



나이키 리더십 표준 규정

2025년 7월



내용

문서 정보	3
-------	---

적극적인 활용

1. Code의 완전한 실현	5
2. 추적성	10
3. 환경, 보건 및 안전 관리 시스템	11
4. 환경, 보건 및 안전 위원회	14

지속 가능성

대기 배출 및 기후 영향 최소화

5. 대기 배출	18
6. 온실가스(GHG) 배출	20

폐기물의 최소화 및 올바른 처리

7. 유해 폐기물	26
8. 고형 폐기물(비위험 비유해 폐기물)	30
9. 자연의 가치 존중	33
10. 적절한 화학물질 관리	36

안전

직장 내 안전

11. 종합적인 직장 내 안전	42
12. 기계 안전	44
13. 기계 안전장치 관리	48
14. 밀폐 공간	50
15. 계약자 안전	52

16. 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO))	54
17. 전기 안전	56
18. 추락 방지	58
19. 유지 안전	60
20. 부상 및 질환 관리	62
21. 압력 용기 및 압축 공기	64
22. 통행 및 전동식 승용차 관리	66
23. 재료 취급 및 보관	70

건강하고 안전한 구내식당, 보육 시설 및 기숙사 시설

24. 구내식당 관리	76
25. 보육 관리	78
26. 기숙사 관리	81
27. 음용수	84
28. 위생 관리	86

목적에 적합한 건물

29. 건물 설계 및 구조 안전	89
30. 석면	92
31. 건설 안전 프로그램 관리	94

화재 및 비상조치 계획의 준비

32. 비상조치	98
33. 화재 안전 관리	100

직업 보건 및 위생 위험 요소의 통제

34. 호흡기 보호	103
35. 레이저(LASER) 안전	106

36. 인체 공학	108
37. 온열 스트레스 예방	110
38. 방사선 안전	113
39. 직업적 노출 한도	115
40. 직업적 소음 노출	119
41. 개인용 보호 장비(PPE)	121
42. 직업 보건 관리	126
43. 혈액매개감염원	129
44. 의료 서비스 및 응급 처치	131

근로자 존중

45. 자발적인 근로	135
46. 최소 근로 연령: 만 16세	143
47. 시설의 차별 대우 금지	145
48. 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중	147

공정한 대우

49. 괴롭힘 및 학대의 용납 금지	153
50. 초과 근무시간 관리	155
51. 보상 및 혜택의 지체 없는 지급	158
52. 정규직 제공	165

용어집

167



문서 정보

문서 전체에 다음이 적용됩니다.

- 나이키와 모든 나이키 계열사를 **나이키**라고 칭합니다.
- 나이키 행동 강령은 **Code**로 칭합니다.
- 나이키 리더십 표준 규정은 **CLS**로 칭합니다.
- 특정 CLS는 예를 들어 **Code**의 완전한 실현 **CLS**로 언급됩니다.
- 특정 CLS 요구 사항을 **표준**이라고 칭합니다.
- CLS는 **권장되는 관행**으로 특별히 언급된 경우를 제외하고 최소한의 표준을 설정합니다.

Code 및 CLS의 최신 버전은 지침으로 사용되어야 하며, 시설에 배포된 유효 날짜부터 시작해 모든 이전 버전을 대체합니다.





적극적인 활용





1. Code의 완전한 실현

1.1 표준

공급업체 시설은 나이키와 협업하는 조건으로, 효과적인 관리 시스템 구현, 검증 및 모니터링 수행을 비롯하여 사업에 Code, 수반되는 CLS 및 현지 법률을 구현 및 통합해야 합니다.

시설은 최소한 Code의 모든 요구 사항을 포함하는 내부 행동 강령을 개발해야 합니다. 시설은 Code를 근로자들이 이해하는 모든 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 사업장 내에 게시하고, 그 내용을 근로자 교육 및 오리엔테이션에서 공유해야 합니다.

시설은 Code 및 CLS 관련 잠재적 문제에 대해 효과적인 고충처리 체계를 갖추고, 이를 나이키에 서비스를 제공하는 직원 및 하청업체에 안내해야 합니다. 또한, 시설은 나이키의 Speak Up 포털에 대해 잘 알고 있어야 하며, 나이키에 서비스를 제공하는 직원 및 하청업체와 이 포털을 공유해야 합니다.

1.2 요구 사항

1.2.1 적용 가능성

Code는 나이키 공급망의 일부를 구성하며 나이키 제품을 제조 및 유통하는 모든 시설(하청업체 포함)에 적용됩니다. Code의 준수는 CLS 요구 사항을 기준으로 평가됩니다.

시설은 고용주로서 근로자와 고용 관계를 맺고 안전하고 건강한 직장 환경을 육성할 책임이 있습니다. 시설은 관련 현지 법률과 CLS 중 더욱 안전한 보호를 제공하는 보다 엄격한 쪽을 준수해야 하며, 사업을 영위하는 지역사회와 근로자를 보호하는 관행을 지속적으로 개발하도록 권고됩니다.

CLS의 모든 관련 조항은 다음에 적용됩니다.

- 본 문서에서 '근로자' 및/또는 '시설의 근로자'로 지칭하는 생산직/운영직 근로자(제3자 또는 기타 관계를 통해 고용된 근로자 포함). 구체적으로 시설 내 생산직/운영직 근로자에게 초점이 맞춰져 있지만, 시설 내 모든 직원의 기본적인 인권이 CLS의 모든 관련 조항에 따라 보호되어야 합니다.
- 현장 계약자, 현장 하청업체 및 시설 사업장에 있는 기타 개인.
- 건물(기숙사, 구내식당, 어린이집, 화학 및 유해 폐기물 보관 장소 등 비제조/보관 시설 포함).
- 공유 및 다층 시설.

자료

시설의 Code의 완전한 실현 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침에는 다음이 포함됩니다.

- Code, 수반되는 CLS 및 모든 관련 현지 법률이 포함됩니다.



1.2.2 면허 소지자 및 대행사

면허 소지자와 대행사는 1.2.1 적용 가능성에 명시된 요구 사항을 준수해야 합니다. 또한, 면허 소지자 또는 대행사 계약, 설명서 또는 정책에 명시된 기타 요구 사항도 준수해야 합니다.

1.2.3 표준 및 시설 사업 관행의 통합

시설은 자사 근로자를 존중하는 고용 규칙과 조건을 채택하고 준수하며, 최소한 현지 법률 및 국제 표준에 따라 근로자의 권리를 보호해야 합니다. 보다 구체적인 지침은 각 CLS의 요구 사항 섹션에 설명되어 있습니다.

권장되는 관행

나이키는 시설이 정책, 절차 및 구현 전략을 정기적으로 검토하고 필요한 경우 이를 수정하는 프로세스를 구현할 것을 권장합니다.

1.2.4 고용 정책 및 절차

시설은 교육 및/또는 경험을 통해 인적 자원을 관리할 적절한 자격을 갖춘 책임자를 지정해야 합니다.

시설은 정책을 서면으로 작성하고, 고용의 모든 측면을 규율하는 기록을 적절하고 정확하게 유지해야 합니다. 여기에는 채용, 고용, 징계, 인원 삭감 및 고용 계약 해지 관행이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

이러한 요구 사항의 구현과 관련된 요구 사항 및 권장되는 관행에 대한 자세한 설명은 관련 CLS를 참조하십시오.

1.2.5 모니터링 및 개선

모니터링

시설은 나이키 및/또는 지정된 제3자 대리인과 협조하여 사전 통지 여부에 관계없이 CLS 및 현지 법률의 준수 여부를 검증해야 합니다.

검증 및 모니터링에는 다음이 포함됩니다.

- 감사관, 감사자 또는 기타 지정된 대리인이 요청하는 즉시, 시설 사업장에 대한 물리적 접근 권한 부여. 여기에는 제조 및 물류 현장, 구내식당, 기숙사 및 창고 등의 지원 시설과 관련 문서가 위치할 수 있는 모든 장소가 포함됩니다. 사업장 근로 조건 평가 시, 감사관은 통상 안전 또는 지적 재산상의 이유로 방문이 제한되는 직장 내 공간도 확인해야 할 수 있습니다.
- 비밀 면접을 목적으로 근로자에 대한 무제한 접근 지원. 경영진은 물어볼 수 있는 질문과 관련하여 근로자를 지도하거나 감사 또는 검증 방문과 관련하여 근로자에게 보복하거나 간섭해서는 안 됩니다.

- Code, CLS 및 관련 현지 법률의 준수를 입증하기 위해 CLS에서 요구하는 기록 제공.
- 나이키가 지정한 플랫폼에 평가 및 테스트 결과 업로드.

투명성

나이키는 시설이 Code 및 CLS의 준수와 관련하여 투명성 (개방적이며 정직함)을 유지할 것을 기대합니다. 기록은 원본 그대로 변경 없이 유지되어야 합니다. 정보와 기록을 위조하거나 잘못 작성해서는 안 됩니다. 예를 들어, 경영진은 지불한 임금 또는 근무시간과 관련하여 허위이거나 오해의 소지가 있는 정보를 포함한 이중 장부를 유지할 수 없습니다.



개선

시설은 감사 또는 검증 과정에서 확인된 미준수 문제를 적시에 개선하기 위한 성실한 노력을 입증해야 합니다. 그렇지 않을 경우 관련 시설 또는 하청 계약을 준수하는 선에서 주문을 축소하거나 투자를 회수하는 등 제재가 부과될 수 있습니다.

1.2.6 무단 하청 계약

나이키의 사전 서면 승인 없이 제3자나 기타 시설 소유 업체에 나이키 제품의 제조 또는 유통을 하청하는 것은 금지됩니다.

1.2.7 직업 윤리

시설은 미국 해외 부패방지법을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 관련 뇌물수수 방지 및 부패방지법과 규정을 준수해야 합니다.

- 시설은 나이키와 협력하는 사업이나 나이키에 제공하는 서비스와 관련하여 부적절한 혜택을 얻기 위해 누구든 금품이나 기타 가치 있는 모든 것(호의 포함)을 제공, 지급, 지급 약속, 지급 승인, 요청, 수락 합의 또는 수락해서는 안 됩니다.
- 시설은 나이키와 협력하는 사업이나 나이키에 제공하는 서비스와 관련하여 뇌물, 리베이트 또는 기타 부적절한 혜택을 요구하거나 받지 않아야 합니다.
- 현지 관행상 뇌물수수가 일반적이더라도, 시설 직원, 나이키 직원 및 모든 제3자 대리인은 부패방지법과 CLS를 여전히 준수해야 합니다.
- 시설은 효과적인 뇌물수수 방지 프로그램을 마련하여 부패방지법이 준수되도록 해야 합니다.
- 시설은 모든 대금 지급이 작성 및 문서화된 정확하고 투명한 장부와 기록을 유지해야 합니다. 경영진이 나이키와 협력하는 사업이나 나이키에 제공하는 서비스와 관련하여 상기 사항이나 뇌물수수 방지 또는 부패방지법을 위반한 사실을 알게 되면 이를 나이키에 즉시 통보합니다.
- 시설은 요청이 있을 시, 나이키에 뇌물수수 방지 및 부패방지 요구 사항 준수를 지원하는 활동에 대한 보증 및 인증을 제공해야 합니다.
- 시설은 결사의 자유 및 단체교섭의 권리 CLS의 효과적인 고충 처리 프로세스 섹션에 설명된 대로, Code 및 CLS 관련 잠재적 문제에 대해 강력한 보고 시스템을 갖추고, 이를 나이키에 서비스를 제공하는 직원 및 하청업체에 안내해야 합니다.

선물, 접대 및 기타 대금 지급 정책

보다 제한적인 현지 법률이 적용되지 않는 한, 시설은 정당한 목적으로 나이키와 협력하는 사업이나 나이키에 제공되는 서비스와 관련하여 가치가 있는 선물이나 미화 200달러를 초과하는 접대를 어떠한 개인이나 단체에도 제공할 수 없습니다. 명확성을 위해, 이 정책은 나이키 직원이나 그 대표자와 교류할 때에도 적용됩니다.

감사관 또는 검사자 뇌물수수 금지

상기 규정에도 불구하고, 시설은 Code 및 CLS 준수를 모니터링하는 나이키 직원 또는 지정된 제3자 대리인에게 다음을 포함하여 가치가 있는 어떠한 선물(제품 또는 제품 샘플 포함)도 제공할 수 없습니다.

- 사례금
- 접대
- 호의
- 현금 또는 현금 등가물.



1.2.8 역할 및 책임

시설 직원에게는 다음과 같은 책임이 적용됩니다. 한 사람이 두 개 이상의 역할을 담당하는 경우 문서로 기록해야 합니다.

- **시설 관리자.** 역할과 책임을 정의하고 필요한 자원을 할당하는 것을 비롯하여 CLS의 성공적인 구현과 유지에 대한 책임이 있습니다.
- **해당 분야 전문가.** CLS를 수립, 유지 및 소개합니다. 예로는 환경, 보건 및 안전(EHS) 전문가, EHS 실무자, 및 HR 전문가가 있습니다.
- **감독관.** 근로자가 CLS 교육을 받고 관련 요구 사항을 준수하도록 보장합니다.
- **근로자, 현장 계약자 및 현장 하청업체.** CLS 관련 요구 사항을 준수합니다.

1.2.9 의사소통 및 교육

근로자 의사소통

시설은 근로자에게 직장 규칙, 정책 및 관행에 대한 정보를 전달하고, 근로자가 이해할 수 있는 모든 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 교육을 제공해야 합니다. 여기에는 이주 근로자가 사용하는 언어가 포함됩니다.

근로자 오리엔테이션 및 교육

시설은 신규 채용 시 신입 직원에게 오리엔테이션과 교육을 제공해야 하며, 여기에는 직무 역할 및 책임, 보건 및 안전 요구 사항, 노사 관계, 내부 행동 강령, 규칙, 정책 및 절차, 문화, 혜택, 기타 자격 사항 및 결사의 자유권 존중을 비롯한 인적 자원 정책이 포함됩니다.

- 교육은 정기적으로 업데이트되고, 정책 및 절차가 개정될 때도 업데이트되어야 합니다.
- 교육은 근로자가 이해할 수 있는 모든 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 수행되어야 합니다.
- 근로자가 다른 요구 사항을 갖춘 다른 직책으로 전임되는 경우, 새로운 오리엔테이션이 제공되어야 합니다.

감독관 교육

시설은 감독관에게 관련 현지 법률, Code 및 CLS에 대한 교육을 제공해야 합니다.

1.2.10 근로자 개인 정보 보호

시설은 근로자의 개인 정보를 보호하고 모든 개인 정보를 안전하게 보관해야 합니다. 개인 정보에는 건강 정보, 직원 파일 및 특정 근로자와 관련된 기타 문서나 정보가 포함될 수 있습니다. 일반적으로 여기에는 다음 원칙이 포함됩니다.

- 필요한 경우에 한해서만 개인 정보를 수집합니다.
- 개인 정보 수집 시, 적절한 통지를 제공하고 동의를 확보합니다.
- 수집 목적으로만 개인 정보를 사용합니다.
- 개인 정보를 안전하게 보관(예: 전자 파일에 대한 접근 제한, 캐비닛 잠금 유지)하고 적절한 인력(즉, 인사 담당 직원)만 개인 정보에 접근할 수 있도록 합니다.
- 법률 또는 기타 법적 의무로 요구되는 기간 동안만 개인 정보를 유지하고 그 이후에는 안전하게 폐기합니다.



1.3 기록 보관 요구 사항

Code, CLS 및 관련 현지 법률 준수를 입증하기 위해, 모든 기록(물리적 및/또는 디지털)은 시설 사업장에 보관되어야 하며, 나이키 직원 또는 나이키 지정 제3자 대리인이 쉽게 알아볼 수 있고 간편하게 열람할 수 있는 방식으로 정리되어야 합니다.

1.3.1 최신 사업 및 프로그램 기록

이러한 유형의 기록은 최소 12개월 또는 현지 법률에서 요구하는 기간 중 더 긴 기간 동안 보관해야 합니다. 시설은 사업 활동 과정에서 작성된 모든 기록을 유지해야 합니다. 이러한 기록에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 보고서
- 통지
- 발표
- 컴퓨터 파일
- 이메일
- 생산 기록

또한, CLS는 추가적으로 보존해야 하는 기록 유형을 정하고 있습니다. 이러한 기록에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 최신 위험 평가
- 최신 프로그램, 정책 및 절차
- 최신 물질안전보건자료(SDS), 기술 문서 및 팩트 시트
- 회의록
- 서비스 제공업체 자격 양식
- 서비스 계약서 및 면허, 인증, 책임 보험 증명서의 사본
- 직원 자격 증명서: 훈련, 경험, 교육, 면허 및 인증

- 시설에서 운영하는 보육 시설을 이용 중인 어린이의 부모 동의서
- 인증 증명서
- 최신 나이키 플레이북

1.3.2 보관 기록

CLS는 더 긴 보관 기간 요구 사항에 따라 보관되어야 하는 특정 기록 유형을 정하고 있습니다. 이러한 기록에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- **인사 파일.** 고용 기간 동안 보관. 퇴직자의 파일은 퇴직 후 최소 3년간 보관해야 합니다.
- **급여 장부 및 근무시간 기록.** 최소 3년간 보관.
- **기밀 의료 기록.** 고용 기간 및 이후 30년 동안 보관. 의료 기록은 안전하게 보호되어야 하며 현지 법률에서 요구하는 경우를 제외하고, 근로자의 서면 동의 없이는 공개할 수 없습니다.
- **사건 기록.** 최소 5년간 보관.
- **근로자 고충 및 불만 해결 기록.** 최소 3년간 보관.
- **교육 기록.** 주제, 일정 및 참석자 이름을 포함하여 최소 3년간 보관.
- **기밀 및 보안 의료 기록.** 고용 기간 및 이후 30년 동안 보관. 의료 기록은 현지 법률에서 요구하는 경우를 제외하고, 근로자의 서면 동의 없이는 공개되지 않습니다.
- **테스트 장비 관련 교정 기록.** 최소 3년간 보관.
- **유지 관리 기록.** 장비 수명.
- **화재 대피 훈련.** 최소 3년간 보관.
- **건설 안전 기록.** 일간, 주간, 월간 및 분기별 요구 사항은 31.4절을 참조하십시오.

1.3.3 추적성 기록

Nike Traceability Playbook에 설명되어 있는 기록의 요구 사항은 해당 플레이북에 나와 있습니다. 추적성 CLS를 참조하십시오.



2. 추적성

2.1 표준

추적성에 대한 나이키의 비전은 모든 제품이 현장에서 운동선수*에게 전달되고 다시 돌아오는 과정을 아는 것입니다. 구체적인 추적성 표준은 별도로 제공됩니다.

- 가치 사슬에 사용되는 모든 투입물과 산출물을 그 근원까지 추적합니다.
- 추적성 기록 보관 요구 사항을 충족합니다.
- 최신 나이키 추적성 표준을 준수합니다.

2.2 요구 사항

2.2.1 정책 및 절차

- 모든 시설은 나이키 추적성 요구 사항을 상류 공급망에 전달해야 합니다. 나이키는 모든 수준의 공급망이 추적성 목표를 인지하고, 추적성을 수행하는데 협력할 것을 기대합니다.
- 시설은 요청 시 7일(영업일 기준) 이내에 추적성 문서를 수집하여 제출해야 합니다.
- 특정 조달 조건이 적용되는 물품은 나이키 원자재 표준을 준수해야 합니다. 추가적인 인증 및 문서 기록이 필요할 수 있습니다.

2.2.2 추적성 모니터링

나이키 또는 나이키를 대신하는 제3자는 정기적으로 추적성 표준의 준수 여부를 검증합니다.

2.2.3 교육

Nike Digital Traceability Training은 시설이 추적성 요구 사항을 준수할 수 있도록 지원합니다. 이 교육에서 다루는 주제는 다음과 같습니다.

- 추적성의 정의
- 추적성 표준
- 나이키의 문서화 표준
- 모범 사례 및 구현 도구

나이키를 위한 재료 및 제품 제조에 관여하는 모든 시설은 나이키 디지털 추적성 교육을 이수해야 합니다. 각 시설에서 최소 한 명의 근로자가 교육을 이수해야 합니다. 각 시설에서 추적성 업무를 담당하는 모든 개인은 교육을 이수해야 하며 수료증을 받게 됩니다.

2.3 기록 보관 요구 사항

나이키 추적성 표준을 참조하십시오.

* 신체가 있다면, 당신도 운동선수입니다.



3. 환경, 보건 및 안전 관리 시스템

환경, 보건 및 안전 관리 시스템 CLS는 Code의 지속 가능성 및 안전에 맞게 조정된 EHS CLS에만 적용됩니다.

3.1 표준

시설은 운영과 관련된 위험을 식별하여 제거하거나 줄이기 위한 환경, 보건 및 안전(EHS) 관리 시스템을 개발하고 구현해야 합니다.

권장되는 관행

보건 및 안전 관리 시스템은 ISO 45001 또는 ILO 산업 안전보건 지침에 명시된 체계와 대등해야 합니다. 환경 관리 시스템은 ISO 14001에 명시된 체계와 대등해야 합니다.

3.2 요구 사항

3.2.1 위험 평가

시설은 다음 세 가지 유형의 분석을 반영한 종합적인 위험 평가를 수행해야 합니다.

- **기업 위험 평가.** 조직에 대한 시스템 전반에 걸친 높은 수준의 전향적인 분석을 제공하여 노동, 환경, 보건 및 안전 전략을 개발할 때 중요한 잠재적 위험, 현저한 위험 및 영향을 식별할 수 있도록 합니다.
- **위치 기반 위험 평가.** 구축된 환경에 대한 시스템 전반에 걸친 전향적 분석을 제공하여 건물 정책, 절차 및 운영을 개발할 때 해결해야 할 중요한 잠재적 위험, 현저한 위험 및 영향을 식별할 수 있도록 합니다. 이 평가는 기업 위험 평가에 통합됩니다.
- **CLS 특정 위험 평가.** 관련 CLS에 맞는 위험 평가를 제공합니다. 이 평가는 시설 위험 평가에 통합됩니다.

자료

시설의 환경, 보건 및 안전 관리 시스템 CLS 준수에 도움이 되는 자세한 지침은 다음과 같습니다.

- ILO-OSH 2001, ISO 45001 및 ISO 14001 산업 안전보건 경영 시스템 지침(Guidelines on Occupational Safety and Health Management System)



3.2.2 정책 및 절차

시설은 유효한 운영 면허 및 모든 적용 가능한 허가를 갖춰야 합니다.

시설은 고위 관리자 또는 총괄 관리자의 승인을 득한 서면 EHS 정책을 갖춰야 합니다. 정책에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 의향서.
- 고위 경영진이 관련 EHS 규정 및 적용되는 기타 요구 사항을 준수한다는 약속.
- 지속적인 개선을 위한 노력.
- EHS 목표를 설정하고 측정하기 위한 체계.

EHS 정책은 다음을 준수해야 합니다.

- 2년마다 문서화 및 검토.
- 모든 근로자에게 전달.
- 대중에게 공개.

권장되는 관행

시설은 변경 관리 시스템을 구현해야 합니다.

3.2.3 환경, 보건 및 안전 전략

시설은 공식적인 EHS 전략 계획을 갖춰야 합니다. EHS 목표는 다음을 충족해야 합니다.

- 위험 평가에서 식별된 고위험, 법률 및 기타 요구 사항, 기술 옵션, 재무, 운영 및 사업 요구 사항, 이해관계자의 의견을 고려해야 합니다.
- SMART 즉, 구체적이고(Specific) 측정 가능하며(Measurable) 달성 가능하고(Achievable) 현실적이며(Realistic) 시간 제약이 있어야(Time-bound) 합니다.

계획은 별도로 마련되거나 시설에 대한 전반적 사업 계획의 일부로 구성될 수 있습니다. 이 계획에는 실행을 책임지는 소유자가 지정되어야 합니다.

3.2.4 문서 관리

시설은 모든 EHS 관련 문서에 대한 공식 문서 관리 계획을 갖춰야 합니다. 문서는 다음을 충족해야 합니다.

- **읽기 가능.** 문서는 명확하고 읽기 쉬워야 합니다.
- **식별 가능.** 해당되는 경우, 문서에는 버전 번호와 버전 관리의 유효 날짜가 있어야 합니다.
- **접근 가능.** 직원은 필요에 따라 최신 버전의 문서를 찾을 수 있어야 합니다.
- **최신 상태.** 문서는 최소 2년마다 또는 중대한 변경이 있으면 필요에 따라 책임자가 검토하고 수정해야 합니다. 사용되지 않는 문서에 대한 접근은 의도치 않는 사용을 막기 위해 즉시 차단되어야 하며, 서면 기록 보관 프로그램에 따라 폐기하거나 보관해야 합니다.

3.2.5 자체 평가

시설은 EHS 관리 시스템의 모든 측면을 평가하는 데 필요한 자체 평가 프로세스를 문서화해야 합니다. 자체 평가의 빈도는 시설의 전반적인 위험도에 따라 결정되어야 하며, 위험도가 증가하거나 감소하면서 변경될 수 있습니다.



3.2.6 미준수

시설은 EHS 관리 시스템의 모든 측면에서 미준수 문제를 파악하고 우선순위를 지정하며 조사하고 해결하기 위한 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 최소한 다음 요구 사항이 필요합니다.

- 시정 및 예방 조치에 대한 책임자를 배정하는 방법.
- 미준수 문제를 해결하고 방지하는 데 필요한 조치 설명.
- 조치의 목표 완료일.
- 실제 완료일.

3.2.7 관리 검토

시설은 EHS 관리 시스템의 연간 검토 수행에 필요한 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 경영진은 최소한 다음을 평가해야 합니다.

- EHS 전략 계획에 대한 진행 상황.
- EHS 관리 시스템과 EHS 전략 계획을 구현하기 위한 역할 및 책임.
- 프로세스 및 절차 구현.
- EHS 정책(매 2년).
- 결과, 권장 사항, 미준수 사항, 시정 및 예방 조치 감사.
- 핵심 성과 지표 또는 측정 항목.
- EHS 관리 시스템의 적절성 및 유효성.

3.2.8 의사소통

경영진은 EHS 정책 및 절차를 근로자에게 전달해야 합니다. 직장은 최소한 다음을 준수해야 합니다.

- EHS 공지 게시판 또는 웹사이트를 마련하여 EHS 정보를 전달합니다.
- 모든 근로자에게 매월 EHS 정보를 전달합니다.

3.2.9 교육

시설은 EHS 관리 시스템이 효과적으로 기능할 수 있도록 모든 학습 과정을 식별하는 공식 교육 계획을 갖춰야 합니다. 또한, 모든 근로자는 각 CLS에 설명된 대로 EHS 관리 시스템의 일부로 개발된 각 서면 절차에 대해 효과적인 교육을 받아야 합니다.

3.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 최신 EHS 정책
- 최신 EHS 전략 계획 최신 교육 계획
- ISO 45001 또는 ILO 산업 안전보건 표준

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 내부 감사 기록. 최소 3년간 보관.
- 미준수 기록. 최소 3년간 보관.
- 관리 검토 기록 및 관련 문서. 최소 3년간 보관.



4. 환경, 보건 및 안전 위원회

환경, 보건 및 안전 위원회 CLS는 Code의 지속 가능성 및 안전에 맞게 조정된 EHS CLS에만 적용됩니다.

4.1 표준

시설은 직장의 EHS 상태를 개선하기 위한 프로세스와 절차를 개발하고 구현할 환경, 보건 및 안전(EHS) 위원회를 소집해야 합니다.

4.2 요구 사항

4.2.1 정책 및 절차

위원회 구성

- EHS 위원회는 해당 시설의 인력이 20명 이하인 경우 최소 2명, 20명 이상일 경우 최소 4명의 위원으로 구성되어야 합니다.
- EHS 위원회는 경영진과 근로자 대표 수가 대략 동등한 수로 균형을 이루어야 합니다.
- EHS 위원회는 모든 주요 업무 활동의 대표자로 구성되어야 합니다.
- EHS 위원회 위원은 가능한 경우 적어도 1년의 연임 기간을 가져야 합니다.
- 비정규직 근로자도 EHS 위원회에 대표로 참여해야 하며 가급적 1년 이상 위원으로 활동해야 합니다.
- 위원회 참여는 신청/선정 프로세스를 통해 자발적으로 이루어져야 하며, 강제되어서는 안 됩니다.

위원회 기능

EHS 위원회는 최소한 다음을 수행합니다.

- 매년 위원장을 선출합니다.
- EHS 위원회 기능을 촉진하는 데 필요한 다른 직책을 파악하고 선출합니다.
- 아래 설명된 대로 분기마다 최소 한 번씩 현장 검사를 실시합니다.
- 분기별 검사가 수행되는 달을 제외하고 한 달에 한 번 회의를 개최합니다.
- 회의 안건 및 회의록을 문서화하고 보관합니다(요구 사항은 3.2.2 EHS 위원회 회의 안건 및 회의록 참조).
- 위원회의 업무에 대해 효과적으로 소통할 수 있는 방법을 파악하고 회의록을 모든 직원에게 공개합니다.
- 직원이 위원회에 안전, 보건 및 웰빙 관련 제안을 할 수 있는 프로세스를 구축합니다.
- 부상 사고, 질병, 사망, 화학물질 유출 및 화재 등 모든 EHS 관련 사건을 조사하기 위한 절차를 구현합니다.
- 경영진이 다음 회의 전 또는 30일 이내 중 더 빠른 시점까지 EHS 위원회 권고안에 응답하도록 하는 프로세스를 구축합니다.



- 매년 EHS 위원회의 프로세스를 평가하고 필요에 따라 수정하여 프로세스를 보다 효율적이고 효과적으로 개선합니다.

4.2.2 EHS 위원회 회의 안전 및 회의록

EHS 위원회는 각 회의마다 회의 안전을 작성하고 회의록을 기록해야 합니다. 최소한 다음 사항을 다루고 문서화해야 합니다.

- EHS 위원회 위원 출석 확인 및 참석자 명단.
- 미결 및 해결된 사안 검토.
- 직장 안전 검사에서 발견된 문제점을 검토.
- 새로운 중요 사건 또는 동향 검토.
- 근로자 제안 검토.
- 기타 주제.
- 다음 회의 날짜 선택.

4.2.3 분기별 직장 내 안전 검사

EHS 위원회는 분기별로 직장 내 검사를 수행해야 합니다. 검사는 최소한 다음을 준수해야 합니다.

- 검사 결과를 문서화합니다.
- 직장 환경 내 위험 요소를 없애고 안전하지 않은 작업 관행을 없애는 방법을 권고합니다.
- 개선이 완료될 때까지 미준수 사항을 추적합니다.

4.2.4 교육

모든 EHS 위원회 위원은 다음에 대한 교육을 포함하여 직무 수행에 필요한 교육을 받아야 합니다.

- EHS 위원회의 목적.
- EHS 위원회 회의의 운영 프로세스.
- EHS 위원회 절차.
- 시설에 적용되는 CLS 및 현지 법률을 확인하는 방법.
- 직장 내 위험 요소를 식별하는 방법.
- 효과적인 사고 및 사건 조사를 수행하는 방법.

4.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- EHS 위원회 회의록. 최소 3년간 보관.



지속 가능성



대기 배출 및 기후 영향 최소화

시설은 대기 배출 및 에너지 시스템 관리에 대한 모든 법률 요구 사항과 나이키가 승인한 산업 표준을 준수합니다.

시설에 요구되는 사항에는 다음이 포함됩니다.

- 온실가스(GHG), 휘발성 유기 화합물(VOC), 유해 대기 오염 물질, 미세먼지, 암모니아, 오존 파괴 화학물질 및 연소 부산물에 대한 정기적인 모니터링 및 보고.
- 모든 관련 구매 기록 및 목록 유지.
- 모든 배출 발생 프로세스 및 장비에 대한 정기적인 성능 모니터링.
- 재생 에너지원의 효율과 사용 개선을 통한 배출량의 최소화 노력.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 대기 배출 CLS
- 온실가스 배출 CLS



5. 대기 배출

5.1 표준

시설은 법률 요구 사항과 나이키가 승인한 산업 표준에 따라 대기 배출을 특성화하고, 정기적으로 모니터링하며, 제어하고, 처리하기 위한 프로그램을 구현해야 합니다. 대기 배출 프로그램은 프로그램 개발, 정책 구현, 시설 및 공정에서 일어난 대기 배출 관련 정기적인 교육을 통해 실내외 대기 오염을 최소화해야 합니다.

5.2 요구 사항

5.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하여 연간 대기 배출 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- 배출원의 위치 확인 및 오염 물질의 특성 파악을 포함하여 모든 대기 배출을 식별.
- 대기 오염 물질 제어 장비를 파악하고 배출에 미치는 영향을 테스트 및/또는 측정.
- 유해 화학물질 제로 배출(ZDHC) 대기 배출 지침에 따라 배출 가능량(PTE)을 계산 및 테스트.
- 테스트 완료된 오염 수준 및/또는 실제 오염 수준을 관련 법률 요구 사항 및 산업 표준과 비교.

5.2.2 정책 및 절차

시설은 최소한 다음을 포함하여 대기 배출 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 갖춰야 합니다.

- 대기 배출 관련 모든 법률 요구 사항을 준수.
- 모든 환기/배기 시스템과 모든 대기 오염 물질 제어 장치의 효과를 적어도 1년에 한 번 평가.
- 적어도 1년에 한 번 모든 점오염원 배출을 테스트하여 대기 배출이 법률 요구 사항을 충족하는지 확인하고 승인된 산업 표준 및 보건 지침을 충족하는지 확인.
- 필요한 경우 모든 비점오염원 배출을 테스트하여 대기 배출이 법률 요구 사항을 충족하는지 확인하고 승인된 산업 표준 및 보건 지침을 충족하는지 확인.
- 시설이나 공정에서 일어난 대기 배출에 영향을 미치는 사건 또는 시스템 고장에 대한 사건 보고 및 조사.



5.2.3 교육

화학물질 또는 대기 배출 시스템 가까이에서 일하는 근로자는 고용 시와 매년, 위험 요소, 프로세스 또는 절차가 변경될 때마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 대기 배출원, 해당 위치 및 구비된 모든 오염 물질 제어 장비를 식별하는 방법.
- 정책과 절차를 구현하는 방법.
- 예기치 않은 대기 배출 또는 환기 및 오염 물질 제어 실패에 대한 비상 대응 계획을 수립하고 구현하는 방법.

대기 배출 유지 관리

오염 물질 제어 장비의 시스템 성능을 유지하고 분석하는 근로자는 특정 운영 요구 사항 및 규정에 대한 교육을 받아야 합니다.

5.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음 기록을 유지하도록 요구합니다.

- 대기 배출 위험 평가
- 점오염원 목록
- 오염 물질 제어 장치
- 대기로 배출되는 모든 화학물질에 대한 물질안전보건자료(SDS)
- 비상 대응 계획
- 배기 시스템 및 오염 물질 제어 장치 관련 연간 테스트 보고서

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- SDS. 화학물질 사용 기간 및 이후 30년 동안 보관.





6. 온실가스(GHG) 배출

에너지 생산 및 사용은 기후 변화를 야기하는 온실가스(GHG) 배출을 포함하여 대기 배출을 유발할 수 있습니다. 기후 변화는 전 세계 운동선수와 지역사회에 영향을 미치며, 나이키는 회사의 운영 전반과 가치 사슬뿐 아니라 보다 광범위한 신발류 및 의류 산업을 넘어서까지 배출량을 줄이기 위해 헌신하고 있습니다. 나이키는 전 세계적으로 최악의 기후 변화 영향을 방지하도록 돕기 위해, 전체적으로 필요한 수준에 맞춰 GHG 배출을 줄이는 것을 목표로 하는 과학 기반 온실가스 감축목표 이니셔티브(SBTi)를 포함하여 배출을 줄이기 위한 노력을 지원합니다.

6.1 표준

시설은 GHG 배출을 관리하고 감축하는 일관적이고 효과적인 접근 방식을 입증해야 합니다. 모범 사례 및 국제 표준과 일치하도록 GHG 배출을 수량화, 추적 및 보고해야 합니다.

시설은 에너지 소비를 줄이고 자원을 최대한 효율적으로 사용하기 위한 노력을 기울여야 합니다. 에너지 소비를 최소화하면 GHG 배출을 줄이는 동시에 비용을 절감하는 두 가지 이점을 누릴 수 있습니다.

효율성 기회를 최대한 활용한 후에도 남아 있는 GHG 배출을 줄일 수 있도록, 시설은 청정 에너지 소비를 극대화하려는 노력을 기울여야 합니다. 이러한 노력에는 나이키의 [Renewable Electricity Guide for Suppliers](#)에 설명된 원칙을 따르는 것과 제공되는 추가 지침 및 프로그램 지원이 포함됩니다.

6.2 요구 사항

6.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하여 연간 GHG 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** GHG 배출과 관련된 환경, 보건 및 안전(EHS)의 모든 잠재적 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 보건 및 환경에 대한 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 식별된 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 실행합니다.
- 하청업체가 2023년 1월 1일 이후 새로운 석탄 화력 발전 시스템을 설치하지 않았는지 확인합니다.
- 하청업체가 화력 발전 시스템에 중유를 연료원으로 사용하지 않는지 확인합니다.

자료

다음 자료는 시설의 온실가스 배출 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- [Nike Renewable Energy Guide for Suppliers](#)(나이키 공급업체를 위한 재생에너지 가이드)
- [Nike Sustainable Biomass Policy](#)(나이키 지속가능 바이오매스 정책)
- [Nike Biomass Tool](#)(나이키 바이오매스 도구)
- [온실가스 의정서\(The Greenhouse Gas Protocol\)](#)
- [유엔기후변화협약](#)
- [유엔 패션 산업 기후 행동 헌장\(UN Fashion Industry Charter for Climate Action\)](#)
- [과학 기반 온실가스 감축 목표 이니셔티브\(Science Based Targets initiative\)](#)
- [몬트리올 의정서\(The Montreal Protocol\)](#)
- [대기 배출 CLS](#)
- [기계 안전 CLS](#)
- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)

기후 변화 관련 EHS 위험에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [온열 스트레스 예방 CLS](#)
- [직업 보건 관리 CLS](#)
- [음용수 CLS](#)



6.2.2 정책 및 절차

시설은 가능한 범위 내에서 유엔기후변화협약 (UNFCCC) 파리 협정, 오존층 파괴물질에 관한 국제연합 몬트리올의정서 및 유엔 패션 산업 기후 행동 헌장 (UNFICCA)의 목표에 맞추어 GHG 배출 감축 조치를 취해야 합니다. 이러한 조직과 이니셔티브는 함께 GHG 배출을 줄이고 최악의 기후 변화 영향을 피하기 위한 조치를 선도하고 있습니다.

권장되는 관행

모든 시설은 ISO 50001(에너지 관리 시스템)을 실현하고 준수해야 하며, 나이키의 에너지 최소화 프로그램과 같이 그 원칙을 포함하는 프로그램을 실현하고 이를 준수해야 합니다.

나이키 공급망에는 다음을 포함합니다.

에너지 관리

GHG 배출 감축 프로그램의 초석은 자원효율성에 대한 강력한 의지입니다. 고성능 에너지 효율 프로그램은 제대로 실행될 경우, 시설이 생산성 향상, 배출 감축 및 비용 절감을 이루는 데 도움을 줍니다. 이러한 프로그램은 에너지 관리 시스템이라고도 불리며, 조직적 역량, 데이터 분석 및 프로세스 관리 등을 결합하여 지속적인 개선을 구현할 수 있게 합니다.

석탄 화력 에너지 시스템

UNFICCA에 따라, 2023년 1월 1일부터 재료 및 완제품을 다루는 시설을 포함한 모든 시설에 보일러 등 새로운 석탄 화력 발전 시스템의 설치가 금지되었습니다.

UNFICCA에 따라, 2030년 1월 1일부터 재료 및 완제품을 다루는 시설을 포함한 모든 시설에서 열, 증기 또는 전기를 공급하는 데 사용되는 현장 에너지 시스템(예: 보일러, 복합 열 및 전력)에 석탄을 연료 공급원으로 사용하는 것이 금지됩니다.

중유

재료 및 완제품을 다루는 시설을 포함한 모든 시설에서 열, 증기 또는 전기를 공급하는 데 사용되는 현장 에너지 시스템(예: 보일러, 복합 열 및 전력)에 중유(예: 연료유 6호 - 병커 C)를 연료 공급원으로 사용하는 것이 금지됩니다.

CFC

몬트리올 의정서에 따라, 냉각 시스템 및 기계를 다루는 시설을 포함한 모든 시설에서 클로로플루오로탄소(CFC)의 사용이 금지됩니다.

HFC

몬트리올 의정서 개정안에 따라, 모든 시설에서 수소불화탄소(HFC)의 사용은 권장되지 않으며 단계적으로 중단되어야 합니다.

HCFC

몬트리올 의정서 개정안에 따라, 2030년 1월 1일부터 모든 국가의 모든 시설에서 수소염화불화탄소(HCFC)의 사용이 금지됩니다.

GHG 목록

시설은 GHG 프로토콜 표준에 따라 모든 1단계 및 2단계 GHG 배출에 대한 전자 목록을 정확하게 유지해야 합니다.



지속 가능한 바이오매스 조달

시설이 현장 보일러에서 바이오매스를 사용하는 경우, 바이오매스의 조달은 Nike Sustainable Biomass Policy를 준수해야 하며, 시설은 나이키의 바이오매스 하청 공급업체 도구(Nike Biomass Tool)를 사용하여 바이오매스의 지속 가능성 속성을 평가해야 합니다. 바이오매스는 정책에 설명된 최소 점수를 충족하거나 초과해야 하며, 시설은 가능한 경우 현지에서 조달할 수 있는 보다 높은 점수의 바이오매스를 조달하고자 지속적으로 노력해야 합니다. 시설은 사용 중인 모든 바이오매스 원료에 대해 최소한 연 1회 및 새로운 공급 원료가 도입될 때마다 Nike Biomass Tool을 사용하여 바이오매스를 평가해야 합니다.

바이오가스 플레어링(연소처리)

바이오가스는 폐수처리장, 폐기물처리장 및 매립지 같은 시설에서 발생하는 일반적인 부산물입니다. 바이오가스의 주요 성분은 메탄과 이산화탄소로, 부피 기준으로 각각 약 50%~65% 및 30%~50%를 차지합니다. 또한, 바이오가스에는 수증기, 황화수소, 암모니아, 질소, 산소, 실록산 및 탄화수소와 같은 기타 다양한 성분도 포함되어 있습니다.

바이오가스는 환경을 오염시킬 뿐만 아니라 심각한 잠재적 안전 위험도 초래합니다. 따라서 현지 규정 및 모범 사례에 따라 적절하게 처리하고 취급해야 합니다. 시설에서 바이오가스를 배출하는 경우, 혐기성 메탄의 중앙집중 처리가 필요합니다.

바이오가스 생산량이 에너지를 생성하는 데 사용되거나 바이오메탄으로 전환될 수 없는 경우, 바이오가스나 바이오메탄을 포집하여 플레어에서 연소해야 합니다. 바이오가스 플레어는 작업장 안전을 개선하고, 발생된 바이오가스의 품질을 파악하며, 악취 오염과 온실효과를 줄이는 데 도움이 됩니다. 산업 표준 및 요구 사항에 대해서는 현지 규정 및 ISO 20675, ISO 22580을 참조하십시오.





환경적 속성

환경적 속성(EA)은 시설 GHG 배출 감축에 인정될 수 있는 명시된 기준을 충족해야 합니다. EA는 시설에서 소비하는 전기에 대해서만 청구할 수 있습니다. 일반적인 세 가지 유형은 다음과 같습니다.

- **현장 발전.**
 - 옥상 태양광 발전(PV) 시스템과 같은 현장 재생 에너지원.
- **외부 발전.**
 - 지역 전력망과 연결되지 않은 전용 송전선.
 - 전기는 지역 전력망에서 공급되며, EA는 별도로 확보됩니다.

권장되는 관행

1. 재생 에너지의 EA를 청구할 경우, 시설은 다음 지침을 따라야 합니다.

계약서는 전력 소비 시설이 EA를 확보할 수 있도록 작성해야 합니다. 제3자(예: 현장 프로젝트의 경우 개발자 소유 옥상 태양광 패널 또는 외부 프로젝트인 경우 독립 발전 사업자가 발전 장비를 소유하는 경우, 해당 제3자와 전기 소비 시설 간 계약은 소비 시설이 모든 EA(현재 존재하는 EA와 미래에 인정될 수 있는 EA 모두 해당)의 소유권을 가짐을 명시적으로 규정해야 합니다. EA에 대한 규제 메커니즘이 없는 경우 계약에서는 관련 제3자가 소비 시설의 합리적인 요청에 따라 EA를 소비 시설로 양도, 회수 또는 부여할 것과, 해당 시설이 발생 재생 에너지 사용과 관련된 EA를 청구하는 것을 방해하는 조치를 취하지 않을 것을 명시해야 합니다.

2. 외부 발전에서 EA를 청구할 경우, 나이키는 다음 지침을 권장합니다.

- 시설은 외부 발전에 대한 EA 청구에 개방형 접근 규제 체계를 활용해야 합니다. 이러한 체계에는 개방형 직접 접근(슬리브) 또는 가상 전력 구매 계약(PPA) 규제 체계가 포함됩니다.
- 개방형 접근 규제 체계가 지원되지 않는 경우에도 발전 지점(재생 에너지 발전소)과 소비 지점(시설)이 같은 시장에서 동일하거나 상호 연결된 배전망에 있다면 시설 GHG 배출 감축에 대한 EA를 인정받을 수 있습니다. 이러한 방식은 발생 전기, EA 및 소비 전기를 연결하는 명확한 기록이 있는 한 GHG 규정 2단계 지침을 따릅니다.
- 추적성과 신뢰할 수 있는 회계를 구현하고 향후 감사 가능성에 대비하기 위해, 가능한 경우 소비 시설은 EA를 재생 에너지 인증서(REC) 등록부에 등록해야 합니다. 그러면 시설은 적절한 기록을 사용해 해당 REC를 회수하여 GHG 감축을 청구할 수 있습니다.
- 분리형 REC도 인정되지만, 이는 새로운 재생 에너지 프로젝트를 만들거나 기존 프로젝트를 확장하는 거래로 추가성이 발생할 가능성이 적기 때문에 우선순위가 낮은 옵션입니다. 부가성은 가장 높은 수준의 환경적 기여로 간주됩니다. 이러한 이유로, 나이키는 재생 에너지 목표를 달성하고자 분리형 REC에 의존하기를 권장하지 않습니다. 분리형 REC는 다른 옵션이 없는 경우에 사용하는 임시적 조치로 여겨야 합니다.

추가 지침은 [Nike Renewable Energy Guide for Suppliers](#)(나이키 공급업체를 위한 재생에너지 가이드)에 나와 있습니다.



6.2.3 교육

기록을 유지하고 GHG 배출 정보를 분석하는 근로자는 국제적으로 공인된 표준에 따라 GHG 배출 목록 개발 방법에 대한 교육을 받아야 합니다.

6.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보존 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- GHG 위험 평가 및 완화 계획
- 점오염원 목록
- 최신 오염 물질 제어 장치
- 배기 시스템 및 오염 물질 제어 장치 관련 연간 테스트 결과

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 데이터를 보관하도록 요구합니다.

- **GHG 목록 및 관련 기록.** 최소 3년간 보관. 기록은 국제적으로 공인된 표준 및/또는 지침을 충족해야 합니다. 제3자 보증 제공업체의 검토가 권고됩니다.





폐기물의 최소화 및 올바른 처리

시설은 CLS, 현지 법률 및 규정을 준수하여 모든 유해 폐기물 및 고형 폐기물을 적절히 분리, 관리, 운송 및 폐기합니다.

시설은 필요한 모든 허가를 획득하고 유해 폐기물 및 고형 폐기물 계약자가 적절한 자격을 갖추고 면허를 받았는지 확인합니다.

시설은 발생하는 폐기물을 측정하고 이를 최소화하고자 지속적으로 노력합니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 유해 폐기물 CLS
- 고형 폐기물(비위험 비유해 폐기물) CLS



7. 유해 폐기물

7.1 표준

이 섹션의 요구 사항은 유해 폐기물의 발생, 보관, 운송 및 폐기에 적용됩니다.

- 시설은 면허를 받은 적격 유해 폐기물 운송업체, 재활용업체 및 폐기 시설을 선정하고 이 당사자들이 책임감 있는 환경 관리 관행(예: 토지나 수역의 야외 폐기를 허용하지 않음)을 실천하는지 검증하는 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

7.2 요구 사항

7.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 유해 폐기물 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 발생하는 모든 유해 폐기물을 식별하고, 유해 폐기물의 발생량 및 발생 장소를 파악합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 보건 및 환경에 대한 위험도를 평가합니다.

관리 조치. 식별된 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 실행합니다.

자료

다음 자료는 시설의 유해 폐기물 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- 나이키 폐기물 위탁업체 관리 및 평가 지침
- 적절한 화학물질 관리 CLS
- 화재 안전 관리 CLS



7.2.2 정책 및 절차

매월 100kg(220lbs) 이상의 유해 폐기물을 발생시키거나 보관하는 각 시설은 최소한 다음을 포함하는 절차를 구현하여 유해 폐기물 관련 위험을 줄이거나 제거합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

유해 폐기물 관리 프로그램

시설은 페인트 또는 폴리염화바이페닐(PCB)과 같은 작업에서 발생하는 유해 폐기물 감소 및 최소화 프로그램을 구현해야 합니다. 프로그램은 매년 검토 및 업데이트해야 합니다.

허가

시설은 유해 폐기물의 발생, 보관 및 폐기에 필요한 모든 허가를 현지 법률 및 규정에 따라 획득해야 합니다.

보관 장소

시설은 다음을 포함하여 유해 폐기물 보관 장소에 대한 요구 사항을 준수해야 합니다.

- **보안.** 보관 장소는 무단 접근으로부터 보호되어야 합니다.
- **폐쇄.**
 - 보관 장소는 날씨 및 동물로부터 내용물을 보호할 수 있도록 5면이 모두 덮여 폐쇄되어 있어야 합니다.
 - 유해 폐기물은 불침투성 표면에 보관해야 합니다.
- **위험 표지판.** 보관 장소에 적절한 표지판을 달아야 합니다. 표지판에는 "유해 폐기물"이 명확하게 표시되고 특정 위험(예: 가연성, 부식성, 독성)에 대한 설명과 적절한 폐기 절차에 대한 경고가 포함되어야 합니다. 위험 수준을 나타내는 표준화된 그림 기호가 함께 사용될 수도 있습니다.
- **환기.** 보관 장소는 적절히 환기되어야 합니다.
- **오염 제거.** 보관 장소에서는 비상 세안 및/또는 샤워 시설을 쉽게 사용할 수 있어야 합니다.
- **화재 예방.**
 - 보관 장소는 적절한 화재 예방 및 보호 장비를 갖추어야 합니다.
 - 인화성 및 가연성 물질은 점화원으로부터 멀리 떨어진 곳에 보관해야 합니다.
- **금지 행위.** 보관 장소에서는 식사, 흡연 및 음주가 허용되지 않습니다.

- 2차 차단 설비.

- 55gal(약 200L)을 초과하는 물질에 대해서는 보관 장소에 2차 차단 설비가 갖추어져 있어야 합니다.
- 2차 차단 설비 시설은 가장 큰 보관함 부피의 최소 110%여야 합니다.
- **간격.** 보관함 사이에 적절한 통로 공간을 유지해야 합니다.
- **물질 분리.** 성질이 다른 물질은 분리해야 합니다.
- **유해 폐기물 및 고형 폐기물 분리.** 유해 폐기물과 고형 폐기물을 분리하여 서로 떨어진 장소에 보관해야 합니다.
- **유출 대응 장비.** 필요한 개인용 보호 장비(PPE)를 포함한 유출 대응 장비를 보관 장소 근처에 배치해야 합니다.
- **PPE 사용.** 보관 장소에 있는 근로자는 적절한 PPE를 사용해야 합니다.



보관함

- 유해한 내용물 또는 화학물질이 들어 있는 보관함은 불침투성 표면에 보관해야 합니다.
- 보관함은 내부 내용물과 호환되어야 합니다.
- 보관함은 상태가 양호해야 합니다.
- 보관함에 라벨을 명확하게 부착해야 합니다.
- 사용하지 않는 보관함 뚜껑은 항상 닫아 두어야 합니다.
- 가연성 물질 보관함은 접합 처리되고 접지되어야 합니다.
- 보관함은 안전하게 쌓아 두어야 합니다.
- 유해한 내용물이 들어 있는 보관함은 떨어지지 않도록 고정해야 합니다.
- 유해한 내용물이 들어 있는 보관함에는 위험 라벨을 명확하게 부착하여 내용물과 관련 위험 요소를 식별할 수 있도록 해야 합니다.

주간 검사

시설은 매주 유해 폐기물 보관 장소를 검사하고 문서화하여 CLS 요구 사항을 일관적으로 준수하는지 확인해야 합니다.

적시 폐기

시설은 유해 폐기물을 합리적인 시간 내에 폐기해야 합니다. 현지 법률에 한도가 명시되지 않은 경우, 미국 환경보호청(U.S. EPA)을 참조하여 월 1,000kg 미만(소량 발생)은 180~270일 이내, 월 1,000kg 이상(대량 발생)은 90일 이내에 폐기하도록 합니다.

유해 폐기물 계약자

시설은 면허 및 허가를 받은 유해 폐기물 운송업체, 처리 및 폐기 시설을 이용해야 합니다.

- 나이키는 시설의 유해 폐기물 계약자에 대한 자체 검토를 수행할 권리를 보유합니다.
- 나이키는 시설에게 유해 폐기물 계약자의 폐기 절차 준수에 대한 문서화된 증명서를 제공하도록 요구할 수 있습니다.

폐기물 처리

- 시설은 유해 폐기물을 현장에서 태우거나 처리할 수 없습니다.
- 시설은 유해 폐기물을 환경으로 배출할 수 없습니다.

권장되는 관행

시설은 철저하고 일관적인 프로세스를 바탕으로 유해 폐기물 계약자에 자격을 부여하고 이를 모니터링해야 합니다.

이러한 프로세스에는 다음이 포함됩니다.

- 유해 폐기물 계약자를 승인 및 거부하는 기준 수립. 기준에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 이전 성과.
 - 책임 보험 보장 범위.
 - 법적으로 필요한 허가증 및 면허 증명서.
- 잠재적 유해 폐기물 계약자에게 자격 양식을 작성하도록 하여 수립된 기준을 충족하는지 확인.
- 유해 폐기물 계약자 시설에 대한 현장 검사 및 평가 수행.
- 유해 폐기물 계약자의 운영을 매년 평가하여 나이키 폐기물 위탁업체 관리 및 평가 지침에 부합하는지 확인.
- 유해 폐기물 계약자에 대한 연간 평가 및 유해 폐기물 위험 평가를 토대로 선정 프로세스에 대한 주기적인 검토 수행.



7.2.3 교육

유해 폐기물 관리

유해 폐기물을 관리하는 근로자는 고용 시와 매년, 위험 요소, 프로세스 또는 절차가 변경될 때마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 모든 잠재적 유해 폐기물을 식별하는 방법.
- 유해 폐기물이 발생하는 양과 장소를 파악하는 방법.
- 식별된 위험을 방지하는 데 필요한 조치를 결정하는 방법.
- 정책과 절차를 구현하는 방법.
- 고형 폐기물을 적절하게 취급, 보관, 문서화 및 폐기하는 방법.
- 배출원 감축을 위한 구체적인 운영 절차.
- PPE를 사용하는 방법.
- 유해 폐기물에 대한 유출 대응 계획을 수립하고 실행하는 방법.

7.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 유해 폐기물 위험 평가
- 필요에 따른 규제 허가
- 면허/허가를 받은 이용하는 유해 폐기물 계약자 목록
- 유해 폐기물 목록
- 유출 대응 계획

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- **폐기 기록.** 최소 5년간 보관. 유해 폐기물 기록에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 물질 이름.
 - 물리적 상태.
 - 모든 관련 위험(예: 가연성, 부식성, 독성, 반응성).
 - 처리 및/또는 폐기를 위해 발송된 날짜 및 양.
 - 유해 폐기물 발생업체, 운송업체, 중간 보관 시설 및 최종 폐기장의 사업명과 주소.
 - 최종 폐기 시설에서 서명하여 폐기물 수량을 증명하는 운송 송장 사본.



8. 고형 폐기물 (비위험 비유해 폐기물)

8.1 표준

이 섹션의 요구 사항은 고형 폐기물의 발생, 보관, 운송 및 폐기에 적용됩니다.

- 시설은 고형 폐기물 발생을 최소화하고 이를 안전하게 관리하기 위한 프로세스와 절차를 개발하고 구현해야 합니다.
- 시설은 면허를 받은 적격 폐기물 운송업체, 재활용업체 및 폐기 시설을 선정하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.
- 시설은 고형 폐기물 계약자가 책임감 있는 환경 관리 관행을 실천하는지 검증해야 합니다. 예를 들어, 토지나 수역에 대한 폐기물 야외 폐기를 허용하지 않고, 소각로 재나 침출수와 같은 폐기 부산물을 부적절하게 폐기하지 않으며, 통제되지 않은 연소나 배출을 허용하지 않는 등의 관행을 실천해야 합니다.

8.2 요구 사항

8.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 고형 폐기물(비위험 비유해 폐기물) 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 고형 폐기물의 취급, 보관, 운송, 재활용 및 폐기와 관련된 모든 잠재적 환경, 보건 및 안전(EHS) 위험을 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 보건 및 환경에 대한 위험도를 판단합니다.
- **관리 조치.** 식별된 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 실행합니다.

자료

다음 자료는 시설의 고형 폐기물 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- [나이키 폐기물 위탁업체 관리 및 평가 지침](#)
- [나이키 전자폐기물 재활용업체 기준](#)
- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)
- [화재 안전 관리 CLS](#)



8.2.2 정책 및 절차

시설은 고형 폐기물을 관리하기 위한 정책과 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

고형 폐기물 관리 프로그램

고형 폐기물 감소 및 최소화 프로그램을 구현하고 문서화합니다.

권장되는 관행

시설은 폐기물 감소를 주요 전략으로 삼고 소각을 최후의 수단으로 정하여 나이키 폐기물 관리 체계하에서 고형 폐기물을 관리해야 합니다.

1. 배출원 감축
2. 폐쇄형 재활용
3. 나이키 후원 프로그램 재활용
4. 가치하향형 재활용
5. 에너지 재생
6. 매립
7. 소각

폐기물 처리 흐름 목록

시설은 고형 폐기물 처리 흐름을 포괄하는 목록을 마련해야 합니다. 이 목록에는 발생, 재활용 및 폐기된 폐기물의 종류와 양이 폐기 시설의 이름 및 위치와 함께 포함되어야 합니다.

분리

시설은 폐기물을 재사용 가능, 재활용 가능, 재활용 불가능 범주로 분리해야 합니다. 각 폐기물 범주마다 깨끗한 전용 보관함을 제공해야 합니다.

보관 장소

시설은 다음을 포함하여 고형 폐기물 보관 장소에 대한 요구 사항을 준수해야 합니다.

- **보안.** 보관 장소는 무단 접근으로부터 보호되어야 합니다.
- **폐쇄.**
 - 보관 장소는 날씨 및 동물로부터 내용물을 보호할 수 있도록 5면이 모두 덮여 폐쇄되어 있어야 합니다.
 - 고형 폐기물은 불침투성 표면에 보관해야 합니다.
- **위험 표지판.** 보관 장소에 적절한 표지판을 달아야 합니다.
- **환기.** 보관 장소는 적절히 환기되어야 합니다.
- **오염 제거.** 보관 장소에서는 비상 세안 및/또는 샤워 시설을 쉽게 사용할 수 있어야 합니다.
- **화재 예방.**
 - 보관 장소는 적절한 화재 예방 및 보호 장비를 갖추어야 합니다.

- **금지 행위.** 보관 장소에서는 식사, 흡연 및 음주가 허용되지 않습니다.
- **2차 차단 설비.**
 - 55gal(약 200L)을 초과하는 물질에 대해서는 보관 장소에 2차 차단 설비가 갖추어져 있어야 합니다.
 - 2차 차단 설비 시설은 가장 큰 보관함 부피의 최소 110%여야 합니다.
- **간격.** 보관함 사이에 적절한 통로 공간을 유지해야 합니다.
- **물질 분리.** 성질이 다른 물질은 분리해야 합니다.
- **PPE 사용.** 보관 장소에 있는 근로자는 적절한 PPE를 사용해야 합니다.

보관함

- 보관함은 내부 내용물과 호환되어야 합니다.
- 보관함은 상태가 양호해야 합니다.
- 보관함에 라벨을 명확하게 부착해야 합니다.
- 보관함은 안전하게 쌓아 두어야 합니다.



고형 폐기물 계약자

- 시설은 면허를 받고 허가를 받은 고형 폐기물 운송업체, 재활용업체 및 폐기 회사를 이용해야 합니다.
- 전자 폐기물(e 폐기물)은 나이키 전자폐기물 재활용업체 기준에 따라 재활용해야 합니다.

폐기물 처리

- 시설은 고형 폐기물을 현장에서 태우거나 폐기할 수 없습니다.
- 시설은 고형 폐기물을 자연 환경에 폐기할 수 없습니다.

8.2.3 교육

고형 폐기물 관리

고형 폐기물을 관리하는 근로자는 고용 시와 매년, 위험 요소, 프로세스 또는 절차가 변경될 때마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 고형 폐기물 및 유해 폐기물을 구별하는 방법,
- 재활용 목적으로 수거한 물질의 오염을 식별하고 방지하는 방법.
- 정책과 절차를 구현하는 방법.
- 고형 폐기물을 적절하게 취급, 보관, 문서화 및 폐기하는 방법.
- 배출원 감축을 위한 구체적인 운영 절차.
- PPE를 사용하는 방법.

8.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 고형 폐기물 위험 평가
- 필요에 따른 규제 허가
- 면허/허가를 받은 이용하는 고형 폐기물 계약자 목록

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 데이터를 보관하도록 요구합니다.

- **폐기 및 재활용 기록.** 최소 3년간 보관. 고형 폐기물 및 재활용 기록에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 폐기물 설명이 기록된 운송 송장
 - 양
 - 발송 날짜
 - 발송지
 - 폐기 또는 재활용 중 해당되는 발송 목적

권장되는 관행

고형 폐기물 발생이 월 4,000kg(8,818lbs)을 초과하는 시설은 철저하고 일관된 프로세스에 따라 고형 폐기물 계약자에 자격을 부여하고 이를 모니터링해야 합니다. 이러한 프로세스에는 다음이 포함됩니다.

- 고형 폐기물 계약자를 승인 및 거부하는 기준 수립. 기준에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 이전 성과.
 - 책임 보험 보장 범위.
 - 법적으로 필요한 허가증 및 면허 증명서.
- 잠재적 고형 폐기물 계약자에게 자격 양식을 작성하도록 하여 수립된 기준을 충족하는지 확인.
- 고형 폐기물 계약자 시설에 대한 현장 검사 및 평가 수행.
- 나이키 나이키 폐기물 위탁업체 관리 및 평가 지침에 부합하는 고형 폐기물 계약자 운영에 대한 연간 평가 수행.
- 최신 위험 평가 및 고형 폐기물 계약자에 대한 연간 평가를 토대로 선정 기준 및 프로세스의 정기적인 검토.



9. 자연의 가치 존중

9.1 표준

시설은 생태계를 보호하고, 현지 법률 및 규정을 준수하며, 자연 보존에 대한 나이키의 중점적 노력을 지원하기 위해 담수 취수를 최소화하고 폐수를 책임감 있게 관리합니다.

- **물 관리.** 시설은 물 관련 위험을 이해하고, 물의 효율을 최적화하고 소비를 줄이며 폐수가 배출되기 전에 처리되었는지 확인함으로써 이 위험을 완화하려 노력해야 합니다. 여기에는 가능한 경우, 물 재사용 전략을 구현하는 것이 포함됩니다.
- **생태계 보호.** 운영은 주변 수역, 습지 및 유역에 미치는 부정적인 영향을 피하고 민감한 자연 지역에서의 보존 노력을 우선시해야 합니다.
- **자연 기반 접근법.** 시설은 환경 파괴를 최소화하고, 장기적인 생태계 회복력을 지원하며, 생물 다양성을 보호하고, 산림 파괴를 방지하는 전략을 통합해야 합니다.

9.2 요구 사항

9.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 유해 폐기물 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 다음을 포함한 모든 폐수원을 식별합니다.
 - 생활(예: 기숙사, 주방, 샤워기, 화장실)
 - 산업
 - 기타 완화 시스템에서 나온 폐수(예: 산성 스크러버 및 보일러 굴뚝 스크러버)
 - 빗물

- 위험 평가.

- 각 유형의 폐수 배출에 대해 수질 및 유량을 이해하고 환경, 보건 및 안전(EHS) 유해성을 평가해야 합니다.
- 비정상적으로 방류된 폐수로 인해 발생할 수 있는 잠재적인 하류 영향을 파악합니다. 두 개 이상의 방류구를 보유하고 있는 시설은 각각의 방류로 인한 하류 영향을 파악해야 합니다.
- **관리 조치.** 환경 위험을 최소화하는 데 필요한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 교육, 검사, 폐수처리장 관리).

자료

다음 자료는 시설의 자연 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- [Nike Wastewater CLS Requirement Guidance](#)
- [ZDHC 폐수 지침\(ZDHC Wastewater Guideline\)](#)
- 원자재 표준



9.2.2 정책 및 절차

시설은 폐수를 관리하기 위한 정책과 절차를 정의하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

재사용 및 최소화

폐수의 양을 최소화하는 데 필요한 물 재사용 및 최소화 전략을 구현합니다.

면허 및 허가

- 유효한 폐수 관련 운영 면허를 보유합니다.
- 필요한 모든 방류 허가를 받고 계약을 맺습니다.

샘플 채취 계획

폐수 및 폐수 관련 침전물에 대한 샘플 채취 계획을 개발하고 게시합니다.

시험 후 허용 한계치

시설의 폐수처리장 내 중심이 되는 위치에 현지 요구 사항/한도를 게시합니다.

폐수 처리 장비 목록

모든 관련 규정, 표준 및 허가 요구 사항 준수를 입증하는 분석 테스트 결과와 폐수 처리 장비 목록을 유지합니다. 목록은 최소한 다음을 충족해야 합니다.

- 사용 중인 각 폐수 처리 장비 유형을 나열하고 시설 폐수의 오염 물질을 처리하기에 적합한지 입증합니다.
- 폐수가 제조 공정에서 담수, 냉각수, 빗물 또는 깨끗한 행궁수로 희석되지 않는지 확인합니다. 희석을 통해 오염 물질을 억제해서는 안 됩니다.
- 폐수 처리 장비에 대한 정확한 최신 검사 및 유지 보수 일정을 포함합니다.
- 매년 검토해야 합니다.

테스트

관할 당국의 지침에 따라 폐수의 샘플을 채취하고 테스트합니다.

ZDHC 준수

시설은 나이키 폐수 요구 사항에 따라 폐수 배출 샘플을 채취하고 테스트해야 하며, 유해 화학물질 제로 배출(ZDHC) 적용 대상 시설은 ZDHC 폐수 지침 (ZDHC Wastewater Guideline)에 따라 샘플을 채취하고 테스트해야 합니다.

침전물 구분

관할 당국 지침에 따라 침전물의 샘플을 채취하고 테스트하여 해당 침전물이 현지 규정에 따라 유해나 무해 중 어떤 것으로 구분되는지 확인합니다. 일부 침전물 유형은 퇴비, 비료 채움 재료 또는 이러한 용도를 특별히 승인하는 규제적 허가가 없이 토양환원에 사용할 수 없습니다.

미처리 폐수 방류

미처리 폐수를 환경에 방류하는 것은 엄격히 금지됩니다. 여기에는 비포장 연못 및 폐수 침전지가 포함됩니다.

승인된 시험소

폐수 및 침전물을 다루는 관련 표준 기반 방법(예: 최신 ISO 17025)에 속달한 승인된 분석 시험소를 이용합니다. 만약 시설이 나이키 폐수처리 요구 사항의 일부인 ZDHC 폐수 지침(ZDHC Wastewater Guideline) 요구 사항을 충족해야 한다면, ZDHC 재단이 승인한 실험실에서 테스트를 수행해야 합니다. 국가/지역에 승인된 실험실이 없는 경우 시설은 ZDHC 재단에 문의하여 적절한 실험실을 파악해야 합니다.

개선

미준수를 해결하는 데 필요한 프로세스를 개발합니다. 이 프로세스에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 부적합 사항에 대한 근본 원인 분석.
- 부적합 사항의 재발을 방지하기 위한 시정 조치 계획 개발.
- 물과 관련된 부적합 사항에 대해 나이키에 사전 통보.
- 사고로 인한 배출 발생 시, 법적 요구에 따라 나이키 및 정부 기관에 통보.



9.2.3 교육

시설은 신입 직원 오리엔테이션 및 온보딩 교육의 하나로 기본 담수 보존 및 폐수 인식 교육을 실시해야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 폐수 방류, 방류 지점 및 발생원 유형.
- 환경으로 방류된 미처리 폐수가 불러오는 결과.
- 비상 절차, 백업 시스템 활성화 및 준수 보고.

위에 명시된 교육 외에도, 폐수 처리 시스템의 운영 및 유지 보수를 담당하는 근로자는 다음을 포함한 교육을 받아야 합니다.

- 개인용 보호 장비(PPE) 사용.
- 담수 재활용 장비를 포함하여 유입되는 담수 처리 장비의 운영 및 유지 보수.
- 운영 데이터 수집을 포함하여 폐수 처리 시스템의 운영 및 유지 보수.
- 적절한 샘플 채취 기법 및 절차.
- 폐수 기준 위반을 초래한 이상 상황에 대한 원인 분석 및 문제 해결.
- 프로세스 이탈 및 미준수를 해결하기 위한 시정 조치 계획 개발.
- 폐수와 관련된 비상 상황에 대응할 수 있는 백업 계획 이용.

9.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 폐수 위험 평가
- 방류 목록
- 오염 물질 제어 장비 목록
- 폐수 방류 허가증
- 폐수 분석

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 데이터를 보관하도록 요구합니다.

- **교육 기록.** 최소 3년간 보관. 물 및 폐수 처리 장비의 운영 및 유지 보수를 담당하는 직원이 관련 작업을 수행하는 데 필요한 교육을 받고 자격을 갖췄는지를 문서로 입증해야 합니다(예: 물과 폐수 처리를 교육할 자격을 갖춘 기관에서 발급한 증명서).
- **오염 물질 제어 장비의 검사.** 최소 3년간 보관.
- **오염 물질 제어 장비에 대한 유지 및 수리 기록.** 장비 수명.
- **폐수 테스트에 대한 실험실 분석 결과.** 최소 5년간 또는 가장 최신 결과 보관.
- **누적 침전물 폐기 문서.** 최소 5년간 보관.



10. 적절한 화학물질 관리

10.1 표준

시설은 화학물질 관리를 준수하는 일관적이고 효과적이며 합법적 접근 방식을 입증합니다. 이 접근법은 화학물질의 조달과 적절한 취급, 보관, 사용 및 폐기를 안내하여 사람과 지구에 끼치는 화학적 위험을 완화합니다.

10.2 요구 사항

10.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 화학물질 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 모든 화학물질, 위험 요소 및 잠재적인 제한 물질을 식별하고, 화학물질을 사용하고 보관할 양과 장소를 문서화합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 보건 및 환경에 대한 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 식별된 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 실행합니다.

자료

다음 자료는 시설의 화학물질 관리 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- [Nike Chemistry Playbook & Restricted Substances List](#)
- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [ZDHC Gateway 가입](#)
- [ZDHC MRSL](#)
- [ZDHC 화학물질 관리 시스템\(CMS\)](#)
- [ZDHC 기술 산업 지침\(TIG\)](#)
- [ZDHC Academy 교육](#)
- [ZDHC 승인 서비스 제공업체](#)
화학물질 가시성 범위에 포함된 시설용
- [FEM 4.0 Higg 사용 가이드\(FEM 4.0 How to Higg Guide\)](#)



10.2.2 정책 및 절차

시설은 조달, 적절한 취급, 보관, 사용 및 폐기를 포함한 화학물질 관리와 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 정책 및 절차를 구현해야 합니다.

절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

화학물질 관리 시스템

생산이나 시설 운영에 화학물질을 사용하는 모든 시설은 유해 화학물질 제로 배출(ZDHC), 화학물질 관리 시스템(CMS) 및 ZDHC 기술 산업 지침(TIG)에 설명된 요구 사항과 모범 사례를 충족하거나 초과하는 문서화된 화학물질 관리 시스템과 서면 정책을 갖춰야 합니다. 추가 요구 사항에는 다음이 포함됩니다.

- ZDHC Gateway를 사용하여 나이키와 연결.
- 화학물질 관리 시스템을 구현하고 유지할 책임자 즉, 권한이 있는 팀/직원 지정.

권장되는 관행

시설은 화학물질 소비를 최소화할 수 있도록 화학물질 생산성 및 효율을 개선하기 위한 연간 계획을 개발해야 합니다.

조달 정책

시설의 조달 정책에는 구매할 수 있는 화학물질과 구매할 수 없는 화학물질이 명시되고, 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 승인받은 화학물질 공급업체 식별.
- ZDHC 제조제한물질 목록(Manufacturing Restricted Substances List, MRSL) 및 화학물질 위험을 토대로 적합한 제형 식별.
- 나이키 제한물질 목록(Nike Restricted Substance List, RSL) 및 화학물질 위험을 토대로 적합한 제형 식별.
- 특별한 취급 및 안전 절차가 필요할 수 있는 항목 식별.

화학물질 재고 목록

시설은 생산 및 시설 운영에 사용되는 화학물질을 포함한 정확한 전자 화학물질 재고 목록(CIL)을 유지해야 합니다. CIL 데이터 요구 사항에는 다음과 같은 주요 정보가 포함됩니다.

- 화학물질 이름 및 유형
- 공급업체/벤더 이름 및 유형
- 제조업체/제형업체 이름
- 물질안전보건자료(SDS) 정보
- 기능
- 위험 요소 구분
- 시설 내 사용 장소
- 보관 상태 및 위치
- 시설 내 화학물질의 양
- CAS 번호
- 배치 번호(해당되는 경우)

- MRSL 및 RSL 적합성 정보(생산에 사용되는 화학물질에 해당)
- 구매 날짜
- 유효 기한(해당되는 경우)

물질안전보건자료(SDS) 목록

시설은 모든 SDS의 정확한 최신 목록을 유지해야 하며, 화학물질을 다루는 모든 직원이 SDS 정보를 열람할 수 있어야 합니다.

위험 표지판

시설은 화학물질이 사용되는 모든 곳에 적절한 화학물질 위험 표지판을 부착해야 합니다.

보호 및 안전 장비

시설은 화학물질을 사용하는 모든 곳에서 적절한 개인용 보호 장비(PPE) 및 SDS에서 권장하는 기타 안전 장비를 제공 및 유지하고 그 사용을 확인해야 합니다.

비상 행동 계획

시설은 화학물질 유출 및 비상 대응 계획을 수립해야 합니다. 근로자는 이 계획을 주기적으로 연습해야 합니다.



화학물질 보관

화학물질 보관 및 하위 보관 장소는 다음을 포함한 화학물질 보관 요구 사항을 준수해야 합니다.

- **법률 준수.** 모든 현지 법률 요구 사항을 충족해야 합니다.
- **폐쇄.** 환기가 되고 건조하며 기상 영향과 화재 위험으로부터 보호되어야 합니다.
- **보안.** 무단 접근으로부터 보호되어야 합니다(즉, 잠긴 상태여야 함).
- **표지판.** 알아보기 쉬운 표지판으로 명확하게 표시되어 있어야 합니다.
- **간격.** 비상 상황에 대비하여, 출입구 주변에 충분한 통로 공간이 확보되어 있어야 합니다.
- **화학물질 보관함.** 화학물질 보관함은 내용물에 적합한 재질로 제작되어야 하며, 상태가 양호하고 단단히 밀봉되어 있고 내용물이 명확하게 표시된 라벨이 부착되어 있어야 합니다.
- **바닥 표면.** 바닥은 견고하고 비통기성 소재여야 합니다. 또한, 화학물질이 유출될 수 있는 배수구가 없고 화학물질 유출의 흔적이 없어야 합니다.
- **2차 차단 설비.** 액체 화학물질에 사용할 수 있는 2차 차단 설비가 있어야 하며, 모든 현지 법률 요구 사항을 충족해야 합니다.
 - 최소한 부피가 55gal(약 200L)을 초과하는 보관함에는 2차 차단 설비를 사용해야 합니다.
 - 2차 차단 설비는 필요한 경우, 기본 화학물질 보관함 부피의 최소 110%여야 합니다.

- **지하 저장 탱크.** 지하 저장 탱크이기도 한 보관함에는 정상적으로 기능하는 누출 감지 시스템과 과적 방지 장치를 탑재해야 합니다.
- **물질 분리.** 성질이 다른 물질(예: 강산과 강염기)은 분리 보관해야 합니다.
- **화재 예방.** 가연성 물질은 열원이나 점화원으로부터 멀리 보관해야 하며, 접지 및 방폭 조명을 사용해야 합니다.
- **임시 보관함.** 임시 보관함은 밀폐되어 있어야 하며, 내용물, 위험 등급 및 배치 번호(해당되는 경우)가 표시된 라벨이 부착되어 있어야 합니다.
- **유출 대응 장비.** 보관 장소에는 보건 및 안전 조치(예: PPE 등)가 갖추어져 있어야 합니다.

나이키 제한물질 목록

시설 및 그 하청업체는 최신 버전의 Nike Chemistry Playbook & Restricted Substances List(RSL)에 나와 있는 모든 요구 사항을 준수해야 합니다. 이러한 요구 사항에는 다음이 포함됩니다.

- 플레이북에 설명된 대로 정기 및 무작위 테스트 수행.
- 나이키 RSL에 나열된 테스트 한도 충족.
- 재료 및 완제품 내 화학물질에 대한 모든 현지 및 전 세계 규제 요구 사항 준수.
- 모든 RSL 불합격(FAIL) 테스트 보고서에 대한 RSL 불합격 해결 프로세스(나이키 RSL 테스트 애플리케이션에서 시작됨) 완료. 여기에는 나이키 RSL 요구 사항을 충족하지 않는 모든 재료, 부품, 제품의 식별 및 분리, 실패의 근본 원인에 대한 상세 문서화 및 시정 조치의 성공적인 완료가 포함됩니다.

ZDHC 제조제한물질 목록(ZDHC Manufacturing Restricted Substances List)

시설과 그 하청업체는 최신 버전의 ZDHC MRSL에 나와 있는 모든 요구 사항을 준수하고, MRSL 적합 제형을 사용해야 합니다. 시설은 다음을 수행해야 합니다.

- 가능하면 ZDHC Level 3 적합성을 우선적으로 고려하여, ZDHC MRSL 적합성 요구 사항을 충족하는 화학물질을 선택 및 구매합니다.
- ZDHC MRSL을 준수하지 않는 모든 화학물질 제형이나 공정용 화학물질을 식별하고 사용에서 제외합니다.

화학물질 목록 및 ZDHC Gateway

시설은 매월 화학물질 목록 정보를 ZDHC Gateway에 업로드해야 합니다. 목록 업로드는 ZDHC 승인 서비스 제공업체 도구와 ZDHC Gateway를 사용해 완료하고 나이키와 공유해야 합니다.



10.2.3 교육

나이키는 RSL 교육을 제공하고, 화학물질을 취급하는 모든 시설 직원의 참여를 문서화합니다. 교육은 고용 시와 매년, 위험 요소, 프로세스 및/또는 절차가 변경될 때마다 제공되어야 합니다.

- 화학물질 관리 교육 외에도, 관련 직원은 나이키 RSL 특정 교육을 2년마다 이수해야 합니다.
- 시설의 화학물질 관리 관행을 감독하는 책임자는 ZDHC Academy를 통해 제공되는 ZDHC 화학물질 관리 시스템(CMS) 및 기술 산업 지침(TIG) 교육을 이수해야 합니다.

연간 화학물질 관리 교육에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 화학물질 위험 요소 및 식별
- 화학물질 호환성 및 위험
- SDS 및 제조 SDS 사용법
- 표지판 및 라벨 부착
- 적절한 보관 및 취급
- 엔지니어링 통제
- 적절한 PPE의 올바른 선택 및 사용
- 비상 상황, 사고 또는 유출 발생 시 절차
- 화학물질 보관 장소의 접근 제한
- 화학물질 관리 책임자 및 직무 파악

관련 근로자는 다음 교육을 이수해야 합니다.

- 재료 및 제품 RSL 준수의 관리 방법. (나이키 RSL 교육 기회에 대해서는 Nike Chemistry Playbook을 참조하십시오.)
- ZDHC MRSL 적합성 요구 사항의 관리 및 충족 방법. (ZDHC MRSL을 참조하십시오.)

10.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 최신 위험 평가
- 화학물질 관리 시스템(ZDHC CMS 및 TIG 요구 사항을 충족 또는 초과해야 함)
- 화학물질 조달 정책
- 책임자에 대한 화학물질 관리 교육
- 모든 화학물질의 최신 SDS
- 최신 전자 CIL
- 최신 화학물질 유출 대응

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 데이터를 보관하도록 요구합니다.

- **화학물질 재고 데이터.** 화학물질 사용 기간 및 이후 30년 동안 보관.
- **SDS.** 화학물질 사용 기간 및 이후 30년 동안 보관.
- **지하 저장 탱크의 연간 무결성 테스트.** 점유 기간 및 이후 30년 동안 보관.
- **나이키 RSL 테스트 결과.** 최소 10년간 보관.
- **책임자에 대한 화학물질 유출 훈련.** 최소 5년간 보관.



안전



직장 내 안전

시설은 안전한 작업 환경을 구성해야 하며, 작업 과정에서나 현장의 운영 결과로 인해 또는 이와 관련하여 발생하는 사고 및 부상을 방지하는 데 필요한 조치를 취합니다.

시설은 모든 근로자의 안전에 영향을 미치는 잠재적 위험을 감지 및 방지하고 이에 대응할 수 있는 시스템을 마련해야 합니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 종합적인 직장 내 안전 CLS
- 기계 안전 CLS
- 기계 안전장치 관리 CLS
- 밀폐 공간 CLS
- 계약자 안전 CLS
- 유해 에너지 통제 — 잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO) CLS
- 전기 안전 CLS
- 추락 방지 CLS
- 유지 안전 CLS
- 부상 및 질환 관리 CLS
- 압력 용기 및 압축 공기 CLS
- 통행 및 전동식 승용차 관리 CLS
- 재료 취급 및 보관 CLS





11. 종합적인 직장 내 안전

11.1 표준

시설은 직장 내 안전과 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

11.2 요구 사항

11.2.1 일반적인 의무

시설은 근로자를 사망에 이르게 하거나 근로자에게 심각한 신체적 피해를 끼치거나 끼칠 가능성이 있는 알려진 위험이 없는 작업 장소를 제공해야 할 일반적인 의무가 있습니다.

11.2.2 시설 관리

시설은 근로자, 현장 계약자 및 현장 하청업체가 직무를 수행하는 모든 장소를 위험 요소가 없는 상태로 유지해야 합니다. 시설은 최소한 다음을 준수해야 합니다.

- 모든 작업 장소를 청결하고 물기가 없으며 수리가 잘된 상태로 유지합니다.
- 걸려 넘어질 위험 요소와 기타 장애물을 보행로에서 치웁니다.
- 모든 전기 패널, 세안 및 샤워 스테이션, 기타 비상 장비 근처에 최소 0.9m(3ft)의 간격을 두고 이를 유지합니다.
- 장애물 없이 자유롭게 건물 곳곳에서 빠져나갈 수 있는 출구를 유지합니다.
- 문이나 통로를 잠그거나 움직이지 않게 고정하여 대피에 지장을 주어서는 안 됩니다.
- 보관 장소를 깔끔하게 정리합니다.

자료

다음 자료는 시설의 종합적인 직장 내 안전 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- [통행 및 전동식 승용차 관리 CLS](#)
- [재료 취급 및 보관 CLS](#)
- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)
- [유해 폐기물 CLS](#)
- [고형 폐기물\(비위험 비유해 폐기물\) CLS](#)

- 천장이나 화재 스프링클러(더 낮은 곳 기준) 아래에 45cm(18in)의 간격을 유지합니다.
- 내용물이 쏟아지면 즉시 치우고 젖은 바닥에는 경고 표지를 배치합니다.
- 창문과 투명한 실내 표면이 파손되지 않도록 보호합니다. 문이나 칸막이는 사람이 걸어 들어갈 위험이 있으면 스티커로 표시해야 합니다.



11.2.3 해충 방제

시설은 곤충 및 설치류 방제를 위한 절차를 수립해야 합니다. 시설은 최소한 다음을 준수해야 합니다.

- 사람 주변에서 사용할 수 있도록 승인된 화학물질을 사용하여 해충 및 설치류를 방제합니다. 화학물질은 적절한 화학물질 관리 CLS, 유해 폐기물 CLS 및 고형 폐기물(비위험 비유해 폐기물) CLS에 따라 관리되어야 합니다.
- 기숙사, 구내식당 및 어린이집과 같은 비제조 시설을 범위에 포함합니다.
- 해충 방제 서비스를 이용하여 매월 최소 1회 이상 검사하고 처리하며 곤충 및 설치류 감염을 방제합니다.
- 현지 법률에 따라 사람 주위에서 사용하기에 적합하도록 승인된 도포제만 사용합니다.
- 설치류, 곤충 또는 기타 해충이 잡힌 트랩을 폐기합니다.
- 모든 해충 방제 보고서를 해충 방제 기록부에 기록합니다. 기록부에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 현장 지도.
 - 사용된 화학물질 라벨.
 - 사용된 화학물질에 대한 물질안전보건자료(SDS).
 - 보험 및 면허증 증명서 사본이 포함된 해충 방제 서비스 계약서.
- 감염 및 방제 조치에 대해 시설 관리자에게 알립니다.

11.2.4 교육

근로자는 최소한 종합적인 직장 내 안전 CLS를 포함한 교육을 받아야 합니다.

11.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 교육 기록
- 최신 해충 방제 기록부



12. 기계 안전

12.1 표준

시설은 기계 관련 위험 요소로 인한 부상 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 기계 안전 CLS는 기계 안전장치 관리를 포함한 기계 설계의 모든 측면에 초점을 맞춥니다.

12.2 요구 사항

시설은 안전한 기계 체계를 사용하여 기계의 전반적인 안전에 대한 지표를 수집해야 합니다. 이는 기계 안전성을 시설 내 전체 기계 수의 백분율로 계산하며 기계의 적격 여부, 기계 안전 위험 평가(기계 충격), 작업 위험 분석, 안전 표준 작업, 작업 지침 교육 및 인증 등을 고려합니다. 이러한 기준에는 시설 운영 및 유지 보수가 모두 포함됩니다.

12.2.1 위험 평가

시설은 근로자를 사망에 이르게 하거나 근로자에게 심각한 신체적 해를 끼치거나 끼칠 가능성이 있는 알려진 위험이 없는 작업 장소를 제공해야 할 일반적인 의무가 있습니다.

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 기계 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 모든 기계의 위험도를 조사합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 고정 보호 장치, 연동 안전장치 및 양손 제어).

자료

다음 자료는 시설의 기계 안전 CLS 준수에 도움이 되는 상세 지침을 제공합니다.

- Nike 기계 안전 플레이북
- 국제 표준화 기구(International Standards Organization) ISO 12100 기계 안전(Safety of Machinery) — 설계 일반 원칙 – 위험성 평가 및 감소(General Principles for Design — Risk Assessment and Reduction)
- 유럽 연합 기계류 지침(European Union Machinery Directive) — MD 2006/42/EC
- 국제전기기술위원회(International Electrotechnical Commission) IEC 60204-1 — 기계의 전기장비 – 제1부:(Electrical Equipment of Machines — Part 1:) 일반 요구 사항
- 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO)) CLS
- 건물 설계 및 구조 안전 CLS
- 직업적 소음 노출 CLS
- 유지 안전 CLS
- 화재 안전 관리 CLS
- 비상조치 CLS
- 직업적 노출 한도 CLS
- 압력 용기 및 압축 공기 CLS



12.2.2 정책 및 절차

시설은 기계 관련 위험 요소로 인한 부상의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

기계 구매

- 새로운 전기 모터를 구매하거나 재봉틀 및 바느질 기계의 전기 모터를 교체할 경우, 기계는 최소한 서보형 모터만큼의 에너지 효율을 갖춰야 합니다.

권장되는 관행

나이키는 시설이 재봉틀 및 바느질 기계에 사용되는 서보형 모터보다 에너지 효율이 낮은 모터를 단계적으로 폐기할 것을 권장합니다.

- 구매 후, 인증받은 검사관(내부 또는 외부)은 최소한 다음을 포함하는 기술 파일을 작성해야 합니다.
 - ISO 12100 또는 이에 상응하는 표준에 따른 기계 위험 평가.
 - EIC 60204-1 - 유럽 전자 장비 안전 지침, 2006/42/EC - 기계 안전 부록 I 필수 안전 및 보건 요구 사항 및 관련 C형 표준을 포함한 유럽 표준 또는 현지 규제 표준 중 인증받은 기계 안전 검사관이 검증한 바와 같이 더 엄격한 표준의 준수를 문서화합니다.
- 관련 기능 테스트 보고서.
- 새로운 전기 모터 또는 교체용 모터(50Hz 또는 60Hz, 0.75~200kW, 2, 4, 6, 8극) 구매는 IE3 - 프리미엄 효율 표준이나 상위 표준을 충족해야 합니다. 모터가 IE2 표준을 충족해야 하는 경우 200kW를 초과하는 8극 모터와 가변 주파수 드라이브 뒤 모터는 예외입니다.

기계 설치

기계를 설치하기 전에, 시설은 최소한 다음을 포함하는 관련 보건 및 안전 위험 감소 계획을 개발해야 합니다.

- 크기, 무게 및 치수를 포함한 설치할 기계에 대한 평가.
- 시설의 최신 기계 안전 위험 평가 검토.
- 설치 요구 사항 - 현장의 기계 하역 위치, 철거 및/또는 건설, 장비, 전문 기술 등.
- 경로 여유 공간.
- 건물의 구조적 요구 사항. 건물 설계 및 구조 안전 CLS를 참조하십시오.
- 설비 요구 사항.
- 근로자와 설치 작업을 분리하기 위한 방호벽 설치.
- 화재 및 비상 요구 사항, 화학물질 관리 요구 사항 또는 기타 건강상 위험 요소 검토 및 업데이트(예: 소음 및 화학물질 노출 등).
- 공기 배출 시스템이 적절한 제어 속도와 올바른 재료로 설계 및 설치되었는지 검증.





기계 조작

시설은 모든 기계에 대해, 필요에 따라 다음을 개발 및 업데이트해야 합니다.

- 작업 위험 분석.
- 안전 작업 기준.
- 작업 중 지침.

기계 유지 보수

시설은 모든 기계 유지 보수에 대해, 필요에 따라 다음을 개발 및 업데이트해야 합니다.

- 모든 에너지를 다루는 기계별 LOTO 절차.
- 작업 위험 분석.
- 안전 작업 기준.
- 작업 중 지침.

기계 해체 및 폐기

기계를 해체 및 폐기하기 전에, 시설은 최소한 다음을 포함하는 관련 보건 및 안전 위험 감소 계획을 개발해야 합니다.

- 크기, 무게 및 치수를 포함한 해체할 기계에 대한 평가.
- 시설의 최신 기계 안전 위험 평가 검토.
- 현장의 기계 반출 위치, 철거, 장비, 전문 기술 등을 포함한 현장 해체 요구 사항 수립.
- CLS 및 현지 규정에 따른 외부 해체 및 폐기 요구 사항 파악.
- 경로 여유 공간.
- 연결된 설비에 대한 영향 평가. 건물 설계 및 구조 안전 CLS를 참조하십시오.
- 근로자와 해체 작업을 분리하기 위한 방호벽 설치.

내부적으로 설계 및 개발된 기계

시설이 자체적으로 기계를 설계 및/또는 개발하는 경우:

- 기계를 설계하고 구축하는 모든 직원은 기계 안전 표준 및 안전 설계 관행에 대한 교육 및/또는 경험을 통해 얻은 전문 지식을 보유해야 합니다.
- 기계는 기계 안전의 모든 측면을 다루는 문서화된 설계 검토를 거쳐야 합니다.
- 기계는 기계 안전 위험 평가를 받아야 합니다.
- 기계는 IEC 60204-1 – 유럽 전자 장비 안전 지침, 2006/42/EC – 기계 안전 부록 I 필수 안전 및 보건 요구 사항 및 관련 C형 표준을 포함한 유럽 표준 또는 현지 규제 표준 중 인증받은 기계 안전 검사관이 검증한 바와 같이 더 엄격한 표준을 준수해야 합니다.

안전한 기계

- **지표.** 시설은 안전한 기계의 수와 비율 기록을 유지해야 합니다.
- **기계 안전 전략 계획.** 시설은 안전한 기계 100% 목표를 달성하기 위한 기계 안전 전략 계획을 개발해야 합니다.



12.2.3 교육

- 기계를 조작, 유지, 설치, 해제하거나 기타 방법으로 다루는 모든 근로자는 최초 고용 시 기계 안전 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.
 - 기계 위험 및 이러한 위험으로부터 보호하는 방법.
 - 안전한 조작 절차.
- 비정규직 근로자를 포함한 모든 조작자는 교육 및/또는 경험을 통해 자격을 갖추고, 기계를 조작하기 전에 기계별 교육을 받아야 합니다.
- 유지 보수 직원은 교육 및/또는 경험을 통해 자격을 갖추고, 기계에 대한 유지 보수 서비스를 수행하기 전에 기계별 교육을 받아야 합니다.

12.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 기계 안전 위험 평가
- 기계 안전 전략 계획
- 교육 기록
- 전문 지식을 입증하는 자격증 또는 학위

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 기계 안전 사건 기록. 최소 5년간 보관.
- 국제 기계 안전 표준 준수를 입증하는 기계 안전에 대한 기술 파일. 기계 수명 동안 보관.



13. 기계 안전장치 관리

13.1 표준

시설은 기계 안전장치 관리를 사용하여 움직이는 기계 부품으로 인한 부상 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 기계 안전장치 관리 CLS는 기계를 다루는 사람을 기계로 인한 위험으로부터 보호하며, 기계 안전은 기계 안전장치 관리도 포함한 기계 설계에 초점을 맞춥니다.

13.2 요구 사항

13.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 기계 안전장치 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 모든 기계의 위험도를 조사합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 고정 보호 장치, 연동 안전장치, 양손 제어).

13.2.2 정책 및 절차

시설은 위험한 기계 부품으로 인한 부상의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 신규 또는 변경된 기계를 평가할 때, 먼저 위험 요소의 제거 가능성을 고려하고, 그 다음으로 해당 위험으로부터의 보호 조치를 고려합니다.
- 방호 장치가 양호하게 작동하고 제자리에 안전하게 배치되어 있는지 확인합니다.
- 방호 장치가 추가적인 위험 요소를 만들어내지 않는지 확인합니다.

자료

다음 자료는 시설의 기계 안전장치 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO)) CLS

- 작업 표면으로 부터 2.1m(7ft) 미만 높이에 설치된 팬과 기타 회전 기계가 1.25cm(0.5in) 미만의 개구부가 있는 덮개로 보호되어 있는지 확인합니다.
- 회전 부품이 있는 기계는 외부를 차폐하고 자동으로 전원을 차단하는 연동 안전장치를 설치합니다.
- 작동 중 이동하거나 움직일 수 있는 기계는 고정합니다.
- 기계 안전장치 관리에 대한 연간 검사를 수행합니다.
- 잠금/표지부착(LOTO) 요구 사항을 충족하는 기계 방호 장치의 예방적 유지 및 수리를 수행합니다.



13.2.3 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트

시설은 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트에 대해 최소한 다음을 포함하는 연간 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- 위험 요소 식별. 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트의 조작 및 유지 보수와 관련된 위험 요소를 식별합니다.
- 위험 평가. 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- 관리 조치. 위험을 허용 가능한 수준으로 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 연동 안전장치 설치, 예방적 유지).

프로그램

시설은 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트에 대해 최소한 다음을 포함하는 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

- 안전한게 부하 및 장비의 사람에 대한 사용 가능 여부를 표시하는 표지판을 부착합니다.
- 사용자 및 행인의 부상 위험을 방지할 수 있는 방법으로 장비를 배치 또는 설치합니다.
- 부상을 방지하는 데 적절하게 연동 안전장치, 방호벽 및 안전 장치를 설치합니다.
- 예방적 유지를 정기적으로 수행합니다.
- LOTO 요구 사항을 준수하는 수리 및 유지 보수 작업을 수행합니다.
- 작동 불가능한 장비에 진입하지 않도록 방호벽과 표지판을 설치합니다.
- 비상 상황에서의 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트 사용에 대처합니다.

- 현지 법률을 준수하여 제3자 검사 및 인증을 실시합니다.
- 모든 천정 구조물 또는 장애물과의 수직 간격은 최소 2.1m(7ft)를 확보합니다.

13.2.4 교육

움직이는 기계를 다루는 모든 근로자는 최초 고용 시 안전 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 기계 위험.
- 안전한 조작 절차.
- 기계의 방호 장치 및 적절한 사용에 대한 정보.
- 방호 장치가 누락, 손상, 작동 불능 또는 기타 안전하지 않은 상태인 경우 적절한 당사자에게 통보하는 절차.

13.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 기계 안전장치 관리 위험 평가
- 엘리베이터, 에스컬레이터 및 자재 리프트 위험 평가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 새로운 장비 및 변경된 장비에 대한 평가 기록. 장비 수명.
- 서비스 및 수리 기록. 장비 수명.



14. 밀폐 공간

14.1 표준

시설은 밀폐 공간 출입과 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

14.2 요구 사항

14.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 밀폐 공간 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 모든 밀폐 공간 및 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 출입 절차, 개인용 보호 장비(PPE), 의사소통 및 교육)

자료

다음 자료는 시설의 밀폐 공간 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 계약자 안전 CLS

14.2.2 정책 및 절차

시설은 밀폐 공간에 대한 목록 작성 및 제한 접근으로 분류하는 것(출입에 허가가 필요) 또는 비제한 출입을 허용하는 것(허가가 필요하지 않음)을 포함하여 밀폐 공간에 대한 절차를 구현해야 합니다.

- 위험 평가에서 중간 또는 높은 위험이 있다는 평가를 받은 밀폐 공간에 출입할 때는 허가가 필요합니다.
- 승인을 받지 않은 근로자는 허가가 필요한 밀폐 공간에 출입할 수 없습니다.
- 경고 표지를 접근 지점 전체에 게시해야 합니다. 표지에는 '위험 - 허가가 필요한 밀폐 공간, 출입 금지'라고 쓰여 있어야 합니다.
- 허가가 필요한 밀폐 공간에 대한 출입자, 출입 보조자 및 출입 감독관의 책임을 정의합니다.



- 출입 허가에는 다음이 포함되어 있어야 합니다.
 - 밀폐 공간 이름 및 위치.
 - 출입 목적, 날짜 및 작업 기간(만료일시 포함).
 - 승인을 받은 출입자, 출입 보조자, 출입 감독관 목록.
 - 밀폐 공간과 관련된 위험 요소 및 제어 방법.
 - 격리 절차.
 - 허용 가능한 출입 조건.
 - 필수적인 대기 측정 및 지속적인 측정 모니터링 결과.
 - 구조 및 비상 요구 사항.
 - 보조자 및 출입자를 위한 의사소통 절차.
 - 필수 출입 장비(예: 삼각대 및 원치, 전신 하네스).
 - 기타 허가 사항(예: 화기 작업)의 상세 정보.
- 모든 모니터링 및 테스트 장비를 매년 보정하고 출입 전 자체 교정합니다.
- 근로자, 현장 계약자 및 현장 하청업체에 대한 밀폐 공간 출입 절차를 매년 검토 및 업데이트하는 프로세스를 마련합니다.

밀폐 공간을 무제한 접근이 가능한 허가가 필요하지 않은 밀폐 공간으로 분류하기 위한 요구 사항에는 다음이 포함됩니다.

- 밀폐 공간에 실제 또는 잠재적으로 유해한 분위기가 없는지 확인합니다.
- 밀폐 공간에 사망에 이르게 하거나 신체에 심각한 위험을 입힐 수 있는 위험 요소가 없는지 확인합니다. 여기에는 널리 알려진 보건 또는 안전상 위험(예: 고체 또는 액체 물질 흡입, 감전, 움직이는 부품)이 포함됩니다.
- 사람이 위험 요소를 제거하기 위해 밀폐 공간에 들어갈 경우, 위험 요소가 사라질 때까지 해당 공간은 허가가 필요한 밀폐 공간으로 취급해야 합니다.

시설은 필요에 따라, 공간 용도 또는 구성이 변경되어 출입자의 위험이 높아지면 허가가 필요하지 않은 밀폐 공간을 허가가 필요한 밀폐 공간으로 재분류할 수 있습니다.

14.2.3 교육

밀폐 공간 작업을 수행하는 모든 근로자(예: 출입자, 보조자, 감독관, 구조팀)는 최초 직무 배정 시와 그 이후 최소 1년마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 밀폐 공간 출입 위험 요소 및 관리 조치.
- 출입 허가를 위한 필수 데이터 요소.
- 모든 장비 용도.
- 의사소통 절차.
- 구조 및 비상 절차.

14.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 밀폐 공간 위험 평가
- 밀폐 공간 출입 허가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 모니터링 기록. 최소 3년간 보관.



15. 계약자 안전

15.1 표준

시설은 현장 계약자 및 현장 하청업체 활동과 관련된 환경, 보건 및 안전(EHS) 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

15.2 요구 사항

15.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 계약자 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 계약 또는 하청 계약을 할 수 있는 모든 작업 및 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다.

15.2.2 자격

시설은 장비 또는 시설 유지 업무나 중간 또는 높은 위험이 있는 작업을 수행하는 현장 계약자나 현장 하청업체를 고용하기 위한 자격 프로세스를 갖춰야 합니다.

자격 프로세스에는 최소한 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 현장 계약자 및 현장 하청업체를 승인 및 거부하는 기준 수립.
기준에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 이전 EHS 성과.
 - 충분한 책임 보험 증명(각 국가에서 정의한 폭넓은 보장을 권장함).
 - 해당 업체가 적용 가능한 안전 프로그램 및 교육을 구현했다는 증거.
- 잠재적 현장 계약자 및 현장 하청업체에게 자격 양식을 작성하도록 하여 수립된 기준을 충족하는지 확인.
- 적격 업체의 목록 작성.
- 매년 적격 업체의 목록 평가.
- 업무를 수행하기 위한 모든 면허, 허가 및 승인을 갖췄는지 확인.
- 최소 책임 보험 요구 사항(해당 관할권, 작업의 속성, 모범 사례에 정의된 대로)이 충족되는지 확인.



15.2.3 사전 업무 오리엔테이션 및 검토

시설은 업무 수행을 위해 고용된 현장 계약자 및 현장 하청업체를 대상으로 최소한 다음을 포함하는 사전 업무 검토 및 오리엔테이션을 수행해야 합니다.

- 비상구, 경보 인식 방법, 비상 상황에서 취해야 할 행동을 포함한 시설의 오리엔테이션 투어 제공.
- 필수 현장 계약자 및 현장 하청업체 교육 및/또는 자격 증명 확인.
- 현장에 반입된 모든 화학물질에 대한 물질안전보건자료(SDS) 보유 여부 확인.
- 현장의 장비를 검사하여 상태가 양호하고 모든 규제 요구 사항을 준수하는지 확인.
- 적용 가능한 EHS 규제와 시설의 EHS 정책 및 절차 검토.
- 일반 안전 규정 검토.
- 관리 유지, 청소 및 폐기 요구 사항 검토.
- 사건 보고에 대한 지침 제공.
- 미준수에 관한 조항. 아래를 참조하십시오.

15.2.4 모니터링

시설은 현장 계약자 및 현장 하청업체를 모니터링해야 합니다. 모니터링의 수준은 해당 작업에 내포된 위험의 수준에 따라 결정되어야 합니다.

미준수에 관한 조항

시설과 현장 계약자 또는 현장 하청업체 간의 계약에는 시설의 안전 정책 및 절차의 모든 부분에 대한 계약자 관련 미준수 사항을 모니터링, 식별 및 시정하는 프로세스가 명시되어야 합니다.

15.2.5 교육

관련된 모든 관리자, 감독관 및 근로자는 시설의 계약자 안전 정책 및 절차에 관한 교육을 받아야 합니다.

15.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 계약자 안전 위험 평가
- 계약자 안전 자격 양식
- 현장 계약자 및 현장 하청업체 자격 양식 평가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 계약자 안전 모니터링 기록. 최소 3년간 보관.



16. 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO))

16.1 표준

시설은 유해 에너지를 통제하기 위한 기계 및 장비의 잠금/표지부착(LOTO) 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

16.2 요구 사항

16.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 유해 에너지 통제 (LOTO) 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 장비, 작업(예: 기계 또는 장비의 설치, 유지, 검사, 청소, 수리) 및 통제되지 않은 유해 에너지원에서 기인한 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: LOTO 절차).

16.2.2 정책 및 절차

시설은 통제되지 않은 유해 에너지와 관련한 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 다양한 에너지원이 있는 장비에 대해 기계별 LOTO 절차를 문서화합니다.
- 개별 근로자에게 에너지 통제 장치를 보호하기 위한 잠금장치, 열쇠 및 태그를 배정합니다. 설치한 직원만이 잠금장치 및 태그를 제거할 수 있습니다.
- 장비를 절연하고 에너지를 차단합니다.
 - 기계적 시스템을 움직이게 하는 엔진 또는 모터에서 연결 해제 또는 차단.
 - 전원/잠금을 연결 해제하여 전기 회로 에너지 차단.
 - 수압, 공압 또는 스트림 시스템에서 가스 또는 유체 유동 차단.
 - 중력에 기인할 수 있는 움직임에 대해 기계 부품 차단.



- 시스템에서 에너지를 차단한 후 잔류 에너지를 안전하게 방출
 - 내부 압력이 대기압이 될 때까지 압력 용기, 탱크 또는 축압기에서 가스 또는 액체 배출.
 - 접지로 인한 축전기 방전.
 - 장력 또는 압력 상태에 있는 스프링의 해제 또는 안전하게 고정.
 - 시스템을 차단 및 격리한 후, 관성력으로 인한 위험을 방지하기 위해 장비가 완전히 정지될 때까지 기다려야 합니다.
- 절연 및 에너지 차단을 확인합니다.
- 장비에 대한 올바른 에너지 재공급 절차를 준수합니다.
 - 근로자가 위험한 지역에서 벗어났을 때 작업 검사, 잠금장치 제거, 안전한 시동 및 에너지 재공급 수행.
 - 기계 또는 장비를 테스트하거나 배치하기 위해 LOTO 장치가 일시적으로 제거되었을 때 근로자에게 적절한 보호 제공.
 - 작업이 완료되고 장비가 작동 중일 때 근로자에게 알림.
 - 안전한 작동을 확인하기 위한 장비 에너지 재공급 모니터링.
- 다른 격리 수단이 존재하지 않는 경우 태그만 사용합니다.
- 두 명 이상이 격리 작업에 가담하는 경우 다수의 잠금 장비 및 절차를 이용합니다.
- 잠금장치의 강제 제거는 기계가 안전하고 모든 근로자가 위험 지역에서 벗어났다는 것을 지역 관리자가 직접 확인한 경우에만 허용됩니다.

16.2.3 모니터링

시설은 매년 LOTO 프로그램 및 절차를 모니터링하고 업데이트해야 합니다.

16.2.4 교육

모든 근로자는 LOTO 절차에 관한 인식 교육을 받아야 합니다.

LOTO에 관여하는 근로자는 고용 시 또는 해당 직무에 배정된 후 모든 교육을 받아야 하며, 이후 매년 재교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 모든 에너지를 어디서 무엇이 어떻게 차단하는가.
- 통제 장치에서 잠금장치 및 태그 사용.
- 격리 상태 검증.
- 안전한 시동 및 에너지 재공급 절차.
- 위험 요소 식별 및 통제.

16.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 유해 에너지 통제(LOTO) 위험 평가
- 교육 기록
- 유해 에너지 통제(LOTO) 절차

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 모니터링 기록. 최소 3년간 보관.



17. 전기 안전

17.1 표준

시설은 전기 위험 요소에 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

17.2 요구 사항

17.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 전기 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 전기 관련 작업 및 연관 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 개인용 보호 장비(PPE), 조작 절차, 교육 및 안전 작업 관행).

17.2.2 정책 및 절차

시설은 전기 위험 요소와 관련한 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

아크 플래시 분석

- 근로자가 전기 장비 근처 또는 해당 장비를 사용해 작업하는 동안 노출될 수 있는 특정 전기 장치에서 가능한 사고 에너지를 파악하기 위해 시설의 전력 시스템을 연구합니다.
- 교육 및 승인을 받은 개인만 전기 장비의 수리를 수행하는지 확인합니다.

자료

다음 자료는 전기 안전 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO)) CLS

- 전기가 흐르는 전기 회로 작업을 수행하는 개인이 적절한 자격을 갖추고 해당 작업을 수행하기 위한 특별 승인을 받았는지 확인합니다.
- 우발적인 사고에 대비해 전기 배전 구역을 보호합니다(예: 튼튼한 감시 초소 및 가드레일을 사용하여 특별히 고안된 방).
- 전기 배전실 접근을 승인된 근로자로 제한합니다.
- 모든 전기 배전반, 차단기, 스위치 및 접속 배선함을 완전히 밀폐하여 습한 환경으로부터 보호합니다.
- 모든 전기 통제 장치에 라벨을 부착하여 통제되는 장비를 식별할 수 있도록 합니다.
- 모든 배전반의 간격이 0.9m(3ft)인지 확인합니다.
- 모든 전선관을 전체 길이에 걸쳐 충분히 지지합니다. 전선관에 비전기적 부착물을 부착하는 것은 금지됩니다.
- 모든 전기 배선 및 케이블이 노출된 회로 없이 양호한 상태를 유지하는지 확인합니다.
- 연장 코드는 임시로만 사용합니다.



- 습한 장소에는 접지 사고 회로 차단(GFCI)을 제공합니다. GFCI는 지역에 따라 다른 이름으로 불릴 수 있으며, 그러한 이름에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
 - 잔류 전기 장치(RCD)
 - 잔류 전기 차단기(RCCB)
 - 과부하 보호 기능이 있는 잔류 전기 차단기(RCBO)
 - 고장 전류 보호 스위치(FI-Schalter)
 - 누전 회로 차단기(ELCB)
 - 누전 차단기(ELB)
 - 누전 보호기(ELP)
- 현장별 전기 안전 규칙이 쉽게 확인 가능한지 확인합니다.

전기 검사

시설은 정기적으로 전기 검사 및 테스트를 실시해야 합니다.

- 이러한 검사의 주기는 현지 법률, 시설 내 장비의 유형, 사용 환경 및 사용 주기에 따라 다릅니다.
- 신규 및 기존 건물의 주요 변경 사항을 검사하여 현지 법률 준수를 확인해야 합니다.
- 시설은 전기적 결함의 우선순위 지정 및 수정 프로세스를 갖추어야 합니다.

보호 장비

전원이 공급된 회로에 대한 작업 시, 전기 기술자는 특정 안전 조치를 취해야 합니다.

- 위험 평가에서 요구하는 대로 전기 등급 고글, 안전화 및/또는 부츠를 착용해야 합니다.
- 전기 작업에 사용되는 모든 도구는 적절히 절연 처리해야 합니다.
- 전기 설비실의 모든 배전반 앞에 전기 등급 매트를 설치해야 합니다.

17.2.3 교육

모든 근로자는 전기 안전 규칙 및 전기 결함에 대한 보고 절차에 대해 교육을 받아야 합니다.

전기 안전

전기 시스템 또는 활선 전기 회로에 대해 작업 자격을 갖춘 개인은 최소한 다음과 같은 현장별 요구 사항 교육을 받아야 합니다.

- 작업 환경과 관련된 위험 요소 인지.
- 전기가 흐르는 전기 회로 및 장비를 안전하게 잠그고 태그를 지정하는 절차.
- 적절한 절차 및 개인용 보호 장비(PPE)의 사용.
- PPE 관리 및 유지.

17.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 전기 안전 위험 평가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 검사 기록. 최소 5년간 보관.



18. 추락 방지

18.1 표준

시설은 작업 높이에서의 추락, 작업 높이로의 추락 또는 그를 통과하는 추락과 관련된 위험을 줄이거나 제거하고 근로자, 현장 계약자 또는 현장 하청업체가 추락하는 물체에 맞는 것을 방지하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

18.2 요구 사항

18.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 추락 방지 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 근로자 또는 물체가 추락 위험에 처할 수 있는 작업을 식별합니다.
- **위험 평가.** 고소 작업과 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다.

18.2.2 정책 및 절차

시설은 추락 또는 추락하는 물체에 맞을 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 보호 장치가 없는 1.2m(4ft) 이상의 높이에 전신 하네스 요구.
- 추락 방지 장비에 대해 사용 전후 매번 검사 실시.
- 추락 방지 장비에 대해 매월 검사 실시.
- 추락 방지 장비의 적절한 유지, 청소 및 보관 방법.
- 추락 방지 시스템의 적절한 사용 방법.
- 도구 및 재료의 적절한 취급, 보관 및 확보 방법.
- 추락 또는 추락 물체의 위험이 있는 구역에 대한 접근 제한.
- 추락한 근로자의 구조를 위한 비상 절차 수립.



사다리 안전

사다리 안전 정책 및 절차에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 재고.
- 안전한 사용.
- 검사 요구 사항.
- 2.1m(7ft)가 넘는 고정 사다리는 2.1m(7ft) 높이의 케이지로 둘러싸여야 합니다.
- 7.3m(24ft)가 넘는 고정 사다리는 케이지 대신 사다리 안전 시스템 또는 개인 추락 방지 시스템을 갖춰야 합니다.

바닥 및 벽면 개구부

- 사람이 1.2m(4ft) 넘게 추락할 수 있는 모든 상황에서 경사로, 계단, 고정 사다리의 입구가 있는 곳을 제외하고 모든 열린 면은 표준 레일 및 발끝막이판으로 보호되어야 합니다.
- 표준 레일은 탑 레일, 미드 레일 및 기둥으로 구성됩니다.
- 발끝막이판은 최소 높이 10.2cm(4in)에 바닥에서 0.66cm(0.25in) 미만의 간격이 있어야 하며, 22.67kg(50lbs)의 무게를 견딜 수 있어야 합니다.
- 벽면 또는 바닥 개구부를 통해 재료 또는 장비가 떨어질 잠재적 위험 요소가 있는 개구부는 발끝막이판이나 둘러싸인 차폐막으로 보호되어야 합니다.

18.2.3 교육

추락 위험에 노출될 수 있는 모든 사람은 최초 직무 배정 시와 그 이후 최소 1년마다 추락 방지 기술에 관한 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

개요

- 작업 구역 내 추락 위험 요소의 속성.
- 추락 위험 요소를 인지하고 최소화하는 방법.
- 추락 방지 시스템을 유지하고 검사하는 올바른 절차.
- 추락 방지 장비의 사용 및 작동.
- 추락 방지 구성 요소의 최대 하중 제한.

사다리 안전

- 영향을 받는 모든 근로자는 안전한 사용 및 검사 요구 사항을 다루는 사다리 안전에 관한 교육을 받아야 합니다.

18.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 추락 방지 위험 평가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 추락 방지 및 사다리에 대한 검사 양식. 최소 3년간 보관.



19. 유지 안전

19.1 표준

시설은 유지 및 수리 활동과 관련된 위험 요소에의 노출 및 장비 고장의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

19.2 책임

유지 담당자는 유지 안전 정책 및 절차를 수립, 유지 및 관리해야 합니다.

19.3 요구 사항

19.3.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 유지 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 유지 및 수리 작업 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 개인용 보호 장비(PPE), 화기 작업 허가).

자료

다음 자료는 시설의 유지 안전 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 적절한 화학물질 관리 CLS
- 전기 안전 CLS
- 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO)) CLS
- 개인용 보호 장비(PPE) CLS

19.3.2 정책 및 절차

시설은 유지 안전 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 작업장을 양호하고 깨끗하게 작동되는 상태로 유지.
- 모든 도구 및 장비를 안전하고 정상적으로 작동하는 상태로 유지.
- 제조업체 장비 매뉴얼에 대한 접근 지원.
- 개인용 보호 장비(PPE)를 제공하고 근로자에게 사용 요구.
- 모든 유지 직원에게 위험에 적합한 신발 착용 요구.



- 다음을 포함한 예방적 유지 및 수리 시스템 운영:
- 일정 및 우선순위 결정.
- 완료된 작업 세부 사항 문서화.
- 작업 완료 날짜 및 근로자 문서화.
 - 각 장비 및 도구에 대한 유지/수리 기록부 작성.
- 가연 및 인화성 물질이 없고 해당 작업을 위해 특별히 지정되지 않은 모든 구역에서 화기 작업이 수행되는 경우 안전 절차 및 화기 작업 허가 시스템 운영. 화기 작업 허가에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.
 - 화기 작업 위치 및 속성.
 - 화기 작업 시간 및 기간.
 - 작업 시작 전, 작업 중 및 작업 완료 후 취해야 할 예방 조치.
 - 감독관 및 작업을 수행하는 개인의 이름.
 - 필수 PPE.
 - 소방 장비 요구 사항
 - 화기 작업 허가에 서명할 수 있는 승인된 사람 목록.

19.3.3 교육

유지 근로자

유지 근로자는 최소한 다음을 포함하는 교육을 받아야 합니다.

- 유지 안전 프로그램의 특정 요구 사항.
- 도구의 사용, 보관 및 유지.
- 장비 및 도구의 예방적 유지 요구 사항.

화기 작업이 승인된 근로자

화기 작업을 수행할 수 있도록 승인된 근로자는 최소한 다음을 포함하는 연간 교육을 받아야 합니다.

- 화기 작업 허가 시스템 및 절차.
- 장비 사용(소방 장비 포함).

19.4 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 유지 안전 위험 평가
- 교육 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 예방적 유지 기록. 최소 3년간 보관.
- 수리 기록. 장비 수명.
- 화기 작업 허가. 최소 3년간 보관.



20. 부상 및 질환 관리

20.1 표준

시설은 사건 보고와 부상 및 질환 관리에 관한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

20.2 요구 사항

20.2.1 정책 및 절차

시설은 부상 및 질환을 관리하기 위한 정책과 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 모든 사건을 즉시 관리자에게 보고합니다. 여기에는 작업 관련 부상, 잠재적 사고, 질환 및 자산 피해를 초래하는 사고가 포함됩니다.
- 사망 또는 중대한 부상은 사건 발생 후 8시간 이내에 나이키에 보고합니다. 여기에는 24시간 이상 입원, 영구적인 상처, 신체 일부 손실 또는 시력 손실을 초래하는 부상이 포함됩니다.
- 현장 계약자 또는 현장 하청업체가 시설 사업장 내에서 부상을 입을 경우, 시설은 해당 부상 또는 질환을 계약자가 기록할지 시설이 기록할지를 명확히 해야 합니다.

- 조사 보고서는 사건 발생 후 48시간 이내에 시설 관리자에게 제출해야 합니다. 보고서에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.
 - 시설 이름.
 - 사건의 특정 위치 및 시간.
 - 목격자 정보.
 - 사망 또는 입원한 모든 근로자의 이름.
 - 시설 담당자 및 전화번호.
 - 모든 관련 사실과 기여 요인이 상세히 기술된 사건에 대한 완전한 설명.
 - 재발 방지에 필요한 시정 조치.

자료

다음 자료는 부상 및 질환 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [나이키 사고/사건 보고서 양식](#)

- 부상 및 질환 관리 절차에는 다음이 포함되어야 합니다:
 - 근로자 사건의 기밀성 보장.
 - 부상 근로자와의 의사소통(예: 임금 및 의학적 제한 관련).
 - 직장 복귀 조항(예: 작업 제한 사항, 과도기 작업).
 - 모든 작업 제한 사항 시행.



20.2.2 기록 유지 및 보고

시설은 사망, 입원, 근무일 손실, 응급 처치를 넘어서는 의학적 치료, 직무 전환 또는 퇴사, 의식 상실을 초래하는 모든 업무 관련 부상 및 질환에 대한 기록부를 유지해야 합니다. 기록부에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 정보 수신 후 근무일 기준 6일 이내에 입력된 각 사건의 보고서.
- 근로자, 현장 계약자 또는 현장 하청업체의 이름.
- 부상 또는 질환 날짜.
- 시설 사업장 내 부상 또는 질환이 발생한 장소.
- 사건에 대한 일반적 설명.
- 부상 또는 질환으로 인해 근로자가 쉬었거나 쉬게 될 근무일 수.
- 질환 또는 부상으로 인해 근로자가 작업 제약 상태에 있었거나 있게 될 근무일 수.
- 연간 부상 및 질환 요약은 근로자가 접근할 수 있는 구역에 게시되어야 하며 다음을 포함합니다.
 - 부상 및 질환의 총사건 수
 - 총사망자 수
 - 총 일을 쉬 날수
 - 전근 또는 업무 활동 제약의 총사례 수
 - 다음에 따라 계산된 사건율:

$$(\text{총 일을 쉬 날수} + \text{전근 또는 제약이 있는 총사례 수}) \times 200,000 / \text{모든 근로자가 일한 총시간} = \text{총사건율.}$$

- 시설은 또한, 매월 보고하도록 지시되지 않는 한 위 사건 데이터를 분기별로 나이키에 보고해야 합니다.

참고: 열 명 이하의 근로자가 있는 시설은 분기별 데이터 보고 요구 사항에서 제외됩니다.

시설이 사건 또는 잠재적 사고에 대한 보고로 인해 근로자에게 징계 조치를 취하는 것은 금지된다는 점을 유념하십시오.

20.2.3 교육

부상 및 질환 보고

근로자는 시설의 부상 및 질환 관리 프로그램에 대한 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 심각성에 관계없이 업무와 관련된 모든 부상이나 질환 또는 잠재적 사고에 대한 즉시 보고의 중요성.
- 정상적인 업무 수행 능력에 영향을 미치는 모든 부상 또는 질환에 관한 정보 공유의 중요성.

부상 및 질환 관리

관리자 및 감독관은 시설의 부상 및 질환 관리 프로그램을 다루는 추가 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 부상, 질환 및 잠재적 사고 기록부에 사건 보고서를 작성하는 방법.
- 사고 또는 잠재적 사고 조사 및 근본 원인 분석을 수행하는 방법.
- 기밀성 유지의 중요성.
- 근로자, 의료 담당자 및 기타 이해관계자와의 의사소통에 대한 모범 사례.
- 부상 또는 질환 이후 근로자를 업무에 다시 통합하는 데 대한 모범 사례.

20.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 사건 보고 정책 및 절차
- 부상 및 질환 관리 정책 및 절차
- 교육 기록



21. 압력 용기 및 압축 공기

21.1 표준

시설은 압력 용기 및 시스템과 관련된 현재 및 미래 위험을 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

21.2 요구 사항

21.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 압력 용기 및 압축 공기 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 관련 위험 요소에 따른 압력 용기 및 시스템을 식별하고 구분합니다.
- **위험 평가.** 이 CLS에 포함된 압력 용기, 보일러실, 스팀 파이프라인 및 기타 시스템에서 발생하는 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 압력 용기 및 시스템 관련 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 압력 해제 밸브, 모니터링, 개인용 보호 장비(PPE)).
- 위험 평가는 새로운 압력 용기에 대해서와 기존 시스템에 재료 또는 설계 변경이 이루어질 때마다 수행해야 합니다.

21.2.2 정책 및 절차

시설은 각 프로세스 및/또는 작업 구역과 관련한 위험을 줄이거나 최소화하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

신규 기계 설치

압력 용기 및 시스템을 제조업체의 권장 사항에 따라 설치, 조정 및 테스트해야 합니다. 스팀 분배 시스템은 작동 전에 적절히 유지 및 절연 처리해야 합니다.

안전 작동

- 모든 압력 용기 및 시스템은 설계된 목적에 따라서만 사용해야 합니다.
- 압력 용기에 대한 모니터링 시스템에는 비정상 상태에 대한 조기 경고 신호가 있어야 합니다.
- 작업자는 교육 및 승인을 받아야 합니다.

자료

다음 자료는 시설의 압력 용기 및 압축 공기 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [기계 안전 CLS](#)

예방적 유지 프로그램

모든 압력 용기 및 시스템은 지속적인 예방적 유지 프로그램의 적용을 받아 안전밸브 및 경고 시스템의 고장을 방지할 수 있어야 합니다. 여기에는 최소한 다음이 포함됩니다.

- 시설은 각 유형의 압력 용기 및 공기 압축 시스템에 대한 위험 평가에 따라 매년, 매월, 매주 또는 매일 검사를 수행해야 합니다.
- 각 유형의 압력 용기에 대한 내부 검사 및 위험 평가에 기반한 우선순위에 따라 최소 1년에 한 번 현지 규정을 준수하기 위해 제3자 전문가에 의해 수행되는 주기적 검사.
- 모든 압력 용기의 압력 조절기, 스위치 및 안전밸브에 대한 테스트.
- 노후 장비에 대해 부식, 구조적 손상 누적, 남은 사용 수명을 결정하기 위해 수행되는 초음파 테스트(UT) 및/또는 액체 침투 테스트(PT)와 같은 비파괴 테스트.



- 보일러실, 스팀 파이프라인, 절연 커버리지를 포함한 응축수 회수 시스템, 증기 배출 유지 및 적절한 물 보관 탱크의 존재 및 기능을 확인하기 위한 증기 보일러 시스템 조사.
- 압축 공기 분배 시스템 유지 및 압력 조절, 시스템 전체의 공기 누설률을 확인하기 위한 압축 공기 관리 시스템 조사.
- 공기 분배 파이프를 수리 및 교체하고 공기 누출을 발견 및 제거하기 위한 압축 공기 관리 시스템의 적절한 유지 절차.
- 보일러실, 증기 배관, 단열재를 포함한 응축수 회수 시스템, 증기 배출 및 적절한 물 보관 탱크를 위한 적절한 유지 절차.

커팅 및 봉제 의류 마감 시설의 증기 보일러에는 다음을 포함한 추가 요구 사항이 있습니다.

- 시설은 중앙 집중식 증기 보일러를 신규 구매하지 않아야 합니다.
- 하청업체의 시설을 포함하여 다림질 프로세스에서 현재 또는 미래의 중앙 집중식 증기 보일러를 제거하기 위한 절차가 갖춰져 있어야 합니다. 제거가 완료되면 사용 불가 라벨을 부착하고 적절하게 폐기해야 합니다.
- 2020년 1월 1일부터 중앙 집중식 증기 보일러 사용이 금지되었음을 명시하는 서면 정책.
- 폐기 기록을 유지해야 합니다.

21.2.3 교육

압력 용기

모든 승인된 근로자는 고용 또는 직무 배정 시와 그 이후 매년 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 장비 및 시스템의 잠재적 위험 요소.
- 안전한 작동 및 유지 절차.
- 비상 절차.

증기 보일러 및 압축 공기 관리 시스템

모든 승인된 근로자는 고용 또는 직무 배정 시와 그 이후 매년 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 시설에 있는 증기 보일러 또는 압축 공기 관리 시스템의 유형에 관한 정보.
- 해당되는 경우 보일러 작업자 면허 획득 방법.

21.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 압력 용기 및 압축 공기 위험 평가
- 압력 용기 및 압축 공기 정책 및 절차
- 교육 기록
- 다음을 포함한 장비 및 비상용품의 최신 도면은 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.
 - 스팀 시스템 및 압축 공기 관리 시스템 배관.
 - 증기 배출 위치, 수, 유형 및 유지 기록.
 - 압력 및 온도 게이지의 위치.
 - 물 보관 위치 및 유형.

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 폐기 기록. 5년간 보관.
- 검사 기록. 최소 3년간 보관.



22. 통행 및 전동식 승용차 관리

22.1 표준

시설은 보행자 통행 및 전동식 승용차의 운행과 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

22.2 요구 사항

22.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 통행 및 전동식 승용차 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 모든 전동식 승용차 및 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 제거하거나 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다.

22.2.2 정책 및 절차

시설은 최소한 다음 내용을 포함하는 통행 및 전동식 승용차 관리 프로그램을 구현해야 합니다.

- 약물 또는 알코올의 영향을 받은 상태로 전동식 승용차를 회사를 대신해 운행하거나 시설 자산에서 운행하는 것을 금지합니다.
- 마이크로카 운전자를 제외한 모든 운전자가 전동식 승용차를 시설을 대신해 운행하거나 시설 자산에서 운행하기 위해 현지 당국에서 면허를 받았는지 확인합니다. 운전자가 면허를 갖고 있어야 한다는 법이 없는 경우, 시설은 해당 운전자가 전동식 승용차를 안전하게 운행할 수 있음을 검증하고 운전 허가증을 발행해야 합니다.

자료

다음 자료는 시설의 통행 및 전동식 승용차 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [Better Work Cambodia](#)
- [AIP Foundation Collaboration](#)
- [재료 취급 및 보관 CLS](#)

- 다음을 포함한 전동식 승용차 안전 요구 사항을 명시합니다.
 - 오토바이 탑승 시 헬멧 착용.
 - 전동식 차량에 안전벨트 및 에어백 장착.
 - 전동식 차량에 경고 시스템 장착(예: 조명, 경보, 경적).
 - 추락하는 물체로부터 전동식 차량 보호.
 - 안전한 운행 절차 및 행동에 대해 교육.
- 다음을 포함한 주기적 예방 유지(모든 법령에 따른 검사 포함):
 - 결함이 있는 전동식 승용차의 즉시 사용 중지 및 수리.
 - 교육을 받은 공인 기술 자격 보유자가 수리를 수행하도록 요구.



- 전동식 승용차를 사용하기 전에 검사하여 안전한 작동 상태인지 확인합니다.
- 모든 유형의 전동식 승용차에 대한 안전 운행 규칙을 개발합니다.
- 보행자와 전동식 승용차를 분리합니다.
- 모든 사건 및 잠재적 사고를 관리자에게 보고합니다.

22.2.3 통행 및 차량 관리

시설은 모든 전동식 승용차의 현장 통행을 관리하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 가능한 경우 후진 운행의 필요성을 줄이거나 제거하기 위해 일방통행 패턴을 고려합니다.
- 전동식 차량에 후진 경보를 장착합니다.
- 감시인을 이용하여 후진하는 전동식 승용차로부터 구역 내에 있는 보행자를 보호합니다. 감시인의 의무에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
 - 후진이 이루어질 구역을 점검하여 보행 및 주행 표면이 알려진 위험 요소(예: 팔레트, 잔해, 바퀴 멈춤 장치) 없이 안전한지를 확인합니다.
 - 차량 후진 전에 운전자와 통행 계획을 논의합니다.
 - 차량 후진 전에 운전자와 수신호를 논의하고 합의합니다.
 - 운전자가 후진하는 동안 항상 합의된 수신호를 사용합니다.
 - 차량 후진 중에 항상 운전자와 눈 맞춤을 유지합니다. 감시인이 운전자가 볼 수 없는 사각지대에 들어가면, 운전자는 감시인과의 소통 및 눈 맞춤이 다시 이루어질 때까지 즉시 후진을 멈추어야 합니다.
 - 후진 중 충돌을 방지하기 위해 감시인과 차량 사이에 충분한 거리(예: 2.5~3m)를 유지합니다.
 - 트레일러 문을 열 때 안전 절차를 따릅니다. 트레일러 적재물이 적절하게 포장되거나 고정되지 않은 경우 트레일러 문을 열면 물체가 트레일러에서 떨어질 수 있습니다. 이 경우, 감시인은 트레일러와 계속 충분한 거리를 유지하고 물체가 떨어지도록 놔두어야 합니다.

- 후진이 이루어지는 동안 경계와 집중을 유지합니다. 주의를 산만하게 하는 피해야 할 행동에는 휴대전화 사용이나 운전자가 아닌 다른 사람과의 대화가 포함됩니다.
- 현장 제한 속도를 게시합니다.
- 사각지대를 제거하거나, 제거할 수 없는 경우 사각지대에 볼록 거울을 설치합니다.
- 외부 조명을 설치하고 유지합니다.
- 개인용 보호 장비(PPE)를 제공합니다(예: 가시성이 높은 재킷 및 안전화).
- 모든 유형의 전동식 승용차에 대한 안전 운행 규칙을 개발합니다.
- 방문 운전자를 통제합니다(예: 현장 규칙 게시, 흡연 및 대기 구역 식별).
- 전동식 승용차를 정상적인 작동 상태로 유지합니다(예: 조명, 브레이크, 타이어를 적절히 유지).
- 적재 및 하역 시 운전자 및 근로자의 안전을 보호합니다.
- 시설 자산에 들어갈 때 근로자의 안전을 보호합니다. 예를 들어 명확히 표시된 주차 구역, 하역장 및 보행로가 포함됩니다.



22.2.4 운송 수단 안전 촉진 프로그램

시설은 시설 내부 및 외부에서 통행 관련 사건을 줄이거나 제거하는 방법에 대해 근로자에게 홍보, 교육 및 훈련을 제공하기 위한 안전 관행 프로그램을 구현해야 합니다. 프로그램에는 다음에 관한 조항이 포함되어야 합니다.

- 안전벨트 및 헬멧 이용.
- 시설 자산에 들어가고 나갈 때의 보행자 안전.
- 속도 제한.
- 아동 보호 장치.
- 음주 운전.
- 보험.

22.2.5 의료적 평가

모든 동력식 산업용 트럭(PIT) 작업자는 안전한 방식으로 전동식 승용차를 운행할 수 있는 신체적 능력이 있어야 합니다.





22.2.6 마이크로카 운전자 교육

마이크로카

마이크로카를 운전하는 근로자는 시설의 통행 및 차량 관리 프로그램에 대한 교육을 받고 인증 프로세스를 거쳐야 합니다. 모든 교육 및 평가는 작업자가 감독 없이 마이크로카를 사용하도록 허가하기 전에 완료해야 합니다.

교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 근로자가 운행할 각 유형의 마이크로카에 대한 강의실 지도 및 실전 기술(교육자가 시범을 보이고 훈련을 받는 사람이 수행).
- 현장별 규칙 및 절차.
- 검사, 수리 및 유지 절차 개요.
- 직장에서 작업자의 성과 평가.
- 요구 사항의 오용 및/또는 미준수에 대한 인증 철회 정책.

마이크로카 운전자 재교육

작업자는 3년마다 재교육 및 재평가를 받아야 합니다. 또한, 시설은 다음과 같은 경우 재교육을 제공해야 합니다.

- 작업자가 안전하지 않은 방식으로 마이크로카를 사용하는 것이 발견된 경우.
- 작업자가 사고 또는 잠재적 사고에 연루된 경우.
- 작업자가 마이크로카를 안전하게 운행하지 않는다는 평가를 받은 경우.
- 다른 유형의 마이크로카 운전이 작업자에게 배정된 경우.
- 마이크로카의 안전 운행에 영향이 있을 수 있는 정책, 절차 또는 직장 조건에 변경이 발생한 경우.

교육자 자격

교육은 관리팀에 의해 승인을 받은 교육자의 면밀한 감독하에 수행되어야 합니다. 교육자가 되려면, 시설에서 운영하는 마이크로카 모델에 대한 충분한 지식과 기술을 보유해야 합니다.

22.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 통행 및 전동식 승용차 관리 위험 평가
- 통행 및 전동식 승용차 관리 정책 및 절차
- 교육 기록
- 제3자 검사 기록

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 사용 전 검사 양식. 3개월간 보관.
- 유지 및 수리 기록. 마이크로카 수명 동안 보관.



23. 재료 취급 및 보관

23.1 표준

시설은 재료 취급 및 보관 운영 및 장비와 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

23.2 요구 사항

23.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 재료 취급 및 보관 운영 및 장비 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- 위험 요소 식별.
 - 재료 취급 장비(MHE), 작업 및 관련 위험(예: 기계 또는 장비의 설치, 유지 보수, 검사, 청소 또는 수리)을 식별합니다.
 - 적재/하역, 도크 장비 및 관련 위험 요소를 식별합니다.
 - 산업용 자동 유도 차량(AGV) 및/또는 유인 산업용 차량의 자동화 기능의 사용이 현재 재료 취급 및 보관 시스템(해당되는 경우)에 미치는 영향을 평가합니다.
- 위험 평가. 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- 관리 조치. 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다.

자료

다음 자료는 재료 취급 및 보관 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- ANSI/ITSDF B56.5
무인 자동 유도 산업용 차량 및 유인 산업용 차량의 자동화 기능을 위한 안전 표준
- ANSI/NFPA 505
유형 지정, 사용 구역, 개조, 유지 보수 및 운영을 포함한 동력식 산업용 트럭의 화재 안전 표준
- ANSI/RIA R15:08-1-2020
안전 요건 — 산업용 이동 로봇 요건
- 기계 안전 CLS



23.2.2 정책 및 절차

시설은 재료 취급 및 보관 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

재료 취급

시설은 재료의 취급에 관련된 모든 활동에 대한 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 적재물 선택 방법
- 적재물 고정
- 보관함의 적재 및 하역 작업
- 트럭 및 트레일러 적재
- 작업자를 들어 올리거나 내리기 위한 장비 사용
- 가드레일 요구 사항
- 적재 요구 사항
- 리프트 장비 사양
- 개인용 보호 장비(PPE)
- 주행 표면 상태

예방적 유지 프로그램

시설 내에서 운영되는 모든 MHE는 장비 제조업체의 권장 사항에 따라 주기적 예방 유지를 받아야 합니다. 유지는 적절한 승인을 받은 자격 있는 기술자가 수행해야 합니다.

명판, 장비 표시 및 수정

모든 동력식 산업용 트럭(PIT) 장비 표시(예: 제조업체 명판, 스티커) 및 운행 지침을 알아볼 수 있게 설치해야 합니다. PIT의 정격 용량, 안정성, 안전 운행 및/또는 비상 제어에 영향을 미칠 수 있는 개조는 장비 공급업체의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 개조는 승인된 수정을 완료할 수 있도록 훈련을 받고 승인된 직원만 수행할 수 있습니다. PIT 개조 후에는 모든 명판, 스티커, 장비 태그 및 운행 매뉴얼을 개조된 내용에 맞게 업데이트해야 합니다.

배터리 충전 및 급유 구역

시설은 적절한 환기 요구 사항을 포함하여 배터리 충전 및 급유 구역에 대해 안전 운영 절차를 마련, 게시 및 구현해야 합니다. 게시된 표지판을 통해 다음을 식별할 수 있어야 합니다.

- 필수 및 권장 PPE.
- 흡수제 키트 위치.
- 세안 및 샤워 스테이션 위치.
- 인접 구역 내 흡연 규칙.

안전 및 보안 요구 사항도 최소한 다음 사항을 포함해야 합니다.

- 충전기는 고정되고 덮여 외부 요소로부터 보호되어야 합니다.
- 적절한 PPE 및 유출 대응 장비를 즉시 사용할 수 있어야 합니다.
- 세안 및 샤워 스테이션을 즉시 사용할 수 있어야 합니다.
- 배터리 충전 및 급유 구역에서 30m(100ft) 이내에서는 흡연이 금지됩니다.

통행 및 차량 관리

시설은 최소한 다음 내용을 포함하는 MHE 통행 관리를 위한 정책 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

- MHE 작업자를 위한 적절한 PPE.
- 사각지대를 해소하기 위한 볼록 거울 설치.
- 속도 제한 표지판.
- 보행자로 표시.
- 후진하는 전동식 승용차 보호(예: 후진 경보 및 감시인).
- 적재 유무에 따른 PIT 운전 규칙.
- 차량이 이동하는 출입문 개폐 시, 주변에 있는 행인에게 경고하거나 이들의 접근을 제한해야 합니다.

재료 보관

시설은 현장 또는 현장 밖에서의 재료 보관과 관련된 모든 활동에 대해 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 보관된 재료는 미끄러짐, 붕괴 및 기타 알려진 위험 요소로부터 안전하고 안정적으로 유지되어야 하므로, 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 적재 한도.
- 적재 안정화(예: 스트래핑 및 기타 고정 장치).
- 재료 보관함(예: 상자, 팔레트, 스키드 또는 랙).
- 적재 방해 방지(예: 통로, 출입구, 비상구, 환기 시스템, 소화기 및 구급상자에서 충분히 떨어진 보관 재료).
- 대형 보관함 및 통을 위한 보관 및 적재 요구 사항.
- 최대 작업 하중 표지판.
- 인화성 재료의 보관 제한.
- 손상된 패키지 또는 보관함 절차.



랙

시설은 랙의 재료 적재, 하역 및 보관에 관련된 모든 활동에 대해 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 예상 무게에 대한 랙 설계 및 구조 요구 사항.
- 건물 기초 요구 사항.
- 랙 식별 숫자 표지판.
- 랙 설치 및 유지 프로세스.
- 최대 작업 하중 표지판.
- 연간 검사 지침.
- 구조적으로 손상된 랙 보고 규정.

하역장

시설에 하역장이 있는 경우, 트레일러가 고정되어 있고 들어가기에 안전하다는 것을 확인하기 위한 사전 안전 조치를 취해야 합니다. 트레일러에서 적재 또는 하역을 진행하기 전에 근로자는 다음을 수행해야 합니다.

- 인근 구역에 위험 요소가 없고 모든 장비가 정상적으로 작동하는지 확인합니다.
- 바닥의 모든 잔해를 치웁니다.
- 트레일러 벽면, 바닥 및 천장을 검사하여 손상이 없는지 확인합니다.
- 도크 조명이 작동하며 트레일러 전체를 적절히 비추는지 확인합니다.
- 도크 레벨러를 검사하여 정상적으로 작동하는지 확인합니다.
- 국제 코드 위원회(ICC) 기준을 준수하는 잠금 시스템이 장착된 트레일러 문을 테스트하여 올바르게 고정 및 작동하는지 확인합니다.
- 도크 잠금장치가 없는 경우 트레일러는 최소 하나의 바퀴 멈춤장치로 고정해야 합니다.





AGV 및 유인 산업용 차량의 자동화 기능

EHS 전문가, 관리자 및 감독관은 기계 안전 CLS를 참조하고, AGV를 구매 및 배치하기 전에 해당 요구 사항을 준수해야 합니다. 시설에서 AGV를 운영하거나 유인 산업용 차량의 자동화 기능을 사용하는 경우, 시설은 최소한 다음 내용을 포함하는 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

- 재료 취급 및 보관 CLS의 모든 요구 사항을 준수해야 합니다.
- 차량 유도 경로의 양측을 따라 최소 0.5m(1.64ft) 이상의 간격을 유지해야 합니다. 유도 경로의 한쪽 간격이 고정 구조물(예: 벽)로 인해 0.1m(0.33ft) 미만일 경우, 반대편은 최소 0.5m(1.64ft) 이상의 간격을 유지해야 합니다.
- 위에 설명된 간격 요구 사항을 충족할 수 없는 구역을 차량이 이동해야 하는 경우, 해당 구역을 위험 구역으로 지정하고 적절한 표지판 및/또는 바닥 표시(ANSI/NFPA 505에 따름)를 사용하여 명확하게 표시해야 합니다.
- 바닥을 명확하게 표시하여 차량(및 적재물)이 이동 가능한 비제한 구역을 식별할 수 있게 해야 합니다.
- 차량 속도는 위험 구역에서 최대 1.2m/s(3.9ft/s), 제한 구역에서는 최대 0.3m/s(0.98ft/s)로 제한해야 합니다. (제한 구역에 대한 추가 정보는 ANSI/ITSDF B56.5를 참조하십시오.)
- 차량은 방화문에 도달하기 전에 정지하도록 설정하여, 화재 발생 시 방화문의 적절한 작동이 방해받지 않도록 해야 합니다.
- 교육 및 승인을 받은 직원만 AGV를 수동으로 조작할 수 있습니다.
- 위험 구역 또는 제한 구역 내에서 차량과 접촉할 가능성이 있는 작업자 및 행인에게 특별 안전 교육이 제공되어야 합니다.

- 차량이 이동할 때 경고할 수 있도록 자동 음향 및/또는 시각적 경고 표시 장치를 사용해야 합니다.
- 차량이 통과하는 자동문에 음향 및/또는 시각적 경고 장치를 사용해야 합니다.
- 차량 운행이 예상되는 모든 위험 환경에 대한 차량의 적합성을 확인해야 합니다(ANSI/NFPA 505에 따름). 위험 환경에서의 사용이 허가된 차량은 적절히 식별되어야 합니다.
- 차량이 자동 또는 반자동 모드일 때 안전 장치의 작동을 정지시키지 않아야 합니다.

참고

자율 이동 로봇(AMR)은 산업용 이동 로봇(IMR)의 한 형태로, AGV와는 구별되며 CLS에 직접적으로 포함되지는 않습니다. 그러나 AMR을 사용하는 시설은 나이키 CLS 및 현지 법률 중 더 엄격한 기준을 준수해야 합니다.

AMR에 적용되는 CLS 섹션은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 종합적인 직장 내 안전 CLS
- 기계 안전 CLS
- 기계 안전장치 관리 CLS
- 유해 에너지 통제(잠금/표지부착(lockout/tagout, LOTO)) CLS
- 전기 안전 CLS
- 유지 안전 CLS
- 통행 및 전동식 승용차 관리 CLS
- 개인용 보호 장비(PPE) CLS

AMR이 정해진 유도 경로 내비게이션 시스템을 사용하여 작동되는 경우, AMR은 재료 취급 및 보관 CLS의 AGV 및 유인 산업용 차량의 자동화 기능 절에 나와 있는 모든 요구 사항을 준수해야 합니다.



23.2.3 교육

PIT를 운행하거나 그 주변에서 작업하는 근로자는 시설의 정책 및 절차와 관련 법률에 대한 교육을 받아야 합니다. PIT 작업자는 평가를 받아야 하며, 부적합 사항이 발생한 경우 재교육이 제공되어야 합니다.

교육 주제에는 다음이 포함되어야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- 적재 용량
- 추락 방지 및 보호
- 고정 장치 시스템 작동
- 재료의 적재/하역
- 경고 시스템 작동
- 안전한 조작 절차
- 차량 검사
- 통행 규칙
- 보행자 안전
- PIT 작업자를 위한 PPE 요구 사항
- 차량 유지 요구 사항

권장되는 관행

시설은 AGV 및/또는 유인 산업용 차량의 자동화 기능에 관련된 절차를 개발하고 구현할 때 최소한 다음 지침을 고려해야 합니다.

- 주행 방향에 있는 센서는 적재물이 차량의 길이 및/또는 너비를 초과할 경우, 차량의 최대 길이와 너비를 감지해야 합니다.
- 차량 유도 경로는 통로 공간이 충분한 경우(최소 0.5m 이상)에만 출입구를 통과해야 합니다.

23.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 재료 취급 및 보관 운영 및 장비 위험 평가
- 재료 취급 및 보관 운영 및 장비 정책 및 절차

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- PIT 및 랙 검사 양식. 1년간 보관.
- 유지 및 수리 기록. 3년간 보관.



건강하고 안전한 구내식당, 보육 시설 및 기숙사 시설

모든 구내식당, 보육 시설 및 기숙사 구역은 안전하고 위생적이며 건강한 상태여야 합니다. 보육 시설을 포함하는 시설은 건물 건설과 보건 및 안전을 다루는 현지 법률 및 규정과 CLS를 준수합니다. 시설은 이러한 비생산/비물류 시설 운영에 관한 보건 및 안전 위험을 줄이거나 제거하기 위해 강력한 안전 관리 시스템을 갖추고 있습니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 구내식당 관리 CLS
- 보육 관리 CLS
- 기숙사 관리 CLS
- 음용수 CLS
- 위생 관리 CLS





24. 구내식당 관리

24.1 표준

시설은 안전하고 깨끗하고 건강한 식품 준비 및 소비 구역의 운영 및 유지와 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

24.2 요구 사항

24.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 구내식당 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 식품 매개 질환 및 주방 안전과 관련된 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다.

24.2.2 정책 및 절차

시설은 식품 서비스와 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 구내식당에서 제공되는 식사로 인한 오염, 식중독 및/또는 위장병이 발생하는 경우의 절차를 수립합니다.

자료

다음 자료는 시설의 구내식당 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 화재 안전 관리 CLS
- 건물 설계 및 구조 안전 CLS
- 비상조치 CLS

식품 서비스 근로자

- 건강검진을 받고 현지 법률에서 요구하는 경우 최소 1년에 한 번 전염성 질병이 없다는 인증을 받아야 합니다.
- 전염성 질병 전파를 줄이기 위한 절차를 이해하고 따라야 합니다.
- 식품을 준비하고 서빙하는 동안 머리에 쓰는 망, 장갑 및 앞치마를 착용해야 합니다.
- 식품을 다루기 전에 손을 철저히 씻고 소독해야 합니다.



음식 준비 및 소비 구역

- 깨끗하고 소독이 되어 있어야 합니다.
- 부패하기 쉬운 식품이 현장에 보관되는 경우 온도를 5°C(41°F) 이하로 유지할 수 있는 기계식 냉장고가 있어야 합니다.
- 온수 및 냉수가 모두 나오는 세면대가 있어야 합니다.
- 조리, 서빙 및 섭취 도구는 사용 후 매번 세척하고 소독해야 합니다.
- 테이블 상판과 조리대는 사용 후 매번 세척하고 소독해야 합니다.
- 구내식당에는 설치류 및 곤충이 없어야 합니다.
- 쓰레기와 찌꺼기는 누출 방지 비흡수성 보관함에 보관해야 하며, 매일 비워야 합니다.
- 조리용 기름은 위생 또는 빗물 배수구에 버리지 않아야 합니다.
- 요리하지 않은 육류, 가금류, 생선, 채소 및 견과류는 준비 구역, 불 및 조리 도구가 각각 분리되어 있어야 합니다.
- 모든 식사의 샘플은 제공된 후 72시간 동안 냉장 보관해야 합니다.
- 모든 식품 준비 및 소비 구역은 금연 구역으로 지정되어야 합니다.

화장실

- 모든 식품 서비스 근로자는 화장실을 사용한 후 손을 철저히 씻고 소독해야 합니다.
- 화장실 사용 후 손을 씻도록 요구하는 표지판을 게시해야 합니다.

24.2.3 교육

식품 서비스 근로자는 부적절한 식품 취급으로 인한 위험에 관련된 정보 및 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 구내식당 관리 위험 평가 및 관련 절차 검토.
- 식품 안전 및 보관 요구 사항.
- 주방 안전 수칙.
- 개인위생.
- 식품 매개 질환 및 전염성 질병 인식.

24.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 구내식당 관리 위험 평가
- 구내식당 관리 정책 및 절차
- 교육 기록



25. 보육 관리

25.1 표준

시설은 어린이 관련 업무 및 보육 시설과 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

25.2 요구 사항

25.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 보육 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 어린이 및 보육 시설(축구 교실 및 행사 포함)과 관련된 모든 잠재적 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 응급 처치 교육, 심폐소생술(CPR) 교육, 안전한 놀이 구역).

자료

다음 자료는 시설의 보육 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 화재 안전 관리 CLS
- 건물 설계 및 구조 안전 CLS
- 비상조치 CLS



25.2.2 정책 및 절차

시설은 시설 내 또는 시설 직원의 관리하에 있는 어린이를 보호하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

어린이 관련 업무

- 시설에서 어린이 관련 업무를 하는 모든 사람은 채용 전 사전 심사를 받아야 합니다.
- 부모 또는 보호자의 연락처 정보를 파일에 보관해야 합니다.
- 어린이는 승인된 부모, 보호자 또는 지정된 개인에게만 인도될 수 있습니다.
- 시설은 어린이에게 응급 처치 또는 의료적 치료를 제공하기 위한 부모 또는 보호자의 서면 동의를 파일에 보관해야 합니다.
- 시설은 자동차, 버스 또는 기타 형태의 교통수단을 이용해 어린이를 수송하기 위한 부모 또는 보호자의 서면 동의를 파일에 보관해야 합니다.
- 응급 처치 및 유아와 어린이에 대한 심폐소생술(CPR)의 자격이 있는 인원이 상주해야 합니다.
- 시설은 전염성 질병(예: 수두, 홍역 및 이)을 해결하기 위한 절차를 개발하고 구현해야 합니다.
- 어린이가 특별 행사에 참가하는 경우, 행사 주최자는 현지 법률을 준수해야 합니다.

보육 시설

- 시설은 항상 깨끗하고 잘 유지되어야 합니다.
- 건물에는 냉난방 시스템이 설치되어 있어 편안하고 안전한 온도 환경을 제공해야 합니다.
- 사용하지 않는 경우 어린이의 손이 닿을 수 있는 전기 콘센트는 덮개를 씌워야 합니다.
- 벽난로에는 방호장치를 설치해야 합니다.
- 모든 뜨거운 표면은 어린이가 만질 수 없도록 단열 처리해야 합니다.
- 식사 또는 음식 준비 구역이 이용 가능해야 합니다.
- 음료수 컵과 식기는 어린이가 사용하기에 안전해야 합니다.
- 음용수가 이용 가능해야 합니다.
- 화장실 시설은 깨끗하고 어린이에게 적합하며 손 세척 시설이 제공되어야 합니다.
- 어린이 15명마다 하나의 변기와 세면대가 있어야 합니다.
 - 어린이가 접근할 수 있는 화장실 설비에는 온수와 냉수가 공급되어야 하며 온수는 43°C(110°F)를 넘지 않아야 합니다.
- 영유아를 위한 적절한 기저귀 교환대가 충분히 갖춰져 있어야 합니다.
- 약물, 독극물 및 기타 위험 물질은 잠금장치가 있는 캐비닛에 보관해야 합니다.





- 각 어린이에게 깨끗한 유아용 침대 또는 매트(어린이의 연령 및 발달 수준에 적합한 것)와 청결한 침구류가 제공되어야 합니다. 유아용 침대 및 매트 는 최소 0.9m(3ft) 떨어져 배치되어야 합니다. 저녁 돌봄의 경우 각 어린이에게 안정적인 방수 매트리스가 제공되어야 합니다.
- 야외놀이공간은 안전하게 보호되어야 하며, 물 웅덩이나 구덩이에는 울타리나 덮개 등의 보호장치가 있어야 합니다.
- 어린이 수가 60명이 넘는 모든 보육 시설에는 교육을 받은 정규 시설 책임자가 있어야 합니다.
- 시설은 어린이가 있는 상태에서 매월 화재 대피 훈련을 실시해야 합니다.
- 예방 접종, 약물, 전염병, 일반적이지 않은 부상 및 방치의 증거에 대한 세부 사항을 포함하여 각 어린이의 건강 기록을 유지해야 합니다. 일반적이지 않은 부상 또는 방치의 모든 사례는 시설 관리자에게 보고되어야 합니다.

25.2.3 교육

어린이를 돌보거나 관리하는 모든 근로자는 최소한 다음을 포함하는 교육을 받아야 합니다.

- 위험 요소, 위험 및 관리 조치를 포함한 위험 평가 개요.
- 어린이 관련 업무에 대한 권장 모범 사례 및 현지 법률.
- 응급 처치 및 CPR 지침.
- 서면 절차.

25.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 최신 위험 평가
- 최신 근로자 사전 심사 기록
- 최신 부모 또는 보호자 연락처 정보
- 교육 기록



26. 기숙사 관리

26.1 표준

시설은 기숙사 시설 운영 및 유지에 관한 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

26.2 요구 사항

26.2.1 위험 평가

시설은 입주 전 및 그 이후 매년, 최소한 다음을 포함하는 기숙사 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 기숙사 시설의 운영 및 유지와 관련된 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 냉난방 시스템, 화재 보호 및 보안).

자료

다음 자료는 시설의 기숙사 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [화재 안전 관리 CLS](#)
- [건물 설계 및 구조 안전 CLS](#)
- [비상조치 CLS](#)



26.2.2 정책 및 절차

시설은 기숙사 유지를 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

일반 편의 시설

- 기숙사는 구조적으로 안전하며, 수리가 잘 되어 있고, 깨끗하고 안전하며, 기타 요소로부터 거주자를 안전하게 보호해야 합니다.
- 기숙사에는 냉난방 시스템이 설치되어 있어 편안하고 안전한 온도 환경을 제공해야 합니다.
- 거주자 1인당 최소 4m²(13ft²)의 거주 공간과 개인 물품 개별 보관소를 제공해야 합니다.
- 모든 거주 구역에 적절한 조명 및 전기 서비스가 제공되어야 합니다.
- 식사 및 음식 준비 구역을 제공해야 합니다.
- 쓰레기의 위생적인 수집 및 처리 장소를 제공합니다.
- 기숙사는 화재, 의료 및 경찰 기관을 포함하여 지역 비상 대응 직원에 대한 적절한 접근을 갖춰야 합니다.

잠자리

- 각 거주자에게 개별 침대, 간이침대 또는 침상이 제공되어야 하며, 3층 침대는 허용되지 않습니다.
- 시설이 제공하는 침대 침구류는 깨끗하고 위생적이어야 합니다.
- 각 성별에 대해 별도의 수면 공간이 제공되어야 합니다.

화장실 구역

- 화장실 시설은 각 거주 장소에서 50m(164ft) 이내에 있어야 합니다.
- 화장실 시설에는 거주자 15명당 1개의 변기가 제공되어야 합니다.
- 화장실 시설은 성별로 구분되어야 하며, 적절한 표지판이 게시되어 있어야 합니다.
- 화장실 시설은 매일 청소하고 소독해야 합니다.

샤워 및 세면 구역

- 샤워 및 세면 구역은 각 거주 장소에서 50m(164ft) 이내에 있어야 합니다.
- 모든 샤워 및 세면 구역은 압력이 유지되는 냉온음용수를 제공해야 합니다.
- 샤워 구역은 거주자 15명당 1개의 샤워 헤드를 제공해야 하며, 샤워헤드는 최소 1m(3.3ft)의 간격을 두고 배치되어야 합니다.
- 샤워 및 세면 시설은 성별로 구분되어야 하며, 적절한 표지판이 게시되어 있어야 합니다.
- 샤워 및 세면실 바닥은 비흡수성 재료로 만들고 매일 소독해야 합니다.





화재 안전 및 응급 처치

- 비상시 대피 절차의 상세한 내용을 포함한 비상조치 계획을 시설 전체에 걸쳐 눈에 띄는 위치에 게시해야 합니다.
- 소화 장비는 각 거주 공간에서 30m(98.45ft) 이내 즉시 접근 가능한 위치에 제공되어야 합니다.
- 각 층마다 최소 2개의 비상구가 명확히 표시되어야 합니다.
- 연간 소방 훈련을 실시하고 문서화해야 합니다.
- 구급상자가 제공되고 즉시 접근 가능해야 합니다. 거주자 50명당 1개의 키트가 제공되어야 합니다.
- 유해 화학물질은 지정된 구역에만 보관해야 합니다.

월별 검사

공동 구역, 계단통, 소화 장비 및 비상구에 장애물이 없는지 확인하기 위해 정기 검사를 실시해야 합니다.

해충 방제 프로그램

- 각 기숙사는 곤충 및 설치류 방제를 위한 절차를 수립해야 합니다.
- 시설은 해충 방제 서비스를 계약해야 합니다. 해충 방제 서비스는 곤충 및 설치류 감염을 방제하기 위해 매월 최소 1회 검사하고 처리하며 방제 작업 및 덫을 설치할 책임이 있습니다.
- 해당 서비스는 현지 법률에 따라 사람 주위에서 사용하기에 적합하도록 승인된 도포제만 사용해야 합니다. 덫에 설치류, 곤충 또는 기타 해충이 걸린 경우, 해충 방제 계약자는 폐기의 책임을 맡고 기숙사 관리자/주인에게 알려야 합니다.
- 시설은 해충 방제 보고서를 현장 기록부에 유지해야 합니다. 해충 방제 기록부에는 지도, 사용된 화학물질의 라벨, 사용된 화학물질의 물질안전보건자료(SDS), 해충 방제 계약서, 해당 서비스의 보험 및 면허증 증명서 최신 사본이 포함되어야 합니다.

26.2.3 교육

기숙사 거주자는 비상시 대응 방법에 대한 정보 및 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 비상조치 계획.
- 가장 가까운 소방 및 응급 처치 장비의 위치를 알고 사용법을 숙지합니다.

26.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 화재 대피 훈련. 최소 3년간 보관.



27. 음용수

27.1 표준

시설은 모든 근로자가 편리하게 즉시 이용할 수 있는 안전한 음용수를 제공하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

27.2 요구 사항

27.2.1 위험 평가

시설은 연간 음용수 위험 평가를 수행하고 문서화해야 하며, 더 빈번한 테스트가 요구되는 경우에는 현지 법률을 따라야 합니다. 여기에는 최소한 다음이 포함됩니다.

- **위험 요소 식별.** 직장 음용수를 잠재적으로 오염시킬 수 있는 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 음용수의 잠재적 오염을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 샘플링, 처리).

자료

다음 자료는 시설의 음용수 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 화재 안전 관리 CLS
- 건물 설계 및 구조 안전 CLS
- 비상조치 CLS

27.2.2 정책 및 절차

시설은 수질 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 음용수를 모든 근로자에게 제공합니다.
- 비음용수원은 해당 사항에 따라 라벨을 부착합니다.
- 급수기는 유해 작업 환경에서 떨어진 곳에 배치합니다.
- 근로자의 물컵 및 용기를 위한 위생적인 세척 및 보관 구역을 제공합니다.
- 비음용수는 식품 준비 또는 요리에 사용하기 전에 끓이거나 기타 방법으로 오염을 제거합니다.
- 시설 음용수원의 오염 또는 오염 위험에 대한 대응 절차를 운영합니다.



물 샘플링 프로그램

지하수(즉, 우물) 또는 지표수를 시설에서 제공하는 음용수원으로 사용하는 각 시설은 수질 샘플링 프로그램을 갖춰야 합니다. 시설은 최소한 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

표 1.

사용 인구에 근거한 샘플링 빈도

인구	분기별 최소 샘플 3개월마다
25~999	1
1,000~4,999	10
5,000~9,999	15
10,000~19,999	20
20,000 이상	50

박테리아 및 살균 허용 수준

- 대변 대장균. 0.0MPN/100mL 또는 미검출
- 람블편모충 낭포. 99.9%
- 바이러스 비활성화. 99.99%
- 시스템에 유입되는 주거용 소독제 농도. 0.2mg/L 이상이어야 함
- 측정된 총 염소, 결합 염소 또는 이산화염소. 매달 샘플에서 95%로 검출되어야 함.

시설은 시 또는 지역 관할권에 의해 제공되는 물을 활용하는 경우, 수질 사양이 충족되는지 물 공급업체에 확인해야 합니다. 시설은 시 또는 지역 관할권이 수질 테스트를 수행하지 않은 경우, 설명된 대로 테스트를 수행해야 합니다.

권장되는 관행

최소 샘플링 기간은 지역 위험에 근거해 결정되어야 합니다.

27.2.3 교육

수질 인식

시설이 지하수(우물) 또는 지표수를 사용하는 경우, 모든 근로자는 수질 기준 및 절차에 관한 인식 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 응급 처치 또는 기타 의학적 지원이 필요한 모든 음용수 관련 질환에 대한 보고 절차.
- 질환 보고 절차.

수질 교육

시설의 수질 프로그램을 구현 및 유지하는 모든 근로자는 음용수 오염 상황이 발생하는 경우의 비상 대응에 관한 교육을 받아야 합니다.

27.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 최신 위험 평가

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 분석적 수질 테스트 결과. 최소 3년간 보관.



28. 위생 관리

28.1 표준

시설은 직장 환경의 위생 관리에 관련된 위험을 최소화하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

28.2 요구 사항

28.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 위생 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 위생 관리와 관련된 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 환기, 청소).





28.2.2 정책 및 절차

시설은 모든 직원, 현장 계약자 및 현장 하청업체가 작업하는 모든 구역을 위생 관리 위험 요소가 없는 상태로 유지하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 모든 작업 장소를 청결하고 물기가 없으며 수리를 받아 양호한 상태로 유지합니다.
- 설치류, 곤충 또는 기타 해충의 유입을 방지할 수 있도록 모든 작업장을 건설하고 유지합니다.
- 작업이 습한 환경에서 이루어지는 경우, 습한 환경에서 초래될 수 있는 위험을 제거합니다.
- 누출 방지 비흡수성 보관함에 쓰레기 및 찌꺼기를 보관하며 해당 용기는 매일 비워져야 합니다.

- 내용물이 쏟아지면 즉시 치우고, 물을 적절히 처리하고, 젖은 바닥에는 경고 표지를 배치합니다.
- 성별 인원을 집계하고 표 2의 비율을 적용하여 각 성별에 대해 충분한 수의 변기를 제공합니다.
- 모든 화장실 시설에 적절한 환기 및 폐쇄된 배수관을 갖춥니다.
- 최소 하루에 한 번 모든 화장실 시설을 청소하고 소독합니다.
- 모든 작업 구역에 손 세정제를 포함한 세면대를 제공합니다.
- 모든 세면대 구역 인접한 곳에 개별 페이퍼 타월, 송풍기 또는 깨끗한 천 타월을 제공합니다.

표 2.

근로자 수에 기반한 최소 화장실 칸(변기) 및 세면대 수

근로자 수	최소 화장실 칸(변기) 수	세면대 수
1~15	1	1
16~36	2	2
36~55	3	3
56~80	4	4
81~110	5	5
110명 초과	추가 근로자 40명당 1개의 추가 변기 및 세면대	

28.2.3 교육

수질 인식

근로자는 다음 영역에 대한 교육을 받아야 합니다.

- 위생
- 시설 관리
- 위생 관리 절차
- 식품 안전
- 적절한 PPE
- 개인 예방 조치
- 환경적 예방 조치
- 유출 및 누출 청소 및 억제 절차

28.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 위생 관리 위험 평가
- 교육 기록
- 사고 및 오염 기록



목적에 적합한 건물

시설의 건물 및 하중 구조는 현지 법률 또는 국제 표준에 따라 건설되며, 인증된 토목 또는 구조 엔지니어의 승인을 받습니다.

다중 점유는 허용되지 않습니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 건물 설계 및 구조 안전 CLS
- 석면 CLS
- 건설 안전 프로그램 관리 CLS



29. 건물 설계 및 구조 안전

29.1 표준

시설은 설계, 구조, 건물의 사용 및 유지와 관련된 안전 위험을 줄이거나 제거하기 위한 정책 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

29.2 요구 사항

29.2.1 위험 평가

시설은 건물이 사용하기에 안전한지 판단하기 위해 최소한 다음을 포함하는 건물 설계 및 구조 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 건물 설계, 건축 및 건물의 구조적 안정성을 약화시킬 수 있는 추가적인 요소(예: 지붕의 눈 하중, 물 유입, 지진, 기계의 진동, 인접한 건물로부터의 위험과 같은 자연적이고 인위적인 위험 요소의 가능성)에 관련된 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 주기적인 검사, 교육, 구조적 보강 및 지진 개조 수리).

자료

다음 자료는 시설의 건물 설계 및 구조 안전 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 국제 건축표준설계기준(International Building Code), 최신 에디션
- 섹션 1705 필수 검증 및 검사(Section 1705 Required Verification and Inspection)
- NFPA 1 및 NFPA 101



29.2.2 정책 및 절차

일반

- 건물은 현지 당국이 승인한 지역 건축법 또는 국제 건축표준설계기준(International Building Code)을 준수하거나 최소한 이 CLS의 모든 요구 사항을 충족하도록 설계해야 합니다.
- 건물은 의도한 용도에 따라 설계하고 건축해야 합니다. 예를 들어, 제조 시설은 산업용 용도에 맞게 설계되어야 합니다.
- 종합 건설업체는 설계 및 건축 프로세스의 일환으로 지역 건축 당국 또는 관할권에서 요구하는 모든 허가(예: 장비 허가, 건축 허가, 점유 허가)를 취득해야 합니다.
- 건물 설계는 지역 건축 당국의 승인을 받아야 합니다. 지역 건축 당국이 없는 경우, 건물은 전문 건축 설계 회사 또는 토목/구조 엔지니어링 회사에서 설계해야 합니다.

건물 설계의 하중

- 건물, 중이층, 중이층 구조는 구조 부재 및 연결부에 사용된 자재에 대한 허용 응력 또는 지정된 강도를 초과하지 않는 모든 하중을 지지하도록 설계되고 만들어져야 합니다. 설계는 바닥 하중 등급, 고정하중 및 위험 평가에서 식별된 예상되는 자연적인 사건 또는 재해로 인한 모든 추가 하중을 포함해야 합니다.
- 하중 등급은 승인된 설계의 명판에 표시되고 눈에 잘 띄는 위치에 안전하게 부착되어야 합니다.
- 분실, 제거 또는 손상된 명판은 소유주 또는 대리인이 교체해야 합니다.

작업 공간 건물 설계

- 시설은 근로자, 현장 계약자 및 현장 하청업체가 보건, 안전, 복지의 위험 없이 작업을 수행하도록 적절한 공간을 제공해야 합니다.

권장되는 관행

제조 구역 내의 총 인원 수는 제조 구역의제곱피트 수치를 1인당 200제곱피트로 나눈값을 절대 초과하면 안 됩니다(~18.6m²/인).

예를 들어, 20,000제곱피트의 바닥 공간 (~1,860m²) 내의 최대 인원 수는 근로자 100명 (20,000제곱피트 ÷ 200제곱피트/인)입니다.

출구의 건물 설계

각 시설은 화재 및 기타 비상 상황에 대비하여, 안전한 수단의 출구를 제공해야 합니다. 안전한 수단의 출구는 최소한 다음을 충족해야 합니다.

- 탈출 경로가 명확하도록 설계 및 표시됩니다.
- 출입구나 통로가 안전한 출구로 연결되지 않으면 NO EXIT(출구 없음)이라고 표시합니다.
- 막다른 길이로 안전한 출구로 연결되지 않는 통로는 16.67m(50ft) 미만으로 설계됩니다.
- 모든 작업장(건물, 구조, 섹션 또는 구역을 포함할 수 있음)에서 서로 다른 최소 두 개 이상의 경로를 제공하도록 설계하여, 화재나 기타 비상 상황으로 인해 출구가 차단된 경우 대체 대피 수단이 될 수 있도록 합니다.

건물 조명 설계

- 건물 설계는 안전한 작업 환경을 위해 적절한 조명을 제공해야 합니다.

건물 계단 설계

시설은 계단을 오르내리는 안전한 통행로를 제공해야 합니다. 계단은 최소한 다음을 갖춰야 합니다.

- 표준 레일(4개 이상의 계단이 있는 경우).
- 최소 너비 0.56m(22in).
- 미끄럼 방지 표면이 있는 디딤판.
- 모든 계단에 걸쳐 동일한 높이와 너비.



적재 용량 초과 금지

- 건물에는 고정하중 및 활하중으로 인한 모든 압력을 지탱하도록 설계된 지붕이 있어야 합니다.
- 지붕, 계단 및 중이층의 하중은 설계된 용량 또는 지정된 강도 한계를 초과하면 안 됩니다.

용도 변경

- 기존 건물이 새로운 용도 그룹 구분으로 변경되면 건물 설계는 새로운 용도의 요구 사항을 충족해야 합니다.

건물 추가 또는 개조

- 기존 건물에 대한 추가 또는 수정은 지역 건축법 준수 또는 최소한 이 CLS의 모든 요구 사항 충족 중 더 엄격한 기준을 따라야 합니다.

기존 건물 및 모든 추가 또는 변경이 건축법 요구 사항을 충족하는지를 확인하기 위해 독립된 제3자가 구조 분석을 수행해야 합니다.

유지 및 검사

- 건물은 국제 건축표준설계기준(IBC) 섹션 1705 또는 현지 법률 중 더 엄격한 기준에 따라 검사해야 합니다.
- 검사에는 지붕, 중이층 및 벽면을 포함해 하중이 있는 모든 구조물이 포함되어야 합니다.
- 해당되는 경우 검사에는 토양 테스트가 포함되어야 합니다.
- 유지 업무를 위한 모든 적용 가능한 허가를 보유하고 있어야 합니다.

29.2.3 교육

일반 교육

해당되는 근로자는 최초 고용 시에 기본 교육을 받고 필요한 경우 재교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 건축 규정에서는 바닥, 지붕 또는 구조물의 설계 용량을 넘어서는 하중을 건물의 바닥, 지붕 또는 기타 구조물 위에 놓거나 그러한 상황을 초래하거나 놓도록 허용하는 것을 금지합니다.

유지 교육

건물 유지를 담당하는 근로자는 위에 설명된 일반 교육에 더해 주기적인 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 현지 법률.
- 건물 위험 요소, 자연 위험 요소 및 건물 구조에 영향을 미치는 운영 위험 요소.
- 구조 요소의 하중 제한.
- 추가적인 역할 및 책임.

29.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 건물 설계 및 구조 안전 위험 평가
- 건물 건축 도면
- 건축 허가(해당되는 경우)
- 압축, 파괴 및 변위를 포함하는 토질 역학 테스트

나이키는 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 검사(보험 검사 보고서 포함) 및 유지 기록. 최소 3년간 보관.



30. 석면

30.1 표준

시설은 석면 함유 물질(ACM)을 식별하고 관리하기 위한 프로세스 및 절차를 수립하고 구현해야 합니다. 시설은 석면 관련 질병의 잠재적 건강 위험 요소로부터 모든 근로자, 현장 계약자, 현장 하청업체, 방문자 및 벤더를 보호하기 위해 ACM의 관리에 관한 지침 및 절차를 수립해야 합니다. 이 CLS는 시설이 소유한 모든 건물 및 구조물에 적용됩니다. CLS는 근로자가 석면을 마주할 수 있는 일상적인 작업을 수행하는 동안뿐 아니라 ACM을 수리 또는 제거하기 위해 수행하는 작업에도 적용됩니다.

30.2 요구 사항

30.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 ACM 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 자격을 갖춘 개인이 시설 내 알려지거나 의심되는 ACM의 위치, 양, 유형, 상태 및 관련 위험 요소를 식별하도록 합니다.
- **위험 평가.** 알려지거나 의심되는 ACM 관련 위험을 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 라벨 부착, 접근 통제, 검사).

30.2.2 정책 및 절차

알려지거나 의심되는 ACM이 있는 시설은 최소한 다음을 포함하는 절차를 구현해야 합니다.

- ACM의 존재 및 관련 건강 위험 요소를 영향을 받는 근로자에게 알립니다.
- 위험 및 예방 조치를 포함하여 ACM에 석면이 포함되어 있음을 알리는 라벨을 부착합니다.
- ACM의 모든 작업에 대해 작업 허가서를 사용합니다.
- ACM 관련 작업이 교육을 받고 자격이 있는 개인에 의해서만 수행되는지 확인합니다.

자료

다음 자료는 시설의 석면 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- Nike Asbestos Technical Bulletin

- ACM 취급 작업 시 PPE, 공학적 통제, 관리 유지 요구 사항, 억제 및 청소 장비의 적절한 사용에 관한 조항을 마련합니다.
- 현지 법률에 따라 ACM을 적절히 폐기합니다.
- 알려지거나 의심되는 ACM의 상태를 검증하기 위한 분기별 검사를 실시합니다.
- ACM을 취급하는 직원에 대해 건강검진 등 관리를 수행합니다.



- ACM 제거 시:

- 시설 내 모든 ACM의 제거와 관련된 작업의 범위를 약소하기 위해 석면 관리 계획을 개발해야 합니다. 관리 계획은 ACM을 제거하는 중에 근로자와 계약자가 잠재적인 노출로부터 안전할 수 있도록 모든 활동에 집중해야 합니다.
- ACM 제거 작업을 시작하기 전에 밀폐 구조물 또는 기타 적절한 차단 장치를 설치하여, 제거로 인해 공기로 운반되는 석면의 위험으로부터 인접한 지역의 근로자를 보호해야 합니다.
- ACM을 제거한 뒤, 밀폐 구조물 또는 차단 장치를 허물고 해당 구역이 공개되기 전에 현지 법률에 따라 작업 구역의 공기 샘플링을 수행해야 합니다.

30.2.3 교육

석면 인식

알려지거나 의심되는 ACM 주변에서 일하는 모든 근로자는 매년 인식 교육을 받아야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- ACM에 관한 기본 인식.
- ACM 관련 건강 위험 요소.
- 석면 섬유 방출을 초래할 수 있는 활동.
- ACM 노출 상황 시 알림 요구 사항.
- 현장별 ACM 정책 및 절차.

ACM 유지 근로자

유지 또는 관리 직원과 같이 알려지거나 의심되는 ACM에 직접 접촉하는 모든 근로자는 다음과 같은 추가적인 연간 교육을 받아야 합니다.

- ACM 교란 또는 손상을 피하는 방법.
- PPE의 사용, 착용, 관리 및 한계.
- ACM 유지 절차.
- ACM의 손상 및 불량한 상태에 대한 표시.
- 석면 섬유 방출에 대한 대응.

30.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- ACM 위험 평가 및 재고
- 해당하는 경우, 건물 건설 계획 및/또는 건축 자재 선하증권(ACM의 존재 여부를 명시)

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 유지, 수리 및 폐기 기록(허가 및 실험실 보고서 포함). 점유 기간 및 이후 30년 동안 보관.
- 알려지거나 의심되는 ACM의 분기별 검사. 최소 3년간 보관.



31. 건설 안전 프로그램 관리

31.1 표준

시설은 신규 건설 활동 관련 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현합니다.

31.2 책임

건설 안전 프로그램 매니저(CSPM)는 건설 안전 프로그램이 시설에서 시행되는 모든 프로젝트에서 성공적으로 관리될 수 있도록 할 책임이 있습니다. CSPM은 시설 리더십에 위험 분석, 주기적 안전 감사 보고서 및 월간 부상 보고서를 제출할 책임이 있습니다. 또한, CSPM에게는 보건 및 안전 위험 요소가 적절하게 통제되지 않는 경우 작업을 중단할 권한이 있습니다. CSPM은 효과적인 프로그램 관리가 구현되도록 지원하기 위해 추가적인 프로젝트 매니저를 감독할 수 있습니다.

31.3 요구 사항

31.3.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 각 신규 건설 프로젝트에 대한 건설 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 작업, 관련 위험 요소 및 해당 건설 프로젝트를 위한 부동산 및 주변 지역의 환경적 영향을 식별합니다.
- **위험 평가.** 위험 요소 및 환경적 영향의 위험을 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 교육).

자료

다음 자료는 시설의 건설 안전 프로그램 유지 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [Supplier Construction Safety Playbook](#)
- [추락 방지 CLS](#)
- [계약자 안전 CLS](#)
- [부상 및 질환 관리 CLS](#)



31.3.2 정책 및 절차

시설은 최소한 다음을 포함하는 건설 안전 프로그램을 설계하고 구현해야 합니다.

건설 안전 관리 체제

- 종합 건설업체 및 현장 하청업체의 고용을 위한 자격 프로세스 마련.
- 프로젝트 크기 및 난이도 정의.
- 프로젝트 크기에 근거해 역할 및 책임 정의..

프로젝트별 안전 프로그램

- 프로그램 구성 요소 정의.
- 프로젝트 범위와 관련된 인증.

31.3.3 대규모 프로젝트 크기 및 난이도

소규모 프로젝트 크기 및 난이도

소규모 건설 프로젝트는 다음과 같은 요소에 의해 특징지어집니다.

- 짧은 기간.
- 소규모 팀(10명 미만의 건설 노동자).
- 최소 규모의 공간 또는 토지 사용.

최소 난이도를 가진 소규모 프로젝트는 비점유 공간 또는 주인이 실행하는 프로젝트에서 간단한 시설을 확장하는 건설을 포함합니다.

이러한 프로젝트는 일반적으로 더 낮은 수준의 위험을 나타냅니다.

중간 규모 프로젝트 크기 및 난이도

중간 규모 건설 프로젝트는 다음과 같은 요소에 의해 특징지어집니다.

- 3~6개월의 기간.
- 더 큰 팀(10~100명의 숙련된 근로자).
- 상당한 공간 점유.

중간 규모 프로젝트는 복잡한 시설 확장 또는 점유 공간의 건설을 포함합니다. 이러한 프로젝트는 일반적으로 더 높은 수준의 위험을 나타냅니다.

대규모 프로젝트 크기 및 난이도

대규모 건설 프로젝트는 다음과 같은 요소에 의해 특징지어집니다.

- 6개월~수년의 기간.
- 대규모 팀(100명이 넘는 건설 근로자).
- 대규모의 공간 또는 토지 사용.

대규모 프로젝트는 복잡한 중장비, 시설 및 캠퍼스 건설을 포함합니다. 이러한 프로젝트는 일반적으로 가장 높은 수준의 위험을 나타냅니다.

31.3.4 교육

신규 건설에 참여하는 모든 근로자는 이 CLS에 약속된 주제에 관한 건설 현장 정책 및 절차 교육을 받아야 합니다. 근로자는 평가를 받아야 하며, 부적합 사항이나 반복되는 부적합 사항이 발생하는 경우 정책 및 절차에 관한 필수 재교육을 이수해야 합니다.



31.4 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

프로젝트 시작

프로젝트 시작 시 문서 기록에는 다음이 포함됩니다.

- 법적 승인/허가.
- 위험 평가.
- 현장별 안전 계획.
- 비상 상황 대응 계획 및 연락처 목록.
- 사건 보고 흐름도.
- 안전 교육 기록.
- 인력 정보 목록.
- 유지 기록.
- 작업 안전 분석.
- 안전 작업 계획(SWP).
- 통합 작업 계획(IWP).
- 절차 방법(MOP).

일별

프로젝트 중 일별 문서 기록에는 다음이 포함됩니다.

- 작업 전 계획.
- 장비 검사 시트.

주별

프로젝트 중 주별 문서 기록에는 다음이 포함됩니다.

- 주간 안전 검사 결과 및 시정 조치가 포함된 안전 보고서.
- 인지한 위험 요소 수.
- 안전 요점(또는 안전 문제 토론) 주제 및 참석자 명단.
- 안전 대표 회의록 및 근무자 명단.

월별

프로젝트 중 월별 문서 기록에는 다음이 포함됩니다.

- 완료된 프로젝트 안전 체크리스트.
- 안전 검사 수.
- 모든 시간 손실 부상 및 중대한 잠재적 사고 관련 조사 보고서.
- 폐기물 폐기 기록.
- 총 응급 처치 사례.
- 총 기록 가능한 부상.
- 총 잠재적 사고.

분기별

프로젝트 중 분기별 문서 기록은 안전 감사 보고서를 포함합니다.



화재 및 비상조치 계획의 준비

시설은 정상 작업 운영 및 비상 상황 중에 근로자를 보호하기 위한 화재 예방 및 비상조치 계획을 갖고 있습니다. 시설은 화재 탐지 시스템을 갖추어 근로자에게 비상 상황, 건물을 떠나야 할 경우 안전한 탈출 경로, 비상 상황에서 건물 안에 머무를 필요가 있는 경우 안전한 은신처 위치를 알립니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 비상조치 CLS
- 화재 안전 관리 CLS





32. 비상조치

32.1 표준

시설은 비상 상황에 대응하기 위한 프로세스와 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

32.2 요구 사항

32.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 비상조치 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 비상 상황을 초래할 수 있는 사건을 식별합니다(예: 화재, 폭탄 위협, 사회 분쟁, 공기 오염, 납치/인질 상황, 홍수, 쓰나미, 지진, 허리케인 및 의학적 문제).
- **위험 평가.** 식별된 비상 상황과 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 소방 장비, 교육, 가연성 물질의 안전한 보관).

32.2.2 정책 및 절차

시설은 서면 비상조치 및 계획 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 계획에 관한 추가 정보 또는 임무 설명을 위해 연락할 수 있는 사람의 이름 또는 직책.
- 비상 직원의 역할 및 책임(명령 및 통제 포함).
- 비상 전화번호 게시를 포함하여 비상 상황을 보고하는 방법.
- 필요한 경우, 대피 절차 및 게시된 계획.
- 대피하기 전에 중요한 공장 장비 또는 작업을 운영하기 위해 남은 근로자를 위한 식별 및 조항.
- 장애인 지원을 위한 식별 및 조항.
- 구조 및 의학적 의무.
- 다음을 포함하여, 모든 근로자를 파악하기 위한 조항.
 - 직장 밖 집합 구역 및 직장 안 대피 구역을 지정합니다.
 - 대피 후 인원수를 확인합니다.
 - 확인되지 않은 사람의 명단 및 마지막으로 알려진 위치를 식별하고 감독관에게 해당 정보를 전달합니다.
 - 현장 계약자, 현장 하청업체, 고객, 방문객 및 기타 비직원을 확인할 방법을 마련합니다.

자료

다음 자료는 시설의 비상조치 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [화재 안전 관리 CLS](#)
- [NFPA 101](#)

- 필요한 경우 현장 밖으로 대피하기 위한 절차를 수립합니다.
- 근로자에게 비상 상황을 업데이트하기 위한 의사소통 프로세스(예: 직장 복귀 및 귀가 상태).
- 모든 근로자에 대한 연간 대피 훈련.
- 비상조치 및 계획 프로그램의 연간 검토.
- 지리적 위치에 따라 악천후 및 자연재해 계획을 개발합니다. 여기에는 다음에 대한 절차가 포함될 수 있습니다.
 - 홍수
 - 허리케인 또는 태풍
 - 토네이도
 - 지진
 - 화산 폭발
- 화학물질 및 유출 대응 계획.



- 민간 소요 사태 대응 계획.
- 비상 폐쇄 절차.
- 폭탄 위협 대피 절차.

32.2.3 알림/경보 시스템

각 시설에는 다음을 포함하는 알림 시스템이 구축되어야 합니다.

- 다음을 포함하여 절차에 따라 행동하기 위한 적절한 경고.
 - 청각 경보. 벨, 경적, 사이렌, 안내 방송 또는 스피커 시스템.
 - 시각 경보. 점멸등 또는 섬광등.
- 청각 및 시각 경보는 주변 소음 및 조명 수준을 넘어 지각할 수 있어야 합니다.
- 청각 및 시각 경보는 분명하고 식별/구분이 가능해야 합니다.
- 알림/경보 시스템을 활성화기 위한 방법.
- 시스템은 테스트되거나 수리 또는 유지를 수행하는 경우를 제외하고는 항상 작동되는 상태여야 합니다.
- 연간 및 주기적 테스트 및 유지가 자격 있는 개인에 의해 수행되어야 합니다.

32.2.4 교육

모든 근로자는 고용 시, 새로운 직무가 배정될 때 그리고 비상조치 및 계획 절차가 변경될 때마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 비상 절차.
- 미국화재예방협회의 생명 안전 코드(NFPA 101)에 따른 탈출 경로 및 절차.
- 비상 상황을 보고하는 방법.
- 알림/경보 시스템 활성화.

비상 담당 직원

비상 상황에 지정된 역할 및 책임이 있는 모든 근로자는 자신의 특정 의무 사항에 대한 연간 교육을 받아야 합니다.

32.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 비상조치 계획
- 비상조치 및 계획 위험 평가

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 대피 훈련 문서 기록. 최소 3년간 보관.
- 알림/경보 시스템 테스트 및 유지 문서. 최소 3년간 보관.



33. 화재 안전 관리

33.1 표준

시설은 화재 위험 요소에 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

33.2 요구 사항

33.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 화재 안전 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 주요 화재 위험 요소 및 점화원을 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다. 식별된 위험 요소로 인한 위험이 있는 사람을 파악합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 화재 경보 및 경고 시스템, 전기 시스템 및 기계의 서비스 및 유지, 비상 계획, 교육, 경보 시스템, 통제 센터 지정).

33.2.2 정책 및 절차

시설은 최소한 다음 내용을 포함하는 화재 안전을 위한 절차를 구현해야 합니다.

화재 예방

- 가연성 및 인화성 재료의 보관을 최소화합니다.
- 승인된 캐비닛에 가연성 물질을 보관합니다.
- 흡연 정책을 구현합니다(예: 지정된 구역에서만 흡연).
- 전기 장비를 안전하고 정상적으로 작동하는 상태로 유지합니다.

화재 보호

- 모든 소방 장비의 재고를 확인합니다.
- 적절한 화재 탐지기 및 경보 시스템이 갖춰졌는지 확인합니다.
- 적절한 경우 스프링클러 시스템을 설치하고 고장 시 절차를 개발합니다.
- 예상되는 화재 유형에 적합한 소방 장비가 모든 구역에 비치되어 있는지 확인합니다.
- 모든 소방 장비가 쉽게 접근 가능하고 간단하게 사용할 수 있는지 확인합니다.
- 소방 장비의 위치를 식별할 수 있도록 표지판을 설치합니다.
- 매월 소화기 및 소방 호스에 대해 육안 검사를 실시합니다.

자료

다음 자료는 시설의 화재 안전 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [비상조치 CLS](#)

- 모든 소방 장비에 대한 검사 및 유지 계획을 개발하고 구현합니다.



화재 예방 조치

- 비상 경로 및 비상구를 식별할 수 있는 표지판을 설치하여 근로자가 비상시 신속하게 대피할 수 있게 합니다.
- 비상 경로 및 비상구가 항상 장애물이 없는 상태로 유지되는지 확인합니다.
- 비상구가 정규 업무 시간 동안 잠겨 있지 않고, 외부로 열려 비상시 신속한 대피가 가능한지 확인합니다.
- 작업 구역에 비상 경로 및 비상구를 표시하는 도면을 게시합니다.
- 비상 조명이 설치되어 있고 테스트 및 유지 보수되는지 확인합니다.

검토

시설은 화재 안전 관리 위험 평가를 매년 또는 다음이 발생할 경우에 검토해야 합니다.

- 화재 또는 잠재적 사고.
- 건물 일부의 구조적 변경.
- 건물의 작동 또는 레이아웃 변경.
- 새로운 화학물질 구매 및 현장 보관.
- 전기 부하 및 사용 변경.

33.2.3 교육

모든 근로자는 최초 고용 시 및 그 이후 최소 1년마다 화재 안전 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 화재 위험 요소.
- 비상 경로 및 비상구.
- 역할 및 책임.

소방

소방 업무를 담당하는 근로자는 추가적인 연간 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 역할에 적절한 소방 장비 사용.
- 소방 기술.
- 소방을 위한 개인용 보호 장비(PPE).
- 추가적인 역할 및 책임.

33.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 화재 안전 관리 위험 평가
- 화재 보호 장비의 위치가 포함된 최신 지도

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 검사 및 유지 기록. 최소 3년간 보관.



직업 보건 및 위생 위험 요소의 통제

시설은 직장에서 직업 보건 및 위생 위험 요소를 예측, 인지, 평가 및 통제합니다. 시설은 정기적인 모니터링 및 분석 방법을 사용하여 직장 내에 존재하는 위험 요소의 잠재적인 보건 영향을 판단합니다. 근로자는 직업적 노출 한도를 넘는 물리적, 화학적 또는 생물학적 위험 요소에 노출되지 않습니다.

이 섹션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 호흡기 보호 CLS
- 레이저(LASER) 안전 CLS
- 인체 공학 CLS
- 온열 스트레스 예방 CLS
- 방사선 안전 CLS
- 직업적 노출 한도 CLS
- 직업적 소음 노출 CLS
- 개인용 보호 장비(PPE) CLS
- 직업 보건 관리 CLS
- 혈액매개감염원 CLS
- 의료 서비스 및 응급 처치 CLS





34. 호흡기 보호

34.1 표준

시설은 호흡 시스템에 영향을 미칠 수 있는 규제 대상 화학물질에 근로자, 현장 계약자, 현장 하청업체가 과도하게 노출되는 것을 막기 위해 호흡기 보호 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다.

34.2 요구 사항

34.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 호흡기 보호 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 호흡기 보호가 필요할 수 있는 작업 및 관련된 잠재적 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 첫째로 공학적 통제, 두 번째로 관리적 통제, 마지막으로 호흡기 보호의 사용을 고려하는 관리 조치를 식별하고 구현합니다.

34.2.2 정책 및 절차

카트리지 또는 공급된 공기 호흡기 마스크를 사용하는 시설은 호흡기 상태의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 근로자가 유해한 공기 오염 물질에 노출되는 것을 줄이기 위해 호흡기 마스크를 사용하는 경우, 시설은 현장별 절차와 함께 공식 호흡기 보호 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다. 프로그램에는 다음이 포함되어야 합니다.
 - 프로그램을 관리하기 위한 자격이 있는 관리자 지정.
 - 호흡기 보호의 필요성을 결정하기 위한 직무 배정 평가.
 - 근로자가 유해한 수준의 먼지, 유독 가스, 분무 미스트, 안개, 연기, 증기, 가스 또는 방사성 물질로 오염된 공기를 호흡할 수 있는 직무는 호흡기 보호가 필요한 잠재적 상황으로 식별되어야 합니다.
 - 호흡기 마스크 착용을 위한 자격 및 의학적 평가 요구 사항 결정.

자료

다음 자료는 시설의 호흡기 보호 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)
- [직업적 노출 한도 CLS](#)
- [개인용 보호 장비\(PPE\) CLS](#)



필터, 카트리지 및 정화통 식별

- 직장에서 사용된 모든 필터, 카트리지 및 정화통은 미국 국립 직업안전위생연구소(NIOSH) 승인 라벨을 사용해 라벨 부착 및 색상 구분이 이루어져야 합니다.
- NIOSH 라벨은 제거되지 않고 알아볼 수 있도록 유지되어야 합니다.
- 카트리지는 사용되는 환경에 적합해야 합니다.

호흡기 마스크의 유지 및 관리

시설은 호흡기 마스크의 유지 및 관리 지침을 제공해야 합니다. 호흡기 마스크는 다음과 같이 세척 및 소독해야 합니다.

- **전용 호흡기 마스크.** 위생적인 상태를 유지하는 데 필요한 만큼 자주.
- **공용 호흡기 마스크.** 두 명 이상의 근로자가 사용하는 경우 다른 개인이 착용하기 전.
- **비상 호흡기 마스크.** 사용 후마다.
- **밀착 테스트 및 교육용 호흡기 마스크.** 사용 후마다.

교체 일정

- 필터, 카트리지 및 정화통은 오염 물질 유형 및 관련 노출을 고려해 정해진 일정에 따라 모니터링하고 교체해야 합니다.
- 교체 일정은 실험적 또는 분석적 방법, 제조업체의 권장 사항 또는 적용 가능한 수학적 모델을 이용해 정할 수 있습니다.

호흡기 마스크의 선택

- 시설은 미국 국립 직업안전위생연구소(NIOSH)가 인증한 호흡기 마스크를 선택하고 해당 인증 조건을 준수하여 사용해야 합니다.
- 시설은 직장에서 호흡기 위험 요소를 식별하고 평가해야 합니다. 여기에는 근로자의 합리적인 노출에 대한 추정과 오염 물질의 화학적 상태 및 물리적 형태의 식별이 포함됩니다.
- 노출을 합리적으로 추정하거나 식별할 수 없는 경우, 대기는 생명 또는 건강에 즉각적으로 위험한 것(IDLH)으로 간주되어야 합니다.

의학적 평가

- 밀착 테스트 및 사용 전에, 시설은 근로자가 호흡기 마스크를 안전하게 사용할 수 있는지 확인하기 위해 의학적 평가를 제공해야 합니다.
- 시설은 의사 또는 기타 면허 또는 인증을 받은 의료 전문가(PLHCP)를 지정하여 의학적 평가를 수행해야 합니다. PLHCP는 의학적 설문지 또는 건강검진을 사용하여 관련 건강 정보를 얻을 수 있습니다.
- 시설은 각 근로자의 호흡기 마스크 안전 사용 능력과 관련하여 PLHCP의 서면 권고서를 받아야 합니다.
- 다음과 같은 특정 상황에서는 추가적인 의학적 평가가 필요합니다.
 - 근로자가 호흡기 마스크 안전 사용 능력과 관련한 의학적 징후 또는 증상을 보고한 경우.
 - PLHCP(의사 또는 기타 면허/인증 받은 의료 전문가), 프로그램 관리자 또는 감독관이 재평가를 권장한 경우.
 - 밀착 테스트 및 프로그램 평가 중 발견 사항을 포함하여 호흡기 마스크 프로그램 정보에 의해 필요한 것으로 식별된 경우.

- 근로자에게 물리적 부담을 지속적으로 증가시키는 직장 환경의 변화가 발생한 경우.
- 호흡기 보호 프로그램에 참여하는 근로자는 의학적 상태 검사를 매년 받아야 합니다.

밀착 테스트

- 음압 또는 양압 안면 밀착 호흡기 마스크를 사용하는 모든 근로자는 적절한 질적 밀착 테스트(QLFT) 또는 양적 밀착 테스트(QNFT)를 통과해야 합니다.
- 최초 사용 전, 다른 안면 호흡기 마스크가 사용될 때마다 그리고 그 후 적어도 1년에 한 번 밀착 테스트를 받아야 합니다.



34.2.3 교육

호흡기 보호 교육

직무를 안전하게 수행하기 위해 호흡기 마스크를 착용해야 하는 근로자는 최초 직무 배정 시와 그 이후 최소 1년마다 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 호흡기 마스크를 착용하고 벗는 적절한 절차(밀봉 검사 프로세스 포함).
- 호흡기 마스크의 적절한 세척 및 보관 방법.
- 적용되는 경우 카트리지 교체 절차.
- 호흡기 마스크가 필요한 이유 및 부적절한 착용, 사용 또는 유지가 호흡기 마스크의 보호 효과를 손상시키는 방식.
- 호흡기 마스크의 기능 및 한계.
- 비상 상황에서의 호흡기 마스크 사용 방법.
- 효과적인 사용을 제한하거나 방해할 수 있는 의학적 징후 및 증상의 인식 방법.
- 이 호흡기 보호 CLS의 일반 요구 사항.
- 재교육이 매년 및 다음과 같은 상황에 이루어져야 합니다.
 - 직장 환경이 변하거나 새로운 유형의 호흡기 마스크가 도입된 경우.
 - 근로자의 이해도 또는 사용 능력이 부족한 것이 분명해 보이는 경우.

프로그램 평가

시설은 프로그램이 적절하게 구현되고 있는지 확인하기 위해 필요에 따라 직장을 평가해야 합니다. 근로자를 모니터링하고 올바른 사용에 관한 지속적인 교육을 받도록 해야 합니다.

34.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 호흡기 보호 위험 평가
- 호흡기 보호 프로그램 문서 기록.

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 호흡기 마스크의 최신 밀착 테스트 기록. 근로자의 다음 밀착 테스트까지 보관.
- 검사 기록. 최소 3년간 보관.
- 근로자 호흡기 관리 기록. 고용 기간 동안 보관.



35. 레이저(LASER) 안전

35.1 표준

시설은 직업적으로 LASER에 노출되는 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

35.2 요구 사항

35.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 LASER 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** LASER 및 관련 위험 요소를 식별하고 구분합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 모니터링 및 개인용 보호 장비(PPE)). 다양한 재료 유형에 근거해 방출의 위험을 평가하고 대기 배출 또는 근로자 노출에 대한 추가적인 통제가 필요한지 결정합니다.

35.2.2 정책 및 절차

시설은 직업적으로 LASER에 노출되는 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 광선 노출을 예방하기 위해 방호 장치 및 연동 안전장치를 포함하여 LASER를 설치합니다.
- 오직 승인된 직원만 LASER 사용 작업 구역의 출입을 허가합니다.
- LASER 사용 작업 구역에 해당 작업 구역을 식별할 수 있는 표지판이 설치되어 있는지 확인합니다.
- 근로자가 LASER 구분에 따른 적합한 PPE를 사용하는지 확인합니다.
- LASER 취급 또는 작업을 위한 작업별 공식 절차를 구현합니다.
- 화재 예방 및 통제 조치를 포함하는 공식 비상 절차를 구현합니다.
- LASER 시스템이 제조업체의 권장 사항에 따라 조정 및 테스트되었는지 확인합니다.
- 작업 전 LASER 시스템의 모든 결함을 확인하여 수정합니다.



35.2.3 교육

LASER 안전 인식

영향을 받는 근로자, 즉 LASER를 사용하거나 근처에서 일하는 근로자는 최초 직무 배정 시에 LASER 안전 인식 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 근로자에게 노출될 수 있는 LASER 방사선과 특정 위험 요소의 영향 및 그러한 위험 요소를 통제하는 방법.
- 안전 작업 관행.
- 비상 절차.

레이저(LASER) 안전

LASER를 사용하도록 교육받는 승인된 근로자는 직무 배정 시와 그 이후 매년 LASER 안전 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 시설에 존재하는 LASER 유형.
- 시설에 존재하는 LASER 노출의 잠재적 위험 요소.
- 노출 수준 및 결과적인 위험.
- 위험 요소 관련 위험 평가의 결과.
- 안전 작업 관행.
- 비상 절차.

35.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- LASER 안전 위험 평가





36. 인체 공학

36.1 표준

시설은 인체 공학적 위험 요소에 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

36.2 요구 사항

36.2.1 위험 평가

시설은 직장 내 작업이 인체 공학적 위험으로 정의되어야 하는지 결정하기 위해 직장 내 작업의 인체 공학 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다. 여기에는 최소한 다음이 포함됩니다.

- **위험 요소 식별.** 작업 및 관련된 인체 공학적 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 작업 구역 설계, 업무 순환).

36.2.2 정책 및 절차

시설은 인체 공학적 위험 요소를 해결하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 근골격계 장애(MSD), 해당 징후와 증상 및 MSD 위험 요소의 조기 보고.
- 인체 공학에 대한 주기적인 의사소통 및 인체 공학적 문제와 관련한 근로자의 제안 검토를 포함하여 근로자 참여를 중시하는 프로세스 개발.
- 인체 공학적 위험 요소 또는 부상 추세 보고를 통해 나타난 인체 공학적 문제를 수정하는 프로세스 개발.
- 반복적인 활동을 수행하는 근로자에게 휴식 또는 활동 변경의 기회 제공.
- 개별 작업공간, 작업대 평가.
- 인체 공학을 장비 및 공정 설계에 반영
- 보호 그룹을 위한 편의 시설 마련. 보호 그룹의 예로는 임산부, 고령 근로자 및 장애가 있는 근로자가 있습니다.

자료

다음 자료는 시설의 인체 공학 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [부상 및 질환 관리 CLS](#)



권장되는 관행

시설은 기능적 능력 평가(FCE)를 사용해 다음을 수행해야 합니다.

- 작업 요구 사항 및 환경적 요구 사항 정의.
- 객관적인 방식으로 업무 적합성 평가.
- 인체 공학적 위험 요소를 해결하기 위해 효과적인 안전 교육, 안전 프로그램 및 근로자 시설을 알아내고 개발.

FCE는 공정한 채용 및 고용 관행을 지원하기 위해 현지 법률 및 기타 요구 사항을 따라야 합니다.

36.2.3 교육

인체 공학 관련 위험 요소가 있는 작업을 수행하는 모든 사람은 다음을 포함하는 교육을 받아야 합니다.

- 인체 공학적 위험 요소를 줄이기 위한 작업별 인체 공학적 위험 요소 및 표준 작업 절차.
- 일반적인 MSD의 징후 및 증상.
- MSD 징후 및 증상에 대한 조기 보고의 중요성 및 조기 보고를 하지 않았을 때에 따른 결과.
- 직장에서 MSD의 징후 및 증상을 보고하는 방법.
- MSD 위험 요소와 관련된 직무, 업무 활동 및 위험 요소.
- 위험 요소를 완화하기 위해 사용되는 방법, 도구 및 장비.
- 현장 인체 공학 프로그램 세부 사항.

36.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 인체 공학 위험 평가
- 개별 인체 공학 워크스테이션 평가



37. 온열 스트레스 예방

37.1 표준

시설은 직장의 온열 스트레스에 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

37.2 요구 사항

37.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 온열 스트레스 예방 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 열 관련 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 기계적 환기, 수분 섭취, 예방적 회복 기간(PRP)).

37.2.2 정책 및 절차

시설은 열 유발 질환 및 부상과 관련한 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 온열 스트레스가 존재할 가능성이 있는 작업장 및 작업 배치 식별.
- 환경적 조건(예: 공기 온도, 습도, 햇빛, 대기 속도), 특히 연속되는 날들의 경우.
- 작업 구역 내 열원의 존재(예: 뜨거운 오븐, 용광로).
- 다음을 포함하는 공식 온열 스트레스 예방 프로그램을 개발 및 구현:
 - 고온 위험 요소 관련 위험 요소 식별.
 - 프로그램 관련 역할 및 책임 지정.
 - 프로그램을 구현할 시기 결정.
 - 위험을 제거하거나 줄이기 위한 관리 조치의 개발 및 운영.
 - 보호복 선택 및 배포.
- 다음을 포함하여 열 유발 질환을 제거하거나 줄이기 위한 관행 식별:
 - 필요한 경우 교대 중 물 보충.
 - 예방적 회복 기간을 위한 그늘 공간 제공.
 - 과도한 열을 배출하는 근로자의 능력에 영향을 줄 수 있는 의복 또는 보호 장비의 사용.



- 가능한 고온 질환 증상에 대한 즉시 대응.
- 비상 의료 서비스를 위한 연락 조항.
- 교육 요구 사항.
- 다음 지침에 따라 작업장에 편안하고 안전한 온도 환경 제공:
 - **좌식 작업.** 16°C~30°C(60°F~86°F).
 - **신체적 노력이 포함된 작업.** 13°C~27°C(55°F~81°F).
 - 작업장 온도 범위가 유지되지 못하는 경우, 온열 스트레스의 효과를 최소화하기 위해 공학적 통제, 관리적 통제 및/또는 PPE를 포함하는 고온/저온 스트레스 절차를 구현해야 합니다.
 - 각 근로자에게 시간당 최대 1리터(쿼트)를 제공하기에 충분한 이용 가능한 음용수를 제공해야 합니다. 온도가 30°C(86°F)를 넘는 경우, 물을 시원하게 하기 위한 얼음을 제공해야 합니다.
 - 근로자는 전체 교대 근무시간 중 그늘에 접근할 수 있어야 합니다. 해당 교대 근무시간 근로자의 25%를 동시에 수용할 수 있는 충분한 그늘이 있어야 합니다.
 - 차량 내부가 그늘을 제공하기 위해 사용되는 경우, 차량에는 작동하는 에어컨이 있어야 합니다.
 - 금속 보관 창고 및 기타 부속 건물은 야외 그늘과 비슷한 냉각 환경을 제공하지 않는 한, 그늘진 환경으로 간주될 수 없습니다(즉, 해당 건물은 기계적으로 환기하거나 공기 움직임을 위해 개방되어야 함).
 - 그들은 200m 또는 걸어서 5분 이내로 접근할 수 있어야 합니다.
 - 예방적 회복 기간(PRP)을 위한 조항을 마련해야 합니다. 근로자가 고온으로부터 회복하기 위해 휴식이 필요하다고 생각하는 경우 또는 근로자가 고온 질환의 징후 및 증상을 보이는 경우 PRP가 필요합니다.

37.2.3 교육

모든 근로자

비감독직 및 감독직 근로자는 다음 내용을 포함하는 교육을 받아야 합니다.

- 고온 질환 관련 환경적 및 개인적 위험 요소.
- 시설이 고온 질환 기준을 준수하기 위한 절차.
- 음용수의 중요성.
- 적응력의 중요성, 적응력의 개발 방법 및 시설의 절차가 적응력을 반영하는 방법.
- 고온 질환 증상의 예방, 증상 및 식별.

비감독 근로자는 다음을 수행하기 위한 교육도 받아야 합니다.

- 자신이 고온에 적응되지 않았을 경우 이를 감독자에게 알립니다. 근로자는 신체가 적응할 때까지 더 빈번한 휴식이 필요할 수 있으며, 이는 보통 4~14일이 걸립니다.
- 매시간 약 240ml(8oz) 정도 소량의 물을 3~4컵 마십니다.
- 그늘 구역에서 휴식을 취하고 고온으로부터 회복할 시간을 갖습니다.
- 신체에 탈수를 일으키므로 극심한 더위가 있는 시기에는 알코올 및 카페인 섭취를 피하거나 제한합니다.
- 근로자 또는 다른 근로자가 어지러움, 메스꺼움, 쇠약감 또는 피로감을 느끼기 시작하는 경우 감독관에게 알립니다. 문제가 지속되는 경우 의학적 치료를 받습니다.



- 적절한 의복, 자외선 차단제 및 모자를 착용합니다.
- 필요한 경우 비상 의료 서비스가 제공되는 방법을 포함하여 고온 질환의 가능성이 있는 증상에 대응하기 위한 절차를 이해합니다.
- 비상 서비스에 연락하고 필요한 경우 비상 의료 서비스를 받을 수 있는 장소로 근로자를 옮길 방법을 마련합니다. 작업장 게시판에 인근 병원 또는 응급 치료 시설을 명확히 표시합니다.
- 작업장에 이르는 명확하고 상세한 방향을 비상 의료 서비스에 제공하는 절차를 이해합니다. 비상 상황에 대응하는 사람에게 방향을 제공할 수 있도록 근로자는 분명하게 표시된 현장 위치를 포함한 로드맵에 접근할 수 있어야 합니다.
- 고온 질환에 관한 간략한 안전 사항을 상기하기 위해 재교육 또는 회의를 합니다. 이는 자주 수행되어야 하며, 특히 온도가 높을 때 그렇습니다.

감독직 근로자

감독직 근로자는 다음에 관한 교육도 추가로 받아야 합니다.

- 온열 스트레스 규정을 따를 수 있도록 하기 위한 감독관의 책임.
- 근로자가 고온 질환 가능성이 있는 증상을 보이는 경우 감독관이 해야 할 일.
- 필요한 경우 비상 의료 서비스가 제공되는 방법.
- 비상 의료 서비스 제공자에게 연락하는 방법.
- 필요한 경우 비상 의료 서비스 제공자에게 서비스를 받을 수 있는 장소로 근로자를 옮기는 방법.
- 비상 상황의 경우, 비상 상황에 대응하는 사람에게 작업장에 이르는 방향을 명확하고 상세하게 제공하는 방법.

37.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.



38. 방사선 안전

38.1 표준

시설은 전리 방사선(IR) 및 비전리 방사선(NIR) 발생원과 관련된 위험을 줄이거나 제거하기 위해 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

38.2 요구 사항

38.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 방사선 안전 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- 위험 요소 식별. IR 및 NIR과 관련된 위험 요소의 발생원을 식별합니다.
 - IR의 발생원에는 알파선, 베타선, 감마선(X선) 또는 중성자 입자를 방출하는 방사성 선원이 포함된 장비가 있습니다. 해당 장비에는 밀도 측정기, X선 형광(XRF) 장치, 의료용 X선 장비 등이 있습니다.
 - NIR의 예로는 자외선(UV), 적외선, 가시광선, 마이크로파, 라디오파, 전기 및 자기장(EMF) 등이 있습니다. 해당 장비에는 레이저, 자석 및 송전선 등이 있습니다.
- 위험 평가. 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- 관리 조치. 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 모니터링, 방호 장치 및 개인용 보호 장비(PPE)).

38.2.2 정책 및 절차

시설은 방사선으로 인한 신체적 부상의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 방사선원은 과잉 노출을 예방하기 위해 방호 장치 및 연동 안전장치를 포함하여 설계되어야 합니다.
- 개인별 연간 작업 중 전신 방사선 노출은 매년 3rem을 넘지 않습니다.
- 방사선 사용 작업 구역 출입은 오직 승인된 직원으로만 제한되어야 합니다.
- 방사선원 사용 작업 구역에는 해당 작업 구역을 식별할 수 있는 표지판이 설치되어 있어야 합니다.
- 고노출 근로자에 대해서는 규정에서 요구하는 대로 의학적 감시가 제공되어야 합니다.
- 방사선원이 손상된 상황에 대비한 대응 절차.
- 시설은 방사선원을 취급하거나 사용하는 작업을 위한 작업별 공식 절차를 갖춰야 합니다.
- 시설은 공식 비상 절차를 갖춰야 합니다.
- 방사선 장비는 제조업체의 권장 사항에 따라 유지 보수 및 조정되어야 합니다.
- 시설은 방사선 노출을 최소화하기 위한 안전 작업 관행을 설계해야 합니다.



38.2.3 연간 검토

시설은 다음을 포함하는 방사선 안전 프로그램의 검토를 매년, 신규 장비의 인수 시, 이동 또는 주요 변경 시 수행해야 합니다.

- 절차
- 방사선 탐사
- 연동 안전장치
- 누출 및 차폐
- 선량 측정(필요한 경우)
- 근로자 평가

38.2.4 교육

방사선 안전 인식

영향을 받는 근로자는 최초 직무 배정 시에 방사선 안전 인식 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 방사선의 영향.
- 근로자에게 노출될 수 있는 특정 위험 요소 및 그러한 위험 요소를 통제하는 방법.
- 안전 작업 관행.
- 비상 절차.

방사선 안전

방사선원을 직접 다루는 사람은 최초 직무 배정 시와 그 이후 매년 방사선 안전 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 시설에 존재하는 방사선 유형.
- 시설에 존재하는 방사선원 노출의 잠재적 위험 요소.
- 노출 수준 및 결과적인 위험.
- 위험 요소 평가의 결과.
- 안전 작업 관행.
- 비상 절차.

38.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 방사선 안전 위험 평가

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 연간 검토. 최소 3년간 보관.



39. 직업적 노출 한도

39.1 표준

시설은 근로자의 물리적, 생물학적 및 화학적 노출과 관련된 위험을 줄이거나 최소화하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 여기에는 근로자의 건강을 보호할 수 있는 수준으로 노출을 유지하는 것과 최소한 가능한 경우 기존 직업적 노출 한도(OEL)보다 낮거나 지역 및 국제 기준에 정의된 대로 노출을 줄이는 것이 포함됩니다.

39.2 요구 사항

39.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 OEL 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 프로세스 및/또는 작업 구역과 관련된 위험 요소를 식별합니다(물리적, 생물학적 및 화학적 위험 요소 포함).
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다(필요한 경우 이용 가능한 OEL(직업적 노출 한도)과 비교하기 위한 샘플링 포함).
- **관리 조치.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다(필요한 경우 이용 가능한 OEL(직업적 노출 한도)과 비교하기 위한 샘플링 포함).

자료

다음 자료는 시설의 직업적 노출 한도 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [미국 정부 기관 산업 안전 위생 담당자 회의 \(American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ACGIH\)](#)
- [화학물질 허용농도\(TLV\)](#)
- [생물학적 노출 지수\(BEI\)](#)
- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)
- [개인용 보호 장비\(PPE\) CLS](#)
- [직업 보건 관리 CLS](#)
- [호흡기 보호 CLS](#)



39.2.2 정책 및 절차

시설은 각 프로세스 및/또는 작업 구역과 관련한 위험을 줄이거나 최소화하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

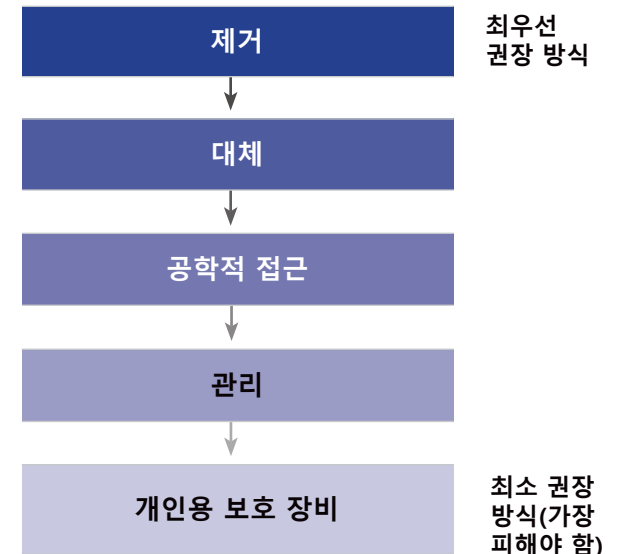
- 위험 요소 예방
 - 건물 운영을 포함하여 근로자 노출에 영향을 줄 수 있는 모든 재료, 프로세스 및 장비의 승인을 위한 공식 프로세스를 구축합니다(예: 석면, PCB).
 - 덜 유해하거나 유해하지 않은 재료 및 프로세스로 대체합니다. 적절한 화학물질 관리 CLS를 참조하십시오.
- 모든 물리적, 생물학적 및 화학적 위험 요소를 위한 정성적 및 정량적 분석을 포함한 노출 평가 프로그램을 수립합니다.
- 개별 노출을 시간 가중 평균(TWA) 한도 및 단기 노출 한도(STEL) 또는 최고한계(CL) 미만으로 유지하기 위한 주기적 샘플링 및 장기 평균 농도 평가를 포함하는 노출 모니터링 프로그램을 수립합니다.
- 노출 모니터링 및 테스트 장비가 교정, 검사 및 유지 보수되었는지 확인합니다.
- 건강 문제 관련 노출의 가능성을 조사하기 위해 근로자 불만 및 건강 감시 기록을 검토합니다.

- 허용 노출 한도의 경우, 시설은 다음 중 근로자에게 최고 수준의 보호를 제공하는 기준을 선택하여 준수해야 합니다.
 - 해당 국가의 법률 및/또는 보건 요구 사항
 - 미국 정부 기관 산업 안전 위생 담당자 회의 (American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ACGIH)
 - 화학물질 허용농도(TLV)
 - 생물학적 노출 지수(BEI)
 - 미국 직업 안전 건강 관리청(OSHA)
- PPE를 사용하기 전에 공학적 제어 수단(예: 국부 배기 또는 일반 환기)를 고려하여 오염 물질이 노출 한도 미만으로 유지되도록 해야 합니다. (그림 1, 관리의 위계를 참조하십시오.) 공학적 제어 수단이 제공될 때에는 다음을 준수해야 합니다.
 - 국부 배기는 실외 또는 오염 물질 제어 장비로 직접 배출되어야 합니다.
 - 난방, 환기, 에어 컨디셔닝(HVAC) 야외 공기 주입구 및 기타 환기구는 잠재적인 오염원 근처에 있으면 안 됩니다(예: 배기가 이루어지는 방향과 동일한 방향 또는 전동 차량 배기가 수집되는 장소 근처).
- 노출 제어 장비를 검사하고 유지 보수하여 정상 작동 상태로 유지되도록 해야 합니다.
- 시설은 테스트 결과, 생물학적 위험 요소(예: 레지오넬라균, 곰팡이)가 허용될 수 없는 수준으로 존재하는 것이 확인된 경우, 이에 대한 치료 계획을 갖춰야 합니다.

그림 1.

관리의 위계

위계 구조에서 아래로 내려갈수록 건강 위험 요소 관리의 효과성과 신뢰성이 감소합니다.





직업적 위생 프로그램

직업적 위생 프로그램에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 위험 요소 식별
- 노출 평가 프로세스
 - 정성적
 - 정량적
- 관리의 위계:
 - 제거
 - 대체
 - 공학적 접근
 - 관리
 - PPE
- 의료(보건 감시)
- 교육
- 기록 보관

곰팡이

시설은 곰팡이 통제 및 예방을 위한 절차를 수립해야 합니다. 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 시설의 과도한 수분 축적을 예방하기 위한 모든 합당한 예방 조치를 취합니다. 곰팡이가 자라거나 확산되는 것을 최소화하기 위해 창문 및 지붕이 새지 않는지 확인합니다.
- 위험이 높은 것으로 의심되거나 알려진 구역을 정기적으로 육안 검사합니다.
- 매년 또는 필요한 경우 현지 법령에 따라, 제3자 계약자를 통해 실내 공기질(IAQ) 및 곰팡이 샘플링을 수행합니다.
- 곰팡이는 벽 안, 벽지 아래, 바닥 아래, 카펫 아래 및 기타 접근하기 어려운 구역에 숨어있을 수 있으므로 눈에 보이는 곰팡이 위치를 철저히 조사합니다.
- 수분 원인이 식별되고 제거된 후 가능한 한 빨리 개선 작업을 수행합니다. 곰팡이, 곰팡이 포자 및 잔해가 주변 구역으로 방출되는 것을 막기 위해 개선 작업 전에 격리(차폐) 장치를 설치해야 합니다.
- 건물 거주자에게 곰팡이의 존재 및 취해진 개선 조치를 알립니다. 거주자는 인근 구역에서 대피해야 합니다..
- 곰팡이 개선 작업이 완료된 후 격리 또는 차폐 장치를 해제하고 해당 구역을 개방하기 전에 현지 법률에 따라 청소 확인 검사를 수행합니다.

39.2.3 교육

OEL에 대한 관리 및 감독 책임이 있는 모든 근로자에게는 최초 직무 배정 시와 그 이후 매년 기초적인 OEL 관리 교육이 제공되어야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 직장에서 근로자에게 가장 높은 수준의 보호를 제공하는 노출 기준 선택. 즉, 해당 국가의 법률 및/또는 보건 요구 사항, ACGIH, TLV 또는 OSHA 중 선택.
- 물리적, 생물학적 및 화학적 위험 요소 인식.
- 노출 경로(예: 흡입, 피부 흡수, 개방된 상처).
- 위험 요소 평가: 위험 평가 및 노출 평가.
- 노출 모니터링 방법.
- 관리의 위계를 이용한 물리적, 생물학적 및 화학적 위험 요소의 통제:
 - 공학적 통제, 관리적 통제, PPE 및 호흡기 마스크
- 물질안전보건자료(SDS)의 이해 및 사용.

노출 제어 장비를 작동 및 유지하는 근로자는 최소한 다음을 포함하는 교육을 받아야 합니다.

- HVAC(에어 컨디셔닝) 시스템 및 국부 배기 장비를 위한 특정 작동 및 유지 절차.
- PPE 사용 및 유지.



39.3 연마 가공 부록

이 부록은 의류 제품에 대한 연마 가공 관련 추가 요구 사항을 상술합니다. 연마재의 높은 규폐증 위험 및 노출 통제의 어려움으로 인해 연마 가공을 마무리 공법으로 사용하는 것은 모든 나이키 의류 제품에서 금지됩니다.

시설은 의류 제품의 연마 가공 관련 현재 및 미래의 근로자 보건 및 안전 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

39.4 요구 사항

39.4.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연마 가공 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- 부품, 제품 또는 서비스를 공급하는 회사를 포함하여 모든 현장 하청업체 식별 및 나열.
- 마무리 공법으로 연마 가공을 사용하지 않는 현장 하청업체를 검증하기 위한 프로세스 구축.

39.4.2 정책 및 절차

시설은 각 프로세스 및/또는 작업 구역과 관련한 위험을 줄이거나 최소화하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 연마 가공이 허용되지 않음을 명시하는 서면 정책 개발.
- 위험 요소 예방:
 - 연마 가공 장비를 식별 및 분해하고 운영되지 않게 해야 합니다.
 - 연마재는 식별되고 적절히 폐기되어야 합니다. 폐기 기록은 5년 동안 유지되어야 합니다.

39.5 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

- 39.4.1 섹션의 위험 평가를 참조하십시오.



40. 직업적 소음 노출

40.1 표준

시설은 직장의 소음 수준을 줄이기 위한 직업적 소음 노출 및 청각 보존 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다. 프로그램은 청력 손실을 유발할 수 있는 과도한 소음 수준으로부터 근로자, 현장 계약자 및 현장 하청업체를 보호해야 합니다.

40.2 요구 사항

40.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 직업적 소음 노출 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 소음이 높은 구역을 식별하기 위해 소음 평가를 수행합니다. 소음이 높은 구역은 85dB(A) 이상으로 정의됩니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다(예: 청력 손실, 집중도 손실, 화재 경보를 듣지 못함).
- **관리 조치.** 관리의 위계(아래 효과순으로 나열됨)에 따라 소음 노출을 85dB(A) 미만으로 낮출 수 있도록 관리 조치를 평가합니다.
 - 제거
 - 대체
 - 공학적 접근
 - 관리
 - 개인용 보호 장비(PPE)

자료

다음 자료는 시설의 직업적 소음 노출 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [Nike Industrial Hygiene Playbook](#)
- [Nike Chemistry Playbook](#)
- [미국 정부 기관 산업 안전 위생 담당자 회의 \(American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ACGIH\)](#)
- [화학물질 허용농도\(TLV\)](#)
- [적절한 화학물질 관리 CLS](#)
- [개인용 보호 장비\(PPE\) CLS](#)
- [직업 보건 관리 CLS](#)
- [호흡기 보호 CLS](#)



40.2.2 정책 및 절차

시설은 청각 보존 프로그램을 갖춰야 하며, 85dB(A) 이상의 잠재적 소음 수준을 해결하고 청력 손실 위험을 줄이거나 제거하기 위한 관련 절차를 구현해야 합니다. 정책에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 소음 노출 수준에 대한 주기적인 모니터링을 통해, 8 시간 근무시간 또는 8시간 가중 평균(TWA)에 걸쳐 85dBA 이상의 소음에 노출된 근로자를 정확하게 식별합니다.
- 직장 내의 기계 또는 생산 프로세스에 중대한 변화가 있을 시 소음 노출 수준을 재평가합니다.
- 청력 보호가 필요한 구역을 나타내는 표지판을 게시합니다.
- 청력 보호가 필요하거나 권장되는 구역에 청력 보호를 제공합니다.
- 청력 보호를 평가하여 식별된 소음 수준에 대한 유효성을 판단합니다.
- 소음 샘플링은 1.5년마다 또는 현지 법률에 정한 기준 중 더 엄격한 기준에 따라 수행되어야 합니다.

참고: 변경 관리(Management of Change, MoC) 프로세스에 따라 새로운 장비가 현장에 도입되는 경우, 주기를 단축하여 보다 자주 업데이트된 소음 샘플링을 수행해야 합니다.

40.2.3 청력 테스트

청각 보존 프로그램의 일환으로 시설은 영향을 받는 근로자에 대해 청력 테스트를 제공해야 합니다.

- 근로자에게 청구되는 비용 없음.
- 인증된 의료 전문가가 수행.
- 채용 시 및 매년 반복적으로 청력 테스트 수행.
- 테스트 결과를 알림.
- 인증된 의료 전문가가 식별한 청력 변화에 대해 후속 조치/시정 조치 실시.

40.2.4 교육

영향을 받는 모든 근로자를 대상으로 최초 직무 배정 시와 그 이후 최소 1년마다 교육을 실시해야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 청력에 소음이 미치는 영향.
- 청력 보호의 목적.
- 다양한 청력 보호 유형의 장점, 단점 및 소음 차단 효과.
- 청력 보호 장치의 선택, 착용, 사용 및 관리 지침.
- 청력 테스트의 목적 및 테스트 프로세스에 대한 설명.

40.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 직업적 소음 노출 위험 평가
- 청각 보존 프로그램

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 소음 평가 측정. 최소 5년간 보관.



41. 개인용 보호 장비(PPE)

41.1 표준

시설은 신체 부상 또는 장애를 유발할 수 있는 직장 위험 요소로부터 근로자, 계약자 및 벤더를 보호하기 위해 PPE 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다.

41.2 요구 사항

41.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 PPE 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** PPE가 필요할 수 있는 작업 및 잠재적 위험 요소를 식별합니다..
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 첫 째로 엔지니어링 통제, 두 번째로 관리적 통제, 마지막으로 PPE의 사용을 고려하여 관리 조치를 식별하고 구현합니다.





41.2.2 정책 및 절차

시설은 PPE의 사용을 통해 신체적 부상의 위험을 줄이거나 제거하기 위해 모든 근로자 및 방문자를 위한 절차를 구현해야 합니다. 추가적 또는 대안적 PPE(예: 추락 방지 장비, 네오프렌 장갑, 호흡기 마스크)는 작업에 필요한 경우 및/또는 제품의 물질안전보건자료(SDS)에서 권장하는 경우 사용 가능해야 합니다. 시설의 PPE 정책 및 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 근로자에게 적절한 PPE를 무료로 제공합니다.
- PPE를 깨끗하고 바람직한 업무 환경에서 유지하고 적절히 보관합니다.
- 손상된 PPE를 보고합니다.
- 근로자를 위해 손상된 PPE를 무료로 수리하고 교체합니다.
- 최소 분기별로 PPE를 검사합니다.
- 적합한 사용 적용에 따라 PPE를 착용하고 추가적인 위험을 생성하지 않습니다.
- 현재 사용 가능한 PPE의 적합성을 판단하고, 필요에 따라 PPE 평가에 의해 요구되는 최소 기준보다 더 큰 위험 요소로부터 보호를 제공하는 신규 또는 추가적인 장비를 선택합니다.
- 다수의 위험 요소에 동시에 노출될 수 있는 경우, 가장 높은 수준의 위험 요소에 대응하는 적합한 보호 장비를 제공하거나 구매를 권장합니다.
- 미국 국립 직업안전위생연구소(NIOSH), 미국 국가표준 협회(ANSI) 및 현지 법률의 관련성 있고 적용 가능한 안전 기준을 충족하는 PPE를 구매합니다.

눈 및 얼굴 보호

눈 부상을 예방하려면 눈이 위험할 수 있는 구역에 있는 모든 근로자가 보안경을 착용해야 합니다.

- 영향을 받는 직원에게 보호를 제공하기 위해, 시설은 미국 국가표준 협회(ANSI) Z.87.1-2003 표준에 명시된 보호 기준을 충족하는 충분한 고글 및/또는 폴리카보네이트 보안경을 조달해야 합니다.
- 근로자가 날아다니는 입자, 용해된 금속, 산 또는 부식성 액체, 화학적 액체, 가스 또는 베이퍼, 바이오 에어로졸, 유해할 수 있는 가벼운 광선으로부터 위험에 노출되는 경우, 적절한 보호구(옆면 보호구 포함)를 사용해야 합니다.
- 화학물질이 튈 위험이 있는 경우 고글 및 안면 보호대 등 보호구를 사용해야 합니다.
- 안면 보호대는 1차 눈 보호구(즉, 안전 안경 및 고글) 위에만 착용해야 합니다.
- 도수가 있는 렌즈를 착용하는 근로자의 경우, 눈 보호구는 해당 디자인에 도수를 넣거나 도수가 있는 렌즈 위에 적절히 맞춰야 합니다.
- 콘택트렌즈 착용자 또한 유해한 환경에서 적절한 눈 및 얼굴 보호 장치를 착용해야 합니다.
- 빛 복사로부터 보호하기 위해 적절한 필터 렌즈가 장착된 장비를 사용해야 합니다. 착색 및 음영 처리된 렌즈라도 그러한 렌즈라고 식별되지 않는 한 필터 렌즈가 아닙니다.





응급 세안대

- 세안기 및 샤워기를 포함한 응급 세안대가 근로자의 눈이 날아다니는 작은 물질 또는 부식성 재료에 노출될 수 있는 모든 구역에 제공되어야 합니다. 시설은 관련 현지 법률을 준수해야 합니다.
- 모든 응급 세안대는 비상시 쉽게 접근할 수 있는 곳에 있어야 합니다. 안전 샤워기는 배터리 충전 구역에 있어야 합니다.

청력 보호

- 청력 보호는 8시간 동안 85dB(A)이 넘는 소음 수준을 보인 시설 내 구역에 필요합니다.
- 귀에 삽입하는 형태의 귀마개는 다양한 작업 공정에 적합하고 근로자를 방해하지 않으므로, 영향을 받는 직원에게 이 귀마개가 기본적인 청력 보호 장치로 사용되어야 합니다.
- 청력 보호가 필요한 구역으로 통하는 모든 진입로에 표지판을 게시합니다.
- 제공되는 청력 보호 장치의 최소 차음률(NRR) 계수는 시간 가중 평균(TWA) 소음 노출을 85dB(A) 이하로 줄이기에 충분한 수준이어야 합니다.

머리 보호

- 머리 보호는 위험 평가에서 식별된 대로 머리 부상을 초래할 수 있는 건설 및 기타 위험한 업무에 참여하는 모든 근로자 및 계약자에게 제공되고 사용되어야 합니다.
- 건설 현장의 엔지니어, 검사관 및 방문자도 추락하는 물체나 전기 충격의 위험 요소가 존재하는 경우 머리 보호 장비를 착용해야 합니다.
- 범프 캡 및/또는 두개골 보호대는 날카로운 물체와의 접촉으로 인한 두피 열상으로부터 보호하고 기계 또는 천장이 낮은 구역에서 작업하는 동안 머리카락이 끼이지 않도록 하기 위해 발급 및 착용되어야 합니다. 이 보호대는 강한 충격을 가하는 힘이나 떨어지는 물체로 인한 관통으로부터 보호할 수 없으므로 안전 모자 또는 보호 모자의 대용품으로 착용할 수 없습니다.

호흡기 보호

- 필요시 NIOSH의 승인을 얻은 적합한 호흡기 보호 장치 및 교육이 제공되어야 합니다.
- 영향을 받는 모든 근로자는 호흡기 보호 장치를 개별적으로 착용해야 하며, 마스트는 작업장에서 사용하기 전에 테스트를 거쳐야 합니다.
- 근로자가 노출된 환경에 따라 필요한 종류의 마스크를 착용합니다. 방진, 공기 정화 또는 산소 공급 등의 기능을 갖춘 마스크가 있습니다.
- 화학물질을 다루는 작업을 수행할 때에는 마스크 착용이 요구되는지를 SDS에서 확인해 보아야 합니다.



발 보호

- 발 보호 요구 사항은 위험 평가 결과를 바탕으로 결정됩니다.
- 근로자가 떨어트릴 위험이 있는 패키지, 부품, 중량 도구 등과 같은 물건을 취급할 때나 물체가 발 위에 떨어질 위험이 있는 기타 작업을 수행할 때에는 충격 방지 안전화 또는 안전 부츠를 착용해야 합니다.
- 근로자가 팔레트 잭(수동 자재 운반 기구)을 사용할 때나 자재 또는 장비가 발 위로 굴러 올라갈 위험이 있는 기타 작업을 수행할 때에는 압축 방지 안전화 또는 안전 부츠를 착용해야 합니다.
- 근로자가 날카로운 물체(예: 못, 전선, 압정, 나사, 큰 철침, 금속 부스러기)를 밟아 발을 다칠 위험이 있는 구역에서는 뚫림 방지 안전화 또는 안전 부츠를 착용해야 합니다.

추락 방지

- 추락 방지 CLS를 참조하십시오.

손 보호

- 화학물질, 베임, 열상, 찰과상, 찢림, 화상, 생물학 작용제 및 유해한 극한 온도의 위험이 있는 곳에서는 적합한 보호 장갑을 착용해야 합니다.
- 적절한 보호 장갑을 선택할 때에는 장갑의 성능 특성, 사용 환경, 착용 기간 및 존재하는 위험 요소 등을 고려해야 합니다. 한 종류의 보호 장갑이 모든 상황에 적합할 수는 없습니다.

피부 보호(보호 장갑 이외)

- 신체에 화학물질이 튕 위험이 있거나 오염 물질이 근로자의 일상복에 잔존할 수 있는 작업 시 또는 피부에 손상을 입히거나 흡수될 수 있는 오염 물질이 작업 환경에 존재하는 경우에는 피부 보호 장비를 착용해야 합니다. 노출될 수 있는 신체 부위에 따라 피부 보호 장비의 필요한 보호 면적이 결정됩니다. 간단하고 통제된 작업에는 앞치마 이외의 다른 장비 착용은 불필요할 수도 있습니다. 근로자의 머리 위에서 이루어지는 작업 시에는 전신 보호 장비 착용이 필요할 수 있습니다.
- 근로자는 몸통을 베임, 충격 또는 기타 위험 요소로부터 보호할 수 있도록 보호용 커버울, 보호 재킷, 보호 조끼, 앞치마 또는 전신 보호복을 착용해야 합니다.



41.2.3 교육

교육은 최초 직무 배정 시와 그 이후 최소 1년마다 실시해야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 근로자는 PPE의 사용이 요구되는 작업에 착수하기 전에 교육 내용에 대한 이해와 PPE의 적절한 사용 능력을 증명해야 합니다.
 - **누가.** PPE 착용 요구 사항을 가진 직무 또는 역할.
 - **무엇을.** 작업 및 구역별로 요구되는 PPE 유형 및 PPE의 한계.
 - **어디서.** PPE 착용이 요구되는 구역 및 외부 구역.
 - **왜.** PPE가 제공하는 보호 기능.
- PPE의 올바른 사용, 관리, 유지 보수, 수명 및 폐기.
- PPE의 올바른 착용, 제거, 조절 및 착용 방법.
- 실험실 및 혼합 작업자는 공용 구역(예: 복도, 엘리베이터, 식당, 화장실, 사무실)에 출입하기 전에 보호 장갑과 실험복을 벗어야 합니다.
- 잠재적 유해 물질이나 화학 작용제 등을 운반할 때는 여분의 용기를 사용해야 합니다.
- 필요에 따라 근로자에게 정기적인 재교육을 제공해야 합니다.
 - 새로운 또는 추가적인 위험성이 있는 새 장비나 공정을 도입할 때는 PPE 요구 사항을 재평가해야 합니다.
 - 이미 교육을 받은 사람이 PPE를 올바르게 사용하는데 필요한 이해도나 기술을 갖추지 못했다고 관리자 또는 감독관이 판단할 이유가 있는 경우.
 - 작업장이나 사용 가능한 PPE에 이전의 교육 내용이 더 이상 적용되지 않을 만큼의 변경 사항이 생긴 경우.

41.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- PPE 위험 평가

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 검사 기록. 최소 3년간 보관.



42. 직업 보건 관리

42.1 표준

시설은 신체적, 정신적 건강과 사회적 복지를 위협하는 요소를 줄이거나 제거하는 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

42.2 요구 사항

42.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 직업 보건 관리 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 작업장에 존재하는 신체적, 생물학적, 화학적, 인체 공학적 및 심리학적 위험 요소를 포함하여 근로자의 직업 보건을 위협하는 모든 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 보건 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별하고 구현합니다(예: 노출 모니터링 프로그램, 위험 요소 알림 프로그램, 공학적 통제, 개인용 보호 장비(PPE) 프로그램, 심리사회적 위험 요소 예방).

자료

다음 자료는 시설의 직업 보건 관리 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [개인용 보호 장비\(PPE\) CLS](#)
- [직업적 노출 한도 CLS](#)
- [직업적 소음 노출 CLS](#)
- [호흡기 보호 CLS](#)
- [인체 공학 CLS](#)
- [의료 서비스 및 응급 처치 CLS](#)
- [혈액매개감염원 CLS](#)
- [위생 관리 CLS](#)



42.2.2 정책 및 절차

시설은 보건 위험 요소를 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

치료소

현장 치료소는 현지 법률을 준수하여 제공되어야 합니다. 위험 평가 결과, 시설 내 근로자의 수, 주변 병원 이용 용이성 등을 고려해서 현장 내 보건 관리의 내용 및 범위가 결정되어야 합니다. 현장 치료소가 제공되는 경우 (1,000명이 넘는 근로자가 근무하는 작업장 등), 정책 및 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 사업장 및 응급 진료 실무 교육을 통해 허가를 받은 이들만이 보건 관리 직원의 역할을 수행할 수 있습니다.
- 환자의 수용, 치료, 이송 및 퇴원.
- 의료 및 감시 도구의 사용, 검사, 유지 보수 및 조정.
- 부재했던 근로자의 현장 복귀.
- 감염성 또는 전염성 질환의 조치 및 치료.
- 시설에서 제공되는 치료 수준에 적합한 의료 장비 및 용품(예: 살균 장갑, 일회용 바늘, 봉합 키트, 심폐소생술(CPR) 입보호 마스크, 가압증기멸균기).
- 위생 관리 기준의 엄격한 준수.
- 근로자 1,000명당 최소 1개의 개인용 침대.
- 클리닉의 온도를 21°C~27°C(70°F~80°F)로 유지할 수 있는 기계적 환기 시스템.

감염성 및 전염성 질환 대응

시설의 작업장과 기숙사 내 감염성 및 전염성 질환에 대한 준비 대응 계획에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 다양한 건물, 부서 및 작업 관련 위험 수준 평가.
- 주거지 또는 공동체 환경의 비직업적 위험 요소.
- 이러한 위험을 제거 및 완화할 수 있는 통제 방법.
- 유행병 발발의 경우:
 - 현지 보건 당국의 지침을 숙지하고 준수합니다.
 - CLS 권면 사항 및 자원을 작업장별 계획에 반영하고 모든 작업장 안전 요구 사항을 구현합니다.
 - 계약자 및 방문자에 대한 규정을 검토합니다.
- 질환 발발에 대비한 응급 조치 및 격리 규정.

보건 감시

시설은 직업 보건 관리 위험 평가의 결과를 기반으로 한 보건 감시 프로그램을 갖춰야 하며, 이에 대한 정책 및 절차에는 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 재직의 모든 단계에서 근로자의 일반적 건강 상태를 평가합니다(채용 전, 기준치 평가, 직무 배정 전, 질환 후).
- 근로자에게 자신의 건강 기록에 대한 접근을 제공합니다.
- 보건 감시 프로그램을 관리할 의사, 직업 보건 전문가 또는 기타 승인된 보건 당국을 지정합니다.
- 감시 프로그램 결과를 분석하고 시정 조치 및 의학적 치료 지침을 제공하는 시스템을 개발합니다.

보건 활동

근로자의 전체적인 건강 위험을 줄이는 데 도움이 되는 예방 조치를 갖춰야 합니다(예: 금연, 파상풍 예방 접종, B형 간염 예방 접종 및 여성을 위한 건강의 달 활동).

정신 건강 및 복지

시설은 긍정적인 직장 문화를 조성하는 일환으로 정신 건강을 다루는 조치를 취해야 합니다.

특별 보건 지원

시설의 해외 이주 근로자에게 제공하는 특별 보건 지원에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 직무 착수 전 근로자에게 무료 의료 검진 및 예방 접종 제공.
- 재직 기간 동안 해당 국가의 의료 보험 제공.
- 재직 기간 동안 상해 및 질환 보상 제공.



42.2.3 교육

모든 근로자는 신체적, 정신적 건강과 사회적 복지에 관한 정보 및/또는 교육을 받아야 합니다.

보건 관리자

공인된 보건 관리자만이 보건 관리 서비스를 제공할 수 있습니다.

권장되는 관행

심리학적 위험 요소 예방과 정신 건강 및 복지 증진 활동은 다음 세 가지 방법으로 접근해야 합니다.

- 정신 건강에 대한 위해를 증가시키는 직장 위험 요소의 요인을 파악하여 작업 관련 위험 요소를 줄임으로써 정신 건강을 보호합니다.
- 작업의 긍정적인 면과 근로자의 장점에 집중하여 정신 건강을 증진합니다(예: 일과 개인 생활의 균형, 스트레스 관리 프로그램).
- 정신 건강 문제를 원인에 관계없이 해결합니다(예: 적절한 치료 지원, 정신 건강 프로그램 증진).

42.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

직업 보건 관리 위험 평가



43. 혈액매개감염원

43.1 표준

시설은 혈액매개감염원에 대한 직업적 노출 위험을 줄이거나 제거하기 위한 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

43.2 요구 사항

43.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음을 포함하는 연간 혈액매개감염원 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 노출의 위험이 있는 개인, 작업 및 구역을 포함하여 혈액매개감염원에 대한 직업적 노출과 관련한 위험 요소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다.
- **관리 조치.** 노출 위험을 줄이거나 제거하기 위해 필요한 통제 조치를 식별합니다.

43.2.2 정책 및 절차

시설은 혈액매개감염원에 대한 직업적 노출 위험을 줄이거나 제거하기 위한 절차를 구현해야 합니다. 절차에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 혈액 및 기타 모든 체액 또는 감염의 위험이 있는 기타 물질과의 신체 접촉을 방지합니다.
- 즉시 사용 가능한 손 세척 시설을 제공합니다.
- 혈액매개감염원에 오염되었을 수 있는 유출 액체를 청소할 수 있도록 즉시 사용 가능한 소독약을 제공합니다.
- 개인용 보호 장비(PPE)를 제공합니다(예: 일회용 보호 장갑, 심폐소생술(CPR) 마우스 가드).
- 날카로운 물체(예: 유리, 칼날 및 바늘)의 폐기 용기를 제공합니다.
- 혈액매개감염원의 오염이 의심되는 장비, 제품 또는 자재 등을 밀봉이 가능하고 생물학적 위험 라벨이 적용된 자루 및 용기에 폐기합니다.
- 혈액매개감염원에 오염된 물질은 인가 및 등록되고 능력이 입증된 전문가만 폐기할 수 있습니다. 유해 폐기물 CLS를 참조하십시오.
- 오염된 물질은 해당 폐기물 규정에 의거해 안전하게 폐기합니다.



43.2.3 의료적 요구 사항

시설은 직업적 노출에 대비하여 감염의 위험을 줄이거나 제거하기 위한 의료 절차를 구현해야 합니다. 의료 절차에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 예방 접종 프로그램과 후속 조치는 면허가 있는 의사나 보건 관리 전문가에 의해 직접 또는 이들의 감독하에 수행되어야 하며, 이와 관련해 근로자는 어떠한 비용도 부담하지 않아야 합니다.
- 직업적 노출이 있는 모든 근로자에게는 일련의 B형 간염 백신 예방 접종이 제공되어야 합니다.
- 노출 사건을 경험한 모든 근로자에게는 노출 후 검사와 후속 조치가 이루어져야 합니다.
- 영향을 받은 근로자는 의료 절차 완료 후 15일 이내에 검사 및 테스트 결과와 의료 소견이 포함된 사본을 받아야 합니다.

43.2.4 교육

직업적 노출의 가능성이 있는 모든 근로자는 혈액매개감염원 교육을 최초 직무 배정 시와 그 이후 매년 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 관련 규정 및 절차.
- 혈액매개 질환에 대한 개략적 설명.
- 노출 경로(예: 흡입, 개방된 상처).
- 노출의 위험이 있는 작업의 종류.
- 통제 방법과 그 한계.
- PPE의 올바른 사용법 및 비치 장소.
- 의료 및 노출 후 절차.
- 표지판 및 라벨 부착.
- 오염된 제품, 장비 또는 자재의 폐기 절차.

43.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 혈액매개감염원 위험 평가



44. 의료 서비스 및 응급 처치

44.1 표준

시설은 응급 처치나 기타 의학적 치료가 필요한 사고에 대응하는 프로세스 및 절차를 개발하고 구현해야 합니다.

44.2 요구 사항

44.2.1 위험 평가

시설은 최소한 다음 사항을 포함하는 연간 의료 서비스 및 응급 처치 위험 평가를 수행하고 문서화해야 합니다.

- **위험 요소 식별.** 사고로 이어질 수 있는 시설 내 위험 요소 및 장소를 식별합니다.
- **위험 평가.** 식별된 위험 요소와 관련된 위험도를 평가합니다(각 장소에서 작업하는 근로자의 수 포함).
- **관리 조치.** 위험을 줄이기 위한 관리 조치를 식별합니다(예: 응급용품, 응급 장비, 구조대원).

44.2.2 정책 및 절차

시설은 최소한 다음 내용을 포함하는 응급 처치 절차를 구현해야 합니다.

- 모든 의료적 응급 상황에 대응하는 데 이용할 수 있는 자원 구축(내부 및 외부).
- 눈에 잘 띄게 표시된 응급 전화번호를 각 전화기 근처에 배치.
- 의료 시설 및 응급 서비스의 장소와 사용 가능 여부.
- 응급 처치 및 의학적 치료의 기록 유지.

자료

다음 자료는 의료 서비스 및 응급 처치 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- [혈액매개감염원 CLS](#)
- [부상 및 질환 관리 CLS](#)



44.2.3 구조대원

구조대원은 인가된 전문 응급 치료자를 의미합니다. 시설은 각 작업 구역 내의 근로자 수 및 예상되는 위험 요소 유형을 고려하여 적합한 수의 구조대원을 갖춰야 합니다. 시설은 모든 지정된 구조대원이 응급 처치 교육 또는 인증을 매년 받았는지 확인해야 합니다. 또한, 시설은 모든 근로자에게 인증된 구조대원의 이름, 장소 및 연락 정보를 제공해야 합니다.

44.2.4 응급용품

각 시설은 위험도에 따라 사용 가능한 응급용품을 갖춰야 합니다. 응급용품의 예로는 구급상자, 심장충격기(AED), 들것 등이 있습니다. 구급상자는 매월 검사하여 요구 사항 충족 여부를 확인해야 하며 표지판을 설치해 위치와 구급상자를 식별할 수 있어야 합니다. 구급상자는 상자 내 용품이 사용되었거나 용품의 유효 기한이 만료된 경우 보충해야 합니다.

권장되는 관행

1. 시설은 작업 환경 내 위험을 평가하고, 아래 명시된 최소 수에 따라 구조대원을 지정하고 교육해야 합니다. (현지 요구 사항에 따라 더 많은 인원이 필요할 수 있습니다.)

- 저위험 환경. 근로자 50명마다 1명의 구조대원.
- 중위험 환경. 근로자 25명마다 1명의 구조대원.
- 고위험 환경. 근로자 10명마다 1명의 구조대원.

2. 시설은 다음 지침에 따라 구급상자 및 용품을 유지해야 합니다.

- 사무실과 같은 저위험 장소에 비치되는 구급상자는 A급 용품 수 요구 사항(또는 추가적 현지 법률)을 충족하여 염좌, 경미한 베임 및 생채기 등의 일반적인 사업장 내 부상에 대응할 장비를 포함해야 합니다.
- 장비나 화학물질을 다루는 구역이 포함될 수 있는 고위험 장소에 비치되는 구급상자는 B급 용품 수 요구 사항(또는 추가적 현지 법률)을 충족하여 잠재적으로 더 심각한 부상에 대응할 수 있어야 합니다.

표 3.

구급상자 유지를 위한 수량 요구 사항

용품	A급 용품 수	B급 용품 수
멸균 반창고(사이즈별)	16	50
흡수성 압박 붕대	2	4
멸균 안대	2	2
삼각 붕대	1	2
일회용 장갑	2	2
화상 치료 용품(일회용 패킷)	10	25
젤이 스며든 화상 붕대 10cm. x 10cm.(4in. x 4in.)	1	2



44.2.5 세안 및 샤워 시설

눈, 얼굴 또는 신체의 다른 부위가 화학물질에 노출될 수 있는 장소에는 세안 및 샤워 시설이 갖추어져 있어야 합니다. 장비는 다음을 포함한 최소 요구 사항을 충족해야 합니다.

- 음용수(마셔도 되는 물)를 사용해야 합니다.
- 물은 몸에 부상을 입히지 않는 속도로 분사되어야 합니다.
- 최소 유량이 최소 15분 동안 1.5L/분(3.1pt/분)여야 합니다.
- 날카로운 돌출부가 없어야 합니다.
- 노즐은 공기를 통한 오염을 방지하기 위해 덮개가 씌워 있어야 합니다.
- 수량 조절 밸브는 눈에 쉽게 보이는 곳에 있어야 하며 의도적으로 잠글 때까지 닫히지 않아야 합니다.
- 시설은 유해 물질의 30m(100ft) 이내에 위치해야 합니다.
- 시설은 눈에 아주 잘 띄는 표지판이 설치되어 있어 쉽게 알아볼 수 있으며 즉시 사용 가능해야 합니다.
- 물 분사 노즐은 바닥에서 83.8cm(33in)와 114.3cm(45in) 사이의 높이에 위치해야 합니다.
- 수세액 급수통이 내장된 자동 공급 유닛은 부식되지 않는 소재로 제작되어야 합니다. 수세액은 공기 중의 오염 물질로부터 보호되어야 합니다.
- 스테이션 내 수온은 15°C~35°C(60°F~90°F) 사이로 유지되어야 합니다.

- 모든 장비와 도관은 결빙 온도로부터 보호할 수 있도록 단열 처리되어야 합니다.

수도관에 연결된 세안 시설은 매주 작동시켜서 도관을 물로 씻어내고 바르게 작동하는지 확인해야 합니다. 자동 공급 시설은 제조업체의 사양에 따라 점검해야 합니다.

44.2.6 교육

모든 근로자는 해당 작업 공간의 응급 처치 프로세스 및 절차에 대한 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 응급 처치나 다른 의료 지원이 필요한 모든 사건 발생 시 연락할 담당자.
- 응급 처치나 다른 의료 지원이 필요한 모든 작업 관련 사건의 보고 방법.
- 작업 구역 내 응급 처치 장비의 위치.
- 근로자가 눈, 얼굴 또는 신체에 상해를 주는 유해 물질에 노출되었을 시 비상 세안 및 샤워 시설의 사용법.

구조대원

구조대원으로 지정된 모든 근로자는 인가된 응급 처치/AED 교육자가 제공하는 구조대원 교육을 받아야 합니다. 교육에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 서로 다른 응급 상황에서 성인과 아동을 돕기 위해 필요한 응급 처치 기술.
- 심장 기능이나 호흡에 문제가 생긴 응급 환자에게 심폐소생술(CPR)을 실시하는 데 필요한 기술.
- 심장 기능에 문제가 생긴 응급 환자에게 AED를 사용하는 데 필요한 기술.

- 혈액매개감염원이 포함되어 있을 수 있는 혈액 및 기타 체액을 정화하는 데 필요한 안전 관행.

구조대원은 교육을 이수한 후 수료증을 받게 되며, 매년 또는 현지 법률에 따라 인증을 갱신해야 합니다.

44.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

나이키는 시설이 다음을 유지하도록 요구합니다.

- 의료 서비스 및 응급 처치 위험 평가

나이키는 추가적으로 시설이 다음 특정 기록을 보관하도록 요구합니다.

- 검사 기록. 최소 1년간 보관.
- 구급상자 기록. 최소 1년간 보관.



근로자 존중



45. 자발적인 근로

45.1 표준

시설은 강제 노동(수감자 노동, 중속적 노동 계약, 담보 노동 등) 또는 인신매매를 포함해 어떠한 형태의 현대판 노예 제도에도 관여하지 않습니다.

시설은 채용비 및 관련 비용을 포함한 모든 근로자의 고용 적격성 수수료를 납부할 의무가 있습니다.

시설은 CLS에 명시된 주요 강제 노동 위험 요소에의 대응과 관련한 모든 요구 사항, 즉 근로자의 이동의 자유 보장, 고용의 조건으로 담보물 또는 담보금 제공 요구 금지, 특별한 취약점이 있는 근로자에 대한 보호 장치 제공 등의 규정을 준수합니다.

자료

다음 자료는 시설의 자발적인 근로 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- ILO 제29호 협약: 강제노동 협약(1930년)
- ILO 제105호 협약: 강제노동 철폐 협약(1957년)
- ILO 제181호 협약: 민간 고용서비스 기관 협약(1997년)
- ILO 공정 고용을 위한 일반 원칙 및 운영지침 및 채용비 및 관련 비용의 정의(2019년)
- 인신매매, 특히 여성과 아동의 인신매매 방지, 억제 및 처벌을 위한 의정서(인신매매방지외정서)(2000년)
- 미국 법률, 인신매매 피해자 보호법(2000년)(개정됨)





45.2 요구 사항

45.2.1 수감자 노동의 금지

시설은 수감자 노동을 이용하거나 수감자 노동을 위한 하청 계약을 해서는 안 됩니다. 이는 제품 생산에 사용되는 모든 자재, 물품 또는 서비스의 조달에도 적용됩니다.

45.2.2 강제 노동의 금지

시설은 종속적 노동 계약이나 담보 노동 계약에 기반하거나 물리적 위협, 부정 수단 또는 강압을 사용해 노동이나 서비스를 얻는 행위를 이행하거나 이에 참여하지 않아야 합니다.

근로자 문서 보존

근로자는 고용을 조건으로 개인 문서(예: 여권, 비자, 취업 허가증, 여행 또는 거주 허가증, 신분증, 재학 증명서, 그 외의 개인적인 서류)의 원본을 고용주, 노무 대리인 또는 그 외의 제3자에게 제출하도록 요구받지 않아야 합니다. 근로자는 자신의 문서를 열람하기 위해 담보금을 지불하도록 요구받지 않아야 합니다.

시설, 노무 대리인 또는 그 외의 제3자는 근로자의 동의 유무에 상관없이 안전한 관리를 이유로 근로자 대신 근로자의 개인 문서를 보관할 수 없습니다. 시설은 필요한 양식이나 신청서(예: 거주 허가증, 은행 계좌, 비자 연장 서류)를 처리하기 위해 현지 법률에서 요구하는 경우, 신분 증명서 원본을 일시적으로 보관할 수 있습니다. 이러한 신분 증명서 원본은 처리 완료 후 즉시 해당 근로자에게 반환되어야 합니다.

담보금

근로자는 고용을 조건으로 담보금, 담보물 제공이나 의무적 예금 제도 참여 등을 요구받지 않아야 합니다.

근로자 고용 대금 지급 요구 금지

근로자는 채용 및 고용 수수료를 포함한 어떠한 고용 자격 수수료도 납부하도록 요구받지 않아야 합니다.

45.2.3 이동의 자유

시설은 근로자가 근무시간 중 지정된 근무 공간 내에서 식수 및 화장실 시설 등의 이용을 포함해 자유롭게 이동할 수 있도록 보장해야 합니다. 근로자는 식사 시간 중 또는 근무 교대 이후에 시설 밖으로 자유롭게 이동할 수 있어야 합니다.

근로자에게 기숙사를 제공하는 시설은 해당되는 근로자에게 통금 정책과 같은 보안 수칙을 전달해야 합니다. 통금은 합리적이어야 하며 근로자가 근무시간 외에 휴식을 취하고 개인적 활동을 하기에 충분한 시간을 허용해야 합니다. 통금은 정당한 보안 및 개인 안전상의 이유로 필요한 경우에만 시행되어야 합니다. 통금이 있는 경우, 현지 근로자와 이주 근로자에게 동일하게 적용되어야 합니다.



45.2.4 이주 근로자를 위한 특별 조항

시설에서 이주 근로자를 고용하는 경우, 특별 조항을 갖추고 일반적인 CLS 요구 사항도 모두 준수해야 합니다.

이주 근로자 정책

시설은 이주 근로자의 채용, 고용 및 귀환의 전체 기간 동안 적용할 구체적인 보호 조치를 다루는 서면 정책을 갖춰야 합니다. 이러한 정책에는 최소한 강제 노동 금지, 공평 대우, 채용비 및 관련 비용 청구 금지, 차별 금지, 이동의 자유, 결사의 자유, 보복 금지 및 고충 처리 시스템 관련 요구 사항과 현지 법률이 요구하는 다른 모든 사항이 포함되어야 합니다.

시설은 자사의 이주 근로자 정책을 노무 대리인 및 부대리인 그리고 이주 근로자 본인에게 효과적으로 전달해 이들이 자신의 정책상 권리를 올바르게 이해할 수 있게 해야 합니다.

또한, 시설은 이주 근로자 정책을 구현하고 시행하기 위한 역할과 책임에 대해 직원을 교육해야 합니다.

강제 노동의 금지

강제 노동 금지 일반 조항과는 별도로, 이주 근로자 (및 그의 가족)에게 원치 않는 고용 계약을 맺도록 위협하거나 자발적인 근로 관계의 종료를 막아서는 안 됩니다.

공평한 대우

시설은 이주 근로자를 공평하게 대우해야 하며 현지 법률이 차별된 혜택 제공(예: 사회보장 연금 지급)을 요구하지 않는 한, 보상, 휴가, 특별 휴가 및 근로자 주거지 제공을 포함하여 현지 근로자와 동일한 고용 조건을 제공해야 합니다.

보복 금지

시설은 채용 수수료 및 관련 비용 지불 등에 국한되지 않은 다양한 사항과 관련한 문제를 포함하여 채용, 선발 또는 고용 과정 중 자신의 경험과 관련한 문제에 대한 정보를 제공하는 이주 근로자에 대하여 일체의 보복 행위를 금지해야 합니다.

고충 처리 시스템

시설은 이주 근로자가 차별, 위협 또는 보복의 걱정 없이 불만을 제기하거나 규정 위반(수수료 지불 또는 요청 등 관련)을 보고할 수 있도록 안전한 익명 및 기밀 정보 처리 체계를 제공해야 합니다. 고충 처리 체계는 이주 근로자가 이해할 수 있는 모든 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 제공되어야 합니다. 결사의 자유 및 단체교섭 CLS의 효과적인 고충 처리 프로세스 섹션을 참조하십시오.

권장되는 관행

1. 시설은 이주 근로자가 사용하는 언어와 경영진이 사용하는 언어를 모두 구사할 수 있는 책임자를 고용하거나 현장에 배치하도록 권고됩니다.
2. 또한, 시설은 시설 내 모든 국가의 대표인 근로자 위원회를 설치하도록 권고됩니다. 근로자는 위원회의 위원을 선출해야 합니다. 또한, 이주 근로자 기숙사에도 위원회를 설치할 수 있습니다.



채용비 및 관련 비용 지급

달리 언급된 경우를 제외하고, 시설은 채용(고용 또는 직무 배치에 소요되는 비용 포함) 및 고용(유니폼, 작업 도구 및 안전 장비의 구비 포함)과 관련한 모든 수수료 및 비용을 직접 지불해야 합니다. 시설이 직접 지불해야 하는 수수료에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 채용 목적의 신원 조사 및 은행 서비스와 같은 채용 요구 사항을 충족하기 위한 여권, 필수 비자, 취업 및 거주 허가증과 기타 행정 비용.
- 지원, 인재 추천, 채용, 취업 보장, 약정, 직무 배치 또는 그 외의 추가적인 채용 서비스에 대한 수수료 (근로자의 본국과 현지국 모두 해당), 채용 대리인 서비스 수수료(일회성 및 반복적 서비스 모두 포함) 및 부대리인 수수료.
- 본국 귀환을 위해 요구되는 건강검진을 포함한 의료 검진, 검사 또는 예방 접종 등의 비용.
- 근로자 건강 또는 의료 보험과 이주 노동자 복지 기금을 포함하여 시설이 책임지는 필수 정부 보험 비용.
- 근로자의 역량 및 자격을 입증하기 위한 시험 및 직무 관련 자격증 취득 비용.
- 현장 오리엔테이션 및 새로 채용된 근로자의 출국 전 및 도착 후 오리엔테이션 등 필수 교육 비용.

채용 자격 수수료는 채권 압류, 징수금, 담보금, 보증금 등을 포함하여 어떤 형태로든 근로자의 임금에서 공제되어서는 안 됩니다. 보상 및 혜택의 지체 없는 지급 CLS를 참조하십시오.

시설이 수수료를 직접 미리 납부할 수 없거나 법률에 의해 근로자에게 납부 의무가 있는 경우 또는 근로자가 고용 기간 중 수수료를 지불한 사실이 발견되는 경우, 시설은 근로자에게 신속히 부담 비용의 전액을 배상해야 합니다. 근로자가 현지국에 도착한 후 한 달 이내로 또는 근로자가 수수료를 지불한 사실을 알게 된 후 한 달 이내로 해당 금액을 배상해야 합니다.





채용 과정 중 이동 및 숙박 비용

다른 국가 또는 지역으로부터 이주 근로자를 고용하는 경우, 시설은 출국세 및 수수료를 포함한 이동 및 숙박 비용을 부담해야 합니다. 이동 및 숙박비에는 근로자의 본국 내에서 선별 및 채용 목적의 이동, 숙박 및 생활 비용 그리고 본국 또는 본지역 내 근로자의 상주지에서 현지 국가 또는 지역 내의 시설이나 제공되는 숙식 시설까지의 이동에 필요한 입국 교통비가 포함됩니다.

시설은 유효한 취업 서류를 발급받아 근무지에서 지원하는 해외 이주 근로자에 대해서는 입국 교통비를 지불할 필요가 없습니다.

노무 대리인 관리

시설은 현지 법률에 따라 합법적으로 인가 및 등록된 노무 대리인만을 사용해야 합니다.

노무 대리인 실사

시설은 이주 근로자 채용 및 고용에 사용되는 모든 노무 대리인 및 부대리인에 대해 철저한 실사를 수행할 책임이 있습니다. 이러한 실사는 새 노무 대리인/부대리인 선정 시와 기존 노무 대리인/부대리인 정기 감사 시에 수행하여 이들이 최소한 이 CLS에 명시된 요구 사항을 충족하는지 확인해야 합니다. 실사 과정은 위험 평가와 노무 대리인의 법적 지위, 윤리적 실천 및 보고된 불만 사항의 검토를 포함해야 합니다.

시설과 그 노무 대리인 사이에는 근로자의 본국 및 현지국의 법률 요구 사항과 시설의 정책 및 CLS 요구 사항(근로자에 수수료 부담 금지 등)의 준수를 위한 서비스 계약 또는 다른 합법적 계약이 성립되어야 합니다. 이러한 계약에는 노무 대리인이 제공하는 모든 서비스, 채용 시 발생하는 수수료 및 비용의 항목별 세부 사항 등이 포함되어야 합니다.

시설의 이주 근로자 정책은 새로 고용된 모든 노무 대리인에게 서면으로 명확하게 전달되어야 합니다. 서비스 계약 갱신 시 또는 서비스 조건의 변경이나 업데이트 시 해당 정책을 재전달해야 합니다.

이주 근로자 선정, 오리엔테이션 및 교육

시설은 이주 근로자 채용 과정 전체에 걸쳐 가능한 한 직접적으로 관여하여야 하며, 최소한 고용할 이주 근로자의 최종 선정을 직접 수행해야 합니다.

시설은 채용 과정에서 모든 취업 희망자에게 채용 및 고용 조건을 명확하게 전달해야 합니다. 이주 근로자는 고용 계약에 서명하고 본국 또는 본지역을 떠나기 전에, 성 인지적이며 자신들의 권리를 명확하게 설명하는 출발 전 교육을 받아야 합니다.

고용 시설은 이주 근로자가 현지 국가 또는 지역에 도착한 후 배정된 직무를 시작하기 전에, 근로자들이 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 오리엔테이션 교육을 이주 근로자에게 제공해야 합니다.

다음은 포함하며 이에 국한되지 않는 모든 오리엔테이션 및 교육은 이주 근로자가 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 진행되어야 합니다.

- 일반 교육(예: 신입 교육, 회사 정책 및 절차).
- 이주 근로자 특정 교육(예: 이주 근로자 정책, 이주 근로자가 수수료를 지불한 경우의 보복 금지 등).
- 이주 근로자를 위한 고충 처리 시스템.
- 근로자가 노조, 위원회 또는 다른 형태의 근로자 대표 조직에 가입 또는 참여할 권리.
- 직무 관련 교육.
- 안전 교육.



이주 근로자 고용 계약

이주 근로자 고용 시에는 고용 계약과 관련한 일반 요구 사항(정규직 제공 CLS 참조)에 더해 다음을 충족해야 합니다.

- 고용 계약서는 근로자가 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 작성되어야 합니다.
- 이주 근로자가 본국 또는 본지역을 떠나기 최소 5일 전에 시설과 해당 이주 근로자가 모두 고용 계약서에 서명해야 합니다. 고용 계약서는 근로자에게 미리 제공되어 근로자가 서명 전에 세부 사항을 검토하고 필요한 경우 설명을 요구할 수 있는 충분한 시간이 허락되어야 합니다.
- 서면 고용 계약서에 명시된 조건은 이주 근로자가 본국 또는 본지역을 떠나기 전에 충분히 설명되어야 합니다. 설명은 정확하고 완전하며 근로자가 이해하는 용어를 사용해야 합니다. 여기에는 고용 조건과 계약 파기 사유가 포함됩니다.
- 검토 및 설명이 이루어진 후, 고용 시설과 이주 근로자가 고용 계약서에 서명합니다.
- 고용 계약서는 현지국에서 법적으로 집행 가능한 형태로 작성되어야 합니다.
- 고용 계약서는 현지 법률 준수나 이주 근로자에게 공평하고 더 나은 조건을 제공하기 위한 경우를 제외하고, 현지 국가 또는 지역에 도착한 후에는 변경되면 안 됩니다.
- 국내 이주 근로자의 경우에도, 해당 근로자가 다른 지역 또는 권역에서 채용되는 상황에는 이러한 요구 사항이 적용됩니다. 단, 스스로 먼저 찾아와서 시설의 소재지에서 구직 지원을 하는 지원자에게는 적용되지 않습니다.

권장되는 관행

1. 시설은 이주 근로자를 직접 고용하여, 근로자를 채용하고 관리하는 과정에서의 노무 대리인 및 제3자 사용을 최소화하도록 권고됩니다.
2. 시설은 또한 이주 근로자의 피드백 및 불만 사항을 노무 대리인의 지속적인 업무 평가에 반영하도록 권고됩니다.
3. 시설은 노무 대리인과의 계약에 해당 대리인이 실사 진행을 거부하거나 시설의 채용 관련 정책 위반을 시정하지 않으려는 경우 관계를 파기할 수 있다는 조항을 포함해야 합니다.



본국 귀환

이주 근로자는 본국 또는 본지역으로 돌아가거나 합법적인 경우 고용 관계를 변경하거나 시설에서의 고용 기간을 연장하는 것을 자유롭게 선택할 수 있습니다. 이주 근로자는 합리적인 시점(현지 법률에 따르지만 최소 30일 이전)에 통고를 하는 경우 고용 계약을 파기하는 것에 대한 처벌을 받지 않아야 합니다.

이주 근로자의 귀환과 관련한 본국 또는 본지역 및 현지 국가 또는 지역의 법률 요구 사항에 추가하여, 시설은 고용 계약 관계가 만료되었을 시 또는 계약 관계가 만료 전 파기되었을 시 다른 국가 또는 지역에서 채용된 이주 근로자에게 귀국을 위한 이동 및 숙박비를 부담해야 합니다. 시설은 시설이나 제공된 숙식 시설에서부터 근로자 거주지까지 가는 데 필요한 교통, 숙박 및 생활 비용을 부담해야 합니다. 시설은 근로자와의 고용 계약 조건과 상관없이 본 요구 사항을 준수해야 합니다.

단, 다음의 경우에는 근로자의 본국 귀환을 위한 비용 지불 요구 사항이 적용되지 않습니다.

- 근로자의 불법 행위로 계약이 파기된 경우.
- 근로자가 현지 국가 또는 지역 내 다른 고용주에게 합법적으로 고용된 경우.

또한, 다음의 경우에는 근로자가 고용 계약 종결 전에 계약을 파기하더라도 시설은 귀환 교통비를 지급해야 합니다.

- 시설이 고용 계약의 주요 조항을 위반하였을 경우.
- 근로자가 괴롭힘이나 학대 등의 이유로 불만 제기를 한 후 시기 적절하게 시정 조치가 이루어지지 않은 경우. 시설의 차별 대우 금지 CLS와 괴롭힘 및 학대의 용납 금지 CLS를 참조하십시오.

현지국 또는 본국에서 법적으로 요구된 경우 또는 고용 계약에 합의된 바에 따라, 시설은 고용 기간 중 이주 근로자의 본국을 오가는 왕복 교통편을 해당 법률 또는 계약에 명시된 빈도로 제공해야 합니다.

권장되는 관행

시설은 심각한 질환, 기타 가족의 응급 상황 또는 선거 참여를 위한 본국 귀환 등의 특별한 상황에 있는 근로자에게 고용 계약 종결 전 본국 귀환을 위한 교통비를 제공하도록 권고됩니다.



임신한 근로자의 보호

임신한 이주 근로자는 최소한 현지 근로자와 동일한 혜택을 받으며 법률 및 CLS 요구 사항이 규정하는 모든 보호를 보장받아야 합니다.

법률에 의해 임신한 이주 근로자의 본국 귀환이 요구되는 경우, 시설은 본 표준의 본국 귀환 규정에 따라 귀환 비용을 지불해야 합니다.

권장되는 관행

시설은 임신한 근로자가 출산을 위해 귀국하기로 결정하는 경우, 고용 계약 종결 전 본국 귀환을 위해서 교통비를 제공하도록 권고됩니다.

보관함

시설은 고용주가 제공한 숙소에 거주하는 모든 이주 근로자에게 개인 문서 및 기타 귀중품을 안전하게 보관 및 관리할 수 있도록 안전하고 잠금장치가 있는 개인용 보관함을 제공해야 합니다. 근로자는 언제든지 방해 없이 해당 보관함에 접근할 수 있어야 합니다.

불법 근로자

시설은 현지국 내에서 합법적으로 취업할 권한이 없는 이주 근로자를 고용해서는 안 됩니다. 시설에 의해 의도적으로 고용되거나 부적절한 고용 행위를 통해 고용된 불법 이주 근로자는 위의 본국 귀환 절에 따라 본국 송환되어야 합니다.

현지국 내 이주 근로자 고용

시설은 고용을 제안하기 전에, 현지국에 이미 거처하고 있는 이주 근로자가 합법적으로 취업할 권한이 있는지 확인해야 합니다. 시설은 취업 비자나 다른 모든 취업 승인 문서의 변경과 관련한 모든 비용을 지불하여야 합니다. 또한, 시설은 위의 본국 귀환 절에 따른 본국 귀환 관련 의무를 실행해야 합니다.

시설은 고용 목적의 무등록 이주 근로자 정규화를 위한 정부 승인 프로그램과 관련한 모든 수수료 및 비용을 부담해야 합니다.

45.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.



46. 최소 근로 연령: 만 16세

46.1 표준

나이키는 나이키 제품을 제조 또는 이송하기 위해 계약된 시설 내에서 미성년 노동을 금지합니다.

근로자의 나이는 적어도 만 16세 이상이거나 의무교육 이수 연령 또는 국가 법적 근로 연령 중 더 높은 연령 이상이어야 합니다.

만 18세 미만의 근로자는 야간 근무나 화학물질 또는 중장비를 다루는 등의 위험 조건하에서 일해선 안 됩니다.

46.2 요구 사항

46.2.1 최소 근로 연령 요구 사항

나이키는 특정 산업이나 국가에서 최소 연령 기준을 더 높게 설정할 권리를 보유하며, 해당 기준을 관련 시설에 전달합니다.

시설은 지원자의 최소 연령 요구 사항 충족 여부를 확인하기에 적절한 인사 관리 체계 및 방안을 구현하고 유지해야 합니다. 이러한 체계와 방안으로는 서면 고용 정책, 고용 담당 직원의 교육 및 고용 시점의 연령 증빙 서류 요구 등이 있습니다.

46.2.2 연령 증명

시설은 고용 시 연령 증빙 서류(예: 출생증명서, 가족관계등록부, 주민등록증, 운전면허증, 선거 등록 카드)를 요구해야 합니다. 이러한 서류의 사본은 전체 고용 기간동안 보존해야 합니다.

시설은 합리적인 방법을 사용해 이러한 연령 증빙 서류의 정확도와 완전성을 확인해야 합니다. 연령 증빙 서류가 없거나 신뢰할 수 없는 경우, 시설은 다른 방법으로 근로자의 연령을 확인할 수 있습니다(예: 날인된 공식 재학 증명서, 지방 정부 대표의 진술서).

자료

다음 자료는 최소 근로 연령: 만 16세 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- ILO 제138호 협약:
최저연령 협약(1973년)
- ILO 제182호 협약:
가혹한 형태의 아동노동 폐지 협약(1999년)

연령 증빙 서류는 위조하거나 변경하기 쉬우므로, 시설은 면허가 있는 의사를 통해 신체검사를 실시하여 근로자의 연령을 정확히 확인해야 할 수도 있습니다. 신체검사 결과서는 여기에 명시된 연령 증빙 서류 중 최소 한 가지 이상에 첨부되어야 합니다.



46.2.3 미성년 노동자 고용 처리 방안

시설은 현지 법률 또는 본 CLS가 금지하는 환경에서 근무하는 것으로 확인된 미성년 근로자의 처리를 위한 교정 정책과 절차를 수립, 문서화 및 유지하고 근로자와 기타 이해관계자에게 효과적으로 전달해야 합니다.

시설이 최소 연령 기준보다 어린 근로자를 고용하고 있는 경우, 해당 근로자에게 전반적으로 최선의 이익을 보장하는 동시에 현지 법률 요구 사항을 모두 준수하고, 시설은 다음을 이행해야 합니다.

- 미성년 근로자를 해직합니다.
- 미성년 근로자가 만 16세 또는 법적 최소 근로 연령 중 더 높은 연령에 도달할 때까지 학교 교육이나 직업 교육을 계속 받을 수 있도록 적합한 재정적 및 다른 종류의 지원을 제공합니다.
- 미성년 근로자가 학교 교육이나 직업 교육 프로그램에의 등록 및 출석 사실을 증명하는 기록을 제공하는 경우, 시설은 해당 근로자가 학교 교육이나 직업 교육을 완료할 때 또는 만 16세나 법적 최소 근로 연령 중 더 높은 연령에 도달할 때까지 기본임금을 계속 지급해야 합니다.
- 미성년 근로자가 만 16세 또는 법적 최소 근로 연령 중 더 높은 연령에 도달했을 때, 시설은 해당 근로자에게 취업의 기회를 제공해야 합니다.
- 미성년 근로자가 자신의 의사로 학교 교육이나 직업 교육 프로그램에 출석하지 않기로 결정할 경우, 이는 해당 근로자가 시설에게서 지속적 재정적 보상을 받는 권리를 포기하는 것과 같습니다. 이러한 결정은 문서화해야 합니다.

시설과 나이키(또는 나이키의 지정 대표인)는 해당 근로자의 상황과 최선의 이익을 고려하여 추가적인 또는 다른 종류의 교정 프로그램을 수행하는 데 동의할 수 있습니다.

46.2.4 위험한 근무 조건으로부터 청소년 근로자 보호

시설은 18세 미만의 근로자를 근로자의 보건, 안전 또는 윤리적 기준을 위협할 수 있는 사업장 안팎의 위험 조건에 노출시켜서는 안 됩니다. 유해 폐기물 CLS와 석면 CLS를 참조하십시오.

시설은 유해하거나 유해할 수 있는 작업 배정을 식별하기 위한 프로세스를 수립해야 합니다(예: 유해 화학물질을 다루거나 그 근처에서 이루어지는 작업, 위험한 기계 작동, 야간 근무 또는 현지 법률이 규정하는 작업).

46.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.





47. 시설의 차별 대우 금지

47.1 표준

시설의 모든 근로자는 고용, 보상, 승진 또는 징계 등에 있어서나 성별, 인종, 종교, 연령, 장애의 유무, 성적 지향, 임신 또는 혼인 여부, 정치적 견해, 노동조합 가입 여부, 국적, 사회적 또는 민족의 기원, 신분제 또는 현지 법률이 보호하는 기타 사회적 자격에 기반하여 직장 내에서 차별 대우를 받아서는 안 됩니다.

모든 근로자는 성별에 관계없이 동일한 가치의 노동에 대하여 동일한 임금을 받아야 합니다.

47.2 요구 사항

47.2.1 차별 금지 정책

시설은 직장 내 차별을 금지하는 서면 정책을 갖춰야 합니다. 차별 금지 정책에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 시설의 차별 대우 금지 CLS 및 해당 현지 법률에 기반한 차별 금지 원칙.
- 차별 대우와 관련한 근로자들의 고충 또는 불만 제기 방법.
 - 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS의 고충 처리 조항을 참조하십시오.
- 어떠한 근로자도 차별 대우나 행동을 선의로 고발하는 행위에 대해 처벌이나 보복을 당하지 않는다는 원칙.

정책 전달

시설은 차별 금지 정책을 근로자에게 효과적으로 전달해 차별로부터 자유로울 권리를 올바르게 이해할 수 있게 해야 합니다.

정책의 효과적인 전달에는 다음이 포함됩니다.

- 신입 사원 오리엔테이션 및 정기적 재교육.
- 감독관 및/또는 경영진 교육.
- 근로자가 쉽게 볼 수 있는 게시판이나 기타 적절한 장소에 정책을 게시.

자료

다음 자료는 시설의 차별 대우 금지 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- ILO 제100호 협약: 동일 가치 노동 동일 보수에 관한 협약(1951년)
- ILO 제111호 협약: (고용 및 직업상) 차별 금지 협약(1958년)

직원 교육

시설은 차별 금지 정책을 구현 및 시행하는 모든 직원에게 그들의 역할과 책임에 대한 교육을 실시해야 합니다.



47.2.2 공정한 고용 관행

고용 결정은 고용 관련 기준(예: 근로자의 자격 요구 사항, 기술, 능력, 생산성, 전체적 업무 능력)을 기반으로 이루어져야 합니다.

정치적 소속 정당, 노동조합 가입 여부 등 법적으로 보호되는 모든 사회적 자격이나 미고용 기준에 기반하여 블랙리스트를 만드는 것은 명확히 금지됩니다.

시설은 지정된 범주의 근로자 고용 시 현지 법률을 준수해야 합니다. 예를 들어, 신체 장애인, 참전 용사, 보호 대상 소수 집단 등에 대한 우대 및 특혜를 요구하는 법률이 있습니다.

권장되는 관행

1. 현지 법률이 요구하지 않는 경우에도, 시설은 화장실 및 기타 편의 시설에 대한 접근을 포함하여 장애 근로자에게 합리적인 시설을 제공하도록 권고됩니다.
2. 또한, 시설은 근로자에게 종교 행위를 위한 적절한 시설을 제공하도록 권고됩니다.

동일한 가치의 노동에 대한 동일한 임금

모든 근로자는 성별에 관계없이 동일한 가치의 노동에 대하여 동일한 임금을 받으며, 업무의 질에 대한 공정한 평가와 새로운 직책에 대한 동등한 기회를 부여받아야 합니다.

부당한 우대 및 뇌물

관리나 인사 직원들은 근로자 또는 잠재적 근로자로부터 취업이나 특별 대우를 제공하는 것의 대가로 선물, 금전 또는 다른 종류의 호의를 받아서는 안 됩니다.

47.2.3 여성의 권리

안전한 근무

시설은 적절하고 합리적인 임신, 출산 및 수유 관련 지원 시설을 여성 근로자들에게 제공해야 합니다. 시설은 현지 법률의 임신부 및 수유 근로자 대상 근무시간 제한 또는 기타 제한 요구 사항을 준수해야 합니다. 또한, 시설은 면허가 있는 의사나 시설 내 클리닉의 의료 제공자가 권고하는 경우, 근무시간 제한을 포함해 임신부를 위험한 일에서 보호하는 합리적인 조치를 취해야 합니다.

임신 검사

현지 법률이 요구하지 않는 한, 임신 검사는 고용 기준에 포함될 수 없으며 근로자에게도 요구될 수 없습니다. 근로자가 요청하는 경우에 한해서 자발적 임신 검사는 진행될 수 있으며, 이러한 요청은 모두 문서화되고 기밀이 유지되어야 하며 근로자의 사전 서면 승인 없이 공개되어서는 안 됩니다.

피임

시설은 근로자에게 피임을 하도록 강요 또는 압박해서는 안 됩니다.

출산 휴가

여성 근로자는 현지 법률 또는 보상 및 혜택의 지체 없는 지급 CLS 중 더 큰 혜택을 제공하는 규정에 따라 출산 휴가를 받을 권리가 있습니다.

출산 휴가를 받는 여성 근로자는 출산 휴가의 이유로 해고, 해고의 위협, 선임 지위 박탈 또는 급여 삭감 등의 불이익을 받아서는 안 되며, 출산 휴가 종료 후에는 휴가 시작 시와 동일한 급여 및 혜택 조건으로 이전 고용 상태로 복귀할 수 있어야 합니다.

47.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.



48. 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중

48.1 표준

시설은 결사의 자유와 단체교섭의 권리를 인정하고 존중합니다.

시설은 노조 활동을 계획 또는 실행하려 하는 근로자를 방해하거나 노조 또는 다른 대표 단체에 참여함을 이유로 근로자에게 위협, 괴롭힘, 보복 행위 등을 행하는 것을 금지합니다.

현지 법률이 결사의 자유와 단체교섭의 권리를 제한하는 경우에도, 시설은 독립적이고 자유로운 결사와 교섭을 보장할 수 있는 대응 수단의 개발을 허용합니다.

자료

다음 자료는 시설의 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- ILO 제87호 협약: 결사의 자유 및 단결권 보호 협약(1948년)
- ILO 제98호 협약: 단결권 및 단체교섭 협약 (1949년)
- ILO 제135호 협약: 근로자 대표 협약(1971년)
- 세계인권선언(1948년)(제20조 (1), (2) 및 제 23조 (4))





48.2 요구 사항

48.2.1 자유로운 결사의 권리

현지 법률이 근로자의 노동조합 및 기타 근로자 조직의 자유로운 결성 및 가입과 단체교섭의 권리를 인정하는 국가에서, 시설은 현지 법률과 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS의 요구 사항을 준수합니다. 이러한 권리는 근로자의 재직 기간 내내 그리고 고용 계약의 종결까지 계속 효력이 있습니다.

근로자는 자신이 선택한 노동조합 또는 기타 근로자 조직에 자유롭게 가입하거나 가입을 거부할 권리가 있습니다.

현지 법률이 결사의 자유를 상당히 제한하는 영역에서, 시설은 근로자와 개인적 및 단체적으로 교류할 수 있는 대체 수단을 마련하고 발전시켜야 합니다. 근로자는 근로 환경 및 고용 조건과 관련한 고충 사항을 제기하고 권리를 보호할 수 있어야 합니다. 이는 최소한 효과적인 고충 처리 프로세스가 마련되어 있음을 의미합니다. 효과적인 고충 처리 프로세스 절을 참조하십시오.

시설은 자유로운 협상을 거친 유효한 단체교섭 계약에 달리 규정되어 있거나 법률이 요구하지 않는 한, 개별 근로자의 명시적 서면 동의 없이는 근로자의 임금에서 노조 회비, 수수료, 벌금 또는 기타 사정 금액을 공제할 수 없습니다.

노조의 대표는 현지 법률이나 시설과 노조 사이의 상호 계약에 의거하여 수립된 조건하에 노조원의 정보를 열람할 수 있어야 합니다.

48.2.2 무간섭

근로자는 노조 지도자 및 대표자를 선출하고 간섭 없이 활동을 수행할 권리를 갖습니다. 이러한 간섭에는 고용주가 노동조합의 지배, 자금 조달 또는 통제를 확립하거나 촉진하는 행위가 포함됩니다.

현지 법률에 따라 하나의 노조가 다수의 근로자를 대표하는 경우, 시설은 이러한 근로자가 또 다른 근로자 대표 단체를 결성하려는 과정에 영향을 끼치거나 간섭하려 해서는 안 됩니다. 시설은 노조 간 차별 대우를 함으로써 근로자의 결사의 자유에 지장을 주면 안 됩니다.

권장되는 관행

1. 시설은 현지 법률이 허용하는 범위 내에서, 근로자가 자유롭게 선택한 위원회 활동에 참여하는 것을 지원하도록 권고됩니다.
2. 시설은 노조 대표가 그들의 의무(예: 고충 처리 및 노조원을 대표하는 활동)를 수행할 수 있도록 노조 대표에게 합리적 기간의 유급 휴가를 제공하고 그들이 효과적으로 기능하기 위해 필요한 설비를 제공하도록 권고됩니다. 고용주가 제공하는 시설 및 적절한 휴가는 여러 요인(예: 대표하는 근로자 수, 노조 대표 수, 단체 협약 조항)에 따라 달라질 수 있습니다.



48.2.3 괴롭힘 및 보복 금지

시설은 근로자를 위축시키기 위해 또는 결사의 자유권을 합법적이며 평화롭게 행사하는 활동을 차단 또는 방해하거나 해산시키려는 목적으로 위협이나 폭력 또는 경찰이나 군대의 주둔을 이용해서는 안 됩니다. 이러한 활동에는 노조 모임, 계획 활동, 집회 및 합법적 파업이 포함됩니다.

근로자 또는 잠재적 근로자는 노조나 근로자 단체의 회원이라는 이유로, 또는 합법적인 노조 참여, 노조 결성의 권리 행사를 포함한 결사의 자유권으로 보호되는 기타 활동을 이유로 해고, 차별, 괴롭힘, 위협 또는 보복의 대상이 될 수 없습니다.

결사의 자유 행사를 방해하기 위한 블랙리스트 사용은 명확히 금지됩니다(예: 노조원 자격 또는 합법적 노조 활동 참여를 근거로 한 블랙리스트 작성).

시설은 노조 활동(예: 노조 결성)에 관여하는 근로자 또는 근로자 대표나 특별 지위를 가진 근로자 대표(예: 조합 창립 위원 또는 현 조합 임원)에게 특별한 보호 제공을 요구하는 현지 법률의 모든 관련 조항을 준수해야 합니다.

시설은 합법적 파업을 기획 중이거나 그러한 파업에 참여 중인 근로자에게 제재를 가할 수 없으며, 합법적 파업을 중단시키거나 선의의 협상을 회피하려는 목적으로 대체 근로자를 고용할 수 없습니다.

노조 차별 행위로 인해 부당하게 해고 또는 강등되었거나, 그 밖의 방식으로 직장에서 권리와 특권을 상실한 근로자는 원하는 경우 현지 법률의 요구 사항에 따라 상실된 모든 권리와 특권을 복구할 수 있습니다. 여기에는 같은 수준의 임금과 선임 지위의 조건하에 동일하거나 유사한 직무로 복귀하는 것이 포함됩니다.

근로자와 노조 대표는 단체교섭 계약 준수와 관련하여 보복의 걱정 없이 경영진에게 자유롭게 문제를 제기할 수 있어야 합니다.

48.2.4 단체교섭

시설은 조직화된 근로자들이 자유롭게 단체교섭에 참여할 수 있는 권리를 인정해야 합니다. 시설은 선의를 갖고 교섭에 임해야 합니다.

시설은 체결된 모든 단체교섭 계약의 조항을 계약 기간 동안 선의를 갖고 준수해야 합니다.

현지 법률이 특정 노조를 유일한 교섭 대상으로 지정하는 경우, 시설은 유효한 단체 협약이 규정하는 사항에 관하여 다른 근로자 단체나 조직과의 단체교섭에 참여하도록 요구되지 않습니다.

권장되는 관행

단체교섭 계약이 존재하는 경우, 시설은 해당 계약의 사본을 계약의 효력이 미치는 모든 근로자에게 제공하도록 권고됩니다.



48.2.5 효과적인 고충 처리 프로세스

시설은 근로자들이 직장 내 경험(예: 근무 환경, 회사 정책 및 절차, 고용 조건)과 관련한 문제를 제기할 수 있도록 효과적인 고충 처리 프로세스를 수립해야 합니다. 특정 고충 처리 프로세스는 시설의 규모, 현지 법률, 문화 등의 요소에 따라 다를 수 있으나, 효과적인 고충 처리 프로세스에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

고충 처리 정책 및 절차

- 다음을 포함하여 문서화된 공식 고충 처리 정책 및 절차를 개발하고 구현합니다.
 - 기밀성이 유지되고 기한이 있으며 보복성이 없고 투명한 고충 처리 프로세스에 대한 시설의 약속. 정책에는 목적, 범위, 기본 원칙, 역할 및 책임, 고충 처리 절차 및 이의 제기 프로세스가 포함되어야 합니다.
 - 문제 해결, 근로자 관여, 경영진 피드백, 불만 해소 조치(예: 정책 수정) 등에 대한 기한이 설정된 약속과, 고충 해결의 합리적 처리와 필요한 경우 이의 제기 기회를 보장하는 후속 조치로서의 근로자 및 관여 당사자와의 소통 등에 대한 명확한 고충 처리 프로세스.

- 근로자들이 문제를 제기하고 경영진에 의견을 제출할 수 있는 다수의 경로:
 - 불만 또는 제안 상자.
 - 감독관 또는 팀장.
 - 인사과 또는 상담사.
 - 포용 정책.
 - 회사 핫라인.
 - 근로자 위원회, 노동조합, 근로자 대표 및 계약된 외부 서비스 제공업체 등의 제3자.
- 원하는 경우 보복의 걱정 없이 현지 법률 요구 사항에 따라 비밀 및/또는 익명으로 문제를 제기할 수 있는 능력.
 - 시설은 징계 또는 계약 파기 등이 발생했을 경우, 해당되는 근로자 대표가 관여하는 직접적인 소통 경로 및 이의 제기 프로세스를 제공해야 합니다.
 - 위에 명시된 체계 외에도, 시설은 나이키의 Speak Up 포털에 대해 잘 알고 있어야 하며, 나이키에 Code 및 CLS 관련 문제에 대한 신고 서비스를 제공하는 직원 및 하청업체가 이 포털에 일반적으로 접근할 수 있도록 합니다. (이 프로세스는 시설의 기존 고충 처리 경로나 국가 차원의 법적 구제 수단을 보충하기 위한 것이며, 이를 대체하거나 약화시키려는 것이 아니라는 점을 유념하십시오.)

정책 전달 및 교육

- 시설은 근로자가 고충 처리 프로세스와 문제를 제기할 수 있는 그들의 권리를 이해할 수 있도록 고충 처리 정책의 내용을 근로자에게 효과적으로 전달해야 합니다.
- 시설은 고충 사항에 대한 대응을 담당하는 직원 및 모든 인력 관리자와 감독관에게 정책을 의도한 대로 시행하고 유지하는 데 있어 그들의 역할 및 책임에 관한 교육을 제공해야 합니다.



고충 처리 해결

- 담당자는 각 고충 사항의 처리 상태(예: 고충 사항 제출됨, 조사 중, 관리자 검토 중(정책 수정 대기), 해결됨, 종료)을 투명하게 공개해야 합니다.
- 적절한 경우, 고충 사항의 해결 결과를 게시하여 근로자와 공유합니다.
- 해당되는 경우, 고충 사항 해결 과정에 근로자 대표를 포함하고 근로자의 참여를 권장합니다.
- 해당되는 경우, 근로자 대표를 포함하는 고충 처리 위원회를 소집합니다.
- 시설은 고충 처리 프로세스의 유효성을 측정하기 위해 데이터 기반 접근 방식을 취해야 합니다(예: 각 고충 처리 경로의 이용 빈도, 예상 일정 내 해결된 고충의 수, 해결 후 근로자의 피드백, 이의 제기 기록).
- 문제를 제기한 근로자가 적시 회답을 받을 수 있도록 고충 사항을 문서화하고 추적할 수 있는 방법을 개발합니다.

48.2.6 교육

모든 근로자는 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS에 명시된 자신의 권리에 대한 교육을 받고 해당 권리는 지역에 따라 달라질 수 있다는 점을 이해해야 합니다.

권장되는 관행

시설은 고충 처리 프로세스를 통해 근로자들이 제기한 제도적 문제에 대한 대응 계획을 식별하고 개발하도록 권고됩니다.

48.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.



공평한 대우



49. 괴롭힘 및 학대의 용납 금지

49.1 표준

시설은 근로자를 위엄과 존중으로 대하며, 물리적, 성적, 심리적 또는 언어적 괴롭힘이나 학대를 행하거나 용납하지 않습니다.

49.2 요구 사항

49.2.1 괴롭힘 및 학대 정책

시설은 근로자 또는 노조 대표와의 상담을 통해 성폭력 위험 등 시설 내 특정 괴롭힘 및 학대의 위험을 평가하고 이러한 위험을 제거하기 위해 괴롭힘 및 학대 방지를 위한 서면 정책을 개발해야 합니다.

괴롭힘 및 학대 정책에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 보고된 모든 괴롭힘 및 학대의 건은 조사된다는 원칙.
- 이 괴롭힘 및 학대의 용납 금지 CLS와 해당 현지 법률에 기반하여 괴롭힘 및 학대를 금지하는 원칙.
- 직장 내 및 시설 자산의 기타 모든 구역 내에서 발생하는 괴롭힘 및 학대 행위와 관련하여 고충 또는 불만을 제기할 수 있는 방법. (결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS를 참조하십시오).
- 공격적인 행동은 최대 고용 계약의 파기 또는 사법 당국에 의한 처벌을 포함한 징계에 이를 수 있다는 원칙.
- 어떠한 근로자도 괴롭힘 또는 학대를 선의로 고발하는 행위에 대해 처벌이나 보복을 당하지 않는다는 원칙.

정책 전달

시설은 괴롭힘 및 학대 정책을 근로자에게 효과적으로 전달해 괴롭힘 및 학대로부터 자유로울 권리를 올바르게 이해할 수 있게 해야 합니다. 정책의 효과적인 전달에는 다음이 포함됩니다.

- 신입 사원 오리엔테이션 및 정기적 재교육.
- 감독관 및/또는 경영진 교육.
- 근로자가 쉽게 볼 수 있는 게시판이나 기타 적절한 장소에 정책을 게시.

직원 교육

시설은 괴롭힘 및 학대 정책을 구현 및 시행하는 모든 직원에게 그들의 역할과 책임에 대한 교육을 실시해야 합니다.



49.2.2 보안 담당자

시설의 정식 직원 또는 서비스 제공업체의 계약자임에 관계없이 현장 보안 담당자는 통상적 활동 및 응급 활동을 수행하여 최고 수준의 안전과 보안을 제공하고 근로자의 존엄성을 보호해야 합니다. 보안 담당자는 다음 요구 사항을 준수해야 합니다.

서면 정책

시설은 외모, 개인적 행동, 책임 및 현지 법률 지식에 대한 요구 사항을 포함하는 보안 담당자에 대한 서면 보안 정책을 갖춰야 합니다. 보안 담당자는 해당 역할 및 책임에 대해 교육을 받아야 합니다.

완력의 사용

보안 담당자는 모든 근로자 및 방문자를 공손하고 정중하게 대하며 일상의 의무를 다해야 합니다. 자기 방어가 필요한 상황(예: 자신 또는 동료 근로자에게 현재 분명한 위협이 있는 경우) 이외에 일상의 직무를 수행하는 데 있어 완력을 사용하는 것은 금지됩니다. 이처럼 제한된 상황에서 허용된 완력 사용의 정도는 상황의 심각도에 비례해야 하며 현지 법률이 규정하는 한도 이내여야 합니다.

위기 상황 관리

직원 또는 자산에 피해를 줄 수 있는 폭력 또는 잠재적 폭력이 수반된 위기 상황이 발생하면 보안 담당자는 즉시 시설의 경영진에 보고하여야 합니다. 그러한 위기 상황은 문서화되어야 합니다.

무기의 사용

무기를 소지하는 것은 무기의 종류를 불문하고 권고되지 않으며, 폭력 상황이 잦은 국가에서 근로자와 자산을 보호하기 위해 보안 담당자에게 필요한 경우에만 허용되어야 합니다. 그러한 경우, 시설 또는 보안 서비스 제공업체는 해당 무기의 올바른 사용 및 유지 보수에 대한 교육을 제공하는 체계를 갖춰야 합니다. 때에 관계없이 시설의 구내로 개인 무기를 반입하는 것은 항상 금지됩니다.

근로자 수색

절도나 불법 행위를 방지하기 위해 근로자 수색이 필요하다고 판단되는 경우, 시설은 해당 수색의 수행과 관련한 규정에 대해 현지 노동국이나 다른 정부 기관과 먼저 상의해야 합니다. 직원 수색에는 몸수색 및 가방 수색이 포함될 수 있으며 직책에 상관없이 모든 근로자에게 동일하게 적용되어야 합니다. 모든 근로자 수색은 공개적으로 진행되어야 하며, 물리적 수색(예: 몸수색)은 같은 성별의 보안 담당자가 대상 근로자의 존엄성에 대한 존중을 가지고 진행해야 합니다.

기숙사

기숙사의 보안 담당자는 근로자를 보호하고 남녀의 분리된 공간을 유지하기 위해 보안 서비스를 제공해야 합니다. 통금이 있는 경우, 이는 합리적이고 비차별적으로 적용되어야 하며, 근로자에게는 통금을 적용하는 보안 담당자의 역할이 충분히 설명되어야 합니다.

교육

모든 보안 담당자는 시설의 서면 보안 정책과 괴롭힘 및 학대 정책에 대한 교육을 받아야 합니다. 모든 직무 관련 교육은 문서화되어야 합니다.

49.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

시설은 괴롭힘 및 학대 관련 모든 주장을 문서화 및 보존해야 하며 요구가 있을 시, 나이키 또는 감사관이나 검사자와 같은 지정된 제3자 대표에게 문서 기록을 제공해야 합니다.



50. 초과 근무시간 관리

50.1 표준

시설은 근로자에게 현지 국가의 법률이 허용하는 정규 및 초과 근무시간을 초과하여 근무하도록 요구해서는 안 됩니다.

- 주당 정규 근무시간은 48시간을 넘지 않아야 합니다.
- 시설은 매 7일당 최소 24시간의 연속 휴식 시간을 허락해야 합니다.
- 모든 초과 근무는 쌍방의 동의하에 이루어져야 합니다.
- 시설은 정기적으로 초과 근무를 요구해서는 안 되며 모든 초과 근무시간에는 할증된 급여율을 적용해야 합니다.
- 예외 상황을 제외하고, 정규 및 초과 근무시간의 총합은 주당 60시간을 넘지 않아야 합니다.

50.2 요구 사항

50.2.1 정규 근무시간

총 근무시간

시간제 근로자는 총 근무시간에 대해 최소한 최저임금 이상의 급여를 지급받아야 합니다. 현지 법률이 정의하는 총 근무시간을 적용합니다. 보상 및 혜택의 지체 없는 지급 CLS를 참조하십시오.

근무시간 기록 시스템

시설은 모든 시간제 근로자의 출퇴근 시간(일반적으로 업무 시작 전후 15분 이내)을 적시에 정확하게 기록하는 적절한 근무시간 기록 시스템을 유지해야 합니다. 근로자는 자신이 직접 출퇴근 기록을 해야 합니다. 나이키가 승인한 경우를 제외하고, 타인을 대신해 기록하는 것은 허용되지 않습니다.

정규 및 초과 근무시간은 동일한 시스템을 사용하여 동일한 시간 기록상에 함께 기록되어야 합니다. 요구되는 출퇴근 시간은 근무시간 전후 15분의 근무지 출입에 소요되는 시간을 고려하며, 회의나 교육에 참여한 시간을 포함한 총 근무시간은 시스템에 기록되어 급여에 반영되어야 합니다.

근로자의 출퇴근 기록이 근무시간 전후 30분 이내인 경우, 이는 다음의 경우에 적합하다고 판단될 수 있습니다.

- 근로자가 중요한 근무 전후 활동을 수행해야 하는 경우(예: 기술자가 고도로 자동화된 제조 공정의 일원으로 클린룸 환경에서의 작업이 요구되어 근무 시작 전후 특별 작업복을 착용하고 보안 스크리닝을 통과해야 하는 경우).
- 현지 법률에 명시된 근무시간의 정의와 준비 시간에 대한 보상 관련 요구 사항을 모두 만족하는 경우.
- 근무 전후 30분 이내 출퇴근 기록을 허용하는 것이 이동하는 근로자들의 편의를 향상하는 경우.
- 근로자가 출퇴근 시간 기록 절차의 내용을 올바르게 전달받은 경우.
- 나이키가 서면으로 예외를 승인한 경우.

정확도, 신뢰도 및 투명성을 유지하기 위해 출퇴근 기록 시스템은 기계적 또는 전자적으로 작동해야 합니다. 기타 유형의 출퇴근 기록 시스템(예: 수기 출퇴근 카드)은 나이키의 승인을 받아야 합니다.



교대 또는 근무시간 변경

근로자의 근무시간이 변경되는 경우, 해당 근로자는 최소 24시간 전에 통지를 받아야 합니다. 근무시간 변경의 예로는 일반 업무에서 다중 교대 업무 또는 교대조 순환 업무로의 전환이 있습니다.

50.2.2 초과 근무시간 및 근무시간 제한

시설은 일간, 주간, 월간, 연간 근무시간 제한 및 초과 근무시간과 관련한 현지 법률을 준수해야 합니다.

할증 급여율

초과 근무는 근로자 기본 시급의 125% 할증 급여율과 현지 법률이 요구하는 급여율 중 더 높은 급여율을 적용해 급여가 지급되어야 합니다.

예외 상황이 달리 명시하는 경우를 제외하고, 초과 근무시간을 포함한 총 근무시간은 주당 60시간 또는 현지 법률이 정한 제한 시간 중 더 적은 시간을 넘을 수 없습니다. 현지 법률에 명시된 '주당'의 정의를 적용합니다.

현지 법률의 초과 근무 허가

현지 법률상 시설이 일반적으로 허용되는 근무시간을 초과하는 추가 근무시간에 대한 허가를 신청할 수 있는 경우, 시설은 다음 조건하에 그러한 허가를 신청하고 사용할 수 있습니다.

- 허가가 지방 정부 또는 상위 기관에서 시행하는 현지 법률의 요구 사항에 따라 취득되어야 합니다.
- 허가증의 사본이 사업장에 게시되어야 합니다.
- 추가적 초과 근무시간이 근로자의 자발적 의사에 따른 것이어야 합니다.
- 예외 상황의 경우를 제외하고, 총 근무시간은 주당 60 시간을 넘지 않아야 합니다.

예외 상황

예외 상황에 국한하여 그리고 현지 법률이 허용하는 범위 내에서, 다음 조건하에 총 근무시간은 주당 60시간을 초과할 수 있습니다.

- 시설이 나이키에 즉시 통지한 후 나이키로부터 사전 서면 승인을 얻어야 합니다.
- 시설이 추가적 초과 근무시간을 최소화하기 위해 합당한 조치를 취하며, 모든 추가적 초과 근무시간이 예외 상황을 해결하는 데 필요한 범위 내로 제한되어야 합니다.
- 추가적 초과 근무시간이 근로자의 자발적 의사에 따른 것이어야 합니다.

나이키는 예외 상황에 관한 주장에 기반한 초과 근무시간의 추가 요청을 각 건별로 검토하여 이 예외 조건을 만족하는 경우 추가적 초과 근무시간의 허가 정도 및 기간을 결정합니다.



50.2.3 휴일(휴무일)

시설은 휴일 및 휴무일과 관련한 현지 법률의 요구 사항을 준수해야 합니다.

예외 상황의 경우를 제외하고 또는 휴무일 변경 정책(이 섹션에 명시됨)에 의하여, 근로자는 매 7일당 최소 24시간의 연속 휴식 시간(하루의 휴무일)을 할당받아야 합니다.

휴무일 변경 정책

근로자의 사업장 내 휴무일은 다음 조건하에 변경될 수 있습니다.

- 휴무일 변경이 현지 법률에 저촉되지 않아야 합니다.
- 해당 근로자는 최소 24시간 전 통지를 받아야 합니다.
- 해당 노동조합 및 근로자 대표와의 합의가 완료되어야 합니다.
- 휴무일 변경으로 인해 총 근무시간이 주당 60시간 또는 현지 법률이 정한 제한 시간 중 더 적은 시간을 초과하지 않아야 합니다.

시설의 휴무일 변경 통지가 변경 24시간 이내에 이루어지는 경우, 해당일 근무는 해당 근로자가 자율적으로 결정해야 하며 여기에는 할증 초과 근무 급여율이 적용되어야 합니다.

해당 국가의 휴무일 변경 정책에는 추가 요구 사항 및 보호가 정해져 있을 수 있으며 시설은 이를 준수해야 합니다.

50.2.4 초과 근무는 쌍방의 동의를 요구

시설은 초과 근무시간에 대한 근로자의 동의와 관련한 현지 법률을 준수해야 합니다.

현지 법률이 필수 초과 근무를 허가하는 국가에서는 근로자가 고용 시 이러한 요구 사항에 대해 통지받은 후 동의하여야만 초과 근무가 가능합니다. 시설이 필수 초과 근무를 요구할 때마다, 근로자는 가능한 한 최소 24시간 이전에 사전 통지를 받아야 합니다. 예외 상황에서 현지 법률의 허가하에 요청된 초과 근무 또는 24시간 이내의 휴무일 변경 통보를 통해 요청된 근무의 실행 여부는 근로자가 자율적으로 결정해야 합니다.

50.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.

권장되는 관행

1. 휴무일은 가능한 한 매주 같은 요일로 지정해 근로자가 휴일 계획을 세울 수 있게 해야 합니다.
2. 시설은 먼저 초과 근무를 원하는 근로자의 자발적 지원을 요청하여 생산상의 필요를 충족하려 노력하도록 권고됩니다.



51. 보상 및 혜택의 지체 없는 지급

51.1 표준

시설은 성별에 관계없이 정규 근무를 하는 모든 근로자가 생활의 기본 필요를 충족시키기에 충분한 보상을 받을 권리가 있다는 점을 인정하며 여유 소득을 지급합니다.

시설은 보상이 근로자 생활의 기본 필요를 충족시키지 못하고 여유 소득을 제공하지 못하는 경우, 이러한 필요를 충족시키는 수준의 보상을 지급할 수 있는 점진적 전략을 개발 및 구현하고 세부 사항을 근로자에게 전달해야 합니다.

근로자는 최소한 현지 법률이 요구하는 최저임금 또는 현행 임금 중 더 높은 임금을 적시에 지급받아야 합니다.

시설은 휴가, 특별 휴가 및 퇴직금을 비롯해 법이 요구하는 혜택을 제공해야 합니다.

임금에 대한 차별성 공제는 금지됩니다.

51.2 요구 사항

시설은 정규 근무를 하는 모든 근로자가 생활의 기본 필요를 충족시키기에 충분한 보상을 받을 권리가 있다는 점을 인정하며 여유 소득을 지급합니다. 시설은 보상이 이러한 요구 사항을 충족시키지 못하는 경우, 이러한 요구 사항을 충족시키는 수준의 보상을 지급할 수 있는 점진적 전략을 개발 및 구현하고 세부 사항을 근로자에게 전달해야 합니다. 공정한 임금의 점진적 실현 절차를 참조하십시오.

자료

다음 자료는 시설의 보상 및 혜택의 지체 없는 지급 CLS 준수에 도움이 됩니다.

- 공정노동협회(Fair Labor Association, FLA) 행동강령
- ILO 제158호 협약: 사용자 주도에 의한 고용종료에 관한 협약(1982년)



51.2.1 기본 보상 관행

근로자는 최소한 시설이 위치한 지역의 법률에서 요구하는 법정 최저임금을 받아야 하며, 초과 근무에 대해서는 할증 급여율이 적용되어야 합니다. 초과 근무시간 관리 CLS를 참조하십시오.

고용 계약이 존재하는 경우, 근로자는 최소한 계약서에 명시된 기본임금을 지급받아야 하며, 이 기본임금은 법정 최저임금 이상이어야 합니다. 급여는 정기적으로 지체 없이 지급되고 혜택도 같은 방식으로 제공되어야 합니다. 그러한 보상은 현지 법률 요구 사항에 따라 합당하게 분류되어 해당 정부 기관에 정확하게 보고되어야 합니다. 예를 들어, 법적으로 요구되는 세금이나 공제를 회피하기 위해 시간당 급여를 추가 수당 또는 다른 형태의 지급으로 분류하는 행위는 금지됩니다.

보상은 현금, 수표 또는 전자 이체 등을 포함하여 근로자에게 가장 편한 방법으로 직접 지급되어야 합니다. 근로자가 직접 전자 이체를 선택하는 경우, 근로자가 해당 은행에 그러한 이체를 직접 승인하고 자신의 계좌에 대해 단독 통제권을 가져야 합니다.

능률급 및 할당량 급여

능률급 계약이나 목표 할당량에 관계없이, 시설은 현지 법률과 이 CLS의 요구 사항에 따라 근로자에게 근무의 대가로 최소한 법정 최저임금과 초과 근무 급여를 지급해야 합니다.

소급 급여

기본임금 및/또는 초과 근무 급여에 대한 회계 오류 등의 이유로 급여가 근무자에게 제대로 지급되지 않은 것이 확인된 경우, 시설은 오류 시점부터의 또는 최소 1년에 해당하는 미지급 급여를 소급 지급해야 합니다. 현지 법률에 따라 소급 급여 지급의 기간이 더 길어질 수 있습니다.

차별 금지

모든 근로자는 성별에 관계없이 동일한 가치의 노동에 대하여 동일한 임금을 받아야 합니다. 시설의 차별 대우 금지 CLS를 참조하십시오.

51.2.2 공제액

도구의 분실 또는 손상

직무를 수행하기 위해 필요한 도구를 근로자에게 사비로 구매하도록 요구할 수 없습니다. 시설의 도구나 자산을 분실 또는 손상한 책임이 있는 근로자는 현지 법률하에 교체나 수리의 비용을 직접 부담해야 할 수 있습니다.

임의 공제

근로자는 법률로 요구되지는 않지만 추가 혜택, 보험금 및 예금 프로그램 등에 적용할 수 자발적인 급여 공제를 원할 경우, 이에 대해 시설에 명시적인 승인을 제공해야 합니다. 이러한 공제로 인해 근로자의 총 실수령액이 해당 법정 최저임금보다 낮아져서는 안 됩니다. 시설은 모든 문서 기록을 보존해야 합니다.

징계성 공제

임금은 징계 목적으로 공제할 수 없습니다. 근로자의 성과 또는 근태 관련 문제는 상담, 경고 및/또는 지속적 교육 등과 같은 다른 성과 관리 수단을 통해 처리되어야 합니다.

단, 본 정책은 시설이 시설 또는 근로자 개인의 성과에 따라 재량 상여금을 제한 또는 취소하는 것을 금지하지는 않습니다.

고용 자격 수수료

시설 또는 제3자는 임금에서 고용 자격 수수료를 공제할 수 없습니다.

노조비

시설은 유효한 단체교섭 계약에 달리 명시되어 있지 않는 한, 영향을 받는 근로자 개인의 명시적 서면 승인 없이는 근로자의 임금에서 노조 회비, 수수료, 벌금 또는 기타 사정 금액을 공제해서는 안 됩니다.



51.2.3 퇴직금

시설은 법적으로 요구되는 모든 사회보장 연금, 실업, 퇴직, 고용 계약 해지 수당(준비 기금이라고도 함)의 충당을 위한 기금/납입금을 전액 납부해야 하며, 해당 기금의 납부 및/또는 유지와 관련하여 적절한 재정 기록을 유지해야 합니다.

시설은 현지 법률에 의해 근로자에게 지불해야 하는 퇴직금 및 기타 고용 계약 해지 혜택을 결정하기 위한 절차를 갖춰야 합니다. 시설은 고용 계약 해지 시 근로자에게 그러한 혜택금을 전액 지급해야 합니다.

51.2.4 수습사원 및 연수 임금

시설의 수습사원 임금은 법정 최저임금 이상이어야 하며, 초과 근무에 대해서는 할증 급여율이 적용되어야 합니다.

연수 임금 또는 견습 프로그램 참여 임금의 지급은 현지 법률 및 정규직 제공 CLS의 요구 사항을 준수해야 합니다.

51.2.5 정보 제공 및 사회적 대화

근로자는 고용 시작 전, 임금과 혜택을 포함한 고용 조건에 대해 자신이 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 서면 정보를 제공받아야 합니다.

급여 명세서

시설은 근로자에게 근로자가 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로, 해당 급여 주기 전체에 대한 인쇄된 급여 기록을 지급 시 매번 제공해야 합니다. 시설은 근로자가 전자 전송에 동의하고 정보 열람 권한이 있는 경우 인쇄된 급여 기록 대신 전자 급여 기록을 제공할 수 있습니다.

급여 기록에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 급여 주기 및 지급 날짜.
- 총 정규 및 초과 근무시간.
- 시간 급여율.
- 정규 및 초과 근무 급여 지급 누계.
- 개인/팀 상여금과 같은 모든 추가 보상 지급 내역.
- 보험료 및/또는 기타 법적 공제를 포함한 모든 공제 내역.
- 근로자는 급여 명세서 양식을 이해하기 위한 교육을 받아야 합니다.

단체교섭

현지 법률이 허용하는 범위 내에서 시설은 대변하는 근로자들의 단체교섭에 참여할 권리를 인정하고 이들과 선의를 갖고 협상하며 모든 체결된 단체교섭 계약의 조항을 계약 기간 동안 충실히 실행하는 데 동의합니다. 결사의 자유와 단체교섭의 권리 존중 CLS를 참조하십시오.



51.2.6 휴가 정책 및 절차

시설은 법적으로 요구되는 휴가와 더불어 병가, 연차 휴가, 출산 휴가, 남성 육아휴직, 비상 가족 휴가 및 기타 특별 휴가에 대하여 현지 법률 요구 사항에 따라 명확하게 서면 정책 및 절차를 갖춰야 합니다. 또한, 시설은 해당 휴가 정책을 구현하는 직원들에게 근로자에 대한 정책 내용의 효과적인 전달을 포함하여 그들의 역할 및 책임에 대한 교육을 실시해야 합니다.

시설은 법적으로 요구되는 모든 휴가 및 특별 휴가를 제공해야 하며, 현지 법률에 따라 다음의 특정 추가 요구 사항을 준수해야 합니다.

병가

근로자는 현지 법률의 요구 사항에 따라 병가를 제공받아야 합니다.

연차 휴가

현지 법률이 연차 휴가를 요구하지 않는 국가에서 시설은 근로자의 보상 및 혜택 패키지의 일부로 연차 휴가를 제공해야 합니다.

출산 휴가

현지 법률이 요구하지 않는 경우에도, 여성 근로자는 무급 출산 휴가의 권리가 있습니다. 재정 긴축을 위한 인원 삭감 등의 예외 상황의 경우를 제외하고, 여성 근로자는 휴가를 마치고 휴가 전과 동일한 또는 그에 상응하는 조건으로 직무에 복귀할 권리가 있으며 휴가로 인해 차별을 당하거나 선임 지위가 상실되지 않습니다.

생리 휴가

생리 휴가가 현지 법률이 요구하는 혜택인 경우, 시설이 해당 휴가의 자격 여부를 확인하기 위해 신체검사를 실시하는 것은 금지됩니다.

권장되는 관행

1. 현지 법률이 요구하지 않더라도 근로자는 면허가 있는 의사의 요구에 따라 질병이나 부상에서 회복할 수 있도록 휴가를 제공받아야 합니다. 진단이나 권장 회복 경로에 대한 논쟁이 있는 경우, 시설은 자체 부담으로 또 다른 승인된 의료 제공자로부터 이차 의견 및 진단을 구할 수 있습니다.
2. 현지 법률이 최소 14주의 출산 휴가 제공을 보장하지 않는 경우, 시설은 국제노동기구(ILO) 지침을 따라 14주의 출산 휴가를 제공하도록 권고됩니다. 그리고 현지 법률이 남성 육아휴직의 제공을 규정하지 않는 경우에도 시설은 이를 규정하는 육아휴직 정책을 개발하도록 권고됩니다.



51.2.7 시설 폐쇄 및 인원 삭감

시설 폐쇄 또는 다른 기업 구조조정 조치가 근로자의 인원 삭감 또는 고용 계약 해지로 이어지는 경우, 시설은 최소한 다음 지침을 준수해야 합니다.

통보

시설은 해당 근로자, 근로자 대표(해당되는 경우 법률 요구 사항에 따라) 및 관련 정부 당국에 최대한 빨리 통보하고 상황이 허락하는 한에서 가능한 한 많은 정리하고 및 인원 삭감 관련 정보를 제공해야 합니다.

관련 정보에는 시설 폐쇄나 인원 삭감의 근본적 이유 또는 기준, 영향을 받게 될 근로자의 수 및 범주, 계약 해지가 진행될 예상 기간이 포함되어야 합니다.

시설은 최소한 현지 법률의 요구에 따라 상기 통보 또는 통보 대신 급여 지급(예: 30일 이전 통보 대신 30일분의 급여 지급)을 완료하고 관련 정보를 제공해야 합니다.

퇴직금

시설은 현지 법률에 의해 해고되는 근로자에게 지불해야 하는 모든 퇴직금, 사회보장 연금 및 고용 계약 해지 혜택을 전액 지급해야 합니다.

권리 포기

시설은 근로자가 퇴직금 또는 법적으로 보장된 기타 혜택을 제공받는 조건으로 근로자에게 건강 증명, 권리 포기 서류 등에 서명을 요구할 수 없습니다. 시설은 근로자의 권리 포기 인정을 추가적인 퇴직금 및 혜택을 받는 조건으로 설정할 수 있습니다.

권장되는 관행

시설 폐쇄 또는 인원 삭감의 경우, 시설은 현지 법률 또는 단체교섭 계약상의 요구 사항에 더해 직접 또는 정부 기구, 비정부 단체(NGO) 또는 다른 제3자와의 협력을 통해 다음 관행을 따르도록 권고됩니다.

협의

근로자 및/또는 근로자 대표가 해당되는 경우 모여 정리하고/인원 삭감을 피하거나 최소화할 수 있는 조치와 근로자에게 미치는 인원 삭감의 부정적 영향을 완화할 수 있는 방법에 대하여 협의할 수 있는 기회를 제공되어야 합니다.

전임

가능한 경우, 비슷한 수준의 임금 조건으로 해당 국가 내 동일 고용주 소유의 다른 시설로 전임할 수 있는 기회를 제공합니다.

이의 제기 프로세스

인원 삭감 과정 중 근로자가 답변 및 이의를 제기할 수 있는 기회를 제공하는 프로세스를 마련합니다.

전직 지원 및 재교육 기회 제공

다음은 예로 들 수 있습니다.

- 직업 소개 은행의 운영이나 다른 방법을 통해 근로자에게 근처의 산업 구역이나 지역사회 내에서 재취업의 기회를 제공합니다.
- 근로자에게 취업 정보를 제공하는 프로세스를 마련합니다.
- 지역 매체에 유료 광고를 올려 영향을 받는 근로자에게 취업 우선순위를 두는 등의 지원을 잠재적 고용주에게 요청합니다.

의료적 혜택

법률상의 요구에 더해, 임신 중이거나 심각한 질병을 앓고 있는 근로자에게 상황에 맞는 추가적 지원을 제공합니다.

정부 혜택 지원

근로자에게 자신의 권리에 대한 교육을 제공하고 적절한 지방 정부와 협력합니다. 이러한 활동의 예로는 지방 정부 및 적절한 NGO가 설비 내 또는 근처 편리한 장소에서 정보를 제공하고, 근로자들이 정부 지원을 받고 정부 교육 프로그램에 참여할 수 있도록 양식 작성을 지원하는 활동이 있습니다.



단체교섭 계약

영향을 받는 근로자가 노동조합이나 근로자 조직 등에 의해 대표되는 경우, 시설은 현재 유효한 단체교섭 계약에 규정되어 있거나 시설과 해당 노동조합 또는 근로자 조직 간에 합의된 통보, 협의, 퇴직금 지급, 전직 지원 또는 기타 혜택과 관련한 모든 해당 요구 사항을 준수해야 합니다.

51.2.8 공정한 임금의 점진적 실현

시설은 근로자 생활의 기본 필요를 충족하고 여유 소득을 제공하는 목표를 위해 근로자 보상(임금 및 혜택)을 점진적으로 상향 조정하는 프로세스를 개발하고 구현하는 데 헌신해야 합니다. 다음 조치는 이러한 의무를 충족하기 위한 지침을 제공합니다.

급여 및 혜택 지급

시설은 Code와 CLS에 명시된 요구 사항을 계속해서 준수해 근로자에게 최소한 현지 법률이 요구하는 최저임금 또는 현행 임금 중 더 높은 임금을 적시에 정확하게 지급하고, 휴가 및 특별 휴가를 포함하여 법적으로 요구되는 혜택을 제공하며, 사회보험 관련 모든 규정을 준수해야 합니다.

지급 시스템

시설은 다음 고려 사항에 기반하여 근로자 보상을 정기적으로 검토하고 조정하는 지급 시스템을 수립해야 합니다.

- 현지 법률이 요구하는 최저임금.
- 시설의 사업상 필요.
- 근로자가 회사 내 각 직책에 대해 입증해야 하는 여러 다른 수준의 교육, 능력, 훈련 및 직업적 경험.
- 직원 개인과 단체의 성과를 보상하는 인센티브 프로그램.
- 노동시장 내 다른 동종 회사 및/또는 주요 경쟁 회사의 보상 관행에 기반한 경쟁력 있는 임금 지급.
- 물가 상승 및 소비자 가격 변동을 고려한 임금 모니터링을 통해 근로자의 실질임금 감소 방지.
- 업무 가치에 기반한 동등한 급여 지급 및 비차별적 보상 지급 관행 구현.
- 근로자의 근무시간에 제한을 두어 과도한 초과 근무를 방지하고 초과 근무 시 할증 급여율 적용.

정책 및 절차

시설은 이 보상 및 혜택의 지체 없는 지급 CLS에 명시된 규정을 반영하기 위해 정책과 절차를 수립 또는 재조정하기 위한 계획을 마련해야 합니다. 시설은 보상 시스템을 구현하는 직원에게 그들의 역할 및 책임에 관한 교육을 제공해야 합니다.

정보 제공 및 사회적 대화

근로자는 보상과 관련한 적합한 정보를 지속적으로 제공받아야 합니다. 시설은 현지 법률에 따라, 근로자의 결사의 자유와 단체교섭 권리를 존중해야 합니다.

교육 및 육성

시설은 작업자, 감독관(팀 및 그룹 리더), 직원 및 관리자 등 회사의 모든 계층에서 성과를 향상시키기 위해 교육 및 근로자 육성 프로그램을 제공해야 합니다.



나이키 리더십 표준 규정
공평한 대우
보상 및 혜택의 지체 없는 지급

51.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.





52. 정규직 제공

52.1 표준

근로자의 근무는 현지 법률 및 관행을 통해 수립 및 인정된 고용 관계를 기반으로 수행되어야 합니다.

시설은 나이키 제품의 제조를 위해 어떤 형태의 가내 수작업도 사용해선 안 됩니다.

52.2 요구 사항

52.2.1 등록

시설은 근로자 등록과 관련한 현지 법률의 요구 사항을 준수해야 합니다.

52.2.2 고용 계약

시설은 고용 계약의 조건, 기간 및/또는 갱신과 서면 고용 계약 수립 요구를 포함하여 고용 계약의 사용과 관련한 현지 법률을 준수해야 합니다.

시설은 근로자의 고용 계약에 명시된 조건을 근로자에게 충분히 설명해야 하며, 고용 계약서는 근로자가 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 작성되어야 합니다.

고용 계약이 사용되는 경우, 근로자는 직무에 착수하기 전 근로자가 이해하는 언어(모국어, 선호하거나 가장 잘 이해하는 언어)로 작성된 고용 계약서의 사본을 제공받아야 합니다.

52.2.3 비정규직 근로자 및 단기 계약의 사용

시설은 지나친 비정규직 근로자 고용(노무 계약)이나 단기 또는 정기 계약의 사용을 통해 현지 노동법 또는 사회보장 연금법에 따라 발생하는 정규직 고용 관계상의 의무를 회피해서는 안 됩니다.

법적으로 허용된 경우, 비정규직 근로자의 사용은 특정 시기에 한정된 일이나 성수기 수요를 충족하거나 일 년 이하의 단기 결원 충족 또는 인사 문제 해결 목적에만 한정되어야 합니다.

비정규직 근로자 및 단기 계약의 지나친 사용의 예로는 다음이 있습니다.

- 지속적인 직원의 수요를 충족하기 위해 일 년 넘게 비정규직 근로자를 대폭적으로 고용.
- 퇴직금, 사회보장 재직권 등의 혜택을 제공하지 않는 단기 계약의 대폭적 갱신.
- 일반적으로 시설 내 근로자 중 비정규직 근로자 또는 단기 계약 근로자 비율이 15%를 초과하는 경우.

이 영역의 고용 법률 및 관행은 복잡하며 나라마다 큰 차이를 보입니다. 이 CLS의 적용은 현지 법률에 따라 결정됩니다.



52.2.4 견습 프로그램

원칙적으로, 연수 또는 견습 프로그램 참여 임금이 일반 근로자가 받는 임금이나 혜택보다 낮은 수준으로 지급되어야 하는 경우, 그러한 프로그램은 허용되지 않습니다.

단, 예외적으로 다음의 경우 그러한 프로그램이 건별로 서면 승인될 수 있습니다.

- 현지 법률에 따라 제공되며 이를 준수하는 경우.
- 직업 능력의 전수 및/또는 정규직으로의 전환 추구 등, 견습생의 이익을 위한 구성일 경우.
- 견습생의 프로그램 참여 기간이 제한된 경우(일반적으로 최대 6개월).
- 견습생에게 법적 최저임금 또는 이보다 높은 급여가 지급되는 경우.
- 프로그램이 현지 노동법 또는 사회보장 연금법에 따른 정규직 고용 관계상 시설의 의무를 회피하는 목적으로 사용되지 않는 경우.

52.2.5 가내 수작업 금지

확실한 Code 및 CLS 준수를 위해 시설은 나이키 브랜드 상품 생산을 위해 어떠한 형태의 가내 수작업도 사용하지 않습니다. 이는 근로자들이 정규 사업장 밖에서 나이키 브랜드 상품의 생산 활동을 해서는 안 된다는 의미입니다.

시설이 다른 바이어를 위해 가내 수작업을 운영하는 경우(나이키 브랜드 상품의 생산이 아닌 경우), 시설은 나이키 브랜드 상품의 생산이 고의 또는 우발적으로 가내 수작업을 통해 이루어지지 않는다는 것을 입증할 수 있어야 합니다.

52.3 기록 보관 요구 사항

1.3 기록 보관 요구 사항을 참조하십시오.



용어집

A

Abrasive blasting(연마 가공). 데님 및 기타 의류 제품에 헤진 듯한 효과를 넣기 위해 사용되는 여러 마무리 공법(finishing technique) 중 하나. 이 공정은 압축 공기를 사용하여 고품 연마재에 가하는 충격을 가속화합니다.

Abrasive blasting equipment(연마 가공 장비).

블래스팅 캐비닛, 호퍼 통 및 분무 호스를 비롯한 연마 가공 공정에 사용되는 기계 및 도구.

Abrasives(연마재). 결정 구조를 미량이라도 함유할 수 있는 재료를 마모시키는 데 사용되는 고품 물질. 일반적인 연마재의 예로는 모래, 산화알루미늄, 가넷, 규산알루미늄, 구리 슬래그 및 철 슬래그가 있습니다.

Acclimatization(순응). 신체가 다른 환경(예: 소음, 냄새 및 온도)에서의 작업에 적응하는 것.

Additionality(부가성). 해당 거래가 없었다면 발생하지 않았을 재생 에너지 용량의 추가 원천을 창출하는 거래.

Affected workers(영향을 받는 근로자). 추가적인 통제가 필요한 위험 요소를 다루며 특수 장비를 가지고 작업하는 근로자.

ANSI 미국 국가표준 협회(American National Standards Institute).

Asbestos-containing material(석면 함유 물질, ACM).

중량을 기준으로 석면(asbestos)이 1% 넘게 함유된 모든 물질. 석면 광물 종류에는 청석면, 아모사 석면, 온석면, 직섬석, 투각섬석 및 양기석이 있습니다.

Asbestos(석면). 길고 얇은 섬유로 이루어진 자연적으로 생성되는 광물. 이 섬유는 먼지로 흡입하면 위험할 수 있고, 폐암 발병 위험을 높이는 것으로 알려져 있습니다.

B

선의의 Bargain(흥정, 교섭). 정기적으로 만나 기꺼이 합의에 도달하겠다는 의지로 논의하는 것.

Biological hazard(생물학적 위험). 살아 있는 유기체(부유 세균이라고도 함)로 인해 생성되거나 그 자체인 공기 중에 떠다니는 유기 오염 물질. 흔히 부유 세균에는 박테리아, 바이러스, 균류, 곰팡이, 흰곰팡이, 집먼지 진드기, 포자, 레지오넬라 및 꽃가루가 포함됩니다.

Blacklisting(블랙리스트 사용). 법적 보호 상태 또는 직무와 관련 없는 기준에 따라 고용을 거부하거나 기타 모든 불이익을 제공할 목적으로 근로자 또는 잠재적 근로자의 목록을 작성, 유지, 사용 및/또는 전달하는 것.

Bloodborne pathogens(혈액매개감염원). 인체에 질병을 일으킬 수 있는 인간의 혈액 속에 존재하는 병원성 미생물. 이러한 병원균에는 B형 간염바이러스(Hepatitis B Virus, HBV)와 인체 면역 결핍 바이러스(Human Immunodeficiency Virus, HIV)가 포함되며 이에 국한되지는 않습니다. 병원균은 혈액 외에도 침, 코 분비물, 땀, 소변 및 대변과 같은 다른 액체에서도 발견될 수 있습니다.

Bonded labor(담보 노동). 근로자 또는 그 가족의 직접 노동으로 대출 또는 부채를 변제하고, 제공된 노동의 가치(합리적으로 평가됨)를 채무 청산에 적용하지 않거나 노동의 기간과 성질을 부적절하게 제한하거나 규정한 고용 계약 형태.

C

Canister(정화통) 또는 Cartridge(카트리지). 필터, 흡착제, 촉매제 또는 이들의 조합을 보관하는 용기로, 용기를 통과하는 공기에 내포된 특정 오염 물질을 제거하는 기능을 함.

Certified inspector(인증받은 검사관). 훈련과 경험을 바탕으로 국제 기계 안전 표준에 따라 기계를 평가할 수 있는 사람. 일반적으로 검사관은 평판이 좋은 제3자의 인증을 받습니다.

Chemical hazard(화학적 위험). 화학물질이 초래하는 위험이며, 신체 또는 건강에 유해할 수 있음.



Chlorofluorocarbons(클로로플루오로탄소, CFC). 전체 또는 부분적으로 할로겐화된 파라핀 탄화수소로, 탄소(C), 염소(Cl) 및 불소(F)만 함유. 에어컨 유닛 또는 냉각기에서 냉매로 흔히 사용되는 CFC의 예로는 R-11 및 R-12가 있습니다. CFC는 이산화탄소(CO2)보다 더욱 효과적으로 열을 가두어 지구 온난화를 일으킬 가능성이 수백에서 수천 배 이상 높은 강력한 온실가스(greenhouse gas, GHG)입니다.

Closed-loop recycling(폐쇄형 재활용). 폐기된 자재를 가공하여 생산 공정에 다시 투입하는 재활용의 한 형태. 공장 또는 외부 벤더가 가공(예: 분쇄, 필름화 등)을 수행할 수 있습니다.

Coal(석탄). 탄소와 탄화수소가 다량 함유된 흑색 또는 갈색의 가연성 퇴적암. 증기 생산에 일반적으로 사용되는 재생 불가 연료입니다.

Compensation(보상). 시설이 근로자에게 제공하는 임금 및 혜택(금전적 및 비금전적).

Compressed air system(압축 공기 관리 시스템). 공기 압축기, 공기 처리 장비, 제어 장치, 배관, 공압 공구, 공압 동력 기계, 압축 공기를 사용하는 응용 프로세스를 비롯한 통합 요소의 집합으로 구성된 하위 시스템 그룹.

Confined space(밀폐 공간). 사람이 들어갈 수 있을 만큼 크고, 출입할 수 있는 수단이 제한되어 있으며, 지속적인 상주를 위해 설계되지 않은 모든 공간. 예로는 맨홀, 하수구, 터널, 보일러, 저장 탱크 및 구멍이 있습니다.

Construction project(건설 프로젝트). 건물, 구조물 또는 인프라를 건설, 개조 또는 재정비하는 체계화된 과정. 건설 프로젝트에는 보통 제조, 자재 공급 또는 유지 보수 및 서비스 작업과 구별되는 모든 건설 활동이 포함됩니다. 건설 프로젝트는 건물 신축이나 건설 예정 구조물의 기타 상당한 개선 또는 기존 개선 사항의 변경을 뜻하며, 미개발 구역, 재개발 지역, 확장 및 위성 시설에서 진행될 수 있습니다.

D

Dead load(고정하중). 건물 또는 구조물의 모든 영구적 구조 및 비구조적 구성 요소의 중량으로 인한 하중. 예로는 벽, 바닥, 지붕 및 상시 공급 장비가 있습니다.

Document(문서) 또는 documentation(문서 기록). 인쇄되거나 서면 또는 전자적으로 저장된 정보. 여기에는 계약서, 보고서, 통지, 발표, 근로자의 고충 및 불만 사항, 컴퓨터 파일, 이메일, 직원 파일, 급여 장부 및 근무시간 기록, 생산 기록 및 기타 서신이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

Domestic migrant workers(국내 이주 근로자). 직접 또는 제3자를 통해 채용되고 특정 고용 목적으로 영주권이 있는 거주지에서 같은 국가 내 다른 주나 지방으로 이주하거나 이주 완료한 생산직 또는 운영직 근로자. 이러한 근로자는 일반적으로 계약에 정한 바에 따라 일시적으로 이전합니다.

Domestic wastewater(생활 폐수). 위생 폐수라고도 하는 폐수로, 주방, 기숙사, 화장실, 싱크대, 샤워기 등 가정 내 활동으로 인해 발생하며 추가적인 사용을 위한 품질 기준을 충족하지 못함.

Dormitory(기숙사). 방에 여러 개의 1인용 침대를 갖추고 대개의 경우 욕실을 공유하는 주거 시설.

Downcycling(가치하향형 재활용). 외부 제3자가 고품 폐기물을 나이키와 나이키가 후원하는 파트너가 아닌 다른 당사자가 사용할 수 있도록 재활용하는 형태.

E

EHS 환경, 보건 및 안전(Environment, Health and Safety).

EHS Competent Person(EHS 책임자). 근로자에게 비위생적이거나 위험하거나 안전하지 않은 기존 및 예측 가능한 위험 요소(작업 환경 또는 작업 조건 내)를 식별할 수 있는 전문가. 책임자를 지정하려면 개인이 신속한 시정 조치를 취하여 위험 요소를 제거할 수 있는 권한을 가져야 합니다.

EHS Practitioner(EHS 실무자). 일반적으로 EHS 전문가가 설계한 전략 및 조치를 구현하는 전문가. EHS 실무자는 EHS 관리 프로세스를 유지하고, 교육을 수행하고, 다양한 최신 도구와 프로세스, EHS 위험에 대한 일반적인 해결책을 활용하여 안전한 작업 환경을 지원하며, 기술 요구 사항, 관련 법률 및 행동적 위험 통제를 모니터링하고 준수하도록 이끌어 나갑니다.



EHS Professional(EHS 전문가). 사업 프로세스와 외부 규제, 시장 및 사회적 영향이라는 광범위한 맥락에서 조직적 역량 및 EHS 관리와 관련된 전략을 설계하는 전문가. EHS 전문가는 조직에 기업 및 시설 위험에 대한 폭넓은 조언, 지원 및 분석을 제공하고 조직의 EHS 책임자를 지정할 책임이 있습니다.

Electronic waste(전자폐기물) 또는 E-waste(e 폐기물). 폐기 당시 모든 구성 요소, 하위 부품 및 소모품을 포함하여 기기의 유용 수명이 다한 전자 장비.

Electric and magnetic field radiation((전자기장(EMF) 방사선). 전자 장치 주위의 전기 및 자기력. 연구에서 높은 수준의 EMF 방사선은 건강에 영향을 미칠 수 있다는 사실이 밝혀졌습니다.

Elevator(엘리베이터). 수직 통로에서 기계적으로 오르내리는 플랫폼이나 케이지로 구성되어 건물의 한 층에서 다른 층으로 사람이나 자재를 옮기는 리프팅 장치.

Employment eligibility fees(고용 자격 수수료). 채용(채용비 및 관련 비용 포함) 및 고용(예: 유니폼, 작업 도구 또는 안전 장비)과 관련된 제반 수수료 및 비용.

Energy recovery(에너지 재생). 고형 폐기물의 전부 또는 일부를 처리할 때 발생하는 물질의 열을 다른 제품 생산에 사용하여 해당 열을 활용하는 프로세스.

Environmental Attribute(환경적 속성, EA). 특정 프로젝트 또는 계측기에서 온실가스(GHG) 배출 감소를 인식하는 것.

Ergonomics(인체 공학). 사람과 작업 사이의 안전하고 효율적인 상호 작용을 극대화하기 위한 장비와 조작 절차를 설계하는 과학.

Extraordinary circumstances(예외 상황). 일반적으로 불가항력으로 여겨지는 시설의 통제 밖에 있는 상황. 여기에는 자연 현상(예: 화재, 홍수, 지진 또는 기타 자연 재해), 교전 또는 시민 소요 사태, 전기와 같은 필수 설비의 중단 또는 고장이 포함됩니다.

F

Fall protection system(추락 방지 시스템). 자유 낙하 방지를 위해 연결된 신체 하네스, 충격 흡수 로프, 감속 장치, 수직 라이프라인 및 정착구와 같은 승인된 여러 안전 장비 구성 요소.

Finishing technique(마무리 공법). 물리적, 생물학적 또는 화학적 물질을 사용하여 소비재의 외관이나 질감에 변화를 주는 것.

First aid(응급 처치). 부상을 입은 사람을 치료하는 경미한 처치. 응급 처치만 단독으로 수행하거나 전문 진료를 받을 때까지 초기 처치로 활용할 수 있습니다.

Fit test(밀착 테스트). 호흡기 마스크(respirator)의 밀착 상태를 질적 또는 양적으로 평가하기 위한 규정. 질적 밀착 테스트(Qualitative Fit Test, QLFT) 및 양적 밀착 테스트(Quantitative Fit Test, QNFT)를 참조하십시오.

Forced labor(강제 노동). 처벌의 위협하에 수행되거나 관련 당사자가 자발적으로 제공하지 않은 일체의 노동 또는 서비스. Foreign migrant workers(해외 이주 근로자). 직접 또는 제3자를 통해 채용되어 특정 고용 목적으로 본국에서 영주권이 없는 다른 국가로 이주하거나 이주 완료한 생산직 또는 운영직 근로자.

Freshwater(담수). 유입수 공급원: 응축수가 현장에서 운영 목적으로 수거 또는 획득된 외부 증기 배출원에서 추출된 경우 총 시/도심수, 지하수, 지표수, 빗물 및 응축수 사용.

Fugitive emissions(비산 배출). 인간의 활동으로 인한 대기 오염 물질의 의도치 않은 배출. 예로는 탱크 배기가스, 파이프 누출, 건설 분진이 있습니다.

G

General contractor(종합 건설업체). 건설 프로젝트 과정 내내 건설 현장을 상시 감독하고, 벤더 및 육체 노동자를 관리하며, 모든 당사자와 정보를 교환하는 기본 계약자 또는 주계약자.

Greenhouse gases(온실가스, GHG). 지구 온난화와 기후 변화의 원인이 되는 대기 가스. 주요 온실가스로는 이산화탄소(CO₂), 메탄(CH₄) 및 이산화질소(N₂O)가 있습니다. 수소불화탄소(hydrofluorocarbons, HFC), 과불화탄소(PFC) 및 육플루오르화황(SF₆)은 흔하지는 않지만, 아주 유해한 온실가스입니다. 온실가스는 일반적으로 석탄, 석유, 천연가스 등과 같은 화석 연료를 연소하여 전기 또는 열에너지를 생산할 때뿐만 아니라 산업 공정에서 또는 의도치 않은 장비 누출로 배출되기도 합니다.



H

Hazardous energy(유해 에너지). 저장된 에너지 또는 잔존 에너지로, 예기치 않은 통전이 시작되거나 저장된 에너지를 방출하는 과정에서 피해를 줄 수 있음. 여기에는 전기 에너지, 열에너지, 화학 반응, 유압 에너지, 기계적 운동 및 기타 모든 형태의 전위 에너지 또는 저장된 에너지가 포함됩니다.

Hazardous material(유해 물질). 자체적으로 사용되거나 저장되거나 운송될 때 또는 다른 요소와의 상호 작용을 통해 보건, 안전, 환경 또는 자산에 위해를 가할 수 있는 물질 또는 재료.

Hazardous waste(유해 폐기물). 한 가지 이상의 특성 즉, 가연성, 부식성, 반응성 또는 독성을 가지고 있으며 부적절하게 처리, 저장 또는 운송되면 보건, 안전, 환경 또는 자산에 위해를 가할 수 있는 폐기물.

Hazardous waste contractor(유해 폐기물 계약자). 유해 폐기물을 취급, 관리, 운송, 처리 또는 폐기하기 위해 시설이 계약하는 제3자 벤더.

Hearing conservation program(청각 보존 프로그램). 초기 직업성 난청을 방지하고 청력을 보존하고 보호하며, 근로자에게 자신을 보호하는 데 필요한 지식과 청각 보호 장치를 제공하고자 고안된 서면 계획.

Heat stress(온열 스트레스). 열탈진, 열경련(근육통 또는 경련) 및 열사병과 같은 여러 질병을 통칭하는 포괄적인 용어로, 더운 지역에서 작업할 때 발생.

Heavy fuel oil(중유). 원유의 증류 및 이후 분해 과정 후에도 남아 있는 잔유. 중유 연소 시 다른 연료유 유형에 비해 훨씬 많은 탄소가 배출됩니다. 중유는 재생이 불가능하며, 산업 응용 분야에서 증기 생산에 종종 사용됩니다.

Hot work(화기 작업). 용접, 절단, 분쇄 작업 또는 연기를 내뿜거나 화재를 일으키거나 감지 시스템을 작동시킬 수 있는 화염, 불꽃 또는 기타 발화원이 관여된 기타 활동.

Hourly workers(시간제 근로자). 생산직 및 운영직 근로자와 같이 현지 법률에 따라 시간 단위로 급여를 지급받는 근로자(면제 제외 근로자). 시간제 근로자에는 현지 법률의 해석에 따라 관리직 직원이나 급여를 받는 다른 근로자가 포함되지 않습니다.

Hydrochlorofluorocarbons(수소염화불화탄소, HCFC). 전체 또는 부분적으로 할로겐화된 파라핀 탄화수소로, 탄소(C), 수소(H), 염소(Cl) 및 불소(F)만 함유. 에어컨 유닛 또는 냉각기에서 냉매로 흔히 사용되는 HCFC의 예로는 R-21 및 R-22가 있습니다. HCFC는 이산화탄소(CO₂)보다 더욱 효과적으로 열을 가두어 지구 온난화를 일으킬 가능성이 수백에서 수천 배 이상 높은 강력한 GHG입니다.

Hydrofluorocarbons(수소불화탄소, HFC). 전체 또는 부분적으로 할로겐화된 파라핀 탄화수소로, 탄소(C), 수소(H) 및 불소(F)만 함유. 개별 에어컨 유닛 또는 냉각기에서 냉매로 흔히 사용되는 HFC의 예로는 R-410A 및 R-134a가 있습니다. CFC 및 HCFC와는 다르게 HFC는 오존을 파괴하지 않습니다. HFC는 이산화탄소(CO₂)보다 더욱 효과적으로 열을 가두어 지구 온난화를 일으킬 가능성이 수백에서 수천 배 이상 높은 강력한 GHG입니다.

Incineration(소각). 고형 폐기물을 에너지 재생 없이 연소하는 공정. 연소는 폐기물을 재료 변형시키고, 연소 가스를 완전히 산화시키며, 공기 배출을 제어하도록 설계된 공간에서 통제됩니다.

Indoor air quality(실내 공기질). 건물 내부 공기의 상태로, 재료, 공정 및 응용 과정의 연기, 먼지, 매연, 분무, 생물학적 위험 물질, 가스 및 화학물질로 인한 배출을 포함.

Infectious and contagious diseases(감염성 및 전염성 질환). 박테리아, 바이러스, 기생충 또는 곰팡이와 같은 병원성 미생물로 발생하며, 한 사람에서 다른 사람에게 직간접적으로 전파될 수 있는 질환.

Involuntary servitude(비자발적 용역). 심각한 위해, 신체적 구속 또는 법적 절차의 남용을 통해 실제 또는 인지된 위협하에서 진행되는 노동이나 서비스.



Ionizing radiation(전리 방사선). 분자의 화학적 결합을 깨뜨리거나 원자로부터 단단히 결합된 전자를 제거하기에 충분한 에너지를 가진 원자 구성 입자 및/또는 전자파로 방출되는 방사선의 형태. 예로는 X 선, 알파 및 베타 입자, 감마선을 들 수 있습니다.

L

Labor agents(노무 대리인). 개인 고용 대행사(Private employment agencies, PEA), 채용 대행사, 업무 채용 담당자, 파견 대행사, 노무 중개인 및 시설 근로자의 채용, 선발, 고용, 이동 및/또는 관리와 관련된 기타 제3자.

Landfilling(매립). 공공 보건 및 환경에 미치는 영향을 최소화하는 방식으로 설계, 시공 및 운영되는 공학적 시설에서 고형 폐기물을 지표면에 쌓아 두거나 그 아래에 묻는 고형 폐기물 관리 방법.

Laser(레이저). 무채색(단색)이며, 체계적이고, 방향성이 있다는 점에서 일반 빛과 다른 강력하고 가느다란 광선을 만들어내는 장치. 레이저는 일반적으로 자재 절삭에 사용됩니다.

Live load(활하중). 건물의 사용과 점유로 더해지는 하중.

Local laws(현지 법률) 또는 legal requirements(법률 요구 사항). 특정 지역의 시설 운영에 적용되는 국가 수준 및 하위의 모든 관련 법률 및 규제 요구 사항. 예로는 연방, 지역, 주, 지방 및 시 법률 및 규제 요구 사항이 있습니다.

Lock-out/Tag-out(잠금/표지부착, LOTO). 기계 및 장비의 예기치 않은 에너지 공급이나 시동 또는 점검이나 유지 보수 활동 중 유해 에너지의 방출로부터 근로자를 보호하기 위한 특정 관행 및 절차.

M

Machine guarding(기계 안전장치 관리). 기계를 조작하는 근로자 및 기타 근로자를 부품이 서로 맞물려 회전하는 부분, 회전 부품, 날리는 이물질 및 불꽃 등의 위험으로부터 보호하는 데 사용되는 물리적 장치. 방호의 예로는 방호벽, 양손 트립 장치 및 연동 안전장치가 있습니다.

Machine safety(기계 안전). 전기 안전과 기계 안전장치 관리를 포함한 기계의 안전한 설계.

Management of Change(변경 관리). 중대한 변경 사항을 구현하기 전에 환경, 보건 및 안전상의 위험을 분야별 전문가들이 평가하도록 보장하는 체계적 접근 방식.

Manufacturing restricted substances list(제조제한물질 목록, MRSL). 제조 환경에서 의도적인 사용이 금지된 화학물질 목록.

Material-handling equipment(재료 취급 장비, MHE). 재료의 취급 및 보관에 사용되는 기계 장치. MHE에는 재료를 취급하는 데 사용되는 수동(예: 수동 팔레트 잭) 및 동력(예: 지게차) 장비와 그러한 재료의 보관에 사용되는 장비(예: 보관 선반 또는 랙)가 포함됩니다. MHE에는 또한, 운전자가 필요 없는 자동 유도 차량(AGV) 및 자율 이동 로봇(AMR)과 같은 자동 동력식 산업용 트럭(Powered industrial trucks, PIT)도 포함됩니다.

Migrant workers(이주 근로자). 직접 또는 제3자를 통해 채용되어 특정 고용 목적으로 원래의 국가, 주 또는 지방에서 영주권이 없는 다른 국가, 주 또는 지방으로 이주하거나 이주 완료한 시설의 생산직 또는 운영직 근로자. 이 문서에서 **이주 근로자**라는 용어는 해외 이주 근로자 및 국내 이주 근로자 모두를 나타내기 위해 사용됩니다.

Modern slavery(현대판 노예 제도). 강제 노동, 채무노예화 및 인신매매와 같은 행위를 포괄하는 용어.

Motorized passenger vehicle(전동식 승용차). 승객 수송을 목적으로 하는 전동식 차량. 예로는 초소형 자동차(골프 카트 및 주행 허가가 필요하지 않는 기타 차량), 택시, 승용차, 버스, 픽업 트럭, 박스 트럭, 세미 트럭 및 오토바이가 있습니다.

N

Near miss(잠재적 사고). 부상 또는 질환을 일으키거나 자산 또는 장비에 손상을 초래하지는 않지만, 그럴 가능성이 있었던 예기치 않은 사건(즉, 잠재적 사고임).

Night work(야간 근무). 현지 법률에 정의가 없는 한, 야간 근무는 22:00~05:00시 사이에 전체 또는 부분적으로 수행된 모든 작업으로 정의됨.

Nike Restricted Substances List(나이키 제한물질 목록, RSL). 마감재, 제품 및 관련 품목의 나이키 화학물질 준수 표준. 나이키 RSL은 <https://chemistry.nike.com> 에서 확인할 수 있습니다.



NIOSH 미국 국립 직업안전위생연구소(National Institute for Occupational Safety and Health in the United States).

Non-permit required confined space(허가가 필요하지 않는 밀폐 공간). 사망에 이르게 하거나 심각한 신체적 위해를 입힐 만한 위험이 없으며, 실제적 또는 잠재적 분위기 위험이 없는 좁은 공간.

Non-point source emissions(비점오염원 배출). 많은 확산된 출처에서 퍼트러지며 인위적이거나 자연적인 원인으로 일어날 수 있는 배출원의 집합.

O

Occupational noise(직업적 소음). 직장에서 듣게 되는 소음으로, 가장 흔한 직업병 및 위생 위험 요소 중 하나. 과도한 직업적 소음에 장기간 노출되면 청력에 돌이킬 수 없는 손상을 입히고 삶의 질이 저하될 수 있습니다.

On-site contractor(현장 계약자) 또는 on-site subcontractor(현장 하청업체). 시설과 직간접적으로 체결한 계약에 따라 작업을 수행하는 개인 또는 기업. 현장 하청업체는 현장 계약자와 계약상 합의를 맺고 현장 계약자의 지시에 따라 업무를 수행합니다. 일반적인 업무의 예로는 청소, 보안, 배관 또는 전기 설비가 있습니다.

Operations worker(운영직 근로자). 주로 시설의 제품 취급을 전문적으로 담당하는 근로자. 여기에는 제품 선별, 포장, 수령, 보관 및 동력식 산업용 트럭(PIT) 운전이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 제3자를 통해 고용된 임시 운영직 근로자도 포함됩니다.

OSHA 미국 직업 안전 건강 관리청(Occupational Safety and Health Administration in the United States).

Overtime(초과 근무). 현지 법률에서 정한 정규 근무시간 외에 추가로 수행되는 업무.

P

Permit-required confined space(허가가 필요한 밀폐 공간). 다음과 같은 특성을 하나 이상 가진 밀폐 공간.

- 위험 분위기를 포함할 가능성.
- 근로자가 흡입할 수 있는 물질.
- 안쪽으로 갈수록 좁아지는 벽 또는 아래로 경사지며 더 작은 횡단면으로 좁아지는 바닥에 의해 근로자가 갇히거나 질식할 수 있는 내부 구조.
- 기타 심각한 보건 또는 안전 위험 요소가 알려진 경우.

Personal protective equipment(개인용 보호 장비, PPE). 눈, 얼굴, 머리 및 사지를 보호하는 보호 장비, 보호복, 흡수 또는 신체 접촉을 통한 상해로부터 근로자를 보호하기 위한 보호 실드와 방호벽.

Physical abuse(신체 학대). 신체적 처벌(체벌)의 사용 또는 위협.

Physical hazards(신체적 위험). 부상, 질환 또는 사망을 초래할 수 있는 안전하지 않은 상태. 예로는 방호 장치가 없는 기계, 전기적 위험, 열, 과도한 소음 및 미끄러짐과 추락 위험이 있습니다.

Point source emissions(점원 배출). 어떤 방식으로든 제어되고 굴뚝과 같은 단일 출처에서 대기로 배출되는 공기 흐름.

Pollutants(오염 물질). 일반적으로, 환경에 유입되어 자원의 유용성에 부정적인 영향을 미치는 모든 물질.

Pollution-control equipment(오염 물질 제어 장비). 최종 배출 전에 공기 배기관을 청소하거나 폐수를 처리하는 모든 장비 또는 프로세스. 공기의 경우 주요 방법은 담수를 사용하여 청소하는 것입니다. 담수 및 폐수 처리의 경우 물리적 처리(예: 기름/담수 분리기), 화학적 처리(예: pH 중화) 및 생물학적 처리가 일반적입니다.

Polychlorinated biphenyls(폴리염화비페닐, PCB). 안정적인 불연성 합성 유기 염소 화합물 그룹. 전기 장비(변환기, 축전기, 가변용 밸러스트)의 냉각제 및 윤활제, 유압 유체, 내연제, 페인트, 잉크, 살충제 및 표면 코팅제로 널리 사용됩니다. PCB는 환경에서 분해되지 않으며 야생동물과 인체에 매우 유독합니다.

Potable water(음용수). 마시기에 깨끗하고 안전한 물.

Potential to emit(배출 가능량, PTE). 최대 물리적 및 작동 설계하에서 방출할 고정 배출원의 최대 용량(처리/저감 불포함).

Powered industrial truck(동력식 산업용 트럭, PIT). 자재를 운반하고 밀고 당기고 들어 올리고 쌓고 층별로 정리하는 데 사용되는 모든 이동식 동력 추진 차량. 일반적인 예로는 지게차, 팔레트 트럭, 트랙터, 플랫폼 리프트 트럭, 전동식 핸드 트럭, 자동 유도 차량(AGV), 라이더 트럭, 포크 트럭 및 리프트 트럭이 있습니다.



Pressure vessel and system(압력 용기 및 시스템).

가스 또는 액체를 주변 압력과 상당히 다른 압력하에 보관하거나 운반하도록 설계된 보관함 또는 파이프라인. 이러한 장비에는 증기 보일러(steam boiler) 및 관련 배관, 가압 운수 보일러, 공기 압축기, 공기 탱크 및 관련 배관, 가압 처리기, 염료 기계, 가스 저장 탱크, 화학 반응 용기가 포함됩니다.

Prevailing wage(현행 임금). 해당 국가 또는 지역에서 동종 분야의 업무와 유사한 책임 및 경력 수준에 대해 일반적으로 지급되는 임금.

Production worker(생산직 근로자). 주로 제품 제조를 직접 지원하거나 제조하는 업무를 전문적으로 담당하는 근로자. 여기에는 라인 작업자, 포장, 유지 보수 담당자 및 품질 관리자, 견본실 및 창고 근로자, 정비사가 포함됩니다. 제3자 또는 다른 고용/계약 관계를 통해 고용되어 생산 작업을 담당하거나 생산직 근로자와 함께 일하는 수습 직원도 생산직 근로자에 포함됩니다.

Psychological and verbal abuse(심리적 및 언어적 학대). 근로자의 자존감을 떨어뜨리려는 말이나 행동을 하는 것. 여기에는 근로자를 향해 고함을 치거나 헐뜯거나 모욕적인 언어를 구사하는 행위가 포함됩니다.

Psychosocial hazard(심리사회적 위험). 근로자의 정신 건강과 복지에 악영향을 줄 수 있는 모든 직업적 요인 (직장 스트레스 요인으로도 알려져 있음). 심리사회적 위험은 졸도, 근골격계 질환, 위장 장애 및 심혈관 계통 질환 등 심리사회적 건강 증상, 극도의 피로, 우울증, 불안 증세, 사회적 고립, 폭력 등을 포함하여 광범위한 정신적 및 관련 신체적 위해로 이어질 수 있습니다.

Q

Qualified machine(적격 기계). 국제 기계 안전 표준에 따라 인증받은 검사관의 평가를 받았으며 기계 관련 위험을 허용 가능한 수준으로 낮춘 기계.

Qualitative fit test(질적 밀착 테스트, QLFT). 개인의 반응에 의존하여 호흡기 마스크 밀착에 대한 적합성을 평가하며 합격/불합격으로 나뉘는 밀착 테스트.

Quantitative fit test(양적 밀착 테스트, QNFT). 호흡기 마스크로 새어 들어가는 양을 수치적으로 측정하여 호흡기 마스크 밀착도에 대한 적합성을 평가하는 테스트. 밀착도 계수가 10을 초과하는 호흡기 마스크의 경우 QNFT가 필요합니다.

R

Radio frequency (RF) radiation(무선 주파(RF) 방사선). 300kHz와 100GHz 주파수 사이의 비전리 방사선. 열적 효과는 건강에 해를 끼치는 주요 위험 요소입니다. 산업용 용도로는 열접착기와 고주파 용접기가 있습니다.

Raw wastewater(원폐수). 직간접적으로 방류하거나 재활용하기에 앞서 아직 처리되지 않은 폐수. 이 폐수는 유익한 사용에 대한 품질 기준을 충족하지 못합니다.

Recycling(재활용). 고형 폐기물을 새로운 제품을 제조하기 위한 재료로 사용하는 모든 프로세스.

Renewable energy certificate(재생 에너지 공급인증서, REC). 재생 에너지 발전의 환경적, 사회적 및 기타 비전력 속성에 대한 재산권을 나타내는 시장 기반 수단. REC는 재생 에너지 자원에서 시간당 1메가와트(MWh)의 전기가 생성되어 전력망으로 공급될 때 발행됩니다.

Respirator(호흡기 마스크). 코와 입 또는 얼굴이나 머리 전체를 가리는 개인용 보호 장비(PPE)의 한 종류로, 착용자를 위험한 분위기로부터 보호합니다. 호흡기 마스크의 밀착도는 다음과 같이 나뉩니다.

- **꼭 맞는 밀착형.** 입과 코를 가려 얼굴의 반을 감싸는 마스크나 머리선부터 턱 아래까지를 가려 얼굴 전체를 감싸는 마스크.
- **여유롭게 맞는 밀착형.** 머리를 완전히 가리는 후드나 헬멧.

그 외에도 크게 두 가지 종류의 호흡기 마스크가 있습니다.

- **공기 정화용.** 공기 중의 오염 물질을 제거합니다.
- **산소 공급용.** 오염되지 않은 공급원에서 숨 쉴 수 있는 깨끗한 공기를 제공합니다. 일반적으로 산소 공급용 호흡기 마스크는 보다 위험한 노출이 있을 때 사용됩니다.



S

SAFE Machine(안전한 기계). 나이키가 시설 내 기계의 전반적인 안전을 검토하고자 사용하는 지표. 다음과 같이 계산됩니다.

- 전체 기계의 백분율(적격 기계 포함).
 - + 시설 위험 평가(기계 충격)
 - + 작업 위험 분석
 - + 안전 작업 기준
 - + 직무 지침 교육/인증

모든 요소에는 조작 및 유지 보수가 포함됩니다.

물질안전보건자료(SDS). 판매 및 운송에 주로 필요한 요약 문서로, 근로자 및 환경과 관련한 제품 위험 요소, 제품 화학 성분, 법률 요구 사항, 안전 예방 조치 및 비상 조치 등의 정보를 담은 자료.

Sanitation(위생 관리). 위험한 폐기물에 접촉하지 않도록 하여 건강을 증진하는 위생적인 수단. 위험은 질병의 물리적, 미생물학적, 생물학적 또는 화학적 요인이 될 수 있습니다. 건강 문제를 일으킬 수 있는 폐기물로는 사람과 동물의 배설물, 고형 폐기물, 생활 폐수, 산업 폐기물, 농업 폐기물이 있습니다.

Scope 1 GHG emissions(1단계 온실가스 배출). 회사가 소유하거나 관리하는 공급원에서 발생하는 직접적인 온실가스(GHG) 배출. 1단계 배출의 예로는 차량, 보일러 또는 용광로에서 연료를 연소할 때 발생하는 배출을 포함해 다음과 같은 것이 있습니다.

- 전기, 열 또는 증기 생성.
- 물리적 또는 화학적 처리.
- 자재, 제품, 폐기물 및 직원 운송.
- 비산 배출 및 냉매.

Scope 2 GHG emissions(1단계 온실가스 배출). 전기, 증기, 열 또는 냉방의 구매 및 사용으로 인해 발생하는 간접 온실가스(GHG) 배출. 2단계 배출의 예에는 설비에서 구매되어 건물에서 사용되는 전기로 인한 배출이 포함됩니다.

Scope 3 GHG emissions(1단계 온실가스 배출). 보고 업체의 가치 사슬에서 발생하는 모든 간접 배출(2단계에 포함 안 됨)로, 상류 및 하류 배출이 모두 포함됨. 나이키의 3단계 배출에는 공급망 내 모든 제조업체가 포함됩니다.

Sexual harassment or abuse(성희롱 또는 학대). 여기에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 사람의 신체, 외모 또는 성행위에 대한 언급 및 성적 본능에 대한 단도직입적인 말 또는 접근 등 불쾌한 성적 발언.
- 폭행, 방해 또는 이동 차단, 물리적 간섭 및 불쾌한 제스처를 비롯한 달갑지 않은 신체적 행동.
- 실제 또는 암묵적인 성관계 교환으로 인한 특혜적 업무 배정 또는 대우 제공.
- 성행위 거부에 대한 보복으로 근로자를 부당하게 대우.

Short-term contract(단기 계약). 현지 법률에 정의가 없는 한, 기간이 1년 이하인 계약.

Solid waste(고형 폐기물). 물품 및 서비스의 소비와 물품의 제조로 인해 시설에서 발생하는 폐기 물질. 유해 폐기물은 이 정의에 포함되지 않습니다. 고형 폐기물의 예로는 절단 및 성형 조각, 음식물 및 실외/정원 폐기물, 종이, 판지, 천, 가죽, 제품 포장, 유리, 금속 보관함이 있습니다.

Solid waste contractor(고형 폐기물 계약자). 운송업체, 폐기물 관리센터, 가치하향형 재활용업체 또는 폐기 시설 등 고형 폐기물을 취급, 관리, 운송, 처리, 재활용 또는 폐기하기 위해 시설이 계약하는 제3자 벤더.

Source(배출원). 배출이 발생하는 곳. 예로는 페인트 저장고의 환기 시스템, 건조기 통풍구 및 보일러 배기관이 있습니다.

Source reduction(배출원 감축). 폐기물이 근본적으로 발생하지 않도록 하는 고형 폐기물 관리 방법. 여기에는 제품이나 재료의 수명이 다하기 전에 특성을 변경하지 않고 그 용도를 달리하거나 재사용하는 것이 포함됩니다.

Steam boiler(증기 보일러). 물이나 기타 액체가 가열되는 밀폐된 도관. 가열되거나 기화된 액체는 보일러에서 빠져나와 제조 공정, 물 가열, 중앙 난방 및 취사 등 다양한 공정 또는 난방 용도로 사용됩니다.

Stormwater(빗물). 폭우나 눈과 같이 강우 또는 강설의 결과로 생기는 지표수. 빗물을 모아서 사용하면 담수원으로 간주됩니다.



Subcontractor(하청업체). 외부에 위치하고 제3자가 운영하거나 공급업체가 소유하며 자재 또는 완제품 제조에 관여하는 시설.

Suspected asbestos-containing material(석면 함유 의심 물질, 의심 ACM). 석면 함유 여부가 확인되지는 않았지만, 그 특성으로 인해 석면이 함유되었을 것으로 판단되는 물질. 의심 ACM에는 현지 석면 사용 금지 조치 이전에 건축된 건물에 사용된 자재(예: 열 시스템 절연재, 표면 마감재) 및 자재의 연식이나 외관 등의 특성으로 인해 석면이 포함되었을 것으로 판단되는 건축 자재가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

T

Temporary worker(비정규직 근로자). 시설 사업장에서 일하지만, 파견업체 등 제3자로부터 급여를 받는 생산직 또는 운영직 근로자.

Type A Standards(A형 표준). 모든 기계에 대한 일반적인 안전 설계 요구 사항을 다루는 국제 기계 안전 표준(ISO12100 – 기계 안전).

Type B Standards(B형 표준). 방호 장치의 특정 측면을 다루는 국제 기계 안전 표준(IEC 60204-1 – 기계의 전기 장비).

Type C Standards(C형 표준). 특정 유형의 기계(예: 재봉틀)에 적용되는 국제 기계 안전 표준.

U

Unbundled renewable energy certificate(분리형 재생 에너지 인증서, 분리형 REC). 기반 에너지와는 별개로 재생 가능 발전의 환경적 속성(EA)을 판매하는 수단. 분리형 REC는 지역 소싱 프로젝트에 의존하지 않기 때문에 재생 에너지 목표를 달성하는 데 있어 더 많은 유연성을 제공할 수 있습니다. 단, 일반적으로 추가성을 확보하지는 못합니다.

Underage worker(미성년 근로자). 현지 법률에서 규정한 최소 법적 근로 연령 또는 관련 표준에서 요구하는 최소 연령 미만인 근로자입니다.

Underground storage tank(지하 저장 탱크). 구조물 10% 이상(지하 배관 포함)이 지표면 아래에 위치하여 연료 또는 기타 화학물질의 저장에 사용되는 탱크.

Union(노조) 또는 trade union(노동조합). 직장에서 함께 참여하는 근로자로 형성된 조직. 노동조합은 근로자를 대표하여 임금, 혜택, 직장 보건 및 안전, 기타 업무 관련 문제에 대해 고용주와 협상할 수 있습니다.

W

Wastewater(폐수). 시설로부터 직간접적으로 방류되며 더 이상 특정 운영 목적에 사용할 수 없는 물.

Worker representative(근로자 대표). 공동 노사위원회에서 근로자 관점을 대표하고자 동료가 선출한 비관리직인 사람.

Work-related injury(직업병) 또는 illness(질환). 부상 또는 질환을 일으켰거나 기존 부상 또는 질환을 악화시킨 직장 내에서 발생한 사건 또는 노출.

Z

Zero Discharge of Hazardous Chemicals (ZDHC) Foundation(유해 화학물질 제로 배출(ZDHC) 협회).

섬유, 의류, 가죽 및 신발 가치 사슬에서 유해 화학물질을 단계적으로 제거하는 것을 목표로 하는, 나이키를 포함한 320여 개의 기여 기관으로 구성된 다수의 글로벌 이해관계자 조직.



나이키의 중심이 되는 약속

나이키 리더십 표준 규정

© 2025 NIKE, INC. ALL RIGHTS RESERVED.