



معايير القيادة في مدونة القواعد لشركة نايكي

يوليو 2025



المحتويات

حول هذه الوثيقة

3.....

الأداء الفعال

1. تنفيذ مدونة القواعد بالكامل..... 5
2. إمكانية التتبع..... 10
3. نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة..... 11
4. لجنة البيئة والصحة والسلامة..... 14

الاستدامة

الحد من انبعاثات الهواء والتأثيرات المناخية

5. انبعاثات الهواء..... 18
6. انبعاثات غازات الدفيئة..... 20
- الحد من النفايات ومعالجتها بشكل صحيح
7. النفايات الخطرة..... 26
8. النفايات الصلبة (النفايات غير الخطرة)..... 30
9. تقدير الطبيعة..... 33
10. إدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح..... 36

آمن

مكان العمل آمن

11. السلامة العامة في مكان العمل..... 42
12. إجراءات السلامة للآلات..... 44
13. حماية الآلات..... 48
14. الأماكن المحصورة..... 50

15. سلامة المقاولين..... 52
16. التحكم في الطاقة الخطرة (عزل وتأمين الطاقة)..... 54
17. السلامة الكهربائية..... 56
18. الحماية من السقوط..... 58
19. السلامة أثناء الصيانة..... 60
20. إدارة الإصابات والأمراض..... 62
21. أوعية الضغط والهواء المضغوط..... 64
22. إدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب..... 66
23. مناولة المواد وتخزينها..... 70
- مرافق المقصف ورعاية الأطفال والسكن صحية وآمنة
24. إدارة المقصف..... 76
25. إدارة رعاية الأطفال..... 78
26. إدارة المساكن..... 81
27. مياه الشرب..... 84
28. النظافة الصحية..... 86
- المباني مصممة لتناسب الغرض المخصص لها
29. تصميم المباني والسلامة الإنشائية..... 89
30. الأسبستوس..... 92
31. إدارة برنامج سلامة الإنشاءات..... 94
- وضع خطط عمل للحرائق وحالات الطوارئ
32. إجراءات الطوارئ..... 98
33. إدارة السلامة من الحرائق..... 100
- السيطرة على مخاطر الصحة والنظافة المهنية
34. حماية الجهاز التنفسي..... 103
35. سلامة استخدام الليزر..... 106

الاحترام

36. الهندسة البشرية..... 108
37. الوقاية من الإجهاد الحراري..... 110
38. السلامة من الإشعاع..... 113
39. حدود التعرض المهني..... 115
40. التعرض للضوضاء المهنية..... 119
41. معدات الوقاية الشخصية (PPE)..... 121
42. إدارة الصحة المهنية..... 126
43. مسببات الأمراض المنقولة بالدم..... 129
44. الخدمات الطبية والإسعافات الأولية..... 131
45. التوظيف طوعي..... 135
46. الحد الأدنى لسن العمل هو 16 عامًا..... 143
47. المنشأة لا تمارس التمييز..... 145
48. احترام حقوق حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية..... 147

العدالة

49. عدم التسامح مع التحرش والإساءة..... 153
50. ساعات العمل معقولة وليست مفرطة..... 155
51. تدفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد..... 158
52. توفير العمالة المنتظمة..... 165

مسرد المصطلحات

- 167.....

حول هذه الوثيقة

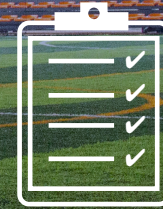
يجب استخدام أحدث الإصدارات من مدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة للاسترشاد بها، وتحل محل جميع الإصدارات السابقة وتبدأ من تاريخ سريان التوزيع على المنشأة.

في كل أجزاء الوثيقة:

- يُشار إلى ناايكي والشركات التابعة لناايكي باسم ناايكي.
- يُشار إلى مدونة قواعد السلوك لشركة ناايكي باسم مدونة القواعد.
- يُشار إلى معايير القيادة في مدونة القواعد لشركة ناايكي باسم معايير القيادة في المدونة.
- يُشار إلى معايير القيادة في المدونة المحددة، على سبيل المثال، بعبارة تطبيق مدونة القواعد بالكامل - معيار القيادة في المدونة.
- يُشار إلى متطلبات معايير القيادة في المدونة المحددة باسم المعايير.
- تحدد معايير القيادة في المدونة الحد الأدنى من المعايير، باستثناء الحالات التي تم تحديدها على وجه الخصوص على أنها ممارسة موصى بها.



الأداء الفعّال





1. تنفيذ مدونة القواعد بالكامل

1.1 المعيار

كشرط لممارسة الأعمال مع نايكي، يجب على منشأة المورد تنفيذ مدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة المصاحبة لها القوانين المحلية ودمجها في أعمالها، بما في ذلك تطبيق أنظمة إدارة فعالة والخضوع لعمليات التحقق والمراقبة.

يجب على المنشأة وضع مدونة قواعد سلوك داخلية تتضمن، كحد أدنى، جميع المتطلبات الواردة في مدونة القواعد. يجب على المنشأة نشر مدونة قواعد السلوك الخاصة بها بجميع اللغات التي يفهمها العمال (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهماً) في مقر العمل ومشاركة المعلومات عن مدونة قواعد السلوك في تدريب العمال وتوجيههم.

يجب أن تمتلك المنشأة آلية شكاوى فعالة للتعامل مع المخاوف المحتملة بشأن مدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة، وأن يكون الموظفون والمقاولون الفرعيين الذين يقدمون الخدمات إلى نايكي على علم بوجودها. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون المنشأة على دراية ببوابة نايكي للإبلاغ عن المخالفات ومشاركة البوابة مع الموظفين والمقاولين الفرعيين الذين يقدمون الخدمات لشركة نايكي.

1.2 المتطلبات

1.2.1 قابلية التطبيق

تتطبق مدونة القواعد على جميع المنشآت (بما في ذلك المقاولين من الباطن) التي تصنع وتوزع منتجات نايكي كجزء من سلسلة التوريد الخاصة بشركة نايكي. ويُقاس الامتثال للمدونة وفقاً لمتطلبات معايير القيادة في المدونة.

بصفقتها صاحب العمل، تتحمل المنشأة مسؤولية علاقة العمل مع العاملين وتوفير بيئة عمل آمنة وصحية. ويجب على المنشأة الامتثال بالأشد صرامة من القوانين المحلية السارية أو معايير القيادة في المدونة، أيهما يوفر حماية أكبر، ويتم تشجيعها على مواصلة تطوير الممارسات التي تحمي العمال والمجتمعات التي تعمل فيها.

تتطبق جميع الأحكام ذات الصلة من معايير القيادة في المدونة على:

- عمال الإنتاج / العمليات (بما في ذلك العمال المعيّنين من خلال طرف ثالث أو أي علاقة أخرى)، ويُشار إليهم باسم "العمال (العمال)" و/أو "عامل (عمال) المنشأة" في جميع أجزاء هذه الوثيقة. وعلى الرغم من التركيز بشكل خاص على عمال الإنتاج / العمليات، يجب حماية حقوق الإنسان الأساسية لجميع الأشخاص في المنشأة بموجب أي أحكام سارية لمعايير القيادة في المدونة.

الموارد

تتضمن الإرشادات التفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لقوانين تنفيذ مدونة القواعد بالكامل ما يلي:

- مدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة المصاحبة لها وجميع القوانين المحلية السارية

- المقاولون في الموقع، والمقاولون من الباطن في الموقع، والأفراد الآخرون في مباني المنشأة.

- المباني (بما في ذلك المنشآت غير التصنيعية / منشآت التخزين مثل المساكن والمقاصف ومراكز رعاية الأطفال ومناطق تخزين المواد الكيميائية والنفايات).

- المنشآت المشتركة ومتعددة الطوابق.

**1.2.2 المُرخص لهم والوكلاء**

يجب على المُرخص لهم والوكلاء الامتثال للمتطلبات المذكورة في البند 1.2.1 قابلية التطبيق. ويجب عليهم أيضًا الامتثال للمتطلبات الأخرى المنصوص عليها في اتفاقية المُرخص له أو الوكيل أو الدليل أو السياسة.

1.2.3 دمج المعايير في ممارسات العمل في المنشأة

يجب أن تتبنى المنشأة وتلتزم بقواعد وشروط العمل التي تحترم العمال، وبحد أدنى، تحمي حقوقهم بموجب القوانين المحلية والمعايير الدولية. ويرد المزيد من الإرشادات المحددة في قسم المتطلبات لكل معيار من معايير القيادة في المدونة.

الممارسة الموصى بها

تشجع نايكي المنشآت على تنفيذ عملية لمراجعة السياسات والإجراءات وإستراتيجياتها للتنفيذ بشكل منتظم، وتعديلها حسب الحاجة.

1.2.4 سياسات وإجراءات التوظيف

يجب على المنشأة تعيين طرف مسؤول مؤهل بشكل كافٍ من خلال التعليم و/أو الخبرة لإدارة الموارد البشرية.

يجب أن تمتلك المنشأة سياسات مكتوبة وتحفظ بسجلات مناسبة ودقيقة تحكم جميع جوانب التوظيف. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر ممارسات التوظيف والتعيين والتأديب وتقليص العمالة وإنهاء الخدمة.

يُرجى الرجوع إلى معايير القيادة في المدونة المعمول بها للحصول على المزيد من التوضيح للمتطلبات والممارسات الموصى بها لتنفيذ هذه المتطلبات.

1.2.5 المراقبة والمعالجة**المراقبة**

يجب أن تتعاون المنشأة مع نايكي و/أو ممثلي الطرف الثالث المعينين للتحقق من الامتثال لمعايير القيادة في المدونة والقوانين المحلية، سواء بإشعار مسبق أو بدونه.

يشمل التحقق والمراقبة ما يلي:

- السماح للمدققين والمحققين أو الممثلين المعينين الآخرين بحق الدخول المادي إلى مباني المنشأة – فور الطلب. ويشمل ذلك مواقع الإنتاج والتوزيع؛ والمناطق الخدمية مثل المطاعم والسكن والمستودعات؛ وأي مواقع قد توجد بها مستندات ذات صلة.

عند تقييم ظروف العمل في المنشأة، قد يحتاج المدققون إلى رؤية مناطق في مكان العمل عادة ما تكون محظورة على الزوار لأسباب تتعلق بالسلامة أو الملكية الفكرية.

- تسهيل الوصول غير المقيد إلى العمال لأغراض إجراء مقابلات سرية. يجب على الإدارة عدم تلقين العمال فيما يتعلق بالأسئلة المحتملة أو التدخل في عمليات التدقيق أو زيارات التحقق أو الانتقام من العمال فيما يتعلق بهذه العمليات.

- تقديم السجلات المطلوبة بموجب معايير القيادة في المدونة لإثبات الامتثال لمدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة والقوانين المحلية السارية.

- تحميل التقييمات ونتائج الاختبارات على منصات نايكي المحددة.

الشفافية

تتوقع نايكي من المنشأة أن تكون شفافة (مفتوحة وصادقة) فيما يتعلق بالامتثال لمدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة. ويجب الاحتفاظ بالسجلات بحالتها الأصلية وغير المعدلة. ويجب عدم تزوير أو تحريف المعلومات والسجلات. على سبيل المثال، تُمنع الإدارة من الاحتفاظ بدفاتر مزدوجة تحتوي على معلومات كاذبة أو مضللة بشأن الأجور المدفوعة أو ساعات العمل.



العلاج

يجب على المنشأة إظهار جهود حسنة النية لمعالجة أي مخاوف تتعلق بعدم الامتثال يتم تحديدها أثناء التدقيق أو التحقق، وذلك في الوقت المناسب. وقد ينجم عن الإخفاق في ذلك فرض عقوبات ضمن إطار اتفاقيات المنشأة أو التوريد المعمول بها، بما في ذلك تخفيض الطلبات أو احتمال سحب الاستثمارات.

1.2.6 التعاقد من الباطن غير المصرح به

يُحظر التعاقد من الباطن لتصنيع أو توزيع منتجات نايك مع أطراف ثالثة أو كيانات أخرى مملوكة للمنشأة ما لم تمنح نايك موافقة خطية مسبقة بذلك.

1.2.7 الأخلاقيات

يجب على المنشأة الامتثال لجميع قوانين وأنظمة مكافحة الرشوة والفساد المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر قانون الممارسات الفاسدة الأجنبية الأمريكي.

- يجب على المنشأة ألا تقدم أو تدفع أو تعد بالدفع أو تأذن بالدفع أو تطلب أو توافق على تلقي أو تقبل أموالاً أو أي شيء ذي قيمة (بما في ذلك الخدمات)، من أو إلى أي شخص للحصول على منفعة غير مشروعة فيما يتعلق بالأعمال التي يتم إجراؤها مع نايك أو الخدمات المقدمة لها.

- يجب ألا تطلب المنشأة أو تقبل رشوة أو عمولة غير مشروعة أو أي منفعة غير مشروعة أخرى فيما يتعلق بالأعمال التي يتم إجراؤها مع نايك أو الخدمات المقدمة لها.
- حتى لو كانت الرشوة شائعة في الممارسات المحلية، يجب على موظفي المنشأة وموظفي نايك وجميع ممثلي الأطراف الثالثة الالتزام بقوانين مكافحة الفساد ومعايير القيادة في المدونة.
- يجب أن تحتفظ المنشأة ببرنامج فعال لمكافحة الرشوة لتمكين الامتثال لقوانين مكافحة الفساد.
- يجب أن تحتفظ المنشأة بدفاتر وسجلات دقيقة وشفافة وتوثق جميع المدفوعات. وإذا نما إلى علم الإدارة حدوث أي انتهاك لما سبق أو لأي قوانين خاصة بمكافحة الرشوة أو الفساد فيما يتعلق بالأعمال التي يتم إجراؤها مع نايك أو الخدمات المقدمة لها، فسوف تُبلغ الإدارة نايك على الفور.
- يجب على المنشأة، عند الطلب، تزويد نايك بتأكيدات وشهادات فيما يتعلق بالأنشطة التي تدعم الامتثال لمتطلبات مكافحة الرشوة والفساد.
- يجب أن تمتلك المنشأة نظام إبلاغ قوي للتعامل مع المخاوف المحتملة المتعلقة بمدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة، وفقاً للموضح في قسم عملية الشكوى الفعالة في حقوق حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية في قواعد القيادة في المدونة، والتأكد من أن جميع الموظفين والمقاولين من الباطن الذين يقدمون خدمات لنايك على علم بوجوده.

سياسة الهدايا والضيافة والمدفوعات الأخرى

ما لم تنص قوانين محلية تقييداً على خلاف ذلك، يُحظر على المنشأة تقديم هدايا بأي قيمة أو ضيافة تتجاوز 200 دولار أمريكي لأي شخص أو كيان فيما يتعلق بغرض تجاري مشروع يتم تنفيذه مع نايك أو خدمات مقدمة لها. للتوضيح، ينطبق هذا أيضاً عند التعامل مع موظفي نايك أو ممثليها.

عدم رشوة المدقق أو المحقق

على الرغم مما ذكر أعلاه، لا يجوز للمنشأة تقديم هدية بأي قيمة (بما في ذلك المنتجات أو عينات المنتجات) لأي موظف في نايك أو ممثل طرف ثالث معين ينفذ أنشطة لمراقبة الامتثال للمدونة ومعايير القيادة في المدونة، بما في ذلك ما يلي:

- الإكرامية
- وسائل الترفيه
- المعروف
- النقود أو ما يعادلها.



1.2.8 الأدوار والمسؤوليات

تتطبق المسؤوليات التالية على موظفي المنشأة. يلزم توثيق ما إذا كان الشخص يشغل أكثر من دور وظيفي.

- **مديرو المنشأة.** يتولون مسؤولية التنفيذ الناجح لمعايير القيادة في المدونة وصيانتها، بما في ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات وتخصيص الموارد المطلوبة.
- **المتخصصون في المجال.** وضع وصيانة وتعريف معايير القيادة في المدونة. وتشمل الأمثلة متخصصي البيئة والصحة والسلامة (EHS)، وممارسي الصحة والسلامة البيئية، ومتخصصي الموارد البشرية.
- **المشرفون.** التأكد من تدريب العمال والالتزام بمتطلبات معايير القيادة في المدونة.
- **العمال والمقاولون في الموقع والمقاولون من الباطن في الموقع.** الالتزام بمتطلبات معايير القيادة في المدونة.

1.2.9 التواصل والتدريب

التواصل مع العمال

يجب على المنشأة توصيل قواعد وسياسات وممارسات مكان العمل، وتقديم التدريب بجميع اللغات التي يفهمها العاملون (اللغة الأم أو اللغة المفضلة أو الأكثر فهمًا). ويشمل ذلك اللغات التي يتحدث بها العمال المهاجرون.

توجيه العمال وتدريبهم

يجب على المنشأة تقديم التوجيه والتدريب للعمال الجدد عند التوظيف، والذي يغطي الأدوار والمسؤوليات الوظيفية؛ ومتطلبات الصحة والسلامة؛ والعلاقات الصناعية؛ ومدونة قواعد السلوك الداخلية الخاصة بها؛ والقواعد والسياسات والإجراءات؛ والثقافة؛ والمزايا والاستحقاقات الأخرى؛ وسياسات الموارد البشرية بما في ذلك احترام الحق في حرية تكوين الجمعيات.

- ينبغي تحديث التدريب بشكل منتظم وعند مراجعة السياسات والإجراءات.
- يجب إجراء التدريب بجميع اللغات التي يفهمها العاملون (اللغة الأم أو اللغة المفضلة أو الأكثر فهمًا).
- في حالة نقل العامل إلى دور وظيفي مختلف بمتطلبات مختلفة، يجب تقديم توجيه جديد.

تدريب المشرفين

يجب على المنشأة تدريب المشرفين على القوانين المحلية المعمول بها، ومدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة.

1.2.10 حماية خصوصية العمال

يجب على المنشأة حماية خصوصية العمال والحفاظ على أمان جميع المعلومات الشخصية. وقد تشمل المعلومات الشخصية المعلومات الصحية وملفات الموظفين وغيرها من المستندات أو المعلومات المتعلقة بعمال محدد. ويتضمن ذلك عمومًا مبادئ تشمل ما يلي:

- جمع المعلومات الشخصية فقط عند الضرورة.
- تقديم إشعار مناسب والحصول على الموافقة عند جمع المعلومات الشخصية.
- استخدام المعلومات الشخصية فقط للغرض الذي جمعت من أجله.
- تخزين المعلومات الشخصية بشكل آمن (على سبيل المثال، الوصول المحدود إلى الملفات الإلكترونية، والخزائن المقفلة) وضمان وصول الموظفين المناسبين فقط إليها (أي موظفي الموارد البشرية).
- الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية فقط طالما كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون أو أي التزام قانوني آخر ثم التخلص منها بشكل آمن.



1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

لإثبات الامتثال لمدونة القواعد، ومعايير القيادة في المدونة، والقوانين المحلية المعمول بها، يجب الاحتفاظ بجميع السجلات (المادية و/أو الرقمية) في مباني المنشأة وتنظيمها بطريقة تُسهل التعرف عليها والوصول إليها بسهولة من قبل موظفي نايكي أو ممثلي الطرف الثالث المعيّنين.

1.3.1 سجلات الأعمال والبرامج الحالية

يجب الاحتفاظ بهذه الأنواع من السجلات لمدة 12 شهرًا على الأقل أو حسب ما تقتضيه القوانين المحلية، أيهما أطول. يجب أن تحتفظ المنشأة بجميع السجلات التي يتم إنشاؤها أثناء أنشطة أعمالها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التقارير
- الإشعارات
- الإعلانات
- ملفات الكمبيوتر
- البريد الإلكتروني
- سجلات الإنتاج

1.3.2 السجلات المؤرشفة

تحدد معايير القيادة في المدونة أنواعًا معينة من السجلات التي تحتوي على متطلبات احتفاظ أطول ويجب أرشفتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- ملفات الموظفين. مدة التوظيف؛ ويجب أرشفة ملفات العمال الذين يستقيلون لمدة ثلاث سنوات على الأقل بعد انتهاء الخدمة.
- سجلات الرواتب وسجلات الحضور والانصراف. ثلاث سنوات على الأقل.

علاوة على ذلك، تحدد معايير القيادة في المدونة أنواعًا إضافية من السجلات التي يجب الاحتفاظ بها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تقييمات المخاطر الحالية
- البرامج والسياسات والإجراءات الحالية
- أوراق بيانات السلامة الحالية (SDSS) والوثائق التقنية وأوراق المعلومات
- محاضرات الاجتماعات
- نماذج تأهيل مقدمي الخدمات
- عقود الخدمة بالإضافة إلى نسخ من التراخيص والشهادات وإثبات التأمين ضد المسؤولية
- إثبات مؤهلات الموظفين: التدريب والخبرة والتعليم والتراخيص والشهادات
- نماذج موافقة الوالدين للأطفال الملتحقين برعاية الأطفال التي تديرها المنشأة
- إثبات الشهادات
- كتيبات التشغيل الحالية لنايكي

1.3.3 سجلات التتبع

يتم وصف متطلبات السجلات الموضحة في دليل نايكي للتتبع في دليل نايكي للتتبع. ارجع إلى إمكانية تتبع معايير القيادة في المدونة.

- السجلات الطبية السرية. مدة التوظيف بالإضافة إلى 30 سنة. يجب حماية السجلات الطبية بشكل آمن ولا يجوز الكشف عنها دون موافقة كتابية من العمال، إلا كما تقتضي القوانين المحلية.
- سجلات الحوادث. خمس سنوات على الأقل.
- نظمات العمال وقرارات الشكاوى. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات التدريب. ثلاث سنوات على الأقل، مع توثيق الموضوعات والتواريخ وأسماء الحضور.
- السجلات الطبية السرية والمحمية. مدة التوظيف بالإضافة إلى 30 سنة. لن يتم الكشف عن السجلات الطبية دون موافقة كتابية من العامل، باستثناء ما يقتضيه القانون المحلي.
- سجلات المعايرة لمعدات الاختبار. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات الصيانة. العمر الافتراضي للمعدات.
- تدريبات الإخلاء عند وقوع حرائق. ثلاث سنوات على الأقل.
- سلامة الإنشاءات. انظر القسم الفرعي 31.4 للاطلاع على المتطلبات اليومية والأسبوعية والشهرية وربع السنوية.

2. إمكانية التتبع

2.1 المعيار

تتمثل رؤية شركة نايكي للتتبع في معرفة رحلة كل منتج بدءًا من المواد الخام وحتى وصوله إلى الرياضي* وإعادته مرة أخرى. يتم توفير معايير التتبع المحددة بشكل منفصل.

- جميع المدخلات والمخرجات المستخدمة في سلسلة القيمة لتحديد مصدرها الأصلي.
- الامتثال لمتطلبات حفظ سجلات التتبع.
- مواكبة أحدث معايير التتبع الخاصة بشركة نايكي.

2.2 المتطلبات

2.2.1 السياسات والإجراءات

- يجب على جميع المنشآت إخطار سلاسل التوريد الخاصة بها بمتطلبات التتبع الخاصة بنايكي. ونتوقع أن تكون جميع مستويات سلسلة التوريد لدينا على علم بهدفنا من التتبع، وأن تتعاون في تنفيذ التتبع.
- يتعين على المنشآت جمع وتقديم وثائق التتبع في غضون سبعة أيام عمل من تاريخ الطلب.
- يجب أن تلتزم السلع التي تخضع لاعتبارات خاصة فيما يتعلق بمصدرها لمعايير نايكي الخاصة بالمواد الخام. وقد توجد حاجة إلى شهادات ووثائق إضافية.

2.2.2 مراقبة التتبع

ستقوم شركة نايكي أو طرف ثالث ينوب عنها بالتحقق بشكل دوري من الامتثال لمعايير التتبع.

2.2.3 التدريب

يُتيح تدريب نايكي الرقمي للتتبع للمنشآت الامتثال لمتطلبات التتبع. تشمل الموضوعات التي يغطيها هذا التدريب ما يلي:

- تعريف التتبع
- معايير التتبع
- معايير التوثيق الخاصة بشركة نايكي
- أفضل الممارسات وأدوات التنفيذ

يُطلب من جميع المنشآت المشاركة في تصنيع المواد والمنتجات لصالح شركة نايكي إكمال تدريب نايكي الرقمي للتتبع. ويجب أن يكمل التدريب عامل من كل منشأة كحد أدنى. ويجب على جميع الأشخاص المكلفين بالتتبع في كل موقع إكمال التدريب والحصول على شهادة اكتمال التدريب.

2.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

راجع معايير التتبع الخاصة بشركة نايكي.

* إذا كان لديك جسد، فأنت رياضي.

3. نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة

3.2 المتطلبات

3.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء تقييم شامل للمخاطر يتماشى مع ثلاثة أنواع من التحليل:

- **تقييم مخاطر المؤسسة.** يقدم تحليلاً رفيع المستوى وشاملاً للنظام واستشرافياً على مستوى المنظمة لتحديد التهديدات المادية المحتملة والمخاطر الحرجة والتأثيرات عند وضع إستراتيجيات العمل والبيئة والصحة والسلامة.

- **تقييم المخاطر على أساس الموقع.** يوفر تحليلاً استشرافياً على مستوى النظام بأكمله للبيئة المبنية لتحديد التهديدات المادية المحتملة والمخاطر الحرجة والتأثيرات المحتملة التي يجب معالجتها عند وضع سياسات وإجراءات وعمليات البناء. يندمج في تقييم مخاطر المؤسسة.

- **تقييمات المخاطر الخاصة بمعايير القيادة في المدونة.** يوفر تقييمات المخاطر الخاصة بمعايير القيادة في المدونة المعمول بها. يندمج في تقييم مخاطر المنشأة.

معايير القيادة في المدونة لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة هي المعايير المنطبقة فقط على معايير القيادة في المدونة بشأن البيئة والصحة والسلامة، بما يتماشى مع الاستدامة والسلامة في مدونة القواعد.

3.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة (EHS) لتحديد المخاطر المرتبطة بالعمليات والقضاء عليها أو الحد منها.

الممارسة الموصى بها

يجب أن يكون نظام إدارة الصحة والسلامة معادلاً للإطار المبين في معيار ISO 45001 أو إرشادات منظمة العمل الدولية بشأن الصحة والسلامة المهنية. ويجب أن يكون نظام إدارة البيئة معادلاً للإطار المبين في معيار ISO 14001.

الموارد

- تتضمن الإرشادات التفصيلية لمساعدة المنشآت على معايير القيادة في المدونة للامتثال لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة ما يلي:
- إرشادات منظمة العمل الدولية بشأن نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (ILO-OSH 2001)، وISO 45001، وISO 14001.

3.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب أن يكون لدى المنشأة ترخيص تشغيل ساريًا وجميع التصاريح المعمول بها.
- يجب أن يكون لدى المنشأة سياسة مكتوبة للصحة والسلامة والبيئة مع التوقيع عليها من المدير الإداري أو المدير العام. ويجب أن تتضمن السياسة ما يلي كحد أدنى:
- بيان النوايا.
- التزام الإدارة العليا بالامتثال للوائح البيئة والصحة والسلامة ذات الصلة والمتطلبات الأخرى المعمول بها.
- الالتزام بالتحسين المستمر.
- إطار عمل لتحديد وقياس أهداف البيئة والصحة والسلامة.
- يجب أن تكون سياسة البيئة والصحة والسلامة:
- موثقة وتخضع للمراجعة كل عامين.
- يتم إبلاغ جميع العاملين بها.
- متاحة للجمهور.

الممارسة الموصى بها

يجب أن تطبق المنشآت نظامًا لإدارة التغيير.

3.2.3 إستراتيجية البيئة والصحة والسلامة

- يجب أن يكون لدى المنشأة خطة إستراتيجية رسمية بشأن البيئة والصحة والسلامة. ويجب أن تستهدف أهداف البيئة والصحة والسلامة ما يلي:
- تراعي المخاطر العالية (وفقًا لتحديدها في تقييم المخاطر)؛ والمتطلبات القانونية وغيرها؛ وخيارات التكنولوجيا؛ والمتطلبات المالية والتشغيلية والتجارية؛ ومدخلات أصحاب المصلحة.
- أن تكون محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية ومحددة بإطار زمني (SMART).

قد تكون الخطة قائمة بذاتها أو جزءًا من خطة العمل الشاملة للمنشأة. ويجب أن يكون للخطة مالك معين مسؤول عن التنفيذ.

3.2.4 مراقبة الوثائق

- يجب أن تكون لدى المنشأة خطة رسمية لإدارة المستندات لجميع الوثائق المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة. ويجب أن تكون الوثائق:
- **مقروءة.** يجب أن تكون الوثائق واضحة وسهلة القراءة.
- **قابلة للتحديد.** يجب أن تحتوي الوثائق على رقم إصدار وتاريخ سريان لمراقبة الإصدار إن أمكن.

- **يسهل الوصول إليها.** يجب أن يكون الموظفون قادرين على تحديد موقع الإصدار الحالي للوثيقة عند الحاجة.
- **حالية.** يجب مراجعة الوثائق وتحديثها حسب الضرورة من قبل الأطراف المسؤولة كل عامين على الأقل أو عند حدوث تغييرات كبيرة. ويجب إزالة الوصول إلى الوثائق القديمة على الفور لمنع الاستخدام غير المقصود وتدميرها أو أرشفتها وفقًا لبرنامج مكتوب للاحتفاظ بالسجلات.

3.2.5 التقييم الذاتي

يجب أن تمتلك المنشأة عملية تقييم ذاتي موثقة لتقييم جميع جوانب نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة المهنية. ويجب تحديد وتيرة التقييم الذاتي حسب مستويات المخاطر الإجمالية في المنشأة وقد تتغير مع زيادة المخاطر أو انخفاضها.

3.2.6 عدم الامتثال

- يجب أن تضع المنشأة وتنفذ إجراءات لتحديد حالات عدم الامتثال لأي جانب من جوانب نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة، وتحديد أولوياتها والتحقق فيها ومعالجتها. وتتضمن المتطلبات كحد أدنى ما يلي:
- طريقة تعيين الأطراف المسؤولة عن الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- وصف الإجراءات المطلوبة لمعالجة حالات عدم الامتثال ومنع تكرارها.
- تواريخ الاكتمال المستهدفة للإجراءات.
- التواريخ الفعلية للاكتمال.

3.2.7 مراجعة الإدارة

- يجب أن تضع المنشأة وتنفذ إجراءات لإجراء مراجعة سنوية لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة. وكحد أدنى، يجب على الإدارة تقييم:
- التقدم المحرز مقارنة بالخطة الاستراتيجية بشأن البيئة والصحة والسلامة.
- أدوار ومسؤوليات تنفيذ نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة والصحة والخطة الاستراتيجية بشأن البيئة والصحة.
- تنفيذ العمليات والإجراءات.
- سياسة البيئة والصحة والسلامة والصحة (كل عامين).

- نتائج التدقيق والتوصيات وحالات عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية والوقائية.
- مؤشرات أو مقاييس الأداء الرئيسية.
- كفاية وفعالية نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة.

3.2.8 التواصل

- يجب أن تبلغ الإدارة العاملين بسياسة وإجراءات البيئة والصحة والسلامة. وكحد أدنى، يجب أن تمتثل أماكن العمل لما يلي:
- وجود لوحة إعلانات أو موقع إلكتروني بشأن البيئة والصحة والسلامة للإبلاغ بالمعلومات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة.
- إبلاغ المعلومات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة لجميع العمال شهريًا.

3.2.9 التدريب

- يجب أن تكون لدى المنشأة خطة تدريب رسمية تحدد جميع دورات التعلم للتأكد من عمل نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة (EHS) بفعالية. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يتلقى جميع العمال تدريبًا فعليًا على كل إجراء مكتوب تم وضعه كجزء من نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة، يتفق مع الموضح في معيار القيادة في المدونة.

3.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

راجع 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بسجلات معينة في أرشيفها:

- سياسة البيئة والصحة والسلامة الحالية
- الخطة الاستراتيجية الحالية للبيئة والصحة والسلامة وخطة التدريب الحالية
- معيار الصحة والسلامة المهنية ISO 45001 أو معيار الصحة والسلامة المهنية المعتمد من منظمة العمل الدولية.
- بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- سجلات التدقيق الداخلي. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات عدم الامتثال. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات مراجعة الإدارة والوثائق ذات الصلة. ثلاث سنوات على الأقل.



4. لجنة البيئة والصحة والسلامة

ينطبق معيار القيادة في المدونة للجنة البيئة والصحة والسلامة فقط على معايير القيادة في المدونة بشأن البيئة والصحة والسلامة، بما يتماشى مع الاستدامة والسلامة في المدونة.

4.2 المتطلبات

4.2.1 السياسات والإجراءات

العضوية

- يجب تتكون لجنة البيئة والصحة والسلامة من عضوين على الأقل إذا كان الموقع يضم 20 شخصًا أو أقل ومن أربعة أعضاء على الأقل إذا كان الموقع يضم أكثر من 20 شخصًا.
- يجب أن تضم اعدادًا متساوية من المديرين وممثلي العمال
- يجب أن تتكون لجنة البيئة والصحة والسلامة من ممثلين عن جميع أنشطة العمل الرئيسية.
- يجب أن يخدم أعضاء لجنة البيئة والصحة والسلامة فترة مستمرة لا تقل عن عام واحد كلما أمكن ذلك.
- يجب تمثيل العمال المؤقتين في لجنة البيئة والصحة والسلامة بعضو يخدم لمدة عام واحد على الأقل كلما أمكن ذلك.
- يجب أن تكون المشاركة في اللجنة طوعية، وتتم عبر عملية تقديم طلب / اختيار، ولا يجوز إجبار أي شخص على المشاركة.

مهام اللجنة

- سوف تتولى لجنة البيئة والصحة والسلامة المهام التالية على الأقل:
- انتخاب رئيس للجنة على أساس سنوي.
 - تحديد وانتخاب مناصب أخرى حسب الحاجة لتسهيل مهام لجنة البيئة والصحة والسلامة.
 - إجراء تفتيش للموقع مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر كما هو موضح أدناه.
 - عقد اجتماع مرة كل شهر باستثناء الأشهر التي يتم فيها إجراء عمليات تفتيش ربع سنوية.
 - توثيق وحفظ جدول أعمال الاجتماع ومحاضره؛ راجع القسم 3.2.2 الخاص بجدول أعمال ومحاضر اجتماعات لجنة البيئة والصحة والسلامة للاطلاع على المتطلبات.
 - تحديد طرق فعالة للتواصل بشأن عمل اللجنة وإتاحة محاضر الاجتماعات لجميع العاملين.

4.1 المعيار

يجب أن تشكل المنشأة لجنة للبيئة والصحة والسلامة (EHS) مكلفة بوضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتحسين ظروف البيئة والصحة والسلامة في مكان العمل.



4.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

4.2.3 عمليات التفتيش ربع السنوية للسلامة في مكان العمل

- يجب أن تُجري لجنة البيئة والصحة والسلامة عمليات تفتيش ربع سنوية في مكان العمل. ويجب أن تتضمن عمليات التفتيش على الأقل ما يلي:
- توثيق نتائج التفتيش.
- التوصية بكيفية القضاء على المخاطر وممارسات العمل غير الآمنة في مكان العمل.
- تتبع حالات عدم الامتثال حتى يكتمل الإصلاح.

4.2.4 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع أعضاء لجنة البيئة والصحة والسلامة تدريبًا يمنحهم القدرة على أداء واجباتهم، والذي يشمل ما يلي:
- الغرض من لجنة البيئة والصحة والسلامة.
- العمليات التشغيلية لتنظيم اجتماعات لجنة البيئة والصحة والسلامة.
- إجراءات لجنة البيئة والصحة والسلامة.
- كيفية الوصول إلى معايير القيادة في المدونة والقوانين المحلية التي تنطبق على المنشأة.
- كيفية تحديد المخاطر في مكان العمل.
- كيفية إجراء تحقيقات فعالة في الحوادث والوقائع.

- إنشاء عملية تتيح للقوى العاملة تقديم اقتراحات السلامة والصحة والسلامة إلى اللجنة.
- تنفيذ إجراءات للتحقيق في جميع الحوادث المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة بما في ذلك الإصابات والحوادث والأمراض والوفيات والانسكابات الكيميائية والحوادث.
- إنشاء عملية ترد الإدارة بموجبها على توصيات لجنة البيئة والصحة والسلامة قبل الاجتماع التالي أو في غضون 30 يومًا، أيهما أقرب.
- تقييم عمليات لجنة البيئة والصحة والسلامة سنويًا وإجراء التصحيحات حسب الحاجة لتحسين الكفاءة والفعالية.

4.2.2 جدول أعمال ومحاضر اجتماع لجنة الصحة والسلامة والبيئة

- يجب على لجنة الصحة والسلامة والبيئة إعداد جدول أعمال للاجتماع وتدوين المحاضر لكل اجتماع. ويجب أن يغطي ويوثق بحد أدنى ما يلي:
- قائمة أسماء أعضاء لجنة البيئة والصحة والسلامة وقائمة الحضور.
- مراجعة بنود العمل المفتوحة والتي تم حلها.
- مراجعة المخاوف المتعلقة من عمليات التفتيش على السلامة في مكان العمل.
- مراجعة الحوادث أو الاتجاهات الجديدة الهامة.
- مراجعة اقتراحات العمال.
- مواضيع أخرى.
- تحديد موعد الاجتماع القادم.

الاستدامة





الحد من انبعاثات الهواء والتأثيرات المناخية

تلتزم المنشأة بجميع المتطلبات القانونية ومعايير الصناعة المقبولة من نايكي لإدارة انبعاثات الهواء وأنظمة الطاقة.

تشمل متطلبات المنشآت ما يلي:

- الإبلاغ بشكل روتيني عن غازات الاحتباس الحراري (GHGs) والمركبات العضوية المتطايرة (VOCs) وملوثات الهواء الخطرة والجسيمات والأمونيا والمواد الكيميائية المستنفدة للأوزون ونواتج الاحتراق الثانوية.
- الاحتفاظ بجميع سجلات المشتريات والمخزون ذات الصلة.
- المراقبة الروتينية للأداء لجميع العمليات والمعدات المولدة للانبعاثات.
- لتقليل الانبعاثات من خلال تحسين الكفاءة واستخدام مصادر الطاقة المتجددة.

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معايير القيادة في المدونة بشأن انبعاثات الهواء
- معايير القيادة في المدونة بشأن انبعاثات غازات الدفيئة



5. انبعاثات الهواء

5.1 المعيار

يجب على المنشأة تنفيذ برنامج لتحديد وانبعاثات الهواء ومراقبتها والتحكم فيها ومعالجتها بشكل دوري، بما يتوافق مع المتطلبات القانونية ومعايير الصناعة المعتمدة من نايكي. ويجب على برنامج انبعاثات الهواء تقليل تلوث الهواء الداخلي والخارجي عبر تطوير البرنامج وتنفيذ السياسات وتوفير التدريب الدوري على انبعاثات الهواء الناتجة عن المنشأة والعمليات.

5.2 المتطلبات

5.2.1 تقييم المخاطر

- يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر انبعاثات الهواء على أن يشمل كحد أدنى ما يلي:
 - تحديد جميع انبعاثات الهواء، بما في ذلك تحديد مصادرها وتوصيف الملوثات.
 - تحديد معدات مكافحة تلوث الهواء ثم اختبار و/أو حساب تأثيرها على الانبعاثات.
 - حساب واختبار القدرة على الانبعاث (PTE) وفقًا لتوجيهات انبعاثات الهواء لمبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC).
 - مقارنة مستويات التلوث التي خضعت للاختبار و/أو الفعلية بالمتطلبات القانونية ومعايير الصناعة السارية.

5.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة وضع إجراءات للحد من مخاطر انبعاثات الهواء أو القضاء عليها، على أن تتضمن كحد أدنى ما يلي:
 - الحفاظ على الامتثال لجميع المتطلبات القانونية لانبعاثات الهواء.
 - تقييم فعالية جميع أنظمة التهوية / العادم وجميع أجهزة مكافحة تلوث الهواء، على الأقل سنويًا.
 - اختبار جميع الانبعاثات من مصادر محددة، على الأقل مرة واحدة سنويًا، للتحقق من توافق انبعاثات الهواء مع المتطلبات القانونية والمعايير الصناعية المقبولة والإرشادات الصحية البشرية.
 - اختبار جميع الانبعاثات من مصادر غير محددة عند الحاجة للتحقق من توافق انبعاثات الهواء مع المتطلبات القانونية والمعايير الصناعية المقبولة والإرشادات الصحية البشرية.
 - الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق في أي حدث أو أعطال في النظام تؤثر على انبعاثات الهواء الناتجة عن المنشأة أو العمليات.



5.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بسجلات للأغراض التالية:

- تقييم مخاطر انبعاثات الهواء
 - جرد المصادر المحددة
 - أجهزة مكافحة التلوث
 - أوراق بيانات السلامة (SDSs) لجميع المواد الكيميائية المنبعثة في الهواء
 - خطة الاستجابة للطوارئ
 - تقارير الاختبار السنوية لأنظمة العادم وأجهزة مكافحة التلوث
- بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- أوراق بيانات السلامة. مدة استخدام المواد الكيميائية مضافاً إليها 30 عاماً.

5.2.3 التدريب

يجب تدريب العمال الذين يعملون بالقرب من المواد الكيميائية أو أنظمة انبعاثات الهواء عند تعيينهم وسنوياً وفي أي وقت تتغير فيه المخاطر أو العمليات أو الإجراءات. ويجب أن يشمل هذا التدريب ما يلي:

- كيفية التعرف على مصادر انبعاثات الهواء ومواقعها والتحقق من وجود أي معدات لمكافحة التلوث.
- كيفية تنفيذ السياسات والإجراءات.
- كيفية وضع وتنفيذ خطة الاستجابة للطوارئ في حالات انبعاثات الهواء غير المخطط لها أو أعطال أنظمة التهوية ومكافحة التلوث.

صيانة معدات انبعاثات الهواء

يجب أن يتلقى العمال الذين يتولون صيانة وتحليل أداء نظام معدات التحكم في التلوث تدريباً على متطلبات التشغيل والبروتوكولات المحددة.



6. انبعاثات غازات الدفيئة

قد ينتج عن إنتاج الطاقة واستخدامها انبعاثات هواء، بما في ذلك انبعاثات غازات الدفيئة (GHG) التي تساهم في تغير المناخ. يؤثر تغير المناخ على الرياضيين والمجتمعات في جميع أنحاء العالم، وتلتزم شركة نايكي بالحد من الانبعاثات في جميع عملياتنا وسلسلة القيمة لدينا، وفي صناعات الأحذية والملابس بشكل عام، وعلى نطاق أوسع. وتدعم شركة نايكي الجهود المبذولة للحد من الانبعاثات، بما في ذلك مبادرة الأهداف المستندة إلى العلم (SBTi)، التي تهدف إلى الحد من انبعاثات غازات الدفيئة بما يتماشى مع المطلوب بشكل جماعي للمساعدة في تجنب أسوأ آثار التغير المناخي عالمياً.

6.1 المعايير

يجب أن تطبق المنشأة نهجاً متسقاً وكفؤاً لإدارة انبعاثات غازات الدفيئة والحد منها. ويجب أن تكون الجهود المبذولة لتحديد كمية انبعاثات غازات الدفيئة وتتبعها والإبلاغ عنها متوافقة مع أفضل الممارسات والمعايير الدولية.

يجب أن تبذل المنشأة جهوداً للحد من استهلاك الطاقة وأن تكون فعالة في استخدام الموارد قدر الإمكان. وبحق تقليل استهلاك الطاقة فائدة مزدوجة حيث يؤدي إلى خفض انبعاثات غازات الدفيئة وتوفير التكاليف.

للحد من انبعاثات غازات الدفيئة المتبقية بعد تحقيق أقصى قدر من فرص الكفاءة، يجب على المنشأة السعي لتحقيق أقصى قدر من استهلاك الطاقة النظيفة. ويشمل هذا الجهد اتباع المبادئ الموضحة في دليل نايكي للكهرباء المتجددة للموردين، بالإضافة إلى إرشادات إضافية ودعم البرنامج على النحو المقدم.

6.2 المتطلبات

6.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تتولى المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر انبعاثات غازات الدفيئة يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد جميع المخاطر المحتملة للبيئة والصحة والسلامة (EHS) المرتبطة بانبعاثات غازات الدفيئة.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر على صحة الإنسان والبيئة المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لمنع المخاطر المحددة.
- التحقق من عدم قيام المقاولين من الباطن بتركيب أنظمة حرارية جديدة تعمل بالفحم بعد 1 يناير 2023.
- التحقق من عدم استخدام المقاولين من الباطن لزيت الوقود الثقيل كمصدر وقود لأي أنظمة حرارية.

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات مفصلة لمساعدة المنشآت على الامتثال لقوانين انبعاثات غازات الدفيئة:

- دليل نايكي للطاقة المتجددة للموردين
- سياسة نايكي بشأن الكتلة الحيوية المستدامة
- أداة نايكي للكتلة الحيوية
- بروتوكول غازات الدفيئة
- اتفاق باريس للمناخ وفق اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن التغيرات المناخية
- ميثاق الأمم المتحدة لصناعة الأزياء من أجل العمل المناخي
- مبادرة الأهداف المستندة إلى العلم
- بروتوكول مونتريال
- معايير القيادة في المدونة بشأن انبعاثات الهواء
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- للمزيد من المعلومات عن مخاطر البيئة والصحة والسلامة المتعلقة بتغير المناخ، يُرجى الرجوع إلى:
- معايير القيادة في المدونة بشأن الوقاية من الإجهاد الحراري
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الصحة المهنية
- معيار القيادة في المدونة بشأن مياه الشرب



6.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة، بقدر الإمكان، اتخاذ إجراءات لتقليل انبعاثات غازات الدفيئة بما يتماشى مع أهداف اتفاق باريس التابع لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC)، وبروتوكول مونتريال التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن المواد المستنفدة لطبقة الأوزون، وميثاق الأمم المتحدة لصناعة الأزياء للعمل المناخي (UNFICCA). وتتولى هذه المنظمات والمبادرات معاً قيادة العمل لتقليل انبعاثات غازات الدفيئة وتجنب أسوأ آثار تغير المناخ.

الممارسة الموصى بها

يجب على جميع المنشآت تطبيق معيار ISO 50001 (أنظمة إدارة الطاقة) والحفاظ على الالتزام به أو برنامج بديل يتبنى مبادئه، مثل برنامج نايكي للحد الأدنى من الطاقة (Energy Minimum Program).

يشمل ذلك في سلسلة التوريد الخاصة بنايكي ما يلي:

إدارة الطاقة

يمثل التزام قوي بكفاءة استخدام الموارد حجر الزاوية في برنامج تقليل انبعاثات غازات الدفيئة. وعند تنفيذه بشكل صحيح، يساعد برنامج كفاءة الطاقة عالي الأداء المنشأة على تحقيق مكاسب في الإنتاجية وتقليل الانبعاثات وتوفير التكاليف. وتجمع هذه البرامج، التي تسمى أيضاً أنظمة إدارة الطاقة، بين القدرات التنظيمية وتحليل البيانات وإدارة العمليات لتحقيق التحسين المستمر.

أنظمة الطاقة التي تعمل بالفحم

يُحظر تركيب أنظمة حرارية جديدة تعمل بالفحم، مثل الغلايات، في أي منشأة، بما في ذلك المواد والسلع النهائية، منذ 1 يناير 2023، بموجب ميثاق الأمم المتحدة لصناعة الأزياء للعمل المناخي (UNFICCA). يُحظر استخدام الفحم كمصدر للوقود في أي نظام طاقة في الموقع (مثل الغلايات وأنظمة التوليد المشترك للحرارة والطاقة) المستخدم لتوفير الحرارة أو البخار أو الكهرباء في أي منشأة، بما في ذلك المواد والسلع النهائية، اعتباراً من 1 يناير 2030، بموجب ميثاق الأمم المتحدة لصناعة الأزياء للعمل المناخي (UNFICCA).

زيت الوقود الثقيل

يُحظر استخدام زيت الوقود الثقيل (مثل زيت الوقود رقم 6 – زيت الوقود البحري من الفئة C) كمصدر للوقود من قبل أي نظام طاقة في الموقع (مثل الغلايات وأنظمة التوليد المشترك للحرارة والطاقة) لتوفير الحرارة أو البخار أو الكهرباء في أي منشأة، بما في ذلك المواد والسلع النهائية.

مركبات الكلوروفلوروكربون (CFCs)

يُحظر استخدام مركبات الكلوروفلوروكربون (CFCs) في أي منشأة، بما في ذلك أنظمة وآلات التبريد، وفقاً لبروتوكول مونتريال.

مركبات الهيدروفلوروكربون (HFCs)

استخدام مركبات الهيدروفلوروكربون (HFCs) في أي منشأة غير مستحب ويجب التخلص منه تدريجياً وفقاً لتعديلات بروتوكول مونتريال.

مركبات الهيدروكلوروفلوروكربون (HCFCs)

يُحظر استخدام مركبات الهيدروكلوروفلوروكربون (HCFCs) في أي منشأة في جميع البلدان اعتباراً من 1 يناير 2030، وفقاً لتعديلات بروتوكول مونتريال.

جرد غازات الدفيئة

يجب على المنشآت الاحتفاظ بجرد إلكتروني دقيق لجميع انبعاثات غازات الدفيئة من النطاق 1 والنطاق 2 وفقاً لمعايير بروتوكول غازات الدفيئة.

شراء الكتلة الحيوية المستدامة

إذا استخدمت المنشأة الكتلة الحيوية في الغلايات الموجودة داخل الموقع، فيجب أن يلتزم شراء الكتلة الحيوية بسياسة نايكي للكتلة الحيوية المستدامة، ويجب على المنشآت استخدام أداة نايكي لتوريد الكتلة الحيوية (أداة نايكي للكتلة الحيوية) لتقييم سمات الاستدامة للكتلة الحيوية. ويجب أن تلبي الكتلة الحيوية أو تتجاوز الحد الأدنى للنتيجة كما هو موضح في السياسة، ويجب على المنشآت السعي باستمرار لشراء كتلة حيوية ذات نتائج أعلى يمكن الحصول عليها محليًا، حيثما أمكن ذلك. ويجب على المنشآت استخدام أداة نايكي للكتلة الحيوية لتقييم الكتلة الحيوية الخاصة بها مرة واحدة على الأقل سنويًا لجميع مصادر الكتلة الحيوية المستخدمة وعندما يتم تقديم مادة خام جديدة.

حرق الغاز الحيوي

الغاز الحيوي هو منتج ثانوي نموذجي تنتجه مرافق مثل محطات معالجة مياه الصرف الصحي ومصانع النفايات ومواقع دفن النفايات. وتتمثل المكونات الرئيسية للغاز الحيوي في الميثان وثنائي أكسيد الكربون، التي تشكل ما يقرب من 50% - 65% من الحجم وحوالي 30% - 50% من الحجم، على التوالي. ويحتوي الغاز الحيوي أيضًا على العديد من المكونات الأخرى، مثل بخار الماء وكبريتيد الهيدروجين والأمونيا والنيتروجين والأكسجين والسيلوكسانات والهيدروكربونات.

لا يلوث الغاز الحيوي البيئة فحسب، بل يتسبب أيضًا في مخاطر سلامة محتملة خطيرة. وعلى هذا النحو، يجب معالجته والتعامل معه بشكل صحيح وفقًا للوائح المحلية وأفضل الممارسات. وإذا كانت المنشأة تبعث غازًا حيويًا، فالمعالجة المركزية للميثان اللاهوائي ضرورية.

إذا تعذر استخدام ناتج الغاز الحيوي لتوليد الطاقة أو تربيته إلى غاز حيوي ميثان، فيجب جمع الغاز الحيوي أو الغاز الحيوي الميثان وحرقه في مشعل. وتساعد مشاعل الغاز الحيوي على تحسين السلامة في مكان العمل، وفهم جودة الغاز الحيوي المنتج وتقليل تلوث الروائح وتقليل تأثير الاحتباس الحراري. ويُرجى الرجوع إلى اللوائح المحلية وكذلك معايير ISO 20675 وISO 22580 للتعرف على معايير ومتطلبات الصناعة.



السمات البيئية

معايير القيادة في المدونة يجب أن تستوفي السمات البيئية (EAs) للطاقة المشتراة معايير محددة لكي تكون مقبولة في تخفيض انبعاثات الغازات الدفيئة للمنشأة. ولا يمكن المطالبة بالسمات البيئية إلا للكهرباء التي تستهلكها المنشأة. وهناك ثلاثة سيناريوهات شائعة هي:

- التوليد في الموقع.

- مصادر الطاقة المتجددة في الموقع مثل نظام الطاقة الشمسية الكهروضوئية (PV) على الأسطح.

- التوليد خارج الموقع.

- نقل مخصص غير متصل بالشبكة المحلية.
- يأتي مصدر الكهرباء من الشبكة المحلية، ويتم الحصول على السمات البيئية (EAs) بشكل منفصل.

الممارسات الموصى بها

1. عند المطالبة بالسمات البيئية (EAs) للطاقة المتجددة، يجب على المنشآت اتباع هذا التوجيه:

يجب صياغة العقود بحيث تحصل المنشأة المستهلكة للكهرباء على السمات البيئية. وفي الحالات التي تكون فيها معدات التوليد مملوكة لطرف ثالث (مثل الألواح الشمسية المثبتة على الأسطح المملوكة للمطور في حالة المشاريع داخل الموقع أو منتجي الطاقة المستقلين في حالة المشاريع خارج الموقع)، يجب أن ينص العقد بين الطرف الثالث والمنشأة المستهلكة للكهرباء صراحةً على أن المنشأة المستهلكة تمتلك جميع السمات البيئية (الموجودة حالياً والتي قد يتم الاعتراف بها في المستقبل). وإذا لم تكن هناك آلية تنظيمية للسمات البيئية، يجب أن ينص العقد على أن هذا الطرف الثالث سيقبل السمات البيئية أو يلغيها أو يمنحها للمنشأة المستهلكة بناءً على طلب الأخيرة المعقول وأن الطرف الثالث لن يتخذ أي إجراء يمنع المنشأة من المطالبة بالسمات البيئية المرتبطة باستخدام الطاقة المتجددة المولدة.

2. عند ادعاء الالتزام بالسمات البيئية عند توليد الطاقة خارج الموقع، توصي شركة نايكي بالإرشادات التالية:

- يجب على المنشأة استخدام الأطر التنظيمية المفتوحة للوصول للمطالبة بالسمات البيئية للتوليد خارج الموقع. وتتضمن هذه الأطر التنظيمية أطراً لاتفاقيات شراء الطاقة المباشرة (PPA) (الحماية) أو الافتراضية ذات الوصول المفتوح.
- في حال عدم توفر إطار تنظيمي للوصول المفتوح، قد بطل من الممكن الاعتراف بالسمات البيئية لخفض انبعاثات غازات الدفيئة للمنشأة، شريطة أن تكون نقطة التوليد (محطة الطاقة المتجددة) ونقطة الاستهلاك (المنشأة) في الشبكات نفسها أو الشبكات المترابطة داخل السوق نفسه. ويتوافق هذا الترتيب مع إرشادات النطاق 2 لبروتوكول غازات الدفيئة طالما توجد سجلات واضحة تربط بين الكهرباء المولدة والسمات البيئية والكهرباء المستهلكة.
- لتمكين التتبع والمحاسبة الموثوقة ومعالجة احتمالية عمليات التدقيق المستقبلية، يجب على المنشأة المستهلكة تسجيل السمات البيئية في سجل لشهادات الطاقة المتجددة (REC) حيثما أمكن ذلك. ومع وجود السجلات المناسبة، يمكن للمنشأة بعد ذلك إلغاء شهادات الطاقة المتجددة هذه للمطالبة بتقليل انبعاثات غازات الدفيئة.
- بينما يتم الاعتراف بشهادات الطاقة المتجددة غير المجمعة، إلا أنها خيار ذو أولوية أقل لأنها أقل عرضة لتحقيق الإضافة، وهي معاملة تنشئ مشروع طاقة متجددة جديداً أو توسع مشروعاً قائماً. وتعتبر الإضافة أعلى مستوى من الالتزام البيئي. ولهذا السبب، لا تشجع نايكي الاعتماد على شهادات الطاقة المتجددة غير المجمعة لتحقيق التزامات الطاقة المتجددة. وينبغي اعتبار شهادات الطاقة المتجددة غير المجمعة مجرد إجراء مؤقت حيث لا توجد خيارات أخرى ممكنة.

تتوفر إرشادات إضافية في دليل نايكي للطاقة المتجددة للموردين.



6.2.3 التدريب

يجب تدريب العمال الذين يحتفظون بالسجلات ويحللون معلومات انبعاثات غازات الدفيئة على كيفية إعداد قائمة جرد لانبعاثات غازات الدفيئة وفقًا للمعايير المعترف بها دوليًا.

6.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر غازات الدفيئة وخطة التخفيف
- جرد المصادر المحددة
- أجهزة مكافحة التلوث الحالية
- نتائج الاختبارات السنوية لأنظمة العادم وأجهزة مكافحة التلوث

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- قوائم جرد غازات الدفيئة والسجلات المرتبطة بها. ثلاث سنوات على الأقل. يجب أن تستوفي السجلات المعايير و/أو الإرشادات المعترف بها دوليًا. يوصى بإجراء مراجعة من قبل جهة خارجية تقدم ضمانًا.



الحد من النفائات ومعالجتها بشكل صحيح

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معايير القيادة في المدونة بشأن النفائات الخطرة
- معايير القيادة في المدونة بشأن النفائات الصلبة (النفائات غير الخطرة)

تفصل المنشأة جميع النفائات الخطرة والصلبة وتديرها وتنقلها وتتخلص منها بشكل صحيح بما يتوافق مع معايير القيادة في المدونة والقوانين واللوائح المحلية.

تحصل المنشأة على جميع التصاريح المطلوبة وتتأكد من أن مقاولي النفائات الخطرة والصلبة مؤهلون ومرخصون بشكل صحيح.

تقيس المنشأة وتسعى باستمرار لتقليل توليد النفائات إلى الحد الأدنى.

7. النفائات الخطرة

7.1 المعيار

تنطبق المتطلبات الواردة في هذا القسم على توليد النفائات الخطرة وتخزينها ونقلها والتخلص منها.

- يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لاختيار ناقلي النفائات الخطرة المرخصين والمؤهلين، ومعيدي تدويرها، ومرافق التخلص منها، وللتحقق من أن هذه الأطراف تمارس ممارسات إدارة بيئية مسؤولة (مثل عدم السماح بالتخلص المفتوح في الأرض أو الماء).

7.2 المتطلبات

7.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر النفائات الخطرة يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد جميع النفائات الخطرة المحتملة الناتجة؛ وتحديد كمية وموقع النفائات الخطرة الناتجة.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر على صحة الإنسان والبيئة المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لمنع المخاطر المحددة.

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن النفائات الخطرة:

- توجيهات نايكي لإدارة وتقييم موردي النفائات
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق

7.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على كل منشأة تنتج أو تخزن 100 كيلوجرام (220 رطلاً) أو أكثر من النفائيات الخطرة شهريًا تطبيق إجراءات لتقليل أو إزالة المخاطر المرتبطة بالنفائيات الخطرة.

يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

برنامج إدارة النفائيات الخطرة

يجب على المنشأة تنفيذ برنامج لتقليل وتقليص النفائيات الخطرة، بما في ذلك النفائيات الناتجة عن عمليات المباني (مثل الدهانات أو ثنائي الفينيل متعدد الكلور [PCB]). ويجب مراجعة البرنامج وتحديثه سنويًا.

التصاريح

يجب على المنشأة الحصول على جميع التصاريح المطلوبة لتوليد النفائيات الخطرة وتخزينها والتخلص منها وفقًا للقوانين واللوائح المحلية.

مناطق التخزين

يجب أن تلتزم المنشأة بمتطلبات مناطق تخزين النفائيات الخطرة، بما في ذلك:

- **الأمين.** يجب تأمين مناطق التخزين من الوصول غير المصرح به.
- **منطقة التخزين.**

- يجب تغطية مناطق التخزين وإغلاقها من الجوانب الخمسة لحماية وتأمين المحتويات من ظروف الطقس والحيوانات.

- يجب تخزين النفائيات الخطرة على سطح غير مُنفذ.

- **لافتات الخطر.** يجب أن تحتوي مناطق التخزين على لافتات مناسبة. ويجب أن تنص اللافتات بوضوح على "نفائيات خطرة" وأن تتضمن تفاصيل حول الخطر المحدد (مثل قابل للاشتعال، مسبب للتآكل، سام)، وتحذيرًا بشأن إجراءات التخلص المناسبة، وغالبًا ما تكون مصحوبة برمز تصويري موحد يشير إلى مستوى الخطر.

- **التهوية.** يجب أن تحتوي مناطق التخزين على تهوية كافية.

- **إزالة التلوث.** يجب أن تحتوي مناطق التخزين على محطات لغسل العين أو الاستحمام في حالات الطوارئ يسهل الوصول إليها.

- **الحماية من الحرائق.**

- يجب أن تحتوي مناطق التخزين على معدات مناسبة للحماية من الحرائق والوقاية منها.

- يجب تخزين المواد القابلة للاشتعال والاحتراق بعيدًا عن مصادر الإشعال.

- **الأنشطة المحظورة.** لا يُسمح بتناول الطعام والتدخين والشرب في مناطق التخزين.

- **الاحتواء الثانوي.**

- يجب أن تحتوي مناطق التخزين على احتواء ثانوي للمواد التي تزيد عن 55 جالونًا (حوالي 200 لتر).

- يجب أن يكون الاحتواء الثانوي 110% على الأقل من حجم أكبر حاوية.

- **موافقة طبية** يجب الحفاظ على مساحة ممر كافية بين الحاويات.

- **فصل المواد.** يجب فصل المواد غير المتوافقة.

- **فصل النفائيات الخطرة والصلبة.** يجب فصل النفائيات الخطرة والصلبة وتخزينها في مناطق منفصلة وغير متجاورة.

- **معدات تنظيف الانسكاب.** يجب وضع معدات تنظيف الانسكاب، بما في ذلك معدات الوقاية الشخصية (PPE) اللازمة، بالقرب من مناطق التخزين.

- **استخدام معدات الوقاية الشخصية.** يجب على العمال استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة عند وجودهم في مناطق التخزين.



حاويات التخزين

- يجب تخزين الحاويات ذات المحتويات أو المواد الكيميائية الخطرة على أسطح غير منفذة.
- يجب أن تكون الحاويات ومحتوياتها متوافقة.
- يجب أن تكون الحاويات في حالة جيدة.
- يجب وضع ملصقات واضحة على الحاويات.
- يجب أن تكون الحاويات مغلقة في جميع الأوقات عندما لا تكون قيد الاستخدام.
- يجب أن تكون الحاويات الخاصة بالمواد القابلة للاشتعال موصلة ومؤرصة / موصلة بالأرض.
- يجب تكديس الحاويات بأمان.
- يجب تأمين الحاويات ذات المحتويات الخطرة لتجنب السقوط.
- يجب أن تحمل الحاويات التي تحتوي على مواد خطرة ملصقات واضحة تفيد بأنها خطرة وتوضح المحتويات والمخاطر ذات الصلة.

عمليات التفتيش الأسبوعية

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق عمليات تفتيش أسبوعية لمناطق تخزين النفائيات الخطرة للتحقق من توافقها باستمرار مع متطلبات معيار القيادة في المدونة.

التخلص في الوقت المناسب

يجب على المنشأة التخلص من النفائيات الخطرة خلال حدود زمنية معقولة. وإذا لم يتم تحديد حدود في القوانين المحلية، فارجع إلى وكالة حماية البيئة الأمريكية (U.S. EPA) لتمكين التخلص في غضون 180 إلى 270 يومًا إذا كان الإنتاج أقل من 1000 كجم/شهر (مولد كميات صغيرة) أو في غضون 90 يومًا إذا كان الإنتاج أكثر من 1000 كجم/شهر (مولد كميات كبيرة).

مقاوولي النفائيات الخطرة

يجب على المنشأة استخدام ناقلي نفائيات خطرة ومرافق معالجة وتخلص مرخصة ومسموح بها.

- تحتفظ نايكي بالحق في إجراء مراجعتها الخاصة لمقاوولي النفائيات الخطرة التابعين للمنشأة.

- يجوز نايكي أن تطلب من المنشأة تزويدها بتحقيق موثق لممارسات التخلص المرصودة لمقاوولي النفائيات الخطرة التابعين لها.

التخلص من النفائيات

- يُحظر على المنشأة حرق النفائيات الخطرة أو التخلص منها في الموقع.
- يُحظر على المنشأة التخلص من النفائيات الخطرة في البيئة.

الممارسة الموصى بها

يجب على المنشأة استخدام عملية شاملة ومتسقة لتأهيل ومراقبة مقاوولي النفائيات الخطرة. ويتضمن ذلك:

- وضع معايير لقبول ورفض مقاوولي النفائيات الخطرة. وينبغي أن تشمل المعايير ما يلي:
- الأداء التاريخي.
- تغطية التأمين ضد المسؤولية.
- ما يثبت التراخيص والتصاريح المطلوبة قانونًا.
- مطالبة مقاوولي النفائيات الخطرة المحتملين بملء نموذج تأهيل لتحديد ما إذا كانوا يلتزمون بالمعايير المحددة.
- إجراء عمليات تفتيش وتقييم ميدانية لمرافق مقاوولي النفائيات الخطرة.
- إجراء تقييمات سنوية لعمليات مقاوولي النفائيات الخطرة للتحقق من توافقها مع توجيهات نايكي لإدارة وتقييم موردي النفائيات.
- إجراء مراجعة دورية لعملية الاختيار بناءً على تقييم سنوي لمقاوولي النفائيات الخطرة وتقييم مخاطر النفائيات الخطرة.



7.2.3 التدريب

إدارة النفائيات الخطرة

يجب تدريب العمال المشاركين في إدارة النفائيات الخطرة عند التوظيف، ثم سنوياً بعد ذلك، وفي أي وقت تتغير فيه المخاطر أو العمليات أو الإجراءات. ويجب أن يشمل هذا التدريب ما يلي:

- كيفية تحديد جميع النفائيات الخطرة المحتملة.
- كيفية تحديد كمية وموقع النفائيات الخطرة الناتجة.
- كيفية تحديد التدابير اللازمة لمنع المخاطر المحددة.
- كيفية تنفيذ السياسات والإجراءات.
- كيفية التعامل مع النفائيات الصلبة وتخزينها وتوثيقها والتخلص منها بشكل صحيح.
- الإجراءات التشغيلية المحددة للحد من المصدر.
- كيفية استخدام معدات الوقاية الشخصية.
- كيفية إنشاء وتنفيذ خطة للاستجابة لحالات انسكاب النفائيات الخطرة.

7.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر النفائيات الخطرة
- التصاريح التنظيمية حسب الحاجة
- قائمة بمقاولي النفائيات الخطرة المرخصين / المصرح لهم الذين تستخدمهم المنشأة
- جرد النفائيات الخطرة
- خطة تنظيف الانسكاب

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات التخلص. خمس سنوات على الأقل. يجب أن تتضمن سجلات التخلص من النفائيات الخطرة ما يلي:
 - اسم المادة.
 - حالتها الفيزيائية.
 - جميع المخاطر المرتبطة بها (مثل، قابلة للاشتعال، مسببة للتآكل، سامة، متفاعلة).

- تاريخ وكمية الشحنة المرسلة للمعالجة و/أو التخلص.
- أسماء وعناوين الشركات الخاصة بمنتج النفائيات الخطرة والناقل ومنشأة التخزين الوسيط وموقع التخلص النهائي.
- نسخة من بيان الشحن، موقعة من منشأة التخلص النهائي، تؤكد استلام الشحنة.

8. النفايات الصلبة

(النفايات غير الخطرة)

8.1 المعيار

تتطبق المتطلبات الواردة في هذا القسم على توليد النفايات الصلبة وتخزينها ونقلها والتخلص منها.

- يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل إنتاج النفايات الصلبة وإدارتها بأمان.
- يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لاختيار ناقلي النفايات وإعادة التدوير ومرافق التخلص المرخصة والمؤهلة.
- يجب على المنشأة التحقق من اتباع مقاولي النفايات الصلبة لممارسات إدارة ببنية مسؤولة؛ على سبيل المثال، عدم السماح بالتخلص المكشوف في الأرض أو الماء، وعدم التخلص من المنتجات الثانوية للنفايات مثل رماد المحارق أو الرشح بشكل غير صحيح، وعدم السماح بالحرق أو الانبعاثات غير الخاضعة للسيطرة.

8.2 المتطلبات

8.2.1 تقييم المخاطر

- يجب على المنشأة إجراء تقييم سنوي لمخاطر النفايات الصلبة وتوثيقه (النفايات غير الخطرة)، يشمل كحد أدنى ما يلي:
- **تحديد المخاطر.** تحديد جميع المخاطر المحتملة للبيئة والصحة والسلامة (EHS) المرتبطة بمعالجة النفايات الصلبة وتخزينها ونقلها وإعادة تدويرها والتخلص منها.
- **تقييم المخاطر.** تحديد المخاطر على صحة الإنسان والبيئة المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لمنع المخاطر المحددة.

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الصلبة:

- توجيهات نايكي لإدارة وتقييم موردي النفايات
- معياري نايكي لإعادة تدوير النفايات الإلكترونية
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق

8.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ سياسات وإجراءات لإدارة النفايات الصلبة. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

برنامج إدارة النفايات الصلبة

تنفيذ وتوثيق برنامج للحد من النفايات الصلبة وتقليلها.

الممارسة الموصى بها

يجب أن تدير المنشأة النفايات الصلبة وفقاً لتسلسل إدارة النفايات الخاص بنايكي، مع الحد من النفايات كإستراتيجية أساسية والحرق كحل أخير:

1. الحد من النفايات من المصدر
2. إعادة التدوير ذات الحلقة المغلقة
3. إعادة التدوير وفق برنامج نايكي المدعوم
4. إعادة التدوير إلى منتجات أقل جودة
5. استعادة الطاقة
6. طمر النفايات
7. الحرق

جرد تدفق النفايات

يجب على المنشأة جرد جميع تدفقات النفايات الصلبة. ويجب أن يتضمن الجرد أنواع وكميات النفايات الناتجة والمعاد تدويرها والمتخلص منها، بالإضافة إلى أسماء ومواقع مرافق التخلص.

الفرز

يجب على المنشأة فرز النفايات إلى فئات قابلة لإعادة الاستخدام، وقابلة لإعادة التدوير، وغير قابلة لإعادة التدوير. ويجب توفير حاويات نظيفة ومخصصة لكل فئة من فئات النفايات.

مناطق التخزين

يجب أن تلتزم المنشأة بمتطلبات مناطق تخزين النفايات الصلبة بما في ذلك:

- الأمن. يجب تأمين مناطق التخزين من الوصول غير المصرح به.
- منطقة التخزين.

- يجب تغطية مناطق التخزين وإغلاقها من الجوانب الخمسة لحماية وتأمين المحتويات من ظروف الطقس والحيوانات.
- يجب تخزين النفايات الصلبة على سطح غير مُنفذ.
- لافتات الخطر. يجب أن تحتوي مناطق التخزين على لافتات مناسبة.
- التهوية. يجب أن تحتوي مناطق التخزين على تهوية كافية.
- إزالة التلوث. يجب أن تحتوي مناطق التخزين على محطات لغسل العين أو الاستحمام في حالات الطوارئ يسهل الوصول إليها.

- الحماية من الحرائق.

- يجب أن تحتوي مناطق التخزين على معدات مناسبة للحماية من الحرائق والوقاية منها.
 - الأنشطة المحظورة. لا يُسمح بتناول الطعام والتدخين والشرب في مناطق التخزين.
 - الاحتواء الثانوي.
 - يجب أن تحتوي مناطق التخزين على احتواء ثانوي للمواد التي تزيد عن 55 جالوناً (حوالي 200 لتر).
 - يجب أن يكون الاحتواء الثانوي 110% على الأقل من حجم أكبر حاوية.
 - موافقة طبية يجب الحفاظ على مساحة ممر كافية بين الحاويات.
 - فصل المواد. يجب فصل المواد غير المتوافقة.
 - استخدام معدات الوقاية الشخصية. يجب على العمال استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة عند وجودهم في مناطق التخزين.
- ### حاويات التخزين
- يجب أن تكون الحاويات ومحتوياتها متوافقة.
 - يجب أن تكون الحاويات في حالة جيدة.
 - يجب وضع ملصقات واضحة على الحاويات.
 - يجب تكديس الحاويات بأمان.

مقاولو النفايات الصلبة

- يجب على المنشأة استخدام شركات نقل النفايات الصلبة وإعادة التدوير والتخلص المرخصة والمصرح لها.
- يجب إعادة تدوير النفايات الإلكترونية وفقاً لمعيار نايكي لإعادة تدوير النفايات الإلكترونية.

التخلص من النفايات

- يُحظر على المنشأة حرق النفايات الصلبة أو التخلص منها في الموقع.
- يُحظر على المنشأة التخلص من النفايات الصلبة في البيئة.

8.2.3 التدريب

إدارة النفايات الصلبة

- يجب تدريب العمال المشاركين في إدارة النفايات الصلبة عند التوظيف، وعلى أساس سنوي، وفي أي وقت تتغير فيه المخاطر أو العمليات أو الإجراءات. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- كيفية التمييز بين النفايات الصلبة والنفايات الخطرة.
- كيفية تحديد ومنع تلوث المواد التي يتم جمعها لإعادة التدوير.
- كيفية تنفيذ السياسات والإجراءات.
- كيفية التعامل مع النفايات الصلبة وتخزينها وتوثيقها والتخلص منها بشكل صحيح.
- الإجراءات التشغيلية المحددة للحد من المصدر.
- كيفية استخدام معدات الوقاية الشخصية.

8.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر النفايات الصلبة
- التصاريح التنظيمية حسب الحاجة
- قائمة بمقاولي النفايات الصلبة المرخصين / المصرح لهم الذين تستخدمهم المنشأة

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات التخلص وإعادة التدوير. ثلاث سنوات على الأقل. يجب أن تتضمن سجلات التخلص من النفايات الصلبة وإعادة تدويرها ما يلي:
- بيان الشحن مع وصف النفايات
- المستوى
- تاريخ الشحن
- وجهة الشحن
- ما إذا كانت النفايات قد تم شحنها للتخلص أو إعادة التدوير

الممارسة الموصى بها

- يجب على المنشآت التي تنتج أكثر من 4000 كجم (8818 رطلاً) من النفايات الصلبة شهرياً استخدام عملية شاملة ومتسقة لتأهيل ومراقبة مقاولي النفايات الصلبة.
- ويتضمن ذلك:
- وضع معايير لقبول ورفض مقاولي النفايات الصلبة. وينبغي أن تشمل المعايير ما يلي:
- الأداء التاريخي.
- تغطية التأمين ضد المسؤولية.
- ما يثبت التراخيص والتصاريح المطلوبة قانوناً.
- مطالبة مقاولي النفايات الصلبة المحتملين بملء نموذج تأهيل لتحديد ما إذا كانوا يلتزمون بالمعايير المحددة.
- إجراء عمليات تفتيش وتقييم ميدانية لمرافق مقاولي النفايات الصلبة.
- إجراء تقييم سنوي لعمليات مقاولي النفايات الصلبة، بما يتوافق مع توجيهات نايكي لإدارة وتقييم موردي النفايات.
- المراجعة الدورية لمعايير وعملية الاختيار بناءً على تقييم المخاطر الحالي والتقييم السنوي لمقاولي النفايات الصلبة.

9. تقدير الطبيعة

9.1 المعيار

تقلل المنشأة سحب المياه العذبة وتدير مياه الصرف الصحي بمسؤولية لحماية النظم البيئية، والامتثال للقوانين واللوائح المحلية، ودعم تركيز نايكي على الحفاظ على الطبيعة.

- **الإدارة الرشيدة للمياه.** يجب أن تسعى المنشآت إلى فهم وتخفيف المخاطر المتعلقة بالمياه عن طريق تحسين كفاءة المياه وتقليل الاستهلاك والتحقق من معالجة مياه الصرف الصحي قبل تصريفها. ويشمل ذلك تنفيذ إستراتيجيات إعادة استخدام المياه حيثما أمكن.
- **حماية النظام البيئي.** يجب أن تهدف العمليات إلى تجنب الآثار السلبية على المسطحات المائية المحيطة والأراضي الرطبة ومستجمعات المياه، وإعطاء الأولوية لجهود الحفاظ على البيئة في المناطق الطبيعية الحساسة.

- **النهج القائم على الطبيعة.** يجب أن تدمج المنشآت الإستراتيجيات التي تساعد على تقليل التدهور البيئي، وتدعم مرونة النظم البيئية على المدى الطويل، وتحمي التنوع البيولوجي، وتمنع إزالة الغابات.

9.2 المتطلبات

9.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر النفايات الخطرة يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد جميع مصادر مياه الصرف، بما في ذلك:
 - المنزلية (مثل، مساكن الطلاب، المطابخ، الاستحمام، المراحيض)
 - الصناعية
 - الناتجة عن أنظمة التخفيف الأخرى (مثل أجهزة تنقية الأحماض وأجهزة تنقية مداخن الغلايات)
 - مياه الأمطار

- تقييم المخاطر.

- فهم نوعية ومعدل التدفق الحجمي، وتوصيف مخاطر الصحة والسلامة والبيئة (EHS) لكل نوع من تصريف مياه الصرف.
- فهم الآثار المحتملة على المصب لتصريف مياه الصرف الصحي غير المطابقة. وبالنسبة للمنشآت التي تمتلك أكثر من نقطة تصريف واحدة عند حدود الملكية، يجب على المنشأة فهم تأثير المصب لكل عملية تصريف.
- **تدابير التحكم.** تحديد وتنفيذ تدابير السيطرة (مثل، التدريب، التفتيش، ضوابط محطة معالجة مياه الصرف) لتقليل المخاطر البيئية.

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن الطبيعة:

- توجيهات نايكي لمتطلبات معايير القيادة في المدونة بشأن مياه الصرف الصحي
- توجيهات مياه الصرف وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- معايير المواد الخام

9.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تحديد وتنفيذ سياسات وإجراءات لإدارة مياه الصرف. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

إعادة الاستخدام والتقليل

تنفيذ إستراتيجيات إعادة استخدام المياه والتقليل للحد من كمية مياه الصرف.

التراخيص والتصاريح

- الحصول على رخصة تشغيل سارية لمياه الصرف.
- الحصول على جميع تصاريح و/أو اتفاقيات التصريف المطلوبة.

خطة أخذ العينات

وضع ونشر خطة لأخذ عينات مياه الصرف والحمأة المتعلقة بمياه الصرف.

نشر حدود الاختبار

نشر المتطلبات / المعايير المحلية في موقع مركزي داخل محطة معالجة مياه الصرف في المنشأة.

قائمة جرد معدات معالجة مياه الصرف

الاحتفاظ بقائمة جرد لمعدات معالجة مياه الصرف ونتائج الاختبارات التحليلية لإثبات الامتثال لجميع اللوائح والمعايير ومتطلبات التصاريح المعمول بها. ويجب أن تتضمن قائمة الجرد كحد أدنى ما يلي:

- سرد كل نوع من معدات معالجة مياه الصرف المستخدمة وإثبات أنها مناسبة لمعالجة الملوثات في مياه الصرف في المنشأة.
- التأكد من عدم تخفيف مياه الصرف بالمياه العذبة أو مياه التبريد أو مياه الأمطار أو مياه الشطف النظيفة من عمليات التصنيع. ولا يعد التخفيف وسيلة مقبولة لمكافحة التلوث.
- تضمين جدول زمني دقيق وحديث للتفتيش والصيانة لمعدات معالجة مياه الصرف.
- إخضاعها للمراجعة سنويًا.

الاختبار

أخذ عينات من مياه الصرف الصحي واختبارها وفقًا للسلطات المختصة.

الامتثال لمبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)

يجب على المنشأة أخذ عينات واختبار تصريفات مياه الصرف وفقًا لمتطلبات نايكي لمياه الصرف، ويجب على أي منشأة خاضعة لنطاق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) أخذ عينات واختبارها وفقًا لتوجيهات مياه الصرف في مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC).

تصنيف الحمأة

يجب أخذ عينات من الحمأة واختبارها وفقًا للسلطات المختصة، لتحديد ما إذا كانت الحمأة مصنفة كحمأة خطرة أو غير خطرة وفقًا للوائح المحلية. ولا يمكن استخدام الحمأة من أي نوع كسماد عضوي أو سماد أو مواد ردم أو أي استخدامات أخرى في الأرض دون تصريح تنظيمي يوافق على هذه الاستخدامات تحديدًا.

تصريف مياه الصرف غير المعالجة

يُحظر تمامًا تصريف مياه الصرف الصحي غير المعالجة في البيئة. ويشمل ذلك البرك والبحيرات غير المبطنة.

مختبرات الاختبار المعتمدة

يجب الاستعانة بمختبر تحاليل معتمد ذي كفاءة مثبتة في استخدام الطرق القياسية المعمول بها لتحليل مياه الصرف والحمأة (مثل أحدث نسخة من معايير ISO 17025). وإذا تعين على المنشأة استيفاء متطلبات توجيهات مياه الصرف في مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) كجزء من متطلبات نايكي لمياه الصرف، فيجب إجراء الاختبارات بواسطة مختبر معتمد من قبل مؤسسة ZDHC. وفي حالة عدم وجود مختبر معتمد في البلد / المنطقة، يجب على المنشأة استشارة مؤسسة ZDHC لتحديد المختبر المناسب.

العلاج

وضع عملية لحل حالات عدم الامتثال. ويجب أن تتضمن هذه العملية ما يلي:

- تحليل السبب الجذري لعدم المطابقة.
- وضع خطة عمل تصحيحية للمساعدة في منع تكرار عدم المطابقة.
- إخطار نايكي بشكل استباقي بأي حالات عدم امتثال متعلقة بالمياه.
- إخطار نايكي والسلطات أو الوكالات الحكومية، وفقًا للمتطلبات القانونية، عند وقوع أي تصريف غير مقصود.

9.2.3 التدريب

يجب أن توفر المنشأة تدريبًا أساسيًا على الحفاظ على المياه العذبة والتوعية بمياه الصرف كجزء من التوجيه الأولي للعاملين الجدد والتدريب على الالتحاق بالعمل. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:

- أنواع تصريفات مياه الصرف ونقاط التصريف ومصادرها.
- عواقب تصريف مياه الصرف غير المعالجة في البيئة.
- إجراءات الطوارئ وتفعيل النظام الاحتياطي والإبلاغ عن الامتثال.

بالإضافة إلى التدريب الموضح أعلاه، يجب أن يتلقى العمال المسؤولون عن تشغيل وصيانة نظام (أنظمة) معالجة مياه الصرف تدريبًا يشمل ما يلي:

- استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE).
- تشغيل وصيانة معدات معالجة المياه العذبة الداخلة، بما في ذلك معدات إعادة تدوير المياه العذبة.
- تشغيل وصيانة أنظمة معالجة مياه الصرف، بما في ذلك جمع البيانات التشغيلية.
- التقنيات والإجراءات السليمة لأخذ العينات.
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها وتحليل الأسباب الجذرية لمعالجة وحل المشاكل التي تؤدي إلى عدم الامتثال في مياه الصرف.
- وضع خطط عمل تصحيحية لحل مشاكل العمليات وعدم الامتثال.
- استخدام خطة احتياطية للتمكن من الاستجابة لحالات الطوارئ المتعلقة بمياه الصرف.

9.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر مياه الصرف
- قائمة جرد التصريفات
- قائمة جرد معدات مكافحة التلوث
- تصاريح تصريف مياه الصرف
- تحليلات مياه الصرف

بالإضافة إلى ذلك، تتطلب نايكي من المنشآت الاحتفاظ ببيانات معينة في الأرشيف:

- سجلات التدريب. ثلاث سنوات على الأقل. يجب أن تثبت الوثائق أن الموظفين المسؤولين عن تشغيل وصيانة معدات معالجة المياه ومياه الصرف مدربون ومؤهلون لأداء هذه المهامات (مثل الشهادات الصادرة من المؤسسات المؤهلة لتدريس معالجة المياه ومياه الصرف).
- عمليات التفتيش على معدات مكافحة التلوث. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات الصيانة والإصلاح لمعدات مكافحة التلوث. العمر الافتراضي للمعدات.
- النتائج التحليلية المختبرية لاختبارات مياه الصرف. خمس سنوات على الأقل أو أحدث النتائج.
- وثائق التخلص من الحمأة المتراكمة. خمس سنوات على الأقل.

10. إدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح

10.1 المعيار

تُظهر المنشأة نهجًا ثابتًا وفعالًا ومتوافقًا مع القانون لإدارة المواد الكيميائية. ويوجه هذا النهج عمليات الشراء والتعامل والتخزين والاستخدام والتخلص السليم من المواد الكيميائية لتقليل المخاطر الكيميائية على الناس والكوكب.

10.2 المتطلبات

10.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إدارة المواد الكيميائية يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد جميع المواد الكيميائية والمخاطر، والمواد المحظورة المحتملة وتوثيق كميات وموقع المواد الكيميائية المستخدمة والمخزنة.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر على صحة الإنسان والبيئة المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لمنع المخاطر المحددة.

الموارد

توفر هذه الموارد توجيهات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لنظام إدارة المواد الكيميائية:

- Nike Chemistry Playbook & Restricted Substances List (دليل شركة نايكي للكيمياء وقائمة المواد المحظورة)
- دليل شركة نايكي للصحة المهنية الصناعية
- التسجيل على بوابة مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- ZDHC MRSL (قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة)
- نظام إدارة المواد الكيميائية (CMS) وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- توجيهات الصناعة الفنية (TIG) في مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- التدريبات الأكاديمية في مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- مقدمو الخدمات المعتمدون وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)
- المنشآت التي يشملها نطاق رؤية المواد الكيميائية
- FEM 4.0 كيفية استخدام دليل Higg



10.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ سياسات وإجراءات لتقليل أو القضاء على المخاطر المرتبطة بإدارة المواد الكيميائية، بما في ذلك المشتريات والتعامل السليم والتخزين والاستخدام والتخلص منها.

يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

نظام إدارة المواد الكيميائية

يجب أن يكون لدى أي منشأة تستخدم مواد كيميائية في الإنتاج أو في عمليات المنشأة نظام موثق لإدارة المواد الكيميائية وسياسة مكتوبة تلبي أو تتجاوز المتطلبات وأفضل الممارسات الموضحة في نظام إدارة المواد الكيميائية (CMS) الخاص بمبادرة التخلص من المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) وتوجيهات الصناعة الفنية (TIG) لمبادرة التخلص من المواد الكيميائية الخطرة. وتشمل المتطلبات الإضافية ما يلي:

- التواصل مع نايكي باستخدام بوابة ZDHC.
- تعيين طرف مسؤول – فريق / عضو فريق يتمتع بسلطة تنفيذ نظام إدارة المواد الكيميائية والحفاظ عليه.

الممارسة الموصى بها

لتقليل استهلاك المواد الكيميائية، يجب على المنشأة وضع خطة سنوية بهدف تحسين إنتاجية المواد الكيميائية وكفاءتها.

سياسة المشتريات

يجب أن تحدد سياسة المشتريات الخاصة بالمنشأة المواد الكيميائية التي يمكن شراؤها والتي لا يمكن شراؤها، بما في ذلك:

- تحديد موردي المواد الكيميائية المعتمدين.
- تحديد التركيبات المتوافقة بناءً على قائمة المواد المحظورة في التصنيع (MRSL) وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) والمخاطر الكيميائية.
- تحديد التركيبات المتوافقة بناءً على قائمة نايكي للمواد المحظورة في التصنيع (RSL) والمخاطر الكيميائية.
- تحديد المواد التي قد تتطلب إجراءات خاصة للمناولة والسلامة.

قائمة جرد المواد الكيميائية

يجب أن تحتفظ المنشأة بقائمة جرد إلكترونية دقيقة للمواد الكيميائية (CIL)، بما في ذلك المواد الكيميائية المستخدمة في الإنتاج وفي عمليات المنشأة. وتتضمن متطلبات بيانات قائمة جرد المواد الكيميائية المعلومات الرئيسية، مثل:

- اسم المادة الكيميائية ونوعها
- اسم ونوع المورد / البائع
- اسم الشركة المصنعة / شركة تحضير التركيبة
- معلومات ورقة بيانات السلامة (SDS)
- الوظيفة
- تصنيف المخاطر
- مكان الاستخدام في المنشأة
- ظروف التخزين والموقع
- الكمية الموجودة في المنشأة

- رقم (أرقام) دائرة المستخلصات الكيميائية

- رقم الدفعة (إن وجد)

- معلومات مطابقة قائمة المواد المحظورة في التصنيع (MRSL) وقائمة نايكي للمواد المحظورة في التصنيع (RSL) (للمواد الكيميائية المستخدمة في الإنتاج)

- تاريخ الشراء

- تاريخ انتهاء الصلاحية (إن وجد)

قائمة جرد أوراق بيانات السلامة

يجب أن تحتفظ المنشأة بقائمة جرد دقيقة ومحدثة لجميع أوراق بيانات السلامة مع إتاحة معلومات أوراق بيانات السلامة لجميع الموظفين الذين يعملون مع المواد الكيميائية.

لافتات المخاطر

يجب أن تعرض المنشأة لافتات المخاطر الكيميائية المناسبة حيثما يتم استخدام المواد الكيميائية.

معدات الحماية والسلامة

يجب على المنشأة توفير وصيانة وضمان استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة (PPE)، وأي معدات سلامة أخرى موصى بها في أوراق بيانات السلامة (SDS)، أينما يتم استخدام المواد الكيميائية.

خطة الاستجابة للطوارئ

يجب على المنشأة نشر خطة الانسكاب الكيميائي والاستجابة لحالات الطوارئ. ويجب أن يتدرب العمال على الخطة بشكل دوري.

تخزين المواد الكيميائية

يجب أن تلتزم مناطق تخزين المواد الكيميائية ومناطق التخزين الفرعية بمتطلبات تخزين المواد الكيميائية بما في ذلك:

- **الالتزام القانوني.** يجب أن تستوفي جميع المتطلبات القانونية المحلية
- **منطقة التخزين.** يجب أن تكون جيدة التهوية وجافة ومحمية من التعرض لعوامل الطقس ومخاطر الحريق.
- **الآمن.** يجب أن تكون مؤمنة ضد الوصول غير المصرح به (أي مقفلة).
- **اللافتات.** يجب أن تكون مميزة بوضوح بلافتات سهلة القراءة.
- **موافقة طبية** ينبغي توفير مساحة ممرات مناسبة للمداخل والمخارج تحسباً لحالات الطوارئ.
- **حاويات المواد الكيميائية.** يجب أن تكون حاويات المواد الكيميائية مصنوعة من مواد مناسبة لمحتوياتها، وفي حالة جيدة، ومغلقة بإحكام، ومدوناً عليها محتوياتها بوضوح.
- **أسطح الأرضيات.** يجب أن تكون الأرضيات صلبة وغير مسامية. ويجب ألا تحتوي الأرضيات على مصارف مياه يمكن أن تتسرب إليها المواد الكيميائية ويجب ألا يكون هناك دليل على وجود مواد كيميائية مسكوبة.

- **الاحتواء الثانوي.** يجب أن تتوفر حاويات احتواء ثانوية للمواد

الكيميائية السائلة تلبي جميع المتطلبات القانونية المحلية.

- يجب استخدام حاويات ثانوية، كحد أدنى، لأي حاوية يزيد حجمها عن 55 جالوناً (200 لتر تقريباً).

- عندما يكون الاحتواء الثانوي مطلوباً، يجب ألا يقل حجم الحاوية الثانوية عن 110% من حجم الحاوية الكيميائية الأساسية.

- **صهاريج التخزين تحت الأرض.** يجب أن تكون الحاويات التي

تستخدم أيضاً كصهاريج تخزين تحت الأرض مزودة بنظام كشف تسرب فعال وجهاز حماية من الامتلاء الزائد.

- **فصل المواد.** يجب تخزين المواد غير المتوافقة (مثل الأحماض القوية والقواعد القوية) بشكل منفصل.

- **الحماية من الحرائق.** يجب عزل المواد القابلة للاشتعال بعيداً

عن مصادر الحرارة أو الاشتعال، بما في ذلك استخدام التآريض والإضاءة المقاومة للانفجار.

- **حاويات التخزين المؤقت.** يجب أن تكون حاويات التخزين المؤقت مغلقة ومدوناً عليها المحتويات وفئة الخطر ورقم الدفعة (إن وجدت).

- **معدات تنظيف الاتسكاب.** يجب أن تكون مناطق التخزين مزودة بتدابير صحة وسلامة مطبقة (مثل معدات الوقاية الشخصية، وما إلى ذلك)

قائمة نايكي للمواد المحظورة

يجب أن تمتثل المنشأة ومقاوليها من الباطن لجميع المتطلبات الواردة في أحدث إصدار من دليل نايكي للمواد الكيميائية وقائمة المواد المحظورة (RSL). وتشمل هذه المتطلبات ما يلي:

- إجراء الاختبارات الروتينية والعشوائية كما هو موضح في الدليل.
- تلبية حدود الاختبار المدرجة في قائمة نايكي للمواد المحظورة (RSL).
- استيفاء جميع المتطلبات التنظيمية المحلية والعالمية للمواد الكيميائية في المواد والسلع المصنعة.
- إكمال عملية حل فشل قائمة المواد المحظورة (RSL) (التي تم البدء بها في تطبيق اختبارات قائمة المواد المحظورة الخاص بشركة نايكي) لأي تقرير اختبار فشل لقائمة المواد المحظورة. ويشمل ذلك تحديد وعزل أي مادة أو مكون أو منتج لا يفي بمتطلبات اختبار قائمة المواد المحظورة (RSL) الخاصة بشركة نايكي؛ وتوثيق السبب الجذري للفشل بالتفصيل؛ واستكمال الإجراءات التصحيحية بنجاح.



قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)

يجب على المنشأة ومقاوليها من الباطن الامتثال لجميع المتطلبات الواردة في أحدث نسخة من قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) واستخدام تركيبات متوافقة مع هذه القائمة. ويجب على المنشأة:

- اختيار وشراء المواد الكيميائية التي تلبي متطلبات التوافق مع قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)، مع تفضيل التوافق مع المستوى 3 من مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) كلما أمكن ذلك.
- تحديد وفصل أي تركيبة كيميائية أو مادة كيميائية معالجة لا تتوافق مع قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC).

قوائم جرد المواد الكيميائية وبوابة ZDHC

يجب على المنشآت تحميل معلومات جرد المواد الكيميائية على بوابة ZDHC بصفة شهرية. يجب إكمال عمليات تحميل قائمة الجرد ومشاركتها مع شركة نايكي باستخدام أداة مزود خدمة معتمد من مبادرة ZDHC وبوابة ZDHC.

10.2.3 التدريب

توفر نايكي تدريبًا على قائمة المواد المحظورة (RSL) وتوثق مشاركة جميع موظفي المنشأة الذين يتعاملون مع المواد الكيميائية. ويجب تقديم التدريب عند التوظيف، سنويًا، وفي أي وقت تتغير فيه المخاطر والعمليات و/أو الإجراءات.

- بالإضافة إلى التدريب على إدارة المواد الكيميائية، يلزم تقديم تدريب خاص بقائمة نايكي للمواد المحظورة (RSL) كل عامين للموظفين ذوي الصلة.

- يجب على الطرف المسؤول الذي يشرف على ممارسات إدارة المواد الكيميائية في المنشأة إكمال التدريب على نظام إدارة المواد الكيميائية (CMS) والإرشادات الصناعية الفنية (TIG) المقدمة من خلال أكاديمية ZDHC.

يشمل التدريب السنوي على إدارة المواد الكيميائية على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- المخاطر الكيميائية وتحديد
- التوافق الكيميائي والمخاطر المصاحبة
- كيفية استخدام أوراق بيانات السلامة وأوراق بيانات السلامة الخاصة بالتصنيع
- اللافتات والملصقات
- التخزين والمناولة السليمين
- الضوابط الهندسية
- الاختيار السليم واستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة
- الإجراءات المتبعة في حالة الطوارئ أو الحوادث أو حالات الانسكاب
- قيود الوصول إلى مناطق تخزين المواد الكيميائية
- تحديد الأطراف المسؤولة وواجبات إدارة المواد الكيميائية

التدريبات التالية مطلوبة للعاملين المعنيين:

- كيفية إدارة الامتثال لقائمة المواد المحظورة للمواد والمنتجات. (ارجع إلى دليل نايكي للكيمياء لمعرفة فرص التدريب على قائمة نايكي للمواد المحظورة).
- كيفية إدارة وتلبية متطلبات التوافق مع قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC). (ارجع إلى قائمة المواد المحظورة في التصنيع وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC)).

10.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم المخاطر الحالي
- نظام إدارة المواد الكيميائية (يجب أن يفي بمتطلبات نظام إدارة المواد الكيميائية وتوجيهات الصناعة الفنية وفق مبادرة التخلص من انبعاثات المواد الكيميائية الخطرة (ZDHC) أو يتجاوزها)
- سياسة شراء المواد الكيميائية
- التدريب على إدارة المواد الكيميائية للأطراف المسؤولين
- ورقة بيانات السلامة الحالية لجميع المواد الكيميائية
- قائمة الجرد الإلكترونية الحالية للمواد الكيميائية
- الاستجابة الحالية لانسكاب المواد الكيميائية

بالإضافة إلى ذلك، تتطلب نايكي من المنشآت الاحتفاظ ببيانات معينة في الأرشفة:

- بيانات جرد المواد الكيميائية. مدة استخدام المواد الكيميائية مضافًا إليها 30 عامًا.
- أوراق بيانات السلامة. مدة استخدام المواد الكيميائية مضافًا إليها 30 عامًا.
- اختبار السلامة السنوي لصهاريج التخزين تحت الأرض. مدة التشغيل بالإضافة إلى 30 سنة.
- نتائج اختبار قائمة نايكي للمواد المحظورة. 10 سنوات كحد أدنى.
- الانسكاب الكيميائي للأطراف المسؤولين. 5 سنوات كحد أدنى.

السلامة



مكان العمل آمن



يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معيار القيادة في المدونة بشأن السلامة العامة في مكان العمل
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات
- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الآلات
- معايير القيادة في المدونة بشأن الأماكن المحصورة
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة المقاول
- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة – الإغلاق/ وضع العلامات (LOTO)
- معايير القيادة في المدونة بشأن السلامة الكهربائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن الحماية من السقوط
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الصيانة
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الإصابات والأمراض
- معايير القيادة في المدونة بشأن أوعية الضغط والهواء المضغوط
- معايير القيادة في المدونة لإدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب
- معايير القيادة في المدونة بشأن مناولة وتخزين المواد

يجب أن توفر المنشأة مكان عمل آمن وتتخذ الخطوات اللازمة لتجنب الحوادث والإصابات التي تنجم عن العمل أو المرتبطة به أو التي تحدث أثناء العمل أو نتيجة للعمليات في الموقع.

يجب أن تمتلك المنشأة أنظمة لاكتشاف المخاطر المحتملة التي تهدد سلامة جميع العاملين وتجنبها والاستجابة لها.

11. السلامة العامة في مكان العمل

11.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للحد من المخاطر المتعلقة ببيئة مكان العمل أو التخلص منها.

11.2 المتطلبات

11.2.1 الواجبات العامة

يقع على المنشأة واجب عام بتوفير مكان عمل للعمل خالٍ من المخاطر المعترف بها والتي تسبب أو يحتمل أن تسبب الوفاة أو الضرر الجسدي الجسيم للعمال.

11.2.2 التنظيف

يجب أن تحافظ المنشأة على خلو جميع المناطق التي يؤدي فيها العمال والمقاولون في الموقع والمقاولون من الباطن في الموقع أعمالهم من المخاطر. وكحد أدنى، يجب أن تحرص المنشأة على ما يلي:

- الحفاظ على جميع أماكن العمل نظيفة وجافة وفي حالة جيدة.
- الحفاظ على خلو الممرات من مخاطر التعثر والعوائق الأخرى.
- توفير مسافة خلوص لا تقل عن 0.9 متر (3 أقدام) حول جميع اللوحات الكهربائية ومحطات غسل العيون والاستحمام ومعدات الطوارئ الأخرى والحفاظ عليها.
- صيانة المخارج لتأمين خروج سهل ودون عوائق من جميع أجزاء المبنى.
- لا يجوز قفل أو تثبيت الأبواب والممرات لمنع الهروب.

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن السلامة في مكان العمل:

- معايير القيادة في المدونة لإدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب
- معايير القيادة في المدونة بشأن مناولة وتخزين المواد
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الخطرة
- معايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الصلبة (النفايات غير الخطرة)
- الحفاظ على مناطق التخزين في حالة مرتبة.
- الحفاظ على مسافة خلوص 45 سم (18 بوصة) تحت الأسقف أو رشاشات الحريق (أيهما أقل).
- تنظيف السوائل المنسكبة على الفور ووضع علامات تحذيرية على الأرضيات المبللة.
- حماية النوافذ والأسطح الداخلية الشفافة من الكسر. يجب وضع ملصقات على الأبواب والحواجز إذا كان هناك خطر من دخول الأشخاص إليها.

11.2.3 مراقبة الوثائق

- يجب أن تضع المنشأة إجراءات لمكافحة الحشرات والقوارض. وكحد أدنى، يجب أن تحرص المنشأة على ما يلي:
- استخدام مواد كيميائية معتمدة للاستخدام حول الأشخاص للتخلص من الآفات والقوارض. يجب إدارة المواد الكيميائية وفق معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح، ومعايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الخطرة، ومعايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الصلبة (النفايات غير الخطرة).
- إدراج المنشآت غير التصنيعية المشمولة في النطاق مثل المساكن والمطاعم ومراكز رعاية الأطفال.
- استخدام خدمة مكافحة الآفات لفحص ومعالجة ومكافحة تفشي الحشرات والقوارض مرة واحدة شهرياً كحد أدنى.
- استخدام التطبيقات المعتمدة فقط وفقاً للقانون المحلي والتي تصلح للاستخدام حول الأشخاص.

11.2.4 التدريب

- التخلص من المصائد التي تحتوي على قوارض أو حشرات أو غيرها من الآفات.
- تسجيل جميع تقارير مكافحة الآفات في سجل مكافحة الآفات. ويجب أن يتضمن السجل ما يلي:
 - خريطة للموقع.
 - ملصقات المواد الكيميائية المستخدمة.
 - أوراق بيانات السلامة للمواد الكيميائية المستخدمة.
 - عقد خدمة مكافحة الآفات مع نسخ من شهادة التأمين والترخيص.
- إخطار مدير المنشأة بشأن الإصابات وإجراءات المكافحة.

يجب أن يتلقى العمال تدريباً يتضمن كحد أدنى معايير القيادة في المدونة بشأن السلامة العامة في مكان العمل.

11.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى **1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات**.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- سجلات التدريب.
 - سجل محدث لمكافحة الآفات

12. إجراءات السلامة للآلات

12.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل مخاطر الإصابات الناجمة عن المخاطر المتعلقة بالآلات أو القضاء عليها. وتركز معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات على جميع جوانب تصميم الآلات بما في ذلك حماية الآلات.

12.2 المتطلبات

يجب أن تستخدم المنشأة إطار عمل الآلة الآمنة لجمع مقاييس السلامة العامة للآلة. ويحسب سلامة الآلة كنسبة مئوية من إجمالي عدد الآلات في المنشأة، ويراعى فيه ما إذا كانت الآلة مؤهلة ومطابقة للمواصفات، ويتولى تقييم مخاطر سلامة الآلة (مع تأثيرات الآلة)، وتحليل مخاطر المهام، وإعداد معايير العمل الآمن، والتدريب على تعليمات المهام والاعتماد. وتغطي هذه المعايير كلاً من عمليات المنشأة والصيانة.

12.2.1 تقييم المخاطر

يقع على المنشأة واجب عام بتوفير مكان عمل للعمل خالٍ من المخاطر المعترف بها والتي تسبب أو يحتمل أن تسبب الوفاة أو الضرر الجسدي الجسيم للعمال.

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر سلامة الآلات، يشمل كحد أدنى:

- تحديد المخاطر. فحص جميع الآلات بحثاً عن المخاطر.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لتقليل المخاطر (مثل الحواجز الثابتة، وأجهزة التعشيق، وأدوات التحكم ثنائية اليد).

الموارد

توفر هذه الموارد إرشادات تفصيلية لمساعدة المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات:

- دليل نايكي لسلامة الآلات
- المنظمة الدولية للمعايير
- منظمة المعايير الدولية ISO 12100 سلامة الآلات – المبادئ الأساسية للتصميم - تقييم المخاطر والحد منها
- توجيه الاتحاد الأوروبي بشأن الآلات - MD 2006/42/EC
- اللجنة الكهروتقنية الدولية IEC 60204-1 - المعدات الكهربائية للآلات - الجزء 1: المتطلبات العامة
- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)
- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن التعرض المهني للضوضاء
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الصيانة
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ
- معايير القيادة في المدونة بشأن حدود التعرض المهني
- معايير القيادة في المدونة بشأن أوعية الضغط والهواء المضغوط

12.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لتقليل أو إزالة مخاطر الإصابة من المخاطر المتعلقة بالآلات. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

مشتريات الآلات

- يجب أن تكون مشتريات المحركات الكهربائية الجديدة أو بدائل المحركات الكهربائية لآلات الخياطة والتطريز على الأقل بنفس كفاءة استهلاك الطاقة لمحركات السيرفو.

الممارسة الموصى بها

تشجع نايكي المنشآت على التخلص التدريجي من المحركات الأقل كفاءة في استخدام الطاقة من محركات السيرفو في آلات الخياطة والتطريز.

- بعد إجراء عملية الشراء، يجب على مفتش معتمد (داخلي أو خارجي) تجميع ملف فني يتضمن كحد أدنى:
 - تقييم مخاطر الآلات (معايير ISO 12100 أو ما يعادلها).
 - توثيق الامتثال للمعايير الأوروبية (EIC 60204-1) الأوروبية للسلامة 2006/42/EC – ملحق الكهرباء، التوجيه الأوروبي للسلامة 2006/42/EC – ملحق سلامة الآلات الأول متطلبات السلامة والصحة الأساسية، وأي معايير من النوع Type C ذات الصلة) أو المعايير التنظيمية المحلية، أيهما أكثر صرامة، بعد التحقق منها بواسطة مفتش معتمد لسلامة الآلات.
- تقارير الاختبارات الوظيفية ذات الصلة.

- يجب أن تفي مشتريات المحركات الكهربائية الجديدة أو المحركات البديلة (50 هرتز أو 60 هرتز؛ 0.75 – 200 كيلوواط؛ 2-، 4-، 6- و-8 أقطاب) بمعايير IE3 – الكفاءة الممتازة أو الأفضل. وتُستثنى المحركات ذات 8 أقطاب التي تزيد قدرتها عن 200 كيلوواط والمحركات التي تعمل بواسطة محرك تردد متغير، حيث يجب أن تستوفي المحركات معيار IE2.

تركيبات الآلات

- قبل تركيب الآلة، يجب على المنشأة وضع خطة لتقليل مخاطر الصحة والسلامة ذات الصلة تتضمن كحد أدنى ما يلي:
 - تقييم الآلة المراد تركيبها بما في ذلك الحجم والوزن والأبعاد.
 - مراجعة تقييم مخاطر سلامة الآلات الحالي للمنشأة.
 - متطلبات التركيب – مكان تفريغ الآلة في الموقع، والهدم و/أو البناء، والمعدات، والخبرة، وما إلى ذلك.
 - تصاريح المسار.
 - المتطلبات الهيكلية للمبنى. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المبنى والسلامة الإنشائية.
 - متطلبات المرافق.
 - إقامة حواجز لفصل العمال عن أنشطة التركيب.
 - مراجعة وتحديث متطلبات الحرائق والطوارئ، ومتطلبات إدارة المواد الكيميائية، أو المخاطر الصحية المختلفة (مثل التعرض للضوضاء والمواد الكيميائية).
 - التحقق من أن شفت الهواء مصمم ومثبت بسرعة النقاط مناسبة ومواد صحيحة.



عمليات تشغيل الآلات

بالنسبة لجميع الآلات، يجب على المنشأة وضع وتحديث ما يلي حسب الضرورة:

- تحليل مخاطر العمل.
- العمل القياسي للسلامة.
- التعليمات أثناء العمل.

صيانة الآلات

بالنسبة لجميع أعمال صيانة الآلات، يجب على المنشأة وضع وتحديث ما يلي حسب الضرورة:

- إجراءات الإغلاق ووضع العلامات (LOTO) الخاصة بالآلة التي تغطي جميع مصادر الطاقة.
- تحليل مخاطر العمل.
- العمل القياسي للسلامة.
- التعليمات أثناء العمل.

تفكيك الآلة والتخلص منها

قبل تفكيك الآلة والتخلص منها، يجب على المنشأة وضع خطة لتقليل مخاطر الصحة والسلامة ذات الصلة تشمل كحد أدنى ما يلي:

- تقييم الآلة التي يتم تجهيزها للتفكيك بما في ذلك الحجم والوزن والأبعاد.
- مراجعة تقييم مخاطر سلامة الآلات الحالي للمنشأة.
- وضع متطلبات التفكيك في الموقع بما في ذلك مكان تحميل الآلة للنقل خارج الموقع والهدم والمعدات والخبرة، وما إلى ذلك.
- تحديد متطلبات التفكيك والتخلص خارج الموقع بما يتماشى مع معايير القيادة في المدونة واللوائح المحلية.
- تصاريح المسار.
- تقييم التأثير على المرافق المتصلة. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المبنى والسلامة الإنشائية.
- إقامة حواجز لفصل العمال عن أنشطة التفكيك.

الآلات المصممة والمطورة داخليًا

إذا كانت المنشأة صمم و/أو تطور آلاتها الخاصة:

- يجب أن يمتلك جميع الأفراد الذين يصممون ويبنون الآلات خبرة مكتسبة من خلال التعليم و/أو الخبرة في معايير سلامة الآلات وممارسات التصميم الآمن.
- يجب أن تخضع الآلات لمراجعة تصميم موثقة تغطي جميع جوانب سلامة الآلات.
- يجب أن تخضع الآلات لتقييم مخاطر سلامة الآلات.
- يجب أن تتوافق الآلات مع المعايير الأوروبية (IEC 60204-1 - ملحق الكهربائية، التوجيه الأوروبي للسلامة 2006/42/EC - ملحق سلامة الآلات الأول متطلبات السلامة والصحة الأساسية، وأي معايير من النوع ج ذات الصلة) أو المعايير التنظيمية المحلية، أيهما أكثر صرامة، بعد التحقق منها بواسطة مفتش سلامة آلات معتمد.

الآلات الآمنة

- المقاييس. يجب أن تحتفظ المنشأة بسجلات تذكر بالتفصيل عدد ونسبة الآلات الآمنة.
- الخطة الإستراتيجية لسلامة الآلات. يجب أن تضع المنشأة خطة إستراتيجية لسلامة الآلات للوصول إلى هدف آلات آمنة بنسبة 100%.

12.2.3 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال الذين يقومون بتشغيل الآلات أو صيانتها أو تركيبها أو إخراجها من الخدمة أو التفاعل معها بأي شكل من الأشكال تدريباً على سلامة الآلات عند التوظيف الأولي. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
 - مخاطر الآلات وكيفية الحماية من تلك المخاطر.
 - إجراءات التشغيل الآمنة.
- يجب أن يكون جميع المشغلين، بما في ذلك العمال المؤقتون، مؤهلين من خلال التعليم و/أو الخبرة ويتلقوا تدريباً خاصاً بالآلة قبل تشغيل أي آلة.
- يجب أن يكون موظفو الصيانة مؤهلين من خلال التعليم و/أو الخبرة ويتلقوا تدريباً خاصاً بالآلة قبل إجراء خدمة الصيانة على الآلة.

12.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر سلامة الآلات
- الخطة الإستراتيجية لسلامة الآلات
- سجلات التدريب.
- الشهادات أو الدرجات العلمية التي توثق الخبرة المهنية
- تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
 - سجلات حوادث سلامة الآلات. خمس سنوات على الأقل.
 - الملفات الفنية لسلامة الآلات التي تثبت الامتثال للمعايير الدولية لسلامة الآلات. العمر الافتراضي للآلة.



13. حماية الآلات

13.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل مخاطر الإصابات الناتجة عن الأجزاء المتحركة من الآلات أو التخلص منها باستخدام حماية الآلات. وتحمي معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الآلات الأشخاص الذين يتعاملون مع الآلات من مخاطر الآلات، بينما تركز سلامة الآلات على تصميم الآلة، والذي يشمل أيضًا حماية الآلة.

13.2 المتطلبات

13.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم لمخاطر حماية الآلات يشمل كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. فحص جميع الآلات بحثًا عن المخاطر.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لتقليل المخاطر (مثل الحواجز الثابتة، وأجهزة التعشيق، وأجهزة التحكم ثنائية اليد).

13.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تطبيق إجراءات للحد من مخاطر الإصابة من أجزاء الآلات الخطرة أو التخلص منها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- تقييم الآلات الجديدة و/أو المعدلة، مع مراعاة إزالة المخاطر أولاً ثم الحماية منها.
- فحص الحواجز للتأكد للتحقق من أنها في حالة تشغيل جيدة ومثبتة بإحكام في مكانها.
- فحص الحواجز للتحقق من أنها لن تسبب مخاطر إضافية.

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن حماية الآلات:

- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)

- فحص المراوح والآلات الدوارة الأخرى الموجودة على ارتفاع أقل من 2.1 متر (7 أقدام) فوق أسطح العمل للتحقق من أنها محمية بغطاء بفتحات أقل من 1.25 سم (0.5 بوصة).
- إحاطة الآلات ذات الأجزاء الدوارة والتعشيق بآلية إيقاف تشغيل تلقائية.
- تأمين الآلات التي يمكن أن تتحرك أو تنتقل أثناء التشغيل.
- إجراء عمليات تفتيش سنوية للحواجز الواقية للآلات.
- إجراء الصيانة الوقائية وإصلاح الحواجز الواقية الآلات التي تلبى متطلبات الإغلاق / وضع العلامات (LOTO).



13.2.3 المصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد

- يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي للمخاطر للمصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد يتضمن كحد أدنى ما يلي:
- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بتشغيل وصيانة المصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لتقليل المخاطر إلى مستويات مقبولة (مثل تركيب أجهزة التعشيق والصيانة الوقائية).

البرنامج

- يجب أن تضع المنشأة وتنفذ إجراءات للمصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد تتضمن على الأقل ما يلي:
- وضع لافتات توضح حمولة الرفع الآمنة وما إذا كانت المعدات مخصصة للاستخدام البشري أم لا.
- وضع المعدات أو تركيبها بطريقة تمنع خطر الإصابة للمستخدمين والمارة.
- تركيب أجهزة التعشيق والحواجز وأجهزة السلامة حسب الاقتضاء لمنع الإصابة.

13.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر حماية الآلات
- تقييم مخاطر المصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد
- سجلات التدريب.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- سجلات تقييم المعدات الجديدة والمعدلة. العمر الافتراضي للمعدات.
- سجلات الصيانة والإصلاح. العمر الافتراضي للمعدات.

- إجراء صيانة وقائية منتظمة.

- تنفيذ أنشطة الإصلاح والصيانة التي تلتزم بمتطلبات الإغلاق / وضع العلامات.
- إقامة حواجز ولافتات لمنع الدخول عندما تكون المعدات غير صالحة للتشغيل.
- معالجة استخدام المصاعد والسلالم المتحركة ورافعات المواد في حالة الطوارئ.
- إجراء عمليات تفتيش وشهادات من طرف ثالث بما يتوافق مع القوانين المحلية.
- ضمان وجود خلوص رأسي لأي عائق علوي لا يقل عن 2.1 متر (7 أقدام).

13.2.4 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال الذين يتعاملون مع الآلات المتحركة تدريباً على السلامة عند التوظيف الأولي. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- مخاطر الآلات.
- إجراءات التشغيل الآمنة.
- معلومات حول الحواجز الواقية للآلات واستخدامها الصحيح.
- إجراءات إخطار الأطراف المناسبة في حالة فقدان الحواجز الواقية أو تلفها أو عدم صلاحيتها للتشغيل أو وجود ظروف غير آمنة أخرى.

14. الأماكن المحصورة

14.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بالدخول إلى الأماكن المحصورة أو القضاء عليها.

14.2 المتطلبات

14.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة وضع وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر الأماكن المحصورة يتضمن على الأقل ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد جميع الأماكن المحصورة والمخاطر المرتبطة بها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر أو القضاء عليها (مثل إجراءات الدخول، ومعدات الوقاية الشخصية (PPE) والاتصالات والتدريب

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن الأماكن المحصورة:

- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة المقاول

14.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تطبيق إجراءات للأماكن المحصورة تشمل إكمال جرد للأماكن المحصورة وتصنيفها كأماكن محدودة الوصول (تتطلب تصريح دخول) أو تسمح بالدخول غير المقيد (لا تتطلب تصريح).

- تتطلب الأماكن المحصورة ذات المخاطر المتوسطة أو العالية، وفقًا للمحدد في تقييم المخاطر، تصريحًا للدخول.
- يُمنع العمال غير المصرح لهم من دخول الأماكن المحصورة التي تتطلب تصريحًا.
- يجب وضع علامات تحذيرية عند جميع نقاط الدخول. يجب أن تكون اللافتات مكتوبة كبير مثل: DANGER – PERMIT- REQUIRED CONFINED SPACE, DO NOT ENTER (خطر - مكان محصور يتطلب الحصول على تصريح، ممنوع الدخول).
- تحديد مسؤوليات من يدخلون، ومراقبي الدخول، والمشرفين على الدخول للأماكن المحصورة التي تتطلب تصريحًا.

14.2.3 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العاملين المشاركين في العمل في الأماكن المحصورة (مثل الأشخاص الذين يدخلون والمرافقين والمشرفين وفريق الإنقاذ) تدريبًا عند التعيين الأولي وعلى الأقل سنويًا بعد ذلك. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- مخاطر دخول الأماكن المحصورة وإجراءات السيطرة.
 - عناصر البيانات المطلوبة لتصاريح الدخول.
 - استخدام جميع المعدات.
 - إجراءات الاتصال.
 - إجراءات الإنقاذ والطوارئ.

14.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر الأماكن المحصورة
- تصاريح دخول الأماكن المحصورة
- سجلات التدريب.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات المراقبة. ثلاث سنوات على الأقل.

تشمل متطلبات تصنيف المكان المحصور كمكان محصور لا يتطلب تصريحًا مع وصول غير مقيد ما يلي:

- التحقق من أن المكان المحصور لا يحتوي على أجواء خطيرة فعليًا أو بشكل محتمل.
- التحقق من أن المكان المحصور لا يحتوي على مخاطر قادرة على التسبب في الوفاة أو أضرار جسيمة خطيرة. ويشمل ذلك أي مخاطر صحية أو سلامة معترف بها (مثل الغمر في مواد صلبة أو سائلة، والصدمات الكهربائية، والأجزاء المتحركة).
- عندما يدخل الأشخاص إلى المكان المحصور لإزالة المخاطر، يجب التعامل معه كمكان محصور يتطلب تصريحًا حتى يتم التخلص من المخاطر.

يمكن للمنشأة إعادة تصنيف المكان المحصور الذي لا يتطلب تصريحًا إلى مكان محصور يتطلب تصريحًا، إذا لزم الأمر، عندما تؤدي التغييرات في استخدام أو تكوين المكان إلى زيادة المخاطر على من يدخلون المكان.

- يجب أن تتضمن تصاريح الدخول ما يلي:

- اسم وموقع المكان المحصور.
- الغرض من الدخول وتاريخه ومدة العمل بما في ذلك تاريخ ووقت انتهاء الصلاحية.
- قائمة باسم من يدخلون المصرح لهم، ومراقبي الدخول، والمشراف على الدخول.
- المخاطر المرتبطة بالمكان المحصور وكيفية السيطرة عليها.
- إجراءات العزل.
- شروط الدخول المقبولة.
- نتائج اختبارات الأجواء المطلوبة والمراقبة المستمرة.
- متطلبات الإنقاذ والطوارئ.
- إجراءات الاتصال لمراقبي الدخول ومن يدخلون.
- معدات الدخول المطلوبة (مثل حامل ثلاثي القوائم ورافعة، وحزام كامل للجسم).
- تفاصيل التصاريح الأخرى (مثل الأعمال على الساخن).
- المعايرة السنوية والمعايرة الذاتية قبل الدخول لجميع معدات المراقبة والاختبار.
- عملية لمراجعة وتحديث إجراءات دخول الأماكن المحصورة على أساس سنوي والتي تغطي العمال والمقاولين داخل الموقع والمقاولين من الباطن داخل الموقع.

15. سلامة المقاولين

15.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل أو إزالة مخاطر الصحة والسلامة البيئية (EHS) المرتبطة بأنشطة المقاولين والمقاولين من الباطن في الموقع.

15.2 المتطلبات

15.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر سلامة المقاولين يشمل كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد جميع المهام التي يمكن التعاقد عليها أو التعاقد من الباطن عليها والمخاطر المرتبطة بها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد إجراءات السيطرة لتقليل أو إزالة المخاطر.

15.2.2 المؤهلات

يجب أن تكون لدى المنشأة عملية تأهيل لتوظيف أي مقاول أو مقاول من الباطن في الموقع لأداء صيانة المعدات أو المنشأة، أو المهام التي يتم تحديدها على أنها متوسطة أو عالية الخطورة.

ويجب أن تتضمن عملية التأهيل كحد أدنى ما يلي:

- وضع معايير لقبول ورفض المقاولين والمقاولين من الباطن في الموقع. وينبغي أن تشمل المعايير ما يلي:
 - الأداء التاريخي للبيئة والصحة والسلامة (EHS).
 - إثبات وجود تأمين كافٍ ضد المسؤولية (يوصى بتوفير تغطية تأمينية واسعة النطاق، كما هو محدد في كل بلد).
 - دليل على أن الشركة قد نفذت برامج السلامة والتدريب المعمول بها.
- مطالبة المقاولين والمقاولين من الباطن المحتملين في الموقع بملء نموذج تأهيل لتحديد ما إذا كانوا يلتزمون بالمعايير الموضوعية.
- إنشاء دليل للشركات المؤهلة.
- تقييم دليل الشركات المؤهلة على أساس سنوي.
- التحقق من وجود جميع التراخيص والتصاريح والموافقات اللازمة لأداء العمل.
- التحقق من استيفاء الحد الأدنى من متطلبات التأمين ضد المسؤولية (كما هو محدد من قبل السلطة المختصة المناسبة وطبيعة العمل وأفضل الممارسات).



15.2.3 التوجيه والمراجعة قبل العمل

يجب على المنشأة إجراء مراجعة وتوجيه قبل العمل مع المقاولين والمقاولين من الباطن في الموقع الذين تم توظيفهم لأداء عمل يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تقديم جولة تعريفية للمنشأة، بما في ذلك مخارج الطوارئ، وكيفية التعرف على الإنذارات، والإجراءات التي يجب اتخاذها في حالة الطوارئ.
- التحقق من التدريب و/أو الشهادات المطلوبة للمقاول والمقاول من الباطن في الموقع.
- التحقق من وجود أوراق بيانات السلامة (SDSs) لأي مواد كيميائية يتم إحضارها إلى الموقع.
- فحص المعدات التي تم إحضارها إلى الموقع للتحقق من أنها في حالة جيدة وتتوافق مع جميع المتطلبات التنظيمية.
- مراجعة جميع لوائح البيئة والصحة والسلامة (EHS) المعمول بها بالإضافة إلى سياسات وإجراءات البيئة والصحة والسلامة في المنشأة.
- مراجعة قواعد السلامة العامة.
- مراجعة متطلبات النظافة والتنظيف والتخلص.
- تقديم تعليمات للإبلاغ عن الحوادث.
- أحكام عدم الامتثال. انظر أدناه.

15.2.4 المراقبة

يجب على المنشأة مراقبة المقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن في الموقع. يجب تحديد مستوى المراقبة بناءً على مستويات المخاطر المرتبطة بالمهام.

أحكام عدم الامتثال

يجب أن يحدد العقد بين المنشأة والمقاولين في الموقع أو المقاولين من الباطن في الموقع عملية لمراقبة وتحديد وإيجاد حلول لحالات عدم الامتثال المتعلقة بالمقاولين مع أي جزء من سياسات وإجراءات السلامة الخاصة بالمنشأة.

15.2.5 التدريب

يجب تدريب جميع المديرين والمشرفين والعمال المتأثرين على سياسة وإجراءات سلامة المقاولين الخاصة بالمنشأة.

15.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر سلامة المقاولين
- نموذج تأهيل سلامة المقاول
- تقييمات نماذج تأهيل المقاول في الموقع والمقاول من الباطن في الموقع
- سجلات التدريب.
- سجلات مراقبة سلامة المقاول. ثلاث سنوات على الأقل.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

16. التحكم في الطاقة الخطرة (عزل وتأمين الطاقة)

16.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات الإغلاق / وضع العلامات (LOTO) للآلات والمعدات للتحكم في الطاقة الخطرة.

16.2 المتطلبات

16.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO) كل عام، والذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المعدات والمهام (مثل التركيب والصيانة والتفتيش والتنظيف وإصلاح الآلات أو المعدات) والمخاطر المرتبطة الناتجة عن مصادر الطاقة الخطرة غير المتحكم فيها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد إجراءات السيطرة لتقليل المخاطر أو القضاء عليها (مثل إجراءات الإغلاق / وضع العلامات (LOTO)).

16.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تطبيق إجراءات لتقليل أو إزالة المخاطر المرتبطة بالطاقة الخطرة غير الخاضعة للتحكم. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- توثيق إجراءات الإغلاق / وضع العلامات (LOTO) الخاصة بالآلة للمعدات ذات مصادر الطاقة المتعددة.
- تخصيص أقفال ومفاتيح وعلامات للعمال لتأمين أجهزة التحكم في الطاقة. لا يجوز إزالة الأقفال والعلامات إلا من قبل العمال الذين قاموا بتركيبها.
- عزل وفصل الطاقة من المعدات:
 - فصل أو إيقاف تشغيل المحركات أو الآلات التي تشغل الأنظمة الميكانيكية.
 - فصل الطاقة من الدوائر الكهربائية عن طريق قطع اتصال الطاقة / القفل.
 - منع تدفقات الغاز أو السائل في الأنظمة الهيدروليكية أو الهوائية أو البخارية.
 - تثبيت أجزاء الآلة لمنع الحركة الناتجة عن الجاذبية.

16.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)
- سجلات التدريب.

إجراءات التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات المراقبة. ثلاث سنوات على الأقل.

- استخدام معدات وإجراءات قفل متعددة عندما يُشارك أكثر من عامل في عملية العزل.
- لا يسمح بإزالة الأقفال بالقوة إلا عندما يتحقق مدير الموقع، شخصيًا، من أن الآلات آمنة وأن جميع العمال خارج منطقة الخطر.

16.2.3 المراقبة

يجب أن تتولى المنشأة مراقبة وتحديث برنامج وإجراءات القفل / وضع العلامات (LOTO) الخاصة بها سنويًا.

16.2.4 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال تدريبًا توعويًا على إجراءات الإغلاق / وضع العلامات (LOTO).
- يجب أن يتلقى العمال المشاركون في الإغلاق / وضع العلامات (LOTO) تدريبًا كاملاً عند التوظيف أو بعد التعيين، مع تدريب تشبيطي سنويًا. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- مكان وماهية وكيفية عزل جميع مصادر الطاقة.
- استخدام الأقفال والعلامات على أجهزة التحكم.
- التحقق من العزل.
- إجراءات التشغيل الآمن وإعادة توصيل الطاقة.
- تحديد المخاطر والتحكم فيها.

- تفريغ الطاقة المخزنة بعد فصل الطاقة عن الأنظمة:
- تصريف الغازات أو السوائل من أوعية الضغط أو الخزانات أو المجمعات حتى يصبح الضغط الداخلي مساويًا للضغط الجوي.
- تفريغ المكثفات عن طريق التآريض.
- تحرير أو منع النوايض التي تخضع للشد أو الضغط.
- تبديد قوى القصور الذاتي عن طريق السماح للأنظمة بالتوقف التام بعد الإغلاق والعزل.
- التحقق من العزل وفصل الطاقة.
- اتباع الإجراءات الصحيحة لإعادة تزويد المعدات بالطاقة:
- فحص العمل وإزالة الأقفال والتشغيل الآمن وإعادة توصيل الطاقة عندما يكون العمال بعيدين عن نقاط الخطر.
- توفير الحماية الكافية للعمال عند إزالة إغلاق / وضع العلامات على الأجهزة مؤقتًا لاختبار أو تحديد موضع الآلة أو المعدات.
- إخطار العمال عند اكتمال العمل وتشغيل المعدات.
- مراقبة المعدات المعاد توصيلها بالطاقة للتحقق من التشغيل الآمن.
- استخدام علامة فقط عندما لا توجد وسائل عزل أخرى.

17. السلامة الكهربائية

17.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل أو إزالة المخاطر المرتبطة بالمخاطر الكهربائية.

17.2 المتطلبات

17.2.1 تقييم المخاطر

- يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر السلامة الكهربائية يتضمن كحد أدنى ما يلي:
- تحديد المخاطر. تحديد المهام المتعلقة بالكهرباء والمخاطر المرتبطة بها
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل أو إزالة المخاطر (مثل معدات الوقاية الشخصية (PPE) وإجراءات التشغيل والتدريب وممارسات العمل الآمنة).

17.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تطبيق إجراءات للحد من أو إزالة المخاطر المرتبطة بالمخاطر الكهربائية. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

تحليل الوميض القوسي

- دراسة نظام الطاقة في المنشأة لتحديد طاقة الحوادث المتاحة في الأجهزة الكهربائية المحددة التي سيتعرض لها العمال أثناء التواجد بالقرب من المعدات الكهربائية أو العمل معها.

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن السلامة الكهربائية:

- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)

- التحقق من إجراء الإصلاحات على المعدات الكهربائية بواسطة الأفراد المصرح لهم والمدرّبين فقط.
- التحقق من امتلاك الأفراد الذين يؤدون العمل على الدوائر الكهربائية للموصلة بالطاقة المؤهلات المناسبة وحملهم تصاريحات لأداء هذا العمل تحديثاً.
- حماية مناطق التوزيع الكهربائي للحماية من التلف العرضي (مثل الغرف المصممة خصيصاً، باستخدام أعمدة وقضبان حماية قوية).
- تقييد الوصول إلى غرف التوزيع الكهربائي للعمال المصرح لهم فقط.
- تغليف جميع لوحات التوزيع الكهربائي والقواطع والمفاتيح وصناديق التوصيل بالكامل لحمايتها من الظروف الرطبة.

17.2.3 التدريب

يجب تدريب جميع العمال على قواعد السلامة الكهربائية وإجراءات الإبلاغ عن أوجه القصور الكهربائية.

السلامة الكهربائية

يجب تدريب الأفراد المؤهلين الذين يعملون على أي نظام كهربائي أو دوائر حية، كحد أدنى، على المتطلبات الخاصة بالموقع التالية:

- التعرف على المخاطر المرتبطة ببيئة عملهم.
- إجراءات قفل ووضع علامات على الدوائر والمعدات الكهربائية الموصلة بالطاقة بأمان.
- استخدام الإجراءات المناسبة ومعدات الوقاية الشخصية (PPE).
- العناية بمعدات الوقاية الشخصية وصيانتها.

17.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر السلامة الكهربائية
- سجلات التدريب.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات الفحص. خمس سنوات على الأقل.

عمليات التفتيش الكهربائية

يجب أن تجري المنشأة عمليات تفتيش واختبارات كهربائية مجدولة بانتظام:

- يعتمد تكرار عمليات التفتيش من هذا النوع على القانون المحلي، ونوع المعدات في المنشأة، والبيئة التي يتم استخدامها فيها، وتكرار الاستخدام.
- يجب فحص التعديلات الرئيسية على المباني الجديدة والحالية للتحقق من الامتثال للقوانين المحلية.
- يجب أن تمتلك المنشأة عملية لتحديد أولويات وتصحيح أوجه القصور الكهربائية.

معدات الحماية

عند العمل على الدوائر الموصلة بالكهرباء، يجب على الكهربائيين اتخاذ تدابير سلامة معينة:

- يجب ارتداء نظارات واقية وأحذية أمان و/أو أحذية برقبة مصنفة كهربائيًا حسب الحاجة وفقًا لتقييم المخاطر.
- يجب أن تكون جميع الأدوات المستخدمة في الأعمال الكهربائية معزولة بشكل صحيح.
- يجب تركيب حصائر مصنفة كهربائيًا أمام جميع لوحات التوزيع في غرف المرافق الكهربائية.

- وضع علامات على جميع أجهزة التحكم الكهربائي لتحديد المعدات التي تتحكم فيها.
- التحقق من وجود خلوص قدره 0.9 متر (3 أقدام) لجميع لوحات التوزيع الكهربائية.
- دعم جميع المواسير بشكل كافٍ على طولها. يُحظر تركيب ملحقات غير كهربائية على المواسير.
- التحقق من أن جميع الأسلاك والكابلات الكهربائية في حالة جيدة دون وجود دوائر مكشوفة.
- استخدام أسلاك التمديد بشكل مؤقت فقط.
- استخدام قواطع التيار الأرضي (GFCI) في المواقع الرطبة. يمكن الإشارة إلى قواطع التيار الأرضي (GFCI) بأسماء مختلفة في مناطق مختلفة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
 - جهاز التيار المتبقي (RCD)
 - قاطع الدائرة الكهربائية للتيار المتبقي (RCCB)
 - قاطع التيار المتبقي مع الحمل الزائد (RCBO)
 - مفتاح حماية التيار من الأعطال (Schalter -FI)
 - قاطع دائرة التسرب الأرضي (ELCB)
 - قاطع التسرب الأرضي (ELB)
 - واقٍ التسرب الأرضي (ELP)
- التحقق من سهولة الوصول إلى قواعد السلامة الكهربائية المحددة للموقع.

18. الحماية من السقوط

18.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع عمليات وتنفيذ إجراءات للحد من المخاطر المرتبطة بالسقوط من مستويات العمل أو فوقها أو عبرها أو القضاء عليها، ولحماية العمال أو المقاولين في الموقع أو المقاولين من الباطن في الموقع من التعرض للسقوط من الأجسام المتساقطة.

18.2 المتطلبات

18.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر الحماية من السقوط يشمل كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد مهام العمل التي تعرض العمال أو الأجسام لخطر السقوط.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالعمل في الأماكن المرتفعة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها للحد من المخاطر.

18.2.2 السياسات والإجراءات

يجب أن تطبق المنشأة إجراءات للحد من مخاطر السقوط أو التعرض للسقوط من جسم ساقط والقضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- اشتراط ارتداء حزام حماية لكامل الجسم لأي ارتفاع غير محمي بطول 1.2 متر (4 أقدام) أو أكثر.
- فحص معدات الحماية من السقوط قبل وبعد كل استخدام.
- فحص معدات الحماية من السقوط شهريًا.
- كيفية صيانة معدات الحماية من السقوط وتنظيفها وتخزينها بشكل صحيح.
- كيفية الاستخدام الصحيح لأنظمة الحماية من السقوط.
- كيفية التعامل مع الأدوات والمواد وتخزينها وتأمينها بشكل صحيح.
- تقييد الوصول إلى المناطق التي يوجد بها خطر السقوط أو سقوط جسم ما.
- وضع إجراءات الطوارئ لاستعادة عامل يسقط.



سلامة السلالم

يجب أن تتضمن سياسات وإجراءات سلامة السلالم ما يلي:

- الجرد.
- الاستخدام الآمن.
- متطلبات الفحص.
- يجب أن تكون السلالم الثابتة التي تمتد لأكثر من 2.1 متر (7 أقدام) محاطة بقفص ارتفاعه 2.1 متر (7 أقدام).
- يجب أن تكون السلالم الثابتة التي تمتد لأكثر من 24 قدمًا مجهزة بأنظمة سلامة السلالم أو أنظمة تجنب السقوط الشخصية بدلاً من القفص.

فتحات الأرضيات والجدران

- يجب حماية أي حالة يمكن أن يسقط فيها شخص لأكثر من 1.2 متر (4 أقدام) بسيياج قياسي وحاجز أقدام على جميع الجوانب المفتوحة باستثناء وجود مدخل لمنحدر أو درج أو سلم ثابت.
- يتكون السياج القياسي من سكة علوية وسكة وسطى وأعمدة.
- يجب أن يكون ارتفاع حاجز أقدام 10.2 سم (4 بوصات) كحد أدنى مع فجوة تقل عن 0.66 سم (0.25 بوصة) في الأسفل والقدرة على تحمل وزن 22.67 كجم (50 رطلاً).
- عندما يكون هناك خطر محتمل لسقوط مواد أو معدات من خلال فتحة في الحائط أو الأرضية، يجب حماية الفتحة بواقي القدم أو حاجز مغلق.

18.2.3 التدريب

يجب أن يتلقى أي شخص يمكن أن يتعرض لمخاطر السقوط تدريبًا على تقنيات تجنب السقوط في وقت التوظيف الأولي وعلى الأقل سنويًا بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

نظرة عامة

- طبيعة مخاطر السقوط في منطقة العمل.
- كيفية التعرف على مخاطر السقوط وتقليلها.
- الإجراءات الصحيحة لصيانة وفحص نظام الحماية من السقوط.
- استخدام وتشغيل معدات الحماية من السقوط.
- حدود الحمولة القصوى لمكونات الحماية من السقوط.

سلامة السلالم

- يجب تدريب جميع العمال المتأثرين على سلامة السلالم الذي يغطي الاستخدام الآمن ومتطلبات الفحص.

18.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر الحماية من السقوط
- سجلات التدريب.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

نماذج فحص الحماية من السقوط والسلالم. ثلاث سنوات على الأقل.

19. السلامة أثناء الصيانة

19.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ العمليات والإجراءات للحد من خطر فشل المعدات أو القضاء عليه أو التعرض للمخاطر المرتبطة بأنشطة الصيانة والإصلاح.

19.2 المسؤوليات

يجب على ممثلي الصيانة وضع سياسة وإجراءات سلامة الصيانة والحفاظ عليها وإدارتها.

19.3 المتطلبات

19.3.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر سلامة الصيانة يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بمهام الصيانة والإصلاح.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها للحد من المخاطر أو القضاء عليها (مثل معدات الوقاية الشخصية (PPE) وتصاريح الأعمال الساخنة).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الصيانة:

- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن السلامة الكهربائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)

19.3.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تطبيق إجراءات السلامة الخاصة بالصيانة. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- الحفاظ على الورش في حالة عمل جيدة ونظيفة.
- الحفاظ على جميع الأدوات والمعدات في حالة عمل آمنة وسليمة.
- تسهيل الوصول إلى كتيبات معدات الشركات المصنعة.
- توفير معدات الوقاية الشخصية (PPE) وإلزام العمال باستخدامها.
- إلزام جميع موظفي الصيانة بارتداء أحذية مناسبة للمخاطر.

- نشر نظام الصيانة الوقائية والإصلاح بما في ذلك:
- جدولة وتحديد الأولويات.
- توثيق تفاصيل العمل المنجز.
- توثيق التاريخ ومن أنجز العمل.
- إنشاء سجل صيانة / إصلاح لكل قطعة من المعدات والأدوات.
- نشر إجراءات السلامة ونظام تصاريح العمل الساخن كلما تم تنفيذ عمل ساخن في أي منطقة غير مخصصة لتلك العملية وخالية من المواد القابلة للاشتعال والاحتراق. يجب أن يتضمن تصريح العمل الساخن كحد أدنى ما يلي:
- موقع وطبيعة العمل الساخن.
- وقت ومدة العمل الساخن.
- الاحتياطات الواجب اتخاذها قبل بدء العمل وأثنائه وبعد الانتهاء من العمل.
- أسماء المشرف والشخص الذي يؤدي العمل.
- معدات الوقاية الشخصية المطلوبة.
- متطلبات معدات مكافحة الحرائق
- قائمة الأشخاص المصرح لهم بالتوقيع على تصاريح العمل الساخن.

19.3.3 التدريب

عمال الصيانة

يجب أن يتلقى عمال الصيانة تدريباً يشمل كحد أدنى ما يلي:

- المتطلبات المحددة لبرنامج سلامة الصيانة.
- استخدام الأدوات وتخزينها وصيانتها.
- متطلبات الصيانة الوقائية للمعدات والأدوات.

العمال المصرح لهم بالعمل الساخن

يجب أن يتلقى العمال المصرح لهم بأداء العمل الساخن تدريباً سنوياً يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- نظام وإجراءات تصاريح العمل الساخن.
- استخدام المعدات (بما في ذلك معدات مكافحة الحرائق).

19.4 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر سلامة الصيانة
- سجلات التدريب.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات الصيانة الوقائية. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات الإصلاح. العمر الافتراضي للمعدات.
- تصاريح العمل الساخن. ثلاث سنوات على الأقل.

20. إدارة الإصابات والأمراض

20.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للإبلاغ عن الحوادث وإدارة الإصابات والأمراض.

20.2 المتطلبات

20.2.1 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تطبيق سياسات وإجراءات لإدارة الإصابات والأمراض. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- الإبلاغ الفوري للإدارة عن جميع الحوادث. ويشمل ذلك الإصابات المرتبطة بالعمل، والحوادث الوشيكة والأمراض والحوادث التي تؤدي إلى تلف الممتلكات.
- إبلاغ نايكي عن جميع الوفيات أو الإصابات الخطيرة في غضون ثماني ساعات من وقوع الحادث. ويشمل ذلك الإصابات التي تؤدي إلى دخول المستشفى لمدة 24 ساعة، أو تشوه دائم أو فقدان أي جزء من الجسم أو فقدان البصر.

الموارد

- يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الإصابات والأمراض:
- نموذج نايكي للإبلاغ عن الإصابات / الحوادث

- يجب أن تتضمن إجراءات إدارة الإصابات والأمراض ما يلي:
- ضمان سرية الحوادث التي يتعرض لها العمال.
- التواصل مع العامل المصاب (على سبيل المثال، فيما يتعلق بالأجور والقيود الطبية).
- أحكام العودة إلى العمل (مثل قيود العمل والعمل الانتقالي).
- فرض أي قيود على العمل.
- إذا تعرض مقاول في الموقع أو مقاول من الباطن في الموقع لإصابة في مباني المنشأة، يجب على المنشأة توضيح ما إذا كان المقاول أو المنشأة يسجل الإصابة أو المرض.
- يجب تقديم تقرير تحقيق إلى إدارة المنشأة في غضون 48 ساعة من وقوع الحادث.
- ويجب أن يتضمن التقرير كحد أدنى ما يلي:
- اسم المنشأة.
- مكان ووقت وقوع الحادث على وجه التحديد.
- معلومات الشهود.
- أسماء جميع العمال المتوفين أو الذين تم إدخالهم إلى المستشفى.
- الشخص المسؤول عن الاتصال في المنشأة ورقم الهاتف.
- وصف كامل للحادث مع تفصيل جميع الوقائع ذات الصلة وجميع الأسباب المساهمة فيه.
- الإجراءات التصحيحية اللازمة لمنع تكرار الحادث.

20.2.2 الاحتفاظ بالسجلات وإعداد التقارير

يجب أن تحتفظ المنشأة بسجل لجميع الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل التي تؤدي إلى الوفاة أو دخول المستشفى أو أيام العمل الضائعة أو العلاج الطبي بعد الإسعافات الأولية أو النقل من العمل أو إنهاء العمل أو فقدان الوعي. ويجب أن يتضمن السجل ما يلي:

- تقرير عن كل حادث، يتم إدخاله في غضون ستة أيام عمل من تلقي المعلومات.
- اسم العامل أو المقاول في الموقع أو المقاول من الباطن في الموقع.
- تاريخ الإصابة أو المرض.
- مكان وقوع الإصابة أو المرض في مباني المنشأة.
- الوصف العام للحادث.

- عدد الأيام التقويمية التي تغيب فيها الشخص أو سيتغيب فيها عن العمل بسبب الإصابة أو المرض.
- عدد الأيام التقويمية التي كان فيها الشخص أو سيكون تحت قيود العمل بسبب الإصابة أو المرض.

- يجب نشر ملخص سنوي للإصابات والأمراض في المناطق التي يمكن للعمال الوصول إليها، بما في ذلك:

- إجمالي عدد حوادث الإصابات والأمراض
- إجمالي عدد الوفيات
- إجمالي عدد أيام الغياب عن العمل
- إجمالي عدد حالات تقييد نشاط العمل أو نقل الوظيفة

- معدل الحوادث، الذي يتم حسابه على النحو التالي:

(إجمالي عدد أيام التغيب عن العمل + إجمالي عدد الحالات التي تم فيها نقل أو تقييد نشاط العمل) $\times 200,000$ / إجمالي عدد ساعات العمل لجميع العمال = إجمالي معدل الحوادث

- يجب على المنشأة أيضاً بلاغ نايجي عن بيانات الحوادث المذكورة أعلاه على أساس ربع سنوي ما لم يُطلب منها الإبلاغ شهرياً.

ملاحظة: تُعفى المنشآت التي يعمل بها 10 عمال أو أقل من متطلبات الإبلاغ عن البيانات ربع السنوية.

لاحظ أنه يُحظر على المنشأة اتخاذ إجراءات تأديبية ضد أي عامل بسبب الإبلاغ عن حادث أو حادث وشيك.

20.2.3 التدريب

الإبلاغ عن الإصابات والأمراض

يجب تدريب العمال على برنامج إدارة الإصابات والأمراض في المنشأة. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:

- أهمية الإبلاغ الفوري عن أي إصابة أو مرض مرتبط بالعمل أو حادث وشيك بغض النظر عن الخطورة.
- أهمية مشاركة المعلومات المتعلقة بأي إصابة أو مرض يؤثر على قدرتهم على أداء واجبات العمل العادية.

إدارة الإصابات والأمراض

يجب أن يتلقى المديرون والمشرفون تدريباً إضافياً يغطي برنامج إدارة الإصابات والأمراض في المنشأة.

ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:

- كيفية إنشاء تقرير عن الحادث في سجل الإصابات والمرض والحوادث والشبكة.
- كيفية إجراء تحقيق في حادث أو حادث وشيك وتحليل الأسباب الجذرية.
- أهمية الحفاظ على السرية.
- أفضل الممارسات للتواصل مع العامل والموظفين الطبيين وأصحاب المصلحة الآخرين.
- أفضل الممارسات لإعادة دمج الأشخاص في العمل بعد الإصابة أو المرض.

20.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايجي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- سياسات وإجراءات الإبلاغ عن الحوادث
- سياسات وإجراءات إدارة الإصابات والأمراض
- سجلات التدريب.

21. أوعية الضغط والهواء المضغوط

21.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للتخلص من المخاطر الحالية والمستقبلية المتعلقة بأوعية الضغط والأنظمة.

21.2 المتطلبات

21.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر أوعية الضغط والهواء المضغوط يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد وتصنيف أوعية الضغط والأنظمة وفقًا للمخاطر المرتبطة بها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر الناشئة عن أوعية الضغط وغرف الغلايات وخطوط أنابيب البخار والأنظمة الأخرى المشمولة في معايير القيادة في المدونة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل صمامات تخفيف الضغط، والمراقبة ومعدات الوقاية الشخصية (PPE) المتعلقة بأوعية الضغط والأنظمة).

- يجب إجراء تقييمات المخاطر لأوعية الضغط الجديدة وكلما خضعت الأنظمة الحالية لتغييرات في المواد أو التصميم.

21.2.2 السياسات والإجراءات

يجب أن تنفذ المنشأة إجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بكل عملية و/أو منطقة عمل أو الحد منها. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

تركيب الآلات الجديدة

يجب تركيب أوعية الضغط والأنظمة ومعايرتها واختبارها وفقًا لتوصيات الشركات المصنعة. ويجب صيانة وعزل أنظمة توزيع البخار بشكل صحيح قبل التشغيل.

التشغيل الآمن

- يجب استخدام جميع أوعية الضغط والأنظمة فقط للأغراض التي صممت من أجلها.
- يجب أن يحتوي نظام المراقبة في أوعية الضغط على علامات تحذير مبكر لأي ظروف غير طبيعية.
- يجب تدريب المشغلين ومنحهم الإذن.

الموارد

- يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن أوعية الضغط والهواء المضغوط:
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات

برنامج الصيانة الوقائية

يجب أن تكون جميع أوعية الضغط والأنظمة مشمولة ببرنامج صيانة وقائية مستمر لتجنب فشل صمامات الأمان وأنظمة الإنذار. ويشمل ذلك كحد أدنى ما يلي:

- يجب على المنشأة إجراء عمليات تفتيش - سنوية أو شهرية أو أسبوعية أو يومية - بناءً على تقييمات المخاطر لكل نوع من أنواع أوعية الضغط ونظام ضغط الهواء.
- إجراء عمليات تفتيش دورية من قبل خبراء خارجيين للامتثال للوائح المحلية سنويًا على الأقل، مع تحديد الأولويات بناءً على عمليات التفتيش الداخلية وتقييم المخاطر لكل نوع من أوعية الضغط.

- اختبارات على منظمات الضغط والمفاتيح وصمامات الأمان لجميع أوعية الضغط.
- الاختبارات غير المدمرة مثل الاختبارات بالموجات فوق الصوتية (UTs) و/أو اختبارات اختراق السوائل (PTs) للمعدات المتقدمة لتحديد التآكل والإجهاد والعمر التشغيلي المتبقي.
- فحص نظام غلاية البخار للتحقق من وجود وظيفة غرفة الغلاية وخطوط أنابيب البخار ونظام استعادة المكثفات، بما في ذلك تغطية العزل وصيانة مصيدة البخار وخزانات تخزين المياه الكافية.
- فحص أنظمة الهواء المضغوط للتحقق من صيانة نظام توزيع الهواء المضغوط وتنظيم الضغط بالإضافة إلى معدلات تسرب الهواء في جميع أنحاء النظام.
- إجراءات الصيانة المناسبة لأنظمة الهواء المضغوط لإصلاح واستبدال أنابيب توزيع الهواء واكتشاف والقضاء على تسربات الهواء.
- إجراءات الصيانة المناسبة لنظام غلاية البخار لغرف الغلايات وخطوط أنابيب البخار وأنظمة استعادة المكثفات، بما في ذلك تغطية العزل ومصادر البخار وخزانات تخزين المياه الكافية.
- تحتوي غلايات البخار في منشآت تشطيب الملابس بعد القص والخياطة على متطلبات إضافية بما في ذلك:
- يجب ألا تُجري المنشآت عمليات شراء جديدة لغلايات البخار المركزية.
- يجب وضع إجراءات للتخلص من غلايات البخار المركزية الحالية أو المستقبلية في عمليات الكي، بما في ذلك تلك الموجودة في منشآت المقاولين من الباطن. وعند التخلص منها، يجب تصنيفها على أنها غير صالحة للتشغيل والتخلص منها بشكل صحيح.

- سياسة مكتوبة تنص على حظر استخدام غلايات البخار المركزية منذ 1 يناير 2020.
- يجب الاحتفاظ بسجلات التخلص.

21.2.3 التدريب

أوعية الضغط

- يجب أن يتلقى جميع العمال المصرح لهم التدريب عند التعيين أو التعيين سنويًا بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:
- المخاطر المحتملة للمعدات والنظام.
- إجراءات التشغيل والصيانة الآمنة.
- إجراءات الطوارئ.

غلايات البخار وأنظمة الهواء المضغوط

- يجب أن يتلقى جميع العمال المصرح لهم التدريب عند التعيين أو التعيين سنويًا بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:
- معلومات محددة لنوع غلاية البخار أو نظام الهواء المضغوط الموجود في المنشأة.
- كيفية الحصول على ترخيص مشغل غلاية إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق.

21.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر أوعية الضغط والهواء المضغوط
- سياسات وإجراءات أوعية الضغط والهواء المضغوط
- سجلات التدريب.
- يجب أن تكون المخططات الحالية للمعدات ومستلزمات الطوارئ متاحة بسهولة، بما في ذلك:
 - أنابيب نظام البخار ونظام الهواء المضغوط.
 - مواقع مصادر البخار وعددها ونوعها بالإضافة إلى سجلات الصيانة.
 - موقع مقاييس الضغط ودرجة الحرارة.
 - موقع تخزين المياه ونوعه.
- تتطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
 - سجلات التخلص. خمس سنوات.
 - سجلات الفحص. ثلاث سنوات على الأقل.

22. إدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب

22.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للحد من المخاطر المرتبطة بحركة مرور المشاة وتشغيل المركبات الآلية لنقل الركاب أو القضاء عليها.

22.2 المتطلبات

22.2.1 تقييم المخاطر

- يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر إدارة حركة المرور ومركبات الركاب الآلية يتضمن كحد أدنى ما يلي:
- تحديد المخاطر. تحديد جميع المركبات الآلية لنقل الركاب والمخاطر المرتبطة بها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها للقضاء على المخاطر أو تقليلها.

22.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تنفيذ برنامج إدارة حركة المرور ومركبات الركاب الآلية الذي يغطي كحد أدنى ما يلي:
- حظر تشغيل مركبة ركاب آلية نيابة عن الشركة أو في ممتلكات المنشأة تحت تأثير المخدرات أو الكحول.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن إدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب:

- Better Work Cambodia
- التعاوني بين AIP Foundation و
- معايير القيادة في المدونة بشأن مناولة وتخزين المواد

- التحقق من حصول جميع السائقين، باستثناء سائقي السيارات الصغيرة، على ترخيص من السلطة المحلية لتشغيل مركبة ركاب آلية نيابة عن المنشأة و/أو تشغيل مركبة ركاب آلية في ممتلكات المنشأة. وفي حالة عدم وجود قوانين تتطلب حصول السائقين على تراخيص، يجب على المنشأة التحقق من قدرة السائق على تشغيل مركبة ركاب آلية بأمان وإصدار تصريح قيادة.

22.2.3 إدارة حركة المرور

- تحديد متطلبات السلامة لمركبات الركاب الآلية، بما في ذلك:

- ارتداء خوذة عند ركوب دراجة نارية.
- تجهيز المركبات الآلية بأنظمة تقييد.
- تجهيز المركبات الآلية بأنظمة تحذير (مثل الأضواء والإنذارات والأبواق).
- حماية المركبات الآلية من الأجسام المتساقطة.
- التدريب على إجراءات وسلوكيات التشغيل الآمن.
- الصيانة الوقائية الدورية (بما في ذلك أي عمليات تفتيش قانونية)، بما في ذلك:
- التوقف الفوري عن استخدام وإصلاح مركبات الركاب الآلية المعيبة.
- اشتراط إجراء الإصلاحات بواسطة عمال مدربين ومصرح لهم.
- فحص مركبات الركاب الآلية قبل الاستخدام للتأكد من أنها في حالة عمل آمنة.
- وضع قواعد للتشغيل الآمن لجميع أنواع مركبات الركاب الآلية.
- فصل المشاة عن مركبات الركاب الآلية.
- إبلاغ المديرين عن جميع الحوادث والحوادث الوشيكة.

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لإدارة حركة المرور داخل الموقع لجميع مركبات الركاب الآلية. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- النظر في أنماط حركة المرور ذات الاتجاه الواحد لتقليل أو إلغاء الحاجة إلى التشغيل في الاتجاه المعاكس حيثما أمكن ذلك.
- تجهيز المركبات الآلية بجهاز إنذار للرجوع للخلف.
- حماية المشاة في المنطقة من مركبات الركاب الآلية التي تسير للخلف باستخدام مراقب. وتشمل واجبات المراقب الخاصة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
- فحص منطقة عمليات الرجوع للخلف للتحقق من سلامة أسطح المشي والقيادة وخلوها من المخاطر المعروفة (مثل المنصات الخشبية والحطام وحواجز العجلات).
- مناقشة خطة المرور مع السائق قبل وضع المركبة في وضع الرجوع للخلف.
- مناقشة إشارات اليد والاتفاق عليها مع السائق قبل وضع المركبة في وضع الرجوع للخلف.
- استخدام إشارات اليد المتفق عليها في جميع الأوقات أثناء رجوع السائق إلى الخلف.
- الحفاظ على التواصل البصري مع السائق في جميع الأوقات أثناء رجوع المركبة إلى الخلف. إذا دخل المراقب إلى نقطة عمياء حيث لم يعد السائق قادرًا على رؤية المراقب، يجب على السائق التوقف فورًا عن الرجوع إلى الخلف حتى يتم إعادة التواصل والتواصل البصري مع المراقب.

- الحفاظ على مسافة فاصلة كافية (أي من 2.5 إلى 3 أمتار) بين المراقب والمركبة أثناء الرجوع للخلف لتجنب الاصطدام.
- اتباع إجراءات السلامة عندما تكون المقطورة مفتوحة. إذا لم يتم تعبئة و/أو تأمين حمولة المقطورة بشكل صحيح، فقد يتسبب فتح أبواب المقطورة في سقوط أجسام من المقطورة. وإذا حدث ذلك، يجب على المراقب الاستمرار في الحفاظ على مسافة فاصلة كافية مع المقطورة والسماح للجسم (الأجسام) بالسقوط.
- البقاء متيقظًا وفي حالة تركيز أثناء الرجوع للخلف. وتشمل عوامل التشتيت التي يجب تجنبها استخدام الهاتف المحمول أو التحدث مع أي شخص بخلاف السائق.
- تعليق حدود السرعة داخل الموقع.
- التخلص من النقاط العمياء أو وضع مرايا محدبة عند النقاط العمياء إذا لم يكن بالإمكان التخلص منها.
- تركيب الإضاءة الخارجية وصيانتها.
- توفير معدات الوقاية الشخصية (PPE)، (مثل السترات الواقية العاكسة للضوء وأحذية السلامة).
- وضع قواعد للتشغيل الآمن لجميع أنواع مركبات الركاب الآلية.
- مراقبة السائقين الزائرين (مثل تعليق قواعد الموقع وتحديد أماكن التخزين والانتظار).
- الحفاظ على الركاب الآلية في حالة جيدة وتصلح للعمل (على سبيل المثال، صيانة المصابيح والمكابح والإطارات بشكل صحيح).



- حماية سلامة السائقين والعمال أثناء التحميل والتفريغ.
- حماية سلامة العمال عند دخول ممتلكات المنشأة. وتشمل الأمثلة على ذلك مناطق وقوف السيارات المحددة بوضوح ومناطق الإنزال والممرات.

22.2.4 برنامج تعزيز سلامة النقل

- يجب أن تطبق المنشأة برنامجًا لممارسات السلامة لتعزيز وتثقيف وتدريب العمال على كيفية الحد من الحوادث المتعلقة بحركة المرور أو القضاء عليها داخل المنشأة وخارجها. ويجب أن يتضمن البرنامج أحكامًا تتعلق بما يلي:
- استخدام حزام الأمان والخوذة.
 - سلامة المشاة عند دخول ممتلكات المنشأة والخروج منها.
 - أداة التحكم في السرعة.
 - مقاعد أمان الأطفال.
 - الشرب أثناء القيادة.
 - التأمين

22.2.5 التقييم الطبي

- يجب أن يكون جميع مشغلي الشاحنات الصناعية الآلية (PIT) قادرين جسديًا على تشغيل مركبات الركاب الآلية بطريقة آمنة.



22.2.6 التدريب لسانقي السيارات الصغيرة

السيارات الصغيرة

- يجب أن يتلقى العمال الذين يقودون السيارات الصغيرة تدريبًا على برنامج إدارة حركة المرور والمركبات في المنشأة وأن يخضعوا لعملية اعتماد.
- ويجب إكمال جميع عمليات التدريب والتقييم قبل السماح للمشغل باستخدام سيارة صغيرة بدون إشراف.
- ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- التعليم في الفصول الدراسية والمهارات العملية (يشرحها المدرب وينفذها المتدرب) لكل نوع من السيارات الصغيرة التي سيشغلها العامل.
- القواعد والإجراءات الخاصة بالموقع.
- نظرة عامة على إجراءات الفحص والإصلاح والصيانة.
- تقييم أداء المشغل في مكان العمل.
- سياسة إلغاء الاعتماد في حالة سوء الاستخدام و/أو عدم الامتثال للمتطلبات.

التدريب التشغيلي لسانقي السيارات الصغيرة

يجب على المشغلين إجراء تدريب تشغيلي وإعادة تقييم كل ثلاث سنوات. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن توفر المنشأة تدريبًا تشغيليًا في الحالات التالية:

- ملاحظة المشغل وهو يستخدم السيارة الصغيرة بطريقة غير آمنة.
- تعرض المشغل لحادث أو حادث وشيك.
- حصول المشغل على تقييم يكشف أن المشغل لا يقوم بتشغيل السيارة الصغيرة بأمان.
- تعيين المشغل لقيادة نوع مختلف من السيارات الصغيرة.
- حدوث تغييرات في السياسات أو الإجراءات أو ظروف مكان العمل التي يمكن أن تؤثر على التشغيل الآمن للسيارة الصغيرة.

مؤهلات المدرب

يجب إجراء التدريب تحت إشراف دقيق من مدرب معتمد من الإدارة. ولكي يصبح الفرد مدربًا، يجب أن يتمتع بالمعرفة والمهارات الكافية بطرازات السيارات الصغيرة في أسطول المنشأة.

22.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر إدارة حركة المرور وسيارات الركاب الآلية
- سياسات وإجراءات إدارة حركة المرور وسيارات الركاب الآلية
- سجلات التدريب.
- سجلات التفقيش الخاصة بالجهات الخارجية.

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- نماذج الفحص قبل الاستخدام. ثلاثة أشهر.
- سجلات الصيانة والإصلاح. عمر السيارة الصغيرة.



23. مناولة المواد وتخزينها

23.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بعمليات ومعدات مناولة وتخزين المواد أو القضاء عليها.

23.2 المتطلبات

23.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء تقييم سنوي وتوثيقه لمخاطر عمليات ومعدات مناولة وتخزين المواد، والذي يتضمن على الأقل ما يلي:

- تحديد المخاطر.
- تحديد معدات مناولة المواد (MHE) والمهام والمخاطر المرتبطة بها (مثل التركيب والصيانة والفحص والتنظيف أو إصلاح الآلات أو المعدات).
- تحديد معدات التحميل/التفريغ ومعدات الرصيف والمخاطر المرتبطة بها.
- تقييم تأثير استخدام المركبات الصناعية الموجهة آلياً (AGVs) و/أو الوظائف الآلية للمركبات الصناعية التي يقودها مشغلون على نظام مناولة وتخزين المواد الحالي إن أمكن.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد إجراءات السيطرة لتقليل أو إزالة المخاطر.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن مناولة وتخزين المواد:

- ANSI/ITSDF B56.5 معيار السلامة للمركبات الصناعية ذاتية القيادة والمركبات الصناعية الموجهة آلياً والوظائف الآلية للمركبات الصناعية يقودها مشغلون
- ANSI/NFPA 505 معيار السلامة من الحرائق للشاحنات الصناعية الآلية بما في ذلك تسميات الأنواع ومناطق الاستخدام والتحويلات والصيانة والعمليات
- ANSI/RIA R15:08-1-2020 متطلبات السلامة - متطلبات الروبوت الصناعي المتنقل
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات

23.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشآت تنفيذ إجراءات مناولة وتخزين المواد. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

مناولة المواد

يجب على المنشآت وضع وتنفيذ إجراءات لجميع الأنشطة المتعلقة بمناولة المواد. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- كيفية اختيار الحمولات
- تأمين الحمولات
- رص وتفريغ الحاويات
- تحميل الشاحنات والمقطورات
- استخدام معدات رفع وإنزال الأفراد
- متطلبات الحواجز الواقية
- متطلبات الحمولة
- مواصفات معدات الرفع
- معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- ظروف سطح القيادة

برنامج الصيانة الوقائية

يجب أن تخضع جميع معدات الرفع متعددة الأغراض التي يتم تشغيلها داخل المنشأة بشكل منتظم للصيانة الوقائية الدورية على النحو الموصى به من قبل الشركة المصنعة للمعدات. ويجب إجراء الصيانة من قبل فني مؤهل حاصل على تصريح مناسب.

لوحات الأسماء وعلامات المعدات والتعديلات

يجب أن تكون جميع علامات معدات الشاحنات الصناعية التي تعمل بالبطاقة (PIT) (مثل لوحات أسماء الشركة المصنعة والملصقات) وتعليمات التشغيل مثبتة وقابلة للقراءة. وتتطلب التعديلات التي يمكن أن تؤثر على السعة المقدرة والاستقرار والتشغيل الآمن و/أو أدوات التحكم في حالات الطوارئ للشاحنة الصناعية الآلية (PIT) موافقة كتابية مسبقة من مورد المعدات. ولا يمكن إجراء التعديلات إلا من قبل موظفين مدربين ومصرح لهم بإكمال التعديلات المعتمدة. وبعد إجراء تعديلات على الشاحنة الصناعية الآلية، يجب تحديث جميع لوحات الأسماء والملصقات وعلامات المعدات وأدلة التشغيل وفقاً لذلك.

مناطق شحن البطاريات وإعادة التزود بالوقود

يجب على المنشآت إنشاء وتعليق وتنفيذ إجراءات تشغيل آمنة لمناطق شحن البطاريات والتزود بالوقود، بما في ذلك متطلبات التهوية المناسبة. ويجب أن تحمل اللافتات المثبتة المعلومات التالية:

- معدات الوقاية الشخصية المطلوبة والموصى بها.
- مواقع أدوات الانسكاب.
- مواقع محطات غسل العينين والاستحمام.
- القواعد المتعلقة بالتدخين في المنطقة المحيطة.

يجب أن تتضمن متطلبات السلامة والأمن أيضاً كحد أدنى ما يلي:

- يجب تأمين الشواحن وتغطيتها وحمايتها من العوامل الجوية.
- يجب أن تكون معدات الوقاية الشخصية المناسبة ومعدات الاستجابة للانسكاب متاحة بسهولة.
- يجب أن تكون محطات غسل العينين والاستحمام متاحة بسهولة.
- يُحظر التدخين في نطاق 30 مترًا (100 قدم) من مناطق شحن البطاريات والتزود بالوقود.

إدارة حركة المرور

يجب أن تضع المنشآت وتنفذ سياسات وإجراءات لإدارة حركة مرور معدات مناولة المواد (MHE) التي تغطي كحد أدنى ما يلي:

- معدات الوقاية الشخصية المناسبة لمشغلي معدات مناولة المواد.
- وضع مرايا محدبة لمعالجة النقاط العمياء.
- وضع لافتات تحديد السرعة.
- وضع علامات على ممرات المشاة.
- الحماية عند الرجوع للخلف لمركبات الركاب الآلية (مثل أجهزة الإنذار عند الرجوع للخلف ومراقب).
- قواعد قيادة الشاحنات الصناعية الآلية سواء مع الأحمال أو بدونها.
- عند فتح وإغلاق المداخل التي تعمل من خلالها المركبات، يجب تنبيه المارة في المنطقة المحيطة و/أو تقييد الوصول.



تخزين المواد

- يجب على المنشآت وضع وتنفيذ إجراءات لجميع الأنشطة المتعلقة بتخزين المواد داخل وخارج الموقع. ونظرًا لأنه يجب تأمين المواد المخزنة وتثبيتها لمنع الانزلاق والانهيال و/أو أي مخاطر أخرى معروفة، يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- حدود الرص.
- تثبيت الرص (مثل الأحزمة أو وسائل الربط الأخرى).
- حاويات تخزين المواد (مثل الصناديق أو المنصات أو الزلاجات أو الرفوف).
- تجنب عوائق التكدس (مثل تخزين المواد على مسافة كافية من الممرات والمداخل ومخارج الطوارئ وأنظمة التهوية وطفائيات الحريق وأدوات الإسعافات الأولية).
- متطلبات التخزين والرص للحاويات والبراميل الكبيرة.
- لافتات حمولة العمل القصوى.
- قيود تخزين المواد القابلة للاحتراق.
- إجراءات العبوات أو الحاويات المكسورة.

الرفوف

- يجب على المنشأة وضع وتنفيذ إجراءات لجميع الأنشطة المتعلقة بتحميل وتفريغ وتخزين المواد على الرفوف. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- متطلبات تصميم وإنشاء الرفوف للأحمال المتوقعة.
- متطلبات أساسات المبنى.
- لافتات تعريف الرفوف وأرقامها.
- عمليات تركيب الرفوف وصيانتها.
- لافتات حمولة العمل القصوى.
- إرشادات الفحص السنوي.
- بروتوكولات الإبلاغ عن الرفوف التالفة هيكليًا.
- رصيف التحميل
- إذا كان لدى المنشأة رصيف تحميل، يجب اتخاذ الاحتياطات اللازمة للتأكد من تأمين المقطورات وأن دخولها آمن. وقبل بدء تحميل أو تفريغ المقطورات، يجب على العمال فعل ما يلي:
- التحقق من خلو المنطقة المباشرة من المخاطر وأن جميع المعدات في حالة جيدة وتصلح للعمل.
- إزالة أي مخلفات من الأرضية.
- فحص جدران وأرضيات وسقف المقطورة للتحقق من خلوها من أي تلف.
- التحقق من أن إضاءة الرصيف تعمل وتضيء المقطورة بأكملها بشكل كافٍ.
- فحص رافعة الرصيف للتحقق من أنه في حالة جيدة وتصلح للعمل.
- اختبار أبواب المقطورة المجهزة بنظام قفل متوافق مع مجلس الكود الدولي (ICC) للتحقق من أنها مؤمنة وتعمل بشكل صحيح.
- في الحالات التي لا توجد فيها أقفال رصيف، يجب تأمين المقطورات بما لا يقل عن مانع حركة واحد للعجلات.

المركبات الموجهة آلياً (AGVs) والوظائف الآلية للمركبات الصناعية التي يقودها مشغلون

يجب على المتخصصين في مجال البيئة والصحة والسلامة والمديرين والمشرفين الرجوع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات والامتثال لتلك المتطلبات قبل شراء ونشر المركبات الموجهة آلياً. وإذا كانت المنشأة تشغل المركبات الموجهة آلياً و/أو تستخدم الوظائف الآلية للمركبات الصناعية التي يقودها مشغلون، فيجب عليها وضع وتنفيذ إجراءات تغطي كحد أدنى ما يلي:

- الامتثال لجميع المتطلبات الواردة في معايير القيادة في المدونة بشأن مناولة وتخزين المواد.
- الحفاظ على خلوص لا يقل عن 0.5 متر (1.64 قدم) على جانبي المسار التوجيهي للمركبة. إذا كان أحد جانبي المسار التوجيهي أقل من 0.1 متر (0.33 قدم) بسبب وجود هيكل ثابت متصل (مثل الحائط)، فيجب أن يحافظ الجانب الآخر على خلوص لا يقل عن 0.5 متر (1.64 قدم).
- يجب تحديد المناطق التي من المتوقع أن تسير فيها المركبة والتي لا تستوفي متطلبات الخلوص كما هو موضح أعلاه كمناطق خطر ووضع علامات واضحة عليها باستخدام لافتات مناسبة و/أو علامات أرضية (وفقاً لمعيار ANSI/NFPA 505).
- يجب وضع علامات واضحة على الأرضيات لتحديد المناطق غير المحظورة التي يمكن للمركبات (وحمولاتها) التنقل فيها.

- يجب أن تقتصر سرعة المركبات على 1.2 متر في الثانية (3.9 قدم في الثانية) في مناطق الخطر و0.3 متر في الثانية (0.98 قدم في الثانية) في المناطق المحظورة. (انظر المعيار ANSI/ITSDF B56.5 للحصول على المزيد من المعلومات عن المناطق المحظورة).
- يجب برمجة المركبات للتوقف قبل الوصول إلى باب حريق لتفادي إعاقة الباب عن العمل بشكل صحيح في حالة اندلاع حريق.
- يُسمح للموظفين المدربين والمصرح لهم فقط بتشغيل المركبات الموجهة آلياً والمدارة يدوياً.
- يجب توفير تدريب خاص بالسلامة للمشغلين والأشخاص العابرون الذين قد يتعاملون مع المركبات في منطقة الخطر أو المنطقة المحظورة.
- يجب استخدام مؤشرات تحذير سمعية و/أو بصرية تلقائية لتنبيه العاملين عند تحرك المركبة.
- يجب استخدام أجهزة إنذار سمعية و/أو بصرية للأبواب الآلية التي تعبر من خلالها المركبات.
- التحقق من ملائمة المركبات لأي بيئات خطرة من المتوقع أن تعمل فيها (وفقاً لمعيار ANSI/NFPA 505). يجب تمييز المركبات المسموح باستخدامها في البيئات الخطرة بشكل ملائم.
- يجب عدم تعطيل أجهزة السلامة عندما تكون المركبات في الأوضاع الآلية أو شبه الآلية.

ملاحظة

الروبوتات المتنقلة ذاتية الحركة (AMRs) هي شكل من أشكال الروبوتات المتنقلة الصناعية (IMR) التي تختلف عن المركبات الموجهة آلياً ولا تغطيها بشكل مباشر معايير القيادة في المدونة. ومع ذلك، لا يزال يتعين على المنشآت التي تستخدم الروبوتات المتنقلة ذاتية الحركة التحقق من امتثالها لمعايير القيادة في المدونة الخاصة بنايكي والقوانين المحلية، أيهما أكثر صرامة.

تشمل أقسام معايير القيادة في المدونة التي تنطبق على الروبوتات المتنقلة ذاتية الحركة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- معيير القيادة في المدونة بشأن السلامة العامة في مكان العمل
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الآلات
- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الآلات
- معايير القيادة في المدونة بشأن التحكم في الطاقة الخطرة (LOTO)
- معايير القيادة في المدونة بشأن السلامة الكهربائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة الصيانة
- معايير القيادة في المدونة لإدارة حركة المرور والمركبات الآلية لنقل الركاب
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)

في حالة تشغيل الروبوتات المتنقلة ذاتية الحركة باستخدام نظام ملاحه بمسار توجيهي محدد، يجب أن تتوافق مع جميع المتطلبات الواردة في القسم الفرعي الخاص بالمركبات الموجهة آلياً والوظائف الآلية للمركبات الصناعية المأهولة ضمن معايير القيادة في المدونة لمناولة وتخزين المواد.

الممارسات الموصى بها

عند وضع وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بالمركبات الموجهة آليًا والوظائف الآلية للمركبات الصناعية المأهولة، يجب على المنشآت مراعاة الإرشادات التالية:

- يجب أن تغطي أجهزة الاستشعار في اتجاه السير الحد الأقصى لطول وعرض المركبة عندما تتجاوز الحمولة طول و/أو عرض المركبة.
- يجب ألا تمر مسارات توجيه المركبات عبر المداخل إلا إذا كانت هناك مساحة كافية للممر (لا تقل عن 0.5 متر).

23.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييمات مخاطر عمليات ومعدات مناولة وتخزين المواد
- سياسات وإجراءات عمليات ومعدات مناولة وتخزين المواد
- تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- نماذج الفحص الخاصة بالشاحنات الصناعية الآلية وأنظمة الرافوف. سنة واحدة.
- سجلات الصيانة والإصلاح. ثلاث سنوات.

23.2.3 التدريب

يجب أن يتلقى العمال الذين يشغلون أو يعملون بالقرب من الشاحنات الصناعية الآلية تدريبًا على سياسات وإجراءات المنشأة بالإضافة إلى القوانين المعمول بها. يجب تقييم مشغلي الشاحنات الصناعية الآلية وتوفير تدريب تنشيطي في حالات عدم المطابقة،

يجب أن تشمل موضوعات التدريب على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- سعة الحمولة
- تجنب السقوط والحماية منه
- عمليات نظام التقييد
- تحميل/تفريغ المواد
- عمليات نظام التحذير
- إجراءات التشغيل الآمنة.
- عمليات فحص المركبات
- قواعد المرور
- سلامة المشاة
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية لمشغلي الشاحنات الصناعية الآلية
- متطلبات صيانة المركبات



مرافق المقصف ورعاية الأطفال والسكن صحية وآمنة

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معيار القيادة في المدونة بشأن إدارة المقاصف
- معيار القيادة في المدونة بشأن إدارة رعاية الأطفال
- معيار القيادة في المدونة بشأن إدارة المساكن
- معيار القيادة في المدونة بشأن مياه الشرب
- معيار القيادة في المدونة بشأن النظافة الصحية

يجب أن تكون جميع مرافق المقصف ورعاية الأطفال والسكن آمنة وصحية ونظيفة. تلتزم المنشآت، بما في ذلك منشآت رعاية الأطفال، بالقوانين واللوائح المحلية ومعايير القيادة في المدونة التي تغطي تشييد المباني والصحة والسلامة. تطبق المنشأة أنظمة قوية لإدارة السلامة من أجل تقليل أو إزالة مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بتشغيل هذه المنشآت غير الإنتاجية/التوزيعية.



24. إدارة المقصف

24.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بتشغيل وصيانة مناطق تحضير واستهلاك الطعام الآمنة والنظيفة والصحية والقضاء عليها.

24.2 المتطلبات

24.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إدارة المقاصف يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المتعلقة بالأمراض المنقولة بالأغذية وسلامة المطبخ.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها للحد من المخاطر.

24.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بخدمة الطعام أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- وضع إجراءات في حالة حدوث تلوث و/أو تسمم غذائي و/أو أمراض معدية معوية من الوجبات المقدمة في المقصف.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعيار القيادة في المدونة بشأن إدارة المقاصف:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ

عمال خدمة الطعام

- يجب أن يخضعوا لفحص طبي وأن يتم اعتماد خلوهم من الأمراض المعدية سنويًا على الأقل حيثما يقتضي القانون المحلي ذلك.
- يجب أن يفهموا ويتبعوا إجراءات الحد من انتقال الأمراض المعدية.
- يجب ارتداء أغطية الشعر وقفازات ومآزر أثناء تحضير وتقديم الطعام.
- يجب غسل اليدين وتطهيرهما جيدًا قبل التعامل مع الطعام.



مناطق تحضير الطعام واستهلاكه

- يجب أن تكون نظيفة ومعقمة.
- يجب أن تحتوي على تبريد ميكانيكي يمكنه الحفاظ على درجة حرارة لا تزيد عن 5 درجات مئوية (41 درجة فهرنهايت) عند تخزين المواد الغذائية القابلة للتلف في الموقع.
- يجب توفير أحواض غسيل مزودة بمياه جارية ساخنة وباردة.
- يجب غسل وتعقيم أدوات الطهي والتقديم وأدوات الأكل بعد كل استخدام.
- يجب تنظيف وتعقيم أسطح الطاولات والمنضدات بعد كل استخدام.
- يجب خلو المقصف من القوارض والحشرات.
- يجب تخزين القمامة والفضلات في حاويات مانعة للتسرب وغير ماصة يتم تفريغها يوميًا.
- يجب عدم التخلص من زيوت الطهي في مجاري الصرف الصحي أو مصارف مياه الأمطار.
- يجب تخصيص مناطق إعداد وأوعية وأدوات منفصلة لكل من اللحوم النيئة والدواجن النيئة والأسماك النيئة والخضروات والمكسرات.
- يجب الاحتفاظ بعينات من جميع الوجبات تحت التبريد لمدة 72 ساعة بعد تقديمها.
- يجب تخصيص جميع مناطق إعداد الطعام واستهلاكه كمناطق لغير المدخنين.

دورات المياه

- يجب على جميع العاملين في مجال تقديم الطعام غسل اليدين وتطهيرهما جيدًا بعد استخدام دورة المياه.
- يجب وضع لافتات تتطلب غسل اليدين بعد استخدام دورة المياه.

24.2.3 التدريب

- يجب أن يتلقى العاملون في تقديم الطعام المعلومات والتدريب المتعلق بالمخاطر الناتجة عن التعامل غير السليم مع الطعام. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- مراجعة تقييم مخاطر إدارة المقصف والإجراءات المرتبطة بها.
- متطلبات سلامة وتخزين الأغذية.
- ممارسات سلامة المطبخ.
- النظافة الشخصية.
- التوعية بالأمراض المنقولة بالأغذية والأمراض المعدية.

24.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- تقييم مخاطر إدارة المقاصف
- سياسات وإجراءات إدارة المقاصف
- سجلات التدريب.

25. إدارة رعاية الأطفال

25.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بالعمل مع الأطفال ومنشآت رعاية الأطفال والقضاء على هذه المخاطر.

25.2 المتطلبات

25.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إدارة رعاية الأطفال يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد جميع المخاطر المحتملة للعمل مع الأطفال ومنشآت رعاية الأطفال (بما في ذلك مدارس كرة القدم والفعاليات).
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم للحد من المخاطر (مثل التدريب على الإسعافات الأولية، والتدريب على الإنعاش القلبي الرئوي (CPR)، ومناطق اللعب الآمنة).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعيار القيادة في المدونة بشأن إدارة رعاية الأطفال:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ

25.2.2 السياسات والإجراءات

يجب أن تنفذ المنشأة إجراءات لحماية الأطفال عندما يكونون داخل مباني المنشأة أو تحت رعاية موظفي المنشأة. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

العمل مع الأطفال

- يجب أن يخضع أي شخص يعمل مع الأطفال في المنشأة للفحص قبل التوظيف.
- يجب الاحتفاظ بمعلومات الاتصال بالوالدين أو الأوصياء في ملف خاص.
- لا يجوز تسليم الأطفال إلا إلى أحد الوالدين أو الوصي أو شخص محدد مصرح له.
- يجب أن يكون لدى المنشأة موافقة خطية مكتوبة من الوالدين أو الوصي في الملف الخاص لتقديم الإسعافات الأولية أو العلاج الطبي للطفل.
- يجب أن يكون لدى المنشأة موافقة خطية مكتوبة من ولي الأمر أو الوصي في الملف الخاص لنقل الطفل في السيارات أو الحافلات أو أي وسيلة نقل أخرى.
- يجب توافر أفراد مؤهلين في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي للرضع والأطفال.
- يجب أن تضع المنشأة وتنفذ إجراءات للتعامل مع الأمراض المعدية (مثل جدري الماء والحصبة والقمل).
- عند مشاركة الأطفال في الفعاليات الخاصة، يجب على الجهة المنظمة الالتزام بالقوانين المحلية.

منشآت رعاية الأطفال

- يجب أن تكون المباني نظيفة ويتم صيانتها جيدًا باستمرار.
- يجب أن تكون المباني مزودة بأنظمة تدفئة وتبريد لتوفير ظروف درجة حرارة مريحة وأمنة.
- يجب تغطية المقابس الكهربائية التي يمكن للأطفال الوصول إليها عند عدم استخدامها.
- يجب توفير حواجز حول المواقد.
- يجب عزل جميع الأسطح الساخنة بحيث لا يمكن للأطفال لمسها.
- يجب توفير أماكن لتناول الطعام أو تحضير الطعام.
- يجب أن تكون أكواب الشرب والأواني - آمنة للأطفال.
- يجب توفير مياه شرب صالحة.
- يجب أن تكون منشآت المراحيض نظيفة ومناسبة للأطفال ومزودة بمرافق لغسل اليدين
- يجب أن يتوفر مرحاض وحوض غسيل واحد لكل 15 طفلًا.
- يجب أن توفر تجهيزات المراحيض التي يمكن للأطفال الوصول إليها مياه جارية ساخنة وباردة؛ ولا يمكن أن تتجاوز درجة حرارة الماء الساخن 43 درجة مئوية (110 درجة فهرنهايت).
- يجب توفير عدد كافٍ من أماكن تغيير الملابس المناسبة للرضع والأطفال الصغار.
- يجب تخزين الأدوية والسوم والمواد الخطرة الأخرى في خزانة مغلقة.



25.2.3 التدريب

يجب أن يتلقى جميع العاملين الذين يرعون الأطفال أو يشرفون عليهم تدريباً يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- نظرة عامة على تقييم المخاطر بما في ذلك المخاطر والمخاطر وتدابير التحكم.
- الممارسات الموصى بها والقوانين المحلية للعمل مع الأطفال.
- تعليمات الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.
- إجراءات مكتوبة.

- يجب توفير مهد أو سرير أو حصيرة نظيفين (مناسبة لعمر الطفل ومستوى نموه) وبياضات نظيفة لكل طفل. يجب وضع أسرة الأطفال والأسرة الصغيرة والحصائر على مسافة لا تقل عن 0.9 متر (3 أقدام). بالنسبة للرعاية المسائية، يجب توفير مرتبة ثابتة ومقاومة للماء لكل طفل.
- يجب أن تكون مناطق اللعب الخارجية آمنة ومحمية؛ يجب أن تكون أي مياه أو حفر مفتوحة محاطة بحواجز أو مغطاة.
- يجب أن يكون هناك مدير منشأة مدرب متفرغ بدوام كامل لجميع منشآت رعاية الأطفال التي تضم أكثر من 60 طفلاً.
- يجب أن تجري المنشأة تدريباً شهرياً على الإخلاء من الحرائق أثناء وجود الأطفال.
- يجب الاحتفاظ بسجلات صحية لكل طفل بما في ذلك تفاصيل التطعيمات والأدوية والأمراض المعدية والإصابات غير العادية وأدلة الإهمال. يجب إبلاغ مدير المنشأة بأي إصابات غير عادية أو حالات إهمال غير عادية.

25.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم المخاطر الحالي
- سجلات فحص العمال الحالية
- معلومات الاتصال الحالية بالوالدين أو الأوصياء
- سجلات التدريب.

26. إدارة المساكن

26.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتقليل أو إزالة مخاطر تشغيل وصيانة مرافق المساكن.

26.2 المتطلبات

26.2.1 تقييم المخاطر

- يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر إدارة المساكن، قبل الإشغال وسنوياً بعد ذلك، يتضمن كحد أدنى ما يلي:
- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بتشغيل وصيانة مرافق المساكن.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل أنظمة التدفئة والتبريد والحماية من الحرائق) والأمن.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعيار القيادة في المدونة بشأن إدارة المساكن:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ



26.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لإدارة المساكن. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

وسائل الراحة العامة

- يجب أن تكون المساكن سليمة من الناحية الهيكلية وفي حالة جيدة ونظيفة وأمنة وتوفر لشاغليها الحماية الآمنة من العوامل الجوية.
- يجب أن تكون المساكن مزودة بأنظمة تدفئة وتبريد لتوفير ظروف درجة حرارة مريحة وأمنة.
- يجب أن توفر كل منطقة معيشة مساحة معيشة لا تقل عن 4 أمتار مربعة لكل شاغل، مع توفير أماكن خاصة لتخزين الأمتعة الشخصية.
- يجب توفير الإضاءة الكافية والخدمات الكهربائية في جميع مساحات المعيشة.
- يجب توفير أماكن لتناول وتحضير الطعام.
- يجب توفير ترتيبات لجمع القمامة والتخلص منها بطريقة صحية.
- يجب أن يتوفر في المساكن طريقة وصول مناسبة لموظفي الاستجابة للطوارئ المحليين بما في ذلك فرق الإطفاء والخدمات الطبية والشرطة.

أماكن النوم

- يجب توفير أسرة فردية أو أسرة نوم أو أسرة بطابقين لكل ساكن؛ ولا يُسمح باستخدام الأسرة ثلاثية الطوابق.
- يجب أن تكون بياضات الأسرة التي توفرها المنشأة نظيفة وصحية.
- يجب توفير أماكن نوم منفصلة لكل جنس.

مناطق المراحيض

- يجب أن تكون منشآت المراحيض على بعد 50 مترًا (164 قدمًا) من كل وحدة سكنية.
- يجب أن توفر منشآت المراحيض مرحاضًا واحدًا لكل 15 شاغلًا.
- يجب فصل منشآت المراحيض حسب الجنس مع وضع اللافتات المناسبة.
- يجب تنظيف منشآت المراحيض وتعقيمها يوميًا.

مناطق الاستحمام والاعتسار

- يجب أن تكون مناطق الاستحمام والاعتسار على بعد 50 مترًا (164 قدمًا) من كل وحدة سكنية.
- يجب تزويد جميع مناطق الاستحمام والغسيل بمياه صالحة للشرب مضغوطة ساخنة وباردة.
- يجب أن تحتوي مناطق الاستحمام على رأس دش واحد لكل 15 ساكنًا، ويجب أن تكون رؤوس الدش متباعدة عن بعضها البعض بمسافة لا تقل عن متر واحد (3.3 قدم).
- يجب فصل مرافق الاستحمام والاعتسار حسب الجنس مع وضع اللافتات المناسبة.
- يجب أن تكون أرضيات الدش ودورات المياه مبنية من مواد غير منفذة ويتم تعقيمها يوميًا.

السلامة من الحرائق والإسعافات الأولية

- يجب نشر خطط الاستجابة للطوارئ التي تتضمن إجراءات الإخلاء التفصيلية في حالة الطوارئ في مواقع واضحة في جميع أنحاء المنشأة.
- يجب توفير معدات إطفاء الحرائق في مكان يسهل الوصول إليه ولا يبعد أكثر من 30 مترًا (98.45 قدمًا) عن كل منطقة معيشة.
- يجب وضع علامات واضحة على مخرجين على الأقل في كل طابق.
- يجب إجراء تدريبات سنوية على مكافحة الحرائق وتوثيقها.
- يجب توفير حقائب إسعافات أولية يمكن الوصول إليها بسهولة؛ حقيبة إسعافات أولية واحدة لكل 50 شاغلًا.
- يجب تخزين المواد الكيميائية الخطرة في الأماكن المخصصة لها فقط.

عمليات التفتيش الشهرية

- يجب إجراء عمليات تفتيش منتظمة للتحقق من خلو المناطق المشتركة والسلام ومعدات إطفاء الحريق ومخارج الطوارئ من العوائق.

برنامج مكافحة الآفات

- يجب أن يضع كل مسكن إجراءات لمكافحة الحشرات والقوارض.
- يجب أن تتعاقد المنشأة مع خدمة لمكافحة الآفات. وتكون خدمة مكافحة الآفات مسؤولة عن عمليات الفحص والعلاج ووضع المصائد مرة واحدة على الأقل شهريًا لمكافحة تفشي الحشرات والقوارض.
- ويجب أن تستخدم الخدمة تطبيقات معتمدة وفقًا للقوانين المحلية المناسبة للاستخدام حول الأشخاص. وفي حالة دخول القوارض أو الحشرات أو غيرها من الآفات إلى المصائد، يجب على متعهد مكافحة الآفات تحمل مسؤولية التخلص منها وإبلاغ مدير المسكن/المالك.
- يجب أن تحتفظ المنشأة بتقارير مكافحة الآفات في سجل في الموقع. يجب أن يتضمن سجل مكافحة الآفات خريطة وملصقات المواد الكيميائية المستخدمة وأوراق بيانات السلامة (SDSs) للمواد الكيميائية المستخدمة، عقد مكافحة الآفات، ونسخ حالية من شهادة التأمين والترخيص للخدمة.

26.2.3 التدريب

- يجب أن يتلقى قاطنو المساكن المعلومات والتدريب على كيفية الاستجابة في حالة الطوارئ. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:
- خطة إجراءات الطوارئ.
- تحديد موقع أقرب معدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية ومعرفة كيفية استخدامها.

26.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- تدريبات الإخلاء عند وقوع حرائق. ثلاث سنوات على الأقل.



27. مياه الشرب

27.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتوفير مياه شرب آمنة متاحة بسهولة ويسر لجميع العاملين.

27.2 المتطلبات

27.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر مياه الشرب أو الامتثال للقانون المحلي إذا كانت هناك حاجة إلى اختبارات أكثر تكرارًا. ويشمل ذلك كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر التي يمكن أن تلوث مياه الشرب في مكان العمل.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل احتمالية تلوث مياه الشرب (مثل أخذ العينات والمعالجة).

27.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات جودة المياه. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- توفير مياه صالحة للشرب لجميع العاملين.
- وضع ملصقات على مصادر المياه غير الصالحة للشرب لتحديد.
- تحديد مواقع موزعات المياه بعيدًا عن بيئات العمل الخطرة.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن مياه الشرب:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ

- توفير مناطق غسل وتخزين صحية لأكواب وأوعية الشرب الخاصة بالعاملين.
- غلي المياه غير الصالحة للشرب أو تطهيرها بطريقة أخرى قبل استخدامها في إعداد الطعام أو الطهي.
- نشر إجراءات الاستجابة للتلوث أو الاشتباه في تلوث مصادر مياه الشرب في المنشأة.

برنامج أخذ عينات المياه

يجب أن يكون لدى كل منشأة تستخدم المياه الجوفية (أي البئر) أو المياه السطحية كمصدر لمياه الشرب التي توفرها المنشأة، برنامجاً لأخذ عينات جودة المياه. كحد أدنى، يجب أن تفي المنشأة بالمتطلبات التالية.

الجدول 1.

تكرار أخذ العينات بناءً على عدد المستخدمين

الشاغلون	الحد الأدنى للعينات كل ثلاثة أشهر كل ثلاثة أشهر
25 – 999	1
1,000 – 4,999	10
5,000 – 9,999	15
10,000 – 19,999	20
< 20,000	50

مستويات قبول البكتيريا والتطهير

- بكتيريا القولون البرازية. 0.0 العدد الأكثر احتمالاً / 100 مل أو لا يتم اكتشاف أي شيء
- أكياس جيارديا لامبليا. 99.9%
- تعطيل الفيروسات. 99.99%
- تركيز المطهر السكني الذي يدخل إلى النظام. لا يمكن أن يكون أقل من 0.2 ملجم/لتر
- الكلور الكلي المقاس أو الكلور المركب أو ثاني أكسيد الكلور. يجب أن يكون قابلاً للاكتشاف في 95% من العينات كل شهر.

27.2.3 التدريب

التوعية بجودة المياه

إذا كانت المنشأة تستخدم المياه الجوفية (الآبار) أو المياه السطحية، يجب أن يتلقى جميع العاملين تدريباً للتوعية بمعايير وإجراءات جودة المياه. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:

- إجراءات الإبلاغ عن أي مرض متعلق بمياه الشرب يتطلب إسعافات أولية أو مساعدة طبية أخرى.
- إجراءات الإبلاغ عن المرض.

التدريب على جودة المياه

يجب أن يتلقى جميع العاملين المسؤولين عن تنفيذ وصيانة برنامج جودة المياه في المنشأة تدريباً على الاستجابة لحالات الطوارئ في حالة حدوث تلوث في مياه الشرب.

27.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم المخاطر الحالي

تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- نتائج تحاليل اختبارات جودة المياه. ثلاث سنوات على الأقل.

الممارسة الموصى بها

يجب تحديد الحد الأدنى لفترة أخذ العينات بناءً على المخاطر المحلية.

28. النظافة الصحية

28.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بالنظافة الصحية في بيئة مكان العمل.

28.2 المتطلبات

28.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر النظافة الصحية يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بالنظافة الصحية.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم وتنفيذها لتقليل المخاطر (مثل التهوية والتنظيف).



28.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب أن تطبق المنشأة إجراءات للحفاظ على جميع المناطق التي يعمل فيها جميع الموظفين والمقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن في الموقع خالية من مخاطر النظافة الصحية. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- الحفاظ على جميع أماكن العمل نظيفة وجافة وفي حالة إصلاح جيدة.
- إنشاء وصيانة كل مكان عمل بشكل يمنع دخول القوارض أو الحشرات أو غيرها من الآفات الضارة.
- توفير الحماية من البيئة الرطبة عندما ينتج عن مهام العمل ظروف رطبة.
- تخزين القمامة والنفايات في حاويات مانعة للتسرب وغير منفذة ويتم تفريغها يوميًا.

الجدول 2.

الحد الأدنى لعدد المراحيض وأحواض الغسيل بناءً على عدد العمال

عدد العمال	الحد الأدنى لعدد المراحيض	عدد أحواض الغسيل
1 – 15	1	1
16 – 36	2	2
36 – 55	3	3
56 – 80	4	4
81 – 110	5	5
أكثر من 110	1 مرحاض وحوض غسيل إضافي لكل 40 عامل إضافي	

28.2.3 التدريب

التوعية بجودة المياه

يجب أن يتلقى العمال التدريب في المجالات التالية:

- النظافة الشخصية
- خدمات النظافة
- إجراءات النظافة الصحية
- سلامة الطعام
- معدات الوقاية الشخصية المناسبة
- الاحتياطات الشخصية
- الاحتياطات البيئية
- إجراءات تنظيف واحتواء الانسكابات والتسربات

28.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر النظافة الصحية
- سجلات التدريب.
- سجلات الحوادث والتلوث



المباني مصممة لتناسب الغرض المخصص لها

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معايير القيادة في المدونة بشأن تصميم المباني والسلامة الإنشائية
- معايير القيادة في المدونة بشأن الأسبستوس
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة برنامج سلامة الإنشاءات

يتم تشييد مباني المنشأة والهياكل الحاملة وفقاً للقوانين المحلية أو المعايير الدولية مع الحصول على موافقة مهندسين مدنيين أو إنشائيين معتمدين.

لا يُسمح بالإشغالات متعددة الاستخدامات.

29. تصميم المباني والسلامة الإنشائية

29.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ سياسات وإجراءات لتقليل مخاطر السلامة المرتبطة بتصميم وبناء واستخدام وصيانة المباني والقضاء على هذه المخاطر.

29.2 المتطلبات

29.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر تصميم المبنى والسلامة الإنشائية لتحديد ما إذا كان المبنى آمناً للإشغال، والذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بتصميم المبنى والإنشاء والعوامل الإضافية التي يمكن أن تضعف السلامة الهيكلية للمبنى (مثل المخاطر الطبيعية والمصطنعة المحتملة مثل حمولة الثلوج على السطح، وتسرب المياه، والزلازل، والاهتزازات من الآلات، والمخاطر من المباني المجاورة).
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد وتنفيذ تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل عمليات التفتيش الدورية، والتدريب، وتعزيز الهيكل، والتعديلات التحديثية لمقاومة الزلازل).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعيار القيادة في المدونة بشأن سلامة تصميم المباني والسلامة الإنشائية:

- قانون البناء الدولي، الإصدار الحالي
- القسم 1705 التحقق والتفتيش المطلوبين
- NFPA 1 و NFPA 101

29.2.2 السياسات والإجراءات

أحكام عامة

- يجب تصميم المباني للامتثال لقواعد البناء المحلية أو قواعد البناء الدولية، أيهما معتمد من السلطة المحلية، أو تلبية جميع متطلبات معايير القيادة في المدونة هذه كحد أدنى.
- يجب تصميم وبناء المباني للاستخدام المقصود منها. على سبيل المثال، يجب تصميم المنشآت الصناعية للإشغال الصناعي.
- يجب على المقاول العام للبناء الحصول على جميع التصاريح المطلوبة من سلطة البناء المحلية أو الولاية القضائية كجزء من عملية التصميم والبناء (مثل تصاريح المعدات، وتصاريح البناء، وتصاريح الإشغال).
- يجب الموافقة على تصاميم المباني من قبل سلطة البناء المحلية. إذا لم تكن هناك سلطة بناء محلية، يجب تصميم المبنى من قبل شركة تصميم مباني محترفة أو شركة هندسة مدنية / هيكلية.

تصميم أحمال المبنى

- يجب تصميم وبناء المباني والميزانين وهياكل الميزانين لدعم جميع الأحمال دون تجاوز الإجهاد المسموح به أو القوة المحددة للمواد المستخدمة للأعضاء الهيكلية والوصلات. ويجب أن يشمل التصميم تصنيف حمولة الأرضية، والأحمال الميتة، وأي أحمال إضافية من الأحداث أو الكوارث الطبيعية المتوقعة المحددة في تقييم المخاطر.
- يتم وضع علامات تصنيفات الأحمال على لوحات التصميم المعتمدة ويجب تثبيتها بشكل آمن في مكان واضح.
- يجب استبدال اللوحات المفقودة أو التي تمت إزالتها أو المشوهة من قبل المالك أو وكيله.

تصميم مساحة العمل في المبنى

- يجب أن توفر كل منشأة مساحة كافية لتمكين العمال والمقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن في الموقع من أداء العمل دون مخاطر على الصحة والسلامة والرفاهية.

الممارسة الموصى بها

يجب ألا يتجاوز العدد الإجمالي للشاغلين في منطقة التصنيع المساحة المربعة لمنطقة التصنيع مقسومة على 200 قدم مربع للشخص الواحد (حوالي 18.6 متر²/شخص).

على سبيل المثال، الحد الأقصى لعدد المشغلين في مساحة أرضية تبلغ 20,000 قدم مربع (1,860 متر²) هو 100 عامل (20,000 قدم مربع ÷ 200 قدم مربع/شخص)

تصميم مخارج المبنى

- يجب أن توفر كل منشأة وسيلة خروج آمنة في حالة الحريق وحالات الطوارئ الأخرى. ويجب أن تكون وسيلة الخروج الآمنة كحد أدنى على النحو التالي:
- مصممة وتحتوي على علامات بحيث تكون طرق الخروج واضحة.
- وضع علامة "ممنوع الخروج" إذا كانت المداخل أو الممرات لا تؤدي إلى مخرج آمن.
- مصممة بحيث تكون الممرات المسدودة التي لا تؤدي إلى مخرج آمن أقصر من 16.67 متر (50 قدمًا).
- مصممة لتوفير مساري خروج مختلفين على الأقل من كل مكان عمل (قد يشمل المبنى أو الهيكل أو القسم أو المنطقة) بحيث توجد وسائل خروج بديلة إذا تم حظر مخرج بسبب حريق أو حالة طوارئ أخرى.

تصميم إضاءة المبنى

- يجب أن يوفر تصميم المبنى إضاءة كافية لظروف عمل آمنة.

تصميم السلالم والدرج في المبنى

- يجب أن توفر المنشأة ممراً آمناً لصعود ونزول السلالم والدرج. ويجب أن تحتوي السلالم والدرج كحد أدنى على:
- درابزين قياسي (لأربع درجات أو أكثر).
- عرض لا يقل عن 0.56 متر (22 بوصة).
- مداسات ذات أسطح مقاومة للانزلاق.
- ارتفاع وعرض متساويان للدرجات في أي مجموعة من الدرج.

عدم تجاوز سعة الحمل

- يجب أن يحتوي المبنى على سقف مصمم لتحمل جميع الإجهادات الناتجة عن الأحمال الميتة والأحمال الحية.
- يجب ألا تتجاوز الأحمال على الأسطح والسلالم والميزانين سعتها التصميمية أو حدود القوة المحددة.

تغيير الاستخدام

- عند تغيير مبنى قائم إلى تصنيف مجموعة استخدام جديدة، يجب أن يفي تصميم المبنى بمتطلبات الاستخدام الجديد.

إضافات أو تعديلات المبنى

- يجب أن تتوافق الإضافات أو التعديلات على المباني القائمة مع قواعد البناء المحلية أو تفي بجميع متطلبات معايير القيادة في المدونة هذه كحد أدنى، أيهما أكثر صرامة.
- يجب أن يتولى طرف خارجي مستقل إجراء تحليل هيكلي للتحقق من أن المبنى القائم وأي إضافة أو تعديل يفي بمتطلبات قواعد البناء.

الصيانة والتفتيش

- يجب فحص المباني وفقاً للقسم 1705 من قواعد البناء الدولي أو القانون المحلي، أيهما أكثر صرامة.
- يجب أن تشمل عمليات التفتيش جميع الهياكل الحاملة بما في ذلك السقف والميزانين والجدران.
- يجب أن تشمل عمليات التفتيش اختبارات التربة حسب الاقتضاء.
- يجب أن تكون جميع التصاريح السارية موجودة لإجراء أعمال الصيانة.

29.2.3 التدريب

التدريب العام

- يجب أن يتلقى العمال المتضررون تدريباً أساسياً عند التوظيف الأولي وتدريباً تنشيطياً حسب الحاجة. ويجب أن يغطي التدريب ما يلي:
- قواعد البناء التي تحظر وضع أو التسبب أو السماح بوضع حمولة على أي أرضية أو سقف أو أي هيكل آخر للمبنى أكبر من السعة التي صممت من أجلها هذه الأرضية أو السقف أو الهيكل.

التدريب على الصيانة

- يجب أن يتلقى العمال الذين يتحملون مسؤوليات صيانة المباني تدريباً دورياً بالإضافة إلى التدريب العام الموضح أعلاه. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- القوانين المحلية.
- مخاطر المبنى والمخاطر الطبيعية والمخاطر التشغيلية التي تؤثر على هيكل المبنى.
- حدود التحميل على العناصر الهيكلية.
- أدوار ومسؤوليات إضافية.

29.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر تصميم المبنى والسلامة الإنشائية
- الرسومات المعمارية للمبنى
- تصاريح البناء، إن وجدت
- اختبارات ميكانيكا التربة، بما في ذلك اختبارات الضغط والفشل والإزاحة
- تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- سجلات الفحص (بما في ذلك تقارير فحص التأمين) والصيانة. ثلاث سنوات على الأقل.

30. الأسبستوس

30.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتحديد وإدارة المواد المحتوية على الأسبستوس (ACM). يجب أن تضع المنشأة مبادئ توجيهية وإجراءات خاصة بإدارة المواد المحتوية على الأسبستوس لحماية جميع العمال والمقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن والزوار والموردين من المخاطر الصحية المحتملة للأمراض المرتبطة بالأسبستوس. تنطبق معايير القيادة في المدونة على جميع المباني والهياكل المملوكة للمنشأة. تنطبق معايير القيادة في المدونة على العمل الروتيني الذي قد يواجه فيه العامل الأسبستوس، وكذلك العمل الذي يتم تنفيذه لإصلاح أو إزالة المواد المحتوية على الأسبستوس.

30.2 المتطلبات

30.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر المواد المحتوية على الأسبستوس (ACM) الذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** وجود شخص مؤهل لتحديد المواقع والكميات والأنواع والظروف والمخاطر ذات الصلة للمواد التي تحتوي على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها في مباني المنشأة.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر المرتبطة بالمواد المحتوية على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل وضع العلامات، والتحكم في الوصول، وعمليات التفتيش).

30.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على أي منشأة لديها مواد محتوية على الأسبستوس معروفة أو مشتبه بها تنفيذ إجراءات تتضمن كحد أدنى ما يلي:
- إبلاغ العمال المتضررين بوجود المواد المحتوية على الأسبستوس، إلى جانب المخاطر الصحية المرتبطة بها.
- وضع علامات على المواد المحتوية على الأسبستوس لتوضيح احتوائها على الأسبستوس، بما في ذلك المخاطر والاحتياطات.
- استخدام تصريح عمل لجميع الأعمال على المواد المحتوية على الأسبستوس.

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن الأسبستوس:

- نشرة نايكي الفنية للأسبستوس

- التأكد من إجراء العمل على المواد المحتوية على الأسبستوس بواسطة أفراد مدربين ومؤهلين فقط.
- توفير الاستخدام السليم لمعدات الوقاية الشخصية، وضوابط الهندسة، ومتطلبات التدبير المنزلي، والاحتواء، ومعدات التنظيف عند العمل مع المواد المحتوية على الأسبستوس.
- التخلص من المواد المحتوية على الأسبستوس بشكل صحيح، وفقًا للقانون المحلي.
- إجراء عمليات تفتيش ربع سنوية للتحقق من حالة المواد المحتوية على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها.
- إجراء المراقبة الطبية للأفراد الذين يعملون مع المواد المحتوية على الأسبستوس.



- عند إزالة المواد المحتوية على الأسبستوس:

- يجب وضع خطة لإدارة الأسبستوس لتحديد نطاق العمل الذي تتضمنه أي إزالة للمواد المحتوية على الأسبستوس داخل المنشأة. يجب أن تسلط خطة الإدارة الضوء على جميع الأنشطة حتى يظل العمال والمقاولون في مأمن من التعرض المحتمل أثناء إزالة المواد المحتوية على الأسبستوس.
- يجب إقامة حاجز أو أي احتواء مناسب آخر قبل إزالة المواد المحتوية على الأسبستوس لحماية العمال في المناطق المجاورة من خطر الأسبستوس المحمول جواً الناتج عن الإزالة.
- بعد إزالة المواد المحتوية على الأسبستوس، يجب أن تخضع منطقة العمل لأخذ عينات الهواء وفقاً للقوانين المحلية قبل إزالة الحاجز أو الاحتواء وإخلاء المنطقة.

30.2.3 التدريب

التوعية بالأسبستوس

يجب أن يتلقى أي شخص يعمل في محيط المواد المحتوية على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها تدريباً توعوياً على أساس سنوي. ويجب أن يشمل التدريب ما يلي:

- التعرف الأساسي على المواد المحتوية على الأسبستوس.
- المخاطر الصحية المرتبطة بالمواد المحتوية على الأسبستوس.
- الأنشطة التي يمكن أن تؤدي إلى إطلاق ألياف الأسبستوس.
- متطلبات الإخطار في حالة وجود مواد محتوية على الأسبستوس.
- سياسات وإجراءات المواد المحتوية على الأسبستوس الخاصة بالموقع.

عمال صيانة المواد المحتوية على الأسبستوس

يجب أن يتلقى جميع العمال الذين هم على اتصال مباشر بالمواد المحتوية على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها، مثل موظفي الصيانة أو الحراسة، تدريباً إضافياً على أساس سنوي:

- كيفية تجنب إزعاج أو إتلاف المواد المحتوية على الأسبستوس.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية وتركيبها والاعتناء بها وقيودها.
- إجراءات صيانة المواد المحتوية على الأسبستوس.
- علامات تلف وتدهور المواد المحتوية على الأسبستوس.
- الاستجابة لإطلاق ألياف الأسبستوس.

30.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر وجود المواد المحتوية على الأسبستوس
- مخططات تشييد المباني و/أو فواتير شحن مواد البناء، التي تشير إلى وجود أو عدم وجود مواد تحتوي على الأسبستوس إن وجدت

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

سجلات الصيانة والإصلاح والتخلص (بما في ذلك التصاريح وتقارير المختبر). مدة الإشغال بالإضافة إلى 30 سنة. عمليات التفتيش ربع السنوية للمواد المحتوية على الأسبستوس المعروفة أو المشتبه بها. ثلاث سنوات على الأقل.



31. إدارة برنامج سلامة الإنشاءات

31.1 المعيار

سوف تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات للحد من المخاطر المرتبطة بأنشطة الإنشاءات الجديدة أو القضاء عليها.

31.2 المسؤوليات

يتولى مدير برنامج سلامة الإنشاءات (CSPM) مسؤولية التأكد من إدارة برنامج سلامة الإنشاءات بنجاح لجميع المشاريع في مجموعة مشاريع الإنشاءات الخاصة بالمنشأة. ويتولى مدير برنامج سلامة الإنشاءات مسؤولية تقديم تحليل المخاطر وتقارير تدقيق السلامة الدورية وتقرير الإصابات الشهري إلى القيادة. ويتمتع مدير برنامج سلامة الإنشاءات بسلطة إيقاف العمل عندما لا يتم التحكم في مخاطر الصحة والسلامة بشكل كافٍ. وقد يشرف مدير برنامج سلامة الإنشاءات على مدير مشروع إضافي لدعمه في تنفيذ الحوكمة الفعالة للبرنامج.

31.3 المتطلبات

31.3.1 تقييم المخاطر

- يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر سلامة الإنشاءات لكل مشروع بناء جديد يتضمن كحد أدنى ما يلي:
- تحديد المخاطر. تحديد المهام والمخاطر ذات الصلة والتأثيرات البيئية على العقار والمنطقة المحيطة لمشروع البناء.
- تقييم المخاطر. تقييم مخاطر الأخطار والتأثيرات البيئية.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم للحد من المخاطر (مثل التدريب).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن إدارة برنامج سلامة الإنشاءات:

- دليل سلامة الإنشاءات للموردين
- معايير القيادة في المدونة بشأن الحماية من السقوط
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة المقاول
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الإصابات والأمراض



31.3.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تصميم وتنفيذ برنامج سلامة الإنشاءات الذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

إطار إدارة سلامة الإنشاءات

- إنشاء عملية تأهيل لتوظيف مقاول عام ومقاولين من الباطن في الموقع.
- تحديد حجم المشروع ومدى تعقيده
- تحديد الأدوار والمسؤوليات بناءً على حجم المشروع.

برنامج السلامة الخاص بالمشروع

- تحديد عناصر البرنامج
- الشهادات ذات الصلة بنطاق المشروع.

31.3.3 حجم المشروع الكبير ومدى تعقيده

حجم المشروع الصغير ومدى تعقيده

تتميز مشاريع البناء صغيرة النطاق بعوامل مثل:

- قصر المدة.
- فريق صغير (يصل إلى 10 عمال حرفيين).
- الحد الأدنى من استخدام المساحة أو الأرض.

تشمل المشاريع الصغيرة ذات الحد الأدنى من التعقيد بناء منشآت بسيطة في المساحات غير المشغولة أو إنشاءات يديرها المالك. وهي تمثل عادةً مستوى أقل من المخاطر.

حجم المشروع المتوسط ومدى تعقيده

تتميز مشاريع البناء متوسطة الحجم بعوامل مثل:

- مدة تتراوح من ثلاثة إلى ستة أشهر.
- فريق أكبر (من 10 إلى 100 عامل ماهر).
- شغل مساحة كبيرة.

تشمل المشاريع متوسطة الحجم عمليات بناء مرافق معقدة أو البناء في مساحة مشغولة. وتمثل عادةً مستوى أعلى من المخاطر.

حجم المشروع الكبير ومدى تعقيده

تتميز مشاريع البناء كبيرة الحجم بعوامل مثل:

- مدة طويلة من ستة أشهر إلى سنوات.
- فريق كبير (أكثر من 100 عامل حرفي).
- الاستخدام الواسع للمساحة أو الأرض.

تشمل المشاريع الكبيرة الآلات الثقيلة المعقدة وبناء المرافق والمجمعات. وهي تمثل عادةً أعلى مستوى من المخاطر.

31.3.4 التدريب

يجب أن يتلقى جميع العمال الذين يُشاركون في الإنشاءات الجديدة تدريبًا على سياسات وإجراءات موقع البناء فيما يتعلق بالمواضيع الموضحة في معايير القيادة في المدونة. ويجب تقييم العمال، وفي حالات عدم الامتثال أو تكرار عدم الامتثال، يجب أن يتلقوا التدريب التنشيطي المطلوب على السياسات والإجراءات.

31.4 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
تتطلب شركة نايجي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

بداية المشروع

تشمل الوثائق في بداية المشروع ما يلي:

- الموافقات/التصاريح القانونية.
- تقييم المخاطر.
- خطة السلامة الخاصة بالموقع.
- خطة الاستجابة للطوارئ وقائمة الاتصال.
- مخطط انسيابي للإبلاغ عن الحوادث.
- سجلات التدريب على السلامة.
- قائمة معلومات القوى العاملة.
- سجلات الصيانة.
- تحليل سلامة العمل (JSA).

- خطة العمل الآمن (SWP).
- خطة العمل المتكاملة (IWP).
- طريقة الإجراء (MOP).

يوميًا

تشمل الوثائق اليومية خلال المشروع ما يلي:

- خطط التحضير للمهمة.
- أوراق فحص المعدات.

أسبوعيًا

تشمل الوثائق الأسبوعية خلال المشروع ما يلي:

- تقرير السلامة الذي يتضمن نتائج فحص السلامة الأسبوعي مع الإجراءات التصحيحية.
- عدد مرات التعرف على المخاطر.
- مواضيع موجزات السلامة (أو مناقشات السلامة) وقائمة الحضور.
- محاضر اجتماعات ممثل السلامة وقائمة الحضور.

شهريًا

تشمل الوثائق الشهرية خلال المشروع ما يلي:

- قائمة مراجعة سلامة المشروع المكتملة.
- عدد عمليات التفتيش على السلامة.
- تقرير التحقيق في جميع الإصابات التي أدت إلى فقدان الوقت والحالات الوشيكة الخطيرة.
- سجلات التخلص من النفايات.
- إجمالي حالات الإسعافات الأولية.
- إجمالي الإصابات القابلة للتسجيل.
- إجمالي حالات الحوادث الوشيكة.

كل ثلاثة أشهر

تشمل الوثائق ربع السنوية خلال المشروع تقارير تدقيق السلامة.

وضع خطط عمل للحرائق وحالات الطوارئ

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق

تمتلك المنشأة خطة عمل للوقاية من الحرائق والطوارئ لحماية العمال خلال عمليات العمل العادية وحالات الطوارئ. توفر المنشأة أنظمة لاكتشاف الحرائق لتنبيه العمال بحالات الطوارئ، ومسارات خروج آمنة عند الاضطرار لإخلاء المبنى من العمال، ومواقع ملاجئ آمنة لحماية العمال عندما يُطلب منهم البقاء في المبنى أثناء حالات الطوارئ.



32. إجراءات الطوارئ

32.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع عمليات وإجراءات للاستجابة لحالات الطوارئ وتنفيذها.

32.2 المتطلبات

32.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إجراءات الطوارئ يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد الأحداث التي قد تؤدي إلى حالة طوارئ (مثل الحريق، والتهديد بالقنابل، والنزاعات الاجتماعية، وتلوث الهواء، وحالات الاختطاف/احتجاز الرهائن، والفيضانات، وأمواج تسونامي، والزلازل، والأعاصير، والمشاكل الطبية).

- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر المرتبطة بحالات الطوارئ المحددة.

- **تدابير التحكم.** تحديد وتنفيذ تدابير التحكم للحد من المخاطر (مثل معدات مكافحة الحرائق والتدريب والتخزين الآمن للمواد القابلة للاشتعال).

32.2.2 السياسات والإجراءات

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ إجراءات مكتوبة لإجراءات الطوارئ والتخطيط. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- الأسماء أو المسميات الوظيفية للأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم للحصول على المزيد من المعلومات أو شرح الواجبات المتعلقة بالخطوة.

- أدوار ومسؤوليات موظفي الطوارئ (بما في ذلك القيادة والتحكم). وسائل الإبلاغ عن حالات الطوارئ بما في ذلك نشر أرقام هواتف الطوارئ.

- إجراءات الإخلاء والخطط المنشورة إذا لزم الأمر. تحديد العاملين الذين يبقون لتشغيل معدات أو عمليات المصنع الحيوية قبل الإخلاء، مع توفير المستلزمات اللازمة لهم.

- تحديد الأشخاص ذوي الإعاقة وتوفير المساعدة اللازمة لهم.

- واجبات الإنقاذ والمهام الطبية.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير إجراءات الطوارئ في معايير القيادة بالمدونة:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق
- NFPA 101

- أحكام لحصر جميع العمال بما في ذلك:

- تحديد مناطق التجمع خارج مكان العمل ومناطق اللجوء داخل مكان العمل.
- إحصاء عدد العاملين بعد الإخلاء.
- تحديد اسم وآخر موقع معروف لأي شخص لم يتم حصره وإبلاغ المشرف بهذه المعلومات.
- وضع طريقة لحصر المقاولين والمقاولين من الباطن في الموقع، والعلاء، والزوار، وغيرهم من غير الموظفين.
- وضع إجراءات للإخلاء إلى مواقع خارج الموقع حسب الضرورة.

32.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- خطة إجراءات الطوارئ.
- تقييم مخاطر خطة العمل والتخطيط للطوارئ

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- وثائق تدريبات الإخلاء. ثلاث سنوات على الأقل.
- وثائق اختبار وصيانة نظام الإخطار / الإنذار. ثلاث سنوات على الأقل.

- يجب أن تكون الإنذارات المسموعة والمرئية قابلة للإدراك فوق مستويات الضوضاء والإضاءة المحيطة.
- يجب أن تكون الإنذارات الصوتية والمرئية مميزة وقابلة للتعرف عليها.
- وسيلة لتفعيل نظام الإخطار / الإنذار.
- يجب أن يكون النظام دائمًا قيد التشغيل باستثناء أوقات الاختبار أو إجراء الإصلاحات أو الصيانة.
- يجب إجراء الاختبارات والصيانة السنوية والدورية من قبل أفراد مؤهلين.

32.2.4 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال تدريبًا عند التوظيف، وعند تعيينهم في مهام وظيفية جديدة، وكذلك عند أي تعديل في إجراءات خطة العمل والطوارئ. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- إجراءات الطوارئ.
- طرق وإجراءات الهروب وفقًا لمعيار سلامة الحياة الصادر عن الرابطة الوطنية للحماية من الحرائق (NFPA 101).
- كيفية الإبلاغ عن حالات الطوارئ.
- تفعيل نظام الإخطار/الإنذار.

موظفو الطوارئ

يجب أن يتلقى جميع العمال ذوي الأدوار والمسؤوليات المحددة في حالة الطوارئ تدريبًا سنويًا فيما يتعلق بواجباتهم المحددة.

- عملية التواصل لإطلاع العمال على حالة الطوارئ (على سبيل المثال، حالة العودة إلى العمل وحالة العودة إلى المنزل).
- تدريبات الإخلاء السنوية لجميع العاملين.
- المراجعة السنوية لبرنامج خطة العمل والتخطيط للطوارئ.
- اعتمادًا على الموقع الجغرافي، تطوير خطة للطوارئ المتعلقة بالطقس القاسي والكوارث الطبيعية، والتي قد تشمل إجراءات من بينها:
 - الفيضانات
 - الأعاصير أو الأعاصير المدارية
 - الأعاصير القمعية
 - الزلازل
 - الثورات البركانية
- خطة الاستجابة للمواد الكيميائية والانسكابات الكيميائية.
- خطة الاضطرابات المدنية.
- إجراءات الإغلاق في حالات الطوارئ.
- إجراءات الإخلاء في حالات التهديد بالقتال.

32.2.3 تفعيل نظام الإخطار/الإنذار.

- يجب إنشاء أنظمة إخطار في كل منشأة وتشمل:
 - تحذير كافٍ للتصرف وفقًا للإجراءات بما في ذلك:
 - الإنذارات المسموعة. الأجراس أو الأبواق أو صفارات الإنذار أو الإعلانات أو نظام مكبرات الصوت.
 - الإنذارات المرئية. الأضواء الواضحة أو الأضواء القوية.

33. إدارة السلامة من الحرائق

33.1 المعيار

يجب على المنشأة تطوير وتنفيذ عمليات وإجراءات للحد من المخاطر المرتبطة بمخاطر الحرائق أو القضاء عليها.

33.2 المتطلبات

33.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إدارة السلامة من الحرائق يتضمن على الأقل ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد مخاطر الحرائق الرئيسية ومصادر الاشتعال.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة. تحديد الأشخاص المعرضين للخطر بسبب المخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم للحد من المخاطر أو القضاء عليها (مثل أنظمة الإنذار والإنذار بالحريق، وصيانة النظام الكهربائي والآلات، وخطط الطوارئ، والتدريب، وتعيين مركز تحكم).

33.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات للسلامة من الحرائق تغطي كحد أدنى ما يلي:

الوقاية من الحرائق

- تقليل تخزين المواد القابلة للاشتعال والاحتراق.
- تخزين المواد القابلة للاشتعال في خزانة معتمدة.
- تنفيذ سياسة التدخين (على سبيل المثال، التدخين في المناطق المخصصة فقط).
- صيانة المعدات الكهربائية بحيث تكون آمنة وفي حالة جيدة وتصلح للعمل.

الحماية من الحرائق

- إجراء جرد لجميع معدات مكافحة الحرائق.
- التحقق من وجود أجهزة كشف الحرائق وأنظمة الإنذار المناسبة.
- تركيب أنظمة الرش عند الاقتضاء ووضع إجراءات في حال تعطلها.

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن إدارة السلامة من الحرائق:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إجراءات حالات الطوارئ

- التحقق من أن جميع المناطق تحتوي على معدات مكافحة الحرائق المناسبة لأنواع الحرائق المتوقعة.
- التحقق من سهولة الوصول إلى جميع معدات مكافحة الحرائق وسهولة استخدامها.
- تركيب لافتات لتحديد مواقع معدات مكافحة الحرائق.
- إجراء فحص بصري لطفايات الحريق والخراطيم على أساس شهري.
- وضع وتنفيذ خطة فحص وصيانة لجميع معدات مكافحة الحرائق.

احتياطات مكافحة الحرائق

- تركيب لافتات لتحديد مسارات ومخارج الطوارئ لتمكين العمال من الهروب السريع في حال حدوث طارئ.
- التحقق من خلو طرق ومخارج الطوارئ دائمًا من العوائق.
- التحقق من فتح مخارج الطوارئ أثناء ساعات العمل العادية وفتحها للخارج لتوفير هروب سريع في حالة الطوارئ.
- وضع مخططات في مناطق العمل لتوضيح طرق ومخارج الطوارئ.
- التحقق من توافر إضاءة الطوارئ واختبارها وصيانتها.

المراجعة

- يجب على المنشأة مراجعة تقييم مخاطر إدارة السلامة من الحرائق سنويًا أو عند حدوث ما يلي:
- نشوب حريق أو حريق وشيك.
 - التغييرات الهيكلية في أي جزء من المبنى.
 - التغييرات في تشغيل أو تخطيط المبنى.
 - شراء مواد كيميائية جديدة وتخزينها في الموقع.
 - أي تغيير في الحمل الكهربائي والاستخدام.

33.2.3 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال تدريبًا على السلامة من الحرائق عند التوظيف لأول مرة وبعد ذلك سنويًا على الأقل. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- مخاطر الحريق.
 - طرق ومخارج الطوارئ.
 - الأدوار والمسؤوليات.

مكافحة الحرائق

- يجب أن يتلقى العمال الذين يتحملون مسؤوليات مكافحة الحرائق تدريبًا سنويًا إضافيًا. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- استخدام معدات مكافحة الحرائق المناسبة لأدوارهم الوظيفية.
 - تقنيات مكافحة الحرائق.
 - معدات الوقاية الشخصية (PPE) لمكافحة الحرائق.
 - الأدوار والمسؤوليات الإضافية.

33.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر إدارة السلامة من الحرائق
- خريطة حالية بموقع معدات الحماية من الحرائق

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات الفحص والصيانة. ثلاث سنوات على الأقل.

السيطرة على مخاطر الصحة والنظافة المهنية

يتضمن هذا القسم ما يلي:

- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي
- معايير القيادة في المدونة بشأن سلامة استخدام الليزر
- معايير القيادة في المدونة بشأن بيئة العمل
- معايير القيادة في المدونة بشأن الوقاية من الإجهاد الحراري
- معايير القيادة في المدونة بشأن السلامة الإشعاعية
- معايير القيادة في المدونة بشأن حدود التعرض المهني
- معايير القيادة في المدونة بشأن التعرض المهني للضوضاء
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الصحة المهنية
- معايير القيادة في المدونة بشأن مسببات الأمراض المنقولة بالدم
- معايير القيادة في المدونة بشأن الخدمات الطبية والإسعافات الأولية

المنشأة تتوقع وتتعرف وتقيّم وتسيطر على مخاطر الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل. تستخدم المنشأة أساليب المراقبة الروتينية والتحليلية لتحديد التأثيرات الصحية المحتملة للمخاطر الموجودة في مكان العمل. لا يتعرض العمال لأخطار فيزيائية أو كيميائية أو بيولوجية تتجاوز حدود التعرض المهني المسموح بها.



34. حماية الجهاز التنفسي

34.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ برنامج لحماية الجهاز التنفسي لحماية العمال والمقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن في الموقع من التعرض المفرط للمواد الكيميائية الخاضعة للتنظيم التي يمكن أن تؤثر على أجهزتهم التنفسية.

34.2 المتطلبات

34.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر حماية الجهاز التنفسي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد المهام والمخاطر المحتملة المرتبطة بها التي قد تتطلب حماية الجهاز التنفسي.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد وتنفيذ تدابير التحكم التي تضع في الاعتبار الضوابط الهندسية أولاً، والضوابط الإدارية ثانياً، واستخدام حماية الجهاز التنفسي أخيراً.

34.2.2 السياسات والإجراءات

إذا كانت المنشأة تستخدم أجهزة التنفس المزودة بخروطية أو الهواء المضغوط، فيجب عليها وضع وتنفيذ إجراءات لتقليل خطر الإصابة بأمراض الجهاز التنفسي أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- إذا تم استخدام أجهزة التنفس لتقليل تعرض العمال لملوثات الهواء الخطرة، فيجب على المنشأة وضع وتنفيذ برنامج رسمي لحماية الجهاز التنفسي مع إجراءات خاصة بموقع العمل. ويجب أن يتضمن البرنامج ما يلي:

- تعيين مسؤول مؤهل للإشراف على البرنامج.
- تقييم المهام الوظيفية لتحديد الحاجة إلى حماية الجهاز التنفسي.
- يجب تحديد الوظائف التي قد يستنشق فيها العمال هواءً ملوثاً بمستويات ضارة من الغبار، الأبخرة، الرذاذ، الضباب، الدخان، الغازات، أو المواد المشعة كحالات محتملة تتطلب حماية الجهاز التنفسي.
- تحديد متطلبات الأهلية والتقييم الطبي لارتداء جهاز التنفس.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي:

- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن حدود التعرض المهني
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)

تحديد المرشحات والخرابيش والعلب

- يجب وضع علامات على جميع المرشحات والخرابيش والعلب المستخدمة في مكان العمل وترميزها بالألوان باستخدام ملصق الموافقة من المعهد الوطني للسلامة والصحة المهنية (NIOSH).
- يجب عدم إزالة ملصق المعهد الوطني للسلامة والصحة المهنية (NIOSH) ويجب أن يظل مقروءًا.
- يجب أن تكون الخرابيش مناسبة للبيئة التي يتم استخدامها فيها.

صيانة أجهزة التنفس والعناية بها

- يجب أن توفر المنشأة إرشادات بشأن صيانة أجهزة التنفس والعناية بها. ويجب تنظيف أجهزة التنفس وتقييمها على النحو التالي:
- أجهزة التنفس ذات الاستخدام الفردي. كلما كان ذلك ضروريًا للحفاظ على حالة صحية.
- أجهزة التنفس متعددة الاستخدامات. قبل ارتدائها من قبل فرد مختلف عند استخدامها من قبل أكثر من عامل.
- أجهزة التنفس لحالات الطوارئ. بعد كل استخدام.
- اختبار ملائمة أجهزة التنفس والتدريب عليها. بعد كل استخدام.

جداول الاستبدال

- يجب مراقبة المرشحات والخرابيش والعلب واستبدالها بناءً على جدول زمني محدد مع مراعاة نوع الملوث والتعرضات ذات الصلة.
- يمكن وضع جداول الاستبدال باستخدام الطرق التجريبية أو التحليلية أو توصيات الشركة المصنعة أو النماذج الرياضية المعمول بها.

اختيار أجهزة التنفس

- يجب أن تختار المنشأة أجهزة تنفس معتمدة من المعهد الوطني للصحة والسلامة والصحة المهنية (NIOSH)؛ ويجب أن يتوافق استخدامها مع شروط شهاداتها.
- يجب على المنشأة تحديد وتقييم مخاطر الجهاز التنفسي في مكان العمل. ويتضمن ذلك تقدير التعرض المعقول للعمال وتحديد الحالات الكيميائية للملوثات وأشكالها الفيزيائية.
- عندما لا يمكن تقدير التعرض أو تحديده بشكل معقول، يجب اعتبار الغلاف الجوي خطرًا على الفور على الحياة أو الصحة (IDLH).

التقييمات الطبية

- قبل إجراء اختبار الملاءمة والاستخدام، يجب على المنشأة تقديم تقييمات طبية لتحديد ما إذا كان بإمكان العمال استخدام جهاز التنفس بأمان.
- يجب على المنشأة تحديد طبيب أو غيره من أخصائيي الرعاية الصحية المرخصين أو المعتمدين (PLHCP) لإجراء التقييمات الطبية. ويمكن للطبيب أو أخصائي الرعاية الصحية المرخص أو المعتمد استخدام استبيان طبي أو فحص طبي للحصول على المعلومات الصحية ذات الصلة.

- يجب أن تحصل المنشأة على توصية مكتوبة من أخصائي الرعاية الصحية المرخص أو المعتمد فيما يتعلق بقدرة كل عامل على استخدام جهاز التنفس بأمان.
- التقييمات الطبية الإضافية المطلوبة في ظل ظروف معينة:
 - إذا أبلغ العامل عن علامات أو أعراض طبية تتعلق بالقدرة على استخدام جهاز التنفس بأمان.
 - إذا أوصى أخصائي الرعاية الصحية المرخص أو المعتمد أو مسؤول البرنامج أو المشرف بإعادة التقييم.
 - إذا كانت المعلومات الواردة من برنامج أجهزة التنفس، بما في ذلك الملاحظات التي تم إجراؤها أثناء اختبار الملاءمة وتقييم البرنامج، تشير إلى الحاجة إلى ذلك.
 - إذا تغيرت ظروف مكان العمل، مما يزيد بشكل كبير من العبء الفسيولوجي على العامل.
 - يجب أن يخضع العمال في برنامج حماية الجهاز التنفسي لمراجعة سنوية للحالة الطبية.

اختبار الملاءمة

- يجب أن يجتاز جميع العاملين الذين يستخدمون جهاز تنفس من قطعة وجه مُحكمة الإغلاق بضغط سلبي أو إيجابي اختبار ملاءمة نوعي (QLFT) أو اختبار ملاءمة كمي (QNFT) مناسب.
- يلزم إجراء اختبار الملاءمة قبل الاستخدام الأولي، وكلما تم استخدام قطعة وجه مختلفة لجهاز التنفس، وعلى الأقل سنويًا بعد ذلك.

34.2.3 التدريب

التدريب على حماية الجهاز التنفسي

- يجب أن يتلقى العمال الذين يُطلب منهم ارتداء أجهزة التنفس لأداء وظائفهم الوظيفية بأمان تدريباً عند التعيين الأولي وسنوياً على الأقل بعد ذلك. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- الإجراءات السليمة لارتداء وخلع أجهزة التنفس (بما في ذلك عملية فحص التسرب).
- كيفية تنظيف جهاز التنفس وتخزينه بشكل صحيح.
- إجراءات استبدال الخراطيش عند الاقتضاء.
- لماذا تعتبر أجهزة التنفس ضرورية وكيف يمكن أن يؤدي عدم ملائمتها أو استخدامها أو صيانتها بشكل غير صحيح إلى الإضرار بالتأثير الوقائي لجهاز التنفس.
- قدرات أجهزة التنفس وحدودها.
- كيفية استخدام أجهزة التنفس في حالات الطوارئ.

- كيفية التعرف على العلامات والأعراض الطبية التي قد تحد أو تمنع الاستخدام الفعال.
- المتطلبات العامة لمعايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي.
- يلزم إعادة التدريب سنوياً وعندما:
 - تتغير ظروف مكان العمل أو وضع أنواع جديدة من أجهزة التنفس في الخدمة.
 - يصبح من الواضح أن فهم العامل أو استخدامه غير كافٍ.

تقييم البرنامج

يجب على المنشأة تقييم مكان العمل حسب الضرورة للتحقق من تنفيذ البرنامج بشكل صحيح. ويجب مراقبة العمال وتلقي إرشادات مستمرة بشأن الاستخدام السليم.

34.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر حماية الجهاز التنفسي
- وثائق برنامج حماية الجهاز التنفسي.

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- سجلات اختبارات الملاءمة الحالية لأجهزة التنفس. حتى موعد اختبار الملاءمة التالي للعامل.
- سجلات الفحص. ثلاث سنوات على الأقل.
- سجلات إدارة الجهاز التنفسي للعامل. مدة التوظيف.

35. سلامة استخدام الليزر

35.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للحد من مخاطر التعرض المهني للليزر أو القضاء عليها.

35.2 المتطلبات

35.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر الليزر يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد وتصنيف الليزر والمخاطر المرتبطة به.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل المراقبة ومعدات الوقاية الشخصية [PPE]). تقييم مخاطر الانبعاثات بناءً على أنواع المواد المختلفة، وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى تدابير إضافية للسيطرة على انبعاثات الهواء أو تعرض العمال.

35.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لتقليل مخاطر التعرض المهني لأشعة الليزر أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- تركيب أجهزة ليزر مزودة بوقاية وأجهزة تعشيق لمنع التعرض للشعاع.
- تقييد مناطق العمل التي تحتوي على الليزر على الموظفين المصرح لهم فقط.
- التحقق من أن مناطق العمل المزودة بأشعة الليزر مزودة بلافتات تحدد على هذا النحو.
- التأكد من استخدام العمال لمعدات الوقاية الشخصية المناسبة حسب تصنيف الليزر.
- تنفيذ إجراءات رسمية خاصة بالوظيفة للتعامل مع أجهزة الليزر أو العمل بالليزر.
- تنفيذ إجراءات الطوارئ الرسمية بما في ذلك تدابير الوقاية من الحرائق ومكافحتها.
- التحقق من معايير واختبار أنظمة الليزر وفقًا لتوصيات الشركة المصنعة.
- تصحيح جميع أوجه القصور في نظام الليزر قبل التشغيل.

35.2.3 التدريب

التوعية بسلامة استخدام الليزر

يجب أن يتلقى العمال المتأثرون الذين يعملون مع أجهزة الليزر أو بالقرب من أجهزة الليزر تدريباً للتوعية بسلامة استخدام الليزر في وقت التعيين الأولي. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

- تأثيرات إشعاع الليزر، والمخاطر المحددة التي قد يتعرض لها العمال، وكيفية التحكم في تلك المخاطر.
- ممارسات العمل الآمنة.
- إجراءات الطوارئ.

سلامة استخدام الليزر

يجب أن يتلقى العمال المصرح لهم بالتدريب على استخدام أشعة الليزر تدريباً على السلامة من أشعة الليزر عند التعيين ثم سنوياً بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

- أنواع الليزر الموجودة في المنشأة.
- المخاطر المحتملة للتعرض لأشعة الليزر الموجودة في المنشأة.
- مستويات التعرض والمخاطر الناتجة.
- نتائج تقييم المخاطر المرتبطة بالأخطار.
- ممارسات العمل الآمنة.
- إجراءات الطوارئ.

35.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة ناايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر سلامة استخدام الليزر





36. الهندسة البشرية

36.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بمخاطر بيئة العمل أو القضاء عليها.

36.2 المتطلبات

36.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييم مخاطر بيئة العمل لمهام مكان العمل لتحديد ما إذا كان ينبغي تعريفها على أنها مخاطر خاصة ببيئة العمل المريحة. ويشمل ذلك كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المهام ومخاطر بيئة العمل المريحة المرتبطة بها.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد ضوابط للحد من المخاطر (مثل تصميم منطقة العمل، وتناوب الوظائف).

36.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لمعالجة مخاطر بيئة العمل المريحة. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:
- الإبلاغ المبكر عن اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي (MSDs)، وعلاماتها وأعراضها، ومخاطر اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي.
- وضع عملية تقدر مشاركة العمال بما في ذلك الاتصالات الدورية حول بيئة العمل المريحة ومراجعة اقتراحات العمال المتعلقة بمخاوف بيئة العمل المريحة.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن بيئة العمل المريحة:

- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الإصابات والأمراض

- وضع عملية لتصحيح مشاكل بيئة العمل المريحة التي تظهر من خلال الإبلاغ عن مخاطر بيئة العمل المريحة أو اتجاهات الإصابات.
- توفير فرص للراحة أو تغيير الأنشطة للعمال المشاركين في الأنشطة المتكررة.
- تقييم محطات العمل الفردية.
- دمج بيئة العمل المريحة في تصميم المعدات والعمليات.
- تقديم تسهيلات للمجموعات المحمية. وتشمل أمثلة المجموعات المحمية النساء الحوامل وكبار السن والعمال ذوي الإعاقة.



36.2.3 التدريب

36.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر بيئة العمل المريحة
- تقييمات محطات العمل الفردية لبيئة العمل المريحة

يجب أن يخضع جميع الأشخاص الذين يؤدون مهام تنطوي على مخاطر متعلقة بيئة العمل لتدريب يشمل:

- مخاطر بيئة العمل المريحة الخاصة بالوظيفة وإجراءات العمل القياسية لتقليل عوامل خطر بيئة العمل المريحة.
- علامات وأعراض اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي (MSDs) الشائعة.
- أهمية الإبلاغ عن علامات وأعراض اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي (MSDs) في وقت مبكر وعواقب عدم فعل ذلك.
- كيفية الإبلاغ عن علامات وأعراض اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي (MSDs) في مكان العمل.
- الوظائف، وأنشطة العمل، وعوامل الخطر المرتبطة بمخاطر اضطرابات الجهاز العضلي الهيكلي (MSDs).
- الطرق أو الأدوات أو المعدات المستخدمة للتخفيف من عوامل الخطر.
- تفاصيل برنامج بيئة العمل المريحة في الموقع.

الممارسة الموصى بها

ينبغي للمنشأة استخدام تقييم القدرة الوظيفية (FCE) من أجل:

- تحديد متطلبات الوظيفة والمتطلبات البيئية.
- تقييم اللياقة للعمل بطريقة موضوعية.
- إعلام ووضع تدريب فعال على السلامة، وبرامج السلامة، وتسهيلات للعمال لمعالجة مخاطر بيئة العمل المريحة.

يجب أن يتبع تقييم القدرة الوظيفية (FCE) القوانين المحلية والمتطلبات الأخرى لدعم ممارسات التوظيف والعمل العادلة.

37. الوقاية من الإجهاد الحراري

37.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بالإجهاد الحراري في مكان العمل أو القضاء عليها.

37.2 المتطلبات

37.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر الوقاية من الإجهاد الحراري الذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بالحرارة.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (على سبيل المثال، التهوية الميكانيكية والترطيب وفترات التعافي الوقائية (PRPs)).

37.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات للحد من المخاطر المرتبطة بالأمراض والإصابات الناتجة عن الحرارة أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- تحديد أماكن العمل ومهام العمل التي يوجد احتمال للتعرض للإجهاد الحراري.
- الظروف البيئية (على سبيل المثال، درجة حرارة الهواء والرطوبة وأشعة الشمس وسرعة الهواء)، خاصة في الأيام المتتالية.
- وجود مصادر حرارة (مثل الأفران الساخنة والأفران) في منطقة العمل.
- وضع وتنفيذ برنامج رسمي للوقاية من الإجهاد الحراري، بما في ذلك:
 - تحديد عوامل الخطر المتعلقة بمخاطر الحرارة.
 - تحديد الأدوار والمسؤوليات الخاصة بالبرنامج.
 - تحديد موعد تنفيذ البرنامج.
 - وضع ونشر تدابير التحكم للقضاء على المخاطر أو الحد منها.
 - اختيار الملابس الواقية وتوزيعها.

37.2.3 التدريب

جميع العمال

- يجب أن يتلقى العاملون غير المشرفين والمشرفون تدريبًا يغطي ما يلي:
- عوامل الخطر البيئية والشخصية المرتبطة بالمرض الناتج عن الحرارة.
- إجراءات المنشأة للامتثال لمعايير الأمراض الناتجة عن الحرارة.
- أهمية شرب الماء.
- أهمية التأقلم وكيفية تطويره وكيفية معالجة إجراءات المنشأة له.
- الوقاية من الأمراض الناتجة عن الحرارة وأعراضها والتعرف على الأمراض الناتجة عن الحرارة.
- يجب أيضًا تدريب العمال غير المشرفين على ما يلي:
- إبلاغ المشرف إذا لم يكونوا متأقلمين مع الحرارة. قد يحتاج العمال إلى فترات راحة أكثر تكرارًا حتى تتأقلم أجسامهم مع الحرارة، وهو ما يستغرق عادةً من 4 إلى 14 يومًا.
- شرب الماء بكميات صغيرة، من ثلاثة إلى أربعة أكواب ساعة 240 مل (8 أونصات) في الساعة.
- الحصول على فترات راحة في منطقة مظلة ومنحهم وقتًا للتعافي من الحرارة.
- تجنب أو الحد من تناول الكحول والكافيين خلال فترات الحرارة الشديدة لأن كليهما يجفف الجسم.

- توفير مياه شرب صالحة للشرب يسهل الوصول إليها تكفي لتزويد كل عامل بما يصل إلى لتر واحد (ربع جالون) في الساعة. عندما تتجاوز درجات الحرارة 30 درجة مئوية (86 درجة فهرنهايت) يجب توفير ثلج لتبريد المياه.
- يجب أن يتمكن العمال من الوصول إلى الظل طوال مناوبة العمل. يجب أن يكون هناك ظل كافٍ لاستيعاب 25% من العمال في المناوبة في وقت واحد.
- في حال استخدام داخل السيارة لتوفير الظل، فيجب أن يكون بها مكيف هواء في حالة صالحة للعمل.
- لا يمكن اعتبار حظائر التخزين المعدنية والمباني الخارجية الأخرى بيئات مظلة ما لم توفر بيئة تبريد مماثلة للظل في الهواء الطلق (أي يجب أن تكون ذات تهوية ميكانيكية أو مفتوحة لحركة الهواء).
- يجب أن يكون الظل متاحًا – في حدود 200 متر أو مسافة 5 دقائق سيرًا على الأقدام.
- يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لفترات التعافي الوقائية (PRPs). تعد فترة التعافي الوقائية ضرورية إذا كان العامل يعتقد أن هناك حاجة إلى فترة راحة للتعافي من الحرارة أو إذا ظهرت على العامل علامات وأعراض مرض حراري.

- تحديد ممارسات القضاء على مخاطر الأمراض الناجمة عن الحرارة أو الحد منها، بما في ذلك:
- إعادة التزويد بالمياه أثناء المناوبات حسب الحاجة.
- توفير الظل لفترات التعافي الوقائية.
- استخدام الملابس أو معدات الحماية التي يمكن أن تؤثر على قدرة العامل على فقدان الحرارة الزائدة.
- الاستجابة الفورية لأعراض المرض الحراري المحتمل.
- توفير وسائل الاتصال بخدمات الطوارئ الطبية.
- متطلبات التدريب.
- توفير ظروف درجة حرارة مريحة وأمنة في مكان العمل باستخدام الإرشادات التالية:
- العمل المكتبي. 16 درجة مئوية - 30 درجة مئوية (60 درجة فهرنهايت - 86 درجة فهرنهايت).
- العمل الذي يتطلب مجهودًا بدنيًا. 13 درجة مئوية - 27 درجة مئوية (55 درجة مئوية - 81 درجة فهرنهايت).
- إذا تعذر الحفاظ على نطاقات درجات الحرارة في مكان العمل، يجب تنفيذ إجراءات الإجهاد الحراري / البارد بما في ذلك الضوابط الهندسية و/أو الضوابط الإدارية و/أو معدات الوقاية الشخصية لتقليل آثار الإجهاد الحراري.

37.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

العمال المشرفون

بالإضافة إلى ذلك يجب تدريب العمال المشرفين على مما يلي:

- مسؤوليات المشرفين للتأكد من اتباع لوائح الإجهاد الحراري.
- ما يجب على المشرفين فعله عندما تظهر على العمال أعراض المرض الناتج عن الحرارة.
- كيفية توفير خدمات الطوارئ الطبية إذا أصبحت ضرورية.
- كيفية الاتصال بمقدمي خدمات الطوارئ الطبية.
- كيفية نقل العمال إلى نقطة يمكن لمقدم خدمة الطوارئ الطبية الوصول إليها إذا لزم الأمر.
- كيفية تقديم توجيهات واضحة ودقيقة إلى موقع العمل عند الحاجة إلى المستجيب للطوارئ في حالة الطوارئ.

- إبلاغ المشرف إذا بدأ العامل أو أي عامل آخر بالشعور بالدوار أو الغثيان أو الضعف أو الإرهاق. طلب العناية الطبية إذا استمرت المشكلة.
- ارتداء ملابس مناسبة واستخدام واقي الشمس والقبعات.
- فهم إجراءات الاستجابة لأعراض المرض المحتمل الناتج عن الحرارة، بما في ذلك كيفية توفير خدمات الطوارئ الطبية إذا لزم الأمر.
- الاتصال بخدمات الطوارئ، وإذا لزم الأمر، كيفية نقل العمال إلى مكان يمكن للخدمات الطبية الطارئة الوصول إليهم فيه.
- سيتم تحديد مستشفى قريب أو منشأة رعاية طارئة بوضوح في منشورات موقع العمل.
- فهم الإجراءات الخاصة بتوفير توجيهات واضحة ودقيقة إلى موقع العمل لخدمات الطوارئ الطبية. يجب أن يتمكن العمال من الوصول إلى خرائط الطرق مع تحديد مواقع العمل الميدانية بوضوح، لكي يتم تزويد المستجيبين للطوارئ بالاتجاهات.
- عقد دورات تدريبية أو اجتماعات تنشيطية لمشاركة تذكيرات موجزة عن السلامة حول المرض الناتج عن الحرارة. ويجب إجراء هذه التدريبات بشكل متكرر، خاصة أثناء ارتفاع درجات الحرارة.

38. السلامة من الإشعاع

38.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بمصادر الإشعاع المؤين (IR) والإشعاع غير المؤين (NIR) والقضاء عليها.

38.2 المتطلبات

38.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر السلامة من الإشعاع يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد مصادر الإشعاع المؤين وغير المؤين والمخاطر ذات الصلة.

• تشمل مصادر الإشعاع المؤين المعدات التي تحتوي على مصادر مشعة تنبعث منها جسيمات ألفا أو بيتا أو غاما (الأشعة السينية) أو النيوترونات. وتشمل المعدات أجهزة قياس الكثافة، وأجهزة الفلورة بالأشعة السينية (XRF)، وأجهزة الأشعة السينية الطبية.

• تشمل أمثلة الإشعاع غير المؤين الأشعة فوق البنفسجية (UV) والأشعة تحت الحمراء والضوء المرئي والموجات الدقيقة والموجات الراديوية والمجالات الكهربائية والمغناطيسية (EMF). تشمل المعدات الليزر والمغناطيس وخطوط الكهرباء.

- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.

- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم المطلوبة للحد من مخاطر التعرض أو القضاء عليها (مثل المراقبة والحراسة ومعدات الوقاية الشخصية [PPE]).

38.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات للحد من مخاطر الإصابة الجسدية بسبب الإشعاع أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- يجب تزويد مصادر الإشعاع بحواجز وأقفال متداخلة لمنع التعرض المفرط للإشعاع.
- يجب ألا يتجاوز التعرض السنوي للإشعاع المهني لكامل الجسم للفرد 3 ريم في السنة.
- يجب أن تقتصر مناطق العمل على الأفراد المصرح لهم فقط.
- يجب أن تحتوي مناطق العمل التي تحتوي على مصادر إشعاع على لافتات تحدها على هذا النحو.
- يجب توفير المراقبة الطبية للعاملين الذين يتعرضون للإشعاع بدرجة عالية وفقًا لما تقتضيه اللوائح.
- إجراءات الاستجابة في حالة وجود مصدر إشعاع تالف.
- يجب أن تمتلك المنشأة إجراءات رسمية خاصة بالوظيفة للتعامل مع مصادر الإشعاع أو العمل معها.



38.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

- تقييم مخاطر السلامة من الإشعاع

بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايك من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:

- المراجعة السنوية. ثلاث سنوات على الأقل.

38.2.4 التدريب

التوعية بالسلامة من الإشعاع

يجب أن يتلقى العمال المتأثرون تدريباً للتوعية بالسلامة من الإشعاع في وقت التعيين الأولي. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

- آثار الإشعاع.
- المخاطر المحددة التي قد يتعرض لها العمال وكيفية السيطرة على تلك المخاطر.
- ممارسات العمل الآمنة.
- إجراءات الطوارئ.

السلامة من الإشعاع

يجب أن يتلقى الأشخاص الذين يعملون مباشرة مع مصادر الإشعاع تدريباً على السلامة من الإشعاع عند بدء التعيين الأولي وسنوياً بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

- أنواع الإشعاع الموجودة في المنشأة.
- المخاطر المحتملة للتعرض لمصادر الإشعاع الموجودة في المنشأة.
- مستويات التعرض والمخاطر الناتجة.
- نتائج تقييمات المخاطر.
- ممارسات العمل الآمنة.
- إجراءات الطوارئ.

- يجب أن تمتلك المنشأة إجراءات رسمية للطوارئ.
- يجب صيانة معدات الإشعاع ومعايرتها وفقاً لتوصيات الشركة المصنعة.
- يجب أن تصمم المنشأة ممارسات عمل آمنة لتقليل التعرض للإشعاع.

38.2.3 المراجعة السنوية

يجب أن تُجري المنشأة مراجعات لبرنامج السلامة الإشعاعية سنوياً وعند استلام معدات جديدة أو نقل أو إجراء تعديلات كبيرة لتشمل:

- الإجراءات
- المسح الإشعاعي
- أنظمة الإغلاق المتبادل
- التسرب والوقاية
- قياس الجرعات (إذا لزم الأمر)
- تقييم العمال



39. حدود التعرض المهني

39.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بالتعرضات الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية للعمال أو القضاء عليها. ويشمل ذلك الحفاظ على التعرض عند مستويات تحمي صحة العمال، وكحد أدنى، تقليل التعرض إلى ما دون التعرض المهني (OELs) المحددة حيثما كان ذلك متاحاً أو كما هو محدد في الحدود المحلية والدولية.

39.2 المتطلبات

39.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم لمخاطر حدود التعرض المهني (OELs) الذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر المرتبطة بالعملية و/أو منطقة العمل (بما في ذلك المخاطر الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية).
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالأخطار المحددة (بما في ذلك أخذ العينات للمقارنة مع حدود التعرض المهني المتاحة حسب الضرورة).
- تدابير التحكم. تقييم المخاطر المرتبطة بالأخطار المحددة (بما في ذلك أخذ العينات للمقارنة مع حدود التعرض المهني المتاحة حسب الضرورة).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة الخاصة بشأن حدود التعرض المهني:

- دليل شركة نايكي للصحة المهنية الصناعية
- دليل شركة نايكي للكيمياء
- المؤتمر الأمريكي لعلماء الصحة الصناعية الحكومية (ACGIH)
- قيم حدود التعرض (TLVs)
- مؤشرات التعرض البيولوجي (BEIs)
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الصحة المهنية
- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي

39.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لتقليل المخاطر المرتبطة بكل عملية و/أو منطقة عمل أو الحد منها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

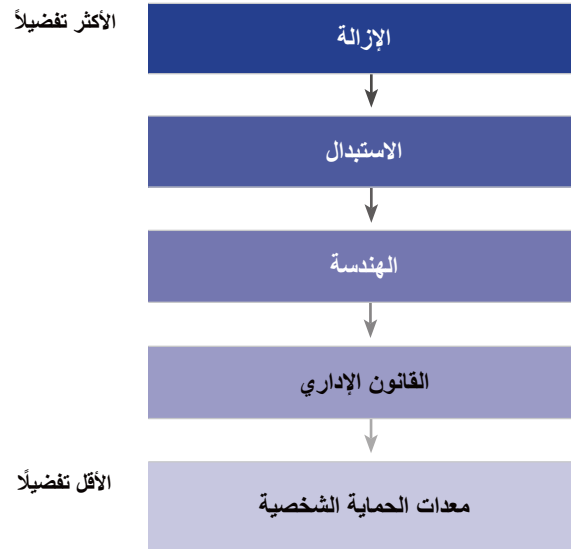
- منع المخاطر:
- إنشاء عملية رسمية للموافقة على جميع المواد والعمليات والمعدات التي قد تؤثر على تعرض العمال، بما في ذلك عمليات المباني (مثل الأسبستوس، وثنائي الفينيل متعدد الكلور).
- استبدال المواد والعمليات الأقل خطورة أو غير الخطرة. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح.
- إنشاء برنامج لتقييم التعرض مع تحليل نوعي وكمي لجميع المخاطر الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية.
- إنشاء برنامج لمراقبة التعرض مع أخذ عينات دورية وتقييم متوسط التركيز على المدى الطويل للحفاظ على التعرض الفردي تحت حد متوسط الزمن المرجح (TWA) وحد التعرض قصير الأجل (STEL) أو الحد الأقصى (CL).
- التحقق من معايرة معدات مراقبة واختبار التعرض وفحصها وصيانتها
- مراجعة شكاوى العمال وسجلات المراقبة الصحية للتحقيق في احتمالية وجود مشاكل صحية متعلقة بالتعرض.

- بالنسبة لحدود التعرض المسموح بها، يجب على المنشأة اختيار المعايير التي توفر أعلى مستوى من الحماية للعمال في مكان العمل والامتنال لها:
- قوانين و/أو متطلبات بلدهم الصحية
- المؤتمر الأمريكي لعلماء الصحة الصناعية الحكومية (ACGIH)
- قيم حدود التعرض (TLVs)
- مؤشرات التعرض البيولوجي (BEIs)
- إدارة السلامة والصحة المهنية الأمريكية (OSHA)
- يجب النظر في الضوابط الهندسية (مثل العادم المحلي أو التهوية العامة) للحفاظ على الملوثات دون حدود التعرض قبل استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE). (انظر التسلسل الهرمي للضوابط، الشكل 1.)
- عند توفير الضوابط الهندسية:
- يجب إطلاق العادم المحلي مباشرة إلى الخارج أو إلى معدات التحكم في التلوث.
- يجب ألا تكون مآخذ الهواء الخارجي للندفة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) وفتحات التهوية الأخرى بالقرب من مصادر التلوث المحتملة (على سبيل المثال، في اتجاه الرياح من العوادم، بالقرب من أماكن تجمع انبعاثات المركبات الآلية).
- يجب فحص معدات التحكم بالتعرض وصيانتها لإبقائها في حالة عمل جيدة.
- يجب أن تمتلك المنشأة خطة معالجة للمخاطر البيولوجية (مثل الفيلقية والعفن) عندما يحدد الاختبار أنها موجودة بمستويات غير مقبولة.

الشكل 1.

-التسلسل الهرمي للضوابط

كلما انتقلنا إلى أسفل التسلسل الهرمي، تنخفض فعالية وموثوقية ضوابط المخاطر الصحية.



برنامج الصحة المهنية

يجب أن يتضمن برنامج الصحة المهنية كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر.
- عملية تقييم التعرض
 - النوعية
 - الكمية
- التسلسل الهرمي للضوابط:
 - الإزالة
 - الاستبدال
 - الهندسة
 - الإدارية
 - معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- الطبية (المراقبة الصحية)
- التدريب
- حفظ السجلات

العفن

يجب على المنشأة وضع إجراءات لمكافحة العفن والوقاية منه. ويجب أن تتضمن الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- اتخاذ كل الاحتياطات المعقولة لمنع تراكم الرطوبة الزائدة في المنشأة. التحقق من عدم وجود تسربات في النوافذ والأسقف لتقليل نمو وانتشار العفن.
- الفحص البصري لكل من المناطق المشتبه بها والمعروف بأنها عالية الخطورة بانتظام.
- الاستعانة بمقاول خارجي لإجراء فحص جودة الهواء الداخلي (IAQ) وأخذ عينات العفن سنوياً، أو حسب الحاجة، وفقاً للتشريعات المحلية.
- فحص مواقع العفن المرئية بدقة، حيث قد يكون العفن مخفياً داخل الجدران وتحت ورق الحائط وتحت الأرضيات وتحت السجاد، وغيرها من المناطق التي يصعب تقييمها.
- تنفيذ مهام المعالجة في أسرع وقت ممكن بعد تحديد مصدر الرطوبة والتخلص منه. ويجب إنشاء حاجز (غلاف) قبل المعالجة لمنع إطلاق العفن وأبواغ العفن والحطام إلى المناطق المحيطة.

- إخطار شاغلي المبنى بوجود العفن وأي إجراءات معالجة يتم اتخاذها. ويجب إخلاء شاغلي المبنى من المنطقة المحيطة مباشرة.
- إجراء اختبار التطهير وفقاً للقوانين المحلية بعد الانتهاء من معالجة العفن وقيل فك الحاجز أو نظام الاحتواء والسماح باستخدام المنطقة.

39.2.3 التدريب

يجب تزويد جميع العمال الذين لديهم إشراف إداري وإشرافي على التعرض المهني بتدريب أساسي على إدارة التعرض المهني في وقت التوظيف الأولي وسنوياً بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:

- اختيار معايير حدود التعرض التي توفر أعلى مستوى من الحماية للعمال في مكان العمل: قوانين بلدهم و/أو المتطلبات الصحية، المؤتمر الأمريكي لعلماء الصحة الصناعية الحكومية (ACGIH)، أو قيم حدود التعرض (TLV)، أو إدارة السلامة والصحة المهنية الأمريكية (OSHA).

- التعرف على المخاطر الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية.
- مسارات التعرض (على سبيل المثال، الاستنشاق، الامتصاص الجلدي، عن طريق جرح مفتوح).

- تقييم المخاطر: تقييم المخاطر وتقييم التعرض.
- طرق مراقبة التعرض.

- التحكم في المخاطر الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية باستخدام التسلسل الهرمي للضوابط:

- الضوابط الهندسية والضوابط الإدارية ومعدات الوقاية الشخصية وأجهزة التنفس

- فهم واستخدام أوراق بيانات السلامة (SDSs).

يجب أن يتلقى العمال الذين يقومون بتشغيل وصيانة معدات التحكم في التعرض تدريباً يشمل كحد أدنى ما يلي:

- إجراءات التشغيل والصيانة المحددة لأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) ومعدات العادم المحلي.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية وصيانتها.

39.4 معدات السفع الكاشط

يحدد هذا الملحق متطلبات إضافية تتعلق بالسفع الكاشط على منتجات الملابس. ويُحظر استخدام السفع الكاشط كتقنية تشطيب على جميع منتجات ملابس نايك بسبب ارتفاع مخاطر الإصابة بالسحار السيليسي في المواد الكاشطة وصعوبة التحكم في التعرض.

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للقضاء على المخاطر الحالية والمستقبلية على صحة وسلامة العمال المتعلقة بالسفع الكاشط على منتجات الملابس.

39.5 المتطلبات

39.5.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم مخاطر السفع الكاشط الذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد وإدراج جميع المقاولين من الباطن في الموقع، بما في ذلك أولئك الذين يقدمون الأجزاء أو المنتجات أو الخدمات.
- وضع عملية للتحقق من أن المقاولين من الباطن في الموقع لا يستخدمون السفع الكاشط كتقنية تشطيب.

39.5.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لتقليل أو تقليل المخاطر المرتبطة بكل عملية و/أو منطقة عمل. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- وضع سياسة مكتوبة تنص على عدم السماح بالسفع الكاشط.
- منع المخاطر:
- يجب تحديد معدات السفع الكاشط وتفكيكها وجعلها غير صالحة للتشغيل.
- يجب تحديد المواد الكاشطة والتخلص منها بشكل صحيح. يجب الاحتفاظ بسجلات التخلص لمدة خمس سنوات.

39.6 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- ارجع إلى تقييم المخاطر في القسم 39.5.1.

40. التعرض للضوضاء المهنية

40.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفيذ برنامجًا للتعرض للضوضاء المهنية والحفاظ على السمع لتقليل مستويات الضوضاء في مكان العمل. ويجب أن يحمي البرنامج العمال والمقاولين في الموقع والمقاولين من الباطن في الموقع من مستويات الضوضاء المفرطة التي يمكن أن تسبب فقدان السمع.

40.2 المتطلبات

40.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر التعرض للضوضاء المهنية، والذي يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. إجراء تقييم للضوضاء لتحديد المناطق عالية الضوضاء. تُعرّف المناطق عالية الضوضاء بأنها 85 ديسيبل (A) أو أعلى.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة (مثل فقدان السمع، فقدان التركيز، عدم القدرة على سماع إنذارات الحريق).
- تدابير التحكم. تقييم الضوابط لتقليل التعرض للضوضاء إلى أقل من 85 ديسيبل (A) باتتبع التسلسل الهرمي للضوابط (المذكور أدناه من الأكثر إلى الأقل فعالية):

- الإزالة
- الاستبدال
- الهندسة
- الإدارية

- معدات الوقاية الشخصية (PPE)

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن التعرض للضوضاء المهنية:

- دليل شركة ناايكي للصحة المهنية الصناعية
- دليل شركة ناايكي للكيمياء
- المؤتمر الأمريكي لعلماء الصحة الصناعية الحكومية (ACGIH)
- قيم حدود التعرض (TLVs)
- معايير القيادة في المدونة لإدارة المواد الكيميائية بشكل صحيح
- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الصحة المهنية
- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي

40.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب أن تمتلك المنشأة برنامجًا للحفاظ على السمع وتنفيذ الإجراءات ذات الصلة لمعالجة مستويات الضوضاء المحتملة التي تزيد عن 85 ديسيبل (A) وتقليل أو إزالة خطر فقدان السمع. ويجب أن تغطي السياسات كحد أدنى ما يلي:
- الرصد الدوري لمستويات التعرض للضوضاء لتحديد العمال المعرضين للضوضاء بدقة عند أو أعلى من 85 ديسيبل (A)، بمتوسط ثماني ساعات عمل أو متوسط زمني مرجح لثماني ساعات (TWA).
- إعادة تقييم مستويات التعرض للضوضاء عندما تشهد مساحة العمل تغييرًا كبيرًا في الآلات أو عمليات الإنتاج.
- وضع لافتات تشير إلى المناطق التي تتطلب حماية السمع.
- توفير واقى السمع في المناطق التي تتطلب ذلك والتشجيع على استخدامه.
- تقييم حماية السمع لتحديد فعاليتها بالنسبة لمستويات الضوضاء المشار إليها.
- يجب استكمال أخذ عينات الضوضاء كل 1.5 سنة أو وفقًا للقوانين المحلية، أيهما أكثر صرامة.
- ملاحظة: يجب أخذ عينات الضوضاء المحدثة على فترات أكثر تكرارًا إذا تم إدخال معدات جديدة إلى الموقع كجزء من عملية إدارة التغيير (MoC).

40.2.3 اختبار السمع

- كجزء من برنامج الحفاظ على السمع، يجب على المنشأة توفير اختبارات سمع للعمال المتضررين.
- بدون تكلفة على العمال.
- بجريها أخصائي طبي معتمد.
- إجراء اختبار قياس السمع عند التوظيف وتكراره سنويًا.
- الإخطار بنتائج الاختبار.
- متابعة / إجراء تصحيحي مع أي تغيير في السمع وفقًا لما يحدده الأخصائي الطبي المعتمد.

40.2.4 التدريب

- يجب تقديم التدريب لجميع العمال المتأثرين عند التعيين الأولي وعلى الأقل مرة سنويًا بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:
- آثار الضوضاء على السمع.
- الغرض من حماية السمع.
- مزايا وعيوب وتخفيف الضوضاء لأنواع مختلفة من وسائل حماية السمع.
- تعليمات حول اختيار واقى السمع وتركيبه واستخدامه والعناية به.
- الغرض من اختبار قياس السمع وشرح عملية الاختبار.

40.6 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- تقييم مخاطر التعرض للضوضاء المهنية
- برنامج الحفاظ على السمع
- بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- قياسات تقييم الضوضاء. خمس سنوات على الأقل.

41. معدات الوقاية الشخصية (PPE)

41.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ برنامج معدات الوقاية الشخصية لحماية العمال والمقاولين والموردين من مخاطر مكان العمل التي قد تسبب إصابات جسدية أو إعاقة.

41.2 المتطلبات

41.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر معدات الوقاية الشخصية يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- تحديد المخاطر. تحديد المهام والمخاطر المحتملة التي قد تتطلب معدات الوقاية الشخصية.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- تدابير التحكم. تحديد تدابير المكافحة وتنفيذها، مع مراعاة الضوابط الهندسية أولاً، والضوابط الإدارية ثانياً، واستخدام معدات الوقاية الشخصية أخيراً.



41.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات لجميع العاملين والزوار للحد من مخاطر الإصابات الجسدية أو القضاء عليها من خلال استخدام معدات الوقاية الشخصية. ويجب توفير معدات وقاية شخصية إضافية أو بديلة (على سبيل المثال، معدات الوقاية من السقوط، وقفازات النيوبرين، وأجهزة التنفس) حسب الضرورة للمهمة و/أو عند التوصية بها في ورقة بيانات سلامة المنتج (SDS). ويجب أن تغطي سياسة المنشأة وإجراءاتها الخاصة بمعدات الوقاية الشخصية كحد أدنى ما يلي:

- توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة مجاناً للعمال.
- الحفاظ على معدات الوقاية الشخصية في حالة نظيفة وفي حالة عمل جيدة وتخزينها بشكل صحيح.
- الإبلاغ عن معدات الوقاية الشخصية التالفة.
- إصلاح أو استبدال معدات الوقاية الشخصية التالفة مجاناً للعمال.
- فحص معدات الوقاية الشخصية كل ثلاثة أشهر كحد أدنى.
- ارتداء معدات الوقاية الشخصية حسب تطبيقات الاستخدام المناسبة وعدم التسبب في مخاطر إضافية.

- تحديد مدى ملائمة معدات الوقاية الشخصية المتاحة حالياً، وعند الحاجة، اختيار معدات جديدة أو إضافية توفر حماية من مخاطر تتجاوز الحد الأدنى المطلوب في تقييم معدات الوقاية الشخصية.
- عندما يكون التعرض لمخاطر متعددة ومتزامنة ممكناً، يتم توفير أو التوصية بشراء أدوات حماية كافية ضد أعلى مستوى من المخاطر.
- شراء معدات الوقاية الشخصية التي تفي بمعايير السلامة ذات الصلة والمعمول بها الخاصة بالمعهد الوطني للسلامة والصحة المهنية (NIOSH) والمعهد الوطني الأمريكي للمعايير (ANSI) والقوانين المحلية.

حماية العين والوجه

- تتطلب الوقاية من إصابات العينين أن يرتدي جميع العمال الذين قد يتواجدون في مناطق الخطر على العينين نظارات واقية.
- لتوفير الحماية للأفراد المتضررين، يجب على المنشأة شراء نظارات واقية و/أو واقيات للعين من البولي كربونات بكميات كافية لتلبية معايير الحماية التي حددها معيار المعهد الوطني الأمريكي للمعايير (ANSI) رقم Z.87.1-2003.
- يجب استخدام واقيات مناسبة (بما في ذلك الواقيات الجانبية) عندما يتعرض العمال لمخاطر من جزيئات متطايرة، معادن منصهرة، أحماض أو سوائل كاوية، سوائل كيميائية، غازات أو أبخرة، هباء حيوي، أو إشعاع ضوئي قد يكون ضاراً.



حماية الرأس

- يجب توفير حماية الرأس لجميع العمال والمقاولين المشاركين في أعمال البناء والأعمال الخطرة الأخرى التي يمكن أن تسبب إصابات في الرأس كما هو محدد في تقييم المخاطر، ويجب عليهم استخدامها.
- يجب أيضًا على المهندسين والمفتشين وزوار مواقع البناء ارتداء حماية الرأس عند وجود مخاطر من الأجسام الثابتة أو المتساقطة أو الصدمات الكهربائية.
- يجب صرف قبعات الاصطدام و/أو واقيات الجمجمة وارتداؤها للحماية من تمزقات فروة الرأس الناتجة عن ملامسة الأشياء الحادة، ولمنع تشابك الشعر في الآلات أو أثناء العمل في المناطق ذات الأسقف المنخفضة. ولا يمكن ارتداؤها كبديل لأغطية أو قبعات السلامة لأنها لا توفر الحماية من قوى الصدمات العالية أو الاختراق بواسطة جسم متساقط.

محطة غسل العين في حالات الطوارئ

- يجب توفير محطات غسل العين في حالات الطوارئ، بما في ذلك نوافير غسل العين ودش الاستحمام، في جميع المناطق التي يمكن أن تتعرض فيها عيون أي عامل لأجسام طائرة صغيرة أو مواد أكالة. ويجب أن تفي المنشآت بالقوانين المحلية المعمول بها.
- يجب وضع جميع محطات غسل العين في حالات الطوارئ في أماكن يسهل الوصول إليها في حالة الطوارئ. يجب وضع دش الاستحمام الآمن في مناطق شحن البطاريات.

حماية السمع

- يجب توفير حماية للسمع في مناطق المنشأة التي ثبت أن مستويات الضوضاء فيها تتجاوز 85 ديسيبل (A) على مدار ثماني ساعات.
- يجب أن تكون سدادات الأذن الداخلية هي الحماية الأساسية للسمع للأفراد المتضررين لأنها مناسبة لمجموعة متنوعة من عمليات العمل ولا تعيق العمال.
- وضع لافتات عند جميع مداخل المناطق التي تتطلب حماية السمع.
- يجب أن تتمتع حماية السمع المتاحة بعامل الحد الأدنى لتصنيف خفض الضوضاء (NRR) الكافي لتقليل التعرض للضوضاء في المتوسط الزمني (TWA) إلى 85 ديسيبل (A) أو أقل.

- يجب استخدام وسائل الحماية، مثل النظارات الواقية وواقيات الوجه، عند وجود خطر من تثار المواد الكيميائية.
- يجب ارتداء واقيات الوجه فوق وسائل حماية العين الأساسية فقط (أي نظارات السلامة والنظارات الواقية).
- بالنسبة للعمال الذين يرتدون عدسات طبية، يجب أن تشمل واقيات العين إما على الوصفة الطبية في التصميم أو أن تتناسب بشكل صحيح فوق العدسات الطبية.
- يجب على مرتدي العدسات اللاصقة أيضًا ارتداء أجهزة حماية العين والوجه المناسبة في بيئة خطرة.
- يجب استخدام معدات مزودة بعدسات ترشيح مناسبة للحماية من الإشعاع الضوئي. ولا تعد العدسات الملونة والمظلمة عدسات مرشحة ما لم يتم تحديدها على هذا النحو.

حماية الجهاز التنفسي

- عند الاقتضاء، يجب توفير حماية الجهاز التنفسي والتدريب المناسبين المعتمدين من المعهد القومي للصحة والسلامة والصحة المهنية (NIOSH).
- يجب تجهيز جميع العمال المتضررين بشكل فردي لحماية الجهاز التنفسي، ويجب اختبار الأقنعة قبل استخدامها في مكان العمل.
- يحدد التعرض الذي يواجهه العامل نوع القناع الضروري - الجسيمات أو تنقية الهواء أو الهواء الذي يتم توفيره.
- عند العمل مع المواد الكيميائية، من المهم الرجوع إلى ورقة بيانات السلامة (SDS) لتحديد ما إذا كان ارتداء القناع ضروريًا.

حماية القدم

- تعتمد متطلبات حماية القدم على تقييم المخاطر.
- يجب ارتداء أحذية أو أذية السلامة ذات الحماية من الصدمات عندما يتعامل العمال مع عناصر مثل الطرود والأجزاء والأدوات الثقيلة وما إلى ذلك التي يمكن إسقاطها، أو عندما يُشاركون في أنشطة أخرى قد تسقط فيها أشياء على القدمين.

- يجب ارتداء أحذية أو أذية السلامة ذات الحماية من الضغط عندما يستخدم العمال رافعات منصات التحميل (عربات مناولة المواد اليدوية)، أو عندما يُشاركون في أنشطة أخرى قد تتدرج فيها المواد أو المعدات فوق القدمين.
- يلزم ارتداء أحذية أو أذية السلامة المزودة بحماية من الثقب في المناطق التي يمكن أن يدوس فيها العمال على أجسام حادة (مثل المسامير والأسلاك والبراغي والدبابيس الكبيرة والخردة المعدنية)، مما يتسبب في إصابة القدم.

الحماية من السقوط

- ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن الحماية من السقوط.

حماية اليد

- يجب ارتداء قفازات مناسبة عند وجود مخاطر من المواد الكيميائية والجروح والتمزقات والخدوش والثقوب والحروق والعوامل البيولوجية ودرجات الحرارة القصوى الضارة.
- يعتمد اختيار القفازات المناسبة على خصائص أداء القفازات وظروف الاستخدام ومدة الاستخدام والمخاطر الموجودة؛ ولا يصلح نوع واحد من القفازات في جميع المواقف.

حماية الجلد (بخلاف القفازات)

- يجب استخدام حماية الجلد عند وجود احتمال لتناثر المواد الكيميائية على الجسم؛ وعندما قد يحتوي الغلاف الجوي على ملوثات يمكن أن تتلف الجلد أو يمتصها الجلد؛ أو عندما يمكن أن تظل الملوثات على ملابس العامل. وتعتمد التغطية المطلوبة على منطقة الجسم التي من المحتمل أن تتعرض. وبالنسبة لعملية صغيرة خاضعة للرقابة، قد يكون المنزر كافياً. وبالنسبة للعمل فوق الرأس، قد يلزم ارتداء معطف كامل للجسم.
- يجب على العمال ارتداء بدلات العمل الواقية أو السترات أو الصدرية أو المآزر أو البدلات الكاملة للجسم حسب الاقتضاء لحماية جذع الجسم من الجروح أو الصدمات أو المخاطر الأخرى.

41.2.3 التدريب

- يجب إجراء التدريب في وقت التوظيف الأولي وعلى الأقل سنوياً بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:
- يجب أن يثبت العامل فهمه للتدريب وقدرته على استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE) بشكل مناسب قبل السماح له بأداء العمل الذي يتطلب استخدام معدات الوقاية الشخصية.
- من. الوظائف أو الأدوار التي تتطلب ارتداء معدات الوقاية الشخصية.
- ماذا. أنواع معدات الوقاية الشخصية المطلوبة للوظائف والمناطق المختلفة، وحدود معدات الوقاية الشخصية.
- أين. المناطق داخل وخارج الموقع التي تتطلب ارتداء معدات الوقاية الشخصية.
- لماذا. الحماية التي توفرها معدات الوقاية الشخصية.
- الاستخدام السليم لمعدات الوقاية الشخصية والعناية بها وصيانتها وعمرها الافتراضي والتخلص منها.

41.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- تقييم مخاطر معدات الوقاية الشخصية
- بالإضافة إلى ذلك، تطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- سجلات الفحص. ثلاث سنوات على الأقل.

- كيفية ارتداء معدات الوقاية الشخصية وخلعها وضبطها وارتدائها بشكل صحيح.
- يجب توجيه العاملين في المختبرات وعمال الخلط لإزالة القفازات ومعاطف المختبر قبل دخول المناطق العامة (مثل الممرات والمصاعد ومناطق تناول الطعام ودورات المياه والمكاتب).
- يجب استخدام حاويات ثانوية لنقل المواد أو العوامل التي يحتمل أن تكون خطرة.
- يجب تقديم إعادة تدريب دوري للعاملين حسب الضرورة:
- يجب إعادة تقييم متطلبات معدات الوقاية الشخصية عند إدخال معدات أو عمليات جديدة يمكن أن تسبب مخاطر جديدة أو إضافية.
- إذا كان لدى المدير أو المشرف سبب للاعتقاد بأن شخصاً خضع بالفعل للتدريب لا يمتلك الفهم أو المهارات اللازمة لاستخدام معدات الوقاية الشخصية بشكل صحيح.
- عندما يطرأ على مكان العمل أو معدات الوقاية الشخصية المتاحة تغييرات كافية لجعل التدريب السابق قديماً.



42. إدارة الصحة المهنية

42.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات لتقليل أو إزالة المخاطر على الصحة البدنية والعقلية والرفاهية الاجتماعية.

42.2 المتطلبات

42.2.1 تقييم المخاطر

يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي لمخاطر إدارة الصحة المهنية يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد المخاطر الصحية المهنية للقوى العاملة، بما في ذلك المخاطر الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية والمريحة والنفسية والاجتماعية في مكان العمل.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد وتنفيذ تدابير التحكم لتقليل المخاطر الصحية (مثل برنامج مراقبة التعرض، وبرنامج التواصل بشأن المخاطر، والضوابط الهندسية، وبرنامج معدات الوقاية الشخصية، ومنع المخاطر النفسية والاجتماعية).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الصحة المهنية:

- معايير القيادة في المدونة بشأن معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- معايير القيادة في المدونة بشأن حدود التعرض المهني
- معايير القيادة في المدونة بشأن التعرض المهني للضوضاء
- معايير القيادة في المدونة بشأن حماية الجهاز التنفسي
- معايير القيادة في المدونة بشأن بيئة العمل
- معايير القيادة في المدونة بشأن الخدمات الطبية والإسعافات الأولية
- معايير القيادة في المدونة بشأن مسببات الأمراض المنقولة بالدم
- معايير القيادة في المدونة بشأن النظافة الصحية

42.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات للحد من المخاطر الصحية أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

العيادات

يجب توفير عيادات في الموقع بما يتوافق مع القوانين المحلية. يجب تحديد سعة ونطاق الرعاية في الموقع وفقًا لتقييم المخاطر وعدد العاملين في المنشأة وسهولة الوصول إلى أقرب مستشفى. وعند توفير عيادات في الموقع (تشمل الأمثلة المواقع التي تضم أكثر من 1000 عامل)، يجب أن تتضمن السياسات والإجراءات الحد الأدنى التالي:

- يجب أن يكون موظفو الرعاية الصحية مؤهلين ومدربين على ممارسة الطب المهني وطب الطوارئ.
- قبول المرضى وعلاجهم ونقلهم وخروجهم.
- استخدام الأدوات الطبية وأدوات المراقبة واختبارها وصيانتها ومعايرتها.
- العودة إلى العمل للموظفين الذين تغيبوا عن العمل.
- الاستجابة لجميع الأمراض المعدية أو السارية وعلاجها.
- المعدات والإمدادات الطبية المناسبة لمستوى العلاج المقدم في المنشأة (مثل القفازات المعقمة، والإبر التي تستخدم لمرة واحدة، ومجموعات الخياطة، وأقنعة حواجز الإنعاش القلبي الرئوي [CPR]، ومعقم الأوتوكلاف).

- الالتزام الصارم بمعايير النظافة الصحية.

- الحد الأدنى سرير خاص لكل 1000 عامل.

- نظام تهوية ميكانيكي قادر على الحفاظ على درجة حرارة العيادة بين 21 درجة مئوية – 27 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت – 80 درجة فهرنهايت).

الاستجابة للأمراض المعدية والسارية

يجب أن تتضمن خطة التأهب والاستجابة للأمراض المعدية والسارية في المنشأة لمكان العمل والمهاجع كحد أدنى:

- تقييم مستويات المخاطر المرتبطة بالمباني والأقسام والمهام المختلفة.
- عوامل الخطر غير المهنية في المنزل وفي البيئات المجتمعية.
- الضوابط اللازمة لمعالجة تلك المخاطر.
- في حالة حدوث وباء:
- البقاء على علم بتوجيهات سلطات الصحة العامة المحلية واتباعها.
- دمج توصيات وموارد معايير القيادة في المدونة في الخطط الخاصة بمكان العمل وتنفيذ جميع متطلبات سلامة مكان العمل.
- مراجعة بروتوكولات المقاولين والزوار.
- بروتوكولات الاستجابة للطوارئ والعزل في حالة تفشي المرض.

المراقبة الصحية

يجب أن تمتلك المنشأة برنامجًا للمراقبة الصحية بناءً على نتائج تقييم مخاطر إدارة الصحة المهنية، مع وجود سياسة وإجراءات تغطي ما يلي:

- تقييم الصحة العامة للعامل في جميع مراحل التوظيف (الاختبار قبل التوظيف والاختبار الأساسي والاختبار قبل التكليف وبعد المرض).
- تزويد العمال بإمكانية الوصول إلى سجلاتهم الصحية.
- تعيين طبيب أو أخصائي رعاية صحية مهنية أو سلطة مختصة أخرى لإدارة برنامج المراقبة الصحية.
- تطوير نظام لتحليل نتائج برنامج المراقبة وتقديم التوجيه للإجراءات التصحيحية والعلاج الطبي.

تعزيز الصحة

يجب وضع تدابير وقائية للمساعدة في تقليل المخاطر الصحية العامة للقوى العاملة (مثل الإقلاع عن التدخين والتطعيمات ضد الكزاز والتطعيمات ضد التهاب الكبد ب وأنشطة شهر صحة المرأة).



42.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:

تقييم مخاطر إدارة الصحة المهنية

الممارسة الموصى بها

يجب التعامل مع منع المخاطر النفسية والاجتماعية وتعزيز الصحة النفسية والعافية بثلاث طرق:

- حماية الصحة النفسية من خلال معالجة مصادر المخاطر في مكان العمل التي تزيد من مخاطر الأذى النفسي للحد من عوامل الخطر المرتبطة بالعمل.
- تعزيز الصحة النفسية عبر التركيز على الجوانب الإيجابية للعمل ونقاط قوة العاملين (مثل تحقيق التوازن بين العمل والحياة، وبرامج إدارة الضغط النفسي).
- معالجة مشاكل الصحة النفسية بغض النظر عن السبب (على سبيل المثال، دعم العلاج المناسب، وتعزيز برامج الصحة النفسية).

الصحة النفسية والعافية

يجب أن تتخذ المنشأة تدابير لمعالجة الصحة النفسية كجزء من نشر ثقافة إيجابية في مكان العمل.

اشتراطات صحية خاصة

يجب أن تتضمن الاشتراطات الصحية الخاصة للعمال المهاجرين الأجانب في المنشأة كحد أدنى ما يلي:

- توفير الفحوصات الطبية والتطعيمات مجاناً للعمال قبل بدء العمل.
- توفير التأمين الطبي في البلد المضيف خلال فترة العمل.
- توفير تغطية التعويض عن الإصابة والمرض خلال فترة العمل.

42.2.3 التدريب

يجب أن يتلقى جميع العمال المعلومات و/أو تدريباً يتعلق بالصحة البدنية والنفسية والرفاهية الاجتماعية.

العاملون في الرعاية الصحية

يجب أن يكون العاملون في مجال الرعاية الصحية معتمدين لتقديم الرعاية.

43. مسببات الأمراض المنقولة بالدم

43.1 المعيار

يجب على المنشأة وضع وتنفيذ عمليات وإجراءات للحد من مخاطر التعرض المهني لمسببات الأمراض المنقولة بالدم أو القضاء عليها.

43.2 المتطلبات

43.2.1 تقييم المخاطر

يجب أن تجري المنشأة وتوثق تقييمًا سنويًا لمخاطر مسببات الأمراض المنقولة بالدم يتضمن كحد أدنى ما يلي:

- **تحديد المخاطر.** تحديد المخاطر المرتبطة بالتعرض المهني لمسببات الأمراض المنقولة بالدم بما في ذلك الأفراد والمهام والمناطق المعرضة لخطر التعرض المهني.
- **تقييم المخاطر.** تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة.
- **تدابير التحكم.** تحديد تدابير التحكم المطلوبة للحد من مخاطر التعرض أو القضاء عليها.

43.2.2 السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات للحد من مخاطر التعرض المهني لمسببات الأمراض المنقولة بالدم أو القضاء عليها. يجب أن تغطي الإجراءات كحد أدنى ما يلي:

- منع ملامسة الدم وجميع سوائل الجسم الأخرى أو المواد الأخرى التي يحتمل أن تكون معدية.
- توفير مرافق غسل اليدين المتاحة بسهولة.
- توفير المطهرات المتاحة بسهولة لتنظيف الانسكابات المحتملة الملوثة بمسببات الأمراض المنقولة بالدم.
- توفير معدات الوقاية الشخصية (PPE) (مثل القفازات التي يمكن التخلص منها، وواقبات الفم للإنعاش القلبي الرئوي (CPR)).
- توفير حاويات للتخلص من الأجسام الحادة (مثل الزجاج والشفرة وإبر الخياطة).

43.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- تقييم مخاطر مسببات الأمراض المنقولة بالدم

43.2.4 التدريب

- يجب أن يتلقى جميع العمال الذين يحتمل تعرضهم لخطر التعرض المهني تدريباً على مسببات الأمراض المنقولة بالدم عند بدء التعيين الأولي وسنوياً بعد ذلك. ويجب أن يغطي التدريب الحد الأدنى التالي:
- اللوائح والإجراءات المعمول بها.
 - شرح عام للأمراض المنقولة بالدم.
 - مسارات التعرض (على سبيل المثال، الاستنشاق، عن طريق جرح مفتوح).
 - المهام التي قد تسبب التعرض.
 - طرق مكافحة وحدودها.
 - الاستخدام السليم لمعدات الوقاية الشخصية وموقعها.
 - الإجراءات الطبية وإجراءات ما بعد التعرض.
 - اللافتات والملصقات.
 - إجراءات التخلص من المنتجات أو المعدات أو المواد الملوثة.

- التخلص من المعدات أو المنتجات أو المواد المشتبه في تلوثها بمسببات الأمراض المنقولة بالدم في أكياس وحوايات قابلة للإغلاق تحمل علامات الخطر البيولوجي.
- يجب التخلص من المواد المنقولة بالدم بواسطة مزود خدمة مرخص أو مسجل أو مختص. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن النفائات الخطرة.
- التخلص من المواد الملوثة بأمان وفقاً للوائح النفائات المعمول بها.

43.2.3 المتطلبات الطبية

- يجب أن تنفذ المنشأة إجراءات طبية للحد من خطر العدوى أو القضاء عليها في حالة التعرض المهني. ويجب أن تتضمن الإجراءات الطبية كحد أدنى:
- يجب تنفيذ برامج التطعيم والمتابعة من قبل طبيب مرخص أو تحت إشرافه أو من قبل أو تحت إشراف متخصص رعاية صحية مرخص آخر دون أي تكلفة على العمال.
 - يجب توفير سلسلة لقاحات التهاب الكبد ب لجميع العمال الذين لديهم تعرض مهني.
 - تقييم ما بعد التعرض ومتابعة لجميع العمال الذين تعرضوا لحادث تعرض.
 - في غضون 15 يوماً من الإجراءات الطبية، يجب أن يتلقى العمال المتضررون نسخة من نتائج الفحص والاختبار بالإضافة إلى رأي طبي.

44. الخدمات الطبية والإسعافات الأولية

44.1 المعيار

يجب أن تضع المنشأة وتنفذ عمليات وإجراءات للاستجابة للحوادث التي تتطلب إسعافات أولية أو غيرها من العناية الطبية.

44.2 المتطلبات

44.2.1 تقييم المخاطر

- يجب على المنشأة إجراء وتوثيق تقييم سنوي للمخاطر المتعلقة بالخدمات الطبية والإسعافات الأولية، يتضمن كحد أدنى:
- تحديد المخاطر. تحديد المخاطر والمواقع في المنشأة التي قد تؤدي إلى وقوع حادث.
- تقييم المخاطر. تقييم المخاطر المرتبطة بالمخاطر المحددة (بما في ذلك عدد العمال في كل موقع).
- تدابير التحكم. تحديد تدابير التحكم لتقليل المخاطر (مثل لوائح الإسعافات الأولية والمعدات والمستجيبين).

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن الخدمات الطبية والإسعافات الأولية:

- معايير القيادة في المدونة بشأن مسببات الأمراض المنقولة بالدم
- معايير القيادة في المدونة بشأن إدارة الإصابات والأمراض

44.2.2 السياسات والإجراءات

- يجب على المنشأة تنفيذ إجراءات الإسعافات الأولية التي تغطي كحد أدنى ما يلي:
- تحديد الموارد المتاحة (داخليًا أو خارجيًا) للاستجابة لأي حالة طوارئ طبية.
- وضع أرقام هواتف الطوارئ المحددة بوضوح بالقرب من كل هاتف.
- موقع المنشآت الطبية وخدمات الطوارئ وتوافرها.
- الاحتفاظ بسجلات الإسعافات الأولية والعلاجات الطبية.



44.2.3 مستجيبو الإسعافات الأولية

مستجيبو الإسعافات الأولية هو شخص معتمد في الإسعافات الأولية. ويجب أن تضم المنشأة عددًا كافيًا من المستجيبين للإسعافات الأولية لتغطية عدد العمال وأنواع المخاطر التي يمكن توقعها في كل منطقة عمل. ويجب أن تتحقق المنشأة من أن جميع المستجيبين المعيّنين للإسعافات الأولية يتلقون تدريبًا سنويًا أو شهادة للإسعافات الأولية. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المنشأة إبلاغ العاملين بأسماء ومواقع ومعلومات الاتصال بمستجيبين الإسعافات الأولية المعتمدين.

44.2.4 مواد الإسعافات الأولية

يجب أن يتوفر في كل منشأة مواد إسعافات أولية حسب درجة الخطورة. وتشمل الأمثلة مجموعات الإسعافات الأولية وأجهزة إزالة الرجفان الخارجية الآلية (AEDs) والحملات. ويجب فحص مجموعات الإسعافات الأولية شهريًا لتلبية المتطلبات، ويجب أن تحدد اللافتات مواقع المجموعات. ويجب إعادة تخزين مجموعات الإسعافات الأولية عند استخدام الإمدادات من المجموعة أو عند انتهاء صلاحية الإمدادات.

الممارسات الموصى بها

- يجب على المنشأة تقييم المخاطر داخل بيئة العمل وتعيين وتدريب مستجيبين الإسعافات الأولية بناءً على القيم الدنيا الموضحة أدناه. (قد تستلزم المتطلبات المحلية عددًا أكبر).
 - البيانات منخفضة المخاطر. مستجيب واحد للإسعافات الأولية لكل 50 عاملاً.
 - البيانات متوسطة المخاطر. مستجيب واحد للإسعافات الأولية لكل 25 عاملاً.
 - البيانات عالية المخاطر. مستجيب واحد للإسعافات الأولية لكل 10 عاملاً.
- يجب أن تحتفظ المنشأة بأدوات ومستلزمات الإسعافات الأولية باستخدام هذا التوجيه:
 - وفي المناطق منخفضة المخاطر، مثل المكاتب، يجب أن تفي حقائب الإسعافات الأولية بمتطلبات الكمية من الفئة أ (أو أي قوانين محلية إضافية) بحيث تحتوي على المعدات اللازمة للتعامل مع الإصابات الشائعة في مكان العمل مثل الالتواءات والجروح والخدوش البسيطة.
 - في المناطق عالية الخطورة، التي قد تشمل المناطق التي تُستخدم فيها المعدات أو المواد الكيميائية، يجب أن تفي حقائب الإسعافات الأولية بمتطلبات الكمية من الفئة ب (أو أي قوانين محلية إضافية) للتعامل مع الإصابات الأكثر خطورة.

الجدول 3.

متطلبات الكمية لصيانة أدوات الإسعافات الأولية

المستلزمات	كميات الفئة أ	كميات الفئة ب
ضمادات لاصقة معقمة (مقاسات متنوعة)	16	50
ضمادات ماصة	2	4
ضمادات معقمة للعين	2	2
ضمادات مثانة	1	2
قفازات للاستعمال مرة واحدة	2	2
علاج الحروق (أكياس للاستعمال مرة واحدة)	10	25
ضمادات حروق، مشبعة بالهلام، 10 سم × 10 سم. (4 بوصة × 4 بوصة)	1	2

44.2.5 محطات غسل العين والاستحمام.

عند وجود خطر التعرض للمواد الكيميائية للعينين أو الوجه أو الجسم، يجب توفير محطات غسل العين والاستحمام. ويجب أن تستوفي المعدات الحد الأدنى من المتطلبات، بما في ذلك:

- يجب أن يكون الماء صالحًا للشرب.
- يجب التحكم في سرعة الماء بحيث لا تحدث أي إصابة.
- الحد الأدنى لمعدل التدفق هو 1.5 لتر في الدقيقة (3.1 نقطة في الدقيقة) لمدة 15 دقيقة على الأقل.
- يجب ألا تكون هناك أي نتوءات حادة.
- يجب تغطية الفوهات لمنع التلوث المحمول بالهواء.
- يجب أن يكون الوصول إلى صمامات التحكم سهلاً، وعند تشغيلها، تظل في وضع التشغيل حتى يتم إيقافها.
- يجب أن تكون المحطات على بعد 30 مترًا (100 قدم) من المواد الخطرة.
- يجب أن تكون المحطات في أماكن يسهل الوصول إليها ويمكن التعرف عليها من خلال لافتات واضحة للغاية.
- يجب وضع فوهات المياه على ارتفاع يتراوح بين 83.8 سم (33 بوصة) و114.3 سم (45 بوصة) من الأرض.
- يجب أن تكون الوحدات القائمة بذاتها التي تحتوي على خزان لسائل التنظيف مصنوعة من مواد لا تتآكل. ويجب حماية سائل التنظيف من الملوثات المحمولة بالهواء.
- يجب الحفاظ على درجة حرارة الماء في المحطات بين 15 درجة مئوية - 35 درجة مئوية (60 درجة فهرنهايت - 90 درجة فهرنهايت).

44.2.6 التدريب

- سيتم عزل جميع المعدات والأنابيب للحماية من درجات حرارة التجمد.
- يجب تشغيل محطات غسل العين الموصلة بشبكة المياه أسبوعيًا لتنظيف الخطوط والتحقق من التشغيل السليم. ويجب فحص المحطات المستقلة وفقًا لمواصفات الشركة المصنعة.

- يجب أن يتلقى جميع العاملين تدريبًا على عمليات وإجراءات الإسعافات الأولية في الموقع. ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- الشخص المسؤول عن الاتصال في حالة أي حادث يتطلب إسعافات أولية أو مساعدة طبية أخرى.
- كيفية الإبلاغ عن أي حوادث متعلقة بالعمل تتطلب إسعافات أولية أو مساعدة طبية أخرى.
- مواقع معدات الإسعافات الأولية في مناطق العمل.
- كيفية استخدام محطات غسل العينين والاستحمام في حالات الطوارئ في حالة تعرض العمال لمواد خطرة تؤدي إلى إصابة العين أو الوجه أو الجسم.

مستجيبو الإسعافات الأولية

- يجب أن يتلقى جميع العاملين المعيّنين كمستجيبين للإسعافات الأولية تدريبًا على الاستجابة للإسعافات الأولية يتم إجراؤه بواسطة مدرب معتمد للإسعافات الأولية / جهاز إزالة الرجفان الخارجي الآلي (AED). ويجب أن يشمل التدريب كحد أدنى ما يلي:
- مهارات الإسعافات الأولية اللازمة لمساعدة البالغين والأطفال خلال حالات الطوارئ المختلفة.

- المهارات اللازمة لإجراء الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) على شخص يعاني من حالة طوارئ قلبية أو تنفسية.
- المهارات اللازمة لاستخدام جهاز إزالة الرجفان الخارجي الآلي (AED) على شخص يعاني من حالة طوارئ قلبية.
- الممارسات الآمنة المطلوبة لتنظيف الدم وسوائل الجسم الأخرى التي قد تحتوي على مسببات الأمراض المنقولة بالدم.

سيتم تدريب المستجيبين للإسعافات الأولية شهادة إتمام بعد تلقي التدريب ويجب تجديد الشهادة سنويًا أو وفقًا للقوانين المحلية.

44.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

- ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.
- تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ بما يلي:
- تقييم مخاطر الخدمات الطبية والإسعافات الأولية بالإضافة إلى ذلك، تتطلب شركة نايكي من المنشآت الاحتفاظ في أرشيفها بسجلات معينة:
- سجلات الفحص. سنة واحدة على الأقل.
- سجلات حقائب الإسعافات الأولية. سنة واحدة على الأقل.

الاحترام



45. التوظيف طوعي

45.1 المعيار

لا تمارس المنشأة أي نوع من أنواع العبودية الحديثة، بما في ذلك العمل القسري (السجن أو العمل بالسخرة أو العمل القسري لسداد الديون أو غير ذلك) أو الاتجار بالبشر.

تتحمل المنشأة مسؤولية دفع رسوم أهلية التوظيف لجميع العمال، بما في ذلك رسوم التوظيف والتكاليف ذات الصلة.

وتلتزم المنشأة بجميع المتطلبات في معايير القيادة في المدونة لمعالجة المخاطر الرئيسية للعمل القسري، مثل ضمان حرية حركة العمال، وحظر متطلبات تقديم السندات أو الودائع كشرط للتوظيف، وتوفير ضمانات للعمال الذين يعانون من ظروف استثنائية.

الموارد

يساعد هذا المورد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن التوظيف:

- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 29، بشأن العمل الجبري (1930)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 105، اتفاقية تحريم السخرة (1957)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 181، اتفاقية وكالات التشغيل الخاصة (1997)
- المبادئ العامة والإرشادات التوجيهية التشغيلية لمنظمة العمل الدولية بشأن التوظيف العادل وتعريف رسوم التوظيف والتكاليف المرتبطة بها (2019)
- بروتوكول منع وقمع ومعاقبة الاتجار بالأشخاص، وبخاصة النساء والأطفال (بروتوكول الاتجار بالأشخاص) (2000)
- القانون الأمريكي، قانون حماية ضحايا الاتجار بالبشر (2000)، بصيغته المعدلة



45.2 المتطلبات

45.2.1 حظر استخدام عمالة السجون

يجب على المنشأة عدم استخدام عمالة السجون أو التعاقد من الباطن مع السجون. يشمل ذلك شراء أي مواد أو سلع أو خدمات مستخدمة في تصنيع المنتجات.

45.2.2 حظر العمالة القسرية

يجب ألا تستخدم المنشأة أو تشارك في ممارسات التوظيف أو العمل التي تستعبد العامل أو تربطه بمكان العمل أو التي تحصل على العمل أو الخدمات باستخدام القوة أو الاحتيال أو الإكراه.

الاحتفاظ بمستندات العمال

يجب ألا يُطلب من العمال تسليم المستندات الأصلية (مثل جوازات السفر أو التأشيرات أو تصاريح العمل أو تصاريح السفر أو الإقامة أو بطاقات الهوية الوطنية أو الشهادات المدرسية أو المستندات الشخصية الأخرى) إلى صاحب العمل أو وكيل العمل أو طرف ثالث آخر كشرط للتوظيف. ويجب ألا يُطلب من العمال تقديم ودائع للوصول إلى مستنداتهم.

لا يمكن للمنشأة أو وكيل العمل أو طرف ثالث آخر الاحتفاظ بالمستندات الشخصية للعمال نيابة عنهم لحفظها، حتى بموافقتهم. ويمكن للمنشأة جمع مستندات الهوية الأصلية مؤقتًا وفقًا لما يتطلبه القانون المحلي لمعالجة النماذج أو الطلبات المطلوبة (مثل تصاريح الإقامة والحسابات المصرفية وتمديد التأشيرات). ويجب إعادة مستندات الهوية الأصلية هذه إلى العمال فورًا بعد ذلك.

الودائع

يجب ألا يُطلب من العمال تقديم ودائع أو نشر سندات أو المشاركة في خطط ادخار إلزامية كشرط للتوظيف.

يجب ألا يدفع العمال مقابل التوظيف

يجب ألا يُطلب من العمال دفع رسوم أهلية التوظيف، بما في ذلك التكاليف أو الرسوم المرتبطة بالتوظيف والعمل.

45.2.3 حرية الحركة

يجب أن تسمح المنشأة للعمال بالتنقل بحرية داخل مناطق العمل المخصصة لهم أثناء ساعات العمل، بما في ذلك الوصول إلى مياه الشرب والمراحيض. ويجب السماح للعمال بمغادرة المنشأة أثناء فترات الوجبات أو بعد انتهاء نوبات العمل.

يجب على المنشأة التي توفر مساكن للعمال أن تبلغ العمال بممارسات الأمن، بما في ذلك سياسات حظر التجول، إلى العمال المعنيين. يجب أن تكون حالات حظر التجول معقولة وتسمح للعمال بوقت كافٍ للاسترخاء والمشاركة في الأنشطة الشخصية خلال ساعات غير العمل. ويجب عدم فرض حظر التجول إلا عند الضرورة لأسباب مشروعة تتعلق بالأمن والسلامة الشخصية. وفي حال وجود حظر تجول، يجب أن يطبق على العمال المحليين والعمال المهاجرين على حد سواء.

45.2.4 أحكام خاصة للعمال المهاجرين

إذا كانت المنشأة توظف عمالاً مهاجرين فيجب أن تكون لديها أحكام خاصة سارية وأن تتبع جميع متطلبات معايير القيادة في المدونة:

سياسة العمال المهاجرين

يجب أن تكون لدى المنشأة سياسة مكتوبة تتناول الحماية الخاصة للعمال المهاجرين طوال دورة التوظيف والتوظيف والإعادة إلى الوطن. ويجب أن تتضمن السياسة، كحد أدنى، متطلبات حظر العمل القسري والمعاملة العادلة وحظر رسوم التوظيف والتكاليف ذات الصلة للعمال وعدم التمييز وحرية التنقل وحرية تكوين الجمعيات وعدم الانتقام وأنظمة التظلم وأي متطلبات أخرى بموجب القانون المحلي.

ويجب على المنشأة أن تبلغ بشكل فعال سياسة العمال المهاجرين الخاصة بها لوكلاء العمل والوكلاء الفرعيين، وكذلك للعمال المهاجرين أنفسهم، حتى يكونوا على دراية بحقوقهم بموجب السياسة.

ويجب على المنشأة تدريب الموظفين على أدوارهم ومسؤولياتهم لتنفيذ وإنفاذ سياسة العمال المهاجرين.

حظر العمل القسري

إلى جانب الحظر العام للعمل القسري، يجب عدم تهديد العمال المهاجرين (وأفراد أسرهم) بالعمل القسري أو منعهم من إنهاء العمل طوعية.

المعاملة العادلة

يجب على المنشأة أن تعامل العمال المهاجرين معاملة عادلة وأن توفر لهم شروط وأحكام العمل نفسها التي يتمتع بها العمال المحليون، بما في ذلك التعويضات والإجازات وأي سكن يوفره صاحب العمل إلا في الحالات التي يتطلب فيها القانون المحلي مزايا مختلفة (مثل دفع مزايا الضمان الاجتماعي).

عدم الانتقام

يجب أن تحظر المنشأة جميع الأعمال الانتقامية ضد العمال المهاجرين الذين يقدمون معلومات عن المخاوف بشأن تجاربهم أثناء عمليات التوظيف أو الاختيار أو العمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر رسوم التوظيف والتكاليف ذات الصلة المدفوعة.

أنظمة التظلم

يجب أن توفر المنشأة آليات آمنة ومجهولة وسرية للعمال المهاجرين لتقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن عدم الامتثال (مثل دفع الرسوم أو طلبها) دون خوف من التمييز أو التهريب أو الانتقام. ويجب توفير آليات التظلم بجميع اللغات التي يفهمها العمال المهاجرون (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهمًا). ارجع إلى قسم عملية التظلم الفعالة في معايير القيادة في المدونة بشأن الحق في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.

الممارسات الموصى بها

1. يتم تشجيع المنشأة على توظيف أو توفير منسق مقيم في الموقع يتحدث لغات كل من العمال المهاجرين والإدارة.

2. بالإضافة إلى ذلك، يتم تشجيع المنشأة على إنشاء لجنة عمالية تمثل جميع الجنسيات في المنشأة. ويجب أن يختار العمال أعضاء اللجنة. ويمكن أيضًا إنشاء لجان في مساكن العمال المهاجرين.

دفع رسوم التوظيف والتكاليف ذات الصلة

ما لم يذكر خلاف ذلك، يجب على المنشأة أن تدفع مباشرة جميع الرسوم والتكاليف المرتبطة بالتوظيف (بما في ذلك التكاليف المتكبدة لتأمين العمل أو التوظيف) والعمل (بما في ذلك الزي الرسمي وأدوات العمل ومعدات السلامة)). وتشمل الرسوم التي يجب أن تدفعها المنشأة مباشرة على سبيل المثال لا الحصر:

- جوازات السفر والتأثيرات المطلوبة وتصاريح العمل والإقامة والتكاليف الإدارية الأخرى للوفاء بمتطلبات التوظيف مثل فحوصات الخلفية والخدمات المصرفية.
- دفع رسوم خدمات التوظيف بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، رسوم الطلب والتوصية، أو التوظيف أو الحجز أو الالتزام أو التوظيف في كل من البلدان المرسل والمرسلة والمستقبل ورسوم خدمة وكلاء التوظيف (مرة واحدة ومتكررة) والرسوم التي ينكبدها الوكلاء الفرعيون.
- التكاليف المتعلقة بالفحوصات الطبية أو الاختبارات أو التطعيمات بما في ذلك الفحوصات الصحية المطلوبة للعودة إلى الوطن.

- تكاليف التأمين الحكومي الإلزامي، بما في ذلك التأمين الصحي أو الطبي للعمال والاشتراك في صناديق رعاية المهاجرين التي تكون المنشأة مسؤولة عنها.
 - تكاليف الاختبارات للتحقق من مستويات مهارات العمال ومؤهلاتهم أو للحصول على الشهادات المتعلقة بالوظيفة.
 - نفقات التدريبات المطلوبة، بما في ذلك التوجيه الوظيفي في الموقع وتوجيهات ما قبل المغادرة أو ما بعد الوصول للعمال الذين تم توظيفهم حديثاً.
- يجب عدم خصم رسوم أهلية التوظيف من الأجور عن طريق الحجز أو الضرائب أو الودائع أو الأموال الضامنة أو غير ذلك. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة لدفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد.
- عندما لا يكون من الممكن دفع الرسوم مباشرة مقدماً، إذا كان العمال ملزمين قانوناً بدفع أي رسوم، أو في حالة اكتشاف أن العمال دفعوا رسوماً في أي وقت خلال فترة العمل، يجب على المنشأة أن تسدد للعمال تلك الرسوم فوراً وبشكل كامل. ويجب تسديد هذه الرسوم في غضون شهر واحد من وصول العامل إلى البلد المستقبل أو في غضون شهر واحد من العلم بأن العمال دفعوا الرسوم.



تكاليف السفر والإقامة أثناء التوظيف

إذا وظفت المنشأة عمالاً مهاجرين من بلد أو منطقة أخرى، تكون المنشأة مسؤولة عن تكاليف السفر والإقامة، بما في ذلك ضرائب ورسوم المغادرة. وتشمل تكاليف السفر والإقامة النفقات المتكبدة للسفر والإقامة والمعيشة داخل بلد الإرسال لأغراض الفحص والتوظيف والنقل الداخلي من أماكن الإقامة المعتادة للعمال في بلد أو منطقة الإرسال إلى المنشأة أو أماكن الإقامة المقدمة في بلد أو منطقة الاستقبال.

لا يُطلب من المنشآت دفع تكاليف النقل الداخلي للعمال المهاجرين الأجانب الذين يتقدمون بطلبات في مكان العمل بوثائق عمل صالحة.

إدارة وكيل التوظيف

يجب على المنشأة استخدام وكالات توظيف معتمدة / مسجلة قانونيًا وفقًا للقوانين المحلية.

لعاية الواجبة لوكلاء التوظيف

تتحمل المنشأة مسؤولية إجراء العناية الواجبة الشاملة على أي وكلاء توظيف، بما في ذلك الوكلاء الفرعيين، المستخدمين للتوظيف وتشغيل العمال المهاجرين. ويجب إجراء هذه العناية الواجبة عند اختيار وكلاء التوظيف / الوكلاء الفرعيين الجدد وعند إجراء عمليات تدقيق منتظمة لوكلاء التوظيف / الوكلاء الفرعيين الحاليين للتحقق من أنهم يستوفون، كحد أدنى، المتطلبات الواردة في معايير القيادة في المدونة. ويجب أن تتضمن عملية العناية الواجبة تقييمًا للمخاطر ومراجعة للوضع القانوني لوكيل التوظيف والممارسات الأخلاقية وأي شكاوى مقدمة ضدهم.

يجب أن تكون اتفاقيات الخدمة أو العقود القانونية بين المنشأة ووكيل (وكلاء) التوظيف الخاص بها سارية لامتثال للمتطلبات القانونية (لكل من بلدان الإرسال والاستقبال) وسياسة المنشأة ومتطلبات معايير القيادة في المدونة (مثل حظر الرسوم المفروضة على العمال). ويجب أن تغطي هذه الاتفاقيات جميع الخدمات التي يقدمها وكلاء التوظيف، بالإضافة إلى الرسوم المفصلة والتكاليف الأخرى المتكبدة أثناء التوظيف.

يجب إبلاغ سياسة المنشأة الخاصة بالعمال المهاجرين بوضوح، كتابيًا، لجميع وكلاء التوظيف الجدد. ويجب إعادة ذكر السياسة عند تجديد اتفاقيات الخدمة أو عند تغيير أو تحديث شروط الخدمة.

اختيار العمال المهاجرين، والتوجيه والتدريب

يجب أن تشارك المنشأة بشكل مباشر في توظيف العمال المهاجرين طوال عملية التوظيف حيثما أمكن ذلك، لكن كحد أدنى يجب أن تتولى الاختيار النهائي للعمال المهاجرين للتوظيف.

خلال عملية التوظيف، يجب على المنشأة إبلاغ شروط وأحكام التوظيف والعمل بوضوح لجميع الباحثين عن عمل. وقبل توقيع عقود العمل ومغادرة بلد أو منطقة الإرسال، يجب أن يتلقى العمال المهاجرون تدريبًا قبل المغادرة يراعي الفوارق بين الجنسين ويصف حقوقهم بوضوح.

يجب على المنشأة التي تتولى التوظيف تزويد العمال المهاجرين بتدريب توجيهي باللغات التي يفهمونها (الأصلية أو المفضلة أو الأفضل فهمًا) بعد الوصول إلى بلد أو منطقة الاستقبال وقبل أن يبدأوا مهام العمل المخصصة.

الممارسات الموصى بها

1. تُشجّع المنشأة على توظيف وتشغيل العمال المهاجرين الأجانب بشكل مباشر، وتقليل استخدام وكلاء التوظيف والأطراف الثالثة الأخرى لتوظيف وإدارة العمال.
2. تُشجّع المنشأة أيضاً على دمج ملاحظات وشكاوى العمال المهاجرين في مراجعة الأداء المستمرة لوكلاء التوظيف.
3. يجب أن تدرج المنشأة بنّداً في العقود مع وكلاء التوظيف ينص على أن العلاقة تخضع للإنهاء إذا رفض الوكيل الخضوع لعمليات تدقيق العناية الواجبة أو كان غير راغب في معالجة انتهاكات سياسة المنشأة بشأن التوظيف.

- يجب عدم تغيير عقود العمل عند الوصول إلى بلد أو منطقة الاستقبال، إلا إذا كانت التغييرات مطلوبة للامتثال للقانون المحلي أو لتوفير شروط مساوية أو أفضل للعمال المهاجرين.
- بالنسبة للعمال المهاجرين المحليين، تنطبق هذه المتطلبات في الحالات التي يتم فيها توظيف المهاجرين في منطقة أو إقليم آخر. ولا تنطبق هذه المتطلبات على الذين يتقدمون بطلبات شخصية بعد أن سافروا بمفردهم ثم تقدموا بطلب للعمل في موقع المنشأة.

عقود عمل العمال المهاجرين

بالإضافة إلى المتطلبات العامة المتعلقة بعقود العمل (راجع معايير القيادة في المدونة بشأن توفير التوظيف المنتظم)، عند توظيف العمال المهاجرين:

- يجب أن تكون عقود العمل مكتوبة باللغات التي يفهمها العمال (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهماً).
- يجب توقيع عقود العمل من قبل كل من المنشأة والعمال المهاجرين قبل خمسة أيام على الأقل من مغادرة بلد أو منطقة الإرسال. ويجب تقديم نسخة من عقد العمل للعمال مسبقاً لإتاحة الوقت الكافي لهم لمراجعتها وطلب التوضيح إذا لزم الأمر قبل التوقيع.
- يجب شرح الشروط الواردة في عقود العمل المكتوبة بشكل كامل قبل مغادرة بلد أو منطقة الإرسال. ويجب أن تكون التوضيحات دقيقة وكاملة وتستخدم مصطلحات يفهمها العمال. ويشمل ذلك شروط التوظيف وأسباب إنهاء الخدمة.
- بعد المراجعة والتوضيح، تقوم المنشأة التي تتولى التوظيف والعمال المهاجرون بتوقيع عقود العمل.
- يجب أن تُصاغ عقود العمل بحيث تكون نافذة قانونياً في دولة الاستقبال.

علاوة على ذلك، يجب إجراء جميع التوجيهات والتدريبات باللغات التي يفهمها العمال المهاجرون (الأصلية أو المفضلة أو الأفضل فهماً) بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التدريبات العامة (مثل تأهيل الموظفين الجدد، وسياسة وإجراءات الشركة).
- التدريبات الخاصة بالعمال المهاجرين (مثل سياسة العمال المهاجرين، وسياسة عدم الانتقام إذا أبلغوا عن دفع رسوم، وما إلى ذلك).
- نظام الشكاوى للعمال المهاجرين.
- حقوق العمال في الانضمام إلى النقابات أو اللجان أو غيرها من أشكال تمثيل العمال أو المشاركة فيها.
- التدريبات المتعلقة بالعمل.
- تدريبات السلامة.

الإعادة إلى الوطن

يمكن للعمال المهاجرين أن يختاروا بحرية العودة إلى بلد أو منطقة الإرسال، أو تغيير العمل إذا كان ذلك مسموحًا قانونيًا، أو تمديد العمل في المنشأة. ويجب عدم معاقبة العمال المهاجرين على إنهاء عقود العمل في أي وقت بإشعار معقول (وفقًا للقانون المحلي، لكن بما لا يزيد عن 30 يومًا).

بالإضافة إلى أي متطلبات قانونية (لبلد أو منطقة الاستقبال وبلد أو منطقة الإرسال) فيما يتعلق بإعادة العمال المهاجرين إلى أوطانهم، عند انتهاء علاقة العمل، أو قبل ذلك عند إنهاء العمل، يجب على المنشأة تغطية تكاليف سفر العودة والإقامة للعمال المهاجرين الذين تم توظيفهم أو استقدامهم من بلد أو منطقة أخرى. والمنشأة مسؤولة عن تكاليف النقل والإقامة والمعيشة من المنشأة أو الإقامة المقدمة إلى مكان إقامة العامل. ويجب على المنشأة الامتثال لهذا الشرط بغض النظر عن شروط عقد عمل العامل.

ولا ينطبق شرط دفع تكاليف الإعادة إلى الوطن إذا كان العامل:

- تم إنهاء خدمته بسبب سلوك غير قانوني.
- الحصول على عمل قانوني آخر داخل البلد أو المنطقة.

يجب على المنشأة دفع تكاليف النقل للعودة إلى الوطن حتى لو أنهى العامل العمل قبل انتهاء عقد العمل في الحالات التي:

- تخل فيها المنشأة بشرط جوهري في عقد العمل.
- يتعرض العامل لمضايقة أو إساءة لا يتم علاجها في الوقت المناسب عند تقديم شكوى. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن أن المنشأة لا تمارس التمييز ومعايير القيادة في المدونة بشأن عدم التسامح مع التحرش والإساءة.

حيثما يقتضي القانون في بلد الاستقبال أو بلد المنشأة، أو حسب الاتفاق عليه في عقد العمل، يجب على المنشأة توفير النقل من وإلى مكان منشأ العامل المهاجر خلال فترة العمل بالشكل المحدد في القانون أو العقد.

الممارسة الموصى بها

تشجع المنشأة على توفير وسيلة نقل للعودة قبل انتهاء عقد العمل استجابة للظروف الخاصة مثل المرض الخطير أو حالة طوارئ عائلية أخرى، أو العودة إلى بلد الإرسال للمشاركة في الانتخابات.

حماية الحمل

يجب ضمان حصول العاملات المهاجرات الحوامل على جميع الحمايةات المعمول بها بموجب القانون ومتطلبات معايير العمل الاجتماعي، وتلقي المزايا نفسها التي يتلقاها العاملون المحليون كحد أدنى.

في حالة إلزام القانون بإعادة العاملة المهاجرة إلى وطنها بسبب الحمل، يجب على المنشأة تغطية تكاليف الإعادة إلى الوطن وفقًا لقسم الإعادة إلى الوطن.

الممارسة الموصى بها

تُشجّع المنشأة على توفير وسيلة نقل للعودة قبل انتهاء عقد العمل إذا اختارت عاملة مهاجرة حامل العودة إلى بلد الإرسال للولادة.

التخزين

يجب على المنشأة تزويد جميع العمال المهاجرين المقيمين في أماكن الإقامة التي يوفرها صاحب العمل بمساحة تخزين فردية وأمنة وقابلة للقفل لحفظ المستندات الشخصية والأشياء الثمينة الأخرى. ويجب أن يكون العمال قادرين على الوصول إلى مساحة التخزين دون تدخل في جميع الأوقات.

العمال غير الشرعيين

يجب ألا تستخدم المنشأة عمالاً مهاجرين غير مصرح لهم قانونيًا بالعمل داخل بلد الاستقبال. ويحق للعمال المهاجرين غير الشرعيين الذين تم توظيفهم عن علم من قبل المنشأة، أو تم توظيفهم بسبب ممارسات التوظيف غير الكافية، الإعادة إلى الوطن وفقًا للقسم الفرعي للإعادة إلى الوطن المذكور أعلاه.

توظيف العمال المهاجرين داخل بلد الاستقبال

قبل عرض العمل، يجب على المنشأة التحقق من أن العمال المهاجرين الموجودين بالفعل في بلد الاستقبال مصرح لهم بالعمل بشكل قانوني. وتتحمل المنشأة جميع التكاليف المرتبطة بتغيير تأشيرات العمل أو المستندات الأخرى التي تسمح بالتوظيف. وتتحمل المنشأة أيضًا مسؤولية الإعادة إلى الوطن وفقًا للقسم الفرعي للإعادة إلى الوطن المذكور أعلاه. وتتحمل المنشأة جميع الرسوم والتكاليف المرتبطة بالبرامج المعتمدة من الحكومة لتسوية أوضاع العمال المهاجرين غير المسجلين لأغراض التوظيف.

45.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

46. الحد الأدنى لسن العمل هو 16 عامًا

46.1 المعيار

تحظر نايكي استخدام عمالة الأطفال في المنشآت التي تتعاقد معها لتصنيع أو نقل منتجاتها.

يجب ألا يقل عمر العامل عن 16 عامًا، أو أن يكون قد تجاوز سن إكمال التعليم الإلزامي أو سن العمل القانوني في البلد – أيهما أعلى.

يجب عدم تشغيل العمال الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا في ظروف خطيرة، مثل العمل في الفترة الليلية أو التعامل مع المواد الكيميائية أو تشغيل الآلات الثقيلة.

46.2 المتطلبات

46.2.1 شرط الحد الأدنى للسن

تحتفظ نايكي بالحق في تحديد معايير أعلى للحد الأدنى للسن في صناعات أو دول معينة، والتي ستقوم نايكي بإبلاغ المنشآت المعنية بها.

يجب أن تطبق المنشأة وتحافظ على أنظمة وممارسات الموارد البشرية الملائمة للتحقق من استيفاء المتقدمين للوظائف لمتطلبات الحد الأدنى للسن. وتشمل هذه الأنظمة والممارسات سياسة توظيف مكتوبة، وتدريب موظفي التوظيف، وطلب إثبات العمر عند التوظيف.

46.2.2 إثباتات العمر

يجب أن تطلب المنشأة إثباتات العمر في وقت التوظيف (مثل شهادات الميلاد ودفاتر العائلة وبطاقات التسجيل الشخصية ورخص القيادة وبطاقات تسجيل). ويجب الاحتفاظ بنسخ من هذه المستندات في الملف طوال مدة التوظيف.

يجب على المنشأة اتخاذ تدابير معقولة للتحقق من دقة واكتمال وثائق إثباتات العمر. وفي الحالات التي تكون فيها مستندات إثباتات العمر غير موثوقة

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن الحد الأدنى لسن العمل وهو 16 عامًا:

- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 138، اتفاقية الحد الأدنى للسن (1973)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 182، اتفاقية حظر أسوأ أشكال عمل الأطفال (1999)

أو غير متوفرة، يمكن للمنشأة إيجاد طرق أخرى للتحقق من عمر العامل (على سبيل المثال، نسخة رسمية مختومة من شهادة مدرسية، شهادة خطية من ممثل حكومي محلي).

نظرًا لسهولة تزوير مستندات إثباتات العمر أو تغييرها، قد تحتاج المنشأة إلى الاستعانة بطبيب مرخص للتحقق بدقة من عمر العامل من خلال فحص بدني. ويجب إرفاق نتائج الفحص بوثيقة إثباتات عمر واحدة على الأقل من وثائق إثباتات العمر المذكورة هنا.

46.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

- عندما يبلغ العامل دون السن القانوني سن 16 عامًا أو الحد الأدنى لسن العمل القانوني، أيهما أكبر، يجب منحه فرصة للتوظيف في المنشأة.

- إذا اختار العامل دون السن القانوني طوعية عدم الالتحاق بمدرسة أو برنامج تدريب مهني، فإنه يفقد الحق في الحصول على تعويض مالي مستمر من المنشأة. ويجب توثيق هذا القرار.

يجوز للمنشأة وشركة نايكي (أو ممثلها المعين) الاتفاق على برنامج معالجة إضافي أو مختلف مناسب للوضع والمصالح الفضلى للعامل.

46.2.4 حماية العمال الصغار من الظروف الخطرة

يجب على المنشأة عدم تعريض العمال الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا لظروف خطرة - المواقف داخل أو خارج مكان العمل التي من المحتمل أن تعرض صحة العامل أو سلامته أو أخلاقه للخطر. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن النفايات الخطرة ومعايير القيادة في المدونة بشأن الأسبستوس.

يجب على المنشأة وضع عملية لتحديد مهام العمل الخطرة أو التي قد تكون خطرة (على سبيل المثال، العمل مع المواد الكيميائية الخطرة أو بالقرب منها، العمل مع الآلات الخطرة، العمل الليلي، أو وفقًا للمحدد بموجب القوانين المحلية).

46.2.3 معالجة توظيف من هم دون السن القانوني

يجب أن تضع المنشأة سياسات وإجراءات المعالجة المعمول بها للتعامل مع العمال دون السن القانونية الذين يعملون في أوضاع محظورة بموجب القوانين المحلية أو هذا النظام القانوني المحلي وتوثيقها والحفاظ عليها وإبلاغها بشكل فعال للعمال والأطراف المعنية الأخرى.

إذا تم التوصل إلى أن المنشأة توظف عاملاً يقل عمره عن الحد الأدنى للسن، بما يتفق مع المصلحة العامة للعامل وضمن متطلبات القوانين المحلية، يتعين على المنشأة:

- إبعاد العامل دون السن القانوني عن مكان العمل.
- توفير الدعم الكافي، المالي أو غير ذلك، لتمكين العامل دون السن القانوني من الالتحاق بالدراسة والبقاء فيها، أو ببرنامج تدريب مهني حتى سن 16 عامًا أو الحد الأدنى لسن العمل القانوني، أيهما أكبر.
- إذا قدم العامل دون السن القانوني سجلات تفيد بأنه مسجل وملتحق بمدرسة أو برنامج تدريب مهني، يجب على المنشأة الاستمرار في دفع الأجور الأساسية للعامل دون السن القانوني حتى يكمل الدراسة أو التدريب أو يبلغ سن 16 عامًا أو الحد الأدنى لسن العمل القانوني، أيهما أكبر.



47. المنشأة لا تمارس التمييز

47.1 المعيار

يجب أن تحظر المنشأة ممارسة أي شكل من أشكال التمييز ضد العمال في التوظيف - بما في ذلك في التوظيف أو التعويض أو الترقية أو التأديب، أو على أساس الجنس أو العرق أو الدين أو العمر أو الإعاقة أو الميول الجنسية أو الحمل أو الحالة الاجتماعية أو الرأي السياسي أو الانتماء النقابي أو الجنسية أو الأصل الاجتماعي أو العرقي أو الطبقة الاجتماعية أو أي وضع آخر تحميه القوانين المحلية.

يجب أن يحصل جميع العمال، بغض النظر عن الجنس، على أجر متساوٍ عن العمل ذي القيمة المتماثلة.

47.2 المتطلبات

47.2.1 سياسة عدم التمييز

- يجب أن تكون لدى المنشأة سياسة مكتوبة تحظر التمييز في مكان العمل. ويجب أن تتضمن سياسة عدم التمييز كحد أدنى:
- بيان يحظر التمييز في التوظيف بما يتوافق مع معايير القيادة في المدونة "المنشأة لا تمارس التمييز" والقوانين المحلية المعمول بها.
- طرق للتعبير عن تظلمات العمال أو شكاواهم فيما يتعلق بالتمييز.
- ارجع إلى أحكام التظلم في حقوق معايير القيادة في المدونة بشأن احترام حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.
- بيان ينص على عدم تعرض أي عامل للعقاب أو الانتقام بسبب الإبلاغ بحسن نية عن المعاملة أو السلوك التمييزي.

الإبلاغ

يجب على المنشأة أن تبلغ سياسة عدم التمييز الخاصة بها بشكل فعال للعمال حتى يكونوا على دراية بحقهم في التحرر من التمييز.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة الخاصة بعدم قيام المنشأة بممارسة التمييز:

- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 100، اتفاقية المساواة في الأجور الخاصة بمساواة العمال والعملات في الأجر لدي تساوي قيمة العمل (1951)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 111، اتفاقية التمييز (في الاستخدام والمهنة) (1958)

ويشمل الإبلاغ الفعال ما يلي:

- توجيه الموظفين الجدد والتدريب التنشيطي الدوري.
- تدريب المشرفين و/أو الإدارة.
- نشر السياسة على لوحات الإعلانات أو غيرها من المواقع المناسبة الأخرى حيث يمكن للعمال العثور عليها بسهولة.

تدريب الموظفين

يجب على المنشأة تدريب جميع الموظفين المسؤولين عن تطبيق سياسة عدم التمييز وإنفاذها على أدوارهم ومسؤولياتهم.

47.2.2 ممارسات التوظيف غير التمييزية

يجب اتخاذ قرارات التوظيف على أساس المعايير المتعلقة بالتوظيف (مثل مؤهلات العمال ومهاراتهم وقدراتهم وإنتاجيتهم وأدائهم الوظيفي بشكل عام).

يُمنع تحديدًا وضع أي شخص في القائمة السوداء بناءً على الانتماء السياسي، أو وضع النقابة العمالية، أو أي وضع آخر محمي قانونيًا أو معايير غير متعلقة بالتوظيف.

يجب على المنشأة الامتثال للقوانين المحلية عند توظيف فئات محددة من العمال؛ على سبيل المثال، القوانين التي تتطلب معاملة تفضيلية أو خاصة للمعاقين جسديًا والمحاربين القدامى والأقليات التي تتمتع بحماية قانونية.

الممارسات الموصى بها

1. حتى في الحالات التي لا يقتضي فيها القانون المحلي ذلك، يتم تشجيع المنشأة على توفير تسهيلات معقولة للعمال ذوي الإعاقة، بما في ذلك الوصول إلى دورات المياه ووسائل الراحة الأخرى.

2. تُشجّع المنشأة أيضًا على توفير تسهيلات معقولة للعمال فيما يتعلق بالممارسات الدينية.

الأجر المتساوي عن العمل المتساوي

يجب أن يتلقى جميع العمال، بغض النظر عن الجنس، أجرًا متساويًا مقابل العمل ذي القيمة المتساوية، وتقييمًا متساويًا لجودة عملهم، وفرصًا متساوية لشغل الوظائف الشاغرة.

المحاباة والرشاوى

يجب على موظفي الإدارة عدم قبول الهدايا أو المبالغ المالية أو أي مزايا أخرى من العمال أو العمال المحتملين مقابل وظائف أو معاملة خاصة.

47.2.3 حقوق المرأة

العمل الآمن

يجب على المنشأة توفير تسهيلات مناسبة ومعقولة للعاملات فيما يتعلق بالحمل والولادة والرضاعة. ويجب على المنشأة الامتثال لأي قيود على ساعات العمل أو قيود أخرى للعاملات الحوامل والمرضعات التي تتطلبها القوانين المحلية. ويجب عليها أيضًا اتخاذ تدابير معقولة لحماية النساء الحوامل من العمل الخطير، بما في ذلك تقييد ساعات العمل إذا أوصى بذلك طبيب مرخص أو مقدم رعاية صحية معتمد آخر في عيادة المنشأة.

اختبارات الحمل

لا يمكن أن تكون اختبارات الحمل شرطًا للتوظيف، ولا يمكن طلبها من العاملات إلا إذا كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون المحلي. ويمكن توفير اختبارات الحمل الطوعية، لكن فقط بناءً على طلب العاملة، ويجب أن يكون كل طلب من هذا القبيل موثقًا وسريًا ولا يتم الكشف عنه إلا بإذن كتابي مسبق من العاملة.

منع الحمل

يجب ألا تجبر المنشأة العاملات أو تضغط عليهن لاستخدام وسائل منع الحمل.

إجازة الأمومة

يحق للعاملات الحصول على إجازة الأمومة وفقًا للقوانين المحلية أو معيار القيادة في المدونة بشأن دفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد، أيهما يوفر فائدة أكبر.

يجب ألا تواجه النساء اللاتي يحصلن على إجازة أمومة الفصل أو التهديد بالفصل أو فقدان الأقدمية أو الخصم من الأجر، ويجب أن يكون بإمكانهن العودة إلى عملهن السابق بنفس معدل الأجر والمزايا بعد انتهاء إجازة الأمومة.

47.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

48. احترام حقوق حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية

48.1 المعيار

تعترف المنشأة بالحقوق في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية وتحترمها.

وتحترم المنشأة حظر التدخل في سعي العمال للتنظيم أو أداء أنشطة نقابية، وكذلك حظر أي نوع من النشاط الذي يسعى إلى ترهيب العمال أو مضايقتهم أو الانتقام منهم لمشاركتهم في نقابة أو منظمة أخرى تمثلهم.

وفي الحالات التي يكون فيها الحق في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية مقيّدًا بمقتضى القانون المحلي، تسمح المنشأة بإنشاء وسائل موازية لتكوين الجمعيات والمفاوضة المستقلة والحرّة.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمتطلبات احترام حقوق حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية وفق معايير القيادة في المدونة:

- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 87، اتفاقية الحرية النقابية وحماية حق التنظيم (1948)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 98، اتفاقية حق التنظيم والمفاوضة الجماعية (1949)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 135 اتفاقية ممثلي العمال (1971)
- الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (1948) (المواد 20 (1) و(2) و23 (4))



48.2 المتطلبات

48.2.1 الحق في تكوين الجمعيات بحرية

في البلدان التي تعترف فيها القوانين المحلية بحقوق العمال في تكوين النقابات العمالية والمنظمات العمالية الأخرى التي يختارونها دون تدخل والانضمام إليها، وفي التفاوض الجماعي، تمثل المنشأة للقوانين المحلية ومتطلبات معيار القيادة في المدونة بشأن احترام حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية. وتستمر هذه الحقوق طوال فترة التوظيف، بما في ذلك إنهاء الخدمة في نهاية المطاف.

يحق للعمال الانضمام أو عدم الانضمام إلى النقابات أو المنظمات العمالية الأخرى التي يختارونها بأنفسهم.

وفي الحالات التي تقيد فيها القوانين المحلية حرية تكوين الجمعيات بشكل كبير، يجب على المنشأة تيسير الوسائل البديلة للتفاعل مع العمال بشكل فردي وجماعي. ويجب أن يكون العمال قادرين على التعبير عن مطالبهم وحماية حقوقهم فيما يتعلق بظروف العمل وشروط التوظيف. وهذا يعني، كحد أدنى، وجود عملية تظلم فعالة. راجع القسم الفرعي عملية التظلم الفعالة.

لا يمكن للمنشأة خصم رسوم العضوية النقابية أو الرسوم أو الغرامات أو غيرها من التقييمات من أجور العمال

دون موافقة صريحة وكتابية من العامل الفرد، ما لم ينص على خلاف ذلك في اتفاقية مفاوضة جماعية سارية تم التفاوض عليها بحرية أو عندما يقتضي القانون ذلك.

يجب أن يتاح لممثلي النقابة الوصول إلى أعضائها بموجب الشروط التي تحددها القوانين المحلية أو بالاتفاق المتبادل بين المنشأة والنقابة.

48.2.2 عدم التدخل

للعمال الحق في انتخاب القادة النقابيين وممثليهم وتنفيذ الأنشطة دون تدخل المنشأة - بما في ذلك الأعمال التي تؤسس أو تعزز هيمنة صاحب العمل أو تمويله أو سيطرته على النقابة العمالية.

تماشيًا مع القانون المحلي، في الحالات التي يمثل فيها اتحاد نقابي واحد العمال، يجب على المنشأة عدم محاولة التأثير أو التدخل في قدرة العمال على تشكيل منظمات أخرى لتمثيلهم. ويجب ألا تتدخل المنشأة في الحق في الحرية النقابية من خلال تفضيل نقابة على أخرى.

الممارسات الموصى بها

1. إلى الحد الذي يسمح به القانون المحلي، يتم تشجيع المنشأة على دعم مشاركة العمال في اللجان التي يختارونها بحرية.
2. تُشجّع المنشأة على إتاحة وقت إجازة معقول بأجر لممثلي النقابات للقيام بواجباتهم (مثل التعامل مع التظلمات وتمثيل الأعضاء) وتوفير التسهيلات التي قد تكون مطلوبة لتمكين الممثلين من أداء مهامهم بفعالية. وقد تختلف التسهيلات التي يوفرها صاحب العمل والإجازة المناسبة بناءً على عدة عوامل (على سبيل المثال، عدد العمال الممثلين وعدد ممثلي النقابات والأحكام الواردة في المفاوضة الجماعية).

48.2.3 حظر التحرش والانتقام

يجب على المنشأة ألا تهدد أو تستخدم العنف أو وجود الشرطة أو الجيش لتخويف العمال أو لمنع أو تعطيل أو تفريق أي أنشطة تشكل ممارسة قانونية وسلمية للحق في حرية تكوين الجمعيات. وهذا يشمل الاجتماعات النقابية والأنشطة التنظيمية والتجمعات والإضرابات المشروعة. لا يجوز أن يتعرض العمال أو العمال المحتملون للفصل أو التمييز أو المضايقة أو الترهيب أو الانتقام بسبب عضويتهم في نقابة أو جمعية عمالية، أو بسبب المشاركة في أنشطة نقابية أو غيرها من الأنشطة المشروعة المحمية بحق حرية تكوين الجمعيات، بما في ذلك ممارسة الحق في تشكيل نقابة.

يُحظر على وجه التحديد استخدام القوائم السوداء للتدخل في الحق في حرية تكوين الجمعيات (على سبيل المثال، القوائم السوداء المستندة إلى عضوية النقابة أو المشاركة في نشاط نقابي مشروع).

48.2.4 المفاوضة الجماعية

يجب على المنشأة الاعتراف بحق العمال المنتظمين في الانخراط بحرية في المفاوضة الجماعية. ويجب أن تجري المنشأة مفاوضات بحسن نية. يجب على المنشأة احترام بنود أي اتفاقية مفاوضة جماعية موقعة بحسن نية طوال مدة تلك الاتفاقية.

في الحالات التي تنص فيها القوانين المحلية على نقابات معينة بصفقتها الوكيل الحصري للمفاوضة، لا يُطلب من المنشأة الدخول في مفاوضة جماعية مع مجموعات أو منظمات عمالية أخرى بشأن المسائل التي تغطيها اتفاقية جماعية صالحة.

الممارسة الموصى بها

في حالة وجود اتفاقية مفاوضة جماعية، يُستحسن أن تُتيح المنشأة نسخًا من الاتفاقية لجميع العمال الذين تشملهم الاتفاقية.

يجب على المنشأة الامتنثال لجميع الأحكام ذات الصلة في القوانين المحلية التي تمنح حماية خاصة للعاملين أو ممثلي العاملين المشاركين في نشاط نقابي (مثل تأسيس نقابة) أو لممثلي العاملين الذين يتمتعون بوضع (مثل الأعضاء المؤسسين للنقابة أو شاغلي المناصب النقابية الحاليين).

لا يجوز للمنشأة فرض عقوبات على العمال الذين ينظمون إضرابًا قانونيًا أو يُشاركون فيه، ولا يجوز للمنشأة توظيف عمال بدلاء في محاولة لإنهاء إضراب مشروع أو لتجنب التفاوض بحسن نية.

يحق للعاملين الذين ثبت فصلهم أو تخفيض رتبهم ظلماً، أو الذين تكبدوا بخلاف ذلك فقدان الحقوق والمزايا في العمل نتيجة فعل تمييز نقابي، استعادة جميع الحقوق والمزايا المفقودة إذا رغب العامل في ذلك، مع التقيد بمتطلبات القانون المحلي. ويتضمن ذلك إعادة التعيين في نفس الوظيفة أو وظيفة مشابهة بنفس الأجر والأقدمية.

يجب أن يتمتع العمال وممثلو نقاباتهم بحرية طرح مخاوفهم على الإدارة فيما يتعلق بالامتثال لاتفاقية المفاوضة الجماعية دون انتقام.

48.2.5 عملية التظلم الفعالة

يجب أن تنشئ المنشأة عملية تظلم فعالة تُمكن العمال من إثارة مخاوفهم بشأن تجاربهم في العمل (على سبيل المثال، ظروف العمل وسياسات الشركة وإجراءاتها وشروط وأحكام وشروط التوظيف). وقد تختلف عمليات التظلم المحددة من منشأة لأخرى حسب عوامل مثل حجمها والقوانين المحلية والثقافة؛ ومع ذلك، فإن عملية التظلم الفعالة تتضمن كحد أدنى ما يلي:

سياسة وإجراءات التظلم

- وضع وتنفيذ سياسة تظلم رسمية موثقة وموثقة والإجراءات المرتبطة بها والتي تشمل:

- التزام المنشأة بعملية تظلم سرية ومحددة زمنياً وغير انتقامية وشفافة. ويجب أن تتضمن السياسة الغرض والنطاق والمبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات وإجراءات التظلم وآلية الاستئناف.

- عملية واضحة للتعامل مع التظلمات مع التزام محدد المدة بالتوصل إلى حل ومشاركة العمال وملاحظات الإدارة والإجراءات المتخذة استجابة للتظلمات (مثل تحديثات السياسة) ومتابعة التواصل مع العمال والأطراف المعنية للتحقق من معالجة الحل بشكل صحيح وإتاحة فرصة للطعن إذا لزم الأمر.
- قنوات متعددة للعمال لطرح مخاوفهم وتقديم مدخلات للإدارة:
 - صناديق التظلمات أو الاقتراحات.
 - المشرفون أو قادة الفرق.
 - قسم الموارد البشرية أو المستشارين.
 - سياسة الباب المفتوح.
 - الخطوط الساخنة للشركة.
 - الأطراف الثالثة، مثل لجان العمال والنقابات العمالية وممثلي العمال ومقدمي خدمات الطرف الثالث المتعاقد معهم.
- القدرة على طرح المخاوف بسرية و/أو دون الكشف عن الهوية إذا رغب العامل في ذلك، مع مراعاة متطلبات القوانين المحلية، دون الخوف من الانتقام.
- يجب على المنشأة توفير اتصال مباشر وعملية للاستئناف، مع إشراك ممثلي العمال حيثما ينطبق ذلك، في حالات التأديب أو إنهاء الخدمة.

- بالإضافة إلى الآليات الموضحة أعلاه، تحتفظ المنشأة بمعرفتها ببوابة نايكي للإبلاغ عن المخالفات وتتيحها بشكل عام للموظفين والمقاولين من الباطن الذين يقدمون خدمات لشركة نايكي للإبلاغ عن مخاوف بشأن المدونة ومعايير القيادة في المدونة. (لاحظ أن الهدف من هذه العملية هو استكمال قنوات التظلم القائمة في المنشأة أو سبل الانتصاف القانونية المتاحة على المستوى القطري وليس استبدالها أو تقويضها.)

التواصل والتدريب

- يجب على المنشأة أن تبلغ سياسة التظلم بشكل فعال للعمال لتوعيتهم بآلية التظلم وحقوقهم في طرح مخاوفهم.
- يجب على المنشأة توفير تدريب للموظفين المسؤولين عن الاستجابة للتظلمات ولجميع مديري الأفراد والمشرفين فيما يتعلق بأدوارهم ومسؤولياتهم في تطبيق السياسة والحفاظ عليها كما هو مقصود.

الممارسة الموصى بها

تُشجع المنشأة على تحديد ووضع خطط للاستجابة للمخاوف النظامية التي يثيرها العمال من خلال عملية التظلم.

48.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

التوصل لحلول للتظلمات

- يجب على الموظفين المسؤولين توفير الشفافية حول حالة كل تظلم (مثل استلام التظلم والتحقيق فيه وفي مراجعة القيادة) بانتظار تغيير في السياسة)، تم الحل، مغلق).
- عند الاقتضاء، نشر قرارات التظلم ومشاركتها مع العمال.
- إشراك ممثلي العمال وتشجيع مشاركة العمال في حل المظالم، عند الاقتضاء.
- عند الاقتضاء، تشكيل لجنة تظلمات مع تمثيل العمال.
- يجب أن يكون لدى المنشأة نهج قائم على البيانات لقياس فعالية عملية التظلم (على سبيل المثال، عدد مرات استخدام كل قناة تظلم، وعدد التظلمات التي يتم حلها ضمن الإطار الزمني المتوقع، وملاحظات العمال بعد حلها، وسجلات الاستئناف).
- استحداث طريقة لتوثيق وتتبع التظلمات للتأكد من حصول العمال على رد في الوقت المناسب.

48.2.6 التدريب

يجب أن يتلقى جميع العمال تدريبًا على حقوقهم على النحو الموضح في معيار القيادة في المدونة بشأن الحق في احترام حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية، مع الإقرار بأن هذه الحقوق قد تختلف حسب الموقع.



العدالة



49. عدم التسامح مع التحرش والإساءة

49.1 المعيار

تتعامل المنشأة العاملین بكرامة واحترام، ولا تشارك أو تتسامح مع التحرش أو الإساءة البدنية أو الجنسية أو النفسية أو اللفظية.

49.2 المتطلبات

49.2.1 سياسة التحرش والإساءة

يجب على المنشأة، بالتشاور مع ممثلي العمال أو النقابات، تقييم المخاطر المحددة للتحرش والإساءة في المنشأة، بما في ذلك مخاطر العنف القائم على النوع الاجتماعي، ووضع سياسة مكتوبة ضد التحرش والإساءة لمعالجة هذه المخاطر.

يجب أن تتضمن سياسة التحرش والإساءة كحد أدنى ما يلي:

- بيان بأنه سيتم التحقيق في جميع حالات التحرش والإساءة المبلغ عنها.
- بيان يحظر التحرش والإساءة بما يتفق مع سياسة عدم التسامح مع التحرش والإساءة هذه والقوانين المحلية المعمول بها.
- طرق للتعبير عن التظلمات أو الشكاوى المتعلقة بالتحرش والسلوكيات المسيئة في مكان العمل وجميع المناطق الأخرى في ممتلكات المنشأة. (ارجع إلى أحكام التظلم في حقوق معايير القيادة في المدونة بشأن احترام حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية).

- بيان يفيد بأن السلوك المسيء قد يؤدي إلى إجراء تأديبي يصل إلى إنهاء التوظيف أو الملاحقة القضائية من قبل السلطات القانونية.
- بيان يفيد بأنه لن يتعرض أي عامل للعقاب أو الانتقام بسبب الإبلاغ بحسن نية عن التحرش أو المعاملة السيئة أو السلوك المسيء.

الإبلاغ

يجب على المنشأة أن تبلغ سياسة التحرش والإساءة الخاصة بها بشكل فعال للعمال حتى يكونوا على علم بحقوقهم في التحرر من التحرش والإساءة. ويشمل الإبلاغ الفعال ما يلي:

- توجيه الموظفين الجدد والتدريب التثقيفي الدوري.
- تدريب المشرفين و/أو الإدارة.
- نشر السياسة على لوحات الإعلانات أو غيرها من المواقع المناسبة الأخرى حيث يمكن للعمال العثور عليها بسهولة.

تدريب الموظفين

يجب أن تدريب المنشأة جميع الموظفين المسؤولين عن تطبيق سياسة التحرش والإساءة وإنفاذها على أدوارهم ومسؤولياتهم.

49.2.2 أفراد الأمن

يجب أن ينفذ أفراد الأمن في الموقع، سواء كانوا موظفين بدوام كامل في المنشأة أو متعاقدين من مزود الخدمة، الأنشطة الروتينية والطارئة لتوفير أعلى مستويات السلامة والأمن مع حماية كرامة العمال أيضًا. ويجب على أفراد الأمن اتباع هذه المتطلبات.

السياسة المكتوبة

يجب أن تمتلك المنشأة سياسة أمنية مكتوبة لموظفي الأمن تتضمن متطلبات المظهر والسلوك الشخصي والمسؤوليات ومعرفة القوانين المحلية. ويجب تدريب أفراد الأمن على أدوارهم ومسؤولياتهم.

استخدام القوة

يجب أن يؤدي أفراد الأمن واجباتهم اليومية بأدب واحترام تجاه جميع العمال والزائرين. ولا يجب استخدام القوة في أداء العمل الروتيني إلا في الحالات التي يكون فيها الدفاع عن النفس ضروريًا (أي عندما يكون هناك خطر واضح وحاضر على أنفسهم أو على العمال الآخرين). ويجب أن يكون استخدام القوة في هذه الظروف المحدودة متناسبًا مع الموقف وضمن معايير القوانين المحلية.

إدارة الأزمات

عند حدوث أزمة تتطوي على عنف أو عنف محتمل ضد العمال أو الممتلكات، يجب على أفراد الأمن إخطار إدارة المنشأة على الفور. ويجب توثيق حالات الأزمات هذه.

استخدام الأسلحة

لا يوصى بحمل الأسلحة من أي نوع إلا إذا كان ذلك ضروريًا لأفراد الأمن لحماية العمال والممتلكات في البلدان التي يكثر فيها العنف. وفي مثل هذه الحالات، يجب أن يكون لدى المنشأة أو مزود الخدمات الأمنية نظامًا مطبقًا يوفر التدريب على التعامل السليم مع هذه الأسلحة وصيانتها. ولا يمكن إحضار الأسلحة الشخصية إلى مقر المنشأة في أي وقت.

تفتيش العمال

إذا رأت المنشأة أن عمليات تفتيش العمال ضرورية للحماية من السرقة أو الأنشطة غير القانونية، يجب على المنشأة أن تتشاور أولاً مع مكتب العمل المحلي أو أي وكالة حكومية أخرى مناسبة فيما يتعلق بلوائح إجراء عمليات التفتيش هذه. ويجب تطبيق عمليات تفتيش العمال، التي قد تشمل التفتيش الذاتي وفتح حقائب اليد، على جميع العمال على قدم المساواة بغض النظر عن الوظيفة. ويجب أن تجرى جميع عمليات تفتيش العمال في مكان مفتوح، ويجب أن تتم أي عمليات تفتيش جسدية (مثل التفتيش اليدوي) من قبل أفراد أمن من نفس جنس العامل ومع احترام كرامته.

المساكن

يجب على أفراد الأمن في المساكن توفير خدمات الأمن لحماية العمال والحفاظ على أماكن منفصلة للرجال والنساء. وفي حالة وجود حظر تجوال، يجب أن يكون حظرًا معقولًا ومطبقًا على أساس غير تمييزي؛ ويجب إبلاغ العمال بأدوار موظفي الأمن في تطبيق حظر التجوال.

التدريب

يجب أن يتلقى جميع موظفي الأمن تدريبًا على السياسة الأمنية المكتوبة للمنشأة وسياسة التحرش والإساءة. ويجب توثيق جميع التدريبات المتعلقة بالوظيفة.

49.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

يجب على المنشأة الاحتفاظ بجميع الوثائق المتعلقة بادعاءات التحرش والإساءة وإتاحتها عند الطلب لشركة نايكي أو ممثلي الطرف الثالث المعينين مثل المدققين أو المحققين.

50. ساعات العمل معقولة وليست مفرطة

50.1 المعيار

يجب ألا تطلب المنشأة من العمال العمل لمدة تتجاوز ساعات العمل العادية والإضافية التي تسمح بها قوانين البلد الذي يعمل فيه العمال.

- يجب ألا تتجاوز ساعات العمل الأسبوعية العادية 48 ساعة.
- يجب أن يتيح المنشأة للعمال 24 ساعة راحة متتالية على الأقل في كل سبعة أيام.
- يجب أن تكون جميع ساعات العمل الإضافية بالتراضي.
- يجب على المنشأة عدم طلب العمل الإضافي بشكل منتظم، ويجب أن تعوض العمال عن جميع الأعمال الإضافية بأجر إضافي.
- باستثناء الظروف الاستثنائية، يجب ألا يتجاوز مجموع ساعات العمل العادية والإضافية في الأسبوع 60 ساعة.

50.2 المتطلبات

50.2.1 ساعات العمل اليومية

ساعات العمل

يجب أن يُدفع للعاملين بالساعة الحد الأدنى للأجور على الأقل عن جميع ساعات العمل. يتم تحديد ساعات العمل حسب القوانين المحلية. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة لدفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد.

نظام تسجيل الوقت

يجب أن تحتفظ المنشأة بنظام مناسب لتسجيل الوقت يسجل بدقة أوقات البدء والتوقف اليومية لجميع العمال بالساعة في الوقت المناسب، وعادةً ما يكون ذلك في غضون 15 دقيقة قبل وبعد المناوبة. ويجب أن يسجل العمال وقت الدخول والخروج بأنفسهم. ولا يُسمح بتسجيل الدخول والخروج بالنيابة عن شخص آخر، ما لم توافق شركة نايكي على ذلك.

يجب تسجيل كل من ساعات العمل العادية والإضافية على نفس السجل الزمني باستخدام نفس النظام. وفي حين أن الوقت المخصص لتسجيل الدخول أو الخروج في الوقت المناسب هو 15 دقيقة لتسهيل الدخول إلى موقع العمل والخروج منه، إلا أنه يجب تسجيل جميع الأعمال المنجزة، بما في ذلك وقت حضور الاجتماعات أو التدريبات، كوقت عمل وتعويضها وفقًا لذلك.

يمكن اعتبار تسجيل ساعات العمل اليومية للعمال في حدود 30 دقيقة قبل أو بعد المناوبة في الوقت المناسب شريطة ما يلي:

- يُشارك العمال في أنشطة مهمة قبل العمل وبعده (على سبيل المثال، تتطلب عملية التصنيع المؤتمتة للغاية من الفنيين العمل في بيئة غرفة نظيفة تتطلب ارتداء زي خاص والخضوع للفحص الأمني قبل وبعد المناوبة).

- يتوافق ذلك مع تعريف ساعات العمل في القوانين المحلية، بما في ذلك أي متطلبات تتعلق بالتعويض عن وقت الإعداد.
- سيكون أحد العوامل الداعمة هو مدى إمكانية تسجيل الحضور/ المغادرة خلال فترة 30 دقيقة قبل أو بعد المناوبة لصالح راحة العمال.
- يتم إبلاغ العمال بإجراءات تسجيل الحضور / المغادرة.
- توافق نايكي على الاستثناء كتابيًا.

للحفاظ على الدقة والموثوقية والشفافية، يجب أن تكون أنظمة حفظ الوقت ميكانيكية أو إلكترونية. يجب أن توافق نايكي على أي نوع آخر من أنظمة تسجيل الوقت (مثل بطاقات الوقت المكتوبة بخط اليد).

التغيير في المناوبة أو ساعات العمل

في حالة تغيير ساعات عمل العمال، يجب إخطارهم قبل 24 ساعة على الأقل. وتشمل أمثلة ساعات العمل المتغيرة التحول من الدوام العادي إلى الدوام المتعدد وتناوب الدوام.

50.2.2 ساعات العمل الإضافية وحدود ساعات العمل

يجب أن تمثل المنشأة للقوانين المحلية فيما يتعلق بالحدود اليومية والأسبوعية والشهرية والسبوعية لساعات العمل وساعات العمل الإضافي.

الأجر الإضافي

يجب دفع أجر العمل الإضافي بمعدل إضافي قدره 125% من معدلات الأجر الأساسية بالساعة للعمال أو وفقًا لما تنص عليه القوانين المحلية، أيهما أعلى.

لا يجوز أن يتجاوز إجمالي ساعات العمل، بما في ذلك العمل الإضافي، 60 ساعة في الأسبوع أو الحدود التي تفرضها القوانين المحلية، أيهما أقل، ما لم يكن ذلك مبررًا بظروف استثنائية. ويتم تحديد الأسبوع حسب القوانين المحلية.

تصاريح العمل الإضافي المحلية

إذا كانت القوانين المحلية تسمح للمنشأة التقدم بطلب للحصول على تصريح للموظفين للعمل لساعات إضافية تتجاوز تلك المسموح بها بانتظام، يجوز للمنشأة التقدم بطلب للحصول على هذا التصريح واستخدامه شريطة ما يلي:

- الحصول على التصريح وفقًا لمتطلبات القوانين المحلية الصادرة على مستوى البلدية أو أعلى.
- نشر نسخة منه في مكان العمل.
- ساعات العمل الإضافية طوعية.
- باستثناء الظروف الاستثنائية، لا يتجاوز إجمالي ساعات العمل 60 ساعة في الأسبوع.

الظروف الاستثنائية

في الحالة المحدودة للظروف الاستثنائية، وحيثما تسمح القوانين المحلية بذلك، يجوز أن يتجاوز إجمالي ساعات العمل 60 ساعة أسبوعيًا، شريطة ما يلي:

- تُخطر المنشأة على الفور شركة نايكي وتحصل على موافقة خطية مسبقة من منها.
- تتخذ المنشأة خطوات معقولة لتقليل الحاجة إلى العمل الإضافي، ويقتصر أي عمل إضافي زائد على ما هو ضروري لمواجهة الظروف الاستثنائية.
- ساعات العمل الإضافية طوعية.
- تستعرض شركة نايكي طلبات العمل الإضافي بموجب ادعاءات الظروف الاستثنائية على أساس كل حالة على حدة وتحدد مستوى ومدة العمل الإضافي المسموح به بموجب هذا الظرف الاستثنائي، إن وجد.

50.2.3 أيام العطلة (يوم الراحة)

يجب أن تمثل المنشأة لمتطلبات القوانين المحلية فيما يتعلق بفترات الراحة وأيام الراحة.

باستثناء الظروف الاستثنائية أو وفقًا لسياسة التبديل (المنصوص عليها في هذا القسم)، يجب أن يُسمح للعمال بفترة 24 ساعة راحة متواصلة على الأقل (يوم راحة واحد) في كل فترة سبعة أيام.

سياسة التبديل

يجوز للمنشآت تبديل يوم الراحة شريطة ما يلي:

- يتوافق مع القانون المحلي.
- يتم إخطار العمال بإشعار مسبق قبل 24 ساعة على الأقل.
- يتم استشارة أي نقابة عمالية أو ممثلي العمال المعنيين.
- لا يؤدي تبديل اليوم إلى أن يتجاوز إجمالي ساعات العمل 60 ساعة عمل في الأسبوع أو الحدود التي تفرضها القوانين المحلية، أيهما أقل.
- إذا غيرت المنشأة يوم الراحة بإشعار أقل من 24 ساعة، يجب دفع أجر اليوم الذي تم العمل فيه بأجر العمل الإضافي المميز وأن يكون العمل طوعيًا.
- قد تفرض سياسات التبديل الخاصة بكل بلد متطلبات وحماية إضافية للعمال، والتي يجب اتباعها.

50.2.4 ساعات العمل الإضافي طوعية

يجب أن تمثل المنشأة للقوانين المحلية فيما يتعلق بموافقة العمال على ساعات العمل الإضافي.

في الحالات التي يجيز فيها القانون المحلي العمل الإضافي الإلزامي، يتعين إخطار العمال بهذا الشرط وقت التوظيف والحصول على موافقتهم. وعندما تتطلب المنشأة العمل الإضافي الإلزامي، يجب إعطاء العمال إشعارًا مسبقًا قبل 24 ساعة على الأقل كلما أمكن ذلك. يجب أن تكون أي ساعات عمل إضافية يتم العمل بها بموجب تصريح عمل إضافي محلي، كما في حالة الظروف الاستثنائية أو تبديل الساعات بإشعار مسبق بأقل من 24 ساعة، بشكل طوعي.

50.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

الممارسات الموصى بها

1. كلما كان ذلك ممكنًا، يجب تحديد يوم الراحة في نفس اليوم من كل أسبوع حتى يتمكن العمال من وضع خططهم خلال فترة راحتهم.
2. تُشجّع المنشأة على محاولة تلبية احتياجاتها الإنتاجية أولاً عن طريق طلب العمال الذين يرغبون في ساعات العمل الإضافية أن يتطوعوا.

51. تُدفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد

51.1 المعيار

تقر المنشأة بأن جميع العاملين، بغض النظر عن جنسهم، لهم الحق في الحصول على أجرٍ عن أسبوع عمل منتظم يكفي لتلبية احتياجاتهم الأساسية ويوفر لهم دخلاً تقديرياً. إذا كانت الأجور لا تكفي لتلبية الاحتياجات الأساسية للعمال وتوفير دخل تقديري، يتعين على المنشأة وضع إستراتيجيات وتنفيذها وشرحها للعاملين للحصول على أجور تلبي ذلك بشكل تدريجي.

يجب أن يتقاضى العمال أجورهم في الوقت المحدد بما لا يقل عن الحد الأدنى للأجور الذي تقتضيه القوانين المحلية أو الأجر السائد، أيهما أعلى.

يجب أن توفر المنشأة المزايا المقررة قانوناً، بما في ذلك العطلات الرسمية والإجازات ومكافأة نهاية الخدمة القانونية عند انتهاء العمل.

تُحظر الخصومات التأديبية من الأجور.

51.2 المتطلبات

تقر المنشأة بأن لكل عامل الحق في الحصول على أجر عن أسبوع عمل منتظم يكفي لتلبية الاحتياجات الأساسية للعمال وتوفير بعض الدخل التقديري. وعندما لا تفي الأجور بهذه المتطلبات، يجب على المنشأة وضع إستراتيجيات وتنفيذها والإبلاغ عنها لتحقيق أجر يفي بهذه المتطلبات تدريجياً. ارجع إلى القسم الفرعي التحقيق التدريجي للأجر العادل.

الموارد

تساعد هذه الموارد المنشآت على الامتثال لمعايير القيادة في المدونة بشأن دفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد:

- مدونة قواعد السلوك الخاصة برابطة العمل العادل (FLA)
- اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 158، اتفاقية إنهاء الاستخدام (1982)

51.2.1 ممارسات الأجر الأساسية

كحد أدنى، يجب أن يتلقى العمال الحد الأدنى القانوني للأجور الذي تتطلبه القوانين المحلية حيث تقع المنشأة، بما في ذلك مبلغ العمل الإضافي بمعدل إضافي. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة بشأن ساعات لعمل غير المفردة.

في حالة وجود عقد عمل، يجب أن يحصل العمال، كحد أدنى، على الأجر الأساسي المنصوص عليه في العقد، والذي يجب أن يكون مساوياً للحد الأدنى القانوني للأجور أو أكثر منه. ويجب دفع الأجور وتقديم المزايا بانتظام وفي الوقت المناسب. ويجب توصيف هذه الأجور بشكل صحيح وإبلاغ السلطات الحكومية المختصة بشكل صحيح وفقاً لمتطلبات القانون المحلي. على سبيل المثال، لا يجوز توصيف دفع أجر ساعات العمل بشكل خاطئ على أنه بدل أو شكل آخر من أشكال الدفع بغرض تجنب الضرائب المطلوبة قانوناً أو الخصومات المطلوبة.

يجب دفع الأجور مباشرة للعمال بالطريقة الأكثر ملاءمة لهم، مثل الدفع نقدًا أو بشيكات أو إيداعات إلكترونية. وإذا اختار العمال الإيداعات الإلكترونية المباشرة، فيجب أن يأذنوا بهذه الإيداعات لدى بنوكهم وأن يكون لهم وحدهم حق التحكم في حساباتهم.

أسعار القطعة والحصص

بغض النظر عن اتفاقيات سعر القطعة أو الحصص المستهدفة، يجب على المنشأة التأكد من حصول العمال على الحد الأدنى القانوني للأجور على الأقل لساعات العمل ودفع أجورهم عن ساعات العمل الإضافية وفقاً لمتطلبات القوانين المحلية وقانون العمل المحلي.

الأجور المتأخرة

إذا اكتشفت المنشأة أن العمال لم يتقاضوا أجورهم المستحقة بشكل صحيح، بما في ذلك المحاسبة الخاطئة للأجور الأساسية و/أو أجور العمل الإضافي، تتحمل المنشأة مسؤولية دفع الأجور المتأخرة لتلك الأجور اعتباراً من وقت الحساب الخطأ أو لمدة لا تقل عن سنة واحدة. وقد تحدد القوانين المحلية فترات أطول للالتزام بالدفعات المتأخرة.

عدم التمييز

يجب أن يحصل جميع العمال، بغض النظر عن الجنس، على أجر متساوٍ عن العمل ذي القيمة المتماثلة. راجع معايير القيادة في المدونة بشأن المنشأة لا تمارس التمييز.

51.2.2 الاستقطاعات

فقدان الأدوات أو تلفها

لا يمكن مطالبة العمال بدفع ثمن الأدوات اللازمة لأداء مهامهم الوظيفية. ووفقاً لما يسمح به القانون المحلي، يجوز تحميل العمال الذين تثبت مسؤوليتهم عن فقدان أو تلف أدوات أو ممتلكات المنشأة المسؤولية المالية عن التكاليف المباشرة للاستبدال أو الإصلاح.

الاستقطاعات التقديرية

يجب على العمال أن يأذنوا صراحة للمنشأة بأخذ أي استقطاعات طوعية من الأجر غير المنصوص عليها قانوناً لكن يتم توفيرها كخيار للعمال، مثل المزايا الإضافية والتأمين وبرامج الادخار. يجب ألا تؤدي هذه الاستقطاعات إلى حصول العمال على أقل من الحد الأدنى القانوني للأجور المعمول به في إجمالي الأجر الصافي. ويجب أن تحتفظ المنشأة بجميع الوثائق.

الاستقطاعات التأديبية

لا يجوز إجراء استقطاعات من الأجور لأغراض تأديبية. ويجب التعامل مع مشاكل الأداء أو السلوكيات باستخدام أساليب أخرى لإدارة الأداء، والتي قد تشمل تقديم المشورة و/أو التحذيرات و/أو التدريب المستمر. لا تمنع هذه السياسة المنشأة من تقييد أو إلغاء المكافآت التقديرية بناءً على أداء المنشأة أو الفرد.

رسوم أهلية التوظيف

لا يمكن للمنشأة أو طرف ثالث خصم رسوم أهلية التوظيف من الأجور.

المستحقات النقابية

يجب ألا تخصم المنشأة رسوم عضوية النقابة أو أي رسوم أو غرامات أو تقييمات أخرى من أجور العمال دون الحصول على إذن كتابي صريح من الأفراد المتضررين، ما لم ينص على خلاف ذلك في اتفاقية مفاوضة جماعية صالحة.

51.2.3 صناديق التقاعد / إنهاء الخدمة

يجب على المنشأة تمويل / دفع القيمة الكاملة لجميع صناديق الضمان الاجتماعي أو البطالة أو التقاعد أو تعويضات نهاية الخدمة المطلوبة قانونًا (يُشار إليها أحيانًا بصناديق الادخار) والاحتفاظ بسجلات مالية كافية للدفع في هذه الصناديق و/أو إدارة هذه الصناديق.

يجب أن يكون لدى المنشأة إجراء معمول به لتحديد جميع استحقاقات نهاية الخدمة القانونية وغيرها من استحقاقات إنهاء الخدمة (مدفوعات إنهاء الخدمة) التي يستحقها العمال بموجب القوانين المحلية. ويجب على المنشأة سداد هذه المدفوعات بالكامل للعمال عند إنهاء الخدمة.

51.2.4 أجور فترة الاختبار والتدريب

يجب ألا تدفع المنشأة أجرًا خلال فترة الاختبار يقل عن الحد الأدنى للأجور القانوني، بما في ذلك دفع أجر العمل الإضافي بمعدل إضافي.

يجب أن يتوافق دفع أجور التدريب أو المشاركة في برنامج التدريب المهني مع القوانين المحلية ومتطلبات معيار القيادة في المدونة بشأن توفير التوظيف المنتظم.

51.2.5 التواصل والحوار الاجتماعي

يجب تزويد العمال بمعلومات مكتوبة باللغات التي يفهمونها (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهمًا) حول شروط وأحكام توظيفهم، بما في ذلك الأجور والمزايا، قبل الالتحاق بالعمل.

قسائم الرواتب

يجب على المنشأة تزويد الموظفين بسجلات دفع مطبوعة باللغات التي يفهمونها (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهمًا) عن كامل فترة الأجر في كل مرة يتم فيها دفع أجورهم. ويجوز للمنشأة استبدال سجلات الدفع المطبوعة بسجل دفع إلكتروني إذا وافق العمال على التسليم الإلكتروني وكان لديهم أو تم منحهم إمكانية وصول معقولة.

ويجب أن تتضمن سجلات الدفع كحد أدنى ما يلي:

- فترة الدفع وتواريخ دفع الأجور.
- جميع ساعات العمل العادية وساعات العمل الإضافية.
- معدلات الأجور لساعات العمل.
- الإجماليات الجارية لكل فترة عمل لأجور ساعات العمل العادية والإضافية.
- جميع الأجور الإضافية مثل المكافآت الفردية / الجماعية.

- جميع الاستقطاعات الخاصة بالتأمين و/أو غيرها من الاستقطاعات التي يفرضها القانون.

- يجب أن يتلقى العمال تدريبًا لمساعدتهم على فهم شكل قسيمة الراتب.

المفاوضة الجماعية

إلى الحد الذي يسمح به القانون المحلي، توافق المنشأة على الاعتراف بحقوق العمال الممثلين في المشاركة في المفاوضة الجماعية، والمفاوضة بحسن نية، واحترام شروط أي اتفاقية مفاوضة جماعية موقعة طوال مدة تلك الاتفاقية. ارجع إلى معايير القيادة في المدونة لاحترام الحق في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.



51.2.6 سياسات وإجراءات العطلات والإجازات

يجب أن تمتلك المنشأة سياسات وإجراءات مكتوبة بوضوح بخصوص العطلات المطلوبة قانونًا والإجازات المرضية والإجازة السنوية وإجازة الأمومة والإجازة العائلية الطارئة والإجازات الأخرى حسبما يقتضي القانون المحلي. ويجب أن تدرب المنشأة الموظفين المسؤولين عن تنفيذ سياسة العطلات والإجازات على أدوارهم ومسؤولياتهم، بما في ذلك إبلاغ السياسة للعمال بشكل فعال.

يجب أن توفر المنشأة جميع العطلات والإجازات المطلوبة قانونًا، ويجب على المنشأة بالقدر الذي لا يتعارض مع القوانين المحلية، أن تمتثل للمتطلبات الإضافية المحددة أدناه:

الإجازة المرضية

يجب توفير الإجازات المرضية للعمال وفقًا لمتطلبات القوانين المحلية.

الإجازة السنوية

في البلدان التي لا ينص القانون فيها على إجازة سنوية، يُطلب من المنشأة توفير إجازة سنوية كجزء من حزم أجور ومزايا العمال.

إجازة الأمومة

حتى لو لم ينص القانون المحلي على ذلك، يحق للعاملات الحصول على إجازة أمومة غير مدفوعة الأجر. وباستثناء حالة الظروف الاستثنائية، مثل تقليص العمالة، يحق للعاملات العودة إلى عملهن بنفس الشروط والأحكام أو ما يعادلها التي كانت تنطبق عليهن قبل الحصول على الإجازة، ولن يتعرضن لأي تمييز أو فقدان للأقدمية.

إجازة الحيض

يُحظر على المنشأة إجراء فحوصات بدنية للتحقق من أهلية الحصول على إجازة الحيض إذا كانت هذه الإجازة من المزايا التي تنص عليها القوانين المحلية.

الممارسات الموصى بها

1. حتى لو لم تكن مطلوبة بموجب القوانين المحلية، يجب أن يتم منح العمال إجازة للتعافي من المرض أو الإصابة حسب ما يحدده طبيب مرخص. وعندما يكون التشخيص أو مسار التعافي الموصى به محل خلاف، يمكن للمنشأة أن تطلب رأيًا ثانيًا من مقدم خدمات طبية مؤهل بديل على نفقة المنشأة.
2. في الحالات التي لا يضمن فيها القانون المحلي إجازة أمومة مدتها 14 أسبوعًا على الأقل، يتم تشجيع المنشأة على تقديم 14 أسبوعًا بما يتماشى مع توجيهات منظمة العمل الدولية (ILO). بالإضافة إلى ذلك، يتم تشجيع المنشأة على أن تضع سياسة إجازة أبوة تنص أيضًا على إجازة أبوة في الحالات التي لا ينص فيها القانون المحلي على ذلك.

51.2.7 إغلاق المنشأة وتقليص عدد الموظفين

في حالة إغلاق المنشأة أو غيرها من عمليات إعادة الهيكلة المؤسسية التي ستؤدي إلى تقليص العمالة أو إنهاء خدماتهم، يجب على المنشأة الالتزام بالإرشادات التالية كحد أدنى:

الإشعار

يجب على المنشأة إعطاء العمال وممثلي العمال (عند الاقتضاء ووفقًا للمتطلبات القانونية) والسلطات الحكومية المختصة إشعارًا مسبقًا ومعلومات ذات صلة فيما يتعلق بحالات الفصل من الخدمة/تقليص العمالة وذلك بالقدر الذي تسمح به الظروف.

تتضمن المعلومات ذات الصلة الأساس المنطقي أو معايير الإغلاق أو تقليص العمالة، وعدد وفئات العمال الذين من المحتمل أن يتأثروا بذلك، والفترة الزمنية التي تتوقع المنشأة أن يتم خلالها تنفيذ عمليات إنهاء الخدمة.

كحد أدنى، يجب على المنشأة تقديم مثل هذا الإخطار، أو دفع بدل الإشعار (أي دفع أجر 30 يومًا عوضًا عن تقديم إشعار مدته 30 يومًا)، والمعلومات المطلوبة بموجب القانون المحلي.

تعويض إنهاء الخدمة

يجب على المنشأة أن تدفع بالكامل جميع تعويضات إنهاء الخدمة والضمان الاجتماعي وغيرها من استحقاقات إنهاء الخدمة التي يحق للعمال الحصول عليها بموجب القانون المحلي.

الممارسات الموصى بها

في حالة الإغلاق أو تقليص العمالة، بالإضافة إلى ما تقتضيه القوانين المحلية أو اتفاقية المفاوضة الجماعية، يتم تشجيع المنشأة على اتباع هذه الممارسات - مباشرة أو بالتنسيق مع الهيئات الحكومية أو المنظمات غير الحكومية أو أطراف ثالثة أخرى.

الاستشارة

إتاحة الفرصة للعمال و/أو ممثلي العمال، عند الاقتضاء، للاجتماع والتشاور بشأن الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتجنب أو تقليل حالات الاستغناء عن العمالة / تقليص العمالة، وكذلك طرق التخفيف من الآثار السلبية لتقليص العمالة على العمال.

الانتقال

فرصة الانتقال إلى منشآت أخرى مملوكة لصاحب العمل داخل الدولة بأجر مماثل، إذا كان ذلك متاحًا.

عملية الاستئناف

عملية تتاح بموجبها للعمال فرصة للرد أو الطعن أو الاستئناف أثناء عملية التقليل.

المساعدة في التوظيف الخارجي وإعادة التدريب

يمكن أن تشمل الأمثلة ما يلي:

- إعداد منصات وظائف أو مساعدة العمال في العثور على فرص عمل في الصناعات القريبة أو داخل المجتمع.
- إعداد عملية لإبلاغ العمال بفرص العمل المحتملة.
- وضع إعلانات مدفوعة الأجر في وسائل الإعلام المحلية تدعو أصحاب العمل المحتملين إلى دعم العمال المتضررين من خلال منحهم الأولوية في التوظيف الجديد.

المزايا الطبية

بالإضافة إلى ما هو مطلوب قانونًا، تقديم مساعدة إضافية للعلامات الحوامل والعمال الذين يعانون من حالات طبية ملحة، بما يتناسب مع ظروفهم.

المساعدة في الحصول على المزايا الحكومية

توعية العمال بحقوقهم والتنسيق مع الوكالات الحكومية المحلية المناسبة. قد يشمل ذلك استضافة الوكالات الحكومية والمنظمات غير الحكومية المناسبة في المنشأة أو في موقع مناسب آخر لتقديم المعلومات ومساعدة العمال في ملء الاستمارات للحصول على المساعدة الحكومية والوصول إلى برامج التدريب الحكومية.

التنازل عن المطالبات

لا يجوز للمنشأة مطالبة العمال بتوقيع إقرارات بالصحة الجيدة أو تنازلات أو إسقاط حقوق أخرى كشرط للحصول على مكافأة إنهاء الخدمة أو المزايا الأخرى التي يحق لهم الحصول عليها قانونًا. ويجوز للمنشأة ربط استحقاق إنهاء الخدمة والمزايا التقديرية أو الإضافية بالإقرار و/أو إخلاء المسؤولية عن المطالبات.

اتفاقية المفاوضة الجماعية

في حالة تمثيل العمال المتضررين من قبل نقابة عمالية أو منظمة عمالية، يجب على المنشأة الامتنال الكامل لجميع المتطلبات المعمول بها المتعلقة بالإشعار والتشاور ودفع تعويضات إنهاء الخدمة أو التوظيف الخارجي أو غيرها من المزايا المنصوص عليها في اتفاقية المفاوضة الجماعية الحالية أو المتفق عليها بين المنشأة والنقابة العمالية أو المنظمة العمالية.

51.2.8 التحقيق التدريجي للأجر العادل

يجب أن تلتزم المنشأة بوضع وتنفيذ عملية تعمل على تحريك تعويضات العمال (الأجور والمزايا) بشكل تدريجي نحو هدف تلبية الاحتياجات الأساسية للعمال وتوفير الدخل التقديرية. وتوفر الإجراءات التالية توجيهات للوفاء بهذا الالتزام.

دفع الأجور والمزايا

يجب أن تستمر المنشأة في الامتنال للمتطلبات المنصوص عليها في مدونة القواعد ومعايير القيادة في المدونة لدفع أجور عمالها بدقة وسرعة بما لا يقل عن الحد الأدنى للأجور الذي يتطلبه القانون المحلي أو الأجر السائد، أيهما أعلى؛ وتوفير المزايا المقررة قانونًا بما في ذلك العطلات والإجازات؛ والامتنال لجميع اللوائح المتعلقة بالتأمينات الاجتماعية.

أنظمة الأجور

يجب على المنشأة إنشاء نظام للأجور يراجع ويُعدّل تعويضات العمال بانتظام بناءً على الاعتبارات التالية:

- الحد الأدنى للأجور المطلوب بموجب القانون المحلي.
- احتياجات عمل المنشأة.

- المستويات المختلفة من التعليم والمهارة والتدريب والخبرة المهنية التي يجب على العمال إثباتها لكل وظيفة داخل الشركة.
- برامج الحوافز التعويضية التي تكافئ الأداء الفردي والجماعي.
- دفع أجور تنافسية بناءً على ممارسات التعويضات للشركات المماثلة و/أو المنافسين الرئيسيين للمنشأة في سوق العمل.
- مراقبة الأجور مقابل التضخم وتقلبات الأسعار الاستهلاكية حتى لا يعاني العمال من تآكل أجورهم بالقيمة الحقيقية.
- تطبيق مبدأ المساواة في الأجر مقابل نفس العمل وتنفيذ سياسات تعويض غير قائمة على التمييز.
- ضمان عدم تكليف العمال بساعات عمل تتجاوز الحدود المعقولة، وأن تُدفع ساعات العمل الإضافية بمعدلات أجور إضافية.



السياسات والإجراءات

يجب على المنشأة وضع خطة لإنشاء أو تعديل السياسات والإجراءات لتعكس الالتزامات الواردة في معيار القيادة في المدونة بشأن دفع الأجور والمزايا في الوقت المحدد. ويجب على المنشأة تدريب الموظفين المسؤولين عن تنفيذ أنظمة التعويضات فيما يتعلق بأدوارهم ومسؤولياتهم.

التواصل والحوار الاجتماعي

يجب تزويد العاملين بمعلومات كافية ومستمرة عن التعويضات. وتماشياً مع القوانين المحلية، يجب على المنشأة احترام حقوق عمالها في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.

التدريب والتطوير

يجب أن تقدم المنشأة برامج تدريب وتطوير للعمال لتحسين أداء العمال على جميع مستويات الشركة، بما في ذلك المشغلين والمشرفين (قادة الفرق والمجموعات) والموظفين والمديرين.

51.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.



52. توفير العمالة المنتظمة

52.1 المعيار

يجب أداء العمل على أساس علاقة عمل معترف بها يتم إنشاؤها بموجب القانون والممارسة المحلية. يجب ألا تستخدم المنشأة أي شكل من أشكال ترتيبات العمل من المنزل لتصنيع منتج نايكي.

52.2 المتطلبات

52.2.1 التسجيل

يجب أن تمثل المنشأة لمتطلبات القانون المحلي فيما يتعلق بتسجيل العمال.

52.2.2 عقود العمل

يجب على المنشأة الامتثال للقوانين المحلية المتعلقة باستخدام عقود العمل، بما في ذلك أي متطلبات بشأن وجوب وجود عقد عمل مكتوب للعمال، وكذلك شروط عقود العمل ومدتها و/أو تجديدها.

يجب على المنشأة أن تشرح بشكل كامل الشروط والأحكام الواردة في عقد عمل العامل، والذي يجب أن يكون مكتوبًا بلغات يفهمها العمال (اللغة الأم أو المفضلة أو الأفضل فهمًا).

عند استخدام عقود العمل، يجب إعطاء العمال نسخًا من عقود العمل الخاصة بهم بلغات يفهمونها (اللغة الأم أو المفضلة أو الأكثر فهمًا) قبل مباشرة العمل.

52.2.3 توظيف العمالة المؤقتة وعقود العمل قصيرة الأجل

يجب على المنشأة عدم التهرب من الالتزامات المترتبة عليه بموجب قوانين العمل المحلية أو قوانين الضمان الاجتماعي المتعلقة بعلاقات التوظيف المنتظم، وذلك من خلال الإفراط في استخدام عقود العمل المؤقتة (التعاقد على العمالة فقط) أو العقود قصيرة أو محددة الأجل.

يجب أن يقتصر استخدام العمالة المؤقتة، حيثما يسمح القانون بذلك، قدر الإمكان على تلبية العمل الموسمي، وطلبات موسم الذروة، أو لملء الشواغر قصيرة الأجل أو احتياجات التوظيف التي تقل عن سنة واحدة. تشمل الأمثلة على الاستخدام المفرط المحتمل للعمالة المؤقتة أو العقود قصيرة الأجل ما يلي:

- الاستخدام واسع النطاق للعمالة المؤقتة لأكثر من عام واحد لتلبية احتياجات التوظيف المستمرة.

52.2.4 برامج التدريب المهني

كقاعدة عامة، لا يُسمح بدفع أجور التدريب أو المشاركة في برامج التدريب المهني عندما تؤدي هذه البرامج إلى دفع أجور أو توفير مزايا للعمال أقل من تلك المقدمة للعمال العاديين.

كاستثناء، يمكن الموافقة على هذه البرامج كتابيًا على أساس كل حالة على حدة حيث يكون البرنامج:

- منصوبًا عليه وفقًا للقانون المحلي ومتوافقًا معه.
- مصممًا لصالح المتدربين من خلال اكتساب مهارات العمل و/أو يؤدي إلى التوظيف المنتظم.
- تكون مشاركة المتدربين في البرنامج محدودة المدة (لا تزيد عادةً عن ستة أشهر).
- يتم تعويض المتدربين بالحد الأدنى القانوني للأجور أو أعلى.
- لا يُستخدم البرنامج لغرض التهرب من التزامات المنشأة بموجب قوانين العمل أو الضمان الاجتماعي المترتبة على علاقة العمل.

52.2.5 حظر ترتيبات العمل من المنزل

للتأكد من امتثال المنشأة للمدونة ومعايير القيادة في المدونة، لن تستخدم المنشأة أي شكل من أشكال ترتيبات العمل من المنزل لإنتاج منتجات نايكي. وهذا يعني أنه يجب ألا يؤدي العمال أعمال الإنتاج الخاصة بنايكي خارج مكان العمل المعتاد.

إذا كانت المنشأة قد وضعت ترتيبات للعمل من المنزل لمشتريين آخرين (إنتاج غير مخصص لنايكي)، فيجب أن تكون المنشأة قادرة على إثبات أن إنتاج منتجات نايكي لا يتم العمل عليه من المنزل عمدًا أو عن غير قصد.

52.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

ارجع إلى 1.3 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

- التجديد واسع النطاق للعقود قصيرة الأجل حيث تحرم هذه الممارسة العمال من استحقاقهم الكامل لتعويض إنهاء الخدمة وفترة الضمان الاجتماعي والمزايا الأخرى.
- بشكل عام عندما يكون أكثر من 15% من العمال في إحدى المنشآت عمالًا مؤقتين أو بعقود قصيرة الأجل.
- تنسم قوانين وممارسات العمل في هذه المنطقة بالتعقيد وتختلف بشكل كبير من دولة إلى أخرى. ويتم تحديد تطبيق معيار القيادة في المدونة هذا وفقًا للقانون المحلي.

مسرد المصطلحات

A

Abrasive blasting (السفع الكاشط). إحدى تقنيات التشطيب المتعددة المستخدمة لإضفاء مظهر مهترئ للجينز ومنتجات الملابس الأخرى. وتستخدم هذه العملية الهواء المضغوط لتسريع تأثير مادة كاشطة صلبة.

Abrasive blasting equipment (معدات التفجير الكاشطة). الآلات والأدوات المستخدمة في عملية السفع الكاشط، بما في ذلك خزائن السفع وصناديق التعبئة وخراطيم الرش.

Abrasives (المواد الكاشطة). مادة صلبة قد تحتوي على السيليكا البلورية، حتى ولو بكميات ضئيلة، تستخدم لتآكل مادة أخرى. وتشمل أمثلة المواد الكاشطة الشائعة الرمل وأكسيد الألومنيوم والعقيق وسيليكات الألومنيوم وخبث النحاس وخبث الحديد.

Acclimatization (التأقلم). تكيف الجسم مع العمل في بيئات مختلفة (مثل الضوضاء والرائحة ودرجة الحرارة).

Additionality (الإضافية). معاملة تخلق مصدرًا إضافيًا لقدرة الطاقة المتجددة لم يكن ليوجد لولاها.

Affected workers (العمال المتأثرون). أولئك الذين يتعاملون مع المخاطر والمعدات الخاصة التي تتطلب ضوابط إضافية.

ANSI المعهد الوطني الأمريكي للمعايير

(ACM) Asbestos-containing material (المواد المحتوية

على الأسبستوس). أي مادة تحتوي على أكثر من 1% من الأسبستوس بالوزن. وتشمل أنواع معادن الأسبستوس معدن الكروسيبوليت والأموسيت والكريسوتيل والأنثوفيليت والتريموليت والأكتينوليت.

Asbestos (الأسبستوس). معدن طبيعي يتكون من ألياف رقيقة طويلة. ويمكن أن تكون هذه الألياف خطيرة إذا تم استنشاقها كغبار ومن المعروف أنها تساهم في زيادة خطر الإصابة بسرطان الرئة.

B

Bargain in good faith (التفاوض بحسن نية). الاجتماع بانتظام ومناقشة قضية ما مع الرغبة في التوصل إلى اتفاق.

Biological hazard (الخطر البيولوجي). ملوث عضوي محمول بالهواء، إما أن يكون ناتجًا عن كائن حي، أو يكون هو نفسه كائنًا حيًا (يُعرف أيضًا بالهباء الحيوي). وتشمل أمثلة الرذاذ الحيوي الشائعة البكتيريا والفيروسات والفطريات والعفن وكذلك العفن الفطري وعت الغبار والجراثيم وبكتيريا الفيلقية وحبوب اللقاح.

Blacklisting (القائمة السوداء). إنشاء قوائم بالعمال أو العمال المحتملين أو الاحتفاظ بها و/أو استخدامها و/أو الإبلاغ عنها بغرض الحرمان من العمل أو أي عقوبة أخرى بناءً على وضع محمي بموجب القانون أو معايير غير متعلقة بالوظيفة.

Bloodborne pathogens (مسببات الأمراض المنقولة بالدم).

الكائنات الحية الدقيقة المسببة للأمراض الموجودة في دم الإنسان والتي يمكن أن تسبب المرض للإنسان. وتشمل مسببات الأمراض هذه على سبيل المثال لا الحصر فيروس التهاب الكبد الوبائي ب وفيروس نقص المناعة البشرية (HIV). وبالإضافة إلى الدم، يمكن أيضًا العثور على مسببات الأمراض في سوائل أخرى مثل اللعاب وإفرازات الأنف والعرق والبول والبراز.

Bonded labor (العمل القسري). شكل من أشكال الاستعباد يتم بموجبها تسديد قرض أو دين عن طريق العمل المباشر للعامل أو أحد أفراد أسرته، دون احتساب قيمة العمل المقدم (وفقًا لتقديرها بشكل معقول) لتسوية دين أو دون تحديد أو تقييد مدة وطبيعة العمل بشكل ملائم.

C

Canister (علبة) أو cartridge (خرطوشة). حاوية مزودة بمرشح أو مادة ماصة أو محفز أو مزيج من هذه العناصر، والتي تزيل ملوثات محددة من الهواء الذي يمر عبر الحاوية.

Certified inspector (مفتش معتمد). شخص مؤهل، بناءً على التدريب والخبرة، قادر على تقييم الآلات وفقًا لمعايير السلامة الدولية للآلات. وعادةً ما يكون هذا الشخص معتمدًا من قبل جهة خارجية حسنة السمعة.

Chemical hazard (الخطر الكيميائي). خطر ناجم عن مادة كيميائية؛ يمكن أن يكون خطرًا فيزيائيًا أو صحيًا.

Chlorofluorocarbons (CFCs) (مركبات الكلورو فلورو كربون). هيدروكربونات بارافينية مهلجنة بشكل كامل أو جزئي، تتكون فقط من الكربون (C) والكلور (Cl) والفلور (F). وتستخدم بشكل شائع كمواقد تبريد في وحدات تكييف الهواء أو المبردات، ومن أمثلة مركبات الكلورو فلورو كربون R-11 و R-12. ويعتبر الكلورو فلورو كربون غازات دفيئة قوية أكثر فعالية في حبس الحرارة من ثاني أكسيد الكربون (CO₂) ولها قدرة على إحداث الاحتباس الحراري العالمي أكبر بمئات إلى آلاف المرات من ثاني أكسيد الكربون.

Closed-loop recycling (إعادة التدوير ذات الحلقة المغلقة). شكل من أشكال إعادة التدوير حيث تتم معالجة المواد الخردة لإعادة دمجها في الإنتاج. ويمكن للمصنع أو مورد خارجي إجراء المعالجة (مثل الطحن والتغطية وما إلى ذلك).

Coal (الفحم الحجري). صخور رسوبية سوداء أو بنية مائلة إلى السواد قابلة للاحتراق تحتوي على كمية عالية من الكربون والهيدروكربونات. وهو وقود غير متجدد يُستعمل بشكل شائع في توليد البخار.

Compensation (التعويض). الأجور والمزايا (النقدية وغير النقدية) التي تقدمها المنشأة للعمال.

Compressed air system (نظام الهواء المضغوط). مجموعة من الأنظمة الفرعية التي تتألف من مجموعات متكاملة من المكونات، بما في ذلك ضواغط الهواء ومعدات معالجة الهواء وأجهزة التحكم والأنابيب والأدوات الهوائية والآلات التي تعمل بالهواء المضغوط وتطبيقات العمليات التي تستخدم الهواء المضغوط.

Confined space (مكان محصور). أي مكان واسع بما يكفي لدخول فرد، ويتضمن مداخل ومخارج محدودة، وغير معد للإشغال الدائم. وتشمل الأمثلة على ذلك غرف التنقيش والمجاري والأنفاق والغلايات وصهاريج التخزين والحفر.

Construction project (مشروع بناء). عملية منظمة لبناء أو تجديد أو ترميم مبنى أو هيكل أو بنية تحتية. ويتضمن مشروع البناء بشكل عام أي نشاط إنشائي، باستثناء عمليات التصنيع وتوريد المواد وأعمال الصيانة والخدمة. يشير مشروع البناء إلى المباني الجديدة أو التحسينات الكبيرة الأخرى التي سيتم إنشاؤها، أو تعديل التحسينات القائمة، وقد يشمل ذلك المنشآت الجديدة، والمنشآت المقامة على أراضي ملوثة، والتوسعات، والمنشآت الفرعية.

Dead load (الحمل الميت). الحمل الناتج عن وزن جميع المكونات الهيكلية وغير الهيكلية الدائمة للمبنى أو الهيكل. وتشمل الأمثلة الجدران والأرضيات والسقف ومعدات الخدمات الثابتة.

Document (المستندات) أو documentation (الوثائق). المعلومات المطبوعة أو المكتوبة أو المخزنة إلكترونياً. وتشمل على سبيل المثال لا الحصر العقود والاتفاقيات والتقارير والإخطارات والإشعارات والإعلانات وتظلمات وشكاوى العمال وملفات الكمبيوتر ورسائل البريد الإلكتروني وملفات الموظفين وسجلات الرواتب وضبط الوقت وسجلات الإنتاج والمراسلات الأخرى.

Domestic migrant workers (العمال المهاجرون المحليون). عمال الإنتاج أو عمال العمليات الذين يتم توظيفهم، إما مباشرة أو من خلال طرف ثالث، ويهاجرون أو هاجروا من مكان إقامتهم إلى ولاية أو مقاطعة أخرى داخل نفس بلد إقامتهم الدائمة لغرض محدد هو العمل. وعادة ما ينتقل هؤلاء العمال على أساس محدد تعاقدياً وبصورة مؤقتة.

Domestic wastewater (مياه الصرف الصحي المنزلية). مياه الصرف، المعروفة أيضاً باسم مياه الصرف الصحي العادمة، الناتجة عن الأنشطة المنزلية بما في ذلك المطابخ والمساكن ودورات المياه والمغاسل والاستحمام، وهي ذات جودة لا تسمح بإعادة استخدامها.

Dormitory (المساكن). منشأة سكنية تحتوي فيها الغرفة على عدة أسرة مفردة، وغالباً ما تكون منشآت الحمامات مشتركة.

Downcycling (إعادة التدوير إلى منتجات أقل جودة). شكل من أشكال إعادة التدوير حيث تتولى جهة خارجية إعادة تدوير النفايات الصلبة لاستخدامها من قبل أطراف أخرى غير نايكي والشركاء الذين ترعاهم نايكي.

EHS البيئة والصحة والسلامة

EHS Competent Person (شخص مؤهل في مجال البيئة والصحة والسلامة). شخص محترف يمكنه تحديد المخاطر القائمة والمتوقعة (في بيئة العمل أو في ظروف العمل) غير الصحية أو الضارة أو التي تشكل خطراً على العمال. ويتطلب تعيين الشخص المؤهل أن يتمتع الفرد بسلطة اتخاذ إجراءات تصحيحية فورية للقضاء على المخاطر.

EHS Practitioner (ممارس البيئة والصحة والسلامة). شخص محترف ينفذ الإستراتيجيات والإجراءات التي يضعها عادةً أخصائي البيئة والصحة والسلامة المهنية. ويدعم أخصائي البيئة والصحة والسلامة والبيئة بيئة عمل آمنة من خلال الحفاظ على العمليات الإدارية للبيئة والصحة والسلامة، وإجراء التدريب، واستخدام مجموعة من أحدث الأدوات والعمليات والحلول الشائعة لمخاطر البيئة والصحة والسلامة، ويقود عملية المراقبة والامتثال للمتطلبات الفنية والقوانين المعمول بها وضوابط المخاطر السلوكية.

EHS Professional (أخصائي البيئة والصحة والسلامة). يضع الإستراتيجيات المتعلقة بالقدرات التنظيمية وإدارة البيئة والصحة والسلامة ضمن السياق الأوسع للعمليات التجارية والتأثيرات التنظيمية والسوقية والمجتمعية الخارجية. ويقدم أخصائي البيئة والصحة والسلامة المشورة والدعم والتحليل على نطاق واسع للمؤسسة فيما يتعلق بمخاطر المؤسسة والمنشأة ويتحمل مسؤولية تعيين الشخص المختص بالصحة والسلامة والبيئة في المنظمة.

E-waste (النفايات الإلكترونية). المعدات الإلكترونية التي وصلت إلى نهاية عمرها الإنتاجي، بما في ذلك جميع العناصر والمكونات الفرعية والمواد المستهلكة التي كانت جزءاً من المعدات الإلكترونية وقت التخلص منها.

Electric and magnetic field (EMF) radiation (إشعاع المجال الكهربائي والمغناطيسي). القوى الكهربائية والمغناطيسية المحيطة بأي جهاز كهربائي. ووجدت الأبحاث تأثيرات صحية محتملة مرتبطة بمستويات عالية من إشعاع المجال الكهربائي والمغناطيسي.

Elevator (المصعد). جهاز رفع يتكون من منصة أو قفص يتم رفعه وخفضه ميكانيكياً في عمود رأسي لنقل الأشخاص أو المواد من طابق في مبنى إلى آخر.

Employment eligibility fees (رسوم أهلية التوظيف). جميع الرسوم والتكاليف المرتبطة بالتوظيف (بما في ذلك رسوم التوظيف والتكاليف ذات الصلة) والعمل (مثل الزي الرسمي أو أدوات العمل أو معدات السلامة).

Energy recovery (استعادة الطاقة). عملية تتم فيها معالجة كل أو جزء من النفايات الصلبة لاستخدام المحتوى الحراري، أو أشكال الطاقة الأخرى من المادة.

EA Environmental Attribute (السمة البيئية). الاعتراف بتخفيضات انبعاثات غازات الدفيئة (GHG) من مشروع أو أداة معينة.

Ergonomics (علم الهندسة البشرية). علم تصميم المعدات وإجراءات التشغيل لتحقيق أقصى قدر من التفاعل الآمن والفعال بين الأشخاص وعملهم.

Extraordinary Circumstances (الظروف الاستثنائية). حالات خارجة عن سيطرة المنشأة تُفهم عادةً على أنها ظروف قاهرة. ويشمل ذلك الظواهر الطبيعية (مثل الحرائق أو الفيضانات أو الزلازل أو غيرها من الكوارث الطبيعية) والأعمال العدائية أو الاضطرابات المدنية، وانقطاع أو تعطل المرافق الأساسية مثل الكهرباء.

Fall protection system (نظام الحماية من السقوط). مكونات متعددة معتمدة لمعدات السلامة مثل أحزمة الجسم وحبال امتصاص الصدمات وأجهزة إبطاء السقوط وحبال النجاة العمودية ونقاط التثبيت، المتصلة ببعضها البعض لإيقاف السقوط الحر.

Finishing technique (تقنية التشطيب). عملية تغيير شكل أو ملمس منتج للمستهلك باستخدام مواد فيزيائية أو حيوية أو كيميائية.

First aid (الإسعافات الأولية). علاج طبي بسيط يُعطى لشخص مصاب. ويمكن استخدامه بمفرده أو كعلاج أولي إلى أن يتمكن الشخص من الحصول على رعاية طبية متخصصة.

Fit test (اختبار الملاءمة). بروتوكول لتقييم ملاءمة جهاز التنفس بشكل نوعي أو كمي على فرد. انظر أيضًا اختبار الملاءمة النوعي (QLFT) واختبار الملاءمة الكمي (QNFT).

Forced labor (العمل القسري). أي عمل أو خدمة يتم الحصول عليها تحت التهديد بعقوبة أو التي لم يعرض الشخص المعني نفسه طواعية لها. **Foreign migrant workers (العمال المهاجرون الأجانب).** عمال الإنتاج أو عمال العمليات الذين يتم توظيفهم، إما مباشرة أو من خلال طرف ثالث، ويهاجرون أو هاجروا من بلدهم الأصلي إلى بلد آخر لا يقيمون فيه بشكل دائم لأغراض محددة تتعلق بالتوظيف.

Freshwater (المياه العذبة). مصادر المياه الواردة: إجمالي المياه البلدية/مياه المدن والمياه الجوفية والمياه السطحية ومياه الأمطار، واستخدام المكثفات حيث تكون المكثفات من مصدر بخار خارجي يتم جمعه أو الحصول عليه للاستخدام في العمليات داخل الموقع.

Fugitive emissions (الانبعاثات المتسربة). التسربات غير المتعمدة لملوثات هوائية ناتجة عن الأنشطة البشرية. وتشمل الأمثلة انبعاثات الخزانات وتسريبات الأنابيب وغاز البناء.

G

General contractor (المقاول العام). المقاول الرئيسي أو المقاول الأول المسؤول عن الإشراف اليومي على موقع البناء، وإدارة الموردين والتجار وتوصيل المعلومات إلى جميع الأطراف طوال فترة مشروع البناء.

GHGs Greenhouse gases (غازات الدفيئة). غازات الغلاف الجوي المسؤولة عن التسبب في الاحتباس الحراري وتغير المناخ. وتتمثل غازات الدفيئة الرئيسية في ثاني أكسيد الكربون (CO₂) والميثان (CH₄) وأكسيد النيتروز (N₂O). ومن بين غازات الدفيئة الأقل شيوعاً لكنها شديدة الفعالية، الهيدروفلوروكربون (HFCs) والبيرفلوروكربون (PFCs)، وسداسي فلوريد الكبريت (SF₆). وعادة ما ترتبط انبعاثات غازات الدفيئة باحتراق الوقود الأحفوري، مثل الفحم والنفط والغاز الطبيعي، لإنتاج الكهرباء أو الطاقة الحرارية، وكذلك من العمليات الصناعية أو تسرب المعدات غير المقصود.

H

Hazardous energy (الطاقة الخطرة). أي طاقة مخزنة أو متبقية قد تتسبب ضررًا نتيجة للتشغيل أو الإطلاق غير المقصود للطاقة المخزنة. ويشمل هذا الطاقة الكهربائية والطاقة الحرارية والتفاعلات الكيميائية والطاقة الهيدروليكية والحركة الميكانيكية وأي شكل آخر من أشكال الطاقة الكامنة أو المخزنة.

Hazardous material (المواد الخطرة). منتج أو مادة تشكل خطرًا على الصحة أو السلامة أو البيئة أو الممتلكات عند استخدامها أو تخزينها أو نقلها بمفردها أو من خلال التفاعل مع عوامل أخرى.

Hazardous waste (النفايات الخطرة). النفايات التي تُظهر خاصية أو أكثر من الخصائص المميزة - القابلية للاشتعال أو التآكل أو التفاعلية أو السمية - وتمثل خطرًا على الصحة أو السلامة أو البيئة أو الممتلكات عند معالجتها أو تخزينها أو نقلها بشكل غير صحيح.

Hazardous waste contractor (مقاول النفايات الخطرة). مورد خارجي تتعاقد معه المنشأة للتعامل مع النفايات الخطرة أو إدارتها أو نقلها أو معالجتها أو التخلص منها.

Hearing conservation program (برنامج الحفاظ على السمع). خطة مكتوبة مصممة لمنع فقدان السمع المهني الأولي، والحفاظ على السمع وحمايته، وتزويد العمال بالمعرفة وأجهزة حماية السمع اللازمة للحفاظ على سلامتهم.

Heat stress (الإجهاد الحراري). مصطلح شامل للعديد من الحالات الطبية، مثل الإجهاد الحراري والتشنجات الحرارية (الآلام أو تقلصات العضلات) وضربة الشمس، الناجمة عن العمل في المناطق الحارة.

Heavy fuel oil (زيت الوقود الثقيل). الزيت المتبقي بعد التقطير والتكسير اللاحق للنفط الخام. ومقارنةً بأنواع أخرى من زيت الوقود، فإن انبعاثات الكربون أثناء احتراق زيت الوقود الثقيل أكبر بكثير من أنواع زيوت الوقود الأخرى. وزيت الوقود الثقيل غير متجدد وغالبًا ما يستخدم لإنتاج البخار في الاستخدامات الصناعية.

Hot work (العمل الساخن). أي أعمال لحام أو قطع أو طحن أو أي نشاط آخر ينطوي على لهب مكشوف أو شرارات أو مصادر اشتعال أخرى قد تسبب دخانًا أو حريقًا أو تؤدي إلى تشغيل أنظمة الكشف.

Hourly workers (العمال الذين يعملون بالساعة). العمال، مثل عمال الإنتاج والعمليات، الذين يقتضي القانون المحلي دفع أجورهم بالساعة (العمال غير المستنتون). ولا يشمل العمال الذين يعملون بالساعة موظفي الإدارة أو غيرهم ممن يتقاضون أجورهم على أساس الراتب كما يسمح به القانون المحلي.

Hydrochlorofluorocarbons (HCFCs) (مركبات الهيدروكلوروفلوروكربون). مركبات هيدروكلوروفلوروكربونية بارافينية مهجنة كليًا أو جزئيًا، تتكون حصريًا من الكربون (C) والهيدروجين (H) والكلور (Cl) والفلور (F). وتُستخدم بشكل شائع كمواد تبريد في وحدات تكييف الهواء أو المبردات، ومن أمثلة مركبات الهيدروكلوروفلوروكربون R-21 وR-22. وتُعد مركبات الهيدروكلوروفلوروكربون من غازات الدفيئة القوية التي تعتبر أكثر فعالية في حبس الحرارة من ثاني أكسيد الكربون (CO₂) ولها قدرة على الاحتباس الحراري أكبر بمئات إلى آلاف المرات من ثاني أكسيد الكربون.

Hydrofluorocarbons (HFCs) (مركبات

الهيدروفلوروكربون). مركبات هيدروكلوروفلوروكربونية بارافينية مهجنة كليًا أو جزئيًا تحتوي فقط على الكربون (C) والهيدروجين (H) والفلور (F). وتُستخدم بشكل شائع كمواد تبريد في وحدات تكييف الهواء أو المبردات، ومن أمثلة مركبات الهيدروفلوروكربون R-410A و R-134a. وعلى عكس مركبات الكلوروفلوروكربون (CFCs) ومركبات الهيدروكلوروفلوروكربون (HCFCs)، لا تدمر مركبات الهيدروفلوروكربون (HFCs) الأوزون. كما تُعد مركبات الهيدروفلوروكربون أيضًا من غازات الدفيئة القوية التي تعتبر أكثر فعالية في حبس الحرارة من ثاني أكسيد الكربون (CO₂) ولها قدرة على الاحتباس الحراري أكبر بمئات إلى آلاف المرات من ثاني أكسيد الكربون.

Incineration (الحرق). عملية يتم من خلالها حرق النفايات الصلبة دون استعادة الطاقة. ويتم التحكم في الاحتراق في غرف مصممة هندسيًا لتحويل النفايات إلى رماد وأكسدة غازات الاحتراق بالكامل والتحكم في انبعاثات الهواء.

Indoor air quality (جودة الهواء الداخلي). حالة الهواء داخل المباني، بما في ذلك الانبعاثات الناجمة عن الدخان والغبار والأبخرة والضباب والمخاطر البيولوجية والغازات والمواد الكيميائية من المواد والعمليات والأجهزة.

Infectious and contagious diseases (الأمراض المعدية والمنتقلة). الأمراض التي تسببها الكائنات الحية الدقيقة المسببة للأمراض، مثل البكتيريا أو الفيروسات أو الطفيليات أو الفطريات، ويمكن أن تنتشر الأمراض، بشكل مباشر أو غير مباشر، من شخص إلى آخر.

Involuntary servitude (العبودية القسرية). عمل أو خدمات تؤدي تحت تهديد فعلي أو متصور بإلحاق ضرر جسدي أو إساءة استخدام الإجراءات القانونية.

Ionizing radiation (الإشعاعات المؤينة). شكل من أشكال

الإشعاع المنبعث كموجات كهرومغناطيسية و/أو جسيمات دون ذرية ذات طاقة كافية لكسر الروابط الكيميائية في الجزيئات أو إزالة الإلكترونات المرتبطة بإحكام من الذرات. وتشمل الأمثلة على ذلك الأشعة السينية وجسيمات ألفا وبيتا وأشعة جاما.

L

Labor agents (وكلاء العمل). وكالات التوظيف الخاصة، ووكالات

جلب العمالة، ومسؤولي التوظيف، ووكالات التوزيع، ووسطاء العمال، وأي أطراف خارجية أخرى تساهم في عمليات توظيف واختيار وتعيين ونقل و/أو إدارة عمال المنشأة.

Landfilling (طمر النفايات). طريقة إدارة النفايات الصلبة التي يتم

فيها وضع النفايات الصلبة على أو تحت سطح الأرض في منشأة مصممة هندسيًا ومبنية ومشغلة بطريقة تقلل من الآثار على الصحة العامة والبيئة.

Laser (الليزر). جهاز يصدر شعاعًا ضوئيًا مركّزًا وقويًا يتميز عن

الضوء التقليدي بكونه أحادي الطول الموجي (لون واحد) ومتماسكًا، وذا اتجاه محدد. ويشيع استخدام الليزر لقطع المواد.

Live load (الحمل الحي). الحمل الذي يفرضه استخدام وإشغال

المبنى.

Local laws (القوانين المحلية) أو legal requirements (المتطلبات القانونية).

جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها، بدءًا من المستوى الوطني وصولًا إلى المستويات المحلية، التي تخضع لها عمليات المنشأة في موقع محدد. وتشمل الأمثلة على ذلك المتطلبات القانونية والتنظيمية على المستويات الاتحادية والإقليمية والولائية والمقاطعات والمدن.

Lock-out / Tag-out (LOTO) (الإغلاق / وضع العلامات).

إجراءات وممارسات محددة تهدف إلى وقاية العاملين من التشغيل أو التنشيط المفاجئ للآلات والمعدات، أو تحرير الطاقة الخطرة أثناء عمليات الصيانة أو الخدمة.

M

Machine guarding (حماية الآلات). أجهزة مادية تستخدم لحماية

المشغل والعمال الآخرين الذين يتعاملون مع الآلات من المخاطر مثل نقاط الانحشار الداخلة والأجزاء الدوارة والحطام المتطاير والشرر. ومن الأمثلة على أدوات الحماية الحواجز الواقية وأجهزة التشغيل التي تتطلب استخدام اليدين وأنظمة التعشيق.

Machine safety (سلامة الآلات). التصميم الآمن للآلة، بما في ذلك

السلامة الكهربائية وحماية الآلات.

Management of Change (إدارة التغيير). نهج منظم لضمان

تقييم مخاطر البيئة والصحة والسلامة من قبل خبراء متخصصين قبل تطبيق تغييرات جوهرية.

Manufacturing restricted substances list (MRSL) (قائمة المواد المحظورة في التصنيع).

قائمة بالمواد الكيميائية المحظور استخدامها عمدًا في بيئة التصنيع.

Material-handling equipment (MHE) (معدات مناولة

المواد). الأجهزة الميكانيكية المستخدمة لمناولة وتخزين المواد. وتشمل معدات مناولة المواد كلاً من المعدات اليدوية (مثل رافعة المنصة النقلة اليدوية) والمعدات التي تعمل بالطاقة (مثل رافعة المنصة النقلة في مناولة المواد وكذلك المعدات المستخدمة لتخزين تلك المواد (مثل أرفف أو أدراج التخزين). وتشمل معدات مناولة المواد أيضًا الشاحنات الصناعية الآلية التي تعمل بالطاقة (PITs) التي لا تحتاج إلى سائق، مثل المركبات الموجهة آليًا (AGVs) والروبوتات المتنقلة ذاتية الحركة (AMRs).

Migrant workers (العمال المهاجرون). عمال الإنتاج أو عمال

العمليات في المنشأة الذين يتم توظيفهم، إما مباشرة أو من خلال طرف ثالث، ويهاجرون أو هاجروا من بلدهم الأصلي إلى بلد آخر لا يقيمون فيه بشكل دائم لأغراض محددة تتعلق بالتوظيف. ويُستخدم مصطلح العمال المهاجرين في هذه الوثيقة لتمثيل كل من العمال المهاجرين الأجانب والعمال المهاجرين المحليين.

Modern slavery (العبودية الحديثة). مصطلح شامل يغطي

ممارسات مثل العمل القسري والعبودية بسبب الديون والاتجار بالبشر.

Motorized passenger vehicle (مركبة ركاب تعمل بمحرك).

مركبة آلية مخصصة لنقل الركاب. وتشمل الأمثلة على ذلك المركبات الصغيرة (مثل عربات الغولف والمركبات التي لا تتطلب رخصة قيادة)، وسيارات الأجرة وسيارات الركاب وحافلات نقل الركاب وشاحنات النقل الصغيرة والشاحنات الصندوقية والشاحنات شبه المقطورة والدراجات النارية.

N

Near miss (الحوادث الوشيكة). حدث غير مخطط له لا يؤدي إلى

إصابة أو مرض أو تلف في الممتلكات أو المعدات لكنه كان قريبًا من التسبب في ذلك.

Night work (العمل ليلاً). في حالة عدم وجود تعريف قانوني محلي،

يُعرف العمل الليلي بأنه أي عمل يتم تنفيذه، كليًا أو جزئيًا، بين الساعة 22:00 و05:00.

Nike Restricted Substances List (RSL) (قائمة نايكي

للمواد المحظورة). معيار نايكي للامتثال للمواد الكيميائية في المواد والمنتجات النهائية والعناصر ذات الصلة. وتتوفر قائمة نايكي للمواد المحظورة (RSL) على <https://chemistry.nike.com>.

NIOSH المعهد الوطني للسلامة والصحة المهنية في الولايات المتحدة.

Non-permit required confined space (مكان محصور لا يتطلب تصريحًا). مكان محصور لا يحتوي على أي مخاطر قد تتسبب في الوفاة أو إصابات جسيمة بالغة وخالية من أي مخاطر جوية فعلية أو محتملة.

Non-point source emissions (الانبعاثات غير محددة المصدر). مصادر الانبعاثات التي تتوزع من العديد من المصادر المنتشرة التي قد تكون إما بشرية المنشأ أو طبيعية السبب.

O

Occupational noise (الضوضاء المهنية). الصوت في مكان العمل الذي يُعد من أكثر المخاطر المهنية في مجال الصحة والسلامة شيوعًا. ويمكن أن يؤدي التعرض لفترات طويلة للضوضاء المهنية المفرطة إلى ضرر لا يمكن إصلاحه لسمع الشخص وتدهور جودة حياته.

On-site contractor (المقاول في الموقع) أو **on-site subcontractor** (مقاول من الباطن في الموقع). شخص أو شركة تؤدي العمل بموجب عقد مباشر أو غير مباشر مع المنشأة. ولدى المقاول من الباطن في الموقع اتفاق تعاقد مع المقاول في الموقع ويؤدي العمل تحت إشراف المقاول في الموقع. وتشمل أمثلة الأعمال النموذجية التنظيف أو الأمن أو السباكة أو التركيبات الكهربائية.

Operations worker (عامل العمليات). عامل تتمثل مسؤوليته المهنية الأساسية في التعامل مع المنتج في المنشأة. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الانتقاء والتعبئة والاستلام والتخزين وقيادة الشاحنات الصناعية الآلية (PIT). ويشمل ذلك أيضًا عمال العمليات المؤقتة الذين يتم توظيفهم من خلال طرف ثالث.

OSHA إدارة السلامة والصحة المهنية في الولايات المتحدة.

Overtime (العمل الإضافي). العمل الذي يتم إنجازه بالإضافة إلى ساعات العمل العادية وفقًا لما يحدده القانون المحلي.

P

Permit-required confined space (مساحة محصورة تتطلب تصريحًا). مساحة محصورة تتسم بواحدة أو أكثر من الخصائص التالية:

- إمكانية احتوائها على أجواء خطيرة.
- مادة قد تتسبب في غمر عامل.
- تهينة داخلية قد تتسبب في احتجاز العامل أو اختناقه بسبب جدران متقاربة للداخل أو أرضية منحدرية إلى الأسفل وتضيق إلى مقطع عرضي أصغر.
- تحتوي على أي مخاطر أخرى صحية أو مخاطر تتعلق بالسلامة معترف بها.

Personal protective equipment (PPE) (معدات الوقاية الشخصية). معدات حماية العينين والوجه والرأس والأطراف؛ والملابس الواقية؛ والدروع والحواجز الواقية التي تهدف إلى حماية العمال من الأذى الجسدي من خلال الامتنصاص أو التلامس الجسدي.

Physical abuse (الإساءة الجسدية). استخدام التأديب الجسدي أو التهديد به (العقاب البدني).

Physical hazards (المخاطر الجسدية). الظروف غير الآمنة التي يمكن أن تسبب الإصابة أو المرض أو الوفاة. وتشمل الأمثلة الآلات غير المحمية والمخاطر الكهربائية والحرارة والضوضاء المفرطة ومخاطر الانزلاق والسقوط.

Point source emissions (الانبعاثات محددة المصدر). تدفق الهواء الذي يتم التحكم فيه بطريقة ما ويتم إطلاقه إلى الغلاف الجوي من مصدر واحد مثل المداخل.

Pollutants (الملوثات). بشكل عام، أي مادة يتم إدخالها في البيئة وتؤثر سلبًا على صلاحية استخدام أحد الموارد.

Pollution-control equipment (معدات مكافحة التلوث). أي معدات أو عملية تنقي عوادم الهواء أو تعالج مياه الصرف الصحي قبل التصريف النهائي. وبالنسبة للهواء، تعتبر الطريقة الأساسية هي التنقية باستخدام المياه العذبة. وبالنسبة لمعالجة المياه العذبة ومياه الصرف الصحي، تشمل الطرق العامة المعالجة الفيزيائية (مثل أجهزة فصل الزيت / المياه العذبة)، والمعالجة الكيميائية (مثل معادلة الأس الهيدروجيني)، والمعالجة البيولوجية.

Polychlorinated biphenyls (PCBs) (ثنائي الفينيل متعدد الكلور). مجموعة من مركبات الكلور العضوية الاصطناعية غير القابلة للاشتعال والمستقرة. وكانت تُستخدم على نطاق واسع كمواد تبريد ومواد تشحيم في المعدات الكهربائية (المحولات والمكثفات وكوابح الإضاءة) والسوائل الهيدروليكية ومثبطات اللهب والدهانات والأحبار ومبيدات الآفات والطلاءات السطحية. ولا تتحلل مركبات ثنائي الفينيل متعدد الكلور في البيئة وهي شديدة السمية للحوانات البرية والبشر.

Potable water (المياه الصالحة للشرب). المياه النظيفة والصحية للشرب.

Potential to emit (PTE) (القدرة على الانبعاث). السعة القصوى لمصدر ثابت للانبعاثات نتيجة لتصميمه المادي والتشغيلي الأقصى (لا يشمل المعالجة / التخفيف).

Powered industrial truck (PIT) (الشاحنات الصناعية الآلية). أي مركبة متحركة آلية تُستخدم لحمل أو دفع أو سحب أو رفع أو تكديس أو ترتيب المواد. وتشمل الأمثلة الشائعة الرافعات الشوكية وشاحنات نقل منصات التحميل والجرارات ورافعات المنصات وشاحنات اليد الآلية والمركبات الموجهة آليًا (AGVs) والشاحنات التي يقودها مشغل، وشاحنات الرفع الشوكية، وشاحنات الرفع.

أوعية الضغط والنظام. حاوية أو خط أنابيب مصمم لحفظ أو نقل الغازات أو السوائل عند ضغط مختلف بشكل كبير عن الضغط المحيط. وتشمل المعدات غلايات البخار والأنابيب المرتبطة بها، وغلايات الماء الساخن المضغوط، وضواغط الهواء، ومستقبلات الهواء وأعمال الأنابيب المرتبطة بها، والمعقمات البخارية، وآلات الصباغة، وصهاريج تخزين الغاز، وأوعية التفاعل الكيميائي.

Prevailing wage (الأجر السائد). الأجر المدفوع عمومًا في البلد أو المنطقة ذات الصلة مقابل العمل في القطاع نفسه ولمستويات مماثلة من المسؤولية والخبرة.

Production worker (عامل الإنتاج). عامل تكون مسؤوليته المهنية الأساسية هي تصنيع أو دعم تصنيع المنتج بشكل مباشر. ويشمل ذلك العمال في الأقسام التالية: عمال الخطوط، والتعبئة والتغليف، والجودة، وغرفة العبوات، والمخازن، والصيانة، والميكانيكيون. ويشمل ذلك المتدربين المشاركين في أعمال الإنتاج وعمال الإنتاج الذين يتم توظيفهم من خلال طرف ثالث أو علاقة عمل / علاقة تعاقدية أخرى.

Psychological and verbal abuse (الإساءة النفسية واللفظية). استخدام كلمات أو أفعال بهدف التقليل من احترام العامل لذاته. ويشمل ذلك الصراخ أو التهديد أو استخدام كلمات مهينة تجاه العمال.

Psychosocial hazard (المخاطر النفسية والاجتماعية). أي مؤثر مهني لديه القدرة على إلحاق الضرر بالصحة النفسية للعمال ورفاهيتهم (يُعرف أيضًا باسم عامل الضغط النفسي في مكان العمل). وقد تؤدي المخاطر النفسية والاجتماعية إلى مجموعة واسعة من الأضرار النفسية والجسدية ذات الصلة بما في ذلك الإرهاق والاكتئاب والقلق والعزلة الاجتماعية والعنف والأعراض العضلية الهيكلية واضطرابات الجهاز الهضمي والقلب والأوعية الدموية.

Q

Qualified machine (آلة مؤهلة). آلة خضعت للتقييم من قبل مفتش معتمد وفقًا للمعايير السلامة الدولية للآلات التي تقلل من المخاطر المتعلقة بالآلة إلى مستوى مقبول.

Qualitative fit test (QLFT) (اختبار الملاءمة النوعية). اختبار ملاءمة جهاز التنفس الذي يعتمد على النجاح/الفشل، والذي يستند إلى استجابة الفرد لتقييم مدى كفاية ملاءمة جهاز التنفس.

Quantitative fit test (QNFT) (اختبار الملاءمة الكمي). تقييم لمدى كفاية ملاءمة جهاز التنفس عن طريق القياس العددي لمقدار التسرب في جهاز التنفس. ويعد اختبار الملاءمة الكمي ضروريًا لأجهزة التنفس التي تحقق عامل ملاءمة أكبر من 10.

R

Radio frequency (RF) radiation (إشعاع التردد اللاسلكي). الإشعاع غير المؤين بين ترددات 300 كيلوهرتز و100 جيجاهرتز. وتمثل التأثيرات الحرارية الخطر الصحي الرئيسي. وتشمل الاستخدامات الصناعية أمثلة مثل أجهزة اللحام الحراري وآلات اللحام عالية التردد.

Raw wastewater (مياه الصرف غير المعالجة). مياه الصرف التي لم يتم معالجتها قبل التصريف المباشر أو غير المباشر، أو جهود إعادة التدوير. ولا تفي مياه الصرف هذه بمعايير الجودة للاستخدام المفيد.

Recycling (إعادة التدوير). أي عملية تستخدم فيها النفايات الصلبة كموايد لتصنيع منتجات جديدة.

REC Renewable energy certificate (شهادة الطاقة المتجددة). أداة قائمة على السوق تمثل حقوق الملكية للسمات البيئية والاجتماعية وغيرها من السمات غير المتعلقة بالطاقة لتوليد الكهرباء المتجددة. ويتم إصدار شهادات الطاقة المتجددة عندما يتم توليد ميغاواط/ساعة (MWh) من الكهرباء وتوصيلها إلى شبكة الكهرباء من مصدر طاقة متجدد.

Respirator (جهاز التنفس). نوع من معدات الوقاية الشخصية (PPE) يغطي الأنف والفم أو الوجه أو الرأس بأكمله لحماية مرتديها من الأجواء الخطرة. ويمكن أن تكون أجهزة التنفس:

- مُحكمة الإغلاق. أقنعة نصفية تغطي الفم والأنف أو أقنعة كاملة الوجه تغطي الوجه من خط الشعر إلى أسفل الذقن.
- غير مُحكمة الإغلاق. أغطية أو خوذات تغطي الرأس بالكامل.
- بالإضافة إلى ذلك، هناك فئتان رئيسيتان من أجهزة التنفس:
- أجهزة تنقية الهواء التي تزيل الملوثات من الهواء.
- أجهزة إمداد الهواء التي توفر هواءً نظيفًا وصالحًا للتنفس من مصدر غير ملوث. وكقاعدة عامة، تُستخدم أجهزة إمداد الهواء في حالات التعرض الأكثر خطورة.

S

SAFE Machine (الآلة الآمنة). المقياس الذي تستخدمه شركة نايكي لاللتقاط السلامة الشاملة للآلات في المنشأة. ويتم حسابه كالتالي:

- نسبة مئوية من إجمالي الآلات وتشمل الآلات المؤهلة.

+ تقييم مخاطر المنشأة (مع تأثيرات الآلة)

+ تحليل مخاطر العمل

+ العمل وفق معايير السلامة

+ التدريب / شهادة تعليمات العمل

تشمل جميع العناصر العمليات والصيانة.

(SDS) Safety data sheet (معلومات ورقة بيانات السلامة).

وثيقة ملخصة، غالبًا ما تكون مطلوبة للبيع والنقل، توفر معلومات عن مخاطر المنتج وتكوينه الكيميائي والمتطلبات القانونية واحتياطات السلامة وإجراءات الطوارئ لكل من العمال والبيئة.

Sanitation (النظافة الصحية). الوسائل الصحية لتعزيز الصحة من

خلال منع الاتصال البشري بمخاطر النفايات. ويمكن أن تكون المخاطر عوامل مرضية فيزيائية أو ميكروبيولوجية أو بيولوجية أو كيميائية.

وتتمثل النفايات التي يمكن أن تسبب مشاكل صحية في الفضلات البشرية والحيوانية والنفايات الصلبة ومياه الصرف الصحي المنزلية والنفايات الصناعية والنفايات الزراعية.

Scope 1 GHG emissions (انبعاثات غازات الدفيئة من النطاق 1).

الانبعاثات المباشرة لغازات الدفيئة (GHG) التي تحدث من المصادر التي تملكها الشركة أو تتحكم فيها. على سبيل المثال، تشمل انبعاثات النطاق 1 الانبعاثات الناتجة عن حرق الوقود في المركبات أو الغلايات أو الأفران، بالإضافة إلى:

- توليد الكهرباء أو الحرارة أو البخار.

- المعالجة الفيزيائية أو الكيميائية.

- نقل المواد والمنتجات والنفايات والموظفين.

- الانبعاثات المتسربة والمبردات.

Scope 2 GHG emissions (انبعاثات غازات الدفيئة من النطاق 2).

انبعاثات غازات الدفيئة (GHG) غير المباشرة الناتجة عن شراء واستخدام الكهرباء أو البخار أو الحرارة أو التبريد. على سبيل المثال، تشمل انبعاثات النطاق 2 الانبعاثات الناتجة عن الكهرباء التي يتم شراؤها من مرفق وتستخدم في مبنى.

Scope 3 GHG emissions (انبعاثات غازات الدفيئة من النطاق 3).

جميع الانبعاثات غير المباشرة (غير المدرجة في النطاق 2) التي تحدث في سلسلة قيمة الشركة المبلغة، بما في ذلك الانبعاثات الأولية والنهائية. على سبيل المثال، تشمل انبعاثات النطاق 3 لشركة نايكي جميع مصنعي سلسلة التوريد.

Sexual harassment or abuse (التحرش أو الاعتداء الجنسي).

تتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

- التعليقات الجنسية غير المرغوب فيها، بما في ذلك التعليقات حول جسم الشخص أو مظهره أو نشاطه الجنسي، والمغازلات أو المقترحات ذات الطبيعة الجنسية.

- السلوك الجسدي غير المرغوب فيه بما في ذلك الاعتداء، وإعاقة أو منع الحركة، والتدخل الجسدي، والإيذاءات المسيئة.

- عرض مهام أو معاملة عمل تفضيلية مقابل علاقة جنسية فعلية أو ضمنية.

- إخضاع العمال لمعاملة تحيزية انتقامًا لرفض المغازلات الجنسية.

Short-term contract (عقد قصير الأجل). عقد مدته سنة واحدة أو أقل في حالة عدم وجود تعريف في القوانين المحلية.

Solid waste (النفايات الصلبة). المواد المهملة، المتولدة في المنشأة،

من استهلاك السلع والخدمات وتصنيع السلع. ولا يشمل هذا التعريف النفايات الخطرة. وتشمل أمثلة النفايات الصلبة قصاصات القطع والقولبة، ونفايات الطعام والفناء/الحدائق، والورق، والكرتون، والقماش، والجلد، وتغليف المنتجات، والزجاج، والحاويات المعدنية.

Solid waste contractor (مقاول النفايات الصلبة). مورد

خارجي، مثل ناقل أو مركز إدارة النفايات أو وحدة إعادة تدوير أو منشأة التخلص، تتعاقد المنشأة معه للتعامل مع النفايات الصلبة وإدارتها ونقلها ومعالجتها وإعادة تدويرها والتخلص منها.

Source (المصدر). مصدر الانبعاثات. وتشمل الأمثلة نظام التهوية في

غرفة الطلاء وفتحات مجفف الهواء وعادم الغلاية.

Source reduction (الحد من النفايات من المصدر). طريقة لإدارة

النفايات الصلبة يتم فيها منع النفايات من المصدر. ويشمل ذلك إعادة استخدام المنتج أو المادة قبل نهاية عمرها الإنتاجي ودون تغيير هويتها.

Steam boiler (غلاية بخارية). وعاء مغلق يتم فيه تسخين الماء أو

سائل آخر. ويخرج السائل المسخن أو المبخر من الغلاية لاستخدامه في عمليات مختلفة أو استخدامات التدفئة، بما في ذلك العمليات الصناعية وتسخين المياه والتدفئة المركزية والطهي.

Stormwater (مياه الأمطار). المياه السطحية الناتجة عن هطول

الأمطار الغزيرة أو الثلوج. وإذا تم تجميعها واستخدامها، تعتبر مياه الأمطار مصدرًا للمياه العذبة.



Subcontractor (مقاول من الباطن). موقع خارج الموقع، أو منشأة تديرها جهة خارجية، أو منشأة مملوكة للمورد، يُشارك في تصنيع المواد أو السلع التامة الصنع.

Suspected asbestos-containing material (Suspected ACM) (مواد مشتببه في احتوائها على الأسبستوس). أي مادة لم يتم التأكد من احتوائها على الأسبستوس لكن لا يزال يُعتقد أنها تحتوي على الأسبستوس بسبب خصائصها. وتشمل المواد المشتببه في احتوائها على الأسبستوس على سبيل المثال لا الحصر المواد (مثل عزل النظام الحراري، مواد الطلاء السطحي) المستخدمة في المباني التي تم بناؤها قبل حظر الأسبستوس المحلي ومواد البناء التي يُعتقد أنها تحتوي على الأسبستوس بسبب خصائصها، مثل العمر أو المظهر.

Temporary worker (عامل مؤقت). عامل إنتاج أو عمليات يعمل في مباني المنشأة، لكن يتقاضى أجره من طرف خارجي مثل وكالة توظيف مؤقتة.

Type A Standards (معايير النوع أ). معايير سلامة الآلات الدولية التي تغطي متطلبات التصميم الآمن العامة لجميع الآلات (ISO12100 - سلامة الآلات).

Type B Standards (معايير النوع ب). معايير سلامة الآلات الدولية التي تتناول جوانب محددة من الحماية (1-EIC 60204 - المعدات الكهربائية للآلات).

Type C Standards (معايير النوع ج). معايير سلامة الآلات الدولية التي تنطبق على أنواع محددة من الآلات (مثال على ذلك ماكينة الخياطة).

Unbundled renewable energy certificate (unbundled REC) (شهادة الطاقة المتجددة غير المجمعة). أداة تتبع السمات البيئية (EAs) لتوليد الطاقة المتجددة بشكل منفصل عن الطاقة الأساسية. ويمكن أن توفر شهادات الطاقة المتجددة غير المجمعة مزيداً من المرونة في تحقيق أهداف الطاقة المتجددة لأنها لا تعتمد على المشاريع المحلية في التوريد؛ ومع ذلك، فإنها عادةً لا تؤدي إلى الإضافية.

Underage worker (عامل دون السن القانونية). عامل يقل عمره عن الحد الأدنى القانوني لسن العمل الذي تحدده القوانين المحلية أو الحد الأدنى للسن المطلوب بموجب المعيار المعمول به.

Underground storage tank (صهريج تخزين تحت الأرض). صهريج يُستخدم لتخزين الوقود أو المواد الكيميائية الأخرى التي يقع 10% أو أكثر من هيكلها (بما في ذلك الأنابيب تحت الأرض) تحت سطح الأرض.

Union (نقابة) أو trade union (اتحاد عمالي). منظمة يشكلها العمال الذين يجتمعون معاً في مكان عملهم. ويمكن للنقابات العمالية أن تمثل العمال للتفاوض مع أصحاب العمل بشأن الأجور والمزايا والصحة والسلامة في مكان العمل والمخاوف الأخرى المتعلقة بالعمل.

W

Wastewater (مياه الصرف). المياه التي لم تعد تعتبر صالحة للاستخدام لغرض تشغيلي معين والتي يتم تصريفها بشكل مباشر أو غير مباشر من المنشأة.

Worker representative (ممثّل العمال). شخص في منصب غير إداري ينتخبه زملاؤه لتمثيل وجهات نظر العمال في اللجان العمالية / الإدارية المشتركة.

Work-related injury (إصابة متعلقة بالعمل) أو illness (مرض). حدث أو تعرض في مكان العمل تسبب في إصابة أو مرض أو ساهم فيه أو فاقم إصابة أو مرض موجود مسبقاً.

Z

(ZDHC) Zero Discharge of Hazardous Chemicals (مؤسسة عدم تصريف المواد الكيميائية الخطرة). منظمة عالمية متعددة أصحاب المصلحة تضم أكثر من 320 مساهماً، بما في ذلك نايكي، تهدف إلى التخلص التدريجي من المواد الكيميائية الخطرة من سلاسل القيمة للنسيج والملابس والجلود والأحذية.



الالتزام أساس كل شيء

معايير القيادة في مدونة القواعد لشركة نايجي

© NIKE, INC 2025. جميع الحقوق محفوظة.