deduções

#### Perda ou danos a ferramentas

Os funcionários não podem ser obrigados a pagar por ferramentas para desempenhar suas funções de trabalho. Conforme permitido pela lei local, os funcionários considerados responsáveis pela perda ou dano de ferramentas ou bens da instalação podem ser responsabilizados financeiramente pelos custos diretos de substituição ou reparo.

#### Deduções discricionárias

Os funcionários devem autorizar expressamente a instalação a fazer quaisquer deduções voluntárias do salário que não sejam obrigatórias por lei, mas fornecidas como uma opção ao funcionário, tais como benefícios adicionais, seguro e programas de poupança. Essas deduções não podem fazer com que os funcionários recebam menos do que o salário mínimo legal aplicável em seu salário total. A instalação deve guardar toda a documentação.

### Deduções disciplinares

As deduções nos salários não podem ser feitas por motivos disciplinares. As questões de desempenho ou comportamento devem ser tratadas por outros métodos de gerenciamento de desempenho, que podem incluir aconselhamento, avisos e/ou treinamento contínuo.

Essa política não impede que a instalação restrinja ou elimine os bônus discricionários baseados no desempenho da instalação ou individual.

### Taxas de qualificação de emprego

A instalação ou um terceiro não pode deduzir dos salários as taxas de qualificação de emprego.

### Obrigações sindicais

A instalação não pode deduzir do salário dos funcionários as contribuições, taxas, multas ou outros encargos sindicais sem o consentimento expresso e escrito dos indivíduos afetados, exceto especificação em contrário em um acordo de negociação coletiva válido.



### **51.2.3 Fundos de aposentadoria / indenização**

A instalação deve financiar/pagar integralmente todos os fundos de previdência social, desemprego, aposentadoria ou desligamento legalmente exigidos (às vezes referidos como fundos de previdência) e manter registros financeiros adequados do pagamento para esses fundos e/ou sua manutenção.

A instalação deve ter em vigor um procedimento para determinar todos os benefícios legais de demissão e outros benefícios de separação (pagamentos de demissão) aos quais os funcionários tenham direito de acordo com as leis locais. A instalação deve pagar integralmente aos funcionários tais pagamentos de rescisão após o término do contrato de trabalho.

### **51.2.4 Salários de experiência & de treinamento**

A instalação não pode pagar um salário de experiência inferior ao salário mínimo legal, incluindo o pagamento de horas extras a uma taxa de prêmio.

O pagamento de salários de treinamento ou a participação em um programa de aprendizagem devem estar de acordo com as leis locais e os requisitos do CLS Trabalho regular é fornecido.

### **51.2.5 Comunicação & diálogo social**

Os funcionários devem receber informações escritas em idiomas que eles compreendam (nativos, preferidos ou melhor entendidos) sobre os termos e condições de seu emprego, incluindo salários e benefícios, antes de entrar no mercado de trabalho.

#### **Holerites**

A instalação deve fornecer aos funcionários um holerite impresso nos idiomas que eles compreendam (nativos, preferidos ou melhor entendidos) durante todo o período de pagamento, cada vez que receberem. A instalação pode substituir os holerites impressos por um holerite eletrônico se os funcionários consentirem com a entrega eletrônica e tiverem ou lhes for concedido acesso razoável.

Os holerites devem incluir, no mínimo:

- Período de pagamento e datas de pagamento do salário.
- Todas as horas regulares e horas extras trabalhadas.
- Taxas salariais por horas de trabalho.
- Totais de remuneração de horas regulares e extras.
- Todas as remunerações adicionais, tais como bônus individuais/de equipe.

- Todas as deduções para seguros e/ou outras deduções legalmente obrigatórias.
- Os funcionários devem receber treinamento para ajudá-los a entender o formato do pagamento.

#### **Negociação coletiva**

Na medida do permitido pela lei local, a instalação concorda em reconhecer o direito dos funcionários representados de se engajarem em negociações coletivas, negociar de boa fé e honrar os termos de qualquer acordo de negociação coletiva assinado durante a vigência desse acordo. Consulte o CLS Direitos à liberdade de associação e à negociação coletiva são respeitados.



### **51.2.6 Políticas & procedimentos de férias e licenças**

A instalação deve ter políticas e procedimentos claramente escritos em relação às férias legalmente exigidas, Licença por doença, Férias anuais, Licença-maternidade, licença paternidade, licença familiar de emergência e outras licenças, conforme exigido pela lei local. A instalação deve treinar o pessoal responsável pela implementação e aplicação de sua política de férias e licenças no que diz respeito às suas funções e responsabilidades, inclusive comunicar efetivamente a política aos funcionários.

A instalação deve fornecer todas as férias e licenças legalmente exigidas e, na medida em que não sejam inconsistentes com as leis locais, cumprir os requisitos específicos adicionais abaixo:

#### **Licença por doença**

Os funcionários devem ter licença por doença de acordo com as exigências das leis locais.

#### **Férias anuais**

Em países onde nenhuma licença anual for exigida por lei, a instalação é obrigada a proporcionar férias anuais como parte da remuneração e pacotes de benefícios dos funcionários.

#### **Licença-maternidade**

Mesmo que não seja exigido pela lei local, as funcionárias têm direito à licença-maternidade não remunerada. Exceto no caso de circunstâncias extraordinárias como a redução de pessoal, as funcionárias têm o direito de retornar ao seu emprego nos mesmos termos e condições que se aplicavam a elas antes de tirarem a licença e não estarão sujeitas a qualquer discriminação ou perda de antiguidade.

#### **Licença menstrual**

Nenhum exame físico pode ser realizado para verificar a elegibilidade para licença menstrual se for um benefício obrigado pelas leis locais.

### **PRÁTICAS RECOMENDADAS**

1. Mesmo que não exigido pelas leis locais, os funcionários devem ter tempo livre para se recuperarem de doenças ou lesões, conforme exigido por um médico credenciado. Quando um diagnóstico ou caminho recomendado para a recuperação estiver sob questionamento, a instalação pode exigir uma segunda opinião de um prestador de serviços médicos alternativo qualificado, às custas da instalação.
2. Quando a lei local não garantir pelo menos 14 semanas de licença-maternidade, a instalação é encorajada a oferecer 14 semanas em consonância com as orientações da OIT. Além disso, incentiva-se que a instalação desenvolva uma política de licença parental que também preveja a licença paternidade, quando não prevista pelas leis locais.



### **51.2.7 Fechamento & redução da instalação**

No caso de fechamento de uma instalação ou outra reestruturação corporativa que resulte na redução ou demissão de funcionários, a instalação deve obedecer, no mínimo, à seguinte orientação:

#### **Aviso**

A instalação deve dar aos funcionários, representantes dos funcionários (quando aplicável e de acordo com os requisitos legais) e às autoridades governamentais relevantes com a maior antecedência possível as informações relevantes sobre as demissões/reduções de pessoal, conforme possível dadas as circunstâncias.

As informações relevantes incluem a fundamentação ou critérios para o fechamento ou redução, o número e as categorias de funcionários passíveis de serem afetados e o período durante o qual a instalação prevê que as rescisões serão realizadas.

No mínimo, a instalação deve fornecer tal notificação, ou pagar em lugar da notificação (p. ex., pagar 30 dias de salário em vez de fornecer 30 dias de aviso prévio) e as informações conforme exigido pela lei local.

#### **Desligamento**

A instalação deve pagar integralmente todas as indenizações, seguridade social e outros benefícios de rescisão aos quais os funcionários têm direito de acordo com a lei local.

#### **PRÁTICAS RECOMENDADAS**

Em caso de fechamento ou redução, além do que é exigido pelas leis locais ou acordo de negociação coletiva, a instalação é encorajada a seguir estas práticas — diretamente ou em coordenação com órgãos governamentais, organizações não governamentais (ONGs) ou outros terceiros.

#### **Consulta**

A oportunidade para funcionários e/ou representantes dos funcionários, quando aplicável, de se reunirem e consultarem sobre medidas que possam ser tomadas para evitar ou minimizar as demissões/reduções bem como meios para mitigar os efeitos adversos da redução nos funcionários.

#### **Transferência**

A oportunidade de se transferir para outras instalações de propriedade do empregador dentro do país com um salário comparável, se disponível.

#### **Processo de apelações**

Um processo pelo qual os funcionários têm a oportunidade de responder, contestar ou fazer apelações durante o processo de redução de pessoal.

#### **Assistência de recolocação e capacitação**

Os exemplos podem incluir:

- Criar bancos de empregos ou de outra forma ajudar os funcionários a encontrarem oportunidades de recolocação em indústrias próximas ou dentro da comunidade.
- Estabelecer um processo para informar os funcionários de possíveis vagas de emprego.
- Colocar anúncios pagos na mídia local chamando potenciais empregadores para apoiar os funcionários afetados, dando-lhes prioridade nas novas contratações.

#### **Benefícios médicos**

Além do que é legalmente exigido, fornecer assistência adicional para funcionárias grávidas e funcionárias com condições médicas significativas correspondentes à sua condição.

#### **Assistência na obtenção de benefícios governamentais**

Educar os funcionários sobre seus direitos e coordenar com as agências governamentais locais apropriadas. Isso poderia incluir receber agências governamentais e ONGs apropriadas nas instalações ou em outro local conveniente para fornecer informações e ajudar os funcionários a preencherem formulários para obter assistência governamental e acessar programas governamentais de treinamento.



### **Liberação de reivindicações**

A instalação não pode exigir que os funcionários assinem declarações de boa saúde, renúncias ou liberação de outros direitos como condição para receber o pagamento de rescisão ou outros benefícios aos quais eles legalmente tenham direito. A instalação pode condicionar o recebimento de indenização discricionária ou adicional e benefícios ao reconhecimento e/ou renúncia de reivindicações.

### **Acordo de negociação coletiva**

No caso de os funcionários afetados serem representados por um sindicato ou organização de funcionários, a instalação deve cumprir integralmente todas as exigências relativas a avisos prévios, consultas, pagamento de rescisão, recolocação ou outros benefícios previstos no atual acordo de negociação coletiva ou acordado de outra forma entre a instalação e o sindicato ou organização de funcionários.

### **51.2.8 Realização progressiva de um salário justo**

A instalação deve se comprometer a desenvolver e implementar um processo que avance a remuneração do funcionário (salários e benefícios) de forma incremental para a meta de atender às necessidades básicas dos funcionários e fornecer renda discricionária. As seguintes ações fornecem orientação para cumprir essa obrigação.

#### **Pagamento de salários e benefícios**

A instalação deve continuar a cumprir os requisitos estabelecidos no Código e no CLS para pagar a seus funcionários, de forma completa e oportuna, pelo menos o salário mínimo exigido pela lei local, ou o salário vigente, o que for mais alto; fornecer benefícios legalmente exigidos, incluindo férias e licenças; e cumprir com todos os regulamentos sobre seguro social.

#### **Sistemas de pagamento**

A instalação deve estabelecer um sistema de pagamento que reveja e ajuste regularmente a remuneração do funcionário com base nas seguintes considerações:

- O salário mínimo exigido pela lei local.
- As necessidades de negócios da instalação.

- Os diferentes níveis de educação, habilidade, treinamento e experiência profissional que os funcionários são obrigados a demonstrar para cada cargo dentro da empresa.
- Programas de incentivos remuneratórios que recompensam o desempenho individual e coletivo.
- Pagamento de um salário competitivo baseado nas práticas salariais de empresas similares e/ou dos principais concorrentes da instalação dentro do mercado de trabalho.
- Monitoramento dos salários em relação à inflação e mudanças nos preços ao consumidor para que os funcionários não sofram uma erosão de seus salários em termos reais.
- Pagar salário igual para trabalho igual e implementar práticas não discriminatórias de remuneração.
- Certificar-se de que os funcionários não sejam obrigados a trabalhar um número excessivo de horas de trabalho e que quaisquer horas extras sejam pagas com tarifas de prêmio.



### **Políticas e procedimentos**

A instalação deve criar um plano para estabelecer ou realinhar políticas e procedimentos para refletir os compromissos contidos neste CLS. A remuneração e os benefícios são pagos em dia. A instalação deve treinar o pessoal responsável pela implementação de sistemas de remuneração no que diz respeito a suas funções e responsabilidades.

### **Comunicação e diálogo social**

Os funcionários devem receber informações adequadas e contínuas sobre remuneração. De acordo com as leis locais, a instalação deve respeitar os direitos de seus funcionários à liberdade de associação e negociação coletiva.

### **Treinamento e desenvolvimento**

A instalação deve oferecer programas de treinamento e desenvolvimento para melhorar o desempenho dos funcionários em todos os níveis da empresa, incluindo operadores, supervisores (líderes de equipe e de grupo), staff e gerentes.

## **51.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS**

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**





# 52. Trabalho regular é fornecido

## 52.1 PADRÃO

O trabalho deve ser realizado com base em uma relação de trabalho reconhecida, estabelecida através da lei e prática locais.

A instalação não pode utilizar nenhuma forma de arranjo de trabalho doméstico para a fabricação do produto Nike.

## 52.2 REQUISITOS

### 52.2.1 Registro

A instalação deve cumprir as exigências da lei local com relação ao registro de funcionários.

### 52.2.2 Contratos de trabalho

A instalação deve cumprir as exigências das leis locais com relação ao uso de contratos de trabalho, incluindo qualquer exigência de que os funcionários tenham um contrato de trabalho escrito, assim como os termos, duração e/ou renovação dos contratos de trabalho.

A instalação deve explicar completamente os termos delineados no contrato de trabalho do funcionário, que deve ser escrito em idiomas que os funcionários compreendam (nativos, preferidos ou melhor entendidos).

Quando forem utilizados contratos de trabalho, os funcionários devem receber cópias de seus contratos de trabalho em idiomas que os funcionários compreendam (nativos, preferidos ou melhor entendidos) antes de entrar no emprego.

### 52.2.3 Uso de funcionários temporários & contratos de curto prazo

A instalação não pode evitar as obrigações que lhe cabem segundo as leis trabalhistas ou previdenciárias locais decorrentes da relação de trabalho regular através do uso excessivo de contratos temporários (contratação de mão-de-obra apenas) ou de contratos de curto prazo ou de prazo fixo.

O uso de funcionários temporários, quando legalmente permitido, deve, na medida do possível, ser usado apenas para atender a demandas de trabalho sazonal ou de alta temporada ou para preencher vagas de curto prazo ou necessidades de pessoal de menos de um ano.

Exemplos de possível uso excessivo de funcionários temporários ou contratos de curto prazo incluem:

- Uso generalizado de funcionários temporários por mais de um ano para atender a uma necessidade contínua de emprego.



- Renovação generalizada de contratos de curto prazo quando tal prática negar aos funcionários o pleno direito ao pagamento de indenização por demissão, à previdência social, tempo de serviço e a outros benefícios.
- Geralmente, quando mais de 15 % dos funcionários numa instalação forem temporários ou com contrato de curto prazo.

As leis e práticas trabalhistas nesta área são complexas e variam significativamente de país para país. A aplicação deste CLS é determinada de acordo com a lei local.

---

#### 52.2.4 Programas para aprendizes

---

Como regra, não é permitido o pagamento de salários de treinamento ou a participação em programas de aprendizagem quando tais programas resultarem no pagamento de salários ou no fornecimento de benefícios aos funcionários menos do que aqueles fornecidos aos funcionários regulares.

Como exceção, tais programas podem ser aprovados por escrito caso a caso, quando o programa for:

- Providenciado e em conformidade com a lei local.
- Projetado para o benefício dos estagiários, transmitindo habilidades de trabalho e/ou levando a um emprego regular.
- A participação do estagiário no programa for de duração limitada (geralmente não mais do que seis meses).
- Os estagiários forem remunerados com o salário mínimo legal, ou superior.
- O programa não for utilizado com a finalidade de evitar as obrigações da instalação sob as leis trabalhistas ou de previdência social decorrentes da relação de trabalho.

---

#### 52.2.5 Arranjos de trabalho doméstico proibidos

---

Para garantir que o fornecedor esteja em conformidade com o Código e os CLSs, a instalação não utilizará nenhuma forma de arranjo de trabalho doméstico na produção de produtos da Nike. Isso significa que os funcionários não podem executar trabalhos de produção da Nike fora do local de trabalho habitual.

Quando a instalação tiver estabelecido acordos de trabalho doméstico para outros compradores (produção que não seja da Nike), a instalação deve ser capaz de demonstrar que a produção da Nike não é deliberadamente nem inadvertidamente feita em casa.

### 52.3 REQUISITOS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

**Consulte 1.3 Requisitos de retenção de registros.**



# Glossário

## A

**Abrasive blasting (Jateamento abrasivo).** Uma das diversas técnicas de acabamento usadas para criar um visual desgastado para jeans e outros produtos de vestuário. Esse processo utiliza ar comprimido para acelerar o impacto de um abrasivo sólido.

**Abrasive blasting equipment (Equipamentos de jateamento abrasivo).** Maquinário e ferramentas usados no processo de jateamento abrasivo, incluindo cabines de jateamento, silos e mangueiras de spray.

**Abrasives (Abrasivos).** Uma substância sólida que pode conter sílica cristalina, até mesmo em quantidades diminutas, usada para desgastar um material. Exemplos de abrasivos comuns incluem areia, óxido de alumínio, granada, silicato de alumínio, escória de cobre e escória de ferro.

**Acclimatization (Aclimação).** Adaptação do corpo ao trabalho em ambientes diferentes (p. ex., ruídos, odores e temperaturas).

**Additionality (Adicionalidade).** Uma transação que cria uma fonte adicional de capacidade de energia renovável que não teria ocorrido de outra forma.

**Affected workers (Funcionários afetados).** Aqueles que trabalham com riscos e equipamento especial que exigem controles adicionais.

**ANSI** American National Standards Institute

**Asbestos-containing material (Materiais que contêm amianto, ACM).** Qualquer material que contenha mais de 1 % de amianto por peso. Os tipos de amianto mineral incluem crocidolita, amosita, crisotila, antofilita, tremolita e actinolita.

**Asbestos (Amianto).** Um mineral natural, composto de longas fibras finas. Essas fibras podem ser perigosas se inaladas como pó e são conhecidas por aumentar o risco de câncer dos pulmões.

## B

**Bargain in good faith (Negociar de boa fé).** Encontrar-se regularmente e discutir uma questão com a disposição de chegar a um acordo.

**Biological hazard (Perigo biológico).** Um contaminante orgânico transportado pelo ar que pode ser gerado por, ou é, um organismo vivo (também conhecido como bio-aerossol). Os bio-aerossóis comuns incluem bactérias, vírus, fungos, bolores, mofos, ácaros, esporos, legionela e pólen.

**Blacklisting (Lista restrita).** Criação, manutenção, uso e/ou comunicação de listas de funcionários ou potenciais funcionários com a finalidade de negar emprego ou qualquer outra penalidade com base em status protegido legalmente ou critérios não relacionados ao trabalho.

**Bloodborne pathogens (Patógenos transmitidos pelo sangue).** Micro-organismos patogênicos presentes

no sangue humano e que podem causar doenças em humanos. Esses agentes patogênicos incluem, mas não estão limitados a, Vírus da Hepatite B (HBV) e Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV). Além do sangue, os agentes patogênicos também podem ser encontrados em outros fluidos, como saliva, secreção nasal, suor, urina e fezes.

**Bonded labor (Trabalhos forçados).** Uma forma de servidão em que um empréstimo ou débito é repago pelo trabalho direto do funcionário ou membro da família, e o valor do trabalho fornecido (conforme razoavelmente avaliado) não é aplicado para a liquidação do débito, ou a duração e a natureza do trabalho não são limitadas ou definidas de forma adequada.

## C

**Canister (lata) ou cartridge (cartucho).** Um contêiner com um filtro, adsorvente ou catalisador, ou uma combinação desses itens, que remove contaminantes específicos do ar que passa pelo contêiner.

**Certified inspector (Inspetor certificado).** Uma pessoa que, com base em treinamento e experiência, pode avaliar uma máquina de acordo com padrões de segurança de máquinas internacionais. Geralmente, essa pessoa foi certificada por um terceiro conceituado.

**Chemical hazard (Perigo químico).** Um perigo causado por um elemento químico; pode ser um perigo físico ou para a saúde.



**Chlorofluorocarbons (Clorofluorcarbonos (CFCs)).**

Hydrocarbonetos parafínicos total ou parcialmente halogenados que contêm somente carbono (C), cloro (Cl) e flúor (F). Geralmente usados como refrigerantes em unidades de ar condicionado ou resfriadores, exemplos de CFCs incluem R-11 e R-12. Os CFCs são GHGs (gases de efeito estufa) potentes cuja retenção de calor é mais eficaz do que a do dióxido de carbono (CO<sup>2</sup>), e têm potencial de aquecimento global centenas a milhares de vezes superior ao do CO<sup>2</sup>.

**Closed-loop recycling (Reciclagem de circuito**

**fechado).** Uma forma de reciclagem na qual os materiais de sucata são processados para serem reincorporados à produção. A fábrica ou um fornecedor externo pode executar o processamento (tal como trituração, películas, etc.).

**Coal (Carvão).** Uma rocha sedimentar preta ou marrom escura combustível com uma grande quantidade de carbono e hidrocarbonetos. É um combustível não renovável comumente usado na produção a vapor.

**Compensation (Remuneração).** Salários e benefícios (monetários e não monetários) oferecidos pela instalação aos funcionários.

**Compressed air system (Sistema de ar comprimido).**

Um grupo de subsistemas compostos por conjuntos integrados de componentes, incluindo compressores de ar, equipamento de tratamento de ar, controles, tubulação, ferramentas pneumáticas, maquinário alimentado pneumáticamente e aplicações de processo que utilizam ar comprimido.

**Confined space (Espaços confinados).** Qualquer espaço grande o suficiente para uma pessoa entrar, que tenha um meio limitado de entrada e saída e que não foi projetado para ocupação contínua. Exemplos incluem bueiros, esgotos, túneis, caldeiras, tanques de armazenamento e poços.

**Construction project (Projeto de construção).** Um processo organizado para construção, renovação ou reforma de um prédio, estrutura ou infraestrutura. Um projeto de construção geralmente inclui qualquer atividade de construção distinta de fabricação, fornecimento de materiais ou trabalho de manutenção e serviço. Um projeto de construção refere-se a edifícios novos ou outras melhorias substanciais a serem construídos, ou à alteração de melhorias existentes, e pode incluir instalações novas, de ampliação, expansão e satélites.

**D**

**Dead load (Carga morta).** A carga devida ao peso de todos os componentes estruturais e não estruturais permanentes de um edifício ou estrutura. Exemplos incluem paredes, pisos, teto e equipamento de serviço fixo.

**Document (Documento) ou documentation**

**(documentação).** Informações impressas, escritas ou eletronicamente armazenadas. Inclui, mas não se limita a, contratos e acordos, relatórios, avisos, comunicados, reclamações e queixas de funcionários, arquivos de computador, e-mails, arquivos de funcionários, registros de folha de pagamento e de ponto, registros de produção e outras correspondências.

**Domestic migrant workers (Trabalhadores migrantes**

**domésticos).** Funcionários de produção ou de operações que são recrutados, quer diretamente ou através de terceiros, e migram ou migraram de seu local de residência para outro estado ou província no mesmo país de suas residências permanentes para a finalidade específica de emprego. Esses funcionários normalmente são realocados em bases temporárias e contratualmente definidas.

**Domestic wastewater (Esgoto doméstico).** Esgoto doméstico, também conhecido como esgoto sanitário, gerado por atividades domésticas, incluindo cozinhas, dormitórios, toaletes, pias e chuveiros e de qualidade insuficiente para uso posterior.

**Dormitory (Dormitório).** Uma instalação de alojamento na qual um cômodo contém múltiplas camas de solteiro, geralmente com instalações de banheiro compartilhadas.

**Downcycling.** Uma forma de reciclagem onde um terceiro externo recicla resíduos sólidos para serem usados por partes que não da Nike e por parceiros patrocinados pela Nike.

**E**

**EHS** Saúde, Segurança e Meio Ambiente

**EHS Competent Person (Pessoa competente de**

**EHS).** Um profissional que pode identificar perigos existentes e previsíveis (no ambiente de trabalho ou nas condições de trabalho) que sejam insalubres, nocivos ou perigosos para os funcionários. A designação Pessoa competente exige que o indivíduo tenha a autoridade para tomar uma medida corretiva imediata para eliminar perigos.

**EHS Practitioner (Praticante de EHS).**

Um profissional que implementa estratégia e ações, geralmente projetadas por um Profissional de EHS. O Praticante de EHS apoia um ambiente de trabalho seguro ao manter processos administrativos de EHS, conduzir treinamentos e usar uma variedade de ferramentas de última geração, processos e soluções práticas comuns para riscos de EHS, e impulsiona o monitoramento e conformidade com requisitos técnicos, leis aplicáveis e controles de risco comportamental.



**EHS Professional (Profissional de EHS).** Projeta a estratégia relacionada aos recursos organizacionais e ao gerenciamento de EHS no contexto mais amplo dos processos de negócios e as influências de regulamentações externas, do mercado e da sociedade. O Profissional de EHS fornece sugestões, suporte e análise de forma ampla para a organização em relação aos riscos para a empresa e a instalação e tem a responsabilidade de designar a Pessoa competente de EHS da organização.

**Electronic waste (Resíduo eletrônico) ou E-waste (E-resíduo).** Um equipamento eletrônico que atingiu o fim de sua vida útil, incluindo todos os componentes, subconjuntos e consumíveis que fizeram parte do equipamento eletrônico no momento do descarte.

**Electric and magnetic field (EMF) radiation (Radiação de campo eletromagnético, EMF).** As forças elétricas e magnéticas em torno de qualquer dispositivo elétrico. Pesquisas encontraram potenciais efeitos sobre a saúde associados a altos níveis de radiação EMF.

**Elevator (Elevador).** Um dispositivo de içamento que consiste em uma plataforma ou gaiola que sobe e desce mecanicamente em um poço vertical para mover pessoas ou materiais de um andar para outro em um edifício.

**Employment eligibility fees (Taxas de qualificação de emprego).** Todas as taxas e custos associados ao recrutamento (incluindo taxas de recrutamento e custos relacionados) e ao emprego (como uniformes, ferramentas de trabalho ou equipamento de segurança).

**Energy recovery (Recuperação de energia).** Um processo no qual a totalidade ou parte do resíduo sólido é processada para usar o conteúdo de calor, ou outras formas de energia, do material.

**Environmental Attribute (Atributos ambientais, EA).** Reconhecimento de reduções de emissão de gás de

efeito estufa (GHG) de um determinado projeto ou instrumento.

**Ergonomics (Ergonomia).** A ciência de projetar equipamentos e procedimentos operacionais para maximizar a interação segura e eficiente entre as pessoas e seu trabalho.

**Extraordinary circumstances (Circunstâncias extraordinárias).** Situações fora do controle da instalação, geralmente entendidas como de força maior. Isso inclui atos da natureza (como fogo, enchentes, terremotos ou outro desastre natural), hostilidades ou movimentos populares e interrupção ou falha de serviços essenciais, como a eletricidade.

## F

**Fall protection system (Sistema de proteção contra queda).** Múltiplos componentes de equipamentos de segurança aprovados, como arneses corporais, cordões de absorção de choques, dispositivos de desaceleração, cordas de segurança verticais e fixações, interconectados para interromper uma queda livre.

**Finishing technique (Técnica de acabamento).** Alteração da aparência ou textura de um produto de consumo usando um agente físico, biológico ou químico.

**First aid (Primeiros socorros).** Tratamento médico secundário administrado a uma pessoa ferida. Pode ser usado individualmente ou como um tratamento inicial até que a pessoa possa obter cuidados médicos profissionais.

**Fit test (Teste de ajuste).** Protocolo para avaliar de forma qualitativa ou quantitativa o ajuste de um respirador em um indivíduo. Consulte também Qualitative Fit Test (Teste de ajuste qualitativo, QLFT) e Quantitative Fit Test (Teste de ajuste quantitativo, QNFT).

**Forced labor (Trabalhos forçados).** Qualquer trabalho ou serviço obtido sob a ameaça de penalidade ou

para o qual a pessoa envolvida não se ofereceu voluntariamente. Foreign migrant workers (Trabalhadores migrantes estrangeiros). Trabalhadores de produção ou de operações que são recrutados, diretamente ou por meio de um terceiro, e que migram ou migraram de seu país de origem para outro país, onde não têm residência permanente para finalidade específica de emprego.

**Freshwater (Água doce).** Fontes de entrada de água: total de águas do município/cidade, água no solo, água de superfície, água pluvial e uso de condensado onde a condensação é proveniente de uma fonte de vapor externa coletada ou obtida para uso no local em operações.

**Fugitive emissions (Emissões fugitivas).** Liberações não intencionais de poluentes do ar vindos de atividade humana. Exemplos incluem emissões de tanque, vazamentos de tubos e poeiras de construção.

## G

**General contractor (Contratado geral).** O principal ou o primeiro contratado responsável pela supervisão do dia-a-dia de um local de construção, gerenciamento de fornecedores e vendedores e pela comunicação de informações a todas as partes envolvidas no decorrer de um projeto de construção.

**Greenhouse gases (Gases de efeito estufa, GHG).** Os gases atmosféricos responsáveis por causar o aquecimento global e as mudanças climáticas. Os principais GHGs são o dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), metano (CH<sub>4</sub>) e óxido nitroso (N<sub>2</sub>O). Menos comuns, mas GHGs muito potentes, são os hidrofluorcarbonos (HFCs), os perfluorcarbonos (PFCs) e o hexafluoreto de enxofre (SF<sub>6</sub>). As emissões de GHG são comumente associadas à combustão de combustíveis fósseis, como carvão, petróleo e gás natural, para a produção de eletricidade e energia térmica, bem como de processos industriais ou vazamentos acidentais de equipamentos.



## H

**Hazardous energy (Energia perigosa).** Qualquer energia armazenada ou residual que possa causar danos como resultado de energização e inicialização inesperadas ou liberação de energia armazenada. Isso inclui energia elétrica, energia térmica, reações químicas, energia hidráulica, movimento mecânico e qualquer outra forma de energia potencial ou armazenada.

**Hazardous material (Material perigoso).** Uma substância ou material que apresente risco para a saúde, segurança, ambiente ou propriedade quando usada, armazenada ou transportada por si só ou interagindo com outros fatores.

**Hazardous waste (Resíduos perigosos).** Resíduo que exiba uma ou mais das seguintes propriedades características — inflamabilidade, corrosividade, reatividade ou toxicidade — e que apresente um risco para a saúde, a segurança, o ambiente ou a propriedade quando tratado, armazenado ou transportado de forma imprópria.

**Hazardous waste contractor (Contratado de resíduos perigosos).** Um fornecedor terceirizado que a instalação contrate para manusear, gerenciar, transportar, tratar ou descartar resíduos perigosos.

**Hearing conservation program (Programa de conservação auditiva).** Um plano escrito projetado para impedir a perda inicial de audição ocupacional, preservar e proteger a audição e dotar os funcionários de conhecimento e dispositivos de proteção da audição necessários para sua proteção.

**Heat stress (Estresse por calor).** O termo amplo para diversas condições médicas, como exaustão por calor, câibras por calor (dor ou espasmos musculares) e insolação, causadas pelo trabalho em áreas quentes.

**Heavy fuel oil (Óleo combustível pesado).** O óleo residual que permanece após a destilação e subsequente craqueamento do óleo cru. Em comparação com outros tipos de óleo combustível, as emissões de carbono durante a combustão de óleo combustível pesado são muito maiores do que de outros tipos de óleos combustíveis. O óleo combustível pesado não é renovável e com frequência é usado para a produção de vapor em aplicações industriais.

**Hot work (Trabalho a quente).** Qualquer soldagem, corte, retífica ou outra atividade que envolva chamas abertas, faíscas ou outras fontes de ignição que possam causar fumaça ou fogo ou que possam disparar sistemas de detecção.

**Hourly workers (Funcionários horistas).** Funcionários, como os de produção e operações, que a lei local exige que sejam remunerados por hora (funcionários não isentos). Os funcionários horistas não incluem a equipe de gerência e outros pagos de forma assalariada como permitido pela lei local.

**Hydrochlorofluorocarbons (Hidroclorofluorcarbonos, HCFC).** Hidrocarbonetos parafínicos total ou parcialmente halogenados que contêm somente carbono (C), hidrogênio (H), cloro (Cl) e flúor (F). Geralmente usados como refrigerantes em unidades de ar condicionado ou resfriadores; exemplos de HCFCs incluem R-21 e R-22. Os HCFCs são GHGs (gases de efeito estufa) potentes cuja retenção de calor é mais eficaz do que a do dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), e têm um potencial de aquecimento global centenas a milhares de vezes superior ao do CO<sub>2</sub>.

**Hydrofluorocarbons (Hidrofluorcarbonos, HFC).** Hidrocarbonetos parafínicos total ou parcialmente halogenados que contêm somente carbono (C), hidrogênio (H) e flúor (F). Geralmente usados como refrigerantes em unidades de ar condicionado ou resfriadores; exemplos de HFCs incluem R-410A e R-134a. Diferentemente dos CFCs e HCFCs, os HFCs não destroem a camada de ozônio. Os HFCs são GHGs (gases de efeito estufa) potentes cuja retenção de calor é mais eficaz do que a do dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), e têm um potencial de aquecimento global centenas a milhares de vezes superior ao do CO<sub>2</sub>.

**Incineration (Incineração).** Um processo em que os resíduos sólidos são queimados sem recuperação de energia. A combustão é controlada em câmaras projetadas para transformar resíduos em cinzas, oxidar gases de combustão e controlar emissões atmosféricas.

**Indoor air quality (Qualidade do ar interno).** A condição do ar dentro de prédios, incluindo as emissões causadas por fumaça, pó, emanações, vapores, perigos biológicos, gases e produtos químicos de materiais, processos e aparelhos.

**Infectious and contagious diseases (Doenças infectocontagiosas).** Doenças causadas por micro-organismos patogênicos, como bactérias, vírus, parasitas ou fungos; as doenças podem se espalhar, de forma direta ou indireta, de uma pessoa para outra.

**Involuntary servitude (Servidão involuntária).** Trabalho ou serviços realizados sob ameaça real ou percebida de lesões sérias, restrição física ou abuso do processo legal.



**Ionizing radiation (Radiação ionizante).** Uma forma de radiação liberada como ondas eletromagnéticas e/ou partículas subatômicas com energia suficiente para quebrar ligações químicas em moléculas ou remover elétrons fortemente ligados de átomos. Exemplos incluem raio x, partículas alfa e beta e radiação gama.

## L

**Labor agents (Agentes de trabalho).** Agências de emprego particulares, agências de recrutamento, recrutadores, agências de expedição, corretores de mão-de-obra e qualquer outro terceiro envolvido no recrutamento, seleção, contratação, transporte e/ou gerenciamento de funcionários da instalação.

**Landfilling (Aterro sanitário).** Um método de gerenciamento de resíduos sólidos em que os resíduos sólidos são colocados acima ou abaixo da superfície, em uma instalação projetada, construída e operada de uma forma que minimize o impacto na saúde pública e no meio ambiente.

**Laser.** Um dispositivo que produz um poderoso e estreito feixe de luz que difere da luz comum pois é monocromático (uma cor), organizado e direcional. Os lasers são comumente usados para o corte de materiais.

**Live load (Carga viva).** A carga sobreposta pelo uso e ocupação de um edifício.

**Local laws (Leis locais) ou legal requirements (regulamentos legais).** Todos os requisitos legais e regulatórios do nível do país para baixo que se aplicam à operação de uma instalação num local específico. Exemplos incluem requisitos legais e regulamentares federais, regionais, estaduais, provinciais e municipais.

**Lock-out / Tag-out (LOTO).** Práticas e procedimentos específicos para proteger funcionários da energização ou inicialização inesperada de maquinário e equipamento

ou da liberação de energia perigosa durante atividades de serviço ou manutenção.

## M

**Machine guarding (Proteção de máquina).**

Dispositivos físicos usados para proteger o operador e outros funcionários que interagirem com máquinas de perigos como pontos de esmagamento, partes móveis, chuva de detritos e faíscas. Exemplos de métodos de proteção são barreiras de proteção, dispositivos de ativação com as duas mãos e intertravamentos.

**Machine safety (Segurança de máquina).** O design seguro de uma máquina e inclui a segurança elétrica e a proteção de máquina.

**Management of Change (Gerenciamento de mudanças).** Uma abordagem sistemática para garantir que os riscos ambientais, de saúde e de segurança sejam avaliados por especialistas no assunto antes da implementação de mudanças significativas.

**Manufacturing restricted substances list (Lista de substâncias restritas de fabricação, MRSL).** Uma lista de substâncias químicas banidas do uso intencional no ambiente de fabricação.

**Material-handling equipment (Equipamentos de manuseio de materiais, MHE).** Dispositivos mecânicos usados para manusear e armazenar materiais. Os MHEs incluem equipamentos tanto manuais (p. ex., paleteira manual) quanto motorizados (p. ex., empilhadeira) usados no manuseio de materiais, bem como os equipamentos usados para armazenar esses materiais (p. ex., prateleiras ou estantes de armazenamento). Os MHEs também incluem veículos industriais motorizados (PITs) automáticos que não precisam de motorista, como veículos guiados automaticamente (AGVs) e robôs móveis autônomos (AMRs).

**Migrant workers (Trabalhadores migrantes).**

Trabalhadores de produção ou de operações da instalação que são recrutados, diretamente ou por meio de um terceiro, e que migram ou migraram de seu país, estado ou província de origem para outro país, estado ou província onde não têm residência permanente para finalidade específica de emprego. *Trabalhadores migrantes* são usados neste documento para representar tanto os funcionários migrantes estrangeiros quanto os funcionários migrantes domésticos

**Modern slavery (Escravidão moderna).** Termo geral usado para práticas como trabalho forçado, servidão por dívida e tráfico de pessoas.

**Motorized passenger vehicle (Veículo de passageiros motorizado).** Um veículo motorizado destinado a carregar passageiros. Exemplos incluem microcarros (carrinhos de golfe e outros veículos que não precisam de licença para serem dirigidos), táxis, carros de passageiros, ônibus de passageiros, caminhonetes, caminhões-baú, semi-reboques e motocicletas.

## N

**Near miss (Quase acidente).** Um evento não planejado que não resulte em lesões, doença ou danos à propriedade ou equipamento mas que tinha potencial para isso.

**Night work (Trabalho noturno).** Na ausência de definição legal local, define-se trabalho noturno como qualquer trabalho executado, no todo ou em parte, entre 22 h e 5 h.

**Nike Restricted Substances List (Lista de substâncias restritas da Nike, RSL).** Padrão da Nike para conformidade química de materiais acabados, produtos e itens relacionados. A RSL da Nike está disponível em [www.nikeincchemistry.com](http://www.nikeincchemistry.com).



**NIOSH** Instituto Nacional de Segurança e Saúde Ocupacional nos Estados Unidos.

**Non-permit required confined space (Espaços confinados sem permissão obrigatória).** Um espaço confinado que não contém perigos capazes de causar morte ou sérias lesões físicas e não tem perigo atmosférico real ou potencial.

**Non-point source emissions (Fontes de emissão não pontuais).** Fontes de emissões que são distribuídas de várias fontes difusas e que podem ser de causa antropogênica ou de causas naturais.

## O

**Occupational noise (Ruído ocupacional).** O som no local de trabalho que é um dos perigos ocupacionais mais comuns de saúde e higiene. A exposição prolongada a ruídos ocupacionais excessivos pode resultar em danos irreversíveis à audição de uma pessoa e na redução de sua qualidade de vida.

**On-site contractor (Contratado no local) ou on-site subcontractor (subcontratado no local).** Uma pessoa ou empresa que realize o trabalho sob contrato direto ou indireto com a instalação. Um subcontratado no local tem um acordo contratual com o contratado no local e realiza trabalho sob a direção do contratado no local. Exemplos de trabalho típico incluem limpeza, segurança, encanamento ou instalação elétrica.

**Operations worker (Funcionário de operações).** Um funcionário cuja principal responsabilidade profissional é o manuseio de produtos na instalação. Isso inclui, mas não está limitado a, coleta, empacotamento, recepção, armazenamento e condução de veículo industrial motorizado (PIT). Os funcionários de operações temporários empregados por meio de terceiros também estão incluídos.

**OSHA** Administração de Segurança e Saúde Ocupacional nos Estados Unidos.

**Overtime (Horas extras).** O trabalho realizado além do horário de trabalho normal, conforme definido pela lei local.

## P

**Permit-required confined space (Espaços confinados com permissão obrigatória).** Um espaço confinado que tem uma ou mais das seguintes características:

- Um potencial para conter uma atmosfera perigosa.
- Material que pode causar o engolfamento de um trabalhador.
- Uma configuração interna que pode fazer com que um trabalhador fique preso ou seja asfíxiado por fechamento de paredes ou por um piso inclinado em direção a uma seção transversal menor.
- Contém qualquer outro sério perigo à saúde ou segurança reconhecido.

**Personal protective equipment (PPE) (Equipamento de proteção pessoal).** Equipamento de proteção para olhos, rosto, cabeça e extremidades; roupas de proteção; e escudos e barreiras de proteção destinados a proteger os funcionários contra lesões físicas por meio de absorção ou contato físico.

**Physical abuse (Abuso físico).** Uso ou ameaça de disciplina física (punição corporal).

**Physical hazards (Perigos físicos).** Condições inseguras que possam causar lesões, doenças e morte. Exemplos incluem maquinário sem proteção, perigos elétricos, calor, ruído excessivo e perigos de escorregões e quedas.

**Point source emissions (Emissões de fontes pontuais).** Fluxo de ar controlado de alguma forma e

liberado na atmosfera de uma única fonte, como uma chaminé.

**Pollutants (Poluentes).** Geralmente, qualquer substância introduzida no ambiente que afete de forma adversa a utilidade de um recurso.

**Pollution-control equipment (Equipamento de controle de poluição).** Qualquer equipamento ou processo que limpe exaustões de ar ou trate águas residuais antes da descarga final. Para o ar, o método principal é a lavagem usando água doce. Para tratamento de água doce e águas residuais, os métodos gerais incluem tratamento físico (p. ex., separadores de óleo/água doce), tratamento químico (p. ex., neutralização de pH) e tratamento biológico.

**Polychlorinated biphenyls (Bifenilos policlorados, PCB).** Um grupo de compostos organoclorados sintéticos não inflamáveis e estáveis. Eles são amplamente usados como refrigeradores e lubrificantes em equipamento elétrico (transformadores, capacitores e reatores de luz), fluidos hidráulicos, retardadores de chamas, tintas, pigmentos, pesticidas e revestimentos de superfície. Os PCBs não se degradam no ambiente e são extremamente tóxicos para a vida selvagem e os humanos.

**Potable water (Água potável).** Água que é limpa e saudável para beber.

**Potential to emit (Potencial de emissão, PTE).** A capacidade máxima de uma fonte estacionária para emissão segundo seu design físico e operacional máximo (não inclui tratamento/redução).

**Powered industrial truck (Veículos industriais motorizados, PIT).** Qualquer veículo móvel motorizado usado para carregar, empurrar, puxar, levantar, empilhar ou nivelar materiais. Exemplos comuns incluem empilhadeiras, empilhadores de paletes, tratores, carros transportadores, caminhões manuais motorizados,



veículos guiados automaticamente (AGVs) e caminhões basculantes.

**Pressure vessel and system (Vaso e sistema de pressão).** Um contêiner ou dutos projetados para conter ou transferir gases ou líquidos a uma pressão substancialmente diferente da pressão atmosférica. O equipamento inclui caldeiras a vapor e tubulação associada, caldeiras de água quente pressurizada, compressores de ar, receptores de ar e tubulação associada, autoclaves, máquinas de tingir, tanques de armazenamento de gás e vasos de reação química.

**Prevailing wage (Salário vigente).** O nível salarial geralmente pago no país ou região do país relevante para trabalho no mesmo setor e para níveis comparáveis de responsabilidade e experiência.

**Production worker (Funcionário de produção).** Um funcionário cuja principal responsabilidade profissional é fabricar ou apoiar diretamente a fabricação de produtos. Isto inclui funcionários nos seguintes cenários: funcionários de linha, empacotamento, qualidade, sala de amostras, depósito, manutenção e mecânica. Isso inclui aprendizes envolvidos no trabalho de produção e funcionários de produção empregados por meio de um terceiro ou com algum outro relacionamento de emprego/contratual.

**Psychological and verbal abuse (Abuso psicológico e verbal).** Uso de palavras ou ações que tentem diminuir a auto-estima do funcionário. Inclui gritar, ameaçar ou usar palavras depreciativas para se referir aos funcionários.

**Psychosocial hazard (Perigo psicossocial).** Qualquer fator ocupacional com o potencial de prejudicar a saúde mental e o bem-estar dos funcionários (também conhecido como fator estressante do local de trabalho). Os perigos psicossociais podem levar a uma ampla gama de danos mentais e físicos relacionados, incluindo burnout, depressão, ansiedade, isolamento

social, violência, sintomas de saúde relacionados ao psicossocial, como desmaios, condições musculoesqueléticas e distúrbios gastrointestinais e do sistema cardiovascular.

## Q

**Qualified machine (Máquina qualificada).** Uma máquina que foi avaliada por um inspetor certificado seguindo padrões internacionais de segurança de máquina que reduza os riscos relacionados a um nível aceitável.

**Qualitative fit test (Teste de ajuste qualitativo, QLFT).** Um teste de ajuste de aprovação/reprovação que se baseia na resposta do indivíduo para avaliar a adequação de um ajuste do respirador.

**Quantitative fit test (Teste de ajuste quantitativo, QNFT).** Uma avaliação da adequação do ajuste do respirador ao medir numericamente a quantidade de vazamento para dentro do respirador. Um QNFT é necessário para respiradores que atingirão um fator de aptidão superior a 10.

## R

**Radio frequency (RF) radiation (Radiação de radiofrequência, RF).** Radiação não ionizante entre as frequências 300 kHz e 100 GHz. Os efeitos térmicos são o principal perigo para a saúde. As aplicações industriais de exemplo incluem seladores térmicos e soldadores de alta frequência.

**Raw wastewater (Esgoto bruto).** Esgoto que ainda não foi tratado antes da descarga direta ou indireta ou dos esforços de reciclagem. Esse esgoto não atende padrões de qualidade para uso útil.

**Recycling (Reciclagem).** Qualquer processo pelo qual resíduos sólidos forem usados como material para a fabricação de novos produtos.

**Renewable energy certificate (Crédito de energia renovável, REC).** Um instrumento baseado no mercado que representa os direitos de propriedade para os atributos ambientais, sociais e outros não relacionados a energia da geração de eletricidade renovável. Os RECs são emitidos quando um megawatt-hora (MWh) de eletricidade é gerado e entregue à rede de eletricidade de um recurso de energia renovável.

**Respirator (Respirador).** Um tipo de EPI que cobre o nariz e a boca ou todo o rosto ou cabeça para proteger o usuário contra atmosferas perigosas. Os respiradores podem ser:

- **De ajuste apertado.** Meias máscaras que cubram a boca e o nariz ou máscaras para todo o rosto que cubram o rosto do contorno do couro cabeludo até abaixo do queixo.
- **De ajuste folgado.** Capuzes ou capacetes que cubram a cabeça completamente.

Além disso, há duas classes de respiradores principais:

- **Purificadores de ar,** que removem contaminantes do ar.
- **Fornecedores de ar ambiente,** que fornecem ar limpo e respirável de uma fonte não contaminada. Como regra geral, os respiradores de ar ambiente são usados para exposições mais perigosas.



## S

**SAFE Machine (Máquina SEGURA).** A métrica usada pela Nike para capturar a segurança geral das máquinas em uma instalação. Ela é calculada como:

- Uma porcentagem do total de máquinas e inclui as máquinas qualificadas.
- + Avaliação de risco da instalação (com impactos na máquina)
- + Análise de perigos no trabalho
- + Trabalho padrão de segurança
- + Treinamento/certificação de instrução de trabalho

Todos os elementos incluem operações e manutenção.

**Safety data sheet (Folha de dados de segurança, SDS).** Um documento de resumo, frequentemente exigido para vendas e transporte que fornece informações sobre os perigos de um produto, sua composição química, requisitos legais, precauções de segurança e medidas emergenciais para os funcionários e o ambiente.

**Sanitation (Saneamento).** O meio higiênico de promover saúde por meio da prevenção de contato humano com os perigos dos resíduos. Os perigos podem ser agentes físicos, microbiológicos, biológicos ou químicos de doenças. Os resíduos que podem causar problemas de saúde são fezes humanas e animais, resíduos sólidos, esgoto doméstico, resíduos industriais e resíduos agrícolas.

**Scope 1 GHG emissions (Emissões de GHG de escopo 1).** Emissões diretas de gases de efeito estufa (GHG) que ocorrem de fontes que pertencem ou são controladas pela empresa. Por exemplo, as emissões de Escopo 1 incluem emissões da queima de combustível em veículos, caldeiras ou fornos, bem como:

- Geração de eletricidade, calor ou vapor.
- Processamento físico ou químico.
- Transporte de materiais, produtos, resíduos e funcionários.
- Emissões fugitivas, e líquidos refrigerantes.

**Scope 2 GHG emissions (Emissões de GHG de escopo 2).** Emissões indiretas de gases de efeito estufa (GHG) provenientes da compra e do uso de eletricidade, vapor, calor ou resfriamento. Por exemplo, as emissões de Escopo 2 incluem emissões da eletricidade que é comprada de uma empresa de serviços públicos e usada em um edifício.

**Scope 3 GHG emissions (Emissões de GHG de escopo 3).** Todas as emissões indiretas (não incluídas no Escopo 2) que ocorrem na cadeia de valor da empresa relatora, incluindo emissões upstream e downstream. Por exemplo, as emissões de Escopo 3 da Nike incluem todos os fabricantes da cadeia de suprimentos.

**Sexual harassment or abuse (Assédio sexual ou abuso).** Inclui, sem limitação:

- Comentários sexuais indesejados, incluindo comentários sobre o corpo, a aparência ou a atividade sexual de uma pessoa, e avanços ou proposições de natureza sexual.
- Conduta física indesejada, incluindo investidas, impedir ou bloquear movimentos, interferência física e gestos ofensivos.
- Oferta de atribuições ou tratamento de trabalho preferenciais em troca real ou implícita de um relacionamento sexual.
- Sujeição de funcionários a tratamento prejudicial em retaliação a avanços sexuais recusados.

**Short-term contract (Contrato de curto prazo).** Um contrato de um ano ou menos de duração na ausência de uma definição nas leis locais.

**Solid waste (Resíduos sólidos).** Material descartado, gerado nas instalações da instalação, do consumo de bens e serviços e da fabricação de produtos. Essa definição não inclui resíduos perigosos. Exemplos de resíduos sólidos incluem sucata de corte e modelagem, resíduos de comida e de jardinagem, papéis, papelões, tecidos, couros, embalagens de produtos, vidros e contêineres de metal.

**Solid waste contractor (Contratado de resíduos sólidos).** Um fornecedor terceirizado, tal como uma transportadora, centro de gestão de resíduos, downcycler ou instalação de descarte que a instalação contrata para manusear, gerenciar, transportar, tratar, reciclar ou descartar resíduos sólidos.

**Source (Fonte).** Onde uma emissão se origina. Exemplos incluem o sistema de ventilação em uma sala de pintura, saídas de ar de secadora e exaustão de caldeira.

**Source reduction (Redução de fonte).** Um método de gerenciamento de resíduos sólidos no qual os resíduos são evitados na fonte. Isso inclui reaproveitamento ou reutilização do produto ou material antes que ele atinja o fim de sua vida útil sem alterar sua identidade.

**Steam boiler (Caldeiras a vapor).** Um vaso fechado no qual a água ou outro fluido é aquecido. O fluido aquecido ou vaporizado sai da caldeira para uso em diversos processos ou aplicações de aquecimento, incluindo processos de fabricação, aquecimento de água, aquecimento central e cozinha.

**Stormwater (Águas pluviais).** Água de superfície resultante de precipitação, como chuva pesada ou neve. Se coletadas e usadas, as águas pluviais são consideradas como fonte de água doce.



**Subcontractor (Subcontratado).** Um local externo, operado por terceiros, ou instalação de propriedade do fornecedor envolvido na fabricação de materiais ou produtos acabados.

**Suspected asbestos-containing material (Materiais suspeitos de conter amianto, ACM suspeitos).** Qualquer material que não tenha sido confirmado como que contendo amianto, mas que ainda se acredite que contenha amianto devido às suas características. ACM suspeitos incluem, entre outros, materiais (p. ex., isolamento de sistemas térmicos, materiais de revestimento) usados em edifícios construídos antes das proibições locais de amianto e materiais de construção que se acredite conter amianto devido às suas características, como idade ou aparência.

## T

**Temporary worker (Trabalhador temporário).** Um funcionário de produção ou de operações que trabalhe nas dependências da instalação, mas é pago por um terceiro, como uma agência de empregos temporários.

**Type A Standards (Padrões tipo A).** Padrões internacionais de segurança de máquina que cobrem requisitos gerais de design seguro para todo o maquinário (ISO12100 – Segurança de Maquinário).

**Type B Standards (Padrões tipo B).** Padrões internacionais de segurança de máquina que abordam aspectos específicos de proteção (EIC 60204-1 – Equipamento elétrico de máquinas).

**Type C Standards (Padrões tipo C).** Padrões internacionais de segurança de máquina que se aplicam a tipos específicos de máquinas (um exemplo inclui uma máquina de costura).

## U

**Unbundled renewable energy certificate (Certificado de energia renovável (REC) não pacote).** Um instrumento que vende os atributos ambientais (EAs) da geração renovável separadamente da energia subjacente. Os RECs não pacote podem fornecer mais flexibilidade para atender às metas da energia renovável, já que não se baseiam em projetos locais para fornecimento; no entanto, geralmente não resultam em adicionalidade.

**Underage worker (Trabalhador menor de idade).** Um funcionário cuja idade seja inferior à idade legal mínima de trabalho estabelecida pelas leis locais ou a idade mínima exigida pelo padrão aplicável.

**Underground storage tank (Tanque de armazenamento abaixo da superfície).** Um tanque usado para o armazenamento de combustíveis ou outros produtos químicos com 10 % ou mais da estrutura (incluindo a tubulação subterrânea) localizada abaixo da superfície do solo.

**Union ou trade union (Sindicato).** Uma organização formada por funcionários que se unem em seu local de trabalho. Os sindicatos podem representar os funcionários para negociar com os empregadores sobre salários, benefícios, saúde e segurança no local de trabalho e outras preocupações relacionadas ao trabalho.

## W

**Wastewater (Águas residuais).** Água não mais considerada utilizável para uma determinada finalidade operacional direta ou indiretamente descarregada da instalação.

**Worker representative (Representante dos funcionários).** Uma pessoa num cargo não gerencial eleita pelos pares para representar os pontos de vista dos funcionários em comitês conjuntos de mão-de-obra/gerência.

**Work-related injury or illness (Lesão ou doença relacionada ao trabalho).** Um evento ou exposição no local de trabalho que tenha causado ou colaborado para uma lesão ou doença ou que tenha agravado uma lesão ou doença pré-existente.

## Z

**Zero Discharge of Hazardous Chemicals (ZDHC) Foundation (Fundação de Descarte Zero de Produtos Químicos Perigosos, ZDHC).** Uma iniciativa global de várias partes interessadas de mais de 320 colaboradores, incluindo a Nike, visando eliminar substâncias químicas perigosas das cadeias de valor de produtos têxteis, vestuário, couro e calçados.



**Compromisso  
é tudo**

**PADRÕES DE LIDERANÇA DO CÓDIGO DA NIKE**

© 2025 NIKE, INC. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.